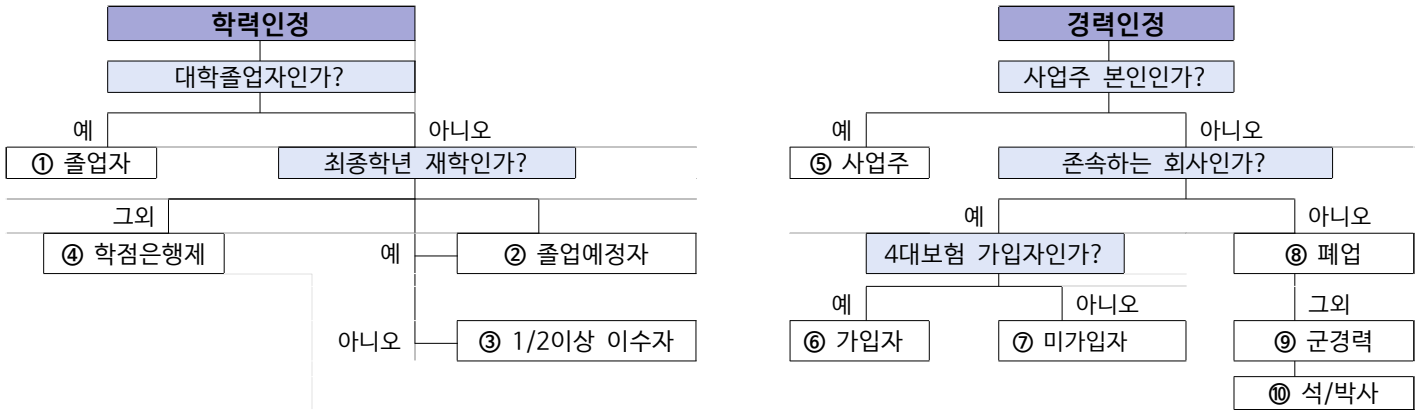


# 국가기술자격 사례별 응시자격 제출서류 유의사항

○ 확인 1) 인정조건의 사례별 본인의 응시자격이 해당하는 사례 번호 확인 후 응대



○ 확인 2) 사례별 제출서류<sup>가)</sup> 를 확인 후, 구비서류 제출 안내

구분	해당사례	제출서류	비고
학력	① 대학졸업자	- 졸업증명서 - 학위증	택일
	② 졸업예정자	- 졸업예정증명서 - 재학증명서 <sup>나)</sup> - 수료증명서	택일
	③ 1/2 이수자	- 수료증명서 <sup>다)</sup> (2학년) - 재학증명서 <sup>나)</sup> (3학년 이상) : 4년제 기준 * 3년제: 2학년 1학기 이상 수료, 5년제: 3학년 1학기 이상 수료	택일
	④ 학점은행제	- 학점인정증명서 <sup>라)</sup> - 학위취득증명서	택일
경력	⑤ 사업주	[필수] 경력증명서 <sup>마)</sup> (양식 민원서식13번) + 구체적 업무 내용 기재 <sup>必</sup>	-
	⑥ 보험 가입	- 사업자등록증명원 (폐업시 폐업사실증명원)	-
	⑦ 보험 미가입	- 4대보험 가입증명서	-
	⑧ 폐업사업장 <sup>바)</sup>	- 사업자등록증명원 - 사실확인서 + 입증인의 본인서명사실확인서	택일
	⑨ 군 경력	- 4대보험 가입증명서 (미가입자 불요) - 폐업사실증명원 - 사실확인서 + 입증인의 본인서명사실확인서	-
	⑩ 석사/박사	- 병적증명서 <sup>사)</sup> - 군경력증명서(참모총장 발급) - 경력증명서 <sup>사)</sup> - 사회복무요원: 복무기관이 장이 발급한 경력증명서에 담당업무 명시된 경우에 한함	택일
	⑩ 석사/박사	- 학위취득(예정)증명서 - 재학증명서+성적증명서(1/2이상 이수)	조건 택일

