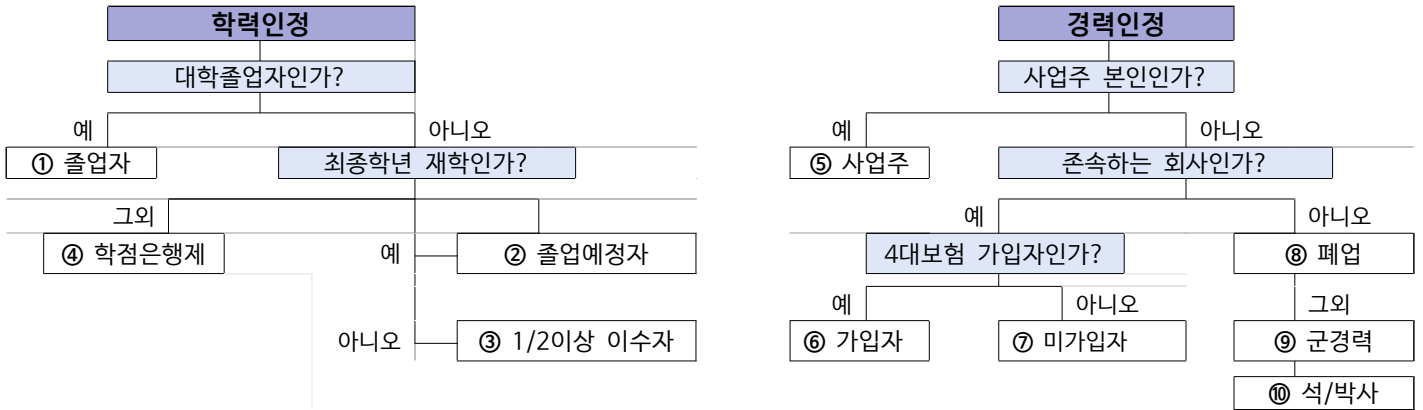


국가기술자격 사례별 응시자격 제출서류 유의사항

○ 확인 1) 인정조건의 사례별 본인의 응시자격이 해당하는 사례 번호 확인 후 응대



○ 확인 2) 사례별 제출서류^{가)} 를 확인 후, 구비서류 제출 안내

구분	해당사례	제출서류	비고
학력	① 대학졸업자	· 졸업증명서 · 학위증	택일
	② 졸업예정자	· 졸업예정증명서 · 재학증명서 ^{나)} · 수료증명서	택일
	③ 1/2 이수자	· 수료증명서 ^{다)} (2학년) · 재학증명서 ^{나)} (3학년 이상) : 4년제 기준 * 3년제: 2학년 1학기 이상 수료, 5년제: 3학년 1학기 이상 수료	택일
	④ 학점은행제	· 학점인정증명서 ^{라)} · 학위취득증명서	택일
경력	⑤ 사업주	[필수] 경력증명서 ^{마)} (양식 민원서식 ¹³ 번) + 구체적 업무 내용 기재 ^必	-
	⑥ 보험 가입	· 사업자등록증명원 (폐업시 폐업사실증명원)	-
	⑦ 보험 미가입	· 4대보험 가입증명서	-
	⑧ 폐업사업장 ^{바)}	· 사업자등록증명원 · 사실확인서 + 입증인의 본인서명사실확인서	택일
	⑨ 군 경력	· 4대보험 가입증명서 (미가입자 불요) · 폐업사실증명원 · 사실확인서 + 입증인의 본인서명사실확인서	-
	⑩ 석사/박사	· 병적증명서 ^{사)} · 군경력증명서(참모총장 발급) · 경력증명서 ^{사)}	택일
		· 사회복무요원 : 복무기관이 장이 발급한 경력증명서에 담당업무 명시된 경우에 한함	
		· 학위취득(예정)증명서 · 재학증명서+성적증명서(1/2이상 이수)	조건 택일

가) 모든 제출서류는 “원본”을 제출해야 하며 경력증명서, 사실확인서 양식은 자료실(민원서식)에 등재됨

나) 재학증명서상 반드시 재학학년, 학과/전공이 기재되어야 함, 휴학생의 경우 휴학증명서 제출

다) 수료증명서상 반드시 수료학년, 학과/전공, 수료일자가 기재되어야 함 *수료일자 미기재 시 학력변동사항확인서 제출

라) 학점인정증명서 제출 시 우측 하단에 “최종학점 인정일”이 기재되어야 함

마) 2개 이상 회사 근무한 경우 각각 경력증명서를 발급하여야 하며 반드시 정확한 경력기간, 담당업무, 직인이 날인된 원본이어야 합니다. 담당업무는 “직무분야” 및 해당 분야에 대한 “업무내용”을 구체적으로 기재하여 주시기 바랍니다.

