

# Bem-vindo à Plataforma

Sugestões para trabalhar de forma mais fácil.



## Login

---

Para entrar na plataforma acesse a <http://www.samachado.com/admin>

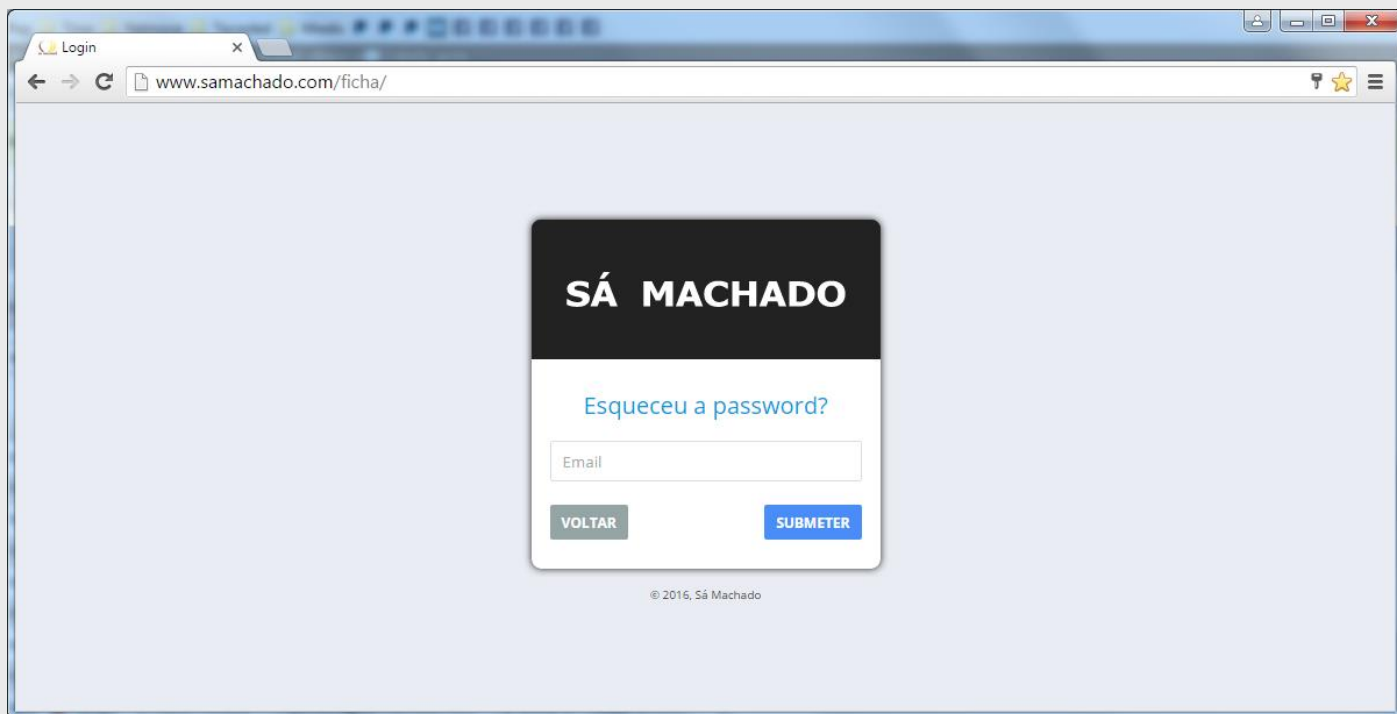
1. Insira o seu email e password.

2. Selecione **LOGIN**.

3. Se não sabe a password, selecione [Esqueceu a password?](#)

4. Agora apenas necessita de inserir o seu email.

5. Selecione **SUBMITER**.



## Painel

---

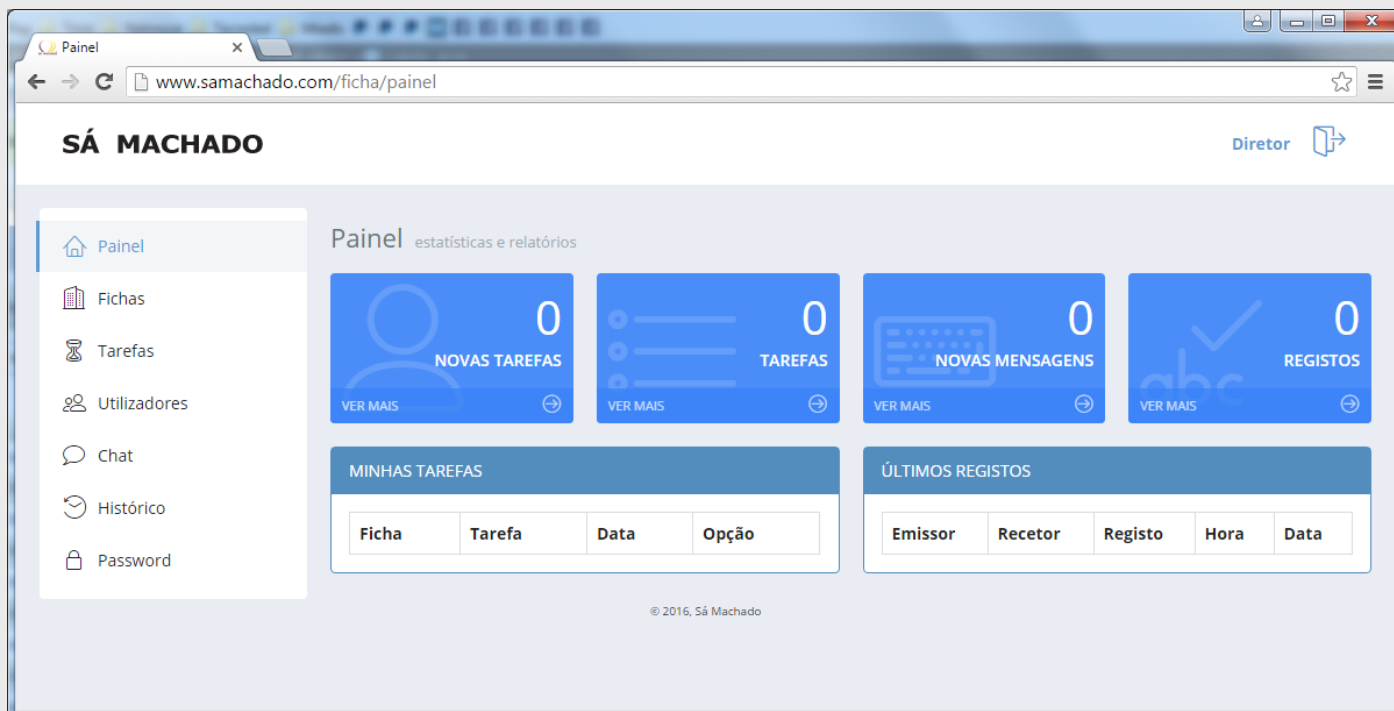
No painel temos uma visão geral da plataforma. Temos acesso aos separadores, que no caso de ser diretor tem mais separadores do que o utilizador normal, bem como atalhos diretos às suas tarefas, mensagens e registos.