가) 모든 제출서류는 “원본”을 제출해야 하며 경력증명서, 사실확인서 양식은 자료실(민원서식)에 등재됨

나) 재학증명서상 반드시 재학학년, 학과/전공이 기재되어야 함, 휴학생의 경우 휴학증명서 제출

다) 수료증명서상 반드시 수료학년, 학과/전공, 수료일자가 기재되어야 함 \*수료일자 미기재 시 학력변동사항확인서 제출

라) 학점인정증명서 제출 시 우측 하단에 “최종학점 인정일”이 기재되어야 함

마) 2개 이상 회사 근무한 경우 각각 경력증명서를 발급하여야 하며 반드시 정확한 경력기간, 담당업무, 직인이 날인된 원본이어야 합니다. 담당업무는 “직무분야” 및 해당 분야에 대한 “업무내용”을 구체적으로 기재하여 주시기 바랍니다.

▶ 협회 가입자의 경우 관련 협회 경력증명서 제출 가능(인정)

(한국전기기술인협회, 한국전기공사협회, 한국정보통신공사협회, 한국엔지니어링협회, 한국소프트웨어산업협회)

바) 폐업된 회사의 사업주와 연락이 가능한 경우 사업주 날인 경력증명서 및 폐업사실증명원 또는 사실확인서 제출, 폐업된 회사의 사업주와 연락이 불가능한 경우 경력증명서는 본인 작성 가능하며 사실확인서 제출

사) 병적증명서 발급 시 아래 여백에 주특기 코드 및 주특기 기간이 기재된 “군 경력”이 별도 표시되어야 함.

경력증명서 작성의 경우 부대장이 발급한 서류여야 함(부대장 직인날인, 주특기 보직기간 구체적 명시)

※ 기타 기재되지 않은 경우(외국서류) 상담 후 별도 구비서류를 제출하여 주시기 바랍니다.

※ 상세 사항은 ‘[경력증명서] 응시자격서류심사\_제출서류.hwp’를 참고하시기 바랍니다.

# 응시자격서류심사 안내 사항 [경력증명서 관련]

## [공통적용 유의사항]

### □ 서류 제출에 관한 사항

- 기술사, 기능장, 기사, 산업기사 종목은 매 응시 회별 지정된 기간에 응시자격 서류를 제출하여야 필기시험 합격자로 실기시험에 접수 할 수 있으며, **지정된 기간 내에 제출하지 아니할 경우에는 필기 시험 합격 예정이 무효** 처리 됨에 유의
- 국가기술시험 응시자격은 국가기술자격법 시행령 제14조 제7항 및 펄표 4의2에 따라 등급별 정해진 학력 또는 경력 등 응시자격을 충족하여야 필기 합격 가능
- 응시자격서류 심사의 기준일 : 수험자가 응시하는 회별 마지막 필기시험일
- 원본 제출 : 응시자격서류는 원본으로 제출

### □ 학력서류 제출 유의사항

- 온라인 제출 방법 : 필기시험 시작일부터 CQ홈페이지에서 온라인 신청
- 온라인 제출 메뉴 : CQ.or.kr - 원서접수신청 - 합격자/답안발표 - 응시자격서류관리
  - \* 온라인 제출은 별도 전문 업체를 통한 서비스로 별도 수수료 발생
- 학력증명서 온라인 제출은 협약이 체결된 학교에 한함, 제출 시 제출하는 증명서로 응시가능 여부 확인 후 제출, 제출 후 환불 불가
- 정보통신분야(정보보안 분야 제외)는 본인 학과(전공) 등록 여부 및 응시가능 여부 필수 확인
  - 등록 및 응시가능 여부 확인 방법 : 홈페이지 응시자격 진단 내 학력정보 입력 - 학과 찾아보기
    - \* **학과 찾아보기 검색에서 본인의 학력증명서상의 학과(전공)명과 정확히 일치해야 함**
  - 응시자격진단 - **추가인정학과 검색**
    - \* 미등록 및 응시불가 판정 시 “관련학과 지정 신청” 요청
    - \* 관련학과 지정신청 방법 : 고객센터 - 자료실 - 민원서식12 국가기술자격 응시자격 관련학과 지정신청서 참조
  - 정보보안기사(산업기사) 응시자는 모든 학과에서 응시가능 함에 따라 관련학과 지정신청 불요

