

DERNEKLER MEVZUATI

ANKARA 2013

İÇİNDEKİLER

ÖNSÖZ	5
SUNUŞLAR	6
TÜRKİYE CUMHURİYETİ ANAYASASI VE ULUSLARARASI SÖZLEŞMELER	8
(İLGİLİ HÜKÜMLER)	
• Türkiye Cumhuriyeti Anayasası (İlgili Hükümler)	8
• İnsan Hakları ve Temel Özgürlüklerin Korunmasına İlişkin Sözleşme (İlgili Hükümler)	9
• Birleşmiş Milletler İnsan Hakları Evrensel Beyannamesi (İlgili Hükümler)	9
KANUNLAR	10
• 5253 sayılı Dernekler Kanunu	10
• 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu (İlgili Hükümler)	23
• 2860 sayılı Yardım Toplama Kanunu	39
• 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun	46
• 1606 sayılı Bazı Dernek ve Kurumların Bazı Vergilerden, Bütün Harç ve Resimlerden Muaf Tutulmasına İlişkin Kanun	48
• 3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun (Dernekler Dairesi Başkanlığı ile İlgili Hükümler)	49
• 3335 sayılı Uluslararası Nitelikteki Teşekküllerin Kurulması Hakkında Kanun ..	52
• 2847 sayılı Türkiye Emekli Subaylar, Emekli Astsubaylar, Harp Malülü Gaziler, Şehit Dul ve Yetimleri ile Muharip Gaziler Dernekleri Hakkında Kanun	54
• 5018 sayılı Kamu Yönetimi ve Kontrol Kanunu (İlgili Hükümler)	57

İçişleri Bakanlığı Genel Yayın Numarası: 663

Baskı 2013 ISBN 978-605-378-116-5

Tasarım: Graftürk 0 312 446 33 22

Baskı: Manas Medya Planlama

YÖNETMELİKLER ve YÖNERGELER	58
• Dernekler Yönetmeliği	58
• İçişleri Bakanlığı Dernekler Dairesi Başkanlığı Merkez ve Taşra Teşkilatı Kuruluş, Görev, Çalışma ve Denetim Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik	142
• İçişleri Bakanlığı Dernekler Denetçileri Yönetmeliği	159
• Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü Gençlik ve Spor Kulüpleri Yönetmeliği	173
•Yardım Toplama Esas ve Usulleri Hakkında Yönetmelik	191
• Dernek, Vakıf, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık ve Benzeri Teşekküllere Genel Yönetim Kapsamındaki Kamu İdarelerinin Bütçelerinden Yardım Yapılması Hakkında Yönetmelik	197
• İçişleri Bakanlığı Bütçesinden Derneklere Yardım Yapılması Hakkında Yönerge	200

ÖNSÖZ

Sivil toplumun gelişmesi ve güçlenmesi adına son yıllarda kayda değer gelişmeler yaşanmış, yeni toplumsal ve siyasi eğilimler ile Avrupa Birliği müktesebatına uyum çerçevesinde çok önemli yasal ve idari adımlar atılmış, düzenlemeler yapılmıştır. Yapılan değişikliklerin en önemlilerinden biri, derneklere ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ile yardım toplama işlemlerinin takip edilmesi görevlerinin, güvenlik birimlerinden alınarak, 31/7/2003 tarihinde İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunda yapılan düzenleme ile, ana hizmet birimi olarak kurulan, Dernekler Dairesi Başkanlığı'na verilmesidir. Bu değişiklikle; Başkanlığa bağlı olarak, illerde İl Dernekler Müdürlükleri, ilçelerde İlçe Dernekler Büro Şeflikleri oluşturulmuştur. Yine dernekler üzerinde Bakanlığımızın genel denetim yetkisini kullanmak üzere Başkanlığın bünyesinde, Dernekler Denetçileri istihdam edilmektedir.

Sivil toplum kuruluşlarının en geniş kesimine hizmet veren Dernekler Dairesi Başkanlığı ve taşra birimleri kısa sürede Türkiye genelinde teşkilatlanmıştır. Personel ve fiziki alt yapısını çağımıza ve teknolojik gelişmelere uygun olarak tamamlamıştır. Teşkilatlanma çalışmalarıyla eş zamanlı olarak, derneklere ait tüm belge ve bilgiler Emniyet Birimlerinden devralınmıştır.

Yeni kamu hizmet anlayışı çerçevesinde; iyi yönetişimi gerçekleştirmek, hizmet verilen kişi ve kuruluşların memnuniyetini mümkün olan en üst seviyeye çıkarmak amacıyla her düzeydeki personel mesleki, kültürel, kişisel gelişim ve benzeri konularda hizmet içi eğitimden geçirilmiştir. Bu eğitimler yeni konu ve içeriklerle devam ettirilmektedir.

Derneklerin ve uygulayıcıların derneklerle ilgili mevzuatı, yargı kararlarını, yorumları ve ihtiyaç duydukları bilgi ve belgeleri derli toplu bir arada bulmaları, kolayca ulaşabilmeleri amacıyla, Dernekler Dairesi Başkanlığınca önceki yıllarda dernekler ile ilgili kanun ve alt düzenleyici işlemleri ihtiva eden kitaplar yayımlanmıştır.

Bu defa yine aynı düşüncelerle elinizdeki bu kitap hazırlanmıştır. Kitap kolayca taşınabilmesi, ihtiyaç duyulduğu anda ulaşılabilir bir el altı kitabı olması amacıyla daha öncekilere göre daha küçük ebatlı olarak hazırlanmış, dernekler ile ilgili kanun ve yönetmeliklere son değişiklikleriyle yer verilmiştir.

Bu kitabın yayımlanmasında, başta Dernekler Dairesi Başkanı Mustafa YARDIMCI olmak üzere emeği geçen herkese teşekkür eder, derneklerimizin yönetim ve denetiminde görev alan sivil toplum gönüllülerimize ve bütün kullanıcılara faydalı olmasını dilerim.

Muammer GÜLER
İçişleri Bakanı

SUNUŞLAR

Sivil toplum kuruluşları gönüllü olarak faaliyet gösteren, kendi organları ile yönetilen, kâr amacı gütmeyen, devlet ve özel sektörün dışında olan ve amaçlarını gerçekleştirmek için çalışan bağımsız demokratik kuruluşlardır.

Bugün sivil toplum kuruluşlarımız sadece ülkemizde değil dünyanın her tarafında insanlığa hizmet etmekte ve başarılı çalışmalar gerçekleştirmektedir. Toplumsal gelişmeye katkıda bulunan ve insanlığa karşılıksız hizmette bulunan sivil toplum kuruluşlarını merhamet kuruluşları olarak da tanımlamak mümkündür.

Bakanlığımız sivil toplum kuruluşlarının faaliyetlerini desteklemekte ve yürüttüğü çalışmalara büyük önem vermektedir. Özgürlüklerin önündeki engellerin kaldırılması, sivil toplum kuruluşlarının gelişmesine, katılımcı demokrasinin kökleşmesine ve demokrasiye katkı sağlamıştır.

Çağdaş demokrasilerde vatandaşların karar alma süreçlerine ve yönetime katılımları, halkın örgütlü yapıları olan sivil toplum kuruluşları ile olmaktadır. Sivil toplum kuruluşlarının karar alma süreçlerine aktif katılımı, temsili demokrasileri doğrudan demokrasiye yaklaştırmaktadır. Sivil toplum kuruluşlarının katılımı, sadece karar alma aşamasında değil, kararların uygulanmasında ve uygulama sonuçlarının değerlendirilmesinde de gerçekleşmektedir.

Son yıllarda bir çok kanunda ve ikincil mevzuatta yapılan düzenlemelerle, sivil toplum kuruluşlarının karar alma süreçlerine katılımına ve kamu kurumları ile sivil toplum kuruluşlarının ortak hizmet projeleri gerçekleştirmesine imkan sağlanmıştır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin bütçelerinde öngörülmüş olmak şartıyla, kamu yararı gözetilerek sivil toplum kuruluşlarına yardım yapılabilir.

Bakanlığımız ana hizmet birimleri arasında yer alan Dernekler Dairesi Başkanlığı kurulduğu 2003 yılından bugüne kadar derneklere hizmet vermekte, derneklerin nitelik ve niceliklerinin artırılmasında önemli çalışmalar yapmaktadır. Derneklerin tabi olduğu birincil ve ikincil mevzuata kolayca ulaşabilmesi amacıyla hazırlanan ve mevzuatta yapılan değişiklikleri içeren bu kitabın hazırlanmasında emeği geçenlere teşekkür ederim.

Seyfullah HACİMÜFTÜOĞLU
Vali
İçişleri Bakanlığı Müsteşarı

SUNUŞLAR

Dernek kurma, derneklere üye olma ve derneklerin diğer faaliyetlerine ilişkin esas ve usulleri düzenleyen, yaklaşık 21 yıldır yürürlükte bulunan 2908 sayılı Dernekler Kanunu, Avrupa Birliği Müktesebatına uyum çerçevesinde hazırlanan 04/11/2004 tarihli ve 5253 sayılı Dernekler Kanunu ile yürürlükten kaldırılmıştır.

Uzun yıllar ülkemizde güvenlik ve asayiş problemi olarak algılanan ve insanımızın en temel haklarından olan örgütlenme ve dernek kurma hakkı, dünyadaki gelişmelere bağlı olarak bayana dayanan bir hak olarak kabul edilmiştir. Aynı zamanda sivil toplum kuruluşları, merkezi ve yerel idarelerin yanında üçüncü sektör olarak yönetim yapısının yanında yer almıştır.

2003 yılında başlatılan reform çalışmaları kapsamında, İçişleri Bakanlığında ana hizmet birimi olarak Dernekler Dairesi Başkanlığı kurulmuş, derneklerin iş ve işlemlerini yürütme görevi kolluk kuvvetlerinden alınarak bu Başkanlığa verilmiştir.

Bu gün itibarıyla sayısı 95.000'i aşan dernekler, sivil toplum kuruluşlarının en büyük kesimini oluşturmakta ve sivil toplumun merkezinde bulunmaktadır. Dernekler Kanunun birçok maddesi sendikalar, meslek kuruluşları ve siyasi partiler hakkında da uygulanmaktadır. Bu nedenle, Dernekler Kanunu ve 4721 sayılı Türk Medeni Kanununun dernekler ile ilgili düzenlemeleri ve bu düzenlemeler uyarınca yayımlanan Yönetmelikler ve diğer alt düzenleyici işlemler, toplumun çok geniş bir kesimini ilgilendirmektedir.

Dernek yöneticileri ile dernekler birimlerinde görev yapan personelin işlemlerini mevzuata uygun yürütmelerini ve Dernekler Mevzuatına pratik şekilde ulaşabilmelerini sağlamak amacıyla, dernekleri ilgilendirilen mevzuat güncel olarak bir araya getirilmiştir. Bu kitap kolay taşınabilecek ebatlarda ve istenilen bilgiye rahatlıkla ulaşılacak şekilde hazırlanmıştır.

Bu vesile ile kitabın hazırlanmasında ve yayımlanmasında bize destek veren, yol gösteren başta Bakanımız Sayın Muammer GÜLER ve Müsteşarımız Sayın Seyfullah HACİMÜFTÜOĞLU'na şükranlarımı sunar emeği geçen Başkanlığımız personeline teşekkür ederim. Kitabın derneklerimiz başta olmak üzere ilgili sivil toplum kuruluşlarına, dernekler biriminde çalışanlarımıza ve ilgilienlere katkı sağlamasını dilerim.

Mustafa YARDIMCI
Dernekler Dairesi Başkanı

TÜRKİYE CUMHURİYETİ ANAYASASI
(Dernekler İle İlgili Hüküm)

Kanun Numarası : 2709
Kabul Tarihi : 18/10/1982
Yayımlandığı R.Gazete : Tarih : 9/11/1982 Sayı: 17863 (Mükerrer)
Yayımlandığı Düstur : Tertip : 5 Cilt : 22 Sayfa: 3

XI. Toplantı hak ve hürriyetleri

A. Dernek kurma hürriyeti

MADDE 33 - (Değişik: 3/10/2001-4709/12 md.)

Herkes, önceden izin almaksızın dernek kurma ve bunlara üye olma ya da üyelikten çıkma hürriyetine sahiptir.

Hiç kimse bir derneğe üye olmaya ve dernekte üye kalmaya zorlanamaz.

Dernek kurma hürriyeti ancak, milli güvenlik, kamu düzeni, suç işlenmesinin önlenmesi, genel sağlık ve genel ahlâk ile başkalarının hürriyetlerinin korunması sebepleriyle ve kanunla sınırlanabilir.

Dernek kurma hürriyetinin kullanılmasında uygulanacak şekil, şart ve usuller kanunda gösterilir.

Dernekler, kanunun öngördüğü hallerde hâkim kararıyla kapatılabilir veya faaliyetten alıkonulabilir. Ancak, milli güvenliğin, kamu düzeninin, suç işlenmesini veya suçun devamını önlemenin yahut yakalamanın gerektirdiği hallerde gecikmede sakınca varsa, kanunla bir merci, derneği faaliyetten men ile yetkilendirilebilir. Bu merciin kararı, yirmidört saat içinde görevli hâkimin onayına sunulur. Hâkim, kararını kırksekiz saat içinde açıklar; aksi halde, bu idarî karar kendiliğinden yürürlükten kalkar.

Birinci fıkra hükmü, Silahlı Kuvvetler ve kolluk kuvvetleri mensuplarına ve görevlerinin gerektirdiği ölçüde Devlet memurlarına kanunla sınırlamalar getirilmesine engel değildir.

Bu madde hükümleri vakıflarla ilgili olarak da uygulanır.

İNSAN HAKLARI VE TEMEL ÖZGÜRLÜKLERİN KORUNMASINA
İLİŞKİN SÖZLEŞME¹
(İlgili Hüküm)

MADDE 11 - Dernek kurma ve toplantı özgürlüğü

1. Herkes asayiş bozmayan toplantılar yapmak, dernek kurmak, ayrıca çıkarlarını korumak için başkalarıyla birlikte sendikalar kurmak ve sendikalara katılmak haklarına sahiptir.

2. Bu hakların kullanılması, demokratik bir toplumda, zorunlu tedbirler niteliğinde olarak, ulusal güvenliğin, kamu emniyetinin korunması, kamu düzeninin sağlanması ve suç işlenmesinin önlenmesi, sağlığın veya ahlakın veya başkalarının hak ve özgürlüklerinin korunması amaçlarıyla ve ancak yasayla sınırlanabilir. Bu madde, bu hakların kullanılmasında silahlı kuvvetler, kolluk mensupları veya devletin idare mekanizmasında görevli olanlar hakkında meşru sınırlamalar konmasına engel değildir.

BİRLEŞMİŞ MİLLETLER İNSAN HAKLARI EVRENSEL BEYANNAMESİ
(İlgili Hüküm)

MADDE 20

1. Her şahıs muslihane toplanma ve dernek kurma ve derneğe katılma serbestisine sahiptir.
2. Hiç kimse bir derneğe mensup olmaya zorlanamaz.

¹ Sözleşmenin tam metnine, T.C. Başbakanlık İnsan Hakları Başkanlığının www.ihb.gov.tr adresinden ulaşabilirsiniz.

DERNEKLER KANUNU

Kanun Numarası	: 5253
Kabul Tarihi	: 04.11.2004
Yürürlük Tarihi	: 23.11.2004
Yayımlandığı Resmi Gazete	: 23.11.2004/25649

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1 - Bu Kanunun amacı; dernekler, dernek şube veya temsilcilikleri, federasyonlar, konfederasyonlar ve yabancı dernekler ile merkezleri yurt dışında bulunan dernek ve vakıf dışındaki kâr amacı gütmeyen kuruluşların Türkiye'deki şube veya temsilciliklerinin yasak ve izne tâbi faaliyetlerini, yükümlülüklerini, denetimlerini ve uygulanacak cezalar ile derneklere ilişkin diğer hususları düzenlemektir.

Tanımlar

MADDE 2 - Bu Kanunun uygulanmasında;

- a) Dernek : Kazanç paylaşma dışında, kanunlarla yasaklanmamış belirli ve ortak bir amacı gerçekleştirmek üzere, en az yedi gerçek veya tüzel kişinin, bilgi ve çalışmalarını sürekli olarak birleştirmek suretiyle oluşturdukları tüzel kişiliğe sahip kişi topluluklarını,
 - b) Derneğin yerleşim yeri : Derneğin yönetim faaliyetlerinin yürütüldüğü yeri,
 - c) Dernek merkezi : Derneğin yerleşim yerinin bulunduğu il veya ilçeyi,
 - d) Mülki idare amiri : Dernek merkezinin bulunduğu yerin vali veya kaymakamını,
 - e) Dernekler birimi : İllerde il dernekler müdürlüğünü, ilçelerde dernekler büro şefliğini,
 - f) Plâtför : Derneklerin kendi aralarında veya vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek üzere girişim, hareket ve benzeri adlarla oluşturdukları tüzel kişiliği bulunmayan geçici nitelikteki birliktelikleri,
 - g) Üst kuruluş : Derneklerin oluşturduğu tüzel kişiliği bulunan federasyonları ve federasyonların oluşturduğu konfederasyonları,
 - h) Şube : Dernek faaliyetlerinin yürütülebilmesi için bir derneğe bağlı olarak açılan, tüzel kişiliği olmayan ve bünyesinde organları bulunan alt birimi,
 - i) Temsilcilik : Dernek faaliyetlerinin yürütülebilmesi için bir derneğe bağlı olarak açılan, tüzel kişiliği ve bünyesinde organları bulunmayan alt birimi,
- İfade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Hükümler

Dernek kurma hakkı

MADDE 3 - Fiil ehliyetine sahip gerçek veya tüzel kişiler, önceden izin almaksızın dernek kurma hakkına sahiptir.

Ancak, Türk Silâhlı Kuvvetleri ve kolluk kuvvetleri mensupları ile kamu kurum ve kuruluşlarının memur statüsündeki görevlileri hakkında özel kanunlarında getirilen kısıtlamalar saklıdır.

Onbeş yaşını bitiren ayırt etme gücüne sahip küçükler; toplumsal, ruhsal, ahlakî, bedensel ve zihinsel yetenekleri ile spor, eğitim ve öğretim haklarını, sosyal ve kültürel varlıklarını, aile yapısını ve özel yaşantılarını korumak ve geliştirmek amacıyla yasal temsilcilerinin yazılı izni ile çocuk dernekleri kurabilir veya kurulmuş çocuk derneklerine üye olabilirler.

Oniki yaşını bitiren küçükler yasal temsilcilerinin izni ile çocuk derneklerine üye olabilirler ancak yönetim ve denetim kurullarında görev alamazlar.

Çocuk derneklerine onsekiz yaşından büyükler kurucu veya üye olamazlar.

Dernek tüzüğü

MADDE 4 - Her derneğin bir tüzüğü bulunur. Bu tüzükte aşağıda gösterilen hususların belirtilmesi zorunludur:

- a) Derneğin adı ve merkezi.
- b) Derneğin amacı ve bu amacı gerçekleştirmek için dernekçe sürdürülecek çalışma konuları ve çalışma biçimleri ile faaliyet alanı.
- c) Derneğe üye olma ve üyelikten çıkmanın şart ve şekilleri.
- d) Genel kurulun toplanma şekli ve zamanı.
- e) Genel kurulun görevleri, yetkileri, oy kullanma ve karar alma usul ve şekilleri.
- f) Yönetim ve denetim kurullarının görev ve yetkileri, ne suretle seçileceği, asıl ve yedek üye sayısı.
- g) Derneğin şubesinin bulunup bulunmayacağı, bulunacak ise şubelerin nasıl kurulacağı, görev ve yetkileri ile dernek genel kurulunda nasıl temsil edileceği.
- h) Üyelerin ödeyecekleri giriş ve yıllık aidat miktarının belirlenme şekli.
- ı) Derneğin borçlanma usulleri.
- j) Derneğin iç denetim şekilleri.
- k) Tüzüğün ne şekilde değiştirileceği.
- l) Derneğin feshi halinde mal varlığının tasfiye şekli.