Experimente:

1. Clique nas **NOVAS TAREFAS** em **VER MAIS**.
2. Clique nas **TAREFAS** em **VER MAIS**.
3. Clique nas **NOVAS MENSAGENS** em **VER MAIS**.
4. Clique nos **REGISTOS** em **VER MAIS**.

VER MAIS





## Fichas

As fichas pela qual é responsável, são apresentadas aqui. Apenas os diretores podem ser responsáveis. Isto permite-lhes *iniciar uma nova ficha de obra*. Assim pode acompanhar o estado atual de cada ficha de obra.

1. Para iniciar uma nova ficha de obra, clique em **INICIAR NOVA FICHA**.

**SÁ MACHADO** Diretor

**Todas as Fichas de Obra**

Painel • Fichas de Obra

**1**

FICHAS DE OBRA

TOTAL 100%

**1**

NO INÍCIO

TOTAL 100%

**0**

EM PROCESSO

TOTAL 0%

**0**

CONCLUÍDAS

TOTAL 0%

**FICHAS DE OBRA**

Mostrar: 10 registos Procurar:

Referência	Nome	Responsável	Estado	Opção
WD32HT	Moradia Unifamiliar	Diretor	Etapa 1 - Nelson Santos	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Apagar</a>

Mostrando 1 a 1 de 1 registos

Previous 1 Next

**INICIAR NOVA FICHA**

© 2016, Sá Machado

2. Preencha com a respetiva *referência* atribuída pela Sá Machado.
3. Preencha com a respetivo *nome*.
4. Atribua a cada *etapa* um *responsável*, tendo atenção à respetiva função. Algumas etapas já se encontram atribuídas.
5. Selecione **GUARDAR**.

Ficha de Obra

www.samachado.com/ficha/processo

**SÁ MACHADO** Diretor

Painel Fichas Tarefas Utilizadores Chat Histórico Password

### Nova Ficha de Obra

Painel • Fichas de Obra • Ficha de Obra

Referência:

Nome:

Etapa 1:

**Função:** Preencher os dados e carregar fotografias da obra.

Etapa 2:

**Função:** Corrigir e verificar os dados e fotografias.

Etapa 3:

**Função:** Validar os dados preenchidos anteriormente.

Etapa 4:

**Função:** Traduzir o nome, dono e descrição da obra.

Etapa 5:

**Função:** Confirmar as traduções efetuadas.

Etapa 6:

**Função:** Validar a Ficha de Obra.

**GUARDAR** **CANCELAR**

© 2016, Sá Machado

## Notícias

As notícias pela qual é responsável, são apresentadas aqui. Apenas os diretores podem ser responsáveis. Isto permite-lhes *iniciar uma nova notícia*. Assim pode acompanhar o estado atual de cada notícia.

1. Para iniciar uma nova notícia, clique em **INICIAR NOTÍCIA**.

Notícias

www.samachado.com/ficha/noticias

# SÁ MACHADO

Diretor

- Painel
- Fichas
- Notícias
- Tarefas
- Utilizadores
- Chat
- Histórico
- Password
- Tutorial

## Todas as Notícias

Painel • Notícias

1  
FICHAS DE OBRA  
TOTAL 100%

1  
NO INÍCIO  
TOTAL 100%

0  
EM PROCESSO  
TOTAL 0%

0  
CONCLUÍDAS  
TOTAL 0%

### NOTÍCIAS

Mostrar 10 registos Procurar:

#	Título	Responsável	Estado	Opção
188	Noticia de Teste	Diretor	Fase 1 - Tiago Mendes	Ver Apagar

Mostrando 1 a 1 de 1 registos

Anterior 1 Seguinte

INICIAR NOVA NOTÍCIA

© 2016, Sá Machado

2. Preencha com um *nome*.
3. Atribua a cada *fase* um *responsável*, tendo atenção à respetiva função. Algumas fases já se encontram atribuídas.
4. Selecione **GUARDAR**.

Notícia

www.samachado.com/ficha/proc\_noti

**SÁ MACHADO** Diretor

Painel Fichas Notícias Tarefas Utilizadores Chat Histórico Password Tutorial

**Nova Notícia**  
Painel » Notícias » Notícia

Nome: Notícia de Teste

Fase 1: Tiago Mendes  
**Função:** Introdução do título, texto, data e imagens.

Fase 2: António Machado  
**Função:** Correção do conteúdo e imagens.

Fase 3: Tiago Mendes  
**Função:** Verificação editorial do texto.

Fase 4: Carlos Silva  
**Função:** Tradução do título e texto.

Fase 5: Tiago Mendes  
**Função:** Confirmação das traduções efetuadas.

Fase 6: Carlos Silva  
**Função:** Verificação final e lançamento.

GUARDAR CANCELAR

© 2016, Sá Machado

## Tarefas

São apresentadas todas as suas tarefas, mesmo as que estão pendentes de etapas anteriores, embora não as possa executar. No caso de ser diretor, além das suas, estão presentes todas as que dizem respeito às suas fichas de obra, podendo aqui alterar o responsável por alguma tarefa independentemente do motivo ou até mesmo poderá realizar essa tarefa por ele carregando no nome da ficha, mas só na tarefa atual da mesma.