▶ 협회 가입자의 경우 관련 협회 경력증명서 제출 가능(인정)

(한국전기기술인협회, 한국전기공사협회, 한국정보통신공사협회, 한국엔지니어링협회, 한국소프트웨어산업협회)

바) 폐업된 회사의 사업주와 연락이 가능한 경우 사업주 날인 경력증명서 및 폐업사실증명원 또는 사실확인서 제출, 폐업된 회사의 사업주와 연락이 불가능한 경우 경력증명서는 본인 작성 가능하며 사실확인서 제출

사) 병적증명서 발급 시 아래 여백에 주특기 코드 및 주특기 기간이 기재된 “군 경력”이 별도 표시되어야 함.

경력증명서 작성의 경우 부대장이 발급한 서류여야 함(부대장 직인날인, 주특기 보직기간 구체적 명시)

※ 기타 기재되지 않은 경우(외국서류) 상담 후 별도 구비서류를 제출하여 주시기 바랍니다.

※ 상세 사항은 ‘[경력증명서] 응시자격서류심사_제출서류.hwp’를 참고하시기 바랍니다.

응시자격서류심사 안내 사항 [경력증명서 관련]

[공통적용 유의사항]

□ 서류 제출에 관한 사항

- 기술사, 기능장, 기사, 산업기사 종목은 매 응시 회별 지정된 기간에 응시자격 서류를 제출하여야 필기시험 합격자로 실기시험에 접수 할 수 있으며, **지정된 기간 내에 제출하지 아니할 경우에는 필기 시험 합격 예정이 무효** 처리 됨에 유의
- 국가기술시험 응시자격은 국가기술자격법 시행령 제14조 제7항 및 펄표 4의2에 따라 등급별 정해진 학력 또는 경력 등 응시자격을 충족하여야 필기 합격 가능
- 응시자격서류 심사의 기준일 : 수험자가 응시하는 회별 마지막 필기시험일
- 원본 제출 : 응시자격서류는 원본으로 제출

□ 학력서류 제출 유의사항

- 온라인 제출 방법 : 필기시험 시작일부터 CQ홈페이지에서 온라인 신청
- 온라인 제출 메뉴 : CQ.or.kr - 원서접수신청 - 합격자/답안발표 - 응시자격서류관리
 - * 온라인 제출은 별도 전문 업체를 통한 서비스로 별도 수수료 발생
- 학력증명서 온라인 제출은 협약이 체결된 학교에 한함, 제출 시 제출하는 증명서로 응시가능 여부 확인 후 제출, 제출 후 환불 불가
- 정보통신분야(정보보안 분야 제외)는 본인 학과(전공) 등록 여부 및 응시가능 여부 필수 확인
 - 등록 및 응시가능 여부 확인 방법 : 홈페이지 응시자격 진단 내 학력정보 입력 - 학과 찾아보기
 - * **학과 찾아보기 검색에서 본인의 학력증명서상의 학과(전공)명과 정확히 일치해야 함**
 - 응시자격진단 - **추가인정학과 검색**
 - * 미등록 및 응시불가 판정 시 “관련학과 지정 신청” 요청
 - * 관련학과 지정신청 방법 : 고객센터 - 자료실 - 민원서식12 국가기술자격 응시자격 관련학과 지정신청서 참조
 - 정보보안기사(산업기사) 응시자는 모든 학과에서 응시가능 함에 따라 관련학과 지정신청 불요

□ 응시자격서류 현장 제출

- 현장 제출 방법 : 응시한 지방본부에 방문 또는 우편 제출
- 지방본부/지사 주소 : 고객센터/기관소개 - 고객센터의 연락처 참조

[경력서류 제출 유의사항]

