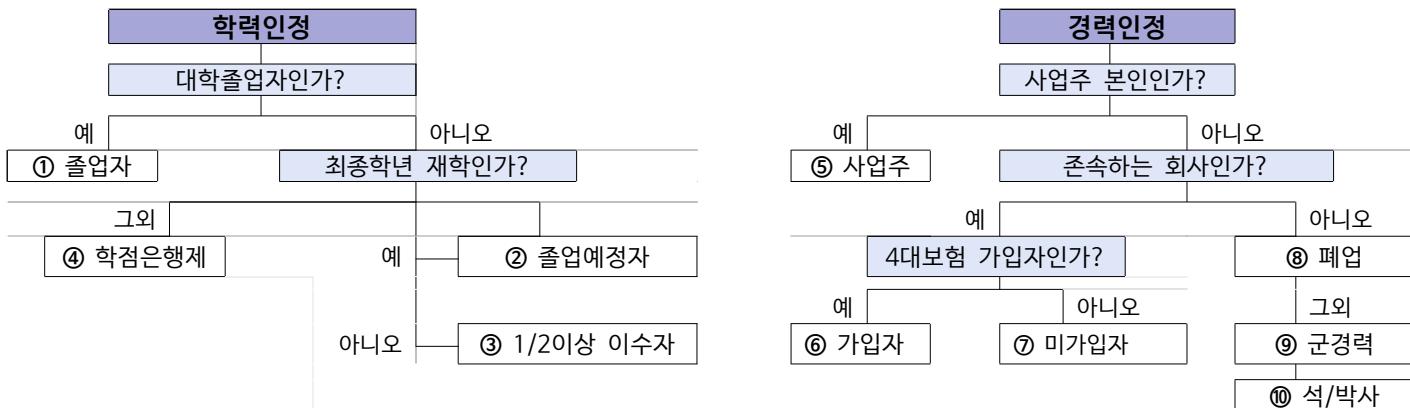


# 국가기술자격 사례별 응시자격 제출서류 유의사항

## ○ 확인 1) 인정조건의 사례별 본인의 응시자격이 해당하는 사례 번호 확인 후 응대



## ○ 확인 2) 사례별 제출서류<sup>가)</sup> 를 확인 후, 구비서류 제출 안내

| [구분] | [해당사례]                | 제출서류  | 비고    |
|------|-----------------------|---|-------|
| 학력   | ① 대학졸업자               | - 졸업증명서 - 학위증   | 택일    |
|      | ② 졸업예정자               | - 졸업예정증명서 - 재학증명서 <sup>나)</sup> - 수료증명서   | 택일    |
|      | ③ 1/2 이수자             | - 수료증명서 <sup>다)</sup> (2학년) - 재학증명서 <sup>나)</sup> (3학년 이상) : 4년제 기준<br>* 3년제: 2학년 1학기 이상 수료, 5년제: 3학년 1학기 이상 수료 | 택일    |
|      | ④ 학점은행제               | - 학점인정증명서 <sup>라)</sup> - 학위취득증명서   | 택일    |
| 경력   | ⑤ 사업주                 | - 사업자등록증명원 (폐업시 폐업사실증명원)  | -     |
|      | ⑥ 보험 가입               | - 4대보험 가입증명서  | -     |
|      | ⑦ 보험 미가입              | - 사업자등록증명원<br>- 사실확인서 + 입증인의 본인서명사실확인서  | 택일    |
|      | ⑧ 폐업사업장 <sup>바)</sup> | - 4대보험 가입증명서 (미가입자 불요)<br>- 폐업사실증명원<br>- 사실확인서 + 입증인의 본인서명사실확인서   | -     |
|      | ⑨ 군 경력                | - 병적증명서 <sup>사)</sup> - 군경력증명서(참모총장 발급) - 경력증명서 <sup>사)</sup><br>- 사회복무요원 : 복무기관이 장이 발급한 경력증명서에 담당업무 명시된 경우에 한함 | 택일    |
|      | ⑩ 석사/박사               | - 학위취득(예정)증명서 - 재학증명서+성적증명서(1/2이상 이수)   | 조건 택일 |

가) 모든 제출서류는 “원본”을 제출해야 하며 경력증명서, 사실확인서 양식은 자료실(민원서식)에 등재됨

나) 재학증명서상 반드시 재학학년, 학과/전공이 기재되어야 함, 휴학생의 경우 휴학증명서 제출

다) 수료증명서상 반드시 수료학년, 학과/전공, 수료일자가 기재되어야 함 \*수료일자 미기재 시 학력변동사항확인서 제출

라) 학점인정증명서 제출 시 우측 하단에 “최종학점 인정일”이 기재되어야 함

마) 2개 이상 회사 근무한 경우 각각 경력증명서를 발급하여야 하며 반드시 정확한 경력기간, 담당업무, 직인이 날인된 원본이어야 합니다. 담당업무는 “직무분야” 및 해당 분야에 대한 “업무내용”을 구체적으로 기재하여 주시기 바랍니다.

▶ 협회 가입자의 경우 관련 협회 경력증명서 제출 가능(인정)

(한국전기기술인협회, 한국전기공사협회, 한국정보통신공사협회, 한국엔지니어링협회, 한국소프트웨어산업협회)

바) 폐업된 회사의 사업주와 연락이 가능한 경우 사업주 날인 경력증명서 및 폐업사실증명원 또는 사실확인서 제출, 폐업된 회사의 사업주와 연락이 불가능한 경우 경력증명서는 본인 작성 가능하며 사실확인서 제출

사) 병적증명서 발급 시 아래 여백에 주특기 코드 및 주특기 기간이 기재된 “군 경력”이 별도 표시되어야 함.  
경력증명서 작성의 경우 부대장이 발급한 서류여야 함(부대장 직인날인, 주특기 보직기간 구체적 명시)

\* 기타 기재되지 않은 경우(외국서류) 상담 후 별도 구비서류를 제출하여 주시기 바랍니다.