1. Clique em **Editar** na respetiva *tarefa* para alterar o *responsável*.

Tarefas

www.samachado.com/ficha/tarefas

# SÁ MACHADO

Diretor

- Painel
- Fichas
- Tarefas**
- Utilizadores
- Chat
- Histórico
- Password

## Tarefas

Painel » Tarefas

**1**  
MINHAS TAREFAS  
TOTAL 17%

**6**  
TAREFAS  
TOTAL 100%

### MINHAS TAREFAS

Ficha	Tarefa	Data	Opção
WD32HT - Moradia Unifamiliar	<b>Etapa 4</b> Traduzir o nome, dono e descrição da obra.		Pendente

### TODAS AS TAREFAS

Mostrar 10 registos

Procurar:

Ficha	Tarefa	Data	Opção
WD32HT - Moradia Unifamiliar	<b>Nelson Santos - Etapa 1</b> Preencher os dados e carregar fotografias da obra.	2016-04-26	Editar
WD32HT - Moradia Unifamiliar	<b>Nuno Pinheiro - Etapa 2</b> Corrigir e verificar os dados e fotografias.		Editar
WD32HT - Moradia Unifamiliar	<b>António Machado - Etapa 3</b> Validar os dados preenchidos anteriormente.		Editar
WD32HT - Moradia Unifamiliar	<b>Diretor - Etapa 4</b> Traduzir o nome, dono e descrição da obra.		Editar
WD32HT - Moradia Unifamiliar	<b>Tiago Mendes - Etapa 5</b> Confirmar as traduções efetuadas.		Editar
WD32HT - Moradia Unifamiliar	<b>António Machado - Etapa 6</b> Validar a Ficha de Obra.		Editar

Mostrando 1 a 6 de 6 registos

Previous 1 Next

© 2016, Sá Machado

2. Selecione o novo *responsável* pela tarefa.

3. Selecione **GUARDAR**.

Tarefa

www.samachado.com/ficha/tarefa\_user/1

# SÁ MACHADO

Diretor

- Painel
- Fichas
- Tarefas**
- Utilizadores
- Chat
- Histórico
- Password

## Editar Tarefa

Painel » Tarefas » Tarefa

Ficha: WD32HT - Moradia Unifamiliar

Etapa: 1 - Preencher os dados e carregar fotografias da obra.

Responsável: Tiago Mendes

**GUARDAR** **CANCELAR**

© 2016, Sá Machado

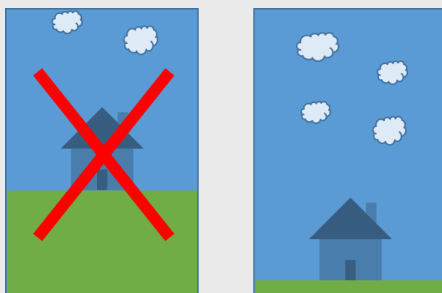


Para realizar as suas tarefas apenas tem de clicar em **executar** na respetiva tarefa. Cada tarefa corresponde a uma etapa.

Ficha	Tarefa	Data	Opção
WD32HT - Moradia Unifamiliar	Etapa 2 Corrigir e verificar os dados e fotografias.	2016-04-26	Executar
WD32HT - Moradia Unifamiliar	Etapa 4 Traduzir o nome, dono e descrição da obra.		Pendente
WD32HT - Moradia Unifamiliar	Etapa 6 Validar a Ficha de Obra.		Pendente

## Etapa 1 - Preencher os dados e carregar fotografias da obra

Todos os dados são de preenchimento obrigatório. O nome deve no máximo conter 30 caracteres. Na morada apenas deve colocar a localidade e/ou cidade, não é para colocar a rua. A descrição da obra deve conter entre 400 e 1000 caracteres. Tem de carregar 3 fotografias verticais sendo que o recomendável são 4, no qual deve a obra ocupar 30% da fotografia e os restantes 70% pelo céu.



Por último carregar no mínimo 6 fotografias horizontais sendo que o recomendável são 8 fotografias, devendo serem o mais diferenciadas possíveis, capturando partes diferente e diferentes ângulos da obra. Antes de enviar para a etapa seguinte, deve ver como a ficha está atualmente carregando em [Para ver estado atual da ficha clique aqui](#).

## 1. Preencha os dados.

Tarefa

www.samachado.com/ficha/tarefa/1

SÁ MACHADO

Diretor

Painel

Fichas

Tarefas

Utilizadores

Chat

Histórico

Password

WD32HT - Moradia Unifamiliar

ver estado atual da ficha

Painel • Tarefas • Tarefa

Nome:

O nome deve ser curto (max. 30 caracteres)

Dono:

Categoria:

Habitação

Área (m²):

Prazo (meses):

Pisos (abaixo do solo):

0

Pisos (acima do solo):

0

Início:

Fim:

Estado:

Concluído

Valor:

Moeda:

Euro

Morada:

Colocar localidade e/ou cidade (não colocar a rua)

País:

Portugal

Descrição:

Escreva uma descrição da obra desde 400 caracteres a 1000 caracteres

Fotografias:

SELECIONAR FICHEIROS

Verticais	Nome	Capa	Opção
Carregue no mínimo 3 fotografias verticais (recomendado 4 fotografias), todas com a mesma proporção			

Horizontais	Nome	Capa	Opção
Carregue no mínimo 6 fotografias horizontais (recomendado 8 fotografias), todas com a mesma proporção			