- 국가기술자격법시행규칙 별지 제7호 서식 경력증명서를 사용
(CQ홈페이지(www.cq.or.kr) → 고객센터 → 자료실 → 민원서식 → ⑬경력증명서)
- * 단, 국가 및 공공단체(고등교육법에 의한 학교 포함)에서 발급하는 경력증명서 및 근로기준법 제39조에 따른 사용증명서도 인정하나 **근무기간과 담당업무 내용이 법규서식에 준하여 구체적으로 기재된 경우에 한함**
- * **응시하고자 하는 종목이 해당되는 동일 및 유사직무분야의 경력유무를 심사할 수 있도록 담당업무 내용은 구체적이어야 함**
- 인정되는 각종 협회 경력증명서
 - 한국전기기술인협회, 한국전기공사협회, 한국정보통신공사협회, 한국엔지니어링협회, 한국소프트웨어산업협회
- 2개 이상의 회사에서 근무한 경우 경력증명서 등은 각각 발급받아야 함

[일반 사업장]

- 사업주 본인 : 별지7호 서식 경력증명서 1부 + 사업자등록증명원1부
- 사업체에 피고용인으로 근무한 자로서 4대보험에 가입된 경우
: 별지7호 서식 경력증명서 1부 + 4대 보험 가입증명서
 - 국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험 가입확인서 및 득실확인서
 - 4대보험 중 산재보험 가입확인서는 개인별 가입기간이 기재된 것에 한함
- 사업체에 피고용인으로 근무한 자로서 4대보험에 미가입된 경우
: 별지7호 서식 경력증명서 1부 + {사업자등록증명원1부 또는 동일직업에 종사하고 있는 1인 (단, 사업주는 제외)의 사실확인서 1부}

[폐업된 사업장]

- 사업주 본인 : 별지7호 서식 경력증명서 1부 + 폐업사실증명원1부
- 피고용인

구분	사업주가 있을 때	사업주가 없을 때
4대보험 가입자	별지7호 서식 경력증명서(사업주 날인) + 4대 보험 가입증명서	별지7호 서식 경력증명서 (본인작성) + 4대 보험 가입증명서
4대보험 미가입자	별지7호 서식 경력증명서(사업주 날인) + {폐업사실증명원 또는 동일직업/직장에 종사했거나 하고 있는 1인의 사실확인서 (사업주 제외)} ※ 사실확인서에 입증자의 본인서명 사실 확인서 첨부 ※ 단, 사업주는 사실확인서 입증자로 부적합	(가입자의 경우) + 동일 직업/직장에 종사했거나 하고 있는 1인의 사실확인서 (사업주 제외) ※ 사실확인서에 입증자의 본인서명 사실 확인서 첨부

※ 4대 보험 (택 1) : ① 고용보험가입확인서 ② 국민연금가입(상실) 확인서 ③ 건강보험자격득실확인서 ④ 산재보험가입확인서(개인별 가입기간이 필히 기재된것에 한함)

※ 사실확인서 : 입증자의 본인서명사실 확인서는 행정복지센터에서 발급가능[본인서명 사실확인서 제출 시 유의사항 참조]

[경력증명서 담당업무 작성 시 유의사항]

① 담당 업무 내용의 구체적 목적물 기재

- 예시) - 현장 시공 → 통신설비 현장시공 업무
 - 아파트설비 유지보수 → 아파트 전기/통신 설비 유지보수 업무

② 직위, 직책, 소속명이 아닌 **업무로 명시**

- 예시) - 생산 교대반장 → 통신설비제품 생산 업무
 - 안전관리책임자 → 전기설비 현장안전관리 업무

③ 담당 업무의 구체적 기재

- 예시) - 담당직무 : 부품 개발 → 통신부품 개발 업무
 - 아파트설비 유지보수 → 아파트 전기/통신 설비 유지보수 업무

[군 경력의 인정 및 증명]