### □ 응시자격서류 현장 제출

- 현장 제출 방법 : 응시한 지방본부에 방문 또는 우편 제출
- 지방본부/지사 주소 : 고객센터/기관소개 - 고객센터의 연락처 참조

## [경력서류 제출 유의사항]

- 국가기술자격법시행규칙 별지 제7호 서식 경력증명서를 사용  
(CQ홈페이지([www.cq.or.kr](http://www.cq.or.kr)) → 고객지원 → 자료실 → 민원서식 → ⑬경력증명서)
- \* 단, 국가 및 공공단체(고등교육법에 의한 학교 포함)에서 발급하는 경력증명서 및 근로기준법 제39조에 따른 사용증명서도 인정하나 **근무기간과 담당업무 내용이 법규서식에 준하여 구체적으로 기재된 경우에 한함**
- \* **응시하고자 하는 종목이 해당되는 동일 및 유사직무분야의 경력유무를 심사할 수 있도록 담당업무 내용은 구체적이어야 함**
- 인정되는 각종 협회 경력증명서
  - 한국전기기술인협회, 한국전기공사협회, 한국정보통신공사협회, 한국엔지니어링협회, 한국소프트웨어산업협회
- 2개 이상의 회사에서 근무한 경우 경력증명서 등은 각각 발급받아야 함

## [일반 사업장]

- 사업주 본인 : 별지7호 서식 경력증명서 1부 + 사업자등록증명원1부
- 사업체에 피고용인으로 근무한 자로서 4대보험에 가입된 경우  
: 별지7호 서식 경력증명서 1부 + 4대 보험 가입증명서
  - 국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험 가입확인서 및 득실확인서
  - 4대보험 중 산재보험 가입확인서는 개인별 가입기간이 기재된 것에 한함
- 사업체에 피고용인으로 근무한 자로서 4대보험에 미가입된 경우  
: 별지7호 서식 경력증명서 1부 + {사업자등록증명원1부 또는 동일직업에 종사하고 있는 1인 (단, 사업주는 제외)의 사실확인서 1부}

## [폐업된 사업장]

- 사업주 본인 : 별지7호 서식 경력증명서 1부 + 폐업사실증명원1부
- 피고용인

구분	사업주가 있을 때	사업주가 없을 때
4대보험 가입자	별지7호 서식 경력증명서(사업주 날인) + <b>4대 보험 가입증명서</b>	별지7호 서식 경력증명서 (본인작성) + 4대 보험 가입증명서 (가입자의 경우)
4대보험 미가입자	별지7호 서식 경력증명서(사업주 날인) + {폐업사실증명원 또는 동일직업/직장에 종사했거나 하고 있는 1인의 사실확인서 (사업주 제외)} <b>※ 사실확인서에 입증자의 본인서명 사실 확인서 첨부</b> <b>※ 단, 사업주는 사실확인서 입증자로 부적합</b>	+ 동일 직업/직장에 종사했거나 하고 있는 1인의 사실확인서 (사업주 제외) <b>※ 사실확인서에 입증자의 본인서명 사실 확인서 첨부</b>

※ **4대 보험 (택 1)** : ① 고용보험가입확인서 ② 국민연금가입(상실) 확인서 ③ 건강보험자격득실확인서 ④ 산재보험가입확인서(개인별 가입기간이 필히 기재된것에 한함)

※ **사실확인서** : 입증자의 본인서명사실 확인서는 행정복지센터에서 발급가능[본인서명 사실확인서 제출 시 유의사항 참조]