Para ver estado atual da ficha clique aqui

GUARDAR E ENVIAR

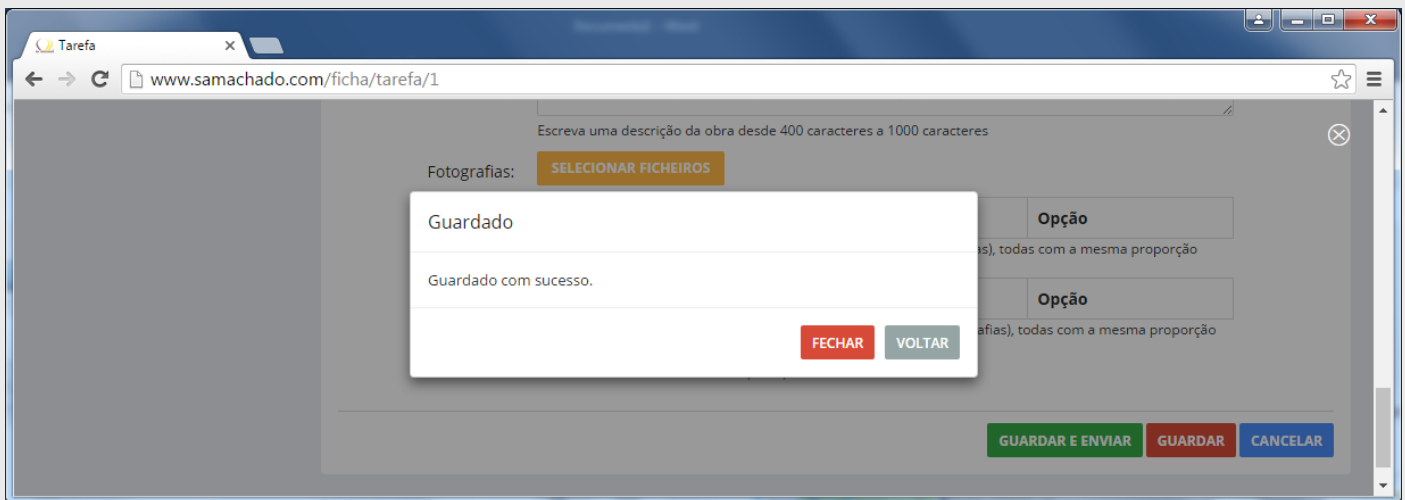
GUARDAR

CANCELAR

© 2016, Sá Machado

2. Selecione **GUARDAR**.

3. Selecione **FECHAR**.



4. Clique em **SELECIONAR FICHEIROS**. Pode selecionar as fotografias verticais e horizontais juntas, depois elas são separadas automaticamente, mas é recomendável que sejam carregadas poucas fotografias de cada vez, dependendo do seu tamanho, pois o tempo de espera é diretamente proporcional ao tamanho das fotografias a serem carregadas.

5. Selecione **GUARDAR**.

6. Selecione **FECHAR**. Selecione a fotografia de capa para aparecer no website, pode ser tanto vertical como horizontal. As 2 primeiras fotografias verticais, serão utilizadas como imagens de fundo das páginas da ficha de obra correspondentes. As 4 primeiras fotografias horizontais serão utilizadas para a galeria da ficha de obra. A ordem das fotografias podem ser alterada, arrastando-as para as suas novas posições.

7. Clique em *[Para ver estado atual da ficha clique aqui](#)*.

8. Selecione **GUARDAR E ENVIAR**.

**Nota:** Depois de enviado não pode fazer mais alterações.

## Etapa 2 - Corrigir e verificar os dados e fotografias

Esta etapa consiste em verificar o que foi realizado na etapa anterior. Se estiver tudo bem passa para a etapa seguinte, senão é reprovada e volta à etapa anterior.

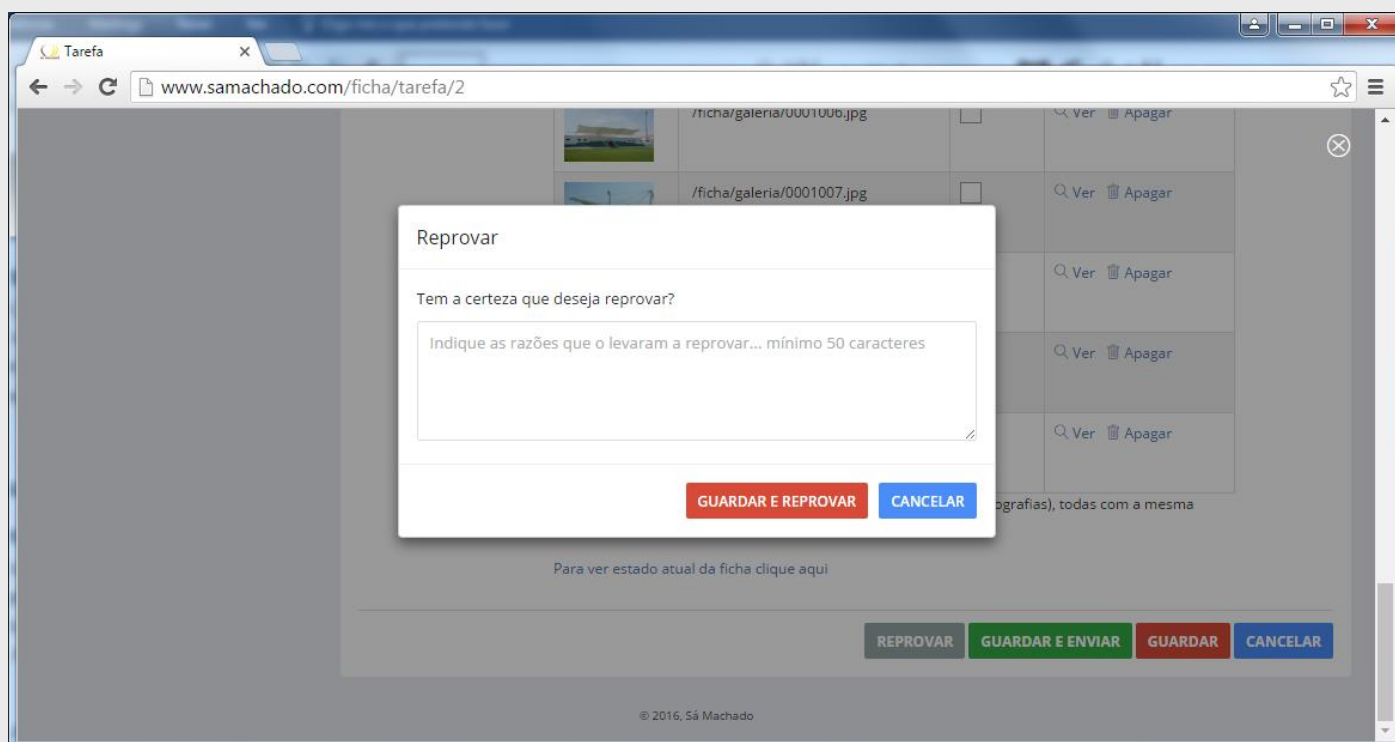
1. Verificar se os dados estão corretos.
2. Verificar a descrição se contém erros e está escrita com um português fluído.
3. Verificar se as fotografias estão como o recomendável e alterar a ordem delas se necessário.

Aprovado:

4. Selecione **GUARDAR**.
5. Selecione **FECHAR**.
6. Clique em *Para ver estado atual da ficha clique aqui*.
7. Selecione **GUARDAR E ENVIAR**.

Reprovado:

4. Selecione **REPROVAR**.
5. Indicar as razões pelo qual está a reprovar.
6. Selecione **GUARDAR E REPROVAR**.



## Etapa 3 - Validar os dados preenchidos anteriormente

---

Esta etapa consiste em verificar novamente os dados, visto que a etapa seguinte são as traduções, convém garantir que está tudo correto.