※ 상세 사항은 ‘[경력증명서] 응시자격서류심사\_제출서류.hwp’를 참고하시기 바랍니다.

# 응시자격서류심사 안내 사항 [경력증명서 관련]

## [공통적용 유의사항]

### □ 서류 제출에 관한 사항

- 기술사, 기능장, 기사, 산업기사 종목은 매 응시 회별 지정된 기간에 응시자격 서류를 제출하여야 필기시험 합격자로 실기시험에 접수 할 수 있으며, **지정된 기간 내에 제출하지 아니할 경우에는 필기시험 합격 예정이 무효 처리 됨에 유의**
- 국가기술시험 응시자격은 국가기술자격법 시행령 제14조 제7항 및 편표 4의2에 따라 등급별 정해진 학력 또는 경력 등 응시자격을 충족하여야 필기 합격 가능
- 응시자격서류 심사의 기준일 : 수험자가 응시하는 회별 마지막 필기시험일
- 원본 제출 : 응시자격서류는 원본으로 제출

### □ 학력서류 제출 유의사항

- 온라인 제출 방법 : 필기시험 시작일부터 CQ홈페이지에서 온라인 신청
- 온라인 제출 메뉴 : CQ.or.kr – 원서접수신청 – 합격자/답안발표 – 응시자격서류관리
  - \* 온라인 제출은 별도 전문 업체를 통한 서비스로 별도 수수료 발생
- 학력증명서 온라인 제출은 협약이 체결된 학교에 한함, 제출 시 제출하는 증명서로 응시가능 여부 확인 후 제출, 제출 후 환불 불가
- 정보통신분야(정보보안 분야 제외)는 본인 학과(전공) 등록 여부 및 응시가능 여부 필수 확인
  - 등록 및 응시가능 여부 확인 방법 : 홈페이지 응시자격 진단 내 학력정보 입력 – 학과 찾아보기
    - \* 학과 찾아보기 검색에서 본인의 학력증명서상의 학과(전공)명과 정확히 일치해야 함
  - 응시자격진단 – **추가인정학과 검색**
    - \* 미등록 및 응시불가 판정 시 “관련학과 지정 신청” 요청
    - \* 관련학과 지정신청 방법 : 고객지원 – 자료실 – 민원서식12 국가기술자격 응시자격 관련학과 지정신청서 참조
  - 정보보안기사(산업기사) 응시자는 모든 학과에서 응시가능 함에 따라 관련학과 지정신청 불요

### □ 응시자격서류 현장 제출

- 현장 제출 방법 : 응시한 지방본부에 방문 또는 우편 제출
- 지방본부/지사 주소 : 고객지원/기관소개 – 고객문의 연락처 참조

## [경력서류 제출 유의사항]

- 국가기술자격법시행규칙 별지 제7호 서식 경력증명서를 사용  
(CQ홈페이지([www.cq.or.kr](http://www.cq.or.kr)) → 고객지원 → 자료실 → 민원서식 → ⑬경력증명서)  
 \* 단, 국가 및 공공단체(고등교육법에 의한 학교 포함)에서 발급하는 경력증명서 및  
근로기준법 제39조에 따른 사용증명서도 인정하나 **근무기간과 담당업무 내용이 법규서식에**  
**준하여 구체적으로 기재된 경우에 한함**  
 \* 응시하고자 하는 종목이 해당되는 동일 및 유사직무분야의 경력유무를 심사할 수 있도록  
**담당업무 내용은 구체적이어야 함**
- 인정되는 각종 협회 경력증명서
  - 한국전기기술인협회, 한국전기공사협회, 한국정보통신공사협회, 한국엔지니어링협회,  
한국소프트웨어산업협회
- 2개 이상의 회사에서 근무한 경우 경력증명서 등은 각각 발급받아야 함

## [일반 사업장]

- 사업주 본인 : 별지7호 서식 경력증명서 1부 + 사업자등록증명원1부
- 사업체에 피고용인으로 근무한 자로서 **4대보험에 가입된 경우**  
 : 별지7호 서식 경력증명서 1부 + 4대 보험 가입증명서
  - 국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험 가입확인서 및 특실확인서
  - 4대보험 중 산재보험 가입확인서는 개인별 가입기간이 기재된 것에 한함
- 사업체에 피고용인으로 근무한 자로서 **4대보험에 미가입된 경우**  
 : 별지7호 서식 경력증명서 1부 + {사업자등록증명원1부 또는 동일직업에 종사하고 있는 1인  
(단, 사업주는 제외)의 사실확인서 1부}

## [폐업된 사업장]

- 사업주 본인 : 별지7호 서식 경력증명서 1부 + 폐업사실증명원1부
- 피고용인

| [피고용인]   | 사업주가 있을 때  | 사업주가 없을 때   |
|--|--|---|
| 단일 대이터별 (Table 1)<br>4대보험 별지7호 서식 경력증명서(사업주 날인)<br>+ 4대 보험 가입증명서 |  | 별지7호 서식 경력증명서 (본인작성)<br>+ 4대 보험 가입증명서<br>(가입자의 경우)<br>+ 동일 직업/직장에 종사했거나 하고<br>있는 1인의 사실확인서 (사업주 제외) |
| 4대보험<br>미가입자   | 별지7호 서식 경력증명서(사업주 날인)<br>+ {폐업사실증명원 또는 동일직업/직장에<br>종사했거나 하고 있는 1인의 사실확인서<br>(사업주 제외)}<br><br>※ 사실확인서에 입증자의 본인서명 사실<br>확인서 첨부<br><br>※ 단, 사업주는 사실확인서 입증자로 부적합 | ※ 사실확인서에 입증자의 본인서명 사실<br>확인서 첨부   |