[[군 경력의 인정 및 증명]] 단일 테이블 (Table 2)		제출서류
사 병 (부사관포함)	□ 페이지가 너무 멀리 떨어져 있음	<p>다음 각 호의 1에 해당하는 서류 중 택일</p> <p>① 병무청 발급 병적증명서</p> <p>② 각 군 참모총장 발급 경력증명서</p> <p>③ 부대장이 발급한(부대장 직인날인, 주특기 보직기간이 구체적으로 명시된 것에 한함) 경력증명서 (별지7호서식 사용가능)</p>
장 교		<p>다음 각 호의 1에 해당하는 서류 중 택일</p> <p>① 병무청 발급 병적증명서</p> <p>② 각 군 참모총장 발급 경력증명서</p> <p>③ 부대장이 발급한(부대장 직인날인, 주특기 보직기간이 구체적으로 명시된 것에 한함) 경력 증명서 (별지7호서식 사용가능)</p> <p>④ 국방부 발급 장교 자력표 사본 (직인으로 확인 된 것에 한함)</p>
사회복무요원		복무 기관의 장이 발급한 경력증명서에 담당업무가 명시 된 경우에 한함

※ 병적증명서 상에는 반드시 주특기코드, 주특기명, 군기술경력 사항(기간)이 명시되어야 함

※ 부대장이란 0000 부대장을 의미(대대장, 연대장 사단장 등)하는 것으로 소대장 등이 확인한 경력증명서는 인정 불가

[병적증명서 발급 시 유의사항]

※ 인정 가능 서류 : 병역사항란에 **주특기명과 주특기 복무기간(기초군사훈련 제외)**이 명시 된 **병적증명서**

※ 발급방법 : 구청·군청·면사무소·행정복지센터 혹은 병무청 민원창구에서 발급 가능,
병무청의 병적증명서 발급 담당자가 주특기 경력 기재토록 요청(행정복지센터 신청 시 팩스 민원 신청, 무인발급기 발급 불가)

※ (예시)

병역법 시행규칙 [별지 제5호서식] 민원24(www.miwon.go.kr)에서도 신청할 수 있습니다.
(다만, 공직자 등 신고통론 기관발급 발급)

병적증명서

발행번호		유효기간	무기한
용도	<input type="checkbox"/> 공직자 등 신고용 <input checked="" type="checkbox"/> 기타		
인적사항	성명	생년월일	19 . .
군복무 여부	<input checked="" type="checkbox"/> 군 복무를 마친 사람 <input type="checkbox"/> 군 복무를 마치지 않은 사람		
병역사항	○ 군별 육군 ○ 계급 병장 ○ 군면 예비역 ○ 역종 1112 ○ 병과(특기) 1112 ○ 입영(입관)연월일 ○ 전역연월일 ○ 전역구분(사유) 만기		
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> ○ 군경력 ○ 주특기경력 : 111102(가관총) ○ 기간 : 2000.01.01 ~ 2002.01.01 - 이 하 예 령 - </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;"> 창구에서 주특기명, 주특기 부여기간 기재요청 ※ 무인발급기에서 발급되지 않음 </div>		

병역법, 시행규칙 제5호조에 따라 위와 같이 병적을 증명합니다.

12
 부산광역시 을주군
 무료
 2017.10.11
 09112522
 2017년10월11일

2017년 10월 11일

부산직박별구청장
 울산광역시 을주군 병서읍진
 (수입증지가 입영(합부)하지 아니함)

10mmX257mm (타입X: 88n/yr)

[대학원 이수(예정)자에 실무경력 인정 기준]

가. 대상

- 석사.박사과정 이수자 및 이수예정자(학위취득자 포함)
- 연구과정 이수(예정)자
- 학사학위를 가지고 있는 자 또는 법령에 의하여 이와 동등이상의 학력이 있다고 인정된 자로 대학원의 석사학위과정과 석사학위 및 박사학위의 과정이 종합된 과정의 이수(예정)자

