



دليل المتدرب



المحتويات

٤٤	رموز التقديرات ومرتبة الشرف	٤	مقدمة
٤٨	بطاقة التميز	٥	الرؤية
٤٩	مكافأة المؤسسة للتفوق العلمي	٥	الرسالة
٥٠	مطالبات بطاقة الصراف والمكافآت	٦	قسم تقنية الحاسب
٥٢	برنامج نقاط للمتدرب	١٣	قسم التقنية الإلكترونية
٥٣	مواقف المتدربين	١٩	قسم تقنية الاتصالات
٥٤	كيف أحدد مكان الاختبار	٢٤	نظام التدريب
٥٨	برنامج دعم مشاريع التخرج	٢٨	حقوق وواجبات المتدرب
٦٠	إرشادات التميز	٣١	الخدمات المساندة
٦١	آلية الإعفاء لمقرر التدريب التعاوني	٣١	وحدة الخدمات الإرشادية
٦٠	نماذج الطلبات التدريبية	٣٢	المكتبة
٦٣	مواعيد وخدمات تدريبية للبرنامج التطبيقي المسائي	٣٢	مركز الأنشطة
٦٤	ضوابط وإجراءات المعادلات للمقررات التدريبية	٣٣	المسرح
٦٥	ضوابط وإجراءات المعادلات للشهادات الاحترافية	٣٣	وحدة السلامة والصحة المهنية
٦٦	إجراءات تقديم شكاوى المتدربين	٣٤	الأنظمة الإلكترونية لخدمات المتدربين
٦٧	مكتب التنسيق الوظيفي	٣٦	إرشادات تسجيل الجدول التدريبي
٦٨	الذي التدريبي	٣٧	مميزات منصة 365 office
٦٩	الموقع الجغرافي للكلية	٣٨	الجدول الزمني للمحاضرات
٧٠	التقويم التدريبي	٣٩	شاركنا الجو
٧١	منسوبي الكلية	٤٠	الإكاديميات الدولية
٧٢	خريطة الكلية	٤٢	ضوابط التقييم والاختبارات



مقدمة:

كلية الاتصالات والإلكترونيات هي إحدى الكليات التقنية بالمملكة وتعمل تحت مظلة المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني منذ عام ١٤١٨هـ. وتحمل في رسالتها تأهيل الشباب السعودي للعمل في مجالات التقنية الحديثة كالاتصالات والحاسب والإلكترونيات الصناعية، وتمنح الكلية خريجها شهادة الدبلوم والبكالوريوس.

الرؤية:

تحقيق الريادة في التدريب والتعليم
التقني بمواصفات عالمية.

الرسالة:

تأهيل كوادر تقنية متميزة قادرة على المنافسة في سوق
العمل بكفاءة عالية وذلك من خلال بيئة تدريبية وتعليمية
مثالية تراعي متطلبات الجودة في التدريب.



المهارات المكتسبة (بكالوريوس)

- المعرفة بكيفية إدارة جهاز خادم الشبكة بنظام تشغيل مايكروسوفت ويندوز سيرفر ٢٠١٢ وعمل إعدادات الخدمات المتقدمة وتهيئته.
- مهارة التعامل مع أجهزة ربط الشبكات المحلية (Switches) وخصائصها وبرمجتها و كذلك حماية الشبكات اللاسلكية.
- المعرفة بتقنية الشبكات الموسعة WAN وطرق ربط الشبكة المحلية بالشبكات الأخرى والتعامل مع الأنظمة الافتراضية (Virtual Systems) من ناحية انشاءها و ادارتها وربطها بالشبكة المحلية.
- مهارة التخطيط والتنفيذ ومراقبة وتشغيل وإدارة شبكه سحابية خاصة (Private Cloud Network)، ومراقبة عناصر البنية التحتية الرئيسية والتطبيقات التي تعمل داخل شبكه سحابية خاصة.
- مهارة التصميم وحماية مراقبة البنية التحتية للشبكة بنظام تشغيل مايكروسوفت ويندوز سيرفر ٢٠١٢ .
- الإلمام بالتقنيات والبروتوكولات اللازمة لتصميم وتنفيذ وربط الشبكات المحلية (LAN) والافتراضية وأساسيات أنظمة المعادلات الخطية وطرق تطبيقها.
- اكتساب مهارة المبادئ والمفاهيم الأساسية للإدارة العصرية الفعالة وكتابة التقارير التقنية، المذكرات، الخطابات، رسائل البريد الإلكتروني.
- مهارة تطبيق الجودة الشاملة بنجاح في العمل وإدارة المشاريع الهندسية بكل فاعلية.



المهارات المكتسبة (دبلوم)

- التعامل مع البرامج المكتبية والإنترنت والبريد الإلكتروني.
- التعرف على المكونات الرئيسية للحاسب.
- تجميع وترقية وصيانة أعطال أجهزة الحاسب .
- تثبيت وترقية أنظمة التشغيل (لينكس، ويندوز) .
- توصيل وإدارة الشبكات المحلية.
- تثبيت الأجهزة الطرفية بالحاسب .
- تقديم الدعم الفني للمشاكل الفنية في الحاسب.
- تصميم شبكات الحاسب الصغيرة والكبيرة الحجم.
- مراقبة أداء الشبكة واكتشاف أعطالها.
- تصميم وإدارة الشبكات اللاسلكية المحلية.
- ربط شبكات الحاسب الآلي المحلية والواسعة.
- وضع حلول أمان للشبكة.
- استخدام وسائل وأدوات التصميم الاحترافي الرقمي في مجال الوسائط المتعددة.
- تصميم الصور بواسطة البرمجيات المخصصة.
- تحرير مقاطع الفيديو والصوت من حيث الخصائص والمواصفات.
- إنتاج الأفلام الإعلامية.
- تصميم صفحات الإنترنت.
- نشر التصميم الإلكتروني.



قسم تقنية الحاسب

مقدمة

يمنح قسم تقنية الحاسب خريجه الشهادة الجامعية المتوسطة في تخصصات:

- مراكز الدعم الفني والصيانة وتقنية المعلومات لجميع القطاعات الحكومية والخاصة.
- الشركات المتخصصة في تصميم وتنفيذ شبكات الحاسب المحلية والواسعة، السلكية واللاسلكية.
- قطاعات الأعمال ذات العلاقة بتقنية الحاسب والشبكات داخل وخارج المملكة.
- المؤسسات التدريبية والتعليمية في مجال تقنية الحاسب.

١- الدعم الفني.

٢- تقنية الشبكات.

٣- إدارة أنظمة الشبكات.

٤- الوسائط المتعددة وتقنية الويب.

ويمنح درجة البكالوريوس في تخصص هندسة دعم نظم الشبكات.

الخطة التدريبية

مرحلة الدبلوم لتخصص الشبكات

عدد الساعات المعتمدة: ٧٩

الخطة التدريبية

مرحلة الدبلوم لتخصص الدعم الفني

عدد الساعات المعتمدة: ٧٧

الفصل الثالث			
م	رمز المقرر	اسم المقرر	س.م
١	اسلم ١٠١	الدراسات الإسلامية	٢
٢	انجل ١٠٢	لغة إنجليزية - ٢	٣
٣	داعم ٢٥٢	نظم التشغيل (٢)	٤
٤	شبكة ٢٢١	مقدمة في أمن الشبكات	٣
٥	شبكة ٢٢٢	التوجيه والتحويل (٢)	٤
٦	شبكة ٢٨٥	موضوعات مختارة	٤
المجموع			
٢٠			

الفصل الأول			
م	رمز المقرر	اسم المقرر	س.م
١	رياض ١٠١	الرياضيات	٣
٢	مهني ١٠١	التوجيه المهني والتميز	٢
٣	انجل ١٠١	لغة إنجليزية - ١	٣
٤	حاسب ١٠١	مقدمة تطبيقات الحاسب	٢
٥	حاسب ١٢١	تجميع الحاسب وتشغيله	٤
٦	شبكة ١١١	مبادئ شبكات الحاسب	٤
المجموع			
١٨			

الفصل الرابع			
م	رمز المقرر	اسم المقرر	س.م
١	ماهر ١٠١	مهارات التعلم	٢
٢	اسلك ١٠١	السلوك الوظيفي ومهارات الاتصال	٢
٣	انجل ٢٠٤	لغة إنجليزية - ٤	٤
٤	شبكة ٢٢٢	أمن الشبكات المتقدم	٤
٥	حاسب ٢٨٠	التأهيل للشهادات الاحترافية	١
٦	شبكة ٢٤١	ربط الشبكات	٤
٧	شبكة ٢٩٥	مشروع	٤
المجموع			
١٩			

رابط الخطط التدريبية

<https://cdd.tvtc.gov.sa/category/600>

الفصل الثالث			
م	رمز المقرر	اسم المقرر	س.م
١	ماهر ١٠١	مهارات التعلم	٢
٢	انجل ١٠٣	لغة إنجليزية - ٣	٣
٣	داعم ٢٢١	مهارات الدعم الفني	٢
٤	داعم ١٥١	نظم التشغيل (١)	٤
٥	داعم ٢٢٦	دعم الشبكات المحلية	٤
٦	برمج ١١١	أساسيات برمجة الحاسب	٤
المجموع			
١٩			

الفصل الأول			
م	رمز المقرر	اسم المقرر	س.م
١	عربي ١٠١	الكتابة الفنية	٢
٢	رياض ١٠١	الرياضيات	٣
٣	انجل ١٠١	لغة إنجليزية - ١	٣
٤	مهني ١٠١	التوجيه المهني والتميز	٢
٥	حاسب ١٠١	مقدمة تطبيقات الحاسب	٢
٦	حاسب ١٢١	تجميع الحاسب وتشغيله	٤
٧	الكت ١٠٢	ورشة تأهيلية	٢
المجموع			
١٨			

الفصل الرابع			
م	رمز المقرر	اسم المقرر	س.م
١	اسلك ١٠١	السلوك الوظيفي ومهارات الاتصال	٢
٢	انجل ٢٠٤	لغة إنجليزية - ٤	٣
٣	داعم ٢٥٢	نظم التشغيل (٢)	٤
٤	داعم ٢٧١	دعم أمن الشبكات	٤
٥	حاسب ٢٨٠	التأهيل للشهادات الاحترافية	١
٦	داعم ٢٩٥	مشروع	٤
المجموع			
١٨			

الفصل الثاني			
م	رمز المقرر	اسم المقرر	س.م
١	اسلم ١٠١	الدراسات الإسلامية	٢
٢	فيزي ١٠١	الفيزياء	٣
٣	انجل ١٠٢	لغة إنجليزية - ٢	٣
٤	حاسب ١٠٢	تطبيقات الحاسب المتقدمة	٢
٥	داعم ١١١	دوائر رقمية	٤
٦	شبكة ١١١	مبادئ شبكات الحاسب	٤
المجموع			
١٨			

رابط الخطط التدريبية

<https://cdd.tvtc.gov.sa/category/600>

الخطة التدريبية

مرحلة الدبلوم لتخصص الوسائط المتعددة وتقنيات الويب

عدد الساعات المعتمدة: ٧٥

الفصل الثالث			
م	رمز المقرر	اسم المقرر	س.م
١	انجل ١٠٢	لغة إنجليزية - ٢	٢
٢	ماهر ١٠١	مهارات التعلم	٢
٣	ملتي ٢٤٢	التصميم المرئي - ٢	٤
٤	ملتي ٢٢٢	معالجة الفيديو الرقمي - ٢	٤
٥	ملتي ٢٧١	النشر الإلكتروني	٢
٦	ملتي ٢٥١	التصميم الرقمي	٤
المجموع			
١٩			

