

# TM

## TMENDES

PROFISSÃO OU SETOR | LIGAÇÃO PARA OUTRAS  
PROPRIEDADES ONLINE: PORTEFÓLIO/SITE/BLOGUE

### OBJETIVO

Para começar, clique no texto do marcador de posição e comece a escrever. Seja breve: uma ou duas frases.

Faça duplo clique nas células da tabela no rodapé para adicionar as suas informações de contacto (ou eliminar as colunas que não pretende).

### COMPETÊNCIAS

Descreva aquilo em que é especialmente bom. O que o caracteriza? Utilize a sua própria linguagem e não jargão.

### EXPERIÊNCIA

#### CARGO • EMPRESA • DATAS DE – A

Resuma as suas responsabilidades principais, a sua liderança e os seus maiores feitos. Não enumere tudo, só o que for relevante e inclua dados que mostrem o impacto que teve.

#### CARGO • EMPRESA • DATAS DE – A

Pense no tamanho da equipa que liderou, no número de projetos que analisou ou no número de artigos que escreveu.

### FORMAÇÃO ACADÉMICA

#### GRAU ACADÉMICO • DATA DE OBTENÇÃO • ESTABELECIMENTO DE ENSINO

É aconselhável incluir a sua média final de curso e um resumo dos projetos universitários, prémios e distinções relevantes.

#### GRAU ACADÉMICO • DATA DE OBTENÇÃO • ESTABELECIMENTO DE ENSINO

No separador Base do friso, aceda a Estilos para aplicar a formatação de que precisa com apenas um clique.

### EXPERIÊNCIA EM VOLUNTARIADO OU LIDERANÇA

Geriu uma equipa no seu clube, liderou um projeto da sua instituição de caridade favorita ou editou o jornal da sua escola? Descreva experiências que ilustrem as suas capacidades de liderança.



E-MAIL



IDENTIFICADOR DO  
TWITTER



TELEFONE



URL DO LINKEDIN