Uluslararası faaliyet

MADDE 5 - Dernekler, tüzüklerinde gösterilen amaçları gerçekleştirmek üzere uluslararası faaliyette veya işbirliğinde bulunabilir, yurt dışında temsilcilik veya şube açabilir, yurt dışında dernek veya üst kuruluş kurabilir veya yurt dışında kurulmuş dernek veya kuruluşlara katılabilirler.

Yabancı dernekler, Dışişleri Bakanlığının görüşü alınmak suretiyle İçişleri Bakanlığının izniyle Türkiye'de faaliyette veya işbirliğinde bulunabilir, temsilcilik veya şube açabilir, dernek veya üst kuruluş kurabilir veya kurulmuş dernek veya üst kuruluşlara katılabilirler.

Tüzel kişilerin oy kullanması

MADDE 6 - Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya temsile görevlendireceği kişi oy kullanır. Bu kişinin başkanlık veya temsil görevi sona erdiğinde, tüzel kişi adına oy kullanacak kimse yeniden belirlenir.

Şube genel kurulları

MADDE 7 - Şube genel kurulları olağan toplantılarını merkez genel kurulu toplantısından en az iki ay önce bitirmek zorundadırlar.

Federasyon ve konfederasyonlar

MADDE 8 - Federasyonların üye sayısının beşten ve konfederasyonların üye sayısının üçten aşağı düştüğü ve bu durum üç ay içinde giderilmediği takdirde haklarında kendiliğinden sona erme hükümleri uygulanır.

Federasyonlar ve konfederasyonlar temsilcilik dışında her ne ad altında olursa olsun, başka bir örgüt kuramazlar.

İç denetim

MADDE 9 - Derneklerde iç denetim esastır. Genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim kurulu; derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar.

Denetim kurulu üyelerinin istemi üzerine, her türlü bilgi, belge ve kayıtların, dernek yetkilileri tarafından gösterilmesi veya verilmesi, yönetim yerleri, müesseseler ve eklentilerine girme isteğinin yerine getirilmesi zorunludur.

Yardım ve işbirliği

MADDE 10 - Dernekler, tüzüklerinde gösterilen amaçları gerçekleştirmek üzere, benzer amaçlı derneklerden, siyasi partilerden, işçi ve işveren sendikalarından ve meslek kuruluşlarından maddi yardım alabilir ve adı geçen kurumlara maddi yardımda bulunabilirler. ⁽¹⁾⁽²⁾

5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, dernekler kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütebilirler. Bu projelerde kamu kurum ve

kuruluşları, proje maliyetlerinin en fazla yüzde ellisi oranında aynı veya nakdî katkı sağlayabilirler. (Ek cümle: 18/2/2009 – 5838/7 md.) 4857 sayılı İş Kanununun 30 uncu maddesi çerçevesinde özörlülerin ve eski hükömlülerin mesleki eğitim ve mesleki rehabilitasyonu, kendi işlerini kurmaları, özörlülerin iş bulmasını sağlayacak destek teknolojilerine ilişkin projeler ile benzeri projelerde bu oran aranmaz.

Gelir ve giderlerde usul ile dernek defterleri

MADDE 11 - Dernek gelirleri alındı belgesi ile toplanır ve giderler harcama belgesi ile yapılır. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile toplanması halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer. Alındı belgeleri ve harcama belgelerinin saklama süresi beş yıldır.

Dernek gelirlerinin toplanmasında kullanılacak alındı belgeleri yönetim kurulu kararı ile bastırılır. Alındı belgelerinin şekli, bastırılması, onaylanması ve kullanılması ile dernek gelirlerinin toplanmasında kullanılacak yetki belgesine ilişkin hususlar yönetmelikte düzenlenir.

Dernek gelirlerini toplayacak kişiler yönetim kurulu kararıyla belirlenir ve bunlar adına yetki belgesi düzenlenir.

Dernekler tarafından tutulacak defter ve kayıtlar ile ilgili usul ve esaslar yönetmelikte düzenlenir. Bu defterlerin dernekler biriminden ya da noterden onaylı olması zorunludur.

Sandık kurma

MADDE 12 - Dernekler, tüzüklerinde yazılı olmak ve sağlanan kârı üyelerine paylaştırmamak, gelir, faiz veya başka adlarla üyelerine aktarmamak şartıyla üyelerinin yiyecek, giyecek gibi zarurî ihtiyaç maddelerini ve diğer mal ve hizmetlerle kısa vadeli kredi ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla sandık kurabilirler.

Bu sandıkların kuruluş ve çalışma esasları yönetmelikte düzenlenir.

Dernek görevlileri ve ücretleri

MADDE 13 - (...)¹ dernek hizmetleri gönüllüler veya yönetim kurulu kararı ile göreve başlatılan ücretliler aracılığıyla yürütülür.

Dernek yönetim ve denetim kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine ücret verilebilir. Verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar genel kurul tarafından tespit olunur. Yönetim ve denetim kurulu üyeleri dışındaki üyelere ücret, huzur hakkı veya başka bir ad altında herhangi bir karşılık ödenemez.

Dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarları genel kurul tarafından tespit olunur.

Gençlik ve spor kulüpleri

MADDE 14 - Derneklerden başvurmaları halinde; spor faaliyetine yönelik olanlar spor kulübü, boş zamanları değerlendirme faaliyetine yönelik olanlar gençlik kulübü ve her iki faaliyeti birlikte amaçlayanlar gençlik ve spor kulübü adını alır. Bu kulüpler, Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğünce tutulacak kütüğe kayıt ve tescil edilir.

Kulüplerin organları, bu organların görev ve yetkileri, kulüplerin Gençlik ve Spor

1 Bu fıkrada yer alan "... siyasi partilerden..." sözcüklerinin, yürürlüğünün durdurulmasına Ana. Mah.'nin 29/12/2004 tarihli ve E.:2004/108, K.:2004/15 (Yürürlüğü Durdurma) sayılı Kararı ile karar verilmiştir.

2 Anayasa Mahkemesi'nin 5/4/2007 tarihli ve E.:2004/107, K.:2007/44 sayılı Kararı ile bu fıkrada yer alan "... ve adı geçen kurumlara maddi yardımda bulunabilirler" bölümü, siyasî partiler yönünden iptal edilmiştir.

1 Anayasa Mahkemesi'nin 5/4/2007 tarihli ve E.:2004/107, K.:2007/44 sayılı Kararı ile bu fıkrada yer alan "Üye sayısının 100 kişiden çok olması şartıyla ..." ibaresi, iptal edilmiştir.

Genel Müdürlüğünce de denetlenmesi ve bunlara yapılacak yardımların şekil ve şartları, üst kuruluş oluşturmada uyulacak esas ve usuller, gençlik ve spor faaliyetlerini yürüteceklerin nitelikleri ve bunlara uygulanacak disiplin işlemleri, kulüplerin kayıt ve tesciline ilişkin esaslar İçişleri Bakanlığının uygun görüşü üzerine Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğünün bağlı olduğu Bakanlıkça yürürlüğe konulacak yönetmelikte düzenlenir.

Tasfiye

MADDE 15 - Genel kurul kararı ile feshedilen veya kendiliğinden sona erdiği tespit edilen derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi, tüzüğünde gösterilen esaslara göre yapılır. Tüzükte tasfiyenin ne şekilde yapılacağına genel kurul kararına bırakıldığı hallerde, genel kurul tarafından bir karar alınmamış veya genel kurul toplanamamışsa, yahut dernek mahkeme kararı ile feshedilmişse, derneğin bütün para, mal ve hakları, mahkeme kararıyla derneğin amacına en yakın ve kapatıldığı tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

Kendiliğinden sona erdiği tespit edilen veya feshine karar verilen derneklerin tasfiye ve devir işlemleri tamamlandıktan sonra dernekler kütüğündeki kayıtları silinir.

Feshedilmesi için hakkında soruşturma veya dava açılmış olan bir dernek, fesih ve buna bağlı olarak dernek mallarının devrine dair bir karar aldığı takdirde, soruşturma ve dava sonuçlanıncaya kadar devir işlemi yapılmaz.

Tasfiye işlemleri sonucu derneklerin defter ve belgelerinin saklanma usulü, süresi ve tasfiyeye ilişkin gerekli belgeler yönetmelikte düzenlenir.

Basımevlerinin sorumluluğu

MADDE 16 - Basımevleri, dernek gelirlerinin toplanmasında kullanılacak alındı belgelerini bastıktan sonra, bu belgelerin seri ve sıra numaralarını onbeş gün içinde mülki idare amirliğine bildirmek zorundadır.

Hata ve noksanlıkların giderilmesi

MADDE 17 - Derneklerin iş ve işlemlerinde, bu Kanun ve 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu ile bunlara dayanılarak çıkarılan yönetmeliklerin hükümlerine aykırılık tespit edilmesi halinde, konusu suç teşkil etmeyen hata ve noksanlıkların mülki idare amirinin yazılı istemi üzerine, ilgili dernek tarafından otuz gün içerisinde giderilmesi zorunludur.

Yargılama usulü

MADDE 18 - Bu Kanunla ilgili olarak hukuk mahkemelerinde bakılacak davalarda basit yargılama usulü uygulanır.

(Mülga ikinci fıkra: 23/1/2008 – 5728/578 md.)¹

1 Kanunun 18 inci maddesinin ikinci fıkrasında yer alan "Bu Kanun hükümlerine aykırı davranan failler hakkındaki soruşturma ve kovuşturma, yer ve zaman kaydı aranmaksızın 3005 sayılı Meşhud Suçların Muhakeme Usulü Kanunu hükümlerine göre yapılır." hükmü 23/1/2008 tarihli ve 5728 sayılı Kanunun 578 inci maddesi ile yürürlükten kaldırılmıştır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Denetim ve Bildirimler

Beyanname verme yükümlülüğü ve denetim

MADDE 19 - Dernekler, yıl sonu itibarıyla faaliyetlerini, gelir ve gider işlemlerinin sonuçlarını düzenleyecekleri beyanname ile her yıl Nisan ayı sonuna kadar mülki idare amirliğine vermekle yükümlüdürler. Beyannamenin düzenlenmesine ilişkin esas ve usuller yönetmelikte düzenlenir.

Gerekli görülen hallerde, derneklerin tüzüklerinde gösterilen amaçlar doğrultusunda faaliyet gösterip göstermedikleri, defterlerini ve kayıtlarını mevzuata uygun olarak tutup tutmadıkları İçişleri Bakanı veya mülki idare amiri tarafından denetletilebilir. Bu denetimlerde kolluk kuvveti mensupları görevlendirilemez. İçişleri Bakanlığı ve mülki idare amirlerinin yapacağı denetimler mesai saatleri içerisinde yapılır. Bu denetimler en az yirmidört saat önce derneklere bildirilir.

Denetim sırasında görevli memurlar tarafından istenecek her türlü bilgi, belge ve kayıtların, dernek yetkilileri tarafından gösterilmesi veya verilmesi, yönetim yerleri, müesseseler ve eklentilerine girme isteğinin yerine getirilmesi zorunludur.

Denetim sırasında, suç teşkil eden fiillerin tespit edilmesi hâlinde, mülki idare amiri durumu derhal Cumhuriyet savcılığına ve derneğe bildirir.

Kolluk kuvvetlerinin yetkisi

MADDE 20 - Kamu düzeninin korunması veya suç işlenmesinin önlenmesi nedenlerinden birine bağlı olarak usulüne göre verilmiş hâkim kararı olmadıkça, yine bu nedenlere bağlı olarak gecikmesinde sakınca bulunan durumlarda mülki idare amirinin yazılı emri bulunmadıkça, kolluk kuvvetleri, dernek ve eklentilerine giremez, arama yapamaz ve buradaki eşyaya el koyamaz. Mülki idare amirinin kararı yirmidört saat içinde görevli hâkimin onayına sunulur. Hâkim, kararını el koymadan itibaren kırksekiz saat içinde açıklar; aksi halde, el koyma kendiliğinden kalkar. Hâkim kararı, mülki idare amiri tarafından dernek yöneticilerine yazıyla duyurulur.

Yurt dışından yardım alınması

MADDE 21 - Dernekler mülki idare amirliğine önceden bildirimde bulunmak şartıyla yurt dışındaki kişi, kurum ve kuruluşlardan aynı ve nakdi yardım alabilirler. Bildirim şekli ve içeriği yönetmelikte düzenlenir. Nakdi yardımların bankalar aracılığıyla alınması zorunludur.

Taşınmaz mal edinme

MADDE 22 - Dernekler genel kurullarının yetki vermesi üzerine yönetim kurulu kararıyla taşınmaz mal satın alabilir veya taşınmaz mallarını satabilirler. Dernekler edindikleri taşınmazları, tapuya tescilinden itibaren bir ay içinde mülki idare amirliğine bildirmekle yükümlüdürler.

Genel kurul toplantısı ve organlara seçilenlerin idareye bildirilmesi

MADDE 23 - Dernekler, genel kurulu izleyen otuz gün içinde, yönetim kurulu ve denetim kurulu ile derneğin diğer organlarına seçilen asıl ve yedek üyeleri mülki idare amirliğine bildirmekle yükümlüdür. Dernek organlarında ve yerleşim yerinde meydana gelen değişiklikler de aynı usule tâbidir. Genel kurul sonuç bildiriminin şekli, içeriği ve gerekli belgeler yönetmelikte düzenlenir.

Temsilcilik

MADDE 24 - Dernekler, gerekli gördükleri yerlerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla temsilcilik açabilirler. Temsilcilikler, şube veya dernek genel kurullarında temsil edilmezler. Şubeler temsilcilik açamazlar. Temsilciliğin adresi, yönetim kurulu kararıyla temsilci olarak görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından o yerin mülki idare amirliğine yazılı olarak bildirilir.

Plâtförmler

MADDE 25 - Dernekler, amaçları ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, kendi aralarında veya vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek üzere ve yetkili organlarının kararı ile plâtförmler oluşturabilirler.

Plâtförmler, kanunların dernekler için yasakladığı amaç ve faaliyet konuları doğrultusunda kurulamazlar ve faaliyet gösteremezler. Bu yasağa aykırı hareket edenler hakkında, bu Kanun ve ilgili kanunların cezaî hükümleri uygulanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

İzne Tâbi Faaliyetler

Derneklerin izinle kurabileceği tesisler

MADDE 26 - Derneklerin, tüzüklerinde gösterilen amaçları gerçekleştirmek üzere, eğitim ve öğretim faaliyetleri için yurt, pansiyon; üyeleri için lokal açmaları ve lokallerinde alkollü içki kullanılması ile bu tesislerin işletilmesi mülki idare amirinden izin almalarına bağlıdır. Bu tesislerin açılması, işletilmesi ve kapatılmasına ilişkin esas ve usuller yönetmelikte düzenlenir.

Kamu yararına çalışan dernekler

MADDE 27 - Kamu yararına çalışan dernekler, ilgili bakanlıkların ve Maliye Bakanlığının görüşü üzerine, İçişleri Bakanlığının teklifi ve Bakanlar Kurulu kararıyla tespit edilir. Bir derneğin kamu yararına çalışan derneklerden sayılabilmesi için, en az bir yıldan beri faaliyette bulunması ve derneğin amacı ve bu amacı gerçekleştirmek üzere giriştiği faaliyetlerin topluma yararlı sonuçlar verecek nitelikte ve ölçüde olması şarttır.

Kamu yararına çalışan dernek statüsünün kazanılması, kaybedilmesi ve gerekli belgeler ile diğer esas ve usuller yönetmelikte düzenlenir.

Kamu yararına çalışan dernekler en az iki yılda bir denetlenir. Yapılan denetimler sonucunda düzenlenen raporlar üzerine, kamu yararına çalışan derneklerin organlarında görev alan üyeler veya ilgili personel, hapis cezası¹ verilmesini gerektiren suçların işlendiğinin tespit edilmesi halinde, geçici bir tedbir olarak İçişleri Bakanınca görevden uzaklaştırılabilir. (Mülgâ son cümle: 8/6/2006-5519/1 md.)²

(Ek fıkra: 8/6/2006-5519/1 md.) Dernek merkezinin bulunduğu ilin valisi, görevden uzaklaştırılma kararının derneğe bildirilmesiyle eş zamanlı olarak, görevden uzaklaştırılan organların yerlerine; Türk Medenî Kanunu hükümlerine göre dernek merkezinin bulunduğu yerdeki sulh hukuk mahkemesinden kayyım atanmasını ister.

1 23/1/2008 tarihli ve 5728 sayılı Kanunun 557 nci maddesiyle bu fıkra da yer alan "ağır hapis veya ağır para cezası" ibaresi "hapis cezası" olarak değiştirilmiş ve metne işlenmiştir.

2 (Anayasa Mahkemesinin 05/01/2006 tarih ve 2005/8 Esas, 2006/2 Karar sayısı ile 5253 sayılı Dernekler Kanununun 27 nci. maddesinin üçüncü fıkrasının son tümcesi "Görevden uzaklaştırılanların yerlerine, kesin hükme kadar, öncelikle dernek üyelerinden olmak üzere görevlendirme yapılır." İPTAL edilmiştir.)

Mahkeme bir hafta içinde, öncelikle dernek üyeleri arasından görevden uzaklaştırılanların sayısı kadar kayyım atanmasına karar verir ve bu kararda kayyımın görev ve yetkileri ile dernek tarafından kayyıma verilecek ücret de belirtilir. Kayyımın görevi dava sonucu verilen hüküm kesinleşinceye kadar devam eder. Çeşitli nedenlerle boşalan bu kayyımların yerine, aynı usülle yeni kayyım atanır.

Kamu yararına çalıştıklarına karar verilen dernekler, denetimler sonunda bu niteliklerini kaybettikleri tespit edilirse, birinci fıkra da öngörülen usulle haklarında alınan kamu yararına çalışan derneklerden sayılma kararı kaldırılır.

Türkiye Kızılay Derneği ve Türk Hava Kurumunun tüzüklerini onaylamaya Bakanlar Kurulu yetkilidir.

Kamu yararına çalışan derneklerin mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş gibi cezalandırılır.

MADDE 27/A - (Ek: 15/1/2009 – 5832/1 md.)

Türkiye Kızılay Derneği uluslararası anlaşmalara göre tayin edilen nitelik ve duruma göre; merkezinde genel kurul, yönetim kurulu ve denetim kurulu, şubelerinde genel kurul ve yönetim kurulu oluşturulması şartıyla tüzüğünde belirlenen şekilde teşkilatlanır ve yönetilir. Kızılay'ın iş ve işlemleri; kanunların verdiği görev ve yetkilerle, tüzüğüne ve yönetim kurulunca çıkarılan yönetmeliklere göre yürütülür.

Dernek adları

MADDE 28 - Dernek adlarında; Türk, Türkiye, Milli, Cumhuriyet, Atatürk, Mustafa Kemal kelimeleri ile bunların baş ve sonlarına getirilen eklerle oluşturulan kelimeler İçişleri Bakanlığının izni ile kullanılabilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Yasaklar

Bazı ad ve işaretleri kullanma yasağı

MADDE 29 - Derneklerin, mevcut veya mahkeme kararıyla kapatılmış veya feshedilmiş bir siyasi partinin, bir sendikanın veya üst kuruluşun, bir derneğin veya üst kuruluşun adını, amblemini, rumuzunu, rozetini ve benzeri işaretleri ya da başka bir ülkeye ve daha önce kurulmuş Türk devletlerine ait bayrak, amblem ve flamaları kullanmaları yasaktır.