الفصل الرابع			
م	رمز المقرر	اسم المقرر	س.م
١	اسلك ١٠١	السلوك الوظيفي ومهارات الاتصال	٢
٢	انجل ٢٠٤	لغة إنجليزية - ٤	٣
٣	ملتي ٢٦١	التصميم التفاعلي	٤
٤	ملتي ٢٨٥	موضوعات مختارة	٣
٥	حاسب ٢٨٠	التأهيل للشهادات الاحترافية	١
٦	ملتي ٢٩٥	مشروع	٤
المجموع			
١٧			

رابط الخطط التدريبية

<https://cdd.tvtc.gov.sa/category/600>

الخطة التدريبية

مرحلة الدبلوم لتخصص إدارة أنظمة الشبكات

عدد الساعات المعتمدة: ٧٨

الفصل الثالث			
م	رمز المقرر	اسم المقرر	س.م
١	عربي ١٠١	الكتابة الفنية	٢
٢	ماهر ١٠١	مهارات التعلم	٢
٣	انجل ١٠٣	لغة إنجليزية - ٣	٣
٤	نشبك ٢٨٥	موضوعات مختارة	٣
٥	داعم ٢٥٢	نظم التشغيل (٢)	٤
٦	داعم ٢٢١	مهارات الدعم الفني	٢
٧	نشبك ٢٣١	بيئة خادم الشبكة	٤
المجموع			
٢٠			

الفصل الرابع			
م	رمز المقرر	اسم المقرر	س.م
١	اسلك ١٠١	السلوك الوظيفي ومهارات الاتصال	٢
٢	انجل ٢٠٤	لغة إنجليزية - ٤	٣
٣	نشبك ٢٤١	تطبيقات أنظمة الشبكة	٤
٤	حاسب ٢٨٠	التأهيل للشهادات الاحترافية	١
٥	نشبك ٣٦١	إدارة خدمات الشبكة	٤
٦	نشبك ٢٩٥	مشروع	٤
المجموع			
١٨			

رابط الخطط التدريبية

<https://cdd.tvtc.gov.sa/category/600>



قسم التقنية الإلكترونية

مجالات عمل الخريج

- مراكز الحاسب والمعلومات في القطاعات الحكومية المختلفة.
- الموانئ والمطارات والمصانع الحربية ومحطات الاتصالات بالأقمار الصناعية.
- محطات توليد الطاقة الكهربائية الحديثة التي تعمل بالحاسبات الدقيقة.
- الشركات والمصانع المختلفة التي تستخدم أجهزة التحكم.
- مشاريع البتروكيماويات ومحطات تحلية المياه.
- المستشفيات والشركات والمؤسسات الطبية.
- المؤسسات التدريبية والتعليمية في مجال التقنية الإلكترونية.

مقدمة

يمنح القسم خريجه شهادتي الدبلوم والبكالوريوس في مجال التقنية الإلكترونية، وذلك في التخصصات التالية:

- ١- إلكترونيات صناعية وتحكم.
- ٢- أجهزة طبية.

الخطة التدريبية

مرحلة البكالوريوس لتخصص هندسة الحاسب وتقنية المعلومات

عدد الساعات المعتمدة: ٨٩

الفصل الرابع			
م	رمز المقرر	اسم المقرر	س.م
١	٤٠٥	إقتصاد هندسي	٢
٢	٤٤٣	نشبك	٣
٣	٤٥٤	نشبك	٤
٤	٤٨٣	حلقة نقاش	١
٥	٤٤٤	أنظمة شبكات المصادر المفتوحة	٣
٦	٤٧٣	تطوير أنظمة الوسائط المتعددة	٣
٧	٣٥١	شبكات الاتصال	٣
٨	٤٨٥	إنترنت الأشياء	٣

المجموع ٢٢

الفصل الخامس			
م	رمز المقرر	اسم المقرر	س.م
١	٤٠٢	إدارة المشاريع الهندسية	٣
٢	٤٣٤	الامن السيبراني	٣
٣	٤٨٤	أفضل الممارسات للبيئة التقنية للمعلومات	٣
٤	٤٩٢	مشروع التخرج	٤

المجموع ١٣

رابط الخطط التدريبية



<https://cdd.tvic.gov.sa/category/614>

الفصل الأول			
م	رمز المقرر	اسم المقرر	س.م
١	٣٠١	رياضيات - ١	٣
٢	٣٠١	فيزياء	٣
٣	٣٠١	لغة إنجليزية - ١	٣
٤	٣١٢	أساسيات إدارة أنظمة الشبكات	٤
٥	٣٥١	تقنيات الشبكات - ١	٣
٦	٣٤٣	استراتيجيات حلول المسائل	٣

المجموع ١٩

الفصل الثاني			
م	رمز المقرر	اسم المقرر	س.م
١	٣٠٣	رياضيات متقطعة	٣
٢	٤٠١	مقدمة في الإدارة والقيادة	٢
٣	٣٧١	إدارة الشبكة المتقدمة	٤
٤	٤٥٢	تقنيات الشبكات - ٢	٣
٥	٣٣٥	برمجيات الويب المتقدمة	٤
٦	٤٨١	مواضيع مختارة	٤

المجموع ٢٠

الفصل الثالث			
م	رمز المقرر	اسم المقرر	س.م
١	٣٠٣	الإحصاء والاحتمالات	٣
٢	٣٠٢	لغة إنجليزية - ٢	٣
٣	٤٥٣	تشغيل مركز البيانات - ١	٤
٤	٤٨٢	أخلاقيات العمل في تقنية المعلومات	٢
٥	٤٣٣	أمن المعلومات والشبكات	٣

المجموع ١٥

المهارات المكتسبة (دبلوم)

- تزويد الخريج مهارات الاتصال والكفاءة الإدارية اللازمة للقيام بدوره كحلقة وصل في فريق العمل.
- الإلمام الجيد بالمفردات والمصطلحات الفنية بحيث يفهم المتدرب بوضوح متطلبات الخطط والبرامج التي يمكن أن يكلف بها في المدن الصناعية.
- تأهيل المتدرب ليصبح قادر على تشغيل وصيانة منشآت التحكم الصناعي.
- تأهيل المتدرب ليصبح قادر على التحكم في أنظمة التحكم الآلي.
- تأهيل المتدرب ليصبح قادر على صيانة الأجهزة و الدوائر الالكترونية.

المهارات المكتسبة (بكالوريوس)

- القدرة على تحليل الدوائر الالكترونية وتصميمها، وتشغيل أنظمة التحكم والآلات والاتصالات .
- القدرة على تطبيق تقنيات ادارة المشاريع في الانظمة الالكترونية.
- القدرة على التعامل مع الرياضيات (الاحصاء والاحتمالات ومعادلات رياضية وتحويلات) وغيرها في دعم الانظمة الالكترونية .
- اكتساب مهارة المبادئ والمفاهيم الأساسية للإدارة العصرية الفعالة وكتابة التقارير التقنية، المذكرات، الخطابات، رسائل البريد الإلكتروني.
- مهارة تطبيق الجودة الشاملة بنجاح في العمل وإدارة المشاريع الهندسية بكل فاعلية.



الخطة التدريبية

مرحلة الدبلوم لتخصص إلكترونيات صناعية وتحكم

عدد الساعات المعتمدة: ٨٥

الفصل الثالث			
م	رمز المقرر	اسم المقرر	س.م
١	عربي ١٠١	الكتابة الفنية	٢
٢	انجل ١٠٢	لغة إنجليزية - ٣	٣
٣	الك ٢٥٢	إلكترونيات القوى	٣
٤	الك ٢٤٢	دوائر الكترونية	٣
٥	الك ٢٣٢	معالجات ومتحكمات دقيقة	٣
٦	الك ٢٠٤	ورشة الكترونية	٢
٧	الك ٢٢٣	حساسات ومبدلات	٣
٨	الك ١٤٢	محاكاة الدوائر الإلكترونية	٢
المجموع			
٢١			

الفصل الرابع			
م	رمز المقرر	اسم المقرر	س.م
١	اسلك ١٠١	السلوك الوظيفي ومهارات الاتصال	٢
٢	اجطب ٢٥٥	آلات كهربائية	٣
٣	الك ٢٣٣	تحكم آلي	٤
٤	الك ٢٦١	ورشة صيانة إلكترونية	٢
٥	الك ٢٣٤	حاكمات قابلة للبرمجة	٢
٦	الك ٢٧١	نظم اتصالات	٣
٧	الك ٢٩١	مشروع	٤
المجموع			
٢٠			

رابط الخطط التدريبية

<https://cdd.tvtc.gov.sa/category/600>

الفصل الأول			
م	رمز المقرر	اسم المقرر	س.م
١	انجل ١٠١	لغة إنجليزية - ١	٣
٢	حاسب ١٠١	مقدمة تطبيقات الحاسب	٢
٣	رياض ١٢١	الرياضيات	٣
٤	فيزي ١٠١	الفيزياء	٣
٥	اجدق ١١١	هندسة كهربائية - ١	٣
٦	الك ١٠٢	ورشة تأهيلية	٢
٧	مهني ١٠١	التوجيه المهني والتميز	٢
٨	اسلم ١٠١	الدراسات الإسلامية	٢
المجموع			
٢٠			

الفصل الثاني			
م	رمز المقرر	اسم المقرر	س.م
١	ماهر ١٠١	مهارات التعلم	٢
٢	انجل ١٠٢	لغة إنجليزية - ٢	٣
٣	الك ١٠١	سلامة صناعية	١
٤	الك ١٢١	عناصر إلكترونية	٣
٥	الك ١٤١	دوائر رقمية	٤
٦	الك ١٠٣	ورشة إلكترونيات أساسية	٢
٧	اجدق ١١٢	هندسة كهربائية - ٢	٣
٨	الك ١٣١	التحليل الهندسي	٢
المجموع			
٢٠			

الفصل الخامس

اسم المقرر

التدريب التعاوني

الك ٢٩٩

س.م

٤

الخطة التدريبية

مرحلة البكالوريوس لتخصص هندسة التقنية الإلكترونية

عدد الساعات المعتمدة: ٩٥

الفصل الرابع			
م	رمز المقرر	اسم المقرر	س.م
١	الكت ٤٣٤	نظم التسيير الكهربائية	٣
٢	الكت ٤٦٤	مناولات آلية	٣
٣	الكت ٤٣٧	نظم تحكم رقمي	٣
٤	الكت ٤٣٥	حاكمات قابلة للبرمجة	٤
٥	الكت ٤٢٨	الميكاترونك	٤
٦	الكت ٤٧٤	الذكاء الاصطناعي	٤
٧	الكت ٤١١	تقنيات الطاقة المتجددة	٢

المجموع			
٢٣			

الفصل الخامس			
م	رمز المقرر	اسم المقرر	س.م
١	الكت ٤٩١	مشروع التخرج	٤
٢	الكت ٤٧٣	أنظمة الاتصالات الرقمية	٣
٣	الكت ٤٤٢	تصميم الدوائر المتكاملة	٢
٤	الكت ٤١٢	الإشراف على العمليات الصناعية	٣
٥	الكت ٤٣٦	الريوتات الصناعية	٣
٦	الكت ٤٦٣	سيارة كهربائية	٣

المجموع			
١٨			

رابط الخطط التدريبية


<https://cdd.tvtc.gov.sa/category/614>

الفصل الأول			
م	رمز المقرر	اسم المقرر	س.م
١	رياض ٣٠١	رياضيات - ١	٣
٢	فيزي ٣٠١	فيزياء	٣
٣	انجل ٣٠١	لغة إنجليزية - ١	٣
٤	الكت ٣٣٣	تحليل الدوائر	٤
٥	عامه ٤٠٢	إدارة المشاريع الهندسية	٣
٦	الكت ٣٣١	تصميم بواسطة الحاسب	٢