나. 대학원의 수업연한

- 석사학위과정 및 박사학위 과정 : 각각 2년 이상
- 석사학위 및 박사학위위의 과정이 종합된 과정 : 4년 이상

다. 실무경력 인정범위 및 유의 사항

- 응시하고자 하는 종목이 속하는 동일 및 유사직무분야에 속하는 석사.박사과정 이수(예정)자 . 학위취득자 및 연구과정 이수(예정)자로서 대학원장이 확인한 이수기간(1학기 = 6개월 인정)
- 대학원의 석사학위취득과정이 2년 과정이면 4년 만에 학위를 취득하였더라도 학칙에서 정한 2년만 경력으로 인정함
- 대학원의 석사학위취득과정이 2년 과정이나 1년 6월만에 학위를 취득한 경우 1년 6월만 실무 경력으로 인정함
- 대학원 이수예정자(전과정의 1/2을 초과하여 이수중인 자)에 해당되지 않는 자의 재학기간은 실무경력으로 인정하지 않고, 1/2을 초과하여 이수중인 자는 이수기간만큼만 인정
- 대학원의 석사학위취득과정이 2년6월인 경우는 대학원장이 확인한 이수기간이 명시되는 경우 인정 가능(성적증명서+학칙을 추가로 제출)
- 대학원 석.박사 과정과 사업체의 근무기간이 중복될 경우에는 본인이 선택하는 한 기간에 대하여만 실무경력으로 인정
- 대학원 이수기간에 대한 경력인정은 해당 직무분야의 전공으로 한정(대학원 경력인정은 연구 업무 수행을 전제로 인정하는 것으로 일반회사 근무 실무경력 적용과는 차이가 있음, 응시자격의 관련학과 적용이 반드시 실무경력으로 인정되는 것은 아님)

라. 응시자격 제출 서류

- 대학원장이 발급한 이수기간이 명시된 학위취득서 또는 이수(예정)증명서

마. 기타

- 대학원 논문주제를 기준으로 경력인정은 불가함 (예: 전공이 경제학인 석사과정 이수자가 논문 주제를 생산관리분야로 학위를 받았다 하더라도 경력인정은 불가)

■ 국가기술자격법 시행규칙 [별지 제7호서식] <개정 2016. 12. 30.>

경력증명서

※ 뒤쪽의 경력증명서 작성방법을 읽고 작성해 주시기 바랍니다.

(앞쪽)

[※ 뒤쪽의 경력증명서 작성방법을 읽고 작성해 주시기 바랍니다.]		주민등록번호
제출인	전화번호	
□ 타이틀이 같은 (※ 뒤쪽의 경력증명서 작성방법을 읽고 작성해 주시기 바랍니다.)		
(본인)	주소	

[※ 뒤쪽의 경력증명서 작성방법을 읽고 작성해 주시기 바랍니다.]		소속 및	담당 업무 내용
그룹 1 (Table 4)		직위	(구체적으로 작성할 것)
□ 타이틀이 있는 테이블 뒤 계속 (구조 유사, 연속 페이지)			
증명사항	년 월 일 ~ 년 월 일	년 개월	
	년 월 일 ~ 년 월 일	년 개월	
	년 월 일 ~ 년 월 일	년 개월	
	년 월 일 ~ 년 월 일	년 개월	
	년 월 일 ~ 년 월 일	년 개월	
	년 월 일 ~ 년 월 일	년 개월	
	년 월 일 ~ 년 월 일	년 개월	

「국가기술자격법 시행령」 제14조제7항 및 같은 법 시행규칙 제14조제2항에 따라 국가기술자격 검정 응시 자격 증명을 위하여 경력증명서를 제출합니다.

년 월 일

제출인(본인)

(서명 또는 인)

한국방송통신전파진흥원장 귀하

위 사항이 사실과 다름 없음을 증명합니다.

년 월 일

기관명:

전화번호:

주소:

사업자등록번호:

대표자

(인)

한국방송통신전파진흥원장 귀하

유의사항

이 증명은 국가기술자격검정 응시자격 증명을 위한 것이므로 거짓으로 작성하거나 위조 등을 하여 사실과 다를 때에는 3년 이내에 동일한 자격종목에 응시할 수 없으며, 이미 취득한 자격의 취소처분은 물론 형사처벌(공문서·사문서의 위조, 변조 등)을 받을 수 있습니다.