※ **4대 보험 (택 1)** : ① 고용보험가입확인서 ② 국민연금가입(상실) 확인서 ③ 건강보험자격득실확인서  
④ 산재보험가입확인서(개인별 가입기간이 필히 기재된 것에 한함)

※ **사실확인서** : 입증자의 본인서명 사실 확인서는 행정복지센터에서 발급가능[본인서명 사실확인서 제출 시 유의사항 참조]

## [경력증명서 담당업무 작성 시 유의사항]

### ① 담당 업무 내용의 구체적 목적을 기재

- 예시) - 현장 시공 → 통신설비 현장시공 업무  
     - 아파트설비 유지보수 → 아파트 전기/통신 설비 유지보수 업무

### ② 직위, 직책, 소속명이 아닌 업무로 명시

- 예시) - 생산 교대반장 → 통신설비제품 생산 업무  
     - 안전관리책임자 → 전기설비 현장안전관리 업무

### ③ 담당 업무의 구체적 기재

- 예시) - 담당직무 : 부품 개발 → 통신부품 개발 업무  
     - 아파트설비 유지보수 → 아파트 전기/통신 설비 유지보수 업무

## [군 경력의 인정 및 증명]

| [[군 경력의 인정 및 증명]]<br>단일 테이블 (Table 2) |                | 제 출 서 류  |
|---------------------------------------|----------------|--|
| □ 페이지가 너무 멀리 떨어져 있음                   | 사 병<br>(부사관포함) | 다음 각 호의 1에 해당하는 서류 중 택일<br>① 병무청 발급 병적증명서<br>② 각 군 참모총장 발급 경력증명서<br>③ 부대장이 발급한(부대장 직인날인, <u>주특기 보직기간이 구체적으로 명시된 것</u> 에 한함) 경력증명서 (별지7호서식 사용가능)  |
|                                       | 장 교            | 다음 각 호의 1에 해당하는 서류 중 택일<br>① 병무청 발급 병적증명서<br>② 각 군 참모총장 발급 경력증명서<br>③ 부대장이 발급한(부대장 직인날인, <u>주특기 보직기간이 구체적으로 명시된 것</u> 에 한함) 경력 증명서 (별지7호서식 사용가능)<br>④ 국방부 발급 장교 자력표 사본 (직인으로 확인 된 것에 한함) |
|                                       | 사회복무요원         | 복무 기관의 장이 발급한 경력증명서에 담당업무가 명시 된 경우에 한함   |

\* 병적증명서 상에는 반드시 주특기코드, 주특기명, 군기술경력 사항(기간)이 명시되어야 함

\* 부대장이란 OOOO 부대장을 의미(대대장, 연대장 사단장 등)하는 것으로 소대장 등이 확인한 경력증명서는 인정 불가

## [ 병적증명서 발급 시 유의사항 ]

- ※ 인정 가능 서류 : 병역사항란에 주특기명과 주특기 복무기간(기초군사훈련 제외)이 명시 된 **병적증명서**
- ※ 발급방법 : 구청·군청·면사무소·행정복지센터 혹은 병무청 민원창구에서 발급 가능,  
병무청의 병적증명서 발급 담당자가 주특기 경력 기재토록 요청(행정복지센터 신청 시 팩스  
민원 신청, 무인발급기 발급 불가)
- ※ (예시)