المجموع			
١٨			

الفصل الثاني			
م	رمز المقرر	اسم المقرر	س.م
١	رياض ٣٠٢	رياضيات - ٢	٣
٢	الكت ٣٤٢	دوائر تماثلية ونبضية	٣
٣	الكت ٣٢١	إشارات ونظم	٣
٤	الكت ٣٢٢	الحساسات والمشغلات	٣
٥	الكت ٣٢٨	تصميم النظم الرقمية	٤
٦	الكت ٤٣٢	التحكم في العمليات الصناعية	٣

المجموع			
١٩			

الفصل الثالث			
م	رمز المقرر	اسم المقرر	س.م
١	احصا ٣٠٣	الإحصاء والاحتمالات	٣
٢	انجل ٣٠٢	لغة إنجليزية - ٢	٣
٣	عامه ٤٠٥	إقتصاد هندسي	٢
٤	الكت ٤٥٢	إلكترونيات القدرة	٤
٥	الكت ٣٢٩	الأنظمة المدمجة	٣
٦	الكت ٤٢٧	أنظمة الكهروميكانيكية	٢

المجموع			
١٧			

الخطة التدريبية

مرحلة الدبلوم لتخصص تقنية الأجهزة الطبية

عدد الساعات المعتمدة: ٨٥

الفصل الثالث			
م	رمز المقرر	اسم المقرر	س.م
١	انجل ١٠٣	لغة إنجليزية - ٣	٣
٢	عربي ١٠١	الكتابة الفنية	٢
٣	اجطب ١٢١	القياسات الطبية	٤
٤	اجطب ٢٦١	ورشة الصيانة الطبية - ١	٢
٥	اجطب ٢١١	علم الأحياء	٢
٦	الكت ٢٣٢	معالجات ومتحكمات دقيقة	٣
٧	اجطب ٢٥١	أجهزة طبية - ١	٣
٨	الكت ٢٤٢	دوائر إلكترونية	٣

المجموع			
٢٢			

الفصل الرابع			
م	رمز المقرر	اسم المقرر	س.م
١	اسلك ١٠١	السلوك الوظيفي ومهارات الاتصال	٢
٢	اجطب ٢٥٥	آلات كهربائية	٣
٣	اجطب ٢٥٢	أجهزة طبية - ٢	٣
٤	اجطب ٢٣١	تطبيقات الحاسب بالطب	٢
٥	اجطب ٢٦٢	ورشة الصيانة الطبية - ٢	٢
٦	اجطب ٢٦٣	السلامة وإدارة الصيانة الطبية	٢
٧	اجطب ٢٥٣	أجهزة المعايرة الطبية	١
٨	ماهر ١٠١	مهارات التعلم	٢
٩	اجطب ٢٤٣	إلكترونيات طبية	٢

المجموع			
١٩			

رابط الخطط التدريبية


<https://cdd.tvtc.gov.sa/category/600>

الفصل الخامس	اسم المقرر	التدريب التعاوني	اجطب ٢٩٩	س.م	٤
--------------	------------	------------------	----------	-----	---

قسم تقنية الاتصالات



مقدمة

يمنح القسم خريجه شهادتي الدبلوم والبيكالوريوس في مجال تقنيات الاتصالات والشبكات بمختلف أنواعها.

مجالات عمل الخريج

- تشغيل وصيانة نظم الاتصالات والإلكترونيات.
- تشغيل وصيانة الشبكات الهاتفية الثابتة والمتحركة.
- تشغيل وصيانة شبكات الألياف البصرية.
- تشغيل وصيانة شبكات الميكروويف ومحطات الأقمار الصناعية.
- تركيب وتشغيل وصيانة المقاسم الرقمية.
- تركيب وتشغيل وصيانة الهوائيات بجميع أنواعها.
- تركيب وتشغيل وصيانة شبكات المعلومات المحلية السلكية واللاسلكية.

الخطة التدريبية

مرحلة البكالوريوس لتخصص هندسة تقنية الأجهزة الطبية

عدد الساعات المعتمدة: ٨٣

الفصل الثالث			
م	رمز المقرر	اسم المقرر	س.م
١	٣٠٢	لغة إنجليزية ٢	٣
٢	٤٢٣	الأنظمة المدمجة	٣
٣	٤٢٤	أنظمة التحكم للأجهزة الطبية	٣
٤	٤٦٠	معالجة الإشارات الطبية التناظرية	٣
٥	٤٥٣	الأجهزة التشخيصية والعلاجية ٢	٣
٦	٤٢٥	أنظمة التصوير الطبي	٣
المجموع		١٨	

الفصل الرابع			
م	رمز المقرر	اسم المقرر	س.م
١	٤٥٤	أجهزة البصريات والمختبرات	٣
٢	٤٦٦	نظم المعلومات الطبية	٣
٣	٤٧٢	معالجة الصور الطبية	٣
٤	٤٨٨	مراقبة جودة الأجهزة الطبية	٣
٥	٤٢٨	الطرق الرقمية في الهندسة الطبية	٣
٦	٤٩١	مشروع التخرج	٤
٧	٤٢٢	تقنيات هندسة إعادة التأهيل	٣
المجموع		٢٢	

الفصل الأول			
م	رمز المقرر	اسم المقرر	س.م
١	٣٠١	رياضيات ١	٣
٢	٣٠١	فيزياء	٣
٣	٣٠١	لغة إنجليزية - ١	٣
٤	٣٠٣	الإحصاء والاحتمالات	٣
٥	٣٣١	العمليات الكيميائية	٣
٦	٣٤٢	دوائر تماثلية ورقمية	٣
المجموع		١٨	

الفصل الثاني			
م	رمز المقرر	اسم المقرر	س.م
١	٣٠٢	رياضيات ٢	٣
٢	٣٥٢	الأجهزة التشخيصية والعلاجية ١	٣
٣	٤٠٢	برمجة الحاسب الآلي	٣
٤	٣٣٢	تصميم بواسطة الحاسب في التقنيات	٣
٥	٣٦١	الميكانيكا الحيوية والمواد الحيوية	٣
٦	٤٧٣	الطب عن بعد	٣
٧	٤٢٩	تقنيات وتطبيقات النانو	٣
المجموع		٢١	

رابط الخطط التدريبية



<https://cdd.tvtc.gov.sa/category/614>

المهارات المكتسبة (دبلوم)

- التعامل مع نظم الاتصالات التماثلية والرقمية .
- التعرف على المكونات الرئيسية لنظم الاتصالات .
- تشخيص وإصلاح الأعطال الأساسية للدوائر الإلكترونية والرقمية.
- التعرف على تقنية الهوائيات بجميع أنواعها .
- توصيل وإدارة شبكات المعلومات المحلية السلكية واللاسلكية .
- التعرف على تقنية الميكروويف والأقمار الصناعية.
- التعرف على تقنية الألياف البصرية.
- التعرف على شبكات الهاتف الثابت والمحمول .
- التعرف على شبكات تقنيات الواي فاي والواي ماكس .
- تشخيص وإصلاح الأعطال لخطوط النقل والألياف البصرية.
- لحام الألياف البصرية.

المهارات المكتسبة (بكالوريوس)

- القدرة على تحليل الدوائر الإلكترونية وتصميمها، وتشغيل أنظمة التحكم وأنظمة الآلات وأنظمة الاتصالات.
- القدرة على تطبيق تقنيات إدارة المشاريع في الأنظمة الإلكترونية.
- القدرة على التعامل مع الرياضيات من الاحصاء والاحتمالات والمعادلات رياضية والتحويلات وغيرها في دعم الأنظمة الإلكترونية.
- اكتساب مهارة المبادئ والمفاهيم الأساسية للإدارة العصرية الفعالة وكتابة التقارير التقنية، المذكرات، الخطابات، رسائل البريد الإلكتروني.
- مهارة تطبيق الجودة الشاملة بنجاح في العمل وإدارة المشاريع الهندسية بكل فاعلية.



الخطة التدريبية

مرحلة الدبلوم لقسم تقنية اتصالات

عدد الساعات المعتمدة: ٧٨

الفصل الأول			
م	رمز المقرر	اسم المقرر	س.م
١	حاسب ١٠١	مقدمة تطبيقات الحاسب	٢
٢	انجل ١٠١	لغة إنجليزية - ١	٣
٣	مهني ١٠١	التوجيه المهني والتميز	٢
٤	رياض ١٢١	الرياضيات	٣
٥	فيزي ١٠١	الفيزياء	٣
٦	اتصل ١٠١	دوائر كهربائية	٥
المجموع			
١٨			

الفصل الثاني			
م	رمز المقرر	اسم المقرر	س.م
١	عربي ١٠١	الكتابة الفنية	٢
٢	انجل ١٠٢	لغة إنجليزية - ٢	٣
٣	اتصل ١٢١	نظم تشغيل حاسبات وأجهزة الاتصالات	١
٤	اتصل ١٠٢	الكثرونيات	٤
٥	اتصل ١٣١	الدوائر المنطقية والمعالجات الدقيقة	٤
٦	اتصل ١١١	أساسيات الاتصالات	٤
المجموع			
١٨			

رابط الخطط التدريبية


<https://cdd.tvtc.gov.sa/category/600>

الفصل الخامس اسم المقرر التدريب التعاوني اتصل ٢٩٩ س.م ٤

الخطة التدريبية

مرحلة البكالوريوس لقسم هندسة تقنية الاتصالات

عدد الساعات المعتمدة: ٨٦

الفصل الأول			
م	رمز المقرر	اسم المقرر	س.م
١	رياض ٣٠١	رياضيات ١	٣
٢	فيزي ٣٠١	فيزياء	٣
٣	انجل ٣٠١	لغة إنجليزية - ١	٣
٤	اتصل ٣٢٣	برمجة الحاسب المنظمة	٣
٥	عامة ٤٠٢	إدارة المشاريع الهندسية	٣
المجموع			
١٥			

الفصل الثاني			
م	رمز المقرر	اسم المقرر	س.م
١	احصا ٣٠٣	الإحصاء والاحتمالات	٣
٢	اتصل ٣٣٣	الكثرونيات ٢	٣
٣	اتصل ٣٣٤	قواعد تحليلية	٣
٤	عامة ٤٠٥	إقتصاد هندسي	٢
٥	رياض ٣٨١	رياضيات هندسية	٤
المجموع			
١٥			

الفصل الثالث			
م	رمز المقرر	اسم المقرر	س.م
١	انجل ٣٠٢	لغة إنجليزية ٢	٣
٢	اتصل ٤٣٥	دوائر وأنظمة كهربائية	٣
٣	اتصل ٣٧٥	إشارات وأنظمة	٣
٤	اتصل ٤٦٥	نظرية الاتصالات	٣
٥	رياض ٣٠٢	رياضيات ٢	٣
٦	اتصل ٤٦٠	أنظمة الاتصالات المتقلة	٣
المجموع			
١٨			

الفصل الرابع			
م	رمز المقرر	اسم المقرر	س.م
١	اتصل ٤٢٤	البرمجة الموجهة كينونيا	٣
٢	اتصل ٤٦٨	الاتصالات الرقمية	٣
٣	اتصل ٤٠٤	كهرومغناطيسية	٤
٤	اتصل ٤٦٦	نظريات البيانات والترميز	٣
٥	اتصل ٤٦٧	مواضيع تخصصية في الاتصالات	٣
٦	اتصل ٤٦٩	أنظمة الاتصالات اللاسلكية	٣
المجموع			
١٩			