(뒤쪽)

첨부서류 없음		수수료 없음
담당 직원 확인사항	국민연금가입자가입증명 건강보험자격득실확인서	

유의사항
이 증명은 국가기술자격검정 응시자격 증명을 위한 것이므로 거짓으로 작성하거나 위조 등을 하여 사실과 다를 때에는 3년 이내에 동일한 자격 종목에 응시할 수 없으며, 이미 취득한 자격의 취소처분을 비롯하여 형사처벌(공문서·사문서의 위조, 변조 등)을 받을 수 있습니다.
작성방법
① 주소: 주민등록표에 따른 주소로 작성해 주시기 바랍니다. ② 전화번호: 자택 및 회사 또는 휴대전화번호 등 연락이 가능한 번호로 정확하게 작성해 주시기 바랍니다. ③ 성명: 한글로 작성하되, 정자로 쓰시기 바랍니다. ④ 주민등록번호: 주민등록번호를 정확하게 작성해 주시기 바랍니다. ⑤ 재직기간: 년·월·일 단위로 근무연수를 구체적으로 작성해 주시기 바랍니다. ⑥ 소속 및 직위: 소속 및 직위를 구체적으로 작성해 주시기 바랍니다. ⑦ 담당 업무 내용: 담당 업무는 실무경력을 바탕으로 구체적으로 작성해 주시기 바랍니다.

[제출 대상자만 활용]

사 실 확 인 서

※ 본 사실확인서는 국가기술자격시험(자격명 :)에 필요한 경력 사실이며, 이 증명이 허위, 위조 등 사실과 다를 때에는 형사처벌(공·사문서위조, 변조 등)될 수 있음을 확인하고 아래의 경력 사실을 입증합니다.

(입증인) 성명 : (인)

☐ 입증인 인적사항

입증인 인적사항성명	(인)	생년월일	
단일 테이블 (Table 6) 연락처(휴대전화)	수험자와의 관계		
주 소			
근무처	직위	근무처 전화번호	

첨부 : 입증인의 본인서명사실 확인서(주민등록번호 뒷자리 삭제) 1부.

※ 입증인 : 객관적으로 수험자의 경력을 입증할 수 있는 자(동일 사업장 또는 직종에서 근무하는 자 등)

※ 위 사실확인서의 진위확인과정에서 자료보완 등을 위해 추가서류(입증인의 인감증명서, 공증확인, 폐업사실증명서 등)를 요구할 수 있으며, 경력확인불가·허위작성 등이 발견되면 반려되거나 관련법에 의거하여 고발조치될 수 있음

☐ (입증인) 개인정보 수집 및 이용 동의

[입증인 개인정보 수집·이용 동의]	수집·이용 목적	보유기간
단일 테이블 (Table 7) 연락처(휴대전화), 근무처, 직원, 근무처 전화번호, 수험자와의 관계	수험자 응시자격의 증명 진위여부 확인	수집일로부터 5년간

※ 입증인은 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 개인정보 수집·이용에 대하여 동의를 거부할 경우 수험자의 경력사항이 입증되지 않아 응시자격서류 심사가 거부될 수 있습니다.

■ 개인정보 수집·이용에 동의하십니까?

[동의]은 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가
단일 테이블 (Table 9)

☐ 국가기술자격 응시를 위한 경력 사실

[국가기술자격 응시를 위한 경력 사실]		생년월일	
단일 테이블 (Table 8) 주 소	연락처(휴대전화)		
근무직장명	직위	재직기간	담당업무내용
		년 월 일 ~ 년 월 일	
		년 월 일 ~ 년 월 일	
		년 월 일 ~ 년 월 일	
		년 월 일 ~ 년 월 일	

한국방송통신전파진흥원장 귀하

본인서명사실확인서 제출 시 유의사항


- 경력증명서 제출 시, 사실확인서 제출자에 한하여 입증인의 본인서명사실확인서 첨부
- 입증자의 주민등록번호 뒷자리는 삭제 또는 가림 처리
- 본인서명사실확인서 발급 방법 : 입증인이 구청·군청·면사무소·행정복지센터에서 신분증 지참 방문 시 발급가능
- 그 외의 용도에 “자격시험제출용”, “경력증빙용” 중 택일 기재
- 본인서명사실확인서(제출 예시)

본인서명사실 확인 등에 관한 법률 시행령(별지 제2호서식)

문서확인번호 : 3471-

출이 용지는 위조식범표시가 되어있음

본인서명사실확인서

성명 (한자) 김길동 (한글) 金吉洞 서명 

주민등록번호 820318- [redacted]