Kurulması yasak olan dernekler ve yasak faaliyetler

MADDE 30- Dernekler;

a) Tüzüklerinde gösterilen amaç ve bu amacı gerçekleştirmek üzere sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları dışında faaliyette bulunamazlar.

b) Anayasa ve kanunlarla açıkça yasaklanan amaçları veya konusu suç teşkil eden fiilleri gerçekleştirmek amacıyla kurulamaz.

c) Askerliğe, millî savunma ve genel kolluk hizmetlerine hazırlayıcı öğretim ve eğitim faaliyetlerinde bulunamaz, bu amaçları gerçekleştirmek üzere kamp veya eğitim yerleri açamazlar. Üyeleri için özel kıyafet veya üniforma kullanamazlar.

Kayıt ve yazışma dili

MADDE 31 - Dernekler, defterlerinde ve kayıtlarında ve Türkiye Cumhuriyetinin resmi kurumlarıyla yazışmalarında Türkçe kullanırlar.

ALTINCI BÖLÜM Ceza Hükümleri

Ceza hükümleri

MADDE 32 - (Değişik: 23/1/2008 – 5728/558 md.)¹

Bu Kanun hükümlerine aykırı davranışlara uygulanacak cezalar aşağıdaki şekildedir:

a) Dernek kurma hakkına sahip olmadıkları halde dernek kuranlar veya derneklere üye olmaları kanunlarla yasaklandığı halde dernek üyesi olanlar ile derneklere üye olması kanunlarla yasaklanmış kişileri bilerek dernek üyeliğine kabul eden veya

1 Kanunun değiştirilen 32 nci maddesinin eski şekli aşağıda gösterilmiştir.

Ceza hükümleri

MADDE 32. — Bu Kanuna aykırı davranışlara uygulanacak cezalar aşağıda belirtilmiştir:

- a) Dernek kurma hakkına sahip olmadıkları halde dernek kuranlar veya derneklere üye olmaları kanunlarla yasaklandığı halde dernek üyesi olanlar ile derneklere üye olması kanunlarla yasaklanmış kişileri bilerek dernek üyeliğine kabul eden veya kaydını silmeyen veya dernek üyesi iken derneklere üye olma hakkını kaybeden kişileri dernek üyeliğinden silmeyen dernek yöneticileri beşyüzmilyon lira idarî para cezası ile cezalandırılır.
- b) Genel Kurul toplantılarını kanun ve tüzük hükümlerine aykırı olarak veya dernek merkezinin bulunduğu veya tüzüğünde belirtilen yer dışında yapan dernek yöneticileri beşyüzmilyon liraya kadar ağır para cezası ile cezalandırılır. Mahkemece, kanun ve tüzük hükümlerine aykırı olarak yapılan genel kurul toplantılarının iptaline de karar verilebilir.
- c) Yurt dışı yardımı bankalar aracılığıyla almayan dernek yöneticilerine, bu şekilde alınan paranın yüzde beşi oranında idarî para cezası verilir.
- d) Derneğe ait tutulması gereken defter veya kayıtları tutmayan dernek yöneticileri beşyüzmilyon lira idarî para cezası ile cezalandırılır.
- e) Genel kurul ve diğer dernek organlarında yapılan seçimler ve oylamalar ile oyların sayım ve dökümüne hile karıştıranlar ve defter veya kayıtları tahrif veya yok edenler veya gizleyenler, fiilleri daha ağır bir cezayı gerektirmediği takdirde altı aydan iki yıla kadar hapis ve beşyüzmilyon liraya kadar ağır para cezası ile cezalandırılır.
- f) Her ne suretle olursa olsun kendisine tevdi olunan derneğe ait para veya para hükmündeki evrak, senet veya sair malları kendisinin veya başkasının menfaatine olarak sarf veya istihlak veya rehnedin veya satan, gizleyen, imha, inkâr, tahrif veya taşıyır eden yönetim kurulu başkanı ve üyeleri veya denetçiler ile derneğin diğer personeli fiilleri daha ağır bir cezayı gerektirmediği takdirde, altı aydan iki yıla kadar hapis ve beşyüzmilyon liraya kadar ağır para cezası ile cezalandırılır.
- g) Yetkili mercilerin izni olmaksızın yabancı derneklerin Türkiye’de temsilciliklerini veya şubelerini açanlar, faaliyetlerini yürütenler, bu derneklerle işbirliğinde bulunanlar veya bu derneklere üye kabul edenler beşyüzmilyon liraya kadar para cezası ile cezalandırılır ve izinsiz açılan şube veya temsilcilik de kapatılmasına karar verilir.
- h) 16 ncı maddede belirtilen bildirim yükümlülüğünü yerine getirmeyen basımevi yöneticileri beşyüzmilyon lira idarî para cezası ile cezalandırılır.
- i) 17 nci maddede yer alan zorunluluğa uymayanlar yüz milyon lira idarî para cezası ile cezalandırılır.
- j) 19 uncu maddede belirtilen beyannameyi bilerek gerçeğe aykırı olarak verenler üçmilyar liraya kadar ağır para cezası ile cezalandırılır.
- k) 9 ve 19 uncu maddelerin üçüncü fıkralarındaki zorunluluğa uymayanlar beşyüzmilyon lira idarî para cezası ile cezalandırılır.
- l) 21, 22, 23 ve 24 üncü maddelerde belirtilen bildirim yükümlülüğünü, 19 uncu maddede belirtilen beyanname verme yükümlülüğünü yerine getirmeyen dernek yöneticileri beşyüzmilyon lira idarî para cezası ile cezalandırılır.
- m) 26 ncı maddede belirtilen tesisleri izinsiz açan dernek yöneticileri, beşyüzmilyon liraya kadar ağır para cezası ile cezalandırılır ve tesisin kapatılmasına da karar verilebilir.
- n) 29 uncu maddede belirtilen yasaklara, yazılı olarak uyarılmalarına rağmen, aykırı hareket eden dernek yöneticileri, fiilleri daha ağır bir cezayı gerektirmediği takdirde beşyüzmilyon liraya kadar ağır para cezası ile cezalandırılır ve derneğin feshine de karar verilir.
- o) 30 uncu maddenin (a) bendinde belirtilen yasağa aykırı hareket eden dernek yöneticileri beşyüzmilyon liradan birmilyar liraya kadar ağır para cezası ile cezalandırılır, tekrerrü halinde ağır para cezası yarı nispetinde artırılarak hükmolunur. Aynı maddenin (c) bendine aykırı faaliyette bulunan dernek yöneticileri, fiilleri daha ağır bir cezayı gerektirmediği takdirde, bir yıldan az olmamak üzere hapis cezası ile cezalandırılır ve tesisin kapatılmasına da karar verilir.
- p) 30 uncu maddenin (b) bendinde belirtilen kurulması yasak derneklere kuranlar ile bu bende aykırı hareket eden dernek yöneticileri fiilleri daha ağır bir cezayı gerektirmediği takdirde bir yıldan üç yıla kadar hapis ve beşyüzmilyon liraya kadar ağır para cezası ile cezalandırılır ve derneğin feshine de karar verilir.
- r) 31 inci maddede öngörülen zorunluluğa uymayanlar birmilyar lira idarî para cezası ile cezalandırılır.

kaydını silmeyen veya dernek üyesi iken derneklere üye olma hakkını kaybeden kişileri dernek üyeliğinden silmeyen dernek yöneticilerine beşyüz Türk Lirası idarî para cezası verilir.

b) Genel Kurulu süresinde toplantıya çağırmayan, genel kurul toplantılarını kanun ve tüzük hükümlerine aykırı olarak veya dernek merkezinin bulunduğu veya tüzüğünde belirtilen yer dışında yapan dernek yöneticilerine beşyüz Türk Lirası idarî para cezası verilir. Mahkemece, kanun ve tüzük hükümlerine aykırı olarak yapılan genel kurul toplantılarının iptaline de karar verilebilir.

c) Yurt dışı yardımı bankalar aracılığıyla almayan dernek yöneticilerine, bu şekilde alınan paranın yüzde yirmi beşi oranında idarî para cezası verilir.

d) Derneğe ait tutulması gereken defter veya kayıtları tutmayan veya tasdiksiz defter tutan dernek yöneticileri üç aydan bir yıla kadar hapis veya adli para cezası ile cezalandırılır. Bu defter ve kayıtların usulüne uygun tutulmaması halinde dernek yöneticilerine ve defterleri tutmakla sorumlu kişilere beşyüz Türk Lirası idarî para cezası verilir. Adına yetki belgesi düzenlenmediği halde gelir toplayanlar ile bilerek bu şekilde gelir toplanmasına izin veren yönetim kurulu üyelerine bin Türk Lirası idarî para cezası verilir.

e) Genel kurul ve diğer dernek organlarında yapılan seçimler ve oylamalar ile oyların sayım ve dökümüne hile karıştıranlar ve defter veya kayıtları tahrif veya yok edenler veya gizleyenler, fiilleri daha ağır bir cezayı gerektirmediği takdirde altı aydan iki yıla kadar hapis ve adli para cezası ile cezalandırılır.

f) Her ne suretle olursa olsun kendisine tevdi olunan derneğe ait para veya para hükmündeki evrak, senet veya sair malları kendisinin veya başkasının menfaatine olarak sarf veya istihlak veya rehnedin veya satan, gizleyen, imha, inkâr, tahrif veya taşıyır eden yönetim kurulu başkanı ve üyeleri veya denetçiler ile derneğin diğer personeli Türk Ceza Kanununun güveni kötüye kullanma suçuna ilişkin hükümlerine göre cezalandırılır. Ayrıca, mahkeme yargılama sırasında sanıkların, organlardaki görevlerinden geçici olarak uzaklaştırılmasına da karar verilebilir.

g) Yetkili mercilerin izni olmaksızın yabancı dernekler ve merkezi yurt dışında bulunan kâr amacı gütmeyen kuruluşların Türkiye’de temsilciliklerini veya şubelerini açanlar, faaliyetlerini yürütenler, bunlarla işbirliğinde bulunanlar veya bunları üye kabul edenlere bin Türk Lirası idarî para cezası verilir ve izinsiz açılan şube veya temsilcilik de kapatılmasına karar verilir.

h) 16 ncı maddede belirtilen bildirim yükümlülüğünü yerine getirmeyen basımevi yöneticilerine beşyüz Türk Lirası idarî para cezası verilir.

i) 17 nci maddede yer alan zorunluluğa uymayanlara yüz Türk Lirası idarî para cezası verilir.

j) 19 uncu maddede belirtilen beyannameyi bilerek gerçeğe aykırı olarak verenler yüz günden az olmamak üzere adli para cezası ile cezalandırılır.

k) 9 ve 19 uncu maddelerin üçüncü fıkralarındaki zorunluluğa uymayanlar ile tutulması zorunlu olan defter ve belgelerin, gerekli dikkat ve özen gösterilmiş olması şartıyla elde olmayan bir nedenle okunamayacak hâle gelmesi veya kaybolması hâlinde, öğrenme tarihinden itibaren onbeş gün içinde dernek merkezinin bulunduğu yerin yetkili mahkemesine zayı belgesi almak için başvurmaması veya bu belgeyi denetim sırasında ibraz edemeyenler üç aya kadar hapis veya adli para cezası ile cezalandırılır. 21 inci maddedeki yükümlülükler aykırılık halinde de failer hakkında aynı cezaya hükmolunur.

l) 22, 23 ve 24 üncü maddelerde belirtilen bildirim yükümlülüğünü, 19 uncu maddede belirtilen beyanname verme yükümlülüğünü yerine getirmeyen dernek yöneticilerine ve 24 üncü maddede belirtilen temsilcilere beşyüz Türk Lirası idarî para cezası verilir.

m) 26 ncı maddede belirtilen tesisleri izinsiz açan dernek yöneticilerine beşyüz Türk Lirası idarî para cezası verilir ve tesisin kapatılmasına da karar verilebilir.

n) 28 inci maddede belirtilen kelimeleri izinsiz kullanan veya 29 uncu maddede belirtilen yasaklara, yazılı olarak uyarılmalarına rağmen, aykırı hareket eden dernek yöneticileri, fiilleri daha ağır bir cezayı gerektirmediği takdirde, yüz günden az olmamak üzere adli para cezası ile cezalandırılır ve derneğin feshine de karar verilir.

o) 30 uncu maddenin (a) bendinde belirtilen yasağa aykırı hareket eden dernek yöneticileri elli günden az olmamak üzere adli para cezası ile cezalandırılır. Aynı maddenin (c) bendine aykırı faaliyette bulunan dernek yöneticileri, fiilleri daha ağır bir cezayı gerektirmediği takdirde, bir yıldan üç yıla kadar hapis cezası ile cezalandırılır ve tesisin kapatılmasına da karar verilir.

p) 30 uncu maddenin (b) bendinde belirtilen kurulması yasak dernekleri kuranlar ile bu bende aykırı harekette bulunan dernek yöneticileri fiilleri daha ağır bir cezayı gerektirmediği takdirde bir yıldan üç yıla kadar hapis ve elli günden az olmamak üzere adli para cezası ile cezalandırılır ve derneğin feshine de karar verilir.

r) 31 inci maddede öngörülen zorunluluğa uymayanlara bin Türk Lirası idarî para cezası verilir.

Cezaların uygulanması

MADDE 33 - Bu Kanunda belirtilen cezalar çocuk dernekleri hakkında, yazılı olarak uyarılmasına rağmen tekrar edilmesi halinde uygulanır.

Bu Kanunun 32 nci maddesinde geçen “dernek yöneticileri” ibareleri dernek yönetim kurulu başkanını ifade eder.

(Değişik üçüncü fıkra: 23/1/2008 – 5728/559 md.)¹ Bu Kanunda yazılı olan idarî yaptırımlara karar vermeye mahalli mülki amir yetkilidir.

(Mülga dördüncü fıkra: 23/1/2008 – 5728/578 md.)²

(Mülga beşinci fıkra: 23/1/2008 – 5728/578 md.)³

1 5253 sayılı Kanunun 33 üncü maddesinin üçüncü fıkrasında yer alan “Bu Kanunda yazılı olan idarî para cezaları mülki idare amiri tarafından verilir. Verilen idarî para cezalarına dair kararlar ilgililere 7201 sayılı Tebligat Kanunu hükümlerine göre tebliğ edilir.” hükmü 23/1/2008 tarihli ve 5728 sayılı Kanunun 559 uncu maddesi ile değiştirilmiştir.

2 5253 sayılı Kanunun 33 üncü maddesinin dördüncü fıkrasında yer alan “Bu cezalara karşı tebliğ tarihinden itibaren otuz gün içinde yetkili idare mahkemesine itiraz edilebilir. İtiraz, idarece verilen cezanın yerine getirilmesini durdurmaz. İtiraz üzerine verilen karar kesindir. İtiraz, zaruret görülmeyen hâllerde evrak üzerinde inceleme yapılarak en kısa sürede sonuçlandırılır. hükmü 23/1/2008 tarihli ve 5728 sayılı Kanunun 578 nci maddesi ile yürürlükten kaldırılmıştır.

3 5253 sayılı Kanunun 33 üncü maddesinin beşinci fıkrasında yer alan “Bu Kanuna göre verilen idarî para cezaları 6183 sayılı Âme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümlerine göre tahsil olunur.” hükmü 23/1/2008 tarihli ve 5728 sayılı Kanunun 578 nci maddesi ile yürürlükten kaldırılmıştır.

YEDİNCİ BÖLÜM

Diğer Hükümler

Cemiyetler ve Dernekler kanunlarına yapılan atıflar

MADDE 34 - Diğer kanunlarda, 3512 sayılı Cemiyetler Kanunu, 1630 sayılı Dernekler Kanunu veya 2908 sayılı Dernekler Kanunu ile bunların ek ve değişikliklerine veya belli maddelerine yapılan atıflar, bu Kanuna veya bu Kanunun aynı konuları düzenleyen madde veya maddelerine yapılmış sayılır. Bu Kanunda hüküm bulunmayan hallerde aynı konuları düzenleyen 4721 sayılı Türk Medeni Kanununun ilgili hükümlerine atıf yapılmış sayılır.

Kanunun meslekî kuruluşlara uygulanacak hükümleri

MADDE 35 - Bu Kanunun 19, 20, 23, 26, 28, 29, 30 ve 31 inci maddeleri özel kanunlarında hüküm bulunmamak kaydıyla kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları ile işçi ve işveren sendikaları ve üst kuruluşları için de ceza hükümleriyle birlikte uygulanır.

Uygulanacak hükümler

MADDE 36 - Bu Kanun hükümleri; yabancı dernekler ile merkezleri yurt dışında bulunan dernek ve vakıf dışındaki kâr amacı gütmeyen kuruluşların Türkiye’deki şube veya temsilcilikleri hakkında da ceza hükümleri ile birlikte uygulanır. Bu Kanunda hüküm bulunmayan hallerde 4721 sayılı Türk Medeni Kanununun hükümleri uygulanır.

Yönetmelik

MADDE 37 - Bu Kanunun ilgili maddelerinde düzenlenmesi öngörülen yönetmelikler İçişleri Bakanlığınca, kulüp adını alan derneklerle ilgili yönetmelik ise Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğünün bağlı olduğu Bakanlıkça en geç altı ay içinde Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe konulur. Bu yönetmelikler çıkarılıncaya kadar mevcut yönetmeliklerin bu Kanuna aykırı olmayan hükümlerinin uygulanmasına devam olunur.

Değiştirilen ve yürürlükten kaldırılan hükümler

MADDE 38 - A) (22.11.2001 tarihli ve 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu ile ilgili olup yerine işlenmiştir.)

B) 4721 sayılı Kanunun 58 inci maddesinin ikinci fıkrasında yer alan “yerleşim yeri, kurucuları,” 64 üncü maddesinin ikinci fıkrasında yer alan “tüzükte başkaca bir düzenleme yoksa,” 77 nci maddesinin birinci fıkrasında yer alan “yerel bir gazete ile ilan edilir ve aynı zamanda ve bir yazıyla,” 92 nci maddesinde yer alan “uluslararası alanda işbirliği yapılmasında yarar görülen hallerde ve karşılıklı olmak koşuluyla” ve 93 üncü maddesinde yer alan “karşılıklı olmak koşuluyla” ibareleri madde metinlerinden çıkarılmıştır.

C) 4721 sayılı Kanunun 61 inci maddesi ile 79 uncu maddesinin üçüncü fıkrası yürürlükten kaldırılmıştır.

D) (14.2.1985 tarihli ve 3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun ile ilgili olup yerine işlenmiştir.)

E) (8.6.1984 tarihli ve 227 sayılı Vakıflar Genel Müdürlüğünün Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile ilgili olup yerine işlenmiştir.)¹

F-G) (23.6.1983 tarihli ve 2860 sayılı Yardım Toplama Kanunu ile ilgili olup yerine işlenmiştir.)

H) 6.10.1983 tarihli ve 2908 sayılı Dernekler Kanunu yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 39 - Bu Kanun yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 40 - Bu Kanun hükümlerini Bakanlar Kurulu yürütür.

¹ 20/02/2008 tarihli ve 5737 sayılı Kanun ile 227 sayılı KHK ek ve değişiklikleriyle yürürlükten kaldırılmıştır.

TÜRK MEDENİ KANUNU

Kanun Numarası : 4721
Kabul Tarihi : 22 Kasım 2001
Yürürlük Tarihi : 01 Ocak 2002
Yayımlandığı Resmi Gazete : 08 Aralık 2001/24607

BAŞLANGIÇ

A. Hukukun uygulanması ve kaynakları

MADDE 1 - Kanun, sözüyle ve özüyle değindiği bütün konularda uygulanır.

Kanunda uygulanabilir bir hüküm yoksa, hâkim, örf ve âdet hukukuna göre, bu da yoksa kendisi kanun koyucu olsaydı nasıl bir kural koyacak idiyse ona göre karar verir.