1. Verificar todo o conteúdo.
2. Selecione **GUARDAR E ENVIAR** ou **REPROVAR**.

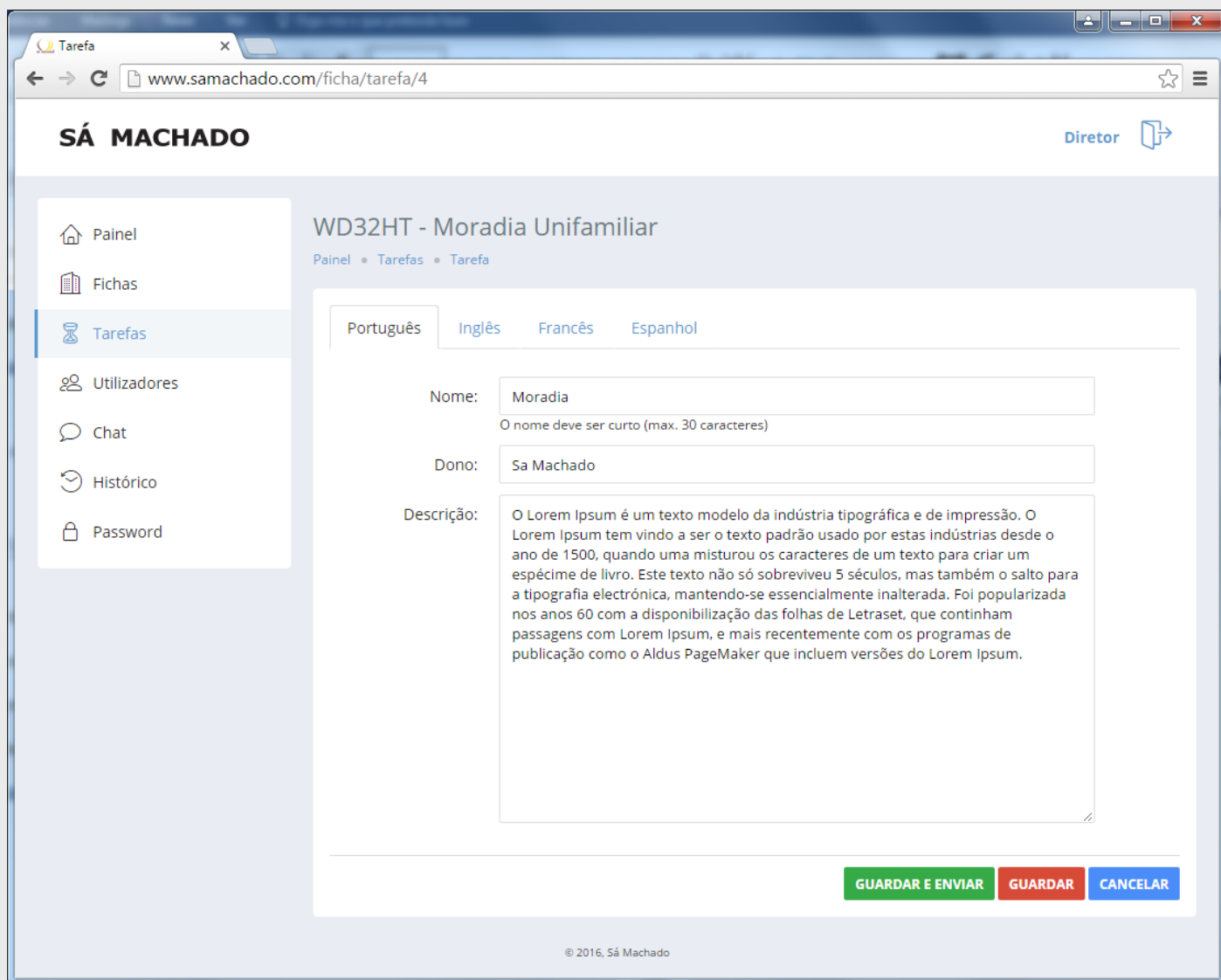
**Nota:** Esta etapa é igual à anterior.

## Etapa 4 - Traduzir o nome, dono e descrição da obra

---

Esta etapa consiste em traduzir o conteúdo para inglês, francês e espanhol.

1. Selecione o separador correspondente a cada tradução.  
Separador *Inglês*, *Francês* e *Espanhol*.
2. Traduzir o nome da ficha, caso exista tradução, senão coloca-se igual ao português.
3. Traduzir o proprietário, caso exista tradução, senão coloca-se igual ao português.
4. Traduzir a descrição da ficha de obra.
5. Selecione **GUARDAR E ENVIAR**.



## Etapa 5 - Confirmar as traduções efetuadas

Esta etapa consiste em verificar as traduções realizadas.

