

Fachkommunikation

Patrick Bucher

Inhaltsverzeichnis

1 Einführung	1
2 Verständlichkeit	1
2.1 6 Dimensionen der Verständlichkeit	I

1 Einführung

Vor dem Schreiben:

- Rahmenbedingungen klären
 - Welche *kommunikative Funktion* soll der Text erfüllen?
 - In welcher Funktion handelt der *Sender*?
 - Wer sind die *Adressaten* des Textes?
 - Welche *juristische und redaktionelle* Vorgaben muss der Text erfüllen?
 - In welchem *Medium* erscheint der Text?
- Konzept erstellen
 1. Textsorte
 2. Inhalt (Umfang und Komplexität)
 3. Struktur
 4. Gestaltung

2 Verständlichkeit

Grundsatz der Verständlichkeit: Je weniger unser Leser von einer Sache versteht, desto mehr muss man darauf achten, ihm nicht gleichzeitig zu viele Informationen zuzumuten.

2.1 6 Dimensionen der Verständlichkeit

1. Perzipierbarkeit

- perzipieren: Aufnehmen mit den Sinnen
- Elemente für eine bessere Wahrnehmung bei:
 1. Layout
 2. Typographie
 3. Art der Abbildungen
- 2. Korrektheit
 - Wörter werden richtig geschrieben (inkl. Gross- und Kleinschreibung)
 - Wortformen und Sätze, aber auch die Verbindungen zwischen den Sätzen stimmen (Kohäsion)
 - richtige Zeichensetzung
 - richtige Wortverwendung und -kombination
 - keine Widersprüche im Text
- 3. Einfachheit
 - bei der Wortwahl
 - beim Satzbau
 - bei Abbildungen
- 4. Prägnanz
 - inhaltlich: keine überflüssigen Details, keine Wiederholungen – aber auch keine Lücken
 - Sprache: nicht mehr Worte als nötig
 - Bilder: keine Wiederholung des Textes, sondern als Ergänzung
- 5. Gliederung & Ordnung
 - Absätze und Aufzählungen
 - Titel und Zwischentitel
- 6. Anreize
 - attraktives Layout
 - packende Bilder und Bildlegenden
 - Text in Teiltexte aufbrechen (Textcluster)
 - grafische Mittel: Aufzählungszeichen, Pfeile, Icons
 - anschauliche Beispiele, konkrete Personen, pointierte und/oder persönliche Aussagen
 - packende Titel, abwechslungsreicher Satzbau, abwechslungsreiche Wortwahl