الفصل الخامس			
م	رمز المقرر	اسم المقرر	س.م
١	اتصل ٤١٢	مبادئ التحكم الآلي	٣
٢	اتصل ٤٧٣	معالجات البيانات الرقمية	٣
٣	اتصل ٤٧٤	التصميم الرقمي	٣
٤	اتصل ٤٤٢	أنظمة الاتصالات المتقدمة	٣
٥	اتصل ٤٤٣	نظرية الهوائيات	٣
٦	اتصل ٤٩٠	مشروع التخرج	٤
المجموع			
١٩			

رابط الخطط التدريبية


<https://cdd.tvtc.gov.sa/category/614>

شروط القبول والتسجيل في برنامج الدبلوم (إنتظام)

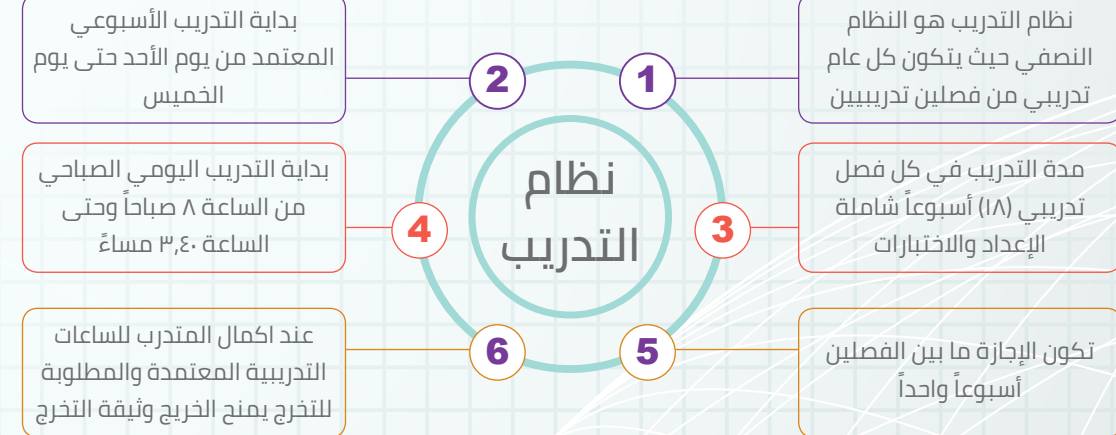


شروط القبول في برنامج البكالوريوس (إنتظام)



في حال اجتياز برنامج اللغة الإنجليزية المكثف بدرجة لا تقل عن ٧٠ في مستوى B1 يعفى المتدرب من شرط اللغة الإنجليزية في قبول برنامج البكالوريوس

نظام التدريب



وثائق التسجيل



حقوق المتدرب:

- ضمان السرية للبيانات والمعلومات المقدمة من المتدرب وعدم نشر معلومات خاصة به.
- تهيئة البيئة التدريبية المناسبة.
- توفير المراجع والكتب التدريبية والتعليمية.
- تهيئة الخدمات الإلكترونية.

ملاحظة:

عند مخالفة المتدرب للأنظمة والتعليمات، سيتم تطبيق العقوبات التأديبية المنصوص عليها في لائحة تنظيم السلوك بالوحدات التدريبية).

واجبات المتدرب:

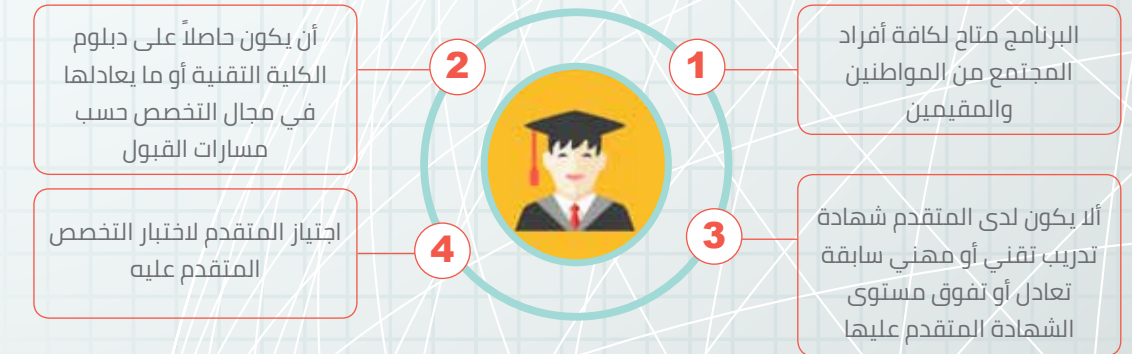
- توقيع الاتفاقية مع الكلية والالتزام بما فيها والاحتفاظ بنسخة إضافية موقعة بملفه.
- الالتزام بحضور ساعات التدريب بوقتها وبدون تأخير أو غياب.
- الحرص والمحافظة على ممتلكات الكلية وعدم العبث بها.
- الالتزام بتطبيق أنظمة ووسائل السلامة المهنية أثناء التدريب بالمعامل والورش.
- الالتزام بالزي الرسمي للتدريب والظهور بمظهر لائق وحسن.
- الالتزام بالتعليمات الصادرة من قبل المختصين بالكلية.
- عدم نشر إعلانات أو وضع ملصقات من قبل المتدربين إلا بموافقة الجهة المختصة بالكلية.
- المحافظة على نسخة من أصل شهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها.



شروط القبول والتسجيل في برنامج الدبلوم (مسائي)



شروط القبول في برنامج البكالوريوس (مسائي)





حالات الإنذار

1

يحصل المتدرب على إنذار تدريبي إذا بلغ معدله التراكمي أقل من (٢,٠٠ من ٥,٠٠) لأي فصل تدريبي و يعتبر نافذاً حتى إذا لم يستلمه المتدرب

2

يوجه للمتدرب الذي بلغت نسبة غيابه في أي مقرر أكثر من ١٥٪ من مجموع ساعات الاتصال للمقرر إنذاراً بالحرمان من المقرر، ويعتبر نافذاً حتى ولو لم يستلمه المتدرب

3

إذا صدر بحقه إنذار من لجنة التأديب بسبب سلوك غير حسن أو مخالفة للوائح والانظمة التدريبية بالكلية

حالات الفصل وطي القيد

1

حصول المتدرب على إنذارين تدريبيين (معدل تراكمي أقل من ٢ من ٥) متتاليين أو ثلاثة إنذارات متفرقة خلال تدريب بالكلية

2

إذا لم ينهي التدريب في المدة القصوى (٨ فصول تدريبية بما فيها فصول الانسحاب) للتدريب بالكلية

3

إذا صدر بحقه توصية بالفصل من لجنة التأديب بسبب أخلاقي أو سلوكي

4

تغيب المتدرب عن التدريب ١٥ يوماً متتالية بدون عذر يقبله مجلس الكلية

الامتيازات (الانتظام)

1

مكافأة شهرية للمتدرب المنتظم الغير موظف

2

بدل إعاقه شهري يقدم للمتدربين من ذوي الاحتياجات الخاصة

3

قروض وإعانات مالية مقدمة من صندوق المتدربين وفق شروط ميسرة حسب توفر البند

حالات إيقاف المكافأة المالية للمتدرب

1

الانسحاب أو التأجيل أو طي القيد

2

حصول المتدرب على معدل فصلي أو تراكمي أقل من ٢,٠٠ من أصل ٥,٠٠

3

عند تأخر تخرجه أو تجاوزه للمدة النظامية للتخرج

ملاحظة: يعاد صرف المكافأة عند مباشرته التدريب ورفع معدله من ٢,٠٠ فما فوق أو تخرجه خلال المدة النظامية.



الخدمات المساندة



وحدة الخدمات الإرشادية

تقوم الوحدة بتوجيه المتدربين وإرشادهم دينياً في جميع الجوانب النفسية والأخلاقية والاجتماعية والتربوية والمهنية، وكذلك بحث المشكلات التي تواجههم أثناء التدريب سواء كانت شخصية أو اجتماعية أو تربوية والعمل على إيجاد الحلول المناسبة لها.



الانتقال:

■ يجوز للمتدرب الانتقال من الكلية إلى كلية أخرى تابعة للمؤسسة بعد انتظامه فصل تدريبي واحد على الأقل وبعد موافقة الكليتين على النقل ، وعلى أن لا تزيد ساعاته المكتسبة بالكلية المنقول منها عن ٥٠٪ من الوحدات التدريبية المقررة في الخطة التدريبية وذلك مرة واحدة فقط.

التحويل:

■ يحق للمتدرب طلب التحويل من تخصص الى تخصص آخر ولمرة واحدة فقط بعد موافقة رئيس القسمين والضوابط التي يضعها مجلس الكلية والاقسام.

الزيارة:

■ يجوز للمتدرب التدريب فصل تدريبي واحد في أحد الكليات التابعة للمؤسسة كمتدرب زائر ولمرة واحدة فقط.



المسرح

يتوفر بالكلية مسرح وقاعة للندوات مجهزة بكامل التجهيزات الحديثة من أجهزة للعرض والصوتيات لإقامة الأنشطة والبرامج المتنوعة للجمهور الداخلي والخارجي.



المكتبة

تحتوي المكتبة على العديد من الكتب والمراجع العلمية المتخصصة في الحاسب والاتصالات والإلكترونيات والمواد العامة. وتوفر البيئة المناسبة للإطلاع على المراجع والكتب والمجلات العلمية المتخصصة، مع توفر نظام إعارة الكتب والمراجع، واحة خدمات الإنترنت والطباعة.

وحدة السلامة والصحة المهنية

تقوم بدور بارز في تحقيق الوقاية من الأخطار المهنية والأوبئة وذلك باتخاذ كافة التدابير اللازمة في تحقيق الوقاية وسلامة وصحة المتدربين في الكلية عن طريق إقامة محاضرات توعوية أو برامج تدريبية، بإشراف العيادة الطبية مع تقديم العلاجات والإسعافات الأولية، كما يتم عمل زيارات تفقدية لتطبيق احتياطات السلامة والصحة المهنية لجميع الإدارات والأقسام التدريبية، مما يساهم في توفير بيئة تدريب آمنة وخالية من الإصابات المهنية والأمراض.



مركز الأنشطة

يعقد مركز الأنشطة المحاضرات والندوات واللقاءات الفكرية والأدبية للمتدربين وإقامة المسابقات الثقافية والتقنية والزيارات للمحافل والمعارض، بالإضافة للأنشطة الرياضية والمشاركة في المسابقات الداخلية والخارجية والأعمال التطوعية، ويهتم بالأنشطة الاجتماعية لخلق روح التعاون بين المتدربين وأعضاء الهيئة التدريسية وكذلك رعاية المتدربين المتفوقين والموهوبين في مجال تخصصاتهم التقنية.