1. Verificar todas as traduções.
2. Selecione **GUARDAR E ENVIAR** ou **REPROVAR**.

**Nota:** Se reprovar é necessário dizer as razões que o levaram a isso.

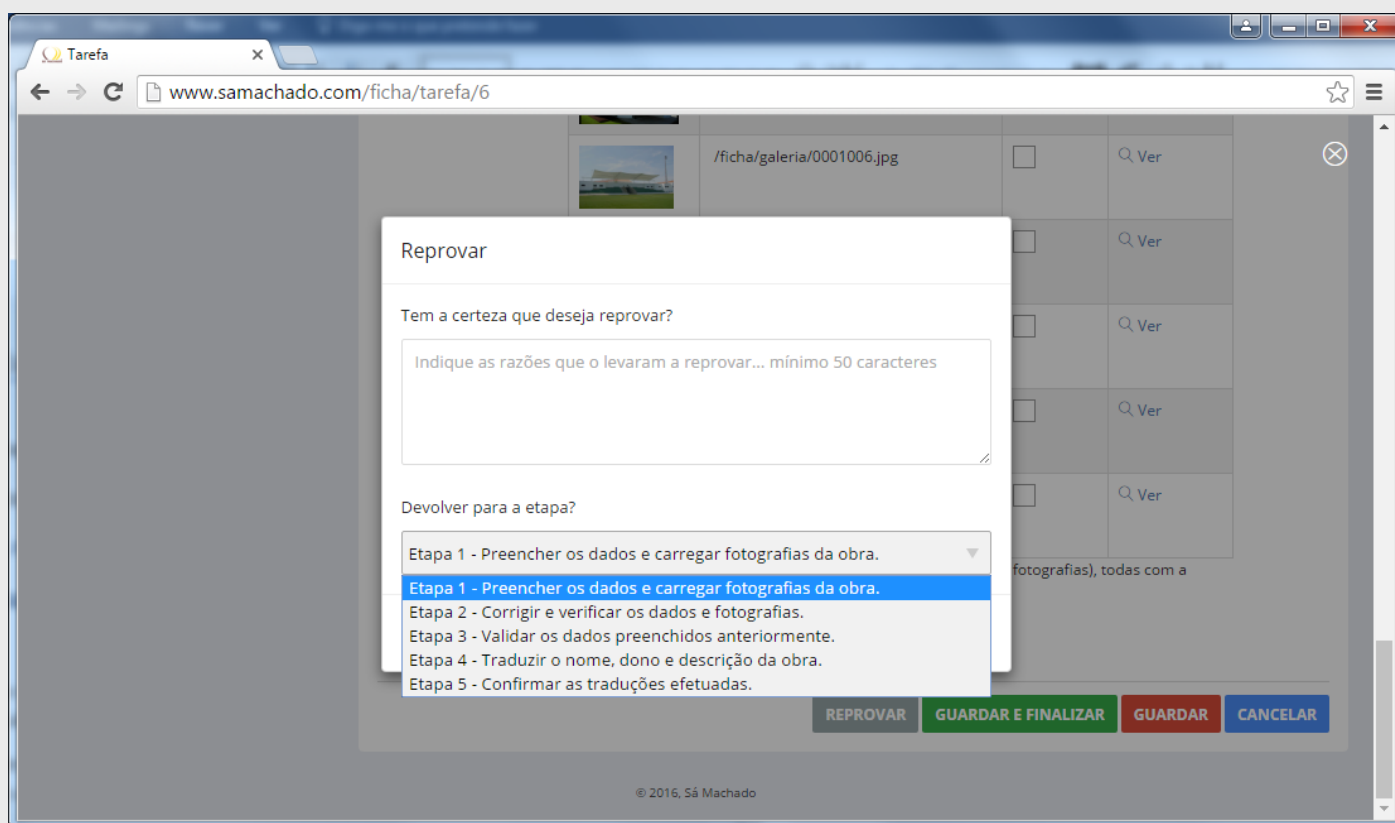
## Etapa 6 - Validar a Ficha de Obra

Esta é a última etapa, consiste em verificar as traduções realizadas.

1. Verificar todos os dados incluindo as traduções e fotografias.
2. Clique em *Para ver estado atual da ficha clique aqui*.
3. Selecione **GUARDAR E FINALIZAR** ou **REPROVAR**.

Se *finalizar*, a ficha será lançada no website da Sá Machado e então o processo de criação da ficha de obra fica concluído.

Se *reprovar*, terá de indicar as razões para ter reprovado e pode escolher para que etapa volta, desde a primeira à anterior.



# Utilizadores

São apresentadas todas as pessoas registadas, desde diretores a utilizadores normais. Pode adicionar um *novο utilizador*, bem como *editar* ou *apagar* algum utilizador existente. Para poder seleccionar um utilizador para fazer uma etapa numa nova ficha de obra, é necessário anteriormente criar esse utilizador caso não exista.

## 1. Selecione **ADICIONAR NOVO**.

**SÁ MACHADO** Diretor

**Todos os Utilizadores**  
Painel • Utilizadores

**4**  
UTILIZADORES  
TOTAL 33%

**8**  
DIRETORES  
TOTAL 67%

Nome	Email	Tipo	Opção
Carlos Santos	csantos@sa-machado.com	Diretor	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Apagar</a>
Nelson Santos	nsantos@sa-machado.com	Diretor	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Apagar</a>
André Moraes	amoraes@sa-machado.com	Utilizador	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Apagar</a>
Pedro Sousa	psousa@sa-machado.com	Utilizador	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Apagar</a>
Alberto Pereira	apereira@sa-machado.com	Utilizador	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Apagar</a>