Hâkim, karar verirken bilimsel görüşlerden ve yargı kararlarından yararlanır.

B. Hukukî ilişkilerin kapsamı

I. Dürüst davranma

MADDE 2 - Herkes, haklarını kullanırken ve borçlarını yerine getirirken dürüstlük kurallarına uymak zorundadır.

Bir hakkın açıkça kötüye kullanılmasını hukuk düzeni korumaz.

II. İyiniyet

MADDE 3 - Kanunun iyiniyete hukukî bir sonuç bağladığı durumlarda, asıl olan iyiniyetin varlığıdır.

Ancak, durumun gereklerine göre kendisinden beklenen özeni göstermeyen kimse iyiniyet iddiasında bulunamaz.

III. Hâkimin takdir yetkisi

MADDE 4 - Kanunun takdir yetkisi tanıdığı veya durumun gereklerini ya da haklı sebepleri göz önünde tutmayı emrettiği konularda hâkim, hukuka ve hakkaniyete göre karar verir.

C. Genel nitelikli hükümler

MADDE 5 - Bu Kanun ve Borçlar Kanununun genel nitelikli hükümleri, uygun düştüğü ölçüde tüm özel hukuk ilişkilerine uygulanır.

D. İspat kuralları

I. İspat yükü

MADDE 6 - Kanunda aksine bir hüküm bulunmadıkça, taraflardan her biri, hakkını dayandığı olguların varlığını ispatla yükümlüdür.

II. Resmî belgelerle ispat

MADDE 7 - Resmî sicil ve senetler, belgeledikleri olguların doğruluğuna kanıt oluşturur.

Bunların içeriğinin doğru olmadığının ispatı, kanunlarda başka bir hüküm bulunmadıkça, her hangi bir şekle bağlı değildir.

BİRİNCİ KİTAP
KİŞİLER HUKUKU
BİRİNCİ KISIM
GERÇEK KİŞİLER
BİRİNCİ BÖLÜM
KİŞİLİK

A. Genel olarak

I. Hak ehliyeti

MADDE 8 - Her insanın hak ehliyeti vardır.

Buna göre bütün insanlar, hukuk düzeninin sınırları içinde, haklara ve borçlara ehil olmada eşittirler.

II. Fiil ehliyeti

1. Kapsamı

MADDE 9 - Fiil ehliyetine sahip olan kimse, kendi fiilleriyle hak edinebilir ve borç altına girebilir.

2. Koşulları

a. Genel olarak

MADDE 10 - Ayırt etme gücüne sahip ve kısıtlı olmayan her ergin kişinin fiil ehliyeti vardır.

b. Erginlik

MADDE 11 - Erginlik onsekiz yaşın doldurulmasıyla başlar.

Evlenme kişiyi ergin kılar.

c. Ergin kılınma

MADDE 12 - Onbeş yaşını dolduran küçük, kendi isteği ve velisinin rızasıyla mahkemece ergin kılınabilir.

d. Ayırt etme gücü

MADDE 13 - Yaşının küçüklüğü yüzünden veya akıl hastalığı, akıl zayıflığı, sarhoşluk ya da bunlara benzer sebeplerden biriyle akla uygun biçimde davranma yeteneğinden yoksun olmayan herkes, bu Kanuna göre ayırt etme gücüne sahiptir.

III. Fiil ehliyetsizliği

1. Genel olarak

MADDE 14 - Ayırt etme gücü bulunmayanların, küçüklerin ve kısıtlıların fiil ehliyeti yoktur.

2. Ayırt etme gücünün bulunmaması

MADDE 15 - Kanunda gösterilen ayırık durumlar saklı kalmak üzere, ayırt etme gücü bulunmayan kimsenin fiilleri hukukî sonuç doğurmaz.

3. Ayırt etme gücüne sahip küçükler ve kısıtlılar

MADDE 16 - Ayırt etme gücüne sahip küçükler ve kısıtlılar, yasal temsilcilerinin rızası olmadıkça, kendi işlemleriyle borç altına giremezler. Karşılıksız kazanmada ve kişiye sıkı sıkıya bağlı hakları kullanmada bu rıza gerekli değildir.

Ayırt etme gücüne sahip küçükler ve kısıtlılar haksız fiillerinden sorumludurlar.

IV. Hısımlık

1. Kan hısımlığı

MADDE 17 - Kan hısımlığının derecesi, hısımları birbirine bağlayan doğum sayısı ile belli olur.

Biri diğerinden gelen kişiler arasında üstsoy-altsoy hısımlığı; biri diğerinden gelmeyip de, ortak bir kökten gelen kişiler arasında yansoy hısımlığı vardır.

2. Kayın hısımlığı

MADDE 18 - Eşlerden biri ile diğer eşin kan hısımları, aynı tür ve dereceden kayın hısımları olur.

Kayın hısımlığı, kendisini meydana getiren evliliğin sona ermesiyle ortadan kalkmaz.

V. Yerleşim yeri

1. Tanım

MADDE 19 - Yerleşim yeri bir kimsenin sürekli kalma niyetiyle oturduğu yerdir.

Bir kimsenin aynı zamanda birden çok yerleşim yeri olamaz.

Bu kural ticarî ve sınaî kuruluşlar hakkında uygulanmaz.

2. Yerleşim yerinin değiştirilmesi ve oturma yeri

MADDE 20 - Bir yerleşim yerinin değiştirilmesi yenisinin edinilmesine bağlıdır.

Önceki yerleşim yeri belli olmayan veya yabancı ülkedeki yerleşim yerini bıraktığı hâlde Türkiye'de henüz bir yerleşim yeri edinmemiş olan kimsenin hâlen oturduğu yer, yerleşim yeri sayılır.

3. Yasal yerleşim yeri

MADDE 21 - Velâyet altında bulunan çocuğun yerleşim yeri, ana ve babasının; ana ve babanın ortak yerleşim yeri yoksa, çocuğun kendisine bırakıldığı ana veya babanın yerleşim yeridir. Diğer hâllerde çocuğun oturma yeri, onun yerleşim yeri sayılır.

Vesayet altındaki kişilerin yerleşim yeri, bağlı oldukları vesayet makamının bulunduğu yerdir.

4. Kurumlarda bulunma

MADDE 22 - Bir öğretim kurumuna devam etmek için bir yerde bulunma ya da eğitim, sağlık, bakım veya ceza kurumuna konulma, yeni yerleşim yeri edinme sonucunu doğurmaz.

B. Kişiliğin korunması

I. Vazgeçme ve aşırı sınırlamaya karşı

MADDE 23 - Kimse, hak ve fiil ehliyetlerinden kısmen de olsa vazgeçemez.

Kimse özgürlüklerinden vazgeçemez veya onları hukuka ya da ahlâka aykırı olarak sınırlayamaz.

Yazılı rıza üzerine insan kökenli biyolojik Maddelerin alınması, aşılması ve nakli mümkündür. Ancak, biyolojik Madde verme borcu altına girmiş olandan edimini yerine getirmesi istenemez; maddî ve manevî tazminat isteminde bulunulamaz.

II. Saldırıya karşı

1. İlke

MADDE 24 - Hukuka aykırı olarak kişilik hakkına saldırılan kimse, hâkimden, saldırıda bulunanlara karşı korunmasını isteyebilir.

Kişilik hakkı zedelenen kimsenin rızası, daha üstün nitelikte özel veya kamusal yarar ya da kanunun verdiği yetkinin kullanılması sebeplerinden biriyle haklı kılınmadıkça, kişilik haklarına yapılan her saldırı hukuka aykırıdır.

2. Davalar

MADDE 25 - Davacı, hâkimden saldırı tehlikesinin önlenmesini, sürmekte olan saldırıya son verilmesini, sona ermiş olsa bile etkileri devam eden saldırının hukuka aykırılığının tespitini isteyebilir.

Davacı bunlarla birlikte, düzeltmenin veya kararın üçüncü kişilere bildirilmesi ya da yayımlanması isteminde de bulunabilir.

Davacının, maddî ve manevî tazminat istemleri ile hukuka aykırı saldırı dolayısıyla elde edilmiş olan kazancın vekâletsiz iş görme hükümlerine göre kendisine verilmesine ilişkin istemde bulunma hakkı saklıdır.

Manevî tazminat istemi, karşı tarafça kabul edilmiş olmadıkça devredilemez; mirasbırakan tarafından ileri sürülmüş olmadıkça mirasçılara geçmez.

Davacı, kişilik haklarının korunması için kendi yerleşim yeri veya davalının yerleşim yeri mahkemesinde dava açabilir.

III. Ad üzerindeki hak

1. Adın korunması

MADDE 26 - Adının kullanılması çekişmeli olan kişi, hakkının tespitini dava edebilir.

Adı haksız olarak kullanılan kişi buna son verilmesini; haksız kullanan kusurlu ise ayrıca maddî zararının giderilmesini ve uğradığı haksızlığın niteliği gerektiriyorsa manevî tazminat ödenmesini isteyebilir.

İKİNCİ KISIM TÜZEL KİŞİLER BİRİNCİ BÖLÜM GENEL HÜKÜMLER

A. Tüzel kişilik

MADDE 47 - Başlıbaşına bir varlığı olmak üzere örgütlenmiş kişi toplulukları ve belli bir amaca özgülenmiş olan bağımsız mal toplulukları, kendileri ile ilgili özel hükümler uyarınca tüzel kişilik kazanırlar.

Amacı hukuka veya ahlâka aykırı olan kişi ve mal toplulukları tüzel kişilik kazanamaz.

B. Hak ehliyeti

MADDE 48 - Tüzel kişiler, cins, yaş, hısımlık gibi yaradılış gereği insana özgü niteliklere bağlı olanlar dışındaki bütün haklara ve borçlara ehildirler.

C. Fiil ehliyeti

I. Koşulu

MADDE 49 - Tüzel kişiler, kanuna ve kuruluş belgelerine göre gerekli organlara sahip olmakla, fiil ehliyetini kazanırlar.

II. Kullanılması

MADDE 50 - Tüzel kişinin iradesi, organları aracılığıyla açıklanır.

Organlar, hukukî işlemleri ve diğer bütün fiilleriyle tüzel kişiyi borç altına sokarlar.

Organlar, kusurlarından dolayı ayrıca kişisel olarak sorumludurlar.

D. Yerleşim yeri

MADDE 51 - Tüzel kişinin yerleşim yeri, kuruluş belgesinde başka bir hüküm bulunmadıkça işlerinin yönetildiği yerdir.

E. Kişiliğin sona ermesi

I. Sınırlı devam etme

MADDE 52 - Sona eren tüzel kişinin kişiliği, ehliyeti tasfiye amacıyla sınırlı olmak üzere tasfiye sırasında da devam eder.

II. Malvarlığının tasfiyesi

MADDE 53 - Tüzel kişinin malvarlığının tasfiyesi, kanunda ve kuruluş belgesinde aksine hüküm bulunmadıkça, terekenin resmî tasfiyesine ilişkin hükümlere göre yapılır.

III. Malvarlığının özgülenmesi

MADDE 54 - Tüzel kişinin malvarlığı, kanunda veya kuruluş belgesinde başka bir hüküm bulunmadıkça ya da yetkili organı başka türlü karar vermedikçe, en yakın amacı güden kamu kurum veya kuruluşuna geçer.

Bu malvarlığı olanak ölçüsünde daha önce özgüldüğü amaç için kullanılır.

Hukuka veya ahlâka aykırı amaç güttüğü için kişiliği mahkeme kararıyla sona eren tüzel kişinin malvarlığı her hâlde ilgili kamu kuruluşuna geçer.

F. Saklı hükümler

MADDE 55 - Kamu tüzel kişileri ile ticaret şirketleri hakkındaki kanun hükümleri saklıdır.

İKİNCİ BÖLÜM DERNEKLER

A. Kuruluşu

I. Tanımı

MADDE 56 - Dernekler, gerçek veya tüzel en az yedi kişinin kazanç paylaşma dışında belirli ve ortak bir amacı gerçekleştirmek üzere, bilgi ve çalışmalarını sürekli olarak birleştirmek suretiyle oluşturdukları, tüzel kişiliğe sahip kişi topluluklarıdır.¹ Hukuka veya ahlâka aykırı amaçlarla dernek kurulamaz.

II. Dernek kurma hakkı

MADDE 57 - Herkes, önceden izin almaksızın dernek kurma hakkına sahiptir. Dernek kurucularının fiil ehliyetine sahip olması gerekir.

III. Tüzük

Madde 58 - Her derneğin bir tüzüğü bulunur.

Dernek tüzüğünde derneğin adı, amacı, (...)² gelir kaynakları, üyelik koşulları, organları ve örgütü ile geçici yönetim kurulunun gösterilmesi zorunludur.

Dernek tüzüğü, kanunun emredici hükümlerine aykırı olamaz.

Dernek tüzüğünde düzenlenmemiş konularda kanun hükümleri uygulanır.

IV. Tüzel kişiliğin kazanılması

1. Kazanma anı

MADDE 59 - Dernekler, kuruluş bildirimini, dernek tüzüğünü ve gerekli belgeleri yerleşim yerinin bulunduğu yerin en büyük mülkî amirine verdikleri anda tüzel kişilik kazanırlar.

Kuruluş bildiriminin içeriği ve gerekli belgelerin nelerden ibaret olduğu, yönetmelikte gösterilir.

2. İnceleme

MADDE 60 - Kuruluş bildirimi ve belgelerin doğruluğu ile dernek tüzüğü, en büyük mülkî amir tarafından altmış gün içinde dosya üzerinden incelenir.

Kuruluş bildiriminde, tüzükte ve kurucuların hukukî durumlarında kanuna aykırılık veya noksanlık tespit edildiği takdirde bunların giderilmesi veya tamamlanması derhâl kuruculardan istenir. Bu istemin tebliğinden başlayarak otuz gün içinde belirtilen noksanlık tamamlanmaz ve kanuna aykırılık giderilmezse; en büyük mülkî amir, yetkili asliye hukuk mahkemesinde derneğin feshi konusunda dava açması için durumu Cumhuriyet savcılığına bildirir. Cumhuriyet savcısı mahkemeden derneğin faaliyetinin durdurulmasına karar verilmesini de isteyebilir.

Kuruluş bildiriminde, tüzükte ve belgelerde kanuna aykırılık veya noksanlık bulunmaz ya da bu aykırılık veya noksanlık belirli sürede giderilmiş bulunursa; keyfiyet derhâl derneğe yazıyla bildirilir ve dernek, dernekler kütüğüne kaydedilir.

1 Bu fıkra geçen "en az yedi gerçek kişinin" ibaresi, 30/7/2003 tarihli ve 4963 sayılı Kanunun 31 inci maddesiyle "gerçek veya tüzel en az yedi kişinin" olarak değiştirilmiş ve metne işlenmiştir.

2 Bu arada yer alan, "yerleşim yeri, kurucuları" ibaresi, 4/11/2004 tarihli ve 5253 sayılı Kanunun 38 inci maddesiyle madde metninden çıkarılmıştır.

3. Dernek tüzüğünün ilanı

MADDE 61 - (Mülga: 4/11/2004-5253/38 md.)¹

4. İlk genel kurul toplantısı

MADDE 62 - (Değişik: 4/11/2004-5253/38 md.)²

Dernekler, 60 ıncı maddenin son fıkrası gereğince yapılan yazılı bildirimi izleyen altı ay içinde ilk genel kurul toplantılarını yapmak ve zorunlu organlarını oluşturmakla yükümlüdürler.

B. Üyelik

I. Kazanılması

1. Kural

MADDE 63 - Hiç kimse, bir derneğe üye olmaya ve hiçbir dernek de üye kabul etmeye zorlanamaz.

2. Koşulları

MADDE 64 - Fiil ehliyetine sahip bulunan her gerçek kişi ile tüzel kişiler, derneklere üye olma hakkına sahiptir.³

Yazılı olarak yapılacak üyelik başvurusu, (...)⁴ dernek yönetim kurulunca en çok otuz gün içinde karara bağlanır ve sonuç yazıyla başvuru sahibine bildirilir. Başvurusu kabul edilen üye, bu amaçla tutulacak deftere kaydedilir.

II. Sona ermesi

1. Kendiliğinden

MADDE 65 - Üyelik için kanunda veya tüzükte aranan nitelikleri sonradan kaybedenlerin dernek üyeliği kendiliğinden sona erer.

2. Çıkma ile

MADDE 66 - Hiç kimse, dernekte üye kalmaya zorlanamaz. Her üye (...)⁵ yazılı olarak bildirmek kaydıyla, dernekten çıkma hakkına sahiptir.

1 4/11/2004 tarihli ve 5253 sayılı Kanunun 38 inci maddesiyle mülga olan 61 inci maddenin önceki hali, "Dernek tüzüğü, derneğe yapılan yazılı bildirimden başlayarak onbeş gün içinde yerel bir gazete ile ilan edilir. Tüzük ve yerleşim yeri değişikliklerinde de aynı usul uygulanır." şeklindedir.

2 4/11/2004 tarihli ve 5253 sayılı Kanunun 38 inci maddesiyle değiştirilen 62 nci maddesinin eski şekli aşağıda gösterilmiştir.

"Dernekler, tüzüklerinin gazetede yayımlandığı günü izleyen altı ay içinde ilk genel kurul toplantılarını yapmak ve zorunlu organlarını oluşturmakla yükümlüdürler."

3 30/7/2003 tarihli ve 4963 sayılı Kanunun 32 nci maddesiyle, 64 üncü maddenin birinci fıkrasında yer alan "gerçek kişi" ibaresinden sonra gelmek üzere "ile tüzel kişiler" ibaresi eklenmiştir.

4 Bu arada yer alan, "tüzükte başkaca bir düzenleme yoksa," ibaresi, 4/11/2004 tarihli ve 5253 sayılı Kanunun 38 inci maddesiyle madde metninden çıkarılmıştır.

5 30/7/2003 tarihli ve 4963 sayılı Kanunun 33 üncü maddesiyle, bu arada yer alan "altı ay önceden" ibaresi madde metninden çıkarılmıştır.

3. Çıkarılma ile

MADDE 67 - Tüzükte üyelerin çıkarılma sebepleri gösterilebilir.

Tüzükte çıkarma sebepleri gösterilmişse, çıkarma kararına bu sebeplerin haklı sayılamayacağı iddiasıyla itiraz edilemez.

Tüzükte çıkarma düzenlenmemişse üye, ancak haklı sebeple çıkarılabilir. Bu çıkarma kararına, haklı sebep bulunmadığı ileri sürülerek itiraz edilebilir.

III. Kapsamı

1. Üyelerin hakları

a. Eşitlik ilkesi

MADDE 68 - Dernek üyeleri eşit haklara sahiptirler. Dernek, üyeleri arasında dil, ırk, renk, cinsiyet, din ve mezhep, aile, zümre ve sınıf farkı gözetemez; eşitliği bozan veya bazı üyelere bu sebeplerle ayrıcalık tanıyan uygulamalar yapamaz.

Her üyenin, derneğin faaliyetlerine ve yönetimine katılma hakkı vardır.

Dernekten çıkan veya çıkarılan üye, dernek malvarlığında hak iddia edemez.

b. Oy hakkı

MADDE 69 - Her üyenin genel kurulda bir oy hakkı vardır; üye, oyunu şahsen kullanmak zorundadır.

Onursal üyelerin oy hakkı yoktur.

2. Üyelerin yükümlülükleri

a. Ödenti verme borcu

MADDE 70 - Üyelerin ödenti verme borcu tüzükle düzenlenir. Tüzükte düzenleme yoksa üyeler, dernek amacının gerçekleşmesi ve borçlarının karşılanması için zorunlu ödentilere eşit olarak katılırlar. Dernekten çıkan veya çıkarılan üye, üyelikte bulunduğu sürenin ödentisini vermek zorundadır.