|  |  |               |       |   |      |    |   |        |      |     |               |        |  |  |  |  |            |      |    |      |    |      |  |      |     |          |      |             |  |         |  |            |    |      |  |  |       |   |   |  |  |   |  |  |
|--|--|---------------|-------|---|------|----|---|--------|------|-----|---------------|--------|--|--|--|--|------------|------|----|------|----|------|--|------|-----|----------|------|-------------|--|---------|--|------------|----|------|--|--|-------|---|---|--|--|---|--|--|
| ■ 병역법 시행규칙 [별지 제5호서식]  |  |               |       |   |      |    |   |        |      |     |               |        |  |  |  |  |            |      |    |      |    |      |  |      |     |          |      |             |  |         |  |            |    |      |  |  |       |   |   |  |  |   |  |  |
| 민원24( <a href="http://www.miwon.go.kr">www.miwon.go.kr</a> )에서도 신청할 수 있습니다.<br>(다만, 공직자 등 신고증명 기관발급은 불가)   |  |               |       |   |      |    |   |        |      |     |               |        |  |  |  |  |            |      |    |      |    |      |  |      |     |          |      |             |  |         |  |            |    |      |  |  |       |   |   |  |  |   |  |  |
| <b>병적증명서</b>   |  |               |       |   |      |    |   |        |      |     |               |        |  |  |  |  |            |      |    |      |    |      |  |      |     |          |      |             |  |         |  |            |    |      |  |  |       |   |   |  |  |   |  |  |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">발행번호</td> <td style="width: 30%;">유효기간</td> <td style="width: 40%;">무기한</td> </tr> <tr> <td>용도</td> <td style="text-align: center;">[ <input checked="" type="checkbox"/> ] 공직자 등 신고용      [ <input type="checkbox"/> ] ( )</td> <td style="text-align: center;">기타 ( )</td> </tr> <tr> <td>인적사항</td> <td>성명</td> <td>생년월일 19 . . .</td> </tr> <tr> <td>군복무 여부</td> <td colspan="2">[ <input checked="" type="checkbox"/> ] 군 복무를 마친 사람 [ <input type="checkbox"/> ] 군 복무를 마치지 않은 사람</td> </tr> <tr> <td colspan="3"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">○ 군별</td> <td style="width: 10%;">복군</td> </tr> <tr> <td>○ 계급</td> <td>병장</td> </tr> <tr> <td>○ 군번</td> <td></td> </tr> <tr> <td>○ 역할</td> <td>예비역</td> </tr> <tr> <td>○ 병과(특기)</td> <td>1112</td> </tr> <tr> <td>○ 임영(임관)연월일</td> <td></td> </tr> <tr> <td>○ 전역연월일</td> <td></td> </tr> <tr> <td>○ 전역구분(사유)</td> <td>안기</td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <td>병역사항</td> <td colspan="2"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">■ 군경역</td> <td style="width: 90%;"> <input type="radio"/> 주특기명 : 111100(기관총)<br/> <input type="radio"/> - 기간 : 2000.01.01 ~ 2002.01.01<br/> - 이 하 이 빙 - </td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center; padding: 10px;"> <span style="border: 1px solid orange; padding: 2px;">항구에서 주특기명, 주특기 부여기간 기재요청</span><br/> <span style="border: 1px solid orange; padding: 2px;">※ 무인발급기에서 발급되지 않음</span> </td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center; padding: 10px;"> <span style="border: 1px solid orange; padding: 2px;">[ 병역법 시행규칙 제5호서식 ]<br/>12<br/>부산광역시 읍·면·동 주민등록증<br/>무료<br/>2017. 10. 11<br/>(5). 08112221 (5)<br/>문서번호:<br/>2017년10월11일</span> <span style="margin-left: 20px;">2017년 10월 11일</span> <span style="margin-left: 20px;">부산광역시 읍·면·동 주민등록증<br/>부산광역시 읍·면·동 주민등록증<br/>(수인증지가 일영(침부)이지 아니한 경우 2017. 10. 11. 08112221 (5))</span> </td> </tr> </table> |  |               | 발행번호  | 유효기간  | 무기한  | 용도 | [ <input checked="" type="checkbox"/> ] 공직자 등 신고용      [ <input type="checkbox"/> ] ( ) | 기타 ( ) | 인적사항 | 성명  | 생년월일 19 . . . | 군복무 여부 | [ <input checked="" type="checkbox"/> ] 군 복무를 마친 사람 [ <input type="checkbox"/> ] 군 복무를 마치지 않은 사람 |  | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">○ 군별</td> <td style="width: 10%;">복군</td> </tr> <tr> <td>○ 계급</td> <td>병장</td> </tr> <tr> <td>○ 군번</td> <td></td> </tr> <tr> <td>○ 역할</td> <td>예비역</td> </tr> <tr> <td>○ 병과(특기)</td> <td>1112</td> </tr> <tr> <td>○ 임영(임관)연월일</td> <td></td> </tr> <tr> <td>○ 전역연월일</td> <td></td> </tr> <tr> <td>○ 전역구분(사유)</td> <td>안기</td> </tr> </table> |  |            | ○ 군별 | 복군 | ○ 계급 | 병장 | ○ 군번 |  | ○ 역할 | 예비역 | ○ 병과(특기) | 1112 | ○ 임영(임관)연월일 |  | ○ 전역연월일 |  | ○ 전역구분(사유) | 안기 | 병역사항 | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">■ 군경역</td> <td style="width: 90%;"> <input type="radio"/> 주특기명 : 111100(기관총)<br/> <input type="radio"/> - 기간 : 2000.01.01 ~ 2002.01.01<br/> - 이 하 이 빙 - </td> </tr> </table> |  | ■ 군경역 | <input type="radio"/> 주특기명 : 111100(기관총)<br><input type="radio"/> - 기간 : 2000.01.01 ~ 2002.01.01<br>- 이 하 이 빙 - | <span style="border: 1px solid orange; padding: 2px;">항구에서 주특기명, 주특기 부여기간 기재요청</span><br><span style="border: 1px solid orange; padding: 2px;">※ 무인발급기에서 발급되지 않음</span> |  |  | <span style="border: 1px solid orange; padding: 2px;">[ 병역법 시행규칙 제5호서식 ]<br/>12<br/>부산광역시 읍·면·동 주민등록증<br/>무료<br/>2017. 10. 11<br/>(5). 08112221 (5)<br/>문서번호:<br/>2017년10월11일</span> <span style="margin-left: 20px;">2017년 10월 11일</span> <span style="margin-left: 20px;">부산광역시 읍·면·동 주민등록증<br/>부산광역시 읍·면·동 주민등록증<br/>(수인증지가 일영(침부)이지 아니한 경우 2017. 10. 11. 08112221 (5))</span> |  |  |
| 발행번호   | 유효기간   | 무기한           |       |   |      |    |   |        |      |     |               |        |  |  |  |  |            |      |    |      |    |      |  |      |     |          |      |             |  |         |  |            |    |      |  |  |       |   |   |  |  |   |  |  |
| 용도   | [ <input checked="" type="checkbox"/> ] 공직자 등 신고용      [ <input type="checkbox"/> ] ( )  | 기타 ( )        |       |   |      |    |   |        |      |     |               |        |  |  |  |  |            |      |    |      |    |      |  |      |     |          |      |             |  |         |  |            |    |      |  |  |       |   |   |  |  |   |  |  |