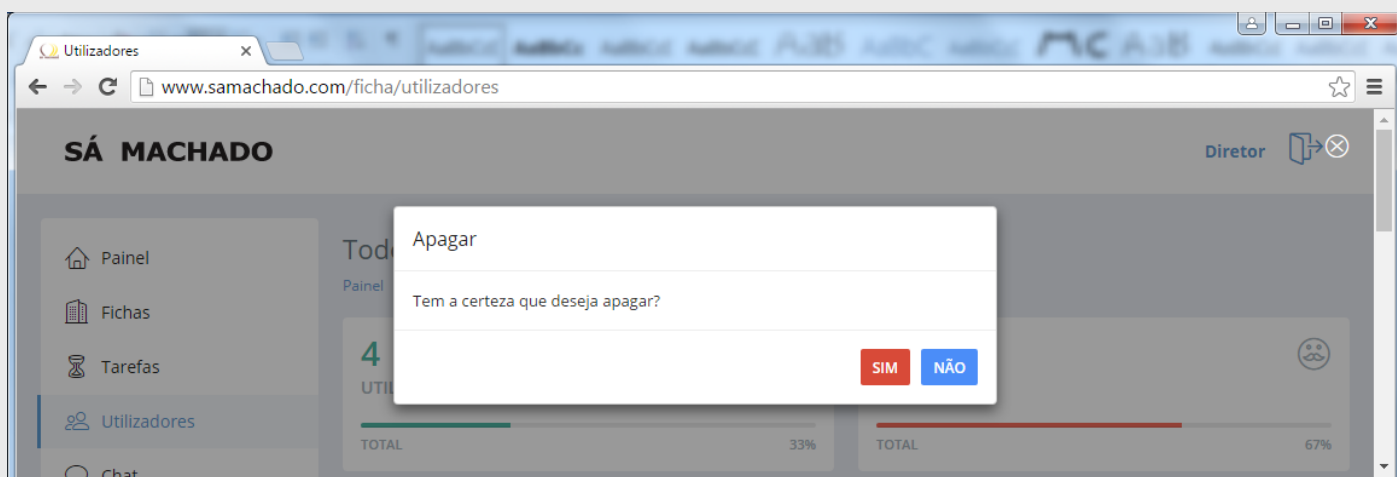
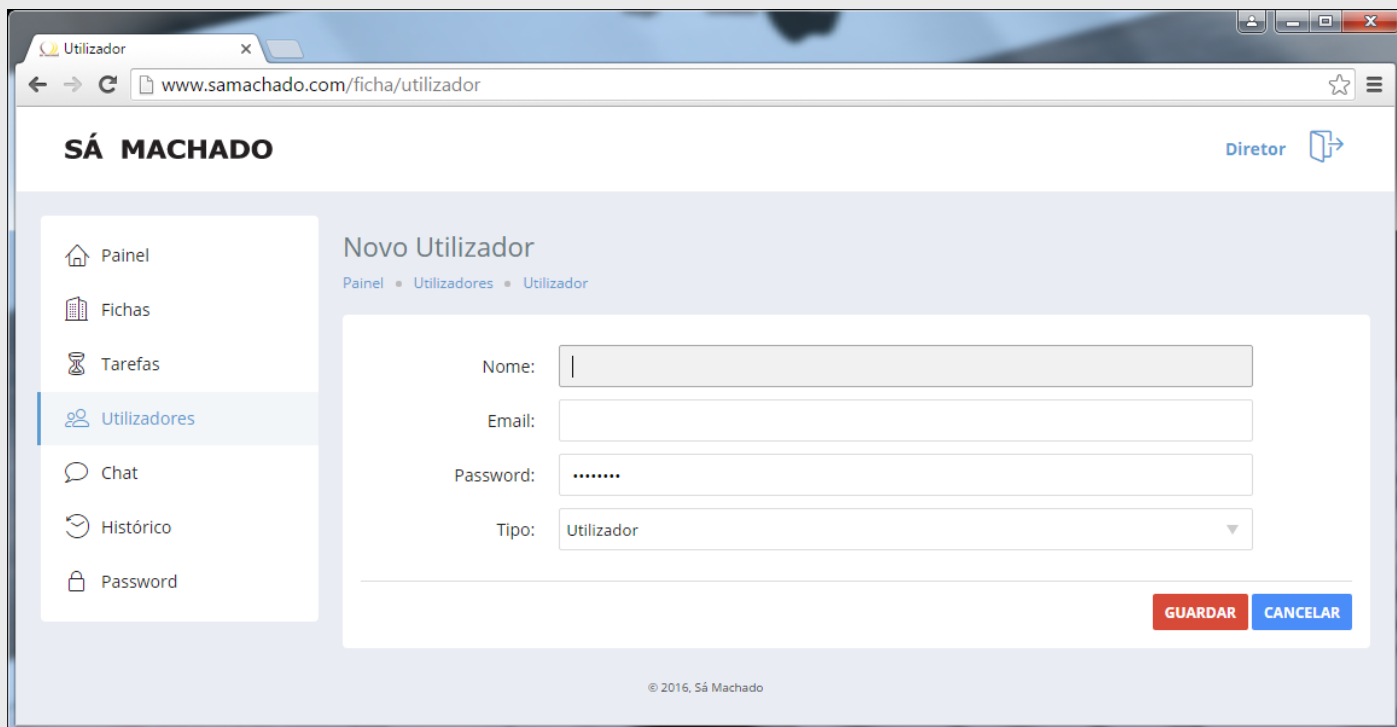
**ADICIONAR NOVO**

© 2016, Sá Machado

## 2. Preencher o nome e o email do respectivo utilizador.

## 3. Selecione **GUARDAR**.





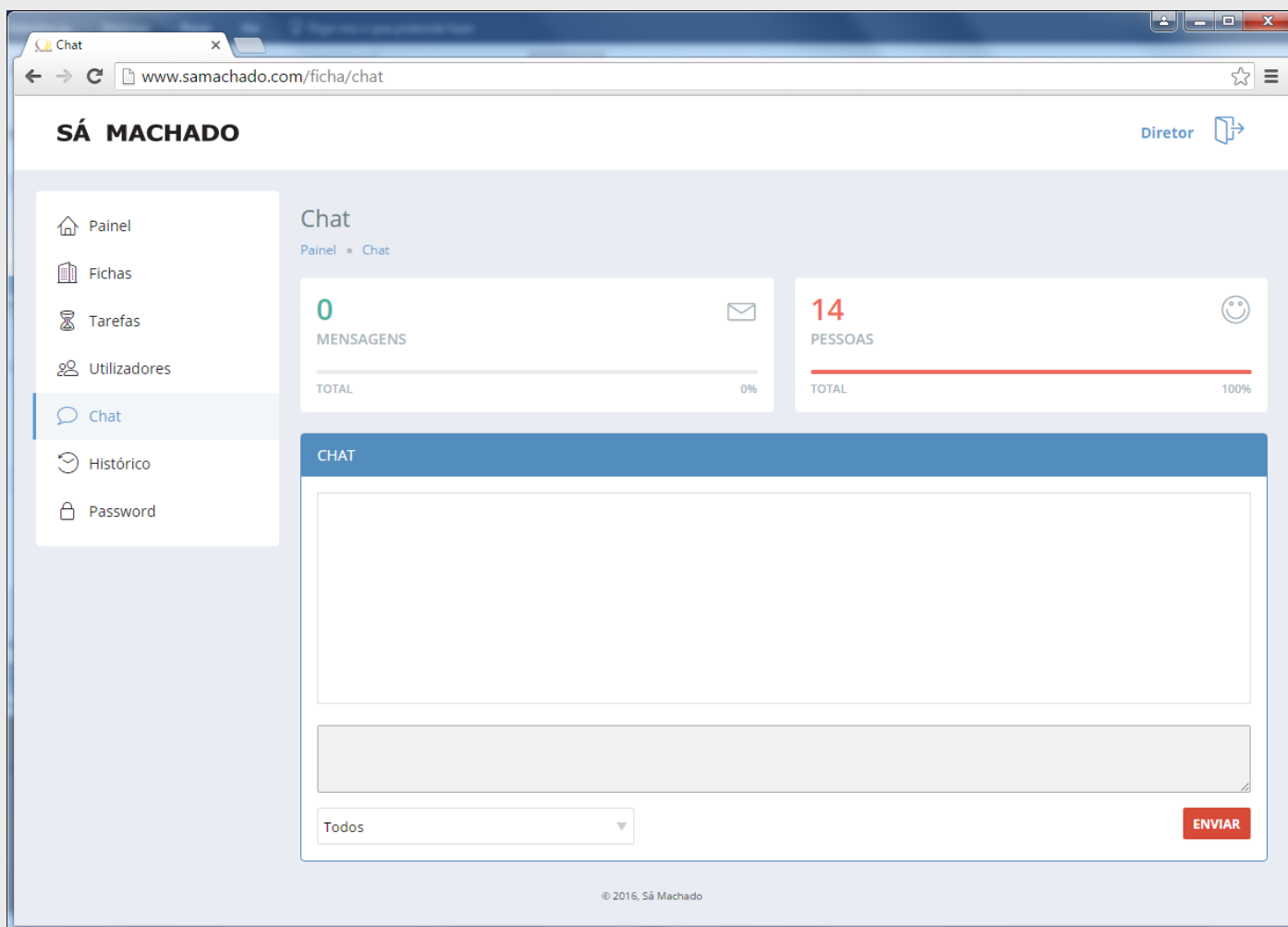
**Nota:** Só apague um utilizador se tiver a certeza que é para apagar.