주소 울산광역시 **주민등록번호 뒷자리는 삭제 후 제출**

용도 부동산 관련 용도 및 자동차 매도용도 [] 소유권 이전 (매매, 증여 등) [] 제한물권 설정 (근저당권 설정, 전세권 설정 등) [] 그 밖의 용도 (가등기 설정, 가등기 말소 등) **상행(법인명)** [] 주인등록번호(법인등록번호) [] 거래상대방 (매수자 등) **빈 칸** **빈 칸** **그 외의 용도** **한국방송통신전파진흥원 제출용, 자격시험 제출용, 경력증빙용 중 택일 기재**

위임받은 사람 성명 **빈 칸** 주소(자격증 소지자 외의 사람에게 위임하는 경우만 작성) **빈 칸**

위의 기재사항에 이상이 없음을 확인합니다. 발급 신청자 (서명)

비고 발급번호 No. 00000428 수수료 600원 2021년 10월 20일

위 문인의 서명사실을 확인합니다. **울산광역시 중구 성안동장**

작성방법 및 유의사항

1. 서명은 작성자 고유의 필체로 자신의 성명을 한글 또는 한자(외국인등록자는 외국인등록표, 국내거소신고자는 국내거소신고원부상대기호)로 다른 사람이 알아볼 수 있도록 적어야 합니다.
2. 주민등록번호란 미주민등록 재외국민인 경우에는 여권번호를, 국내거소신고한 외국국적동포인 경우에는 국내거소신고번호를, 외국인인 경우에는 외국인등록번호를 적습니다.
3. 종도란[부동산 관련 용도 및 자동차 매도용도의 경우 거래상대방의 성명(법인명), 주민등록번호(법인등록번호), 주소를 포함합니다] 과 위임받은 사람란은 신청인으로 부터 구술이나 서면으로 정보를 받아 관계 공무원이 입력하고, 신청인은 전산 입력 내용에 이상이 없음을 확인한 후 출력된 필지에 적힌 서명하여야 하며, 그 사실 여부 등에 대해서는 발급기관이 책임을 지지 않습니다.
4. 부동산 관련 용도 및 자동차 매도용도의 거래상대방이란 「국가」나 「지방자치단체」, 「국제기구」와 「외국정부」, 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조에 따른 법인·단체 또는 기관(공사·공단 등), 「지방공기업법」에 따른 「지방공사」 및 「지방공단」, 「금융위원회의 설치 등에 관한 법률」 제38조제1호부터 제8호까지 및 「새마을금고법」에 따른 새마을금고(중앙회 포함) 등 은행, 보험회사등의 기관인 경우에는 거래상대방의 성명만 기재하고 법인등록번호와 주소는 기재하지 않아도 됩니다.
5. 그 외의 용도란 본인 서명사실확인서를 제출 하는 기관에서 요청하는 내용을 적습니다(예시: 대출보증용, 선박출기봉(매수인의 성명함), 법인출기봉, 공탁금 수령용 등).
6. 위임받은 사람란은 위임받은 사람에게 위임하여 본인서명사실확인서를 법원 등에 제출하는 경우 제출기관의 요청에 따라 위임받은 사람과 성명 과 주소를 적습니다. 다만, 변호사, 법무사 등 자격증 소지자에게 위임하는 경우에는 성명란에 자격증 소지자의 성명과 자격증번호를 기재하면 주소를 기재하지 않을 수 있습니다. (예시: ○○○ 법무사)
7. 발급 이후에 본인서명사실확인서의 기재사항을 임의로 고지거나, 이 확인서를 위조·변조하는 경우에는 「법원」 등 관련 법령에 따라 처벌받을 수 있습니다.
8. 비고란은 미성년자 또는 미혼후견인의 표시와 미성년자의 법정대리인 또는 한정후견인의 성명 및 주민등록번호(미주민등록 재외국민인 경우에는 여권번호를, 국내거소신고한 외국국적동포인 경우에는 국내거소신고번호를, 외국인인 경우에는 외국인등록번호)를 적습니다.
9. 2017년 12월 31일까지 수수료는 300원을 받습니다.

210mm × 297mm(하수용지 80g/㎡)