| 인적사항   | 성명   | 생년월일 19 . . . |       |   |      |    |   |        |      |     |               |        |  |  |  |  |            |      |    |      |    |      |  |      |     |          |      |             |  |         |  |            |    |      |  |  |       |   |   |  |  |   |  |  |
| 군복무 여부   | [ <input checked="" type="checkbox"/> ] 군 복무를 마친 사람 [ <input type="checkbox"/> ] 군 복무를 마치지 않은 사람   |               |       |   |      |    |   |        |      |     |               |        |  |  |  |  |            |      |    |      |    |      |  |      |     |          |      |             |  |         |  |            |    |      |  |  |       |   |   |  |  |   |  |  |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">○ 군별</td> <td style="width: 10%;">복군</td> </tr> <tr> <td>○ 계급</td> <td>병장</td> </tr> <tr> <td>○ 군번</td> <td></td> </tr> <tr> <td>○ 역할</td> <td>예비역</td> </tr> <tr> <td>○ 병과(특기)</td> <td>1112</td> </tr> <tr> <td>○ 임영(임관)연월일</td> <td></td> </tr> <tr> <td>○ 전역연월일</td> <td></td> </tr> <tr> <td>○ 전역구분(사유)</td> <td>안기</td> </tr> </table>   |  |               | ○ 군별  | 복군  | ○ 계급 | 병장 | ○ 군번  |        | ○ 역할 | 예비역 | ○ 병과(특기)      | 1112   | ○ 임영(임관)연월일  |  | ○ 전역연월일  |  | ○ 전역구분(사유) | 안기   |    |      |    |      |  |      |     |          |      |             |  |         |  |            |    |      |  |  |       |   |   |  |  |   |  |  |
| ○ 군별   | 복군   |               |       |   |      |    |   |        |      |     |               |        |  |  |  |  |            |      |    |      |    |      |  |      |     |          |      |             |  |         |  |            |    |      |  |  |       |   |   |  |  |   |  |  |
| ○ 계급   | 병장   |               |       |   |      |    |   |        |      |     |               |        |  |  |  |  |            |      |    |      |    |      |  |      |     |          |      |             |  |         |  |            |    |      |  |  |       |   |   |  |  |   |  |  |
| ○ 군번   |  |               |       |   |      |    |   |        |      |     |               |        |  |  |  |  |            |      |    |      |    |      |  |      |     |          |      |             |  |         |  |            |    |      |  |  |       |   |   |  |  |   |  |  |
| ○ 역할   | 예비역  |               |       |   |      |    |   |        |      |     |               |        |  |  |  |  |            |      |    |      |    |      |  |      |     |          |      |             |  |         |  |            |    |      |  |  |       |   |   |  |  |   |  |  |
| ○ 병과(특기)   | 1112   |               |       |   |      |    |   |        |      |     |               |        |  |  |  |  |            |      |    |      |    |      |  |      |     |          |      |             |  |         |  |            |    |      |  |  |       |   |   |  |  |   |  |  |
| ○ 임영(임관)연월일  |  |               |       |   |      |    |   |        |      |     |               |        |  |  |  |  |            |      |    |      |    |      |  |      |     |          |      |             |  |         |  |            |    |      |  |  |       |   |   |  |  |   |  |  |
| ○ 전역연월일  |  |               |       |   |      |    |   |        |      |     |               |        |  |  |  |  |            |      |    |      |    |      |  |      |     |          |      |             |  |         |  |            |    |      |  |  |       |   |   |  |  |   |  |  |
| ○ 전역구분(사유)   | 안기   |               |       |   |      |    |   |        |      |     |               |        |  |  |  |  |            |      |    |      |    |      |  |      |     |          |      |             |  |         |  |            |    |      |  |  |       |   |   |  |  |   |  |  |
| 병역사항   | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">■ 군경역</td> <td style="width: 90%;"> <input type="radio"/> 주특기명 : 111100(기관총)<br/> <input type="radio"/> - 기간 : 2000.01.01 ~ 2002.01.01<br/> - 이 하 이 빙 - </td> </tr> </table> |               | ■ 군경역 | <input type="radio"/> 주특기명 : 111100(기관총)<br><input type="radio"/> - 기간 : 2000.01.01 ~ 2002.01.01<br>- 이 하 이 빙 - |      |    |   |        |      |     |               |        |  |  |  |  |            |      |    |      |    |      |  |      |     |          |      |             |  |         |  |            |    |      |  |  |       |   |   |  |  |   |  |  |
| ■ 군경역  | <input type="radio"/> 주특기명 : 111100(기관총)<br><input type="radio"/> - 기간 : 2000.01.01 ~ 2002.01.01<br>- 이 하 이 빙 -  |               |       |   |      |    |   |        |      |     |               |        |  |  |  |  |            |      |    |      |    |      |  |      |     |          |      |             |  |         |  |            |    |      |  |  |       |   |   |  |  |   |  |  |
| <span style="border: 1px solid orange; padding: 2px;">항구에서 주특기명, 주특기 부여기간 기재요청</span><br><span style="border: 1px solid orange; padding: 2px;">※ 무인발급기에서 발급되지 않음</span>  |  |               |       |   |      |    |   |        |      |     |               |        |  |  |  |  |            |      |    |      |    |      |  |      |     |          |      |             |  |         |  |            |    |      |  |  |       |   |   |  |  |   |  |  |
| <span style="border: 1px solid orange; padding: 2px;">[ 병역법 시행규칙 제5호서식 ]<br/>12<br/>부산광역시 읍·면·동 주민등록증<br/>무료<br/>2017. 10. 11<br/>(5). 08112221 (5)<br/>문서번호:<br/>2017년10월11일</span> <span style="margin-left: 20px;">2017년 10월 11일</span> <span style="margin-left: 20px;">부산광역시 읍·면·동 주민등록증<br/>부산광역시 읍·면·동 주민등록증<br/>(수인증지가 일영(침부)이지 아니한 경우 2017. 10. 11. 08112221 (5))</span>  |  |               |       |   |      |    |   |        |      |     |               |        |  |  |  |  |            |      |    |      |    |      |  |      |     |          |      |             |  |         |  |            |    |      |  |  |       |   |   |  |  |   |  |  |

