

**Glosario**

**Comunicación Efectiva en el Ámbito Laboral**

**CEAL 1-2016 · Carrera**

Nombre Apellido

**Docente: Prof. Hans Sigrist**

San Felipe, 18 de abril de 2016

Glosario

*(Las instrucciones siguientes debe borrarlas. Su ínidice debe iniciar en la página 3, sin título.)*

*El presente glosario se obtiene seleccionando alguna de las palabras más abajo, luego, en el Menu* ***Referencias****, presionar el botón* ***Marcar Entrada****, aparecerá un diálogo titulado* ***Marcar Entrada de Índice****, dos valores aparecen primero:* ***Entrada*** *(que ya incluye la palabra seleccionada) y* ***Subentrada*** *(lugar en el que debe escribir o* ***copiar*** *la definición que encontró). En las* ***opciones*** *dejar* ***Página actual****.*

*Repita el procedimiento anterior por cada palabra propuesta en el presente vocabulario.*

*Una vez finalizado, en una nueva hoja distinta a esta, presione el botón* ***Insertar índice****, aparecerá un nuevo menu de dialogo flotante, en él escoga* ***Tipo: Con sangría****,* ***Opciones: Página actual****,* ***Marcador: nada, Formato del número de página: ninguno****. Listo, su Glosario aparecerá automáticamente. Una vez finalice, borre estas instrucciones, pero las palabras clave que se encuentran aquí abajo no las borre (de lo contrario no podrá generar el índice).*

*Escucha activa · Comunicación asertiva · Factor Crítico de Éxito (FCE) · Parafrasear · Retroalimentar · carisma · escéptico · control · persuasión*