## [경력증명서 담당업무 작성 시 유의사항]

## ① 담당 업무 내용의 구체적 목적물 기재

- 예시) - 현장 시공 → 통신설비 현장시공 업무  
 - 아파트설비 유지보수 → 아파트 전기/통신 설비 유지보수 업무

② 직위, 직책, 소속명이 아닌 **업무로 명시**

- 예시) - 생산 교대반장 → 통신설비제품 생산 업무  
 - 안전관리책임자 → 전기설비 현장안전관리 업무

## ③ 담당 업무의 구체적 기재

- 예시) - 담당직무 : 부품 개발 → 통신부품 개발 업무  
 - 아파트설비 유지보수 → 아파트 전기/통신 설비 유지보수 업무

## [군 경력의 인정 및 증명]

그룹 1 구 분	제 출 서 류
사 병 (부사관포함)	다음 각 호의 1에 해당하는 서류 중 택일 ① 병무청 발급 병적증명서 ② 각 군 참모총장 발급 경력증명서 ③ 부대장이 발급한(부대장 직인날인, <b>주특기 보직기간이 구체적으로 명시된 것에 한함</b> ) 경력증명서 (별지7호서식 사용가능)
장 교	다음 각 호의 1에 해당하는 서류 중 택일 ① 병무청 발급 병적증명서 ② 각 군 참모총장 발급 경력증명서 ③ 부대장이 발급한(부대장 직인날인, <b>주특기 보직기간이 구체적으로 명시된 것에 한함</b> ) 경력 증명서 (별지7호서식 사용가능) ④ 국방부 발급 장교 자력표 사본 (직인으로 확인 된 것에 한함)
사회복무요원	복무 기관의 장이 발급한 경력증명서에 담당업무가 명시 된 경우에 한함

※ 병적증명서 상에는 반드시 주특기코드, 주특기명, 군기술경력 사항(기간)이 명시되어야 함

※ 부대장이란 OOOO 부대장을 의미(대대장, 연대장 사단장 등)하는 것으로 소대장 등이 확인한 경력증명서는 인정 불가

## [ 병적증명서 발급 시 유의사항 ]

※ 인정 가능 서류 : 병역사항란에 **주특기명과 주특기 복무기간(기초군사훈련 제외)**이 명시 된 **병적증명서**

※ 발급방법 : 구청·군청·면사무소·행정복지센터 혹은 병무청 민원창구에서 발급 가능,  
병무청의 병적증명서 발급 담당자가 주특기 경력 기재토록 요청(행정복지센터 신청 시 팩스 민원 신청, 무인발급기 발급 불가)

※ (예시)

병역법 시행규칙 [별지 제5호서식]

인원24(www.miwon.go.kr)에서도 신청할 수 있습니다.  
(다만, 공직자 등 신고통론 기관발문 발급)

### 병적증명서

발행번호	유효기간		무기한
용도	[ ]공직자 등 신고용 [ V ] (기타 )		
인적사항	성명	생년월일	19 . .
군복무 여부	[ V ]군 복무를 마친 사람 [ ]군 복무를 마치지 않은 사람		
병역사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 군별 : 육군</li> <li>○ 계급 : 병장</li> <li>○ 군면 : 예비역</li> <li>○ 역종 : 1112</li> <li>○ 병과(특기)</li> <li>○ 입영(입관)연월일</li> <li>○ 전역연월일</li> <li>○ 전역구분(사유) : 만기</li> </ul> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px;"> <p>○ 군경력</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주특기경력 : 111102(가관출)</li> <li>○ 기간 : 2000.01.01 ~ 2002.01.01</li> <li>○ 이 하 여 백</li> </ul> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px;"> <p>창구에서 주특기명, 주특기 부여기간 기재요청</p> <p>※ 무인발급기에서 발급되지 않음</p> </div>		

병역법, 시행규칙 제5호조에 따라 위와 같이 병적을 증명합니다.

12

부산광역시 을주군

무료

2017.10.11

09112522

2017년10월11일

2017년 10월 11일

**부산직박별구청장**

울산광역시 을주군 병서읍장

(수입증지가 입영(합부)하지 아니함)

## [대학원 이수(예정)자에 실무경력 인정 기준]

## 가. 대상

- 석사.박사과정 이수자 및 이수예정자(학위취득자 포함)
- 연구과정 이수(예정)자
- 학사학위를 가지고 있는 자 또는 법령에 의하여 이와 동등이상의 학력이 있다고 인정된 자로 대학원의 석사학위과정과 석사학위 및 박사학위의 과정이 종합된 과정의 이수(예정)자