Onursal üyeler ödenti vermek zorunda değildir.

b. Diğer yükümlülükler

MADDE 71 - Üyeler, dernek düzenine uymak ve derneğe sadakat göstermekle yükümlüdürler.

Her üye, derneğin amacına uygun davranmak, özellikle amacın gerçekleşmesini güçleştirici veya engelleyici davranışlardan kaçınmakla yükümlüdür.

C. Organlar

I. Genel olarak

MADDE 72 - Derneğin zorunlu organları, genel kurul, yönetim kurulu ve denetim kurulumudur.

Dernekler zorunlu organları dışında başka organlar da oluşturabilirler. Ancak, bu organlara zorunlu organların görev, yetki ve sorumlulukları devredilemez.

II. Genel kurul

1. Niteliği ve oluşumu

MADDE 73 - Genel kurul, derneğin en yetkili karar organı olup; derneğe kayıtlı üyelerden oluşur.

2. Toplanması

a. Olağan toplantı

MADDE 74 - Genel kurul, tüzükte belirtilen zamanda yönetim kurulunun çağrısı üzerine toplanır.

(Değişik ikinci fıkra: 4/11/2004-5253/38 md.)¹ Olağan genel kurul toplantılarının en geç üç yılda bir yapılması zorunludur.

b. Olağanüstü toplantı

MADDE 75 - Genel kurul, yönetim veya denetim kurulunun gerekli gördüğü hâllerde veya dernek üyelerinden beşte birinin yazılı başvurusu üzerine, yönetim kurulunca olağanüstü toplantıya çağrılır.

Yönetim kurulu, genel kurulu toplantıya çağırılmazsa; üyelerden birinin başvurusu üzerine, sulh hâkimî, üç üyeyi genel kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

3. Toplantısız veya çağrısız alınan kararlar

MADDE 76 - Bütün üyelerin bir araya gelmeksizin yazılı katılımıyla alınan kararlar ile dernek üyelerinin tamamının kanunda yazılı çağrı usulüne uymaksızın bir araya gelerek aldığı kararlar geçerlidir.

Bu şekilde karar alınması olağan toplantı yerine geçmez.

3. Toplantıya çağrı

MADDE 77 - Genel kurul, yönetim kurulunca, en az onbeş gün önceden toplantıya çağrılır. Bu amaçla toplantının günü, saati, yeri ve gündemi, (...) üyeler (...) bildirilir.

Toplantıya çağrı usulü ve toplantının ertelenmesine ilişkin konular, yönetmelikle düzenlenir.

4. Toplantı yeri ve toplantı yeter sayısı

MADDE 78 - Genel kurul toplantıları, tüzükte aksine hüküm olmadıkça, dernek merkezinin bulunduğu yerde yapılır.

Genel kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hâllerinde üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Genel kurul toplantısı, bir defadan fazla bırakılamaz.

1 Kanunun değiştirilen 74 üncü maddesinin ikinci fıkrasının eski şekli aşağıda gösterilmiştir. "Olağan genel kurul toplantılarının en geç iki yılda bir yapılması zorunludur."

2 Kanunun 77 nci maddesinde yer alan "yerel bir gazete ile ilân edilir ve aynı zamanda üyelere bir yazıyla" şeklindeki ibare, 4/11/2004 tarihli ve 5253 sayılı Kanunun 38 inci maddesi ile madde metninden çıkarılmıştır.

5. Toplantı usulü

MADDE 79 - Genel kurul toplantısının açılışından sonra, toplantıyı yönetmek üzere, bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilir.

Genel kurul toplantısında yalnız gündemde yer alan Maddeler görüşülür. Ancak, toplantıda hazır bulunan üyelerin en az onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

(Mülga fıkra: 04/11/2004 - 5253 S.K./38.mad)¹

6. Genel kurulun görev ve yetkileri

MADDE 80 - Genel kurul, üyeliğe kabul ve üyelikten çıkarma hakkında son kararı verir; dernek organlarını seçer ve derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işleri görür.

Genel kurul, derneğin diğer organlarını denetler ve onları haklı sebeplerle her zaman görevden alabilir.

7. Genel kurul kararları

a. Karar yeter sayısı

MADDE 81 - Genel kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Şu kadar ki, tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

b. Oy hakkından yoksunluk

MADDE 82- Hiçbir dernek üyesi, dernek ile kendisi, eşi, üstsoyu ve altsoyu arasındaki bir hukuki işlem veya uyuşmazlık konusunda alınması gereken kararlarda oy kullanamaz.

(Ek fıkra: 30/7/2003-4963/34 md.) Tüzel kişi adına oy kullanacak kişi hakkında da yukarıdaki fıkra hükmü uygulanır.

c. Kararın iptali

MADDE 83 - Toplantıda hazır bulunan ve kanuna veya tüzüğe aykırı olarak alınan genel kurul kararlarına katılmayan her üye, karar tarihinden başlayarak bir ay içinde; toplantıda hazır bulunmayan her üye kararı öğrenmesinden başlayarak bir ay içinde ve her hâlde karar tarihinden başlayarak üç ay içinde mahkemeye başvurmak suretiyle kararın iptalini isteyebilir.

Diğer organların kararlarına karşı, dernek içi denetim yolları tüketilmedikçe iptal davası açılmaz.

Genel kurul kararlarının yok veya mutlak butlanla hükümsüz sayıldığı durumlar saklıdır.

III. Yönetim kurulu

1. Oluşumu

MADDE 84 - Yönetim kurulu, beş asıl ve beş yedek üyeden az olmamak üzere dernek tüzüğünde belirtilen sayıda üyeden oluşur.

Yönetim kurulu üye sayısı, boşalmalar sebebiyle üye tamsayısının yarısının altına düşerse; genel kurul, kalan yönetim kurulu üyeleri veya denetim kurulu tarafından bir ay içinde toplantıya çağrılır. Çağrı yapılmazsa, üyelerden birinin istemi üzerine, sulh hâkimi, üç üyeyi genel kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

2. Görevleri

MADDE 85 - Yönetim kurulu, derneğin yürütme ve temsil organıdır; bu görevini kanuna ve dernek tüzüğüne uygun olarak yerine getirir.

Temsil görevi, yönetim kurulunca, üyelerden birine veya bir üçüncü kişiye verilebilir.

IV. Denetim kurulu

MADDE 86 - Denetim kurulu, üç asıl ve üç yedek üyeden az olmamak üzere dernek tüzüğünde belirtilen sayıda üyeden oluşur.

Denetim kurulu, denetleme görevini, dernek tüzüğünde belirtilen esas ve usullere göre yapar; denetleme sonuçlarını bir raporla yönetim kuruluna ve genel kurula sunar.

D. Sona erme

I. Kendiliğinden

MADDE 87 - Dernekler, aşağıdaki hâllerde kendiliğinden sona erer:

1. Amacın gerçekleşmesi, gerçekleşmesinin olanaksız hâle gelmesi veya sürenin sona ermesi,
 2. İlk genel kurul toplantısının kanunda öngörülen sürede yapılmamış ve zorunlu organların oluşturulmamış olması,
 3. Borç ödemede acze düşmüş olması,
 4. Tüzük gereğince yönetim kurulunun oluşturulmasının olanaksız hâle gelmesi,
 5. Olağan genel kurul toplantısının iki defa üst üste yapılamaması.
- Her ilgili, sulh hâkiminden, derneğin kendiliğinden sonra erdiğinin tespitini isteyebilir.

II. Genel kurul kararı ile

MADDE 88 - Genel kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir.

III. Mahkeme kararı ile

MADDE 89 - Derneğin amacı, kanuna veya ahlâka aykırı hâle gelirse; Cumhuriyet savcısının veya bir ilgilinin istemi üzerine mahkeme, derneğin feshine karar verir. Mahkeme, dava sırasında faaliyetten alıkoyma dahil gerekli bütün önlemleri alır.

E. Derneklerin faaliyetleri

I. Genel olarak

MADDE 90 - Dernekler, amaçlarını gerçekleştirmek üzere, tüzüklerinde belirtilen çalışma konuları ve biçimleri doğrultusunda faaliyette bulunurlar.

¹ Kanununun 79 uncu maddesinin üçüncü fıkrasında yer alan "Genel kurul toplantılarına hükümet komiseri katılır. Ancak, komiserin toplantıya katılmaması toplantının yapılmasını önlemez." şeklindeki hükmü 4/11/2004 tarihli ve 5253 sayılı Kanunun 38 inci maddesi ile yürürlükten kaldırılmıştır.

Yasaklanan veya izne bağlı faaliyetlerle ilgili kamu hukuku nitelikli özel kanun hükümleri saklıdır.

Dernek faaliyetleri ile ilgili yasak ve sınırlamalara aykırılık hâlinde, Cumhuriyet savcısının istemiyle mahkemece faaliyetten alıkoyma kararı verilebilir.

II. Uluslararası faaliyet

1. Faaliyet serbestliği

MADDE 91 - (Değişik: 2/1/2003-4778/34 md.)¹

Dernekler, tüzüklerinde gösterilen amaçları gerçekleştirmek üzere uluslararası faaliyette ve işbirliğinde bulunabilirler, yurt dışında şube açabilirler ve yurt dışında kurulmuş dernek veya kuruluşlara üye olarak katılabilirler.

2. Yabancı dernekler

MADDE 92 - (Değişik: 2/1/2003-4778/35 md.)²

Yabancı dernekler, (...) ³ Dışişleri Bakanlığının görüşü alınmak suretiyle İçişleri Bakanlığının izniyle Türkiye’de faaliyette ve işbirliğinde bulunabilirler, şube açabilirler, üst kuruluşlar kurabilir ve kurulmuş üst kuruluşlara katılabilirler.

III. Yabancıların dernek kurma hakkı

MADDE 93 - Türkiye’de yerleşme hakkına sahip olan yabancı gerçek kişiler, (...) ⁴ dernek kurabilirler veya kurulmuş derneklere üye olabilirler.

Onursal üyelik için bu koşul aranmaz.

F. Derneklerin örgütlenmesi

I. Şube açmaları

1. Kuruluşu

MADDE 94 - Dernekler, gerekli görülen yerlerde genel kurul kararıyla şube açabilirler. Bu amaçla dernek yönetim kurulunca yetki verilen en az üç kişilik kurucular kurulu, şube açılacak yerin en büyük mülki amirine şube kuruluş bildirimini ve gerekli belgeleri verir.

¹ Kanunun değiştirilen 91 inci maddesinin eski şekli aşağıda gösterilmiştir.

“Dernekler, tüzüklerinde gösterilen amaçları gerçekleştirmek üzere, uluslararası faaliyette bulunabilirler ve yurt dışında şube açabilirler.

Türkiye’de kurulan dernekler, amaçları doğrultusunda uluslararası alanda işbirliği yapılmasında yarar görülen hallerde, Bakanlar Kurulunun izniyle Türkiye’de faaliyette bulunabilirler, şube açabilirler, üst kuruluş, kurabilirler, kurulmuş üst kuruluşlara katılabilirler.”

² Kanunun değiştirilen 92 nci maddesinin eski şekli aşağıda gösterilmiştir.

“Yabancı dernekler, uluslararası alanda işbirliği yapılmasında yarar görülen hallerde ve karşılıklı olmak koşuluyla kültürel, ekonomik ve teknik konularda bilgi veya teknolojilerden yararlanılmak üzere, Bakanlar Kurulunun izniyle Türkiye’de faaliyette bulunabilirler, şube açabilirler, üst kuruluşlar kurabilirler, kurulmuş üst kuruluşlara katılabilirler.”

³ 92 nci maddede yer alan “uluslararası alanda işbirliği yapılmasında yarar görülen hallerde ve karşılıklı olmak koşuluyla” ibaresi ile 93 üncü maddede yer alan “karşılıklı olmak koşuluyla” ibaresi, 4/11/2004 tarihli ve 5253 sayılı Kanunun 38 inci maddesiyle madde metninden çıkarılmıştır.

⁴ 93 üncü maddede yer alan “karşılıklı olmak koşuluyla” ibaresi, 4/11/2004 tarihli ve 5253 sayılı Kanunun 38 inci maddesiyle madde metninden çıkarılmıştır.

(Mülga ikinci fıkra: 30/7/2003-4963/35 md.)¹

Şube kuruluş bildiriminin içeriği ve gerekli belgeler, yönetmelikte gösterilir.

2. Şubenin organları ve uygulanacak hükümler

MADDE 95 - Her şubede genel kurul ve yönetim kurulu ile denetim kurulu veya denetçi bulunması zorunludur.

Bu organların görev ve yetkileri ile şubelere ilişkin diğer hususlar hakkında bu Kanun hükümleri uygulanır.

II. Üst kuruluşlar kurmaları

1. Federasyon

MADDE 96 - Federasyonlar, kuruluş amaçları aynı olan en az beş derneğin, amaçlarını gerçekleştirmek üzere üye sıfatıyla bir araya gelmeleri suretiyle kurulur.

Her federasyonun bir tüzüğü bulunur.

Federasyon, kuruluş bildirimi, tüzük ve gerekli belgelerin yerleşim yerinin en büyük mülki amirine verilmesiyle tüzel kişilik kazanır.

2. Konfederasyon

MADDE 97 - Konfederasyonlar, kuruluş amaçları aynı olan en az üç federasyonun, amaçlarını gerçekleştirmek üzere üye sıfatıyla bir araya gelmeleri suretiyle kurulur.

Her konfederasyonun bir tüzüğü bulunur.

Konfederasyon, kuruluş bildirimi, tüzük ve gerekli belgelerin yerleşim yerinin en büyük mülki amirine verilmesiyle tüzel kişilik kazanır.

3. Ortak hükümler

MADDE 98 - Dernekler, bağlı oldukları federasyonun; federasyonlar da bağlı oldukları konfederasyonun genel kurulunda en az üçer üye ile temsil olunurlar. Temsilci üyeler, ilgili derneklerin ve federasyonların genel kurullarınca seçilirler.

Federasyon ve konfederasyonlara ilişkin diğer hususlar hakkında bu Kanun hükümleri uygulanır.

G. Dernek gelirleri

MADDE 99 - Dernek gelirleri, üye ödentisi, dernek faaliyetleri sonucunda veya dernek malvarlığından elde edilen gelirler ile bağış ve yardımlardan oluşur.

H. Saklı hükümler

Madde 100 - Kamuya yararlı dernekler ve özel kanunlarla kurulan dernekler hakkındaki özel hükümler saklıdır.

¹ Kanunun 94 üncü maddesinin ikinci fıkrasında yer alan “Şube kurucularının, şubenin açılacağı yerde en az altı aydan beri oturmakta olmaları zorunludur.” şeklindeki hükmü 30/7/2003 tarihli ve 4963 sayılı Kanunun 35 inci maddesiyle yürürlükten kaldırılmıştır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM VAKIFLAR

A. Kuruluşu

I. Tanımı

MADDE 101 - Vakıflar, gerçek veya tüzel kişilerin yeterli mal ve hakları belirli ve sürekli bir amaca özgülemeleriyle oluşan tüzel kişiliğe sahip mal topluluklarıdır.

Bir malvarlığının bütünü veya gerçekleşmiş ya da gerçekleşeceği anlaşılan her türlü geliri veya ekonomik değeri olan haklar vakfedilebilir.

(İptal üçüncü fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 17/4/2008 tarihli ve E.: 2005/14, K.: 2008/92 sayılı Kararı ile.)¹

Cumhuriyetin Anayasa ile belirlenen niteliklerine ve Anayasanın temel ilkelerine, hukuka, ahlâka, millî birliğe ve millî menfaatlere aykırı veya belli bir ırk ya da cemaat mensuplarını desteklemek amacıyla vakıf kurulamaz.

II. Kuruluş şekli

MADDE 102 - Vakıf kurma iradesi, resmî senetle veya ölüme bağlı tasarrufla açıklanır. Vakıf, yerleşim yeri mahkemesi nezdinde tutulan sicile tescil ile tüzel kişilik kazanır.

Resmî senetle vakıf kurma işleminin temsilci aracılığıyla yapılması, temsil yetkisinin noterlikçe düzenlenmiş bir belgeyle verilmiş olmasına ve bu belgede vakfın amacı ile özgülenecek mal ve hakların belirlenmiş bulunmasına bağlıdır.

Mahkemeye başvurma, resmî senet düzenlenmiş ise vakfeden tarafından; vakıf ölüme bağlı tasarrufa dayanıyorsa ilgililerin veya vasiyetnameyi açan sulh hâkiminin bildirimi üzerine ya da Vakıflar Genel Müdürlüğüne re'sen yapılır.

Başvurulan mahkeme, mal ve hakların korunması için gerekli önlemleri re'sen alır.

III. Temyiz ve iptal

MADDE 103 - Mahkemenin verdiği karar, tebliğ tarihinden başlayarak bir ay içinde, başvuran veya Vakıflar Genel Müdürlüğü tarafından temyiz edilebilir.

Vakıflar Genel Müdürlüğü veya ilgililer, vakfın kurulmasını engelleyen sebeplerin varlığı hâlinde iptal davası açabilirler.

IV. Tescil ve ilân

MADDE 104 - Tesciline karar verilen vakıf, vakfın yerleşim yeri mahkemesi nezdinde tutulan sicile tescil edilir; ayrıca Vakıflar Genel Müdürlüğünde tutulan merkezî sicile kaydolunur.

Tescil kararı, başka bir mahkemece verilmiş ise, ilgili belgelerle birlikte tescil için vakfın yerleşim yeri mahkemesine gönderilir.

Yerleşim yeri mahkemesinin yapacağı bildirim üzerine Vakıflar Genel Müdürlüğüne merkezî sicile kaydolunan vakıf Resmî Gazete ile ilân olunur.

Tescil ve ilân tüzük hükümlerine göre yapılır.

V. Mal ve hakların kazanılması ve sorumluluk

MADDE 105 - Özgülenen malların mülkiyeti ile haklar, tüzel kişiliğin kazanılmasıyla vakfa geçer.

Tescile karar veren mahkeme, vakfedilen taşınmazın vakıf tüzel kişiliği adına tescil edilmesini tapu idaresine bildirir.

Ölüme bağlı tasarrufla kurulan vakfın miras bırakanın borçlarından sorumluluğu, özgülenen mal ve haklarla sınırlıdır.

B. Vakıf senedi

I. İçeriği

MADDE 106 - Vakıf senedinde vakfın adı, amacı, bu amaca özgülenen mal ve haklar, vakfın örgütlenme ve yönetim şekli ile yerleşim yeri gösterilir.

II. Noksanlıklar

MADDE 107 - Vakıf senedinde vakfın amacı ile bu amaca özgülenen mal ve haklar yeterince belirlenmiş ise, diğer noksanlıklar vakfın tüzel kişilik kazanması için yapılan başvurunun reddini gerektirmez.

Bu tür noksanlıklar, tescil kararı verilmeden önce mahkemece tamamlattırılabilir; ceği gibi; kuruluşun sonra da denetim makamının başvurusu üzerine, olanak varsa vakfedenin görüşü alınarak vakfın yerleşim yeri mahkemesince tamamlattırılır.

Tescili istenen vakfa ölüme bağlı tasarrufla özgülenen mal ve haklar amacın gerçekleşmesine yeterli değilse; vakfeden aksine bir irade açıklamasında bulunmuş olmadıkça bu mal ve haklar, denetim makamının görüşü alınarak hâkim tarafından benzer amaçlı bir vakfa özgülenir.

C. Mirasçıların ve alacaklıların dava hakkı

MADDE 108 - Vakfedenin mirasçıları ile alacaklılarının, bağışlamaya ve ölüme bağlı tasarruflara ilişkin hükümler uyarınca dava hakları saklıdır.