الأنظمة الإلكترونية لخدمات المتدربين

rayat.tvtc.gov.sa



بوابة التدريب الإلكتروني
<https://lms.elearning.edu.sa/>

البيانات الشخصية
<https://goo.gl/S9Hfpl>

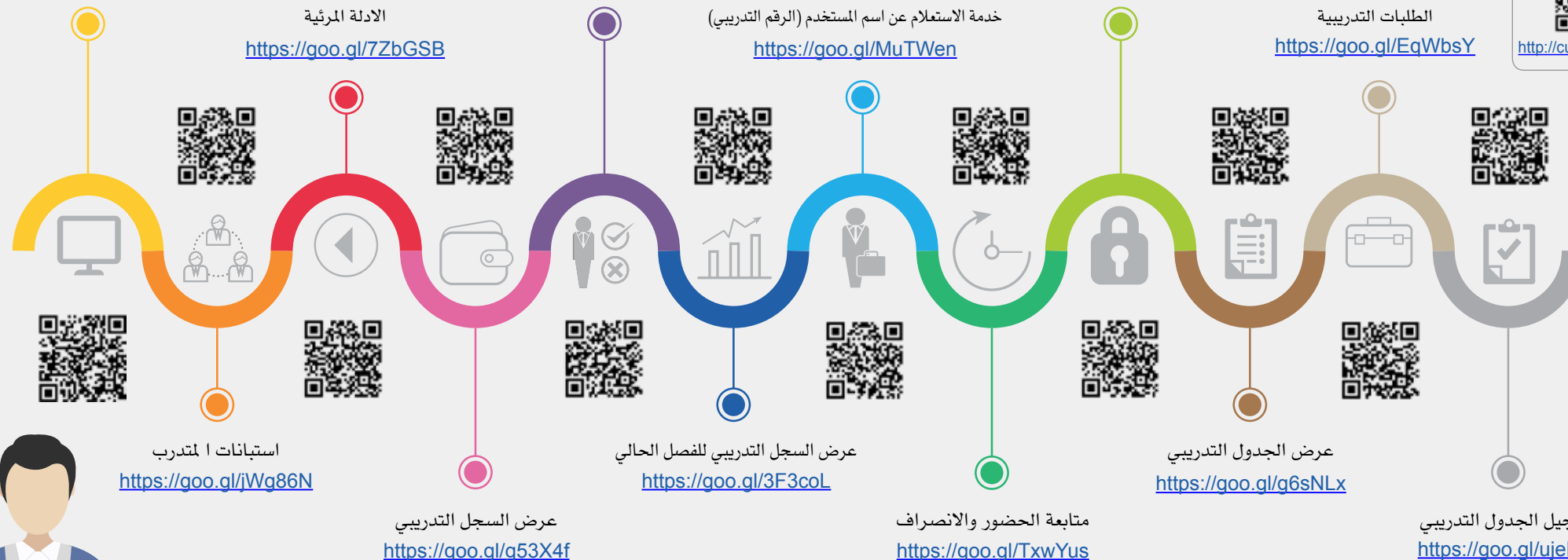
خدمة تغيير كلمة المرور
<https://goo.gl/MdtW3q>



الأدلة المرئية
<https://goo.gl/7ZbGSB>

خدمة الاستعلام عن اسم المستخدم (الرقم التدريبي)
<https://goo.gl/MuTWen>

الطلبات التدريبية
<https://goo.gl/EqWbsY>



استبانات المتدرب
<https://goo.gl/jWg86N>

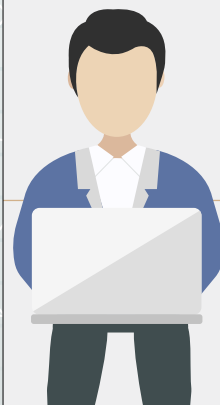
عرض السجل التدريبي
<https://goo.gl/g53X4f>

عرض السجل التدريبي للفصل الحالي
<https://goo.gl/3F3col>

متابعة الحضور والانصراف
<https://goo.gl/TxwYus>

عرض الجدول التدريبي
<https://goo.gl/g6sNLx>

تسجيل الجدول التدريبي
<https://goo.gl/ujePt6>



www.cte.edu.sa



[cte.edu.sa](https://www.facebook.com/cte.edu.sa)



[cte_edu](https://twitter.com/cte_edu)



[cte.edu.sa](https://www.instagram.com/cte.edu.sa)



[cte.edu](https://www.snapchat.com/add/cte.edu)



[cte0edu](https://www.youtube.com/cte0edu)



cte@cte.edu.sa



0555091339



الموقع الجغرافي للكلية
21.461954, 39.199314



<http://cutt.us/6UusV>



iOS



Android



<http://cutt.us/KNBZV>

مميزات منصة Office 365



يمكنك تنزيل هذه البرامج على 5 أجهزة مكتبية أو محمولة وعلى 5 أجهزة ذكية

يمكنك تنزيل هذه البرامج على 50 جيجا بايت مخصصة للبريد الإلكتروني

يمكنك تنزيل برامج حزمة برامج Office 365 ProPlus

يمكنك تنزيل برامج Skype مجاناً لعقد الحلقات التدريبية ومشاركة الملفات

احصل على 1 تيرابايت على OneDrive لحفظ ومشاركة الملفات

يمكنك منصة Office365 من الحصول على أحدث أدوات Microsoft Office مثل word و power point التي يمكنك الوصول إليها من أي مكان

للتسجيل:
الدخول ع الرابط بالبريد الرسمي وكلمة المرور



office365.tvtc.gov.sa

الموقع الجغرافية للكلية
21.461954, 39.199314

0555091339

www.cte.edu.sa | cte.edu.sa | cte_edu | cte.edu.sa | cte.edu | cteOedu | cte@cte.edu.sa

إرشادات تسجيل الجدول التدريبي



عدم تسجيلك للجدول التدريبي وانتهاء وقت التسجيل تعتبر منقطع وتعرض للفصل من الكلية

تسجيل الجدول التدريبي مسؤوليتك الشخصية

مسؤوليتك مراجعة جدولك التدريبي والتأكد من توافقه مع خطة تخصصك التدريبي من الرابط <https://goo.gl/kWUUc6>

التعرف على طريقة تسجيل الجدول يمكنك مشاهدة الدليل المرئي: <https://youtu.be/Bkr97biuoQ>

التأكد من جدولك التدريبي يوميا في نظام رابات وخنو من التعديلات أو التعارضات ونحملك مسؤولية ذلك

تستطيع طباعة جدولك التدريبي باتباع الخطوات في مقطع عرض الجدول <https://goo.gl/SCU7Hn>

ابدأ بتسجيل المقررات التخصصية أولا ثم المقررات العامة حسب الخطة التدريبية

التأخر في التسجيل يقلل فرص اختيار الشعبة المناسبة

www.cte.edu.sa | cte.edu.sa | cte_edu | cte.edu.sa | cte.edu | cteOedu | cte@cte.edu.sa

0555091339

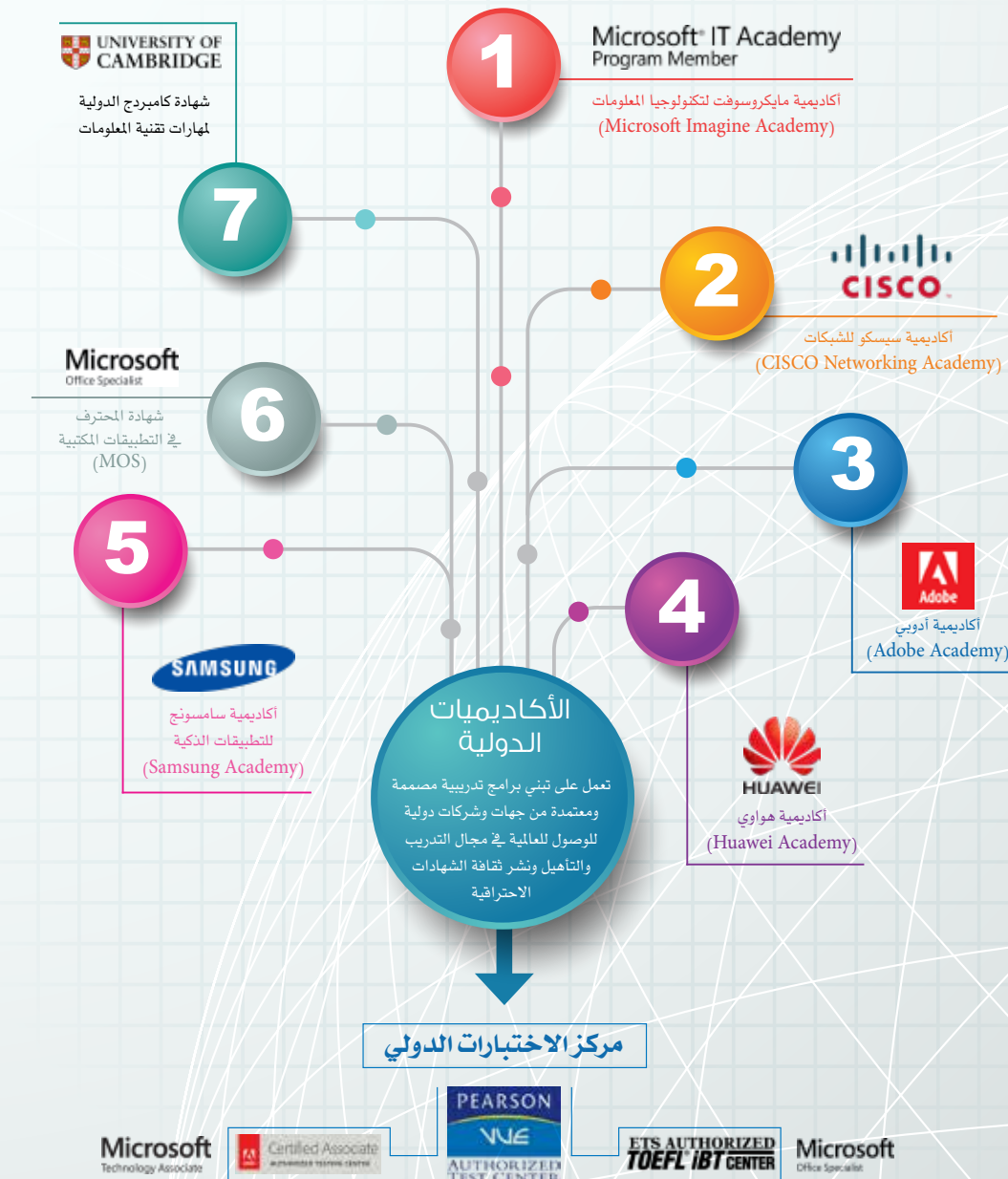
الموقع الجغرافية للكلية
21.461954, 39.199314



الجدول الزمني للمحاضرات

15:45 - 16:35	9	08:00 - 08:50	1
16:40 - 17:30	10	08:55 - 09:45	2
17:35 - 18:25	11	09:50 - 10:40	3
18:30 - 19:20	12	10:45 - 11:35	4
19:25 - 20:15	13	11:40 - 12:30	5
20:20 - 21:10	14	13:00 - 13:50	6
21:20 - 22:05	15	13:55 - 14:45	7
22:10 - 23:00	16	14:50 - 15:40	8

الأكاديميات الدولية



1

أكاديمية مايكروسوفت هو برنامج شامل يساعد على دعم التعليم المستمر للتكنولوجيا ويخدم مجموعة واسعة من الطلاب والمدرسين وأعضاء هيئة التدريس ومن مميزات البرنامج الحصول على تراخيص البرمجيات، والتعلم الإلكتروني، ومصادر المنهج الدراسي الرسمي لمايكروسوفت، والشهادات الاحترافية.

2

تعتبر شهادات سيسكو هي الأساس في احتراف شبكات الحاسب حيث تقدم دوراتها معلومات شاملة عن عالم الشبكات ابتداءً من الأساسيات حتى أدق التفاصيل ليتسنى للدارس بعد ذلك التوسع في مجال شبكات الحاسب وتصميم وبناء وتأمين شبكات الكمبيوتر.

3

تقدم أدوبي خدمات التدريب في صيغ متعددة لتناسب مع الاحتياجات الخاصة بالتدريب في واحدة من مراكز التدريب على المستوى المحلي والانترنت والتعليم الإلكتروني. وتمنح الشهادات لمنتجات أدوبي مع تقديم التدريب ومنح الشهادات للعملاء والشركاء. وتقدم أيضا برنامج مدرب معتمد من أدوبي.