## 나. 대학원의 수업연한

- 석사학위과정 및 박사학위 과정 : 각각 2년 이상
- 석사학위 및 박사학위위의 과정이 종합된 과정 : 4년 이상

## 다. 실무경력 인정범위 및 유의 사항

- 응시하고자 하는 종목이 속하는 동일 및 유사직무분야에 속하는 석사.박사과정 이수(예정)자 . 학위취득자 및 연구과정 이수(예정)자로서 대학원장이 확인한 이수기간(1학기 = 6개월 인정)
- 대학원의 석사학위취득과정이 2년 과정이면 4년 만에 학위를 취득하였더라도 학칙에서 정한 2년만 경력으로 인정함
- 대학원의 석사학위취득과정이 2년 과정이나 1년 6월만에 학위를 취득한 경우 1년 6월만 실무 경력으로 인정함
- 대학원 이수예정자(전과정의 1/2을 초과하여 이수중인 자)에 해당되지 않는 자의 재학기간은 실무경력으로 인정하지 않고, 1/2을 초과하여 이수중인 자는 이수기간만큼만 인정
- 대학원의 석사학위취득과정이 2년6월인 경우는 대학원장이 확인한 이수기간이 명시되는 경우 인정 가능(성적증명서+학칙을 추가로 제출)
- 대학원 석.박사 과정과 사업체의 근무기간이 중복될 경우에는 본인이 선택하는 한 기간에 대하여만 실무경력으로 인정
- 대학원 이수기간에 대한 경력인정은 해당 직무분야의 전공으로 한정(대학원 경력인정은 연구 업무 수행을 전제로 인정하는 것으로 일반회사 근무 실무경력 적용과는 차이가 있음, 응시자격의 관련학과 적용이 반드시 실무경력으로 인정되는 것은 아님)

## 라. 응시자격 제출 서류

- 대학원장이 발급한 이수기간이 명시된 학위취득서 또는 이수(예정)증명서

## 마. 기타

- 대학원 논문주제를 기준으로 경력인정은 불가함 (예: 전공이 경제학인 석사과정 이수자가 논문 주제를 생산관리분야로 학위를 받았다 하더라도 경력인정은 불가)

■ 국가기술자격법 시행규칙 [별지 제7호서식] &lt;개정 2016. 12. 30.&gt;

## 경력증명서

※ 뒤쪽의 경력증명서 작성방법을 읽고 작성해 주시기 바랍니다.

(앞쪽)

제출인 (본인)	성명	주민등록번호
	전화번호	
	주소	

증명사항	재직기간			소속 및 직위	담당 업무 내용 (구체적으로 작성할 것)
	년	월	일 ~ 년 월 일	년 개월	
	년	월	일 ~ 년 월 일	년 개월	
	년	월	일 ~ 년 월 일	년 개월	
	년	월	일 ~ 년 월 일	년 개월	
	년	월	일 ~ 년 월 일	년 개월	
	년	월	일 ~ 년 월 일	년 개월	
	년	월	일 ~ 년 월 일	년 개월	

「국가기술자격법 시행령」 제14조제7항 및 같은 법 시행규칙 제14조제2항에 따라 국가기술자격 검정 응시 자격 증명을 위하여 경력증명서를 제출합니다.

년 월 일

제출인(본인)

(서명 또는 인)

한국방송통신전파진흥원장 귀하

위 사항이 사실과 다름 없음을 증명합니다.

년 월 일

기관명:

전화번호:

주소:

사업자등록번호:

대표자

(인)

한국방송통신전파진흥원장 귀하

## 유의사항

이 증명은 국가기술자격검정 응시자격 증명을 위한 것이므로 거짓으로 작성하거나 위조 등을 하여 사실과 다를 때에는 3년 이내에 동일한 자격종목에 응시할 수 없으며, 이미 취득한 자격의 취소처분은 물론 형사처벌(공문서·사문서의 위조, 변조 등)을 받을 수 있습니다.

(뒤쪽)

그림 2 첨부서류	없음	수수료 없음
담당 직원 확인사항	국민연금가입자가입증명 건강보험자격득실확인서	

#### 유의사항

이 증명은 국가기술자격검정 응시자격 증명을 위한 것이므로 거짓으로 작성하거나 위조 등을 하여 사실과 다를 때에는 3년 이내에 동일한 자격 종목에 응시할 수 없으며, 이미 취득한 자격의 취소처분을 비롯하여 형사처벌(공문서·사문서의 위조, 변조 등)을 받을 수 있습니다.