D. Vakfın örgütü

I. Genel olarak

MADDE 109 - Vakfın bir yönetim organının bulunması zorunludur. Vakfeden, vakıf senedinde gerekli gördüğü başka organları da gösterebilir.

II. Çalıştırılanlara ve işçilere yardım vakfı

MADDE 110 - Çalıştırılanlara ve işçilere yardım vakıflarının yöneticileri, yararlanarlara, vakfın örgütü, işleyişi ve malî durumu hakkında gerekli bilgiyi vermekle yükümlüdürler.

Vakfa ödenti veren çalıştırılanlar ve işçiler en az yapmış oldukları ödeme oranında yönetime katılırlar ve temsilcilerini olabildiğince kendi aralarından seçerler.

Vakfın malvarlığının çalıştırılanların ve işçilerin yapacakları ödemelerle sağlanacak bölümünün işverene karşı vakfın bir alacağından ibaret olması, ancak bu alacak için yeterli güvence sağlanmış olmasına bağlıdır.

Yararlananların, vakfın edimlerinin yerine getirilmesini dava yoluyla isteyebilme-leri, ödenti vermiş olmalarına veya vakfı düzenleyen hükümlerin kendilerine bu hak-kı tanımış bulunmasına bağlıdır.

Çalıştırılanlara ve işçilere yardım vakıflarında yararlanların yönetime katılma-ları ve vakıftan yararlanma koşulları ile ilgili hükümlerde yapılacak değişiklikler, vakıf senedine göre buna yetkili organın istemi üzerine, denetim makamının yazılı görüşü alındıktan sonra yerleşim yeri mahkemesince karara bağlanır.

E. Denetim

MADDE 111 - Vakıfların, vakıf senedindeki hükümleri yerine getirip getirmedikleri, vakıf mallarını amaca uygun biçimde yönetip yönetmedikleri ve vakıf gelirlerini amaca uygun olarak harcıyıp harcamadıkları Vakıflar Genel Müdürlüğüne ve üst kuruluş-larınca denetlenir. Vakıfların üst kuruluşlarınca denetimi özel kanun hükümlerine tabidir.

(Mülga ikinci fıkra: 20/2/2008-5737/80 md.)¹

1 TMK'nın 111 inci maddesinin yürürlükten kaldırılan ikinci fıkrası aşağıda gösterilmiştir.

"Denetimin nasıl yapılacağı, sonuçları ve bu Kanuna göre kurulmuş olsun veya olmasın bütün vakıfların Vakıflar Genel Müdürlüğüne ödeyecekleri denetim giderlerine katılma payı, vakfın safı gelirinin yüzde beşini geçmemek üzere tüzükle belirlenir."

1 Anayasa Mahkemesinin kararı ile "Vakıflarda üyelik olmaz." şeklindeki üçüncü fıkra iptal edilmiştir.

F. Yönetimin, amacın ve malların değiştirilmesi

I. Yönetimin değiştirilmesi

MADDE 112 - Haklı sebepler varsa mahkeme, vakfın yönetim organı veya denetim makamının istemi üzerine diğerinin yazılı görüşünü aldıktan sonra vakfın örgütünü, yönetimini ve işleyişini değiştirebilir.

Mahkeme, denetim makamının başvurusu üzerine, (...) ¹ duruşma yaparak yöneticileri görevden alabilir ve vakıf senedinde başka bir hüküm yoksa yenisini seçebilir.

II. Amanın ve malların değiştirilmesi

MADDE 113 - Durum ve koşullardaki değişimler yüzünden vakıf senedinde yazılı amaca bağlı kalınması vakfedenin arzusuna açıkça uymayacak hâle gelmiş ise mahkeme, vakfın yönetim organı veya denetim makamının başvurusu üzerine diğerinin yazılı görüşünü aldıktan sonra vakfın amacını değiştirebilir.

Amanın gerçekleşmesini önemli ölçüde güçleştiren veya engelleyen koşulların ve yükümlülüklerin kaldırılmasında veya değiştirilmesinde de aynı hüküm uygulanır.

Amaca özgülünen mal ve hakların daha yararlı olanları ile değiştirilmesini veya paraya çevrilmesini haklı kılan sebepler varsa mahkeme, vakfın yönetim organı veya denetim makamının başvurusu üzerine diğerinin yazılı görüşünü aldıktan sonra gerekli değişikliğe izin verebilir.

G. Yıllık rapor

MADDE 114 - Yönetim organı her takvim yılının ilk üç ayı içinde vakfın bir önceki yıla ait malvarlığı durumunu ve çalışmalarını bir rapor hâlinde denetim makamına bildirir ve durumun uygun araçlarla yayımlanmasını sağlar.

H. Faaliyetten geçici alıkoyma

MADDE 115 - İçişleri Bakanlığı, Anayasada öngörülen hâllerde ve belirlenen usullere uygun olarak, denetim makamının da görüşünü almak suretiyle mahkemece bir karar verinceye kadar vakfı geçici olarak faaliyetten alıkoyabilir ve derhâl mahkemeye başvurur. Hâkim başvuruyu gecikmeksizin karara bağlar.

I. Vakfın sona ermesi

MADDE 116 - Amanın gerçekleşmesi olanaksız hâle geldiği ve değiştirilmesine de olanak bulunmadığı takdirde, vakıf kendiliğinden sona erer ve mahkeme kararıyla sicilden silinir.

Yasak amaç güttüğü veya yasak faaliyetlerde bulunduğu sonradan anlaşılan veya amacı sonradan yasaklanan vakfın amacının değiştirilmesine olanak bulunmazsa; vakıf, denetim makamının ya da Cumhuriyet savcısının başvurusu üzerine duruşma yapılarak dağıtılır.

J. Diğer hükümler

MADDE 117 - Vakıfların malları üzerinde zilyetlik yoluyla kazanma hükümleri uygulanmaz.

Derneklerin uluslararası faaliyette bulunmalarına ve üst kuruluş kurmalarına ilişkin hükümler kıyas yoluyla vakıflar hakkında da uygulanır.

Kamuya yararlı veya özel kanunlarla kurulan vakıflar hakkındaki özel hükümler saklıdır.

¹ Anayasa Mahkemesi'nin 27/11/2007 tarihli ve E.:2002/162, K.:2007/89 sayılı Kararıyla; bu maddenin ikinci fıkrasında yer alan "...tüzükte gösterilen sebeplerle..." ibaresi iptal edilmiştir.

YARDIM TOPLAMA KANUNU

Kanun Numarası	: 2860
Kabul Tarihi	: 23.06.1983
Yürürlük Tarihi	: 25.06.1983
Yayımlandığı Resmi Gazete	: 25.06.1983/18088

BİRİNCİ BÖLÜM

Genel Hükümler

Amaç

MADDE 1 - Bu Kanunun amacı; yardım toplamaya yetkili kişi ve kuruluşları ve bunların hangi amaçla yardım toplayabileceklerini belirlemek, yardımın toplanması-na, kullanılmasına ve denetlenmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - Bu Kanun; yardım toplamaya yetkili kişi ve kuruluşların, amaçlarına ve kamu yararına uygun olarak, yardım toplama faaliyetlerine ait esasları kapsar.

Türk Silahlı Kuvvetlerinin kendi bünyesi içerisindeki yardım toplama faaliyetleri ile dernekler, sendikalar ve bunların üst kuruluşlarına, spor kulüplerine, mesleki kuruluşlara ve bağış kabulüne yetkili vakıflara kendi statülerine göre üyeleri ve diğer kişiler tarafından yapılacak bağış ve yardımlarla bunların öz kaynaklarından sağlayacakları gelirler, bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Yardım toplayabilecek olanlar

MADDE 3 - Kamu yararına uygun olarak, amaçlarını gerçekleştirmek, muhtaç kişilere yardım sağlamak ve kamu hizmetlerinden bir veya birkaçını gerçekleştirmek veya destek olmak üzere gerçek kişiler, dernekler, kurumlar, vakıflar, spor kulüpleri, gazete ve dergiler yardım toplayabilirler.

Yardımanın isteğe bağlı olması

MADDE 4 - Yardım isteğe bağlıdır. Kişi ve kuruluşlar yardımda bulunmaya zorlanamaz.

Yardım toplama şekilleri

MADDE 5 - Bu Kanuna göre; makbuzla, belirli yerlere kutu koyarak, bankalarda hesap açtırarak, yardım pulu çıkararak, eşya piyangosu düzenleyerek, kültürel gösteriler ve sergiler yoluyla, spor gösterileri, gezi ve eğlenceler düzenlemek veya bilgileri otomatik ya da elektronik olarak işleme tâbi tutmuş sistemler kullanmak suretiyle yardım toplanabilir.⁽¹⁾

Yardım toplama faaliyetlerinde, yardım toplama şekillerinden bir veya birkaçı kullanılabilir.

Yardım toplama işinde kullanılan makbuz ve biletlerde, yardımın hangi amaç için toplandığının belirtilmesi zorunludur.

¹ Bu fıkarda yer alan "veya bilgileri otomatik ya da elektronik olarak işleme tâbi tutmuş sistemler kullanmak" ibaresi, 4/11/2004 tarihli ve 5253 sayılı Kanunun 38 inci maddesiyle eklenmiş ve metne işlenmiştir.

Gerçek kişiler tarafından girilecek yardım toplama faaliyetlerinde, bu iş için hazırlanacak özel makbuz veya biletler kullanılır.

Makbuz ve biletlerin biçimi, bastırılması, kullanılması ve dağıtılması hususlarına ait esaslar yönetmelikte belirtilir.

İKİNCİ BÖLÜM

İzin, İzin Vermeye Yetkili Makamlar ve Başvuru

İzin alma zorunluluğu

MADDE 6 - Kişiler ve kuruluşlar, yetkili makamdan izin almadan yardım toplamazlar. Ancak, kamu yararına çalışan dernek, kurum ve vakıflardan hangilerinin izin almadan yardım toplayabilecekleri, İçişleri Bakanlığının önerisi üzerine Bakanlar Kurulunca belirlenip ilan edilir.

İzin alınmadan girilen yardım toplama faaliyetleri güvenlik kuvvetlerince derhal men edilir ve sorumlular hakkında kovuşturma yapılır.

İzin vermeye yetkili makamlar

MADDE 7 - (Değişik: 4/11/2004-5253/38 md.)¹

Yardım toplama faaliyeti bir ilin birden fazla ilçesini kapsıyorsa o ilin valisinden, bir ilçenin sınırları içinde ise o ilçenin kaymakamından izin alınır. Yardım toplama faaliyeti birden fazla ili kapsıyorsa yardım toplama faaliyetine girecek gerçek veya tüzel kişilerin yerleşim yerinin bulunduğu ilin valisinden izin alınır ve izni veren valilik tarafından ilgili valiliklere ve İçişleri Bakanlığına bilgi verilir. Yardım toplama faaliyetleriyle ilgili işlemler dernekler birimlerince yürütülür.

Başvuru

MADDE 8 - Yardım toplayacak kişi ve kuruluşlar, isteklerini bir dilekçeyle izin vermeye yetkili makama bildirirler.

Gazete ve dergiler için dilekçeler sorumlu yazı işleri müdürlerince verilir.

Yardım toplama, öğrenim kurumları yararına veya kurum içinde yapılacak ise, başvuru dilekçesine kurum sorumlusunun yazılı izninin eklenmesi zorunludur.

Başvuru dilekçelerinde bulunması gereken hususlar ve eklenecek belgeler yönetmelikte gösterilir.

Başvurunun incelenmesi ve izin

MADDE 9 - İzin vermeye yetkili makamlarca başvuru üzerine; işin önemi, yardım toplama faaliyetine gireceklerin yeterlikleri, yapılacak hizmetin amaca ve kamu yararına uygunluğu, yardım toplama faaliyetinin başarıya ulaşp ulaşamayacağı ve ge-

1 Kanunun değiştirilen 7 nci maddenin önceki şekli aşağıda gösterilmiştir.

“Yardım toplama faaliyeti birden fazla ili kapsıyorsa İçişleri Bakanlığından, bir ilin birden fazla ilçesini kapsıyorsa o ilin valisinden, bir ilçenin sınırları içinde ise o ilçenin kaymakamından izin alınır.

Yardım toplama faaliyetleriyle ilgili işlemlerin yürütülmesinden, il ve ilçelerin emniyet kuruluşları, ilçede emniyet kuruluşunun bulunmaması halinde jandarma kuruluşları görevlidir. İznin İçişleri Bakanlığınca verilmesi halinde ise bu görev Emniyet Genel Müdürlüğüne yerine getirilir.”

rekli görülen diğer konular üzerinde inceleme yapılır ve sonucu en geç iki ay içinde başvuranlara bildirilir.

Süre

MADDE 10 - Yardım toplama süresinin takdiri, izin veren makama aittir. Bu süre bir yılı geçemez. Ancak, haklı sebeplerin bulunması halinde verilen süre, izin veren makamca bir yılı geçmemek üzere uzatılabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çalışma Usul ve Esasları

Sorumlu Kurul

MADDE 11 - Gerçek kişiler, yardım toplama faaliyeti için en az üç kişiden ibaret sorumlu kurul oluşturmak zorundadırlar. Tüzel kişilerin sorumlu kurulu, yönetim organlarıdır.

Sorumlu kurulda görev alanlar ile değişikliklerin, izin veren makama on gün içinde bildirilmesi gerekir.

Gazete ve dergilerin uyacağı hususlar

MADDE 12 - Gazete ve dergiler tarafından toplanacak para yardımları, bankada açılacak özel bir hesaba yatırılır.

Yardıma katılan kişilerin adları ve yardım tutarı, yardımda bulunanın aksi yönde isteği olmadıkça, gazete ve dergide yayımlanır. Faaliyet sonunda toplanan yardımın miktarı, gazete ve dergi ile açıklanır.

Kamu görevlilerinin çalışabilmesi

MADDE 13 - Kamu görevlileri, vali veya kaymakamdan izin almadıkça yardım toplama faaliyetlerinde çalışamazlar.

Çalışması için izin verilen kamu görevlilerine, her ne ad altında olursa olsun ücret verilemez. Ancak, Türk Hava Kurumu tarafından kurban derisi, bağırsak toplamak, fitre ve zekat zarfı dağıtmak suretiyle yardım toplama faaliyetlerinde görevlendirilen kamu personeline Kurumca ücret verilebilir.

Silahlı Kuvvetler, adli ve idari yargıda görevli hakim ve savcılar ile güvenlik kuvvetleri mensupları ve özel kolluk görevlileri, yardım toplama faaliyetlerinde çalışamazlar.

Sorumluluk

MADDE 14 - Yardım toplama faaliyetine girenler bu faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden, süresi içinde sonuçlandırılmasından, toplanan para ve eşyanın korunmasından ve amaca uygun şekilde kullanılmasından sorumludur.

İzin veren makamca yapılacak işler

MADDE 15 - Yardım toplama iznini veren makamca, her yardım toplama faaliyeti için bir dosya tutulur.

Yardım toplama faaliyetinde görev alacaklara, faaliyetin konu ve süresini de belirten fotoğraflı bir kimlik belgesi verilir. Kimlik belgesi, faaliyetin sonunda geri alınıp, o işe ait dosyada saklanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Denetim

Faaliyetlerin denetimi

MADDE 16 - Yardım toplama faaliyetleri ile sağlanan net gelirin gerçekleştirilmek istenen amaç doğrultusunda kullanılıp kullanılmadığı izin veren makamın gözetim ve denetimine tabidir.

İzin veren makam, gerekli denetlemeyi yaptırmak üzere, memurlar arasından veya dışarıdan yeterli sayıda denetçi görevlendirir ve ilgililere bildirir.

İlgililer, denetçilerin isteği üzerine yardım toplama faaliyetleriyle ilgili her türlü bilgi ve belgeyi vermek zorundadırlar.

Eski eser ve anıtların onarılması için yardım toplamaya izin verilmiş olan hallerde, Vakıflar Genel Müdürlüğü veya Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından ayrıca denetleme yapılabilir.

Kesinhesabın çıkarılması

MADDE 17 - Sorumlu kurullar, yardım toplama süresinin bitiminden itibaren on gün içinde toplanan yardımın kesinhesabını çıkarmak ve bir örneğini izin veren makama vermekle yükümlüdürler. Zorunlu hallerde bu süre, izin veren makamca otuz güne kadar uzatılabilir.

İzin veren makam, kesinhesabın bir örneğini denetçilere gönderir.

Denetim sonucu

MADDE 18 - Denetçiler, yardım toplama faaliyetlerinin belgelerini ve kesinhesabını inceleyerek, sonucu bir rapor halinde ve belirlenen süre içinde, görevlendiren makama verirler.

Denetleme raporu

MADDE 19 - Denetleme raporunun:

- Yardım toplama faaliyetinin brüt gelirini,
 - Yardım toplama faaliyeti için yapılan gideri,
 - Yardım toplama faaliyeti sonunda sağlanan net geliri,
 - Bu gelirin amacı gerçekleştirmede yeterli olup olamayacağı konusundaki bilgiyi,
 - İzin veren makamca incelenmesi istenen hususlarla ilgili açıklamaları, içermesi gerekir.
- Denetçiler, girmesinde yarar gördükleri hususları da rapora yazarlar.

Denetçilere verilecek ücret

MADDE 20 - Denetçilere verilecek ücretin miktarı İçişleri ve Maliye Bakanlıklarınca birlikte tespit olunur ve bu ücret İçişleri Bakanlığı bütçesine konulacak ödenekten karşılanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

MADDE 21 - 23 - (Mülga: 29/5/1986 - 3294/10 md.)¹

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Yardım toplama faaliyetinin giderleri

MADDE 24 - Makbuzla, belirli yerlere kutu koymak veya bilgileri otomatik ya da elektronik olarak işleme tâbi tutmuş sistemler kullanmak suretiyle, bankalarda hesap açtırarak, yardım pulu çıkararak yardım toplama şekillerinde giderler, brüt gelirin yüzde onunu; eşya piyangosu düzenleyerek, kültürel gösteriler tertipleyerek, sergiler açarak, spor gösterileri, gezi ve eğlenceler düzenleyerek yardım toplama hallerinde ise giderler, brüt gelirin yüzde kırkını geçemez.²

Giderlerin gösterilen oranları geçmesi halinde aradaki fark, haklı nedenler olmadıkça, sorumlu kurul üyelerine ödettilir.

Kalan yardımın devri

MADDE 25 - Toplanan yardımın, amacı gerçekleştirecek miktara ulaşamaması veya amacın gerçekleşmesinden sonra bir miktarının artması hallerinde; söz konusu yardımlar, izin veren makamlarca, yardım hangi amaç için toplanmış ise, o veya benzeri amacı gerçekleştirebilecek kuruluş veya kuruluşlara devrettirilir.

Basımevlerinin sorumluluğu

MADDE 26 - Basımevleri, izin almak suretiyle yardım toplama faaliyetine giren kişi ve kuruluşların bastıracağı makbuz, bilet ve yardım pullarının seri ve numaralarını bastıktan sonra durumu, yedi gün içinde izin veren makama bildirmek ve basılanların birer örneğini göndermek zorundadırlar.

¹ Kanunun yürürlükten kaldırılan 21 inci, 22 nci ve 23 üncü maddeleri aşağıda gösterilmiştir.
"Kurban Derisi, Bağırsak Toplama ve Fitre Zekât Zarfı Dağıtma

Yetkili kuruluş

MADDE 21- Kurban derisi, bağırsak, fitre ve zekât zarfı dağıtmak suretiyle yardım toplama yetkisi Türk Hava Kurumuna aittir.

Gelirlerin paylaşılması

MADDE 22- Türk Hava Kurumunca toplanan kurban derisi, bağırsak ile fitre ve zekât zarflarından sağlanan gelirden, zorunlu giderler düşüldükten sonra kalan toplam paranın yüzde ellibeşi Türk Hava Kurumuna, yüzde yirmisi Türkiye Kızılay Derneğine, yüzde yirmisi Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumuna ve yüzde beşi Diyanet Vakfına dağıtılır.