## [대학원 이수(예정)자에 실무경력 인정 기준]

### 가. 대상

- 석사.박사과정 이수자 및 이수예정자(학위취득자 포함)
- 연구과정 이수(예정)자
- 학사학위를 가지고 있는 자 또는 법령에 의하여 이와 동등이상의 학력이 있다고 인정된 자로 대학원의 석사학위과정과 석사학위 및 박사학위의 과정이 종합된 과정의 이수(예정)자

### 나. 대학원의 수업연한

- 석사학위과정 및 박사학위 과정 : 각각 2년 이상
- 석사학위 및 박사학위의 과정이 종합된 과정 : 4년 이상

### 다. 실무경력 인정범위 및 유의 사항

- 응시하고자 하는 종목이 속하는 동일 및 유사직무분야에 속하는 석사.박사과정 이수(예정)자 . 학위취득자 및 연구과정 이수(예정)자로서 대학원장이 확인한 이수기간(1학기 = 6개월 인정)
- 대학원의 석사학위취득과정이 2년 과정이면 4년 만에 학위를 취득하였더라도 학칙에서 정한 2년만 경력으로 인정함
- 대학원의 석사학위취득과정이 2년 과정이나 1년 6월만에 학위를 취득한 경우 1년 6월만 실무 경력으로 인정함
- 대학원 이수예정자(전과정의 1/2을 초과하여 이수증인 자)에 해당되지 않는자의 재학기간은 실무경력으로 인정하지 않고, 1/2을 초과하여 이수증인 자는 이수기간만큼만 인정
- 대학원의 석사학위취득과정이 2년6월인 경우는 대학원장이 확인한 이수기간이 명시되는 경우 인정 가능(성적증명서+학칙을 추가로 제출)
- 대학원 석.박사 과정과 사업체의 근무기간이 중복될 경우에는 본인이 선택하는 한 기간에 대하여만 실무경력으로 인정
- 대학원 이수기간에 대한 경력인정은 해당 직무분야의 전공으로 한정(대학원 경력인정은 연구 업무 수행을 전제로 인정하는 것으로 일반회사 근무 실무경력 적용과는 차이가 있음, 응시자격의 관련학과 적용이 반드시 실무경력으로 인정되는 것은 아님)

### 라. 응시자격 제출 서류

- 대학원장이 발급한 이수기간이 명시된 학위취득서 또는 이수(예정)증명서

### 마. 기타

- 대학원 논문주제를 기준으로 경력인정은 불가함 (예: 전공이 경제학인 석사과정 이수자가 논문 주제를 생산관리분야로 학위를 받았다 하더라도 경력인정은 불가)

■ 국가기술자격법 시행규칙 [별지 제7호서식] <개정 2016. 12. 30.>

## 경력증명서

\* 뒤쪽의 경력증명서 작성방법을 읽고 작성해 주시기 바랍니다.

(앞쪽)

|   |        |
|---|--------|
| [※ 뒤쪽의 경력증명서 작성방법을 읽고 작성해 주시기 바랍니다.]<br>[제출인(본인) 전화번호]<br>□ 역할 조건 미충족<br>(본인)<br>주소 | 주민등록번호 |
|---|--------|

| 증명사항 | [※ 뒤쪽의 경력증명서 작성방법을 읽고 작성해 주시기 바랍니다.]<br>그룹 1 (Table 4)<br>재직기간 |       |      | 직속 및<br>직위 | 담당 업무 내용<br>(구체적으로 작성할 것) |
|------|--|-------|------|------------|---------------------------|
|      | 년 월 일 ~  | 년 월 일 | 년 개월 |            |                           |
|      | 년 월 일 ~  | 년 월 일 | 년 개월 |            |                           |
|      | 년 월 일 ~  | 년 월 일 | 년 개월 |            |                           |
|      | 년 월 일 ~  | 년 월 일 | 년 개월 |            |                           |
|      | 년 월 일 ~  | 년 월 일 | 년 개월 |            |                           |
|      | 년 월 일 ~  | 년 월 일 | 년 개월 |            |                           |

「국가기술자격법 시행령」 제14조제7항 및 같은 법 시행규칙 제14조제2항에 따라 국가기술자격 검정 응시 자격 증명을 위하여 경력증명서를 제출합니다.

년 월 일

제출인(본인)

(서명 또는 인)

한국방송통신전파진흥원장 귀하

위 사항이 사실과 다름 없음을 증명합니다.

년 월 일

기관명:

전화번호:

주소:

사업자등록번호:

대표자

(인)

한국방송통신전파진흥원장 귀하

### 유의사항

이 증명은 국가기술자격검정 응시자격 증명을 위한 것이므로 거짓으로 작성하거나 위조 등을 하여 사실과 다를 때에는 3년 이내에 동일한 자격증목에 응시할 수 없으며, 이미 취득한 자격의 취소처분은 물론 형사처벌(공문서·사문서의 위조, 변조 등)을 받을 수 있습니다.

(뒤쪽)

| 그림부처 틀 Table 없음                                       |                            |
|---|----------------------------|
| ① 두 번째 테이블에 새로운 테이블을 시작 ("입증인 인적사항")<br>담당 직원<br>확인사항 | 국민연금가입자가입증명<br>건강보험자격득실확인서 |

### 유의사항

이 증명은 국가기술자격검정 응시자격 증명을 위한 것이므로 거짓으로 작성하거나 위조 등을 하여 사실과 다를 때에는 3년 이내에 동일한 자격 종목에 응시할 수 없으며, 이미 취득한 자격의 취소처분을 비롯하여 형사처벌(공문서·사문서의 위조, 변조 등)을 받을 수 있습니다.

### 작성방법

- ① 주소: 주민등록표에 따른 주소로 작성해 주시기 바랍니다.
- ② 전화번호: 자택 및 회사 또는 휴대전화번호 등 연락이 가능한 번호로 정확하게 작성해 주시기 바랍니다.
- ③ 성명: 한글로 작성하되, 정자로 쓰시기 바랍니다.
- ④ 주민등록번호: 주민등록번호를 정확하게 작성해 주시기 바랍니다.
- ⑤ 재직기간: 년·월·일 단위로 근무연수를 구체적으로 작성해 주시기 바랍니다.
- ⑥ 소속 및 직위: 소속 및 직위를 구체적으로 작성해 주시기 바랍니다.
- ⑦ 담당 업무 내용: 담당 업무는 실무경력을 바탕으로 구체적으로 작성해 주시기 바랍니다.