#### 작성방법

- ① 주소: 주민등록표에 따른 주소로 작성해 주시기 바랍니다.
- ② 전화번호: 자택 및 회사 또는 휴대전화번호 등 연락이 가능한 번호로 정확하게 작성해 주시기 바랍니다.
- ③ 성명: 한글로 작성하되, 정자로 쓰시기 바랍니다.
- ④ 주민등록번호: 주민등록번호를 정확하게 작성해 주시기 바랍니다.
- ⑤ 재직기간: 년·월·일 단위로 근무연수를 구체적으로 작성해 주시기 바랍니다.
- ⑥ 소속 및 직위: 소속 및 직위를 구체적으로 작성해 주시기 바랍니다.
- ⑦ 담당 업무 내용: 담당 업무는 실무경력을 바탕으로 구체적으로 작성해 주시기 바랍니다.



[제출 대상자만 활용]

# 사 실 확 인 서

※ 본 사실확인서는 국가기술자격시험(자격명 : )에 필요한 경력 사실이며, 이 증명이 허위, 위조 등 사실과 다를 때에는 형사처벌(공·사문서위조, 변조 등)될 수 있음을 확인하고 아래의 경력 사실을 입증합니다.

(입증인) 성명 : (인)

☐ 입증인 인적사항

입증인 성명	(인)	생년월일	
연락처(휴대전화)		수험자와의 관계	
주소			
근무처	직위	근무처 전화번호	

첨부 : 입증인의 본인서명사실 확인서(주민등록번호 뒷자리 삭제) 1부.

※ 입증인 : 객관적으로 수험자의 경력을 입증할 수 있는 자(동일 사업장 또는 직종에서 근무하는 자 등)

※ 위 사실확인서의 진위확인과정에서 자료보완 등을 위해 추가서류(입증인의 인감증명서, 공증확인, 폐업사실증명서 등)를 요구할 수 있으며, 경력확인불가·허위작성 등이 발견되면 반려되거나 관련법에 의거하여 고발조치될 수 있음

☐ (입증인) 개인정보 수집 및 이용 동의

수집항목	수집·이용 목적	보유기간
성명, 주소, 연락처(휴대전화), 근무처, 직원, 근무처 전화번호, 수험자와의 관계	수험자 응시자격의 증명 진위여부 확인	수집일로부터 5년간

※ 입증인은 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 개인정보 수집·이용에 대하여 동의를 거부할 경우 수험자의 경력사항이 입증되지 않아 응시자격서류 심사가 거부될 수 있습니다.

■ 개인정보 수집·이용에 동의하십니까?

동의

미동의

☐ 국가기술자격 응시를 위한 경력 사실

수험자 성명			생 년 월 일		
주 소			연락처(휴대전화)		
근 무 직 장 명	직 위	재 직 기 간		담당업무내용	비 고
		년 월 일 ~ 년 월 일			
		년 월 일 ~ 년 월 일			
		년 월 일 ~ 년 월 일			
		년 월 일 ~ 년 월 일			

한국방송통신전파진흥원장 귀하

## 본인서명사실확인서 제출 시 유의사항

- 경력증명서 제출 시, 사실확인서 제출자에 한하여 입증인의 본인서명사실확인서 첨부
- 입증자의 주민등록번호 뒷자리는 삭제 또는 가림 처리
- 본인서명사실확인서 발급 방법 : 입증인이 구청·군청·면사무소·행정복지센터에서 신분증 지참 방문 시 발급가능
- 그 외의 용도에 “자격시험제출용”, “경력증빙용” 중 택일 기재
- 본인서명사실확인서(제출 예시)

본인서명사실 확인 등에 관한 법률 시행령(별지 제2호서식)

문서확인번호 : 3471-

출이 용지는 위조식범표시가 되어있음

**본인서명사실확인서**

성명 (한자) 김길동 (한글) 金吉洞 서명 김길동

주민등록번호 820318- [redacted]