Usul ve esaslar

MADDE 23- Kurban derisi, bağırsak toplama, fitre ve zekât zarfı dağıtma biçimi, bu işlerde çalışanlara yapılacak ödeme, giderler ile gelirin paylaşılmasına ait usul ve esaslar, gelirden pay alacak kuruluşların görüşleri alınarak yönetmelikte gösterilir.

² Bu fıkarda yer alan "veya bilgileri otomatik ya da elektronik olarak işleme tâbi tutmuş sistemler kullanmak" ibaresi, 4/11/2004 tarihli ve 5253 sayılı Kanunun 38 inci maddesiyle eklenmiş ve metne işlenmiştir."

Yabancı temsilciliklerce yardım toplama

MADDE 27 - Türkiye’de yabancı temsilciliklerce yardım toplanması Dışişleri Bakanlığının iznine bağlıdır. Yabancı temsilciliklerin yardım toplama faaliyetlerinde bu Kanun hükümleri uygulanmaz.

Yardımanın Devlet malı sayılması

MADDE 28 - (Değişik: 23/1/2008-5728/406 md.)¹

Yardım toplama faaliyetinden elde edilen mal ve paraları zimmetine geçiren kişi, kamu görevlisi olup olmadığına bakılmaksızın, Türk Ceza Kanununun zimmet suçu-na ilişkin hükümlerine göre cezalandırılır.

Cezalar

MADDE 29 - (Değişik: 23/1/2008-5728/407 md.)²

Bu Kanun hükümlerine aykırı olarak izinsiz yardım toplayanlara yediyüz Türk Lirası idarî para cezası verilir. İzin verilen yer dışında yardım toplayanlara beşyüz Türk Lirası idarî para cezası verilir.

Bu Kanunun diğer hükümlerine aykırı davranışta bulunanlara, fiilleri suç oluşturmadığı takdirde, ikiyüz Türk Lirası idarî para cezası verilir.

Bu maddede yazılı olan idarî yaptırımlara karar vermeye mahallî mülki amir yetkilidir.

Yukarıdaki fıkralara aykırı davranış sonucu izinsiz toplanan mal ve paralara elkonularak mülkiyetinin kamuya geçirilmesine karar verilir.

Yönetmelik

MADDE 30 - Bu Kanunun 5, 8 ve 23 üncü maddelerinde öngörülen hususları ve Kanunun uygulamasına ilişkin esas ve usulleri belirleyen yönetmelik, İçişleri ve Maliye bakanlıklarınca Kanunun yayımı tarihinden itibaren altı ay içerisinde hazırlanarak Resmi Gazetede yayımlanır.

1 Kanunun değiştirilen 28 inci maddesinin eski şekli aşağıda gösterilmiştir.

“Yardım toplama faaliyetinden elde edilen mal ve paralar Devlet malı sayılır. Bunlara karşı suç işleyenler, Devlet memuru gibi cezalandırılırlar.”

2 Kanunun değiştirilen 29 uncu maddesinin eski şekli aşağıda gösterilmiştir.

“(Değişik: 24/04/2003-4854/1.Md.) Bu Kanunun hükümlerine aykırı olarak izinsiz yardım toplayanlar, altıyüzonmilyon lira idarî para cezasıyla cezalandırılırlar. İzin verilen yer dışında yardım toplayanlar ise, dörtüyüzotuzbeşmilyon lira idarî para cezasıyla cezalandırılırlar. (İkinci fıkra Mülga: 29/5/1986 - 3294/10 md.)

(Değişik: 24/04/2003-4854/1.Md.) Bu Kanunun diğer hükümlerine aykırı davranışta bulunanlara eylemleri ayrı bir suç oluşturmadığı takdirde yüzyetmişbeşmilyon lira idarî para cezası verilir.

(Yeni : 24/04/2003-4854/1.Md.) Bu maddede yazılı olan para cezaları o yerin en büyük mülki amiri tarafından verilir. Verilen kararlar ilgililere 11.2.1959 tarihli ve 7201 sayılı Tebliğat Kanunu hükümlerine göre tebliğ edilir. Bu cezalara karşı tebliğ tarihinden itibaren en geç yedi gün içinde yetkili idare mahkemesine itiraz edilebilir. İtiraz, idarece verilen cezanın yerine getirilmesini durdurmaz. İtiraz üzerine verilen karar kesindir. İtiraz, zaruret görülmeyen hâllerde evrak üzerinde inceleme yapılarak en kısa sürede sonuçlandırılır. Bu Kanuna göre verilen idarî para cezaları 21.7.1953 tarihli ve 6183 sayılı Âmme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümlerine göre tahsil olunur.

Yukarıdaki fıkralara aykırı davranış sonucu izinsiz toplanan mal ve paralara idarece verilen cezalar kesinleşinceye kadar elkonulur. Para cezasının kesinleşmesinden sonra elkonulan mal ve paraların müsaderesine sulh ceza mahkemesince karar verilir.”

Saklı tutulan hükümler

MADDE 31 - Mevzuat hükümlerine göre bazı derneklere, vakıflara, meslek kuruluşlarına ve kamu kuruluşlarına tanınmış hak ve ayrıcalıklar saklıdır.

Kaldırılan hükümler

MADDE 32 - 23 Teşrinisani 1331 tarihli Cem’î İanat Nizamnamesi yürürlükten kaldırılmıştır.

GEÇİCİ MADDE 1 - (2860 sayılı Kanunun kendi numarasız geçici maddesi olup teselsül için numaralandırılmıştır.)

Cem’î İanat Nizamnamesine göre yürütülmekte olan yardım toplama faaliyetleri, bu Kanunun 30 uncu maddesinde gösterilen yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren altı ay içinde, bu Kanunda belirtilen usullere uydurulur.

Yürürlük

MADDE 33 - Bu Kanun yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 34 - Bu Kanun hükümlerini Bakanlar Kurulu yürütür.

DERNEK VE VAKIFLARIN KAMU KURUM VE KURULUŞLARI İLE İLİŞKİLERİNE DAİR KANUN

Kanun Numarası	: 5072
Kabul Tarihi	: 22.01.2004
Yürürlük Tarihi	: 29.01.2004
Yayımlandığı Resmi Gazete	: 29.01.2004/25361

Amaç ve kapsam

MADDE 1 - Bu Kanun; kamu kurum ve kuruluşlarını, kamu hizmetlerini veya personelinin desteklemek üzere kurulan dernekler ve Türk Medenî Kanununa göre kurulan vakıflar ile bunların kamu kurum ve kuruluşları ile ilişkilerini düzenler ve kapsar.

Kanunla kurulan dernek ve vakıflar, bu Kanun kapsamı dışındadır. Ancak, bu vakıfların hangi esas ve usullere göre faaliyette bulunacakları Vakıflar Genel Müdürlüğü tarafından çıkarılacak bir yönetmelikle düzenlenir.

Temel ilkeler

MADDE 2 - a) Dernek ve vakıflar, kamu kurum ve kuruluşlarının ismini alamaz, bu kurum ve kuruluşların hizmet binaları ve müştemilatı içinde faaliyet gösteremez ve bu kuruluşlara ait araç ve gereci kullanamaz.

b) Dernek ve vakıflar kamu kurum ve kuruluşlarının sundukları hizmetlerle ilgili olarak gerçek ve tüzel kişilerden ücret, bağış, katkı payı ve benzeri adlar altında herhangi bir karşılık alamaz.

c) Kamu hizmetlerinde kullanılan araç, gereç, evrak, form ve benzeri malzemenin, bu Kanun kapsamındaki dernek ve vakıflardan temin edilmesi istenemez.

d) Kamu görevlileri görev unvanlarını kullanarak dernek ve vakıf organlarında görev alamaz.

e) Dernek ve vakıf organlarında görev alan kamu görevlileri, bu görevleri nedeniyle ücret, huzur hakkı veya başka bir ad altında herhangi bir karşılık alamaz.

f) Dernek ve vakıfların yardım toplama ve bağış kabul hizmetlerinde kamu görevlileri çalıştırılmaz.

g) Kamu kurum ve kuruluşlarının bütçelerinden bu Kanun kapsamındaki dernek ve vakıflara ödenek, yardım veya herhangi bir kaynak aktarılamaz.

h) Kamu kurum ve kuruluşları, personel maaş ve ücretlerinden, kaynağında kesinti yaparak bu Kanun kapsamındaki dernek ve vakıflara aktarma yapamaz.

ı) İhaleyi yapan kurum ve kuruluş bünyesinde bulunan veya bu kurum ve kuruluşlarla ilgili her ne amaçla kurulmuş olursa olsun vakıf ve dernekler ile bunların sermayesinin yarısından fazlasına sahip oldukları şirketler, bu kurum ve kuruluşların 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre yapacakları ihalelere katılamazlar.

Cezalar

MADDE 3 - 2 nci maddede belirtilen ilkelere aykırı hareket eden kamu görevlileri ile dernek ve vakıf yöneticileri, eylemleri başka bir suç oluşturmadığı takdirde, üç aydan bir yıla kadar hapis cezası ile cezalandırılır. Ayrıca dernek ve vakıf yöneticileri hakkında görevden alma işlemi uygulanır.

Hizmetin verilebilmesi için dernek veya vakfa bağış yapılması ya da kullanılacak malzemenin dernek veya vakıftan temin edilmesinin zorunlu kınılması nedeniyle, kamu hizmeti engellenmiş veya geciktirilmiş ise ceza yarı nispetinde artırılarak tatbik edilir.

Dernek tüzüğü veya vakıf senedi bu Kanuna aykırı olan veya bu Kanuna aykırı işlemleri tespit edilen dernek ve vakıflar, genel hükümlere göre kapatılır. Kapatılan dernek malları Hazineye, vakıf malları ise Vakıflar Genel Müdürlüğüne intikal eder. Bu dernek ve vakıfların yöneticileri hakkında birinci fıkra hükümleri uygulanır.

EK MADDE 1 - (Ek: 25/6/2009-5917/35 md.)

Türkiye Cumhuriyeti ile Uluslararası İmar ve Kalkınma Bankası arasında 5/4/1991 tarihinde imzalanan ve Bakanlar Kurulunun 14/6/1991 tarihli ve 91/1939 sayılı Kararı ile onaylanan milletlerarası andlaşma uyarınca kurulmuş olan Türkiye Teknoloji Geliştirme Vakfı, kurulduğu tarih itibarıyla kanunla kurulmuş vakıf niteliğini haizdir.

GEÇİCİ MADDE 1 - Bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten önce kurulan dernek ve vakıflar, 31.12.2005 tarihine kadar, dernek tüzüklerini veya vakıf senetlerini bu Kanun hükümlerine uygun hale getirir.¹

Dernek tüzüğünü veya vakıf senedini altı ay içinde bu Kanuna uygun hale getirmeyen veya bu Kanuna aykırı işlemleri tespit edilen dernek ve vakıflar, genel hükümlere göre kapatılır. Kapatılan dernek malları Hazineye, vakıf malları ise Vakıflar Genel Müdürlüğüne intikal eder. Ayrıca, dernek tüzüğünü veya vakıf senedini bu süre içinde bu Kanuna uygun hale getirmeyen yöneticiler hakkında 3 üncü maddenin birinci fıkrası hükümleri uygulanır.

GEÇİCİ MADDE 2 - (Ek: 17/9/2004-5234/ 24 md.)

Bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten önce kurulan dernek ve vakıfların kamu kurum ve kuruluşları ile ilgili almış oldukları isimler ile tüzük ve senetlerindeki kamu görevlilerinin unvanlarını kullanma hakları saklıdır.

Yürürlük

MADDE 4 - Bu Kanun yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 5 - Bu Kanun hükümlerini Bakanlar Kurulu yürütür.

¹ Bu maddede yer alan "Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten itibaren altı ay içinde" ibaresi, 17/9/2004 tarihli ve 5234 sayılı Kanunun 24 üncü maddesiyle "31.12.2005 tarihine kadar" olarak değiştirilmiş ve metne işlenmiştir.

**BAZI DERNEK VE KURUMLARIN BAZI VERGİLERDEN,
BÜTÜN HARÇ VE RESİMLERDEN MUAF
TUTULMASINA İLİŞKİN KANUN¹**

Kanun Numarası : 1606
Kabul Tarihi : 11.07.1972
Yürürlük Tarihi : 20.07.1972
Yayımlandığı Resmi Gazete : 20.07.1972/14251

MADDE 1 - (Değişik : 28/11/1990 - 3685/2 md.)²

Türkiye Kızılay Derneği, Türk Hava Kurumu, Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Genel Müdürlüğü, Türkiye Yardım Sevenler Derneği ve resmi darülaceze kurumları ile Darüşşafaka Cemiyeti ve Yeşilay Derneği kendilerine terettüp eden vergi, harç ve resim mükellefiyetinin kurumlara ait olduğu hallerde bütün vergilerden, harçlardan, resimlerden, hisse ve fonlardan muaftır. **(Ek cümle: 16/6/2009-5904/29 md.)** Bu muafiyetlerin, Türkiye Kızılay Derneğinin 11/4/2007 tarihli ve 5624 sayılı Kanuna göre yürüttüğü faaliyetleri hariç olmak üzere, bu kuruluşlara ait iktisadi işletmelere şümulü yoktur.

MADDE 2 - Milli Savunma Bakanlığı ile Jandarma Genel Komutanlığı ihtiyacına karşılık olarak, yurt içi ve yurtdışından temin olunacak akaryakıt ve yağlar için, her yıl Bütçe Kanunu ile uygulanmakta olan bilümmum vergi, resim, harç hisse, masraf ve zam muafiyeti Türk Hava Kurumu için de aynen uygulanır.³

MADDE 3 - (Değişik: 28/11/1990 - 3685/2 md.)

Kanunlarla veya imtiyaz sözleşmeleri ile Türkiye Kızılay Derneği, Türk Hava Kurumu, Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Genel Müdürlüğü, Türkiye Yardım Sevenler Derneği ile resmi darülaceze kurumlarına, Darüşşafaka Cemiyetine ve Yeşilay Derneğine sağlanan gelirlerden Hazine hissesi veya İnhisar Resmi alınmaz.

MADDE 4 - Bu Kanun yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE 5 - Bu Kanunu Bakanlar Kurulu yürütür.

**3152 SAYILI İÇİŞLERİ BAKANLIĞI TEŞKİLÂT VE GÖREVLERİ HAKKINDA KANUN
(Dernekler Dairesi Başkanlığı İle İlgili Hükümler)**

Kanun Numarası : 3152
Kabul Tarihi : 14.02.1985
Yürürlük Tarihi : 23.02.1985
Yayımlandığı Resmi Gazete : 23.02.1985/18675

Anahizmet Birimleri

MADDE 8 - İçişleri Bakanlığındaki anahizmet birimleri şunlardır:

- a) İller İdaresi Genel Müdürlüğü,
- b) Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü,
- c) Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü,
- d) (Mülga: 29/5/2009 - 5902/25 md.)**
- e) Kaçakçılık İstihbarat, Harekat ve Bilgi Toplama Dairesi Başkanlığı.
- f) **(Ek: 31/7/2003-4970/1 md.)** Dernekler Dairesi Başkanlığı,
- g) **(Ek: 8/8/2011-KHK-649/46 md.)** Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı.

Dernekler Dairesi Başkanlığı

MADDE 13/A - (Ek: 31/7/2003-4970/2 md.)

Dernekler Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Dernekler ile 3335 sayılı Uluslararası Nitelikteki Teşekküllerin Kurulması Hakkında Kanun hükümlerine göre kurulan birliklerin kuruluş, iş ve işlemleri izlemek, kayıtlarını tutmak, dosyalamak ve arşivlemek.
- b) Derneklerin izne tâbi faaliyetlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.
- c) Dernek ve birliklerin tüzel kişiliklerinin sona ermesi, tasfiyesi ve faaliyetten alınması ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- d) Dernek ve birliklere kütük numarası verilmesi, kütükten silinmesi ile ilgili işlemleri yürütmek ve izlemek.
- e) Türk vatandaşları tarafından yurt dışında kurulan derneklerin kayıtlarını tutmak, kuruluş ve faaliyetlerini yurt içinde ve yurt dışında ilgili makamlar aracılığıyla izlemek, değerlendirmek ve bu derneklerle ilgili gerekli işlemlerin yapılmasını sağlamak.
- f) Dernek ve birliklerin yönetici veya üyelerinin yasalara aykırı faaliyetleri hakkında, ilgili kuruluşlarla işbirliği içinde çalışarak gerekli işlemleri yapmak.
- g) Derneklerin yurt dışından sağlayacağı aynı ve nakdi yardımlara ilişkin işlemleri yürütmek.
- h) **(Değişik: 4/11/2004-5253/38 md.)** 2860 sayılı Yardım Toplama Kanununa göre düzenlenecek yardım toplama faaliyetleriyle ilgili işlemleri yürütmek.
- i) 4721 sayılı Türk Medenî Kanununun 115 inci maddesinde belirtilen işlemleri yürütmek.
- j) Dernek ve birlikler hakkındaki ihbar, şikâyet ve denetim taleplerini incelemek ve değerlendirmek.

1 Bu Kanunun adı, "Türkiye Kızılay Derneği, Türk Hava Kurumu ve Türkiye Çocuk Esirgeme Kurumunun Bazı Vergilerden, Bütün Harç ve Resimlerden Muaf Tutulmasına Dair Kanun" iken, 28/11/1990 tarihli ve 3685 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle değiştirilmiş ve metne işlenmiştir.

2 16/6/2009 tarihli ve 5904 sayılı Kanunun 29 uncu maddesiyle bu maddeye eklenen cümle 1/1/2010 tarihinde yürürlüğe girecektir.

3 İthalde alınan her türlü vergi, resim ve harç muafiyeti hükümleri, 6/5/1986 tarih ve 3283 sayılı Kanunun 1 inci maddesi ile yürürlükten kaldırılmıştır.

k) Gerekli görülen hallerde, dernek ve birliklerin yönetim yerleri, müesseseleri ve her çeşit eklentileri ile defterleri, hesap iş ve işlemlerinin dernekler denetçileri tarafından denetlenmesini sağlamak.

l) Görev alanına giren konularda mevzuatla verilen diğer görevleri yapmak.

(Ek fıkra: 4/11/2004-5253/38 md.) Derneklerin kaydedileceği dernekler kütüğünün şekli, düzenleme ve kayıt esasları yönetmelikle düzenlenir.

(Ek fıkra: 4/11/2004-5253/38 md.) Büyükşehir belediyesi sınırları içinde kalan ilçe kaymakamlıklarında ayrıca ilçe dernekler büro şeflikleri oluşturulmaz.

EK MADDE 2 - (Ek: 31/7/2003-4970/3 md.)

İçişleri Bakanlığında dernekler denetçileri ve dernekler denetçi yardımcıları istihdam edilir.

Dernekler denetçi yardımcılığına atanabilmek için, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesinde sayılan Devlet memurluğuna atanacaklarda aranılan genel şartlara ek olarak;

a) En az dört yıllık lisans eğitimi veren hukuk, siyasal bilgiler, iktisat, işletme, iktisadî ve idarî bilimler fakültelerinden veya bunlara denkliği yetkili makamlarca kabul edilen yurt içi ve yurt dışındaki öğrenim kurumlarından birisini bitirmiş olmak,

b) Yapılacak yarışma sınavında başarılı olmak,

c) Sınavın yapıldığı tarihte otuz yaşını doldurmamış olmak,

Şarttır.

Dernekler denetçi yardımcılığına atananlar en az üç yıl fiilen çalışmak ve her yıl olumlu sicil almak kaydıyla açılacak meslekî yeterlik sınavına girme hakkını kazanırlar.