[제출 대상자만 활용]

# 사 실 확 인 서

※ 본 사실확인서는 국가기술자격시험(자격명 : )에 필요한 경력 사실이며, 이 증명이 허위, 위조 등 사실과 다를 때에는 형사처벌(공·사문서위조, 변조 등) 될 수 있음을 확인하고 아래의 경력 사실을 입증합니다.

(입증인) 성명 : (인)

입증인 인적사항

|  |          |                    |
|--|----------|--------------------|
| 입증인 인적사항 성명<br>단일 테이블 (Table 6)<br>연락처(휴대전화)<br>같은 페이저와 다른 테이블 ('입증인 인적사항' vs '입증인 개인정보 수집 및 이용...') | (인)      | 생년월일               |
| 주소   | 수험자와의 관계 |                    |
| 근무처  | 직위       | 근무번호<br>전화번호<br>변호 |
|  |          |                    |

첨부 : 입증인의 본인서명사실 확인서(주민등록번호 뒷자리 삭제) 1부.

※ 입증인 : 객관적으로 수험자의 경력을 입증할 수 있는 자(동일 사업장 또는 직종에서 근무하는 자 등)

※ 위 사실확인서의 진위확인과정에서 자료보완 등을 위해 추가서류(입증인의 인감증명서, 공증확인, 폐업사실증명서 등)를 요구할 수 있으며, 경력확인불가·허위작성 등이 발견되면 반려되거나 관련법에 의거하여 고발조치 될 수 있음

(입증인) 개인정보 수집 및 이용 동의

| [입증인 개인정보 수집·이용 동의]   | 수집·이용 목적                | 보유기간          |
|---|-------------------------|---------------|
| 단일 테이블 (Table 6)<br>상명, 주소, 연락처(휴대전화), 근무처, 직원,<br>같은 페이저와 다른 테이블 ('입증인 개인정보 수집 및 이용 동의' vs '국가기술자...<br>근무처 전화번호, 수험자와의 관계') | 수험자 응시자격의 증명<br>진위여부 확인 | 수집일로부터<br>5년간 |

※ 입증인은 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 개인정보 수집·이용에 대하여 동의를 거부할 경우 수험자의 경력사항이 입증되지 않아 응시자격서류 심사가 거부될 수 있습니다.

## ■ 개인정보 수집·이용에 동의하십니까?

[입증인은 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가  
단일 테이블 (Table 9)]

국가기술자격 응시를 위한 경력 사실

|   |      |               |
|---|------|---------------|
| [국가기술자격 응시]를 위한 경력 사실<br>단일 테이블 (Table 8)<br>증명 | 생년월일 |               |
| 연락처(휴대전화)                                       |      |               |
| 근무직장명   | 직위   | 재직기간          |
|   |      | 년 월 일 ~ 년 월 일 |
|   |      | 년 월 일 ~ 년 월 일 |
|   |      | 년 월 일 ~ 년 월 일 |
|   |      | 년 월 일 ~ 년 월 일 |

**한국방송통신전파진흥원장 귀하**

### [제출 대상자만 활용]

## 본인서명사실확인서 제출 시 유의사항

- 경력증명서 제출 시, 사실확인서 제출자에 한하여 입증인의 본인서명사실확인서 첨부
  - 입증자의 주민등록번호 뒷자리는 삭제 또는 가림 처리
  - 본인서명사실확인서 발급 방법 : 입증인이 구청·군청·면사무소·행정복지센터에서 신분증  
지참 방문 시 발급가능
  - 그 외의 용도에 “자격시험제출용”, “경력증빙용” 중 택일 기재
  - 본인서명사실확인서(제출 예시)

## 작성방법 및 유의사항

1. 서명은 작성자 고유의 글씨로 자신의 성명을 한글 또는 한자(외국인등록자는 외국인등록번호), 국내거소신고자는 국내거소신고원부실판기호)로 다른 사람이 알아볼 수 있도록 해야 합니다.

2. 주민등록본인 혹은 미주민등록 제세외국인인 경우에는 어려운번호로, 국내거소신고를 한 외국국적등록인 경우에는 국내거소신고번호를, 외국인인 경우에는 외국인등록번호로 적습니다.

3. 공동주택 등 공동으로 사용되는 아동용도의 경우 거래상대방의 성명(법인명), 주민등록번호(법인등록번호), 주소를 포함합니다)과 꾼 이름은 사람만은 상황으로부터 구출이나 시련으로 정보를 받아 관계 공무원이 업적하고, 신학인은 전신 업적 내용에 이상이 없음을 확인한 후 출판 편지에 적힌 서명하여 하며, 그 사실 여부 등에 대해서는 발급기관이 책임을 지지 않습니다.

4. 부동산 관련 법률은 자체적으로 제정된 자체규칙에 대해서는 거래상대방이 '국가'나 '자발자치단체', '국제기구'와 '외국정부', 「금융기관의 운영에 관한 법률」 제4조에 따른 벤처·단체 또는 기관(금사·금단·등), 「지방공기업법」에 따른 「지방전시」 및 「지방공단」, 「금융위원회의 설치 등에 관한 법률」 제1조제1호부터 제8호까지 및 「세마금고법」에 따른 세마금고(종합회 회합) 등은 물론 보험회사등의 기관인 경우에는 거래상대방인을 표기한 후 기재하고 법원등록번호와 주소는 기재하지 않아도 됩니다.

5. 그 외의 공동주택은 본인이나 면서식 확인서를 제출하는 기관에서 요청하는 내용을 적습니다(예시) 대출모집용, 선박등기증(매수인의 성명 등), 벤인등기증, 금융기관등에 표기할 수 있는 등).