## Chat

No chat pode falar com todos os utilizadores registados, pode mandar uma mensagem pública em que todos podem ver e responder, ou selecionar o utilizador pretendido e então a mensagem será privada, apenas esse utilizador a verá. Pode aproveitar o chat para falar com alguém ou simplesmente para tirar alguma dúvida.

1. Selecione o *utilizador* pretendido.
2. Escreva a mensagem.

### 3. Clique em **ENVIAR**.



**Nota:** Se detectar alguma anomalia, envie uma mensagem para [Assistência](#).

## Histórico

Todas as suas interações ficam guardadas aqui, assim tem-se um controlo de tudo que se realizou e quando se realizou.

Histórico

www.samachado.com/ficha/historico

SÁ MACHADO

Diretor

Painel

Fichas

Tarefas

Utilizadores

Chat

Histórico

Password

Todos os Registos

Painel • Registos

34

MEUS REGISTOS

TOTAL 76%

45

REGISTOS

TOTAL 100%

HISTÓRICO

Mostrar 10 registos

Procurar:

Emissor	Recetor	Registo	Hora	Data
Diretor	Diretor	Início da etapa 6 da ficha de obra WD32HT - Moradia Unifamiliar ( #1 )	16:55	2016-04-26
Diretor	Diretor	Etapa 5 concluída da ficha de obra WD32HT - Moradia Unifamiliar ( #1 )	16:55	2016-04-26
Diretor	Diretor	Atualização das traduções da ficha de obra WD32HT - Moradia Unifamiliar ( #1 )	16:55	2016-04-26
Diretor	Tiago Mendes	Início da etapa 5 da ficha de obra WD32HT - Moradia Unifamiliar ( #1 )	16:18	2016-04-26
Diretor	Diretor	Etapa 4 concluída da ficha de obra WD32HT - Moradia Unifamiliar ( #1 )	16:18	2016-04-26
Diretor	Tiago Mendes	Início da etapa 3 da ficha de obra WD32HT - Moradia Unifamiliar ( #1 )	16:10	2016-04-26

Mostrando 1 a 10 de 34 registos

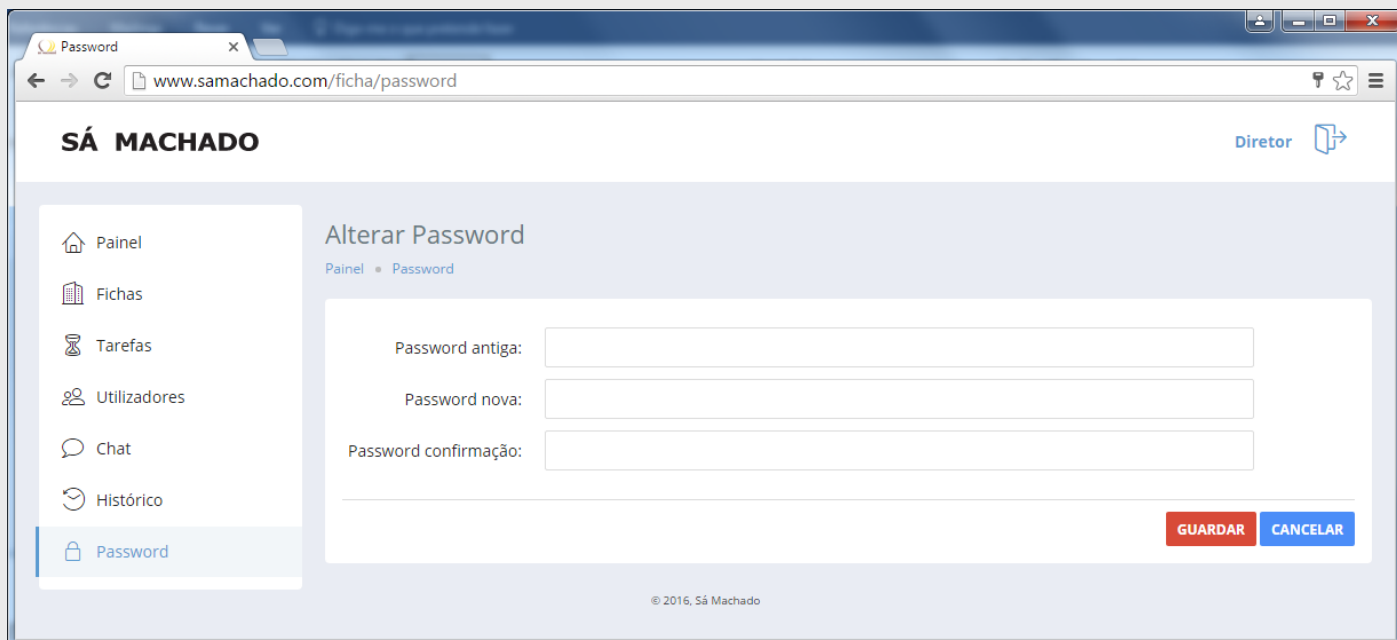
Previous 1 2 3 4 Next

© 2016, Sá Machado

## Password

Na realização do seu registo é gerada automaticamente e de uma forma anónima a sua password, mas para uma melhor memorização, poderá alterar a sua password para uma do seu agrado.

1. Insira a password *antiga*.
2. Preencha a *nova* password.
3. Confirme a *nova* password.
4. Selecione **GUARDAR**.



# Tutorial

Pode sempre consultar o tutorial no último separador do menu.