Bu sınavda başarılı olanlar dernekler denetçisi unvanını alırlar. Yeterlik sınavında iki defa başarısız olanlar ile olumsuz sicil alanlar veya sınava girmeye hak kazandığı halde geçerli mazereti olmaksızın sınav hakkını kullanmayanlar Dernekler denetçi yardımcılığı unvanını kaybederler ve durumlarına uygun diğer kadrolara atanırlar.

Dernekler denetçiliği ve dernekler denetçi yardımcılığı yarışma ve yeterlik sınavları ile yetiştirilme ve çalışma esas ve usulleri yönetmelikle düzenlenir.

EK MADDE 3 - (Ek: 31/7/2003-4970/3 md.)

İçişleri Bakanlığı Dernekler Dairesi Başkanlığının ihtiyacını karşılamak üzere ekli (1) sayılı listelerde yer alan kadrolar ihdas edilerek 190 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye ekli cetvellerin İçişleri Bakanlığı bölümüne eklenmiştir.

İÇİŞLERİ BAKANLIĞI MERKEZ TEŞKİLATI^{(1) (2)} (Ek-1 sayılı Cetvel)

Müsteşar	Müsteşar Yrd.	Ana Hizmet Birimleri	Danışma ve Denetim Birimleri	Yardımcı Birimler
Müsteşar	Müsteşar Yrd.	1. İller İdaresi Genel Müdürlüğü	1. Teftiş Kurulu Başkanlığı	1. Personel Genel Müdürlüğü
	Müsteşar Yrd.	2. Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü	2. (Mülga: 22/12/2005-5436/17 md.)	2. Eğitim Dairesi Başkanlığı
	Müsteşar Yrd.	3. Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü	3. Hukuk Müşavirliği	3. İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı
	Müsteşar Yrd.	4. (Mülga: 2905/2009-5902/25 md.) ⁽³⁾	4. Bakanlık Müşavirliği	4. (Ek. 8/8/2011-KHK-649/50 md.) Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
		5. Kaçakçılık, İstihbarat, Harekât ve Bilgi Toplama Dairesi Başkanlığı	5. Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	5. Özel Kalem Müdürlüğü
		6. Dernekler Dairesi Başkanlığı (Ek: 31/7/2003-4970/4 md.)		
		7. (Ek: 8/8/2011-KHK-649/50 md.) Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı Dairesi Başkanlığı		

1 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanunun 15 inci maddesiyle, teşkilat kanununda düzenleme yapılıncaya kadar bu ve diğer Kanunlar ile verilen görevleri yapmak üzere Strateji Geliştirme Başkanlığı kurulmuştur.

2 08/08/2011 tarihli ve 649 sayılı KHK'nın 50 nci maddesiyle, cetvelin "Ana Hizmet Birimleri" başlıklı sütununa "7 – Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı" sırası "Yardımcı Birimler" başlıklı sütununa 3 üncü sırasından sonra gelmek üzere "4 – Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı" sırası eklenmiş ve mevcut 4 üncü sıra 5 inci sıra olarak teselsül ettirilmiştir.

3 Sivil Savunma Genel Müdürlüğü, 29/05/2009 tarihli ve 5902 sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunla yürürlükten kaldırılmıştır.

ULUSLARARASI NİTELİKTEKİ TEŞEKKÜLLERİN KURULMASI HAKKINDA KANUN

Kanun Numarası	: 3335
Kabul Tarihi	: 26.03.1987
Yürürlük Tarihi	: 07.04.1987
Yayımlandığı Resmi Gazete	: 07.04.1987/19424

MADDE 1 - Uluslararası alanda beraberlik ve işbirliği yapılmasında fayda görülen hallerde, Türk ve yabancı hakiki veya hükmi şahısların veya yalnız hükmi şahısların, kazanç paylaşma amacı dışında ve kanunlarla yasaklanmamış olmak kaydıyla ekonomik ve teknik alanlarda işbirliğini geliştirmek, bu konularda bilgi, görgü ve karşılıklı teknolojilerinden yararlanmak maksadıyla Türkiye’de veya yurt dışında:

- a) En az yedisinin; uluslararası nitelikte birlik, federasyon veya benzeri teşekküller kurmaları veya kurulmuş bu gibi teşekküllerin şubelerini açmaları,
- b) Uluslararası faaliyette bulunmaları,
- c) Mevcut kuruluş ve benzeri derneklere katılmaları veya bunlarla işbirliğinde bulunmaları,

Dışişleri Bakanlığının görüşü alınmak suretiyle İçişleri Bakanlığının teklifi üzerine, Bakanlar Kurulunun iznine tabidir.

(a) bendine göre Türkiye’de kurulan teşekküller, kuruluş bildirisini ve eklerini, merkezlerinin bulunduğu mahallin en büyük mülki amirliğine vermek suretiyle tüzelkişilik kazanırlar.

Bunlardan kuruluş, amaç ve şartlarını kaybedenlerle, kanun ve statülerinin öngördüğü yükümlülükleri yerine getirmeyenler, kendiliğinden dağılmış sayılırlar.

Kamu kurum ve kuruluşları da, Dışişleri Bakanlığının görüşü alınmak suretiyle Bakanlar Kurulunca izin verildiği takdirde, birinci fıkradaki amaç doğrultusunda faaliyet gösteren kendi konularıyla ilgili uluslararası birlik, federasyon veya benzeri teşekküllere iştirak edebilirler.

MADDE 2 - Bu Kanunla kurulmasına izin verilen teşekküllerin denetimleri, hükmi şahsiyetlerinin sona ermesi ve faaliyetten alıkonmaları hususunda; 2908 sayılı Dernekler Kanununun ilgili hükümleri, bu Kanunda hüküm bulunmayan hallerde genel hükümler uygulanır. Ancak, teşekküllerin kanunlarımıza veya milli menfaatlerimize uymayan veya kuruluş amaçlarıyla bağdaşmayan Faaliyette bulunduğu nun anlaşılması durumunda gecikmesinde sakınca bulunan hallerde teşekkülün faaliyetleri, Dışişleri Bakanlığının görüşü alınmak suretiyle İçişleri Bakanlığının teklifi üzerine, Bakanlar Kurulunca geçici olarak durdurulur.

Birinci maddede belirtilen teşekküllerin üyelikleri, organları, toplantı ve karar usulleri, faaliyetleri ve benzeri konular, Dışişleri Bakanlığının görüşü alınmak suretiyle İçişleri Bakanlığınca onaylanacak statülerinde belirtilir.

GEÇİCİ MADDE 1 - (3335 sayılı Kanunun kendi numarasız geçici maddesi olup 1/2/1989 tarih ve 3520 sayılı Kanun ile madde numarası teselsül ettirilmiştir.)

Mevcut bu tip teşekküller, bir yıl içinde hukuki durumlarını bu Kanuna uygun hale getirmek zorundadırlar. Bu süre içinde durumlarını düzeltmeyenlerin hukuki varlıkları, hiçbir işleme gerek kalmaksızın kendiliğinden sona erer.

MADDE 3 - Bu Kanun yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE 4 - Bu Kanun hükümlerini Bakanlar Kurulu yürütür.

TÜRKİYE EMEKLİ SUBAYLAR, EMEKLİ ASTSUBAYLAR, HARP MALULÜ GAZİLER, ŞEHİT DUL VE YETİMLERİ İLE MUHARİP GAZİLER DERNEKLERİ HAKKINDA KANUN

Kanun Numarası	: 2847
Kabul Tarihi	: 16.06.1983
Yürürlük Tarihi	: 18.06.1983
Yayımlandığı Resmi Gazete	: 18.06.1983/18081

Amaç ve kapsam

MADDE 1 - Bu Kanun, Türk Silahlı Kuvvetlerinden ayrılanların askerlik mesleğine ilişkin ortak anılarını yaşatmak dayanışmalarını devam ettirmek, sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamak gayesiyle kuracakları Türkiye Emekli Subaylar, Türkiye Emekli Astsubaylar, Türkiye Harp Malulü Gaziler, Şehit Dul ve Yetimleri ile Türkiye Muharip Gaziler derneklerinin tabi olacakları esas ve usulleri düzenler.

Tanımlar

MÜKERRER MADDE 1 - (Ek : 23/7/1999 – 4417/1 md.)

Bu Kanunda geçen; Muharip Gazi: Türk Silahlı Kuvvetleri mensuplarından harbe fiilen katılanları,

Malul Gazi: Türk Silahlı Kuvvetleri mensuplarından; Türkiye Cumhuriyeti Devleti sınırlarını korumak ve güvenliğini sağlamak görevi ile harpte veya Devletin bekasını hedef alan terör örgütlerine karşı yurt içi ve yurt dışı mücadelede her çeşit düşman veya terörist silahlarının tesiriyle veya harp bölgesindeki hareket ve hizmetler sırasında, bu hareket ve hizmetlerin sebep ve tesiriyle yaralanarak tedavileri sonucunda sakatlığı rapor ile kesinleşenleri.

İfade eder.

Kurucular

MADDE 2 - Bu Kanuna tabi derneklerden:

- a) Türkiye Emekli Subaylar Derneği; Türk Silahlı Kuvvetlerinden emeklilik veya maluliyet nedeniyle ayrılan subaylar,
 - b) Türkiye Emekli Astsubaylar Derneği; Türk Silahlı Kuvvetlerinden emeklilik veya maluliyet nedeniyle ayrılan astsubaylar ile uzman çavuş, uzman jandarma çavuşlar,
 - c) Türkiye Harp Malulü Gazileri Şehit Dul ve Yetimleri Derneği; harp ve vazife malulü olanlar,
 - d) Türkiye Muharip Gaziler Derneği; savaşa katılanlar.
- Tarafından kurulur.

Tüzelsel kazanma

MADDE 3 - Bu Kanuna göre kurulacak derneklerin tüzükleri, Milli Savunma Bakanlığınca incelenip, gerekiyorsa ilave ve ek değişiklikler yapıldıktan ve son şeklini aldıktan sonra İçişleri Bakanlığına gönderilir. İçişleri Bakanlığınca Dernekler Kütüğüne kaydedilen dernek, kayıt tarihinde tüzelsel kazanır.

Son şeklini alan tüzük, kayıt tarihi ile birlikte kuruculara tebliğ edilir.

Tüzüklerde yapılacak değişiklikler hakkında da aynı yöntem uygulanır.

Üye olabilecekler

MADDE 4 - (Değişik : 6/11/1996 - 4204/1 md.)¹

2 nci maddeye göre kurulacak derneklerden;

- a) Türkiye Emekli Subaylar Derneğine, bu Derneği kurma hakkına sahip olanlar, bunların eşleri ile dul ve yetimleri,
 - b) Türkiye Emekli Astsubaylar Derneğine, bu Derneği kurma hakkına sahip olanlar, bunların eşleri ile dul ve yetimleri,
 - c) Türkiye Harp Malulü Gaziler, Şehit Dul ve Yetimleri Derneğine, bu Derneği kurma hakkına sahip olanlar, bunların eşleri ile dul ve yetimleri, şehitlerin dul ve yetimleri,
 - d) Türkiye Muharip Gaziler Derneğine, bu Derneği kurma hakkına sahip olanlar, Kuvayı Milliye'ye katılanlar, savaş ilan edilmemiş olsa bile savaşa katılanlar, işgal kuvvetlerine karşı çarpışanlar, çatışmaya taraf olan bir devletin silahlı güçlerine karşı savaşanlar, bunların eşleri ile dul ve yetimleri,
- Üye olabilirler.

Kurucu ve üye olamayacaklar

MADDE 5 - Türk Silahlı Kuvvetlerinden emeklilik hakkı kazanmadan istifa edenler (savaşanlar hariç), mahkeme kararı ile çıkarılanlar, disiplinsizlik veya ahlaki nedenlerle ayırma işlemine tabi tutulanlar, bu Kanuna tabi dernekleri kuramaz ve üye olamazlar.

Yasaklar

MADDE 6 - Bu Kanunla kurulması öngörülen derneklerin dışında; aynı amacı güden, bu derneklerin isimleriyle veya bunların isimlerinin baş ve sonuna ekler yaparak veya asker, gazi, muharip, askeri okul adlarını veya benzeri isimleri kullanarak dernek kurulamaz.

(Ek Fıkra: 23/7/1999 – 4417/2 md.) Bu Kanuna göre kurulan dernekler, siyasi partilerden, işçi ve işveren sendikalarından ve mesleki kuruluşlardan maddi yardım kabul edemezler ve adı geçen kurumlara maddi yardımda bulunamazlar.

Kamu yararına çalışma

MADDE 7 - Bu Kanuna göre kurulan dernekler kamu yararına çalışan derneklerden sayılırlar. Bu derneklere yardım yapılabilmesi için ayrıca Milli Savunma Bakanlığı Bütçesine ödenek konulabilir.

Derneklere ilişkin hükümlerin uygulanması

MADDE 8 - Bu Kanunda özel hüküm bulunmayan hallerde Dernekler Kanunu ile Türk Medeni Kanununun dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

¹ Kanunun değiştirilen 4 üncü maddesinin eski şekli aşağıda gösterilmiştir.

"2 nci maddeye göre kurulacak derneklerden:

- a) Türkiye Emekli Subaylar Derneğine, bu Derneği kurma hakkına sahip olanlar ile dul eşleri,
 - b) Türkiye Emekli Astsubaylar Derneğine, bu Derneği kurma hakkına sahip olanlar ile dul eşleri,
 - c) Türkiye Harp Malulü Gaziler, Şehit Dul ve Yetimleri Derneğine, bu Derneği kurma hakkına sahip olanlar, bunların dul eşleri ile şehitlerin dul ve yetimleri,
 - d) Türkiye Muharip Gaziler Derneğine, bu Derneği kurma hakkına sahip olanlar, Kuvayı Milliye'ye katılanlar, savaş ilan edilmemiş olsa bile savaşa katılanlar, işgal kuvvetlerine karşı çarpışanlar, çatışmaya taraf olan bir devletin silahlı güçlerine karşı savaşanlar ile bunların dul eşleri,
- Üye olabilirler."

Yönetmelik

MADDE 9 - Bu Kanunda gösterilen derneklerin, yurt dışındaki aynı amacı güden dernekler tarafından düzenlenen toplantılara katılmalarına izin verilmesi ve benzeri yabancı dernek temsilcilerinin Türkiye'ye davet edilmesi, bu toplantılar ile yurt içi ve yurt dışı tanıtma faaliyetlerinden uygun görülenlerin giderlerinin hangi ölçüde karşılanacağı hususları ile ilgili usul ve esaslar, üyelerin ulusal bayramlarda ve kurtuluş günlerinde giyecekleri kıyafetlerin şekli takabilecekları madalya ve benzeri alametlerin neler olacağı, Milli Savunma Bakanlığınca çıkarılacak yönetmelikte düzenlenir.

GEÇİCİ MADDE 1 - Bu Kanunun yayımı tarihini izleyen bir ay içerisinde, Milli Savunma ve İçişleri bakanları halen mevcut derneklerin yönetim kurullarından, mensuplarının tabi olduğu statüyü dikkate alarak yeni kurulacak derneklerin kurucu heyetlerinde görev alacak kişilerin tespitini ister. Bu süre içinde dernekler, kurucu heyette görev alacak kişileri belirlemez veya bildirilenler gerekli nitelikleri haiz olmaz yahut sayısı yediden az olursa, yetkili bakanlar kurucu heyetleri doğrudan oluşturur.

Bu şekilde oluşturulan kurucu heyetler, Dernekler Kanununa ve bu Kanunda öngörülen esasları dikkate alarak yeni kurulacak derneklerin tüzüklerini hazırlayıp iki ay içinde Milli Savunma Bakanlığına vermek zorundadır. Milli Savunma Bakanlığı tüzükleri inceleyip, kanuna uygunluğunu sağlayarak, nihai şeklini verir.

GEÇİCİ MADDE 2 - Mevcut dernekler, geçici 1 inci maddeye göre yeni derneklerin kurulma işlemlerinin tamamlanmasını izleyen üç ay içinde genel kurullarını toplayıp üyelerinin tabi olduğu statülerini dikkate alarak, yeni kurulan derneklerden birine intibak ve mal varlıklarının bu Kanuna göre kurulacak derneklerden bir veya birkaçına intikali hususunda gerekli kararı almak zorundadır. Belirlenen sürede bu kararı almayan dernekler süre bitiminde infisah etmiş sayılır. Bu derneklerin mal varlıkları bu Kanuna göre kurulan derneklerden Milli Savunma ve İçişleri bakanlarıncaya uygun görülecek bir veya birkaçına intikal ettirilir.

Mal varlıklarının bu Kanuna göre kurulan derneklerden bir veya birkaçına intikali için karar alınmasında üyelerinin statü ve miktarı gözönünde bulundurulur.

İltihak suretiyle veya infisah etmiş sayılarak tüzelkişilikleri sona eren derneklerin üyeleri, tabi oldukları statüye göre yeni kurulan derneklere yeniden üye kaydedilir.

GEÇİCİ MADDE 3 - Üyelerin nitelikleri ve kuruluş amaçları bakımından geçici 2 nci maddeye göre iltihak kararı alması veya infisah etmiş sayılması mümkün olmayan ancak tüzüklerinde belirlenen amaç ve kullandıkları isimler bakımından bu Kanun esaslarına aykırı durumda olan dernekler, bu Kanunun yayımını izleyen bir ay içinde İçişleri Bakanlığınca tespit edilerek ilgililere yazılı olarak bildirilir. Dernekler bu bildirimden itibaren altı ay içinde gerekli değişiklikleri yaparak tüzüklerindeki Kanuna aykırılıkları gidermek zorundadır. Belirlenen sürede gerekli değişiklikleri yapmayan dernekler, süre bitiminde infisah etmiş sayılır ve Dernekler Kanununa göre tasfiye edilir.

Yürürlük

MADDE 10 - Bu Kanun yayım tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 11 - Bu Kanun hükümlerini Bakanlar Kurulu yürütür.

KAMU MALİ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU (İlgili Hüküm)

Kanun Numarası	: 5018
Kabul Tarihi	: 10.12.2003
Yayımlandığı R.Gazete	: 24.12.2003/25326

Bütçelerden yardım yapılması

MADDE 29- Gerçek veya tüzel kişilere kanuni dayanağı olmadan kamu kaynağı kullanılamaz, yardımda bulunulamaz veya menfaat sağlanamaz. Ancak, genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin bütçelerinde öngörülmüş olmak kaydıyla; kamu yararı gözetilerek dernek, vakıf, birlik, kurum, kuruluş, sandık ve benzeri teşekküllere yardım yapılabilir.

Bu yardımların yapılması, kullanılması, izlenmesi, denetlenmesi ve kamuoyuna açıklanmasına ilişkin esas ve usuller Maliye Bakanlığınca hazırlanarak Bakanlar Kurulunca çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

DERNEKLER YÖNETMELİĞİ

Yayımlandığı Resmi Gazete'nin;

Tarihi : 31.03.2005

Sayısı : 25772

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - Bu Yönetmeliğin amacı; dernekler ile kar amacı gütmeyen kuruluşlar ve bu Yönetmelik kapsamına giren vakıfların tabi olacakları usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - Bu Yönetmelik; vakıfların bazı işlemleri ile dernekler ve dernek şube veya temsilciliklerin, federasyonlar ve konfederasyonların, merkezleri yurt dışında bulunan dernekler ile dernek ve vakıf dışındaki kâr amacı gütmeyen kuruluşların Türkiye'deki şube veya temsilciliklerinin kuruluşu, genel kurul toplantıları, uluslararası faaliyetleri, yükümlülükleri, izne tabi faaliyetleri, lokal açmaları, sandık kurmaları ve diğer hususlar ile ilgili iş ve işlemlerini kapsamaktadır.

Dayanak

MADDE 3 