주소 울산광역시

용도 부동산 관련용도 및 자동차 매도용도 [ ] 소유권 이전 (매매, 증여 등) [ ] 제한물권 설정 (근저당권 설정, 전세권 설정 등) [ ] 그 밖의 용도 (가등기 설정, 가등기 말소 등) [ ] 생생(법인명) [ ] 주민등록번호(법인등록번호) [ ] 거래상대방 (매수자 등) [ ] 빈 칸 [ ] 빈 칸 [ ] 주소 [ ] 빈 칸 [ ] 빈 칸

그 외의 용도 한국방송통신전파진흥원 제출용, 자격시험 제출용, 경력증빙용 중 택일 기재

위임받은 사람 성명 [ ] 빈 칸 주소(자격증 소지자 외의 사람에게 위임하는 경우만 작성) [ ] 빈 칸

위의 기재사항에 이상이 없음을 확인합니다.

발급 신청자 [ ] (서명)

비고

발급번호 No. 00000428 수수료 600원

위 문인의 서명사실을 확인합니다. 2021년 10월 20일

**울산광역시 중구 성안동장**

### 작성방법 및 유의사항

1. 서명은 작성자 고유의 필체로 자신의 성명을 한글 또는 한자(외국인등록자는 외국인등록표, 국내거소신고자는 국내거소신고원부장기호)로 다른 사람이 알아볼 수 있도록 적어야 합니다.
2. 주민등록번호란 미주민등록 재외국민인 경우에는 여권번호를, 국내거소신고한 외국국적동포인 경우에는 국내거소신고번호를, 외국인인 경우에는 외국인등록번호를 적습니다.
3. 용도란[ 부동산 관련 용도 및 자동차 매도용도의 경우 거래상대방의 성명(법인명), 주민등록번호(법인등록번호), 주소를 포함합니다] 과 위임받은 사람란은 신청인으로 부터 구술이나 서면으로 정보를 받아 관계 공무원이 입력하고, 신청인은 전산 입력 내용에 이상이 없음을 확인한 후 출력된 필드에 적힌 서명하여야 하며, 그 사실 여부 등에 대해서는 발급기관이 책임을 지지 않습니다.
4. 부동산 관련 용도 및 자동차 매도용도의 거래상대방이란 「국가」나 「지방자치단체」, 「국제기구」와 「외국정부」, 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조에 따른 법인·단체 또는 기관(공사·공단 등), 「지방공기업법」에 따른 「지방공사」 및 「지방공단」, 「금융위원회의 설치 등에 관한 법률」 제38조제1호부터 제8호까지 및 「새마을금고법」에 따른 새마을금고(중앙회 포함) 등 은행, 보험회사등의 기관인 경우에는 거래상대방의 성명만 기재하고 법인등록번호와 주소는 기재하지 않아도 됩니다.
5. 그 외의 용도란 본인 서명사실확인서를 제출 하는 기관에서 요청하는 내용을 적습니다(예시: 대출보증용, 선박출기봉(매수인의 성명함), 법인출기봉, 공탁금 수령용 등).
6. 위임받은 사람란은 신청자 본인에게 위임하여 본인서명사실확인서를 법원 등에 제출하는 경우 제출기관의 요청에 따라 위임받은 사람과 성명 과 주소를 적습니다. 다만, 변호사, 법무사 등 자격증 소지자에게 위임하는 경우에는 성명란에 자격증 소지자의 성명과 자격증번호를 기재하면 주소를 기재하지 않을 수 있습니다. (예시: ○○○ 법무사)
7. 발급 이후에 용도란에 기재한 용도의 기재사항을 임의로 고지거나, 이 확인서를 위조·변조하는 경우에는 「법원」 등 관련 법령에 따라 처벌받을 수 있습니다.
8. 비고란은 미성년자 또는 미혼후견인의 표시와 미성년자의 법정대리인 또는 한정후견인의 성명 및 주민등록번호(미주민등록 재외국민인 경우에는 여권번호를, 국내거소신고한 외국국적동포인 경우에는 국내거소신고번호를, 외국인인 경우에는 외국인등록번호)를 적습니다.
9. 2017년 12월 31일까지 수수료는 300원을 받습니다.

210mm × 297mm(하수용지 80g/㎡)