4

تقدم أكاديمية هواوي على الإنترنت تعليم إلكتروني مرن وفعال باتجاهات تدريبية جديدة من أربع وحدات: التدريب على شبكة الإنترنت، الفصول الافتراضية الحية، الاختبارات المباشرة والمعامل الالكترونية في مجال تقنية الشبكات وأمانها.

5

تعد أكاديمية سامسونج مشروعاً أكاديمياً تدريبياً أقامته «سامسونج الكترونكس» في الكلية وتضم معمل متخصص لصيانة الأجهزة الخلوية بالإضافة إلى وجود معمل متخصص من شركة الحداد ومعمل حديث من قبل شركة هواوي الدولية، وتضم هذه المعامل أحدث الأجهزة المتخصصة في صيانة الأجهزة الذكية على أعلى وأحدث المعايير الدولية.

6

تعتبر شهادة تطبيقات مايكروسوفت MOS من أهم الشهادات في مجال التطبيقات المكتبية، حيث تمنح هذه الشهادة الخبرة العملية والمهارات التدريبية اللازمة للمتدرب مما يؤهله للعمل على تطبيقات مايكروسوفت المكتبية مثل معالج النصوص Word وبرنامج الجداول الحسابية Excel وبرنامج العروض التقديمية PowerPoint وغيرها من التطبيقات الأخرى بكل كفاءة وإتقان.

7

شهادة كامبردج الدولية تم تصميمها وتطويرها من قبل هيئة الاختبارات الدولية وهي مؤسسة غير ربحية وجزء من جامعة كامبردج البريطانية، تمنح للمتدرب بعد اجتيازه بنجاح لمتطلبات الشهادة وفق احد مستويات الشهادة وتعمل على إكساب المتدرب مهارات عالية في تقنية المعلومات، كما تعمل على رفع مستوى القدرة على استخدام برمجيات الحاسب الأساسية وخدمات التطبيقات المكتبية.

عزيزي المتدرب:

إليك ضوابط التقييم والاختبارات



١٠ لا يسمح للمتدرب بالخروج من الاختبار قبل مضي نصف ساعة من بدايته

١١ قيام المتدرب بالغش أو محاولة الغش يعتبر مخالفة لتعليمات وقواعد إجراءات الاختبارات وترصد له الدرجة صفر في ذلك الاختبار بعد تحرير محضر غش

١٢ لا يسمح للمتدرب المحروم بدخول الاختبارات الفصلية أو النهائية

١٣ يجب على المتدرب الالتزام بالزي الرسمي وارتداء بطاقة الكلية أو الهوية الوطنية

١٤ يتطلب على المتدرب الحصول على 25% كحد أدنى من مجموع درجة الاختبار النهائي (النظري والعملي) لإجتياز المقرر التدريبي

١٥ يحق للمتدرب الذي لم يتمكن من حضور الاختبار النهائي لعذر قهري التقدم لوكيل الكلية لشؤون المتدربين بطلب إجراء اختبار بديل بمدة لا تتجاوز نهاية الأسبوع الأول من الفصل التدريبي التالي

١٦ يحق للمتدرب التقدم لوكيل الكلية لشؤون المتدربين بطلب مراجعة أوراق الإجابة للاختبار النهائي قبل نهاية دوام الأسبوع الأول من الفصل التدريبي التالي

١ في المقررات ذات الجزء العملي فقط يتم احتساب الأعمال الفصلية بنظام التقييم المستمر

٢ يعقد الاختبار الفصلي في جزء من المحاضرة ويستمر التدريب إلى انتهاء المحاضرة

٣ يحق للمتدرب دخول الاختبار الفصلي في أي وقت خلال فترة الاختبار دون تمديد فترة الاختبار

٤ يحق للمتدرب الاطلاع على نتائج الاختبارات الفصلية خلال أسبوع من تاريخ تنفيذ الاختبار

٥ يحق للمتدرب الاطلاع على أوراق الإجابات في الاختبارات الفصلية بعد أسبوع من تاريخ الاختبار ومقارنتها مع الإجابات النموذجية

٦ يحق للمتدرب الاعتراض على درجته في الاختبار الفصلي خلال ثلاثة أيام تدريب من اطلاعه على ورقة إجابته وذلك بمراجعة مدرب المقرر ثم رئيس القسم

٧ يعقد لكل مقرر (نظري أو عملي) اختبار نهائي موحد وشامل

٨ لا يجوز اختبار المتدرب في أكثر من مقرر في الاختبارات النهائية في يوم واحد إلا عند الضرورة القصوى

٩ لا يسمح للمتدرب بدخول الاختبار النهائي بعد مضي نصف ساعة من بدايته

١٧ في حال عثور أو استخدام الجوال أو أجهزة الاتصال الإلكترونية داخل قاعة الاختبار سيتم تحرير محضر غش بغض النظر عن محتويات الجهاز

آيبود

آيباد

جوال

كاميرا

مشغل MP3

الساعات الذكية

مسجل صوت

السماعات

الكتاب الإلكتروني

المترجم الإلكتروني

أو أجهزة اتصال أخرى

ضوابط التقييم والاختبارات

توزيع درجات المقررات

الأعمال الفصلية	الاختبار النهائي	إجمالي	ملاحظات
٦٠	٤٠	١٠٠	جميع المقررات
مقررات ذات جزئيين (نظري و عملي)			
عدد ساعات المحاضرة ٦٠ X عدد الساعات المعتمدة	عدد ساعات المحاضرة ٤٠ X عدد الساعات المعتمدة	بحسب ساعات المقرر	الجزء النظري
٦٠ - (درجة الأعمال الفصلية للجزء النظري)	٤٠ - (درجة الاختبار النهائي للجزء النظري)	بحسب ساعات المقرر	الجزء العملي

توزيع درجات الأعمال الفصلية

اختبار فصلي أول = إجمالي درجة الأعمال الفصلية

٣

اختبار فصلي ثاني = إجمالي درجة الأعمال الفصلية

٣

الواجبات والانضباط والتقارير.. إلخ = درجة الأعمال الفصلية

٣

رموز التقديرات:

الدرجة	التقدير	رمز التقدير	وزن التقدير
٩٥ إلى ١٠٠	ممتاز مرتفع	أ+	٥
٩٤ إلى ٩٥	ممتاز	أ	٤,٧٥
٨٥ إلى ٨٩	جيد جداً مرتفع	ب+	٤,٥
٨٠ إلى ٨٤	جيد جداً	ب	٤
٧٥ إلى ٧٩	جيد مرتفع	ج+	٣,٥
٧٠ إلى ٧٤	جيد	ج	٣,٠٠
٦٥ إلى ٦٩	مقبول مرتفع	د+	٢,٥
٦٠ إلى ٦٤	مقبول	د	٢,٠٠
أقل من ٦٠	راسب	هـ	١,٠٠
-----	محروم	ح	١,٠٠

مرتبة الشرف:

مرتبة الشرف	المعدل التراكمي	شروط الحصول علي مرتبة الشرف
الأولي	٤,٧٥ - ٥,٠٠	- أن لا يكون المتدرب قد رسب.
الثانية	٤,٢٥ إلى أقل من ٤,٧٥	- أن يكون أنهى مقررات التخرج خلال الفترة النظامية للتدريب.
		- أن لا يكون قد صدر بحقه قرار تأديبي خلال فترة تدريبه .

رموز التقدير العام:

المعدل التراكمي	التقدير العام
٥,٠٠ - ٤,٥٠	ممتاز
٣,٧٥ إلى أقل من ٤,٥٠	جيد جداً
٣,٧٥ إلى أقل من ٣,٧٥	جيد
٢,٠٠ إلى أقل من ٢,٧٥	مقبول

المعدل
الفصلي

حاصل قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها المتدرب على مجموع
الوحدات التدريبية لجميع المقررات التي تدرّسها في أي فصل تدريبي

المعدل
التراكمي

حاصل قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها المتدرب في جميع المقررات التي
تدرّسها المتدرب منذ التحاقه بالكلية على مجموع الوحدات المقرره لتلك المقررات

مثال تطبيقي لحساب المعدل
(السجل التدريبي للفصل الثاني)

المقرر التدريبي	عدد الوحدات التدريبية	الدرجة المؤية	رمز التقدير	وزن التقدير	النقاط
-	-	-	-	-	عدد الوحدات التدريبية - وزن التقدير
سلم ٢٠٢	٢	٩٠	أ	٤,٧٥	٩,٥
ميك ٢٣٠	٣	٨٢	ب	٤,٠٠	١٢
رياض ٢٢٦	٣	٧٨	ج +	٣,٥	١٤
فيز ٢٣٥	٤	٨٥	ب +	٤,٥	١٣,٥
نجل ٢١٢	٣	٧٤	ج	٣,٠٠	٩
المجموع	١٥	-	-	-	٨٥

$$\text{المعدل الفصلي} = \frac{\text{مجموع النقاط}}{\text{مجموع الوحدات التدريبية}} = \frac{٨٥}{١٥} = ٣,٨٧$$

$$\text{المعدل التراكمي} = \frac{\text{مجموع النقاط للفصل الأول} + \text{مجموع النقاط للفصل الثاني}}{\text{مجموع الوحدات التدريبية للفصل الأول} + \text{مجموع الوحدات التدريبية للفصل الثاني}} = \frac{٨٥ + ٦٣,٢٥}{١٥ + ١٥} = ٤,٠٤$$

مثال تطبيقي لحساب المعدل
(السجل التدريبي للفصل الأول)

المقرر التدريبي	عدد الوحدات التدريبية	الدرجة المؤية	رمز التقدير	وزن التقدير	النقاط
-	-	-	-	-	عدد الوحدات التدريبية - وزن التقدير
سلم ١٠١	٢	٨٦	ب +	٤,٥	٩
ميك ١٢٥	٣	٩٤	أ	٤,٧٥	١٤,٢٥
رياض ١٢٠	٣	٧٣	ج	٣,٠٠	٩
فيز ١٣٢	٤	٨١	ب	٤,٠٠	١٦
نجل ١١١	٣	٩٧	أ +	٥,٠٠	١٥
المجموع	١٥	-	-	-	٦٣,٢٥

$$\text{المعدل الفصلي} = \frac{\text{مجموع النقاط}}{\text{مجموع الوحدات التدريبية}} = \frac{٦٣,٢٥}{١٥} = ٤,٢٢$$





مطالبات بطاقة الصراف والمكافأة



مطالبات المكافأة

بريد المتدرب

مطالبات بطاقة الصراف



مواقف المتدربين
داخل حرم الكلية

رؤية 2030
المملكة العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

عدد المواقف المتاحة: 60

15 مركز الأنشطة

10 تقنية الحاسب

10 تقنية الاتصالات

10 التقنية الإلكترونية

5 بكالوريوس الحاسب

5 بكالوريوس الإلكترونيات

الشروط:

- حسن السيرة والسلوك.
- التقيد بالزي الرسمي والمظهر اللائق وإبراز بطاقة الكلية.
- المعدل التراكمي أعلى من ٤.٧٥ .
- المساهمة في الأنشطة وبرامج الإرشاد والتطوع والدورات.
- توصية رئيس مركز الأنشطة (فقط لأعضاء المركز).

www.cte.edu.sa

0555091339

cte.edu.sa cte_edu cte.edu.sa cte.edu cte0edu cte@cte.edu.sa

برنامج نقاط للمتدرب

رؤية 2030
المملكة العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

آلية لمكافأة المتدربين المشاركين في البرامج اللاصفية

المشاركة أو التنظيم في:

- الأنشطة
- الخدمات الإرشادية
- الفعاليات والدورات

للبرنامج نقاط محددة

تكون في الاعلان أو يوضحها منفذ البرنامج

لصرف النقاط

مراجعة مركز الأنشطة في الأسبوع 14

الشروط:

- التسجيل
- حضور البرنامج كاملاً

أعلى حد للاستفادة من النقاط

45 نقطة تعادل 15 درجة

لا تزيد عدد الدرجات في المقرر الواحد عن (10) عشر درجات

لمعرفة النقاط المجمعة

مراجعة لوحة الاعلانات في مركز الأنشطة

0555091339

cte.edu.sa cte_edu cte.edu.sa cte.edu cte0edu cte@cte.edu.sa



طريقة معرفة رقم القاعة

4 3 0 0
ن ن
رقم الغرفة رقم المبنى

- الخطوات
- 1 أتواجد في القسم قبل نصف ساعة (الدراسات العامة أو التخصص)
 - 2 أراجع لوحة الاعلانات
 - 3 أحدد مقر الاختبار من خلال: (اسم المقرر - رقم الشعبة - اسم المدرب)
 - 4 توجه إلى قاعة الاختبار

كيف أحدد مقر الاختبار

أنا
ملتزم بالزي
الرسمي



أعمال الفصل الأول

اعتماد الدرجات النهائية	رصد الدرجات النهائية	فترة الاختبارات النظرية	فترة الاختبارات العملية مع استمرار التدريب	طى القيد	الانسحاب	تغيير التخصص النقل لكلية أخرى الزيارة لكلية أخرى	التأجيل إعادة القيد	تسجيل المقررات للمستمرين عبر بوابة رايات
من 16 إلى 21 ربيع ثاني 1440	من 3 إلى 20 ربيع ثاني 1440	من 9 إلى 18 ربيع ثاني 1440	من 2 إلى 6 ربيع ثاني 1440	من 22 إلى 27 ذي الحجة 1439 - 1440	من 22 إلى 23 ذي الحجة 1439 - 1440	من 8 إلى 24 ذي الحجة 1439	من 8 إلى 19 ذي الحجة 1439	من 15 إلى 24 ذي القعدة 1439

أعمال الفصل الثاني

اعتماد الدرجات النهائية	رصد الدرجات النهائية	فترة الاختبارات النظرية	فترة الاختبارات العملية مع استمرار التدريب	طى القيد	الانسحاب	تغيير التخصص النقل لكلية أخرى الزيارة لكلية أخرى	التأجيل إعادة القيد	تسجيل المقررات للمستمرين عبر بوابة رايات
من 23 إلى 28 شعبان 1440	من 9 إلى 27 شعبان 1440	من 16 إلى 25 شعبان 1440	من 9 إلى 13 شعبان 1440	من 22 إلى 27 ذي الحجة 1439 - 1440	من 30 إلى 30 ربيع ثاني 1440	من 2 إلى 16 جماد أول 1440	من 16 إلى 27 ربيع ثاني 1440	من 2 إلى 25 ربيع ثاني 1440

برنامج دعم مشاريع التخرج

خطية الاتصالات والإلكترونيات
COLLEGE OF TELECOM & ELECTRONICS

رؤية 2030
المملكة العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

5 تصنيف مجلس الكلية

4 تأييد القسم

3 فكرة جديدة أو مطورة

2 قابل للتطبيق

1 في مجال التخصص

لمزيد من المعلومات التواصل من خلال البريد الإلكتروني cte@cte.edu.sa

آلية الإعفاء لمقرر التدريب التعاوني

1

خبرة لا تقل عن ٦ أشهر في مجال تخصصه

القطاع الحكومي

3

صورة مصدقة من قرار التعيين أو ما يماثلها

4

خطاب يثبت مزاولة التخصص

5

احضار ما يثبت تقييم الأداء الوظيفي على أن لا يقل عن جيد جداً

6

ترسل الأوراق بصفة رسمية

2

ألا يكون قد مضى على خبرته الوظيفية أكثر من ٣ سنوات

القطاع الخاص

3

سجل التأمينات الاجتماعية

4

خطاب يثبت مزاولة التخصص وتصديقه من الغرفة التجارية

5

احضار ما يثبت تقييم الأداء الوظيفي على أن لا يقل عن جيد جداً

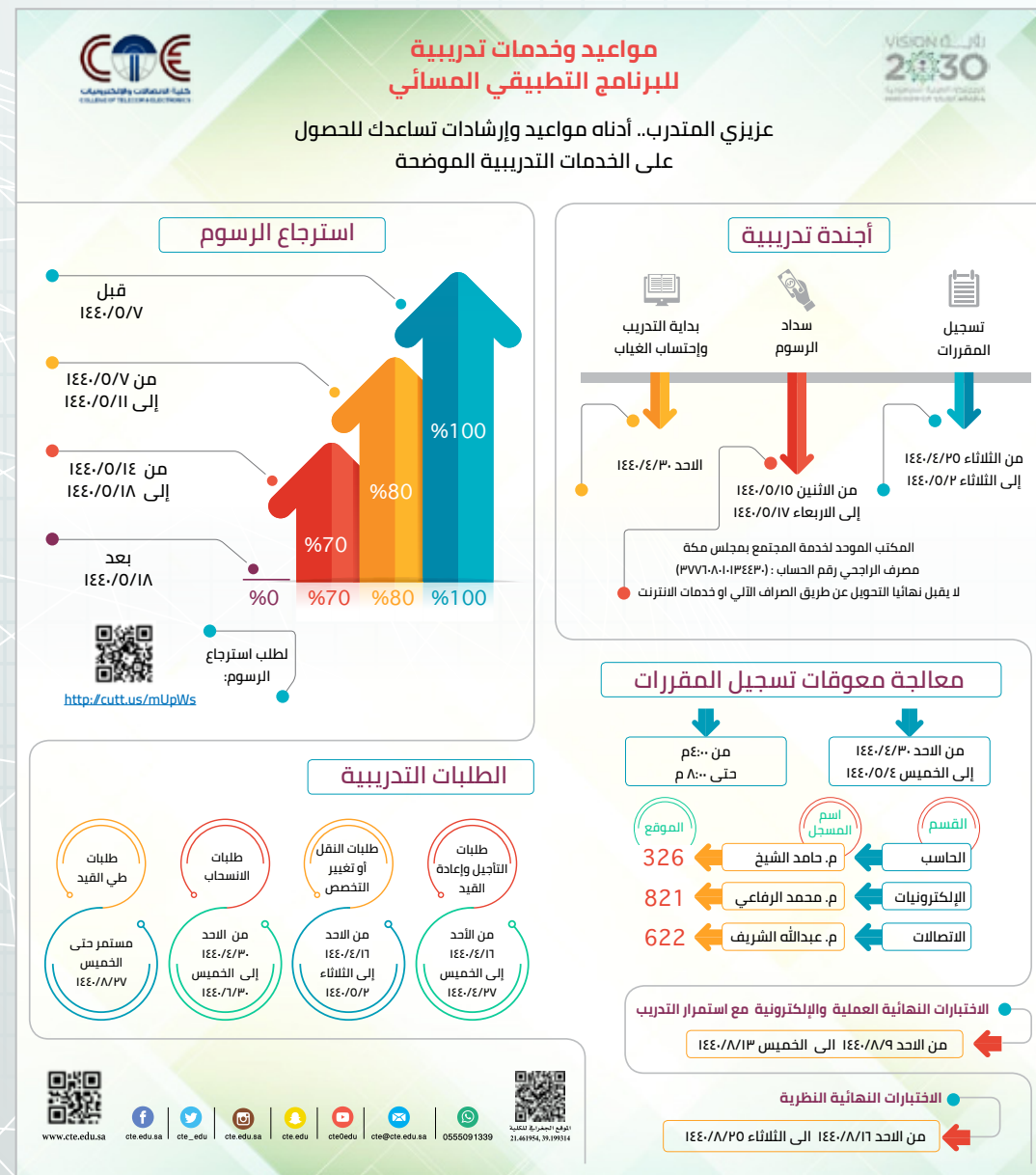
6

ترسل الأوراق بصفة رسمية



خلال فترة الاختبارات







مكتب التنسيق الوظيفي

يهدف مكتب التنسيق الوظيفي للتنسيق والتكامل والتعاون بين الجهات ذات العلاقة بالتدريب والتوظيف بما يضمن تحقيق أكبر قدر من التوظيف للمتدربين بالكلية.

انشأ مكتب التنسيق الوظيفي بوابة للخريجين لتكون حلقة مع الخريجين لتسهيل متابعتهم و توجيههم من خلال الاعلانات الوظيفية و رسائل SMS لقطاعات الاعمال التي سبق التنسيق معها. ويقوم مكتب التنسيق الوظيفي ايضا بتنظيم لقاء توظيف سنويا لتوفير اكبر قدر من الوظائف للخريجين. كما ينظم مكتب التنسيق الوظيفي نهاية كل فصل تدريبي دورة تدريبية قبل التخرج تهدف الى تعريف المتدرب بكيفية كتابة السيرة الذاتية بشكل صحيح والإعداد للمقابلة الشخصية وكذلك كيفية البحث عن العمل من خلال الاستعانة بالمواقع التالية:



يتم فيها عرض عدد كبير للوظائف الشاغرة



موقع
تقني

<https://teqani.tvtc.gov.sa/GuestForms/Default.aspx?lang=ar>

موقع
linkedin



دخول عالم الاعمال الاحترافية للمهنيين
المحترفين للبحث عن عمل



<https://www.linkedin.com/uas/login>



تطرح وظائف قطاع الاعمال التي ترغب
بتوظيف خريجين كلية الاتصالات



بوابة
الخريجين

<http://alumni.cte.edu.sa/>

طاقات



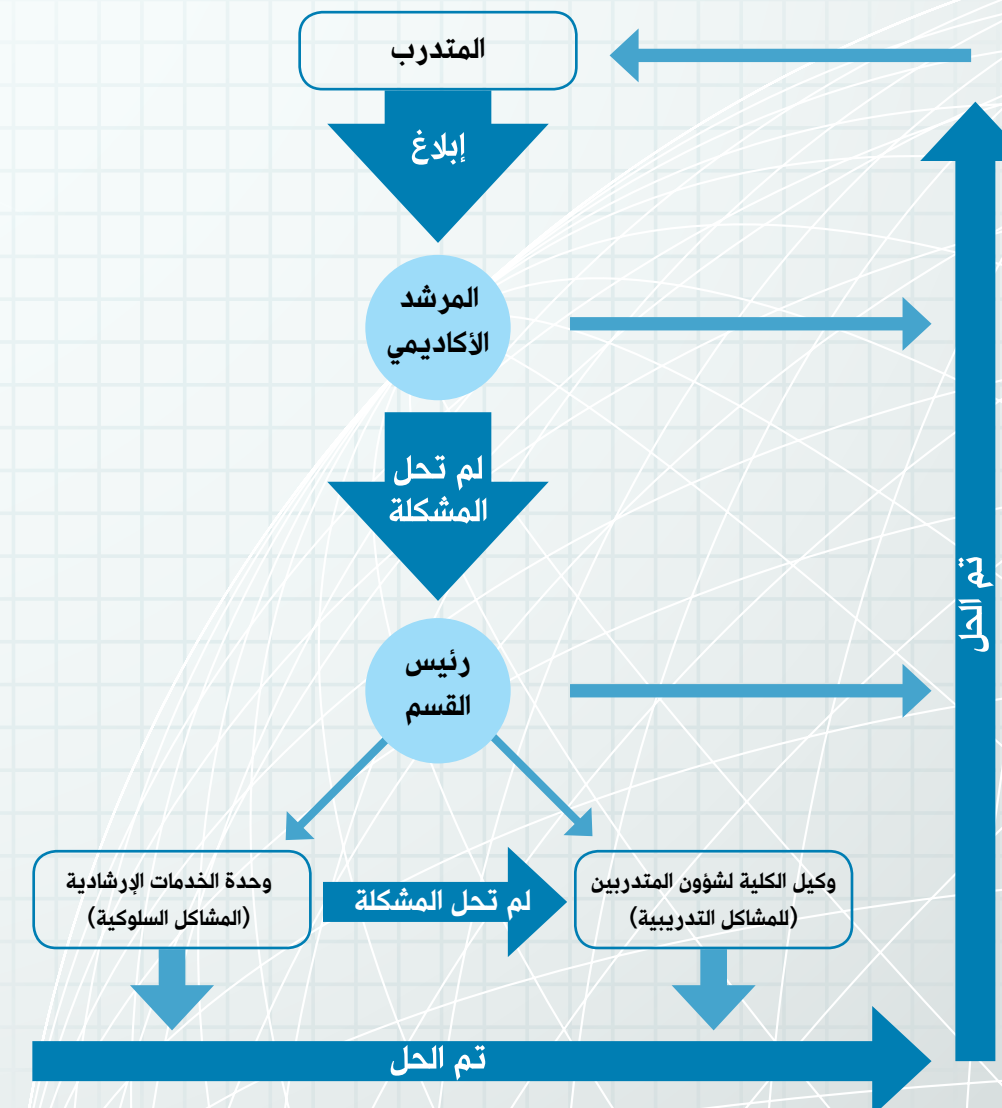
تسجيل الخريجين في البوابة الوطنية للعمل
لارتباطها بوزارة العمل وأصحاب العمل