6. 위임받은 사람만은 사내수신자에게 위임하여 경찰서방사실확인서를 법원 항에 제출하는 경우 출판기관의 요청에 따라 위임받은 사람의 성명과 주소를 적습니다. 다만, 벤수서는 벤수서 등 자격을 소지자에게 위임하는 경우에는 상당한 사격증 소지자의 성명과 사격증명을 기재하면 주소를 기재하지 않아도 됩니다(예시: ○○○ 벤수서)

7. 발급 이후에 공동주택인 경우에는 공동체의 기재사항을 일괄로 고지하거나, 이 확인서를 위조·변조하는 경우에는 「전법」 등 관련 법령에 따라 처벌 받을 수 있습니다.

8. 비교판은 이상년도는 노인복지증명인의 표시와 마성년자자의 법정대리인 또는 한정후견인의 성명 및 주민등록번호(미주민등록 자국국인인 경우에는 어려운번호로, 외국인등록번호로 한 외국국적등록인 경우에는 국내거소신고번호를, 외국인인 경우에는 외국인등록번호)를 적습니다.  
9. 2017년 1월 31일까지 수수료는 300원입니다.

$210\text{mm} \times 257\text{mm}$ (각수 80g/m<sup>2</sup>)

## 개인 정보 수집 · 이용 · 제공 동의서

한국방송통신전파진흥원(이하 “진흥원”)에서는 고객의 개인정보를 중요시 하며, 「개인정보보호법」 제15조, 제17조, 제22조 및 24조에 따라 아래와 같이 동의를 얻고자 합니다.

아래 사항에 대해 충분히 읽어 보신 후, 동의 여부를 체크 · 서명하여 주시기 바랍니다.

### 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의

#### ○ 개인정보 수집 · 이용 목적

- ✓ 국가(기술)자격시험 접수 및 시행, 자격정보 관리, 확인서 및 자격증 발급, 고객만족도 조사, 민원상담업무 등
- ✓ 부가가치세 신고(매입처, 매출처 합계표제출) 및 소득세 신고(기타소득세 지급명세서 제출)

#### ○ 수집하는 개인 정보 항목

- ✓ 개인 : 성명, 주민등록번호, 생년월일, 전화번호(휴대폰), 주소, 취득 자격증 번호 등 인적사항
- ✓ 법인 : 법인명, 사업자등록번호, 업태, 종목, 주소, 전화번호 등 인적사항

#### ○ 개인 정보 보유 · 이용 기간 : 이용목적 달성 시 또는 관련 법 개정에 따른 사유 발생 시

※ 유의 사항 : 귀하는 상기 동의를 거부할 권리가 있습니다. 해당 수집 항목은 국가(기술)자격시험 시행 및 세무신고에 반드시 필요한 사항으로 이에 대한 동의를 하시지 않을 경우에는 원활한 국가기술(자격)검정 시험 응시 및 세무신고, 대금지급 등이 제한될 수 있습니다.

동의함       동의하지 않음

### 고유식별정보 처리 동의

#### ○ 고유식별정보 처리 목적

- ✓ 국가기술자격법 시행령 제33조의2(고유식별정보의 처리)      ✓ 전파법 시행령에 의한 국가자격검정 시행관리 등
- ✓ 자격취득교육 및 통신보안교육 대상자 및 이수자 관리      ✓ 부가가치세 및 소득세 신고(기타소득세 지급명세서 제출)

#### ○ 처리하는 고유식별정보 항목

- ✓ 주민등록번호(내국인), 외국인등록번호(국내거주외국인) 등

#### ○ 고유식별정보 보유 · 이용 기간 : 이용목적 달성 시 또는 관련 법 개정에 따른 사유 발생 시

※ 유의 사항 : 귀하는 상기 동의를 거부할 권리가 있습니다. 해당 수집 항목은 국가(기술)자격시험 시행 및 세무신고에 반드시 필요한 사항으로 이에 대한 동의를 하시지 않을 경우에는 원활한 국가기술(자격)검정 시험 응시 및 세무신고, 대금지급 등이 제한될 수 있습니다.

동의함       동의하지 않음

### 개인정보의 제3자 제공에 대한 동의

#### ○ 개인정보의 제3자 제공 목적

- ✓ 국가(기술)자격 취득자 관리 현황 파악
- ✓ 국세청(세무서) 세무신고에 대한 적법성 확인

#### ○ 개인정보를 제공받는 자 : 과학기술정보통신부, 고용노동부, 국세청(세무서), 정보통신기술협회

#### ○ 개인정보를 제공받는 자의 이용목적 : 국가기술자격 취득자 관리현황 파악, 세무신고에 대한 적법성 확인

#### ○ 제공하는 개인정보 항목

- ✓ 개인 : 성명, 주민등록번호, 생년월일, 전화번호(휴대폰), 주소, 취득 자격증 번호 등 인적사항
- ✓ 법인 : 법인명, 사업자등록번호, 업태, 종목, 주소, 전화번호 등 인적사항

#### ○ 개인정보를 제공 받는 자의 개인정보 보유 · 이용 기간 : 이용목적 달성 시 또는 관련 법 개정에 따른 사유 발생 시

※ 유의 사항 : 귀하는 상기 동의를 거부할 권리가 있습니다. 해당 수집 항목은 국가(기술)자격시험 시행 및 세무신고에 반드시 필요한 사항으로 이에 대한 동의를 하시지 않을 경우에는 원활한 국가기술(자격)검정 시험 응시 및 세무신고, 대금지급 등이 제한될 수 있습니다.

동의함       동의하지 않음

본인은 본 "개인정보 수집 및 이용", "고유식별정보 처리", "개인정보의 제3자 제공" 내용을 읽고 명확히 이해하였으며  
이에 동의합니다.

20 년 월 일

생년월일 : .....

한국방송통신전파진흥원 귀중

본인 : ..... (서명 또는 인)