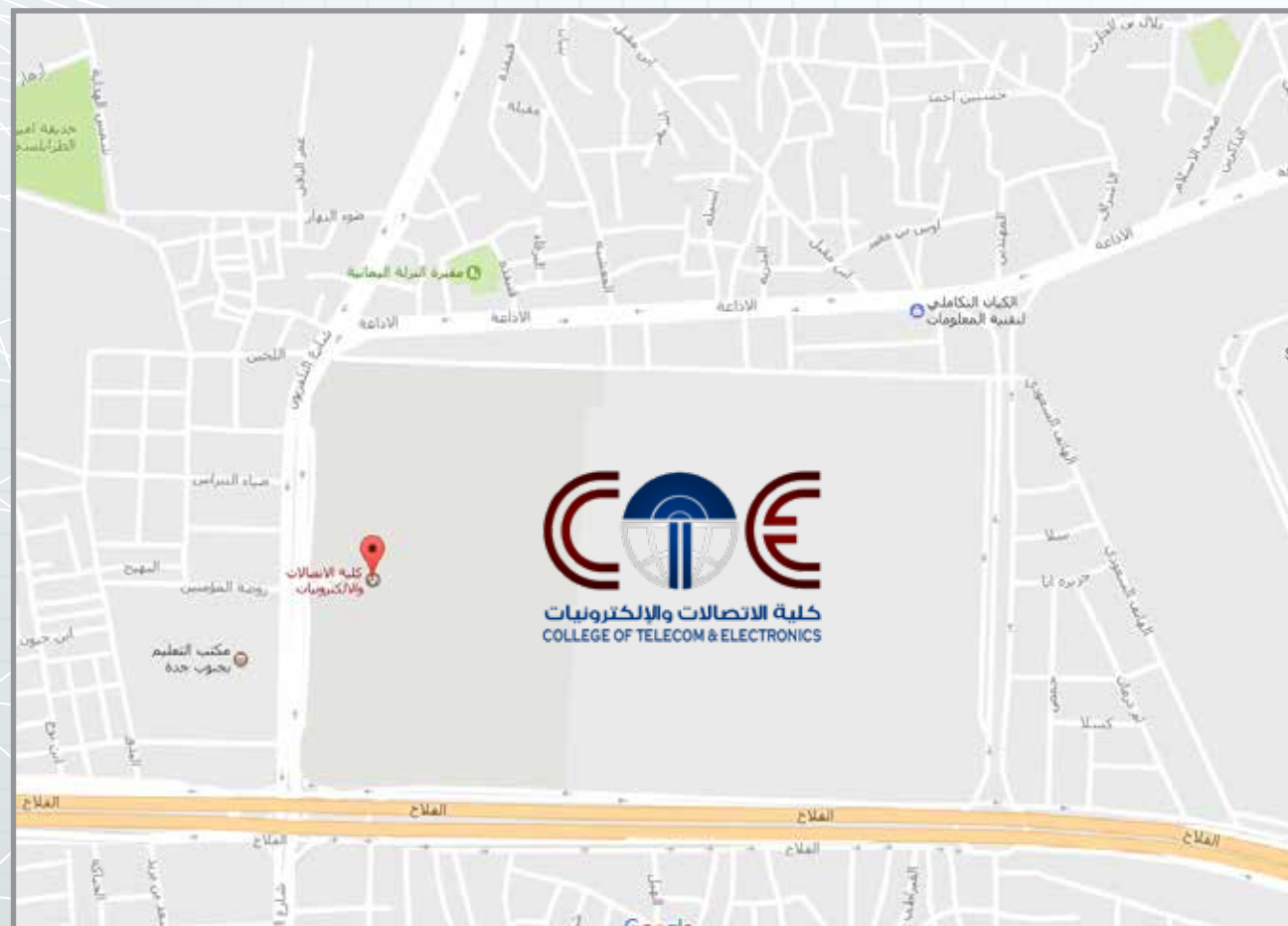
<https://www.taqat.sa/>

علما بان دور مكتب التنسيق الوظيفي مساعدة الخريج للحصول على وظيفة وايجاد الفرص وليس توظيفه

وصف تفصيلي لسياسة وإجراءات تقديم شكاوى المتدربين



الموقع الجغرافي للكلية


<http://cutt.us/6Swg9>

رابط موقع الكلية الجغرافي

21.461954, 39.199314



الزي التدريبي للمتدرب



منسوبي الكلية



<https://goo.gl/Um3snY>

رابط منسوبي الكلية

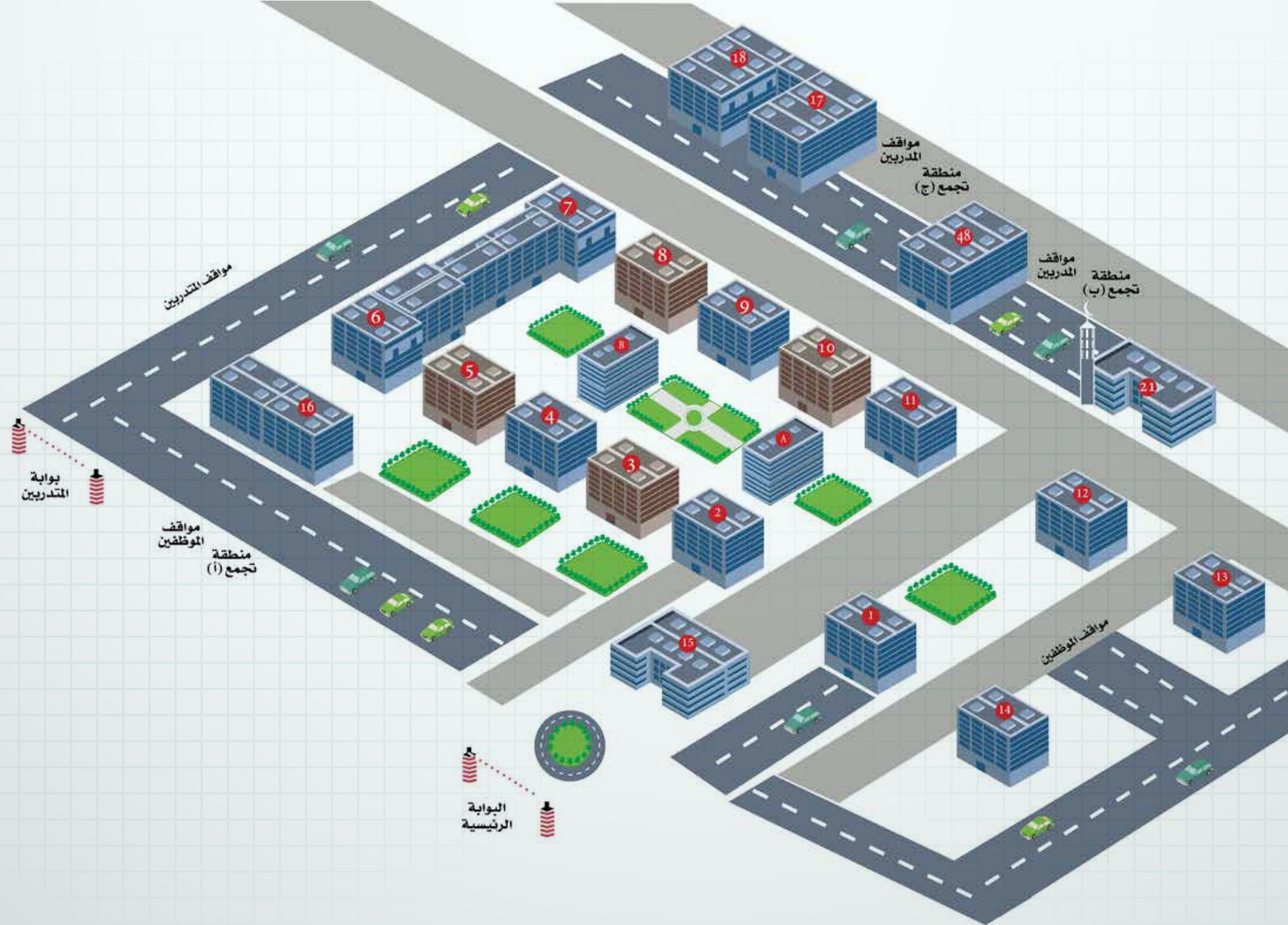
التقويم التدريبي



رابط التقويم التدريبي

<https://goo.gl/nf5LBH>

خريطة الكلية



رقم المبنى	وصف المبنى
1	الأكاديميات الدولية + مركز الاختبارات + معمل هواوي
2	التنسيق الوظيفي + خدمة المجتمع
5	قسم الاتصالات
6	معامل التدريب الإلكتروني + المكتبة + معمل الحداد
8	نادي الإلكترونيات التقني
9	قسم التقنية الإلكترونية
17	سكن المتدربين
48	قسم المواد العامة
21	المسجد
12	قسم الحاسب + القبول والتسجيل
13	مركز الأنشطة
14	الخدمات والصيانة
15	الإدارة
16	المسرح
B	الخدمات الإرشادية + قاعة المعرفة
A	القرطاسية + الكافتريا



كلية الاتصالات والإلكترونيات
COLLEGE OF TELECOM & ELECTRONICS



www.cte.edu.sa



بريد المتدرب



<http://cutt.us/EEOlB>



cte.edu.sa



[cte_edu](https://twitter.com/cte_edu)



[cte.edu.sa](https://www.instagram.com/cte.edu.sa)



[cte.edu](https://www.snapchat.com/add/cte.edu)



[cte0edu](https://www.youtube.com/cte0edu)



cte@cte.edu.sa



0555091339

Partners in Training

شركاؤنا في التدريب



ص.ب ٢٨١٦ جدة ٢١٤٦١ - شارع التلفزيون - هاتف ٤٠٠٠ ٠١٢ ٦٣٦ - فاكس ٤٩١٣ ٠١٢ ٦٣٧

P.O.Box 2816 Jeddah 21461 - T.V Street - Tel. 012 636 4000 - Fax 012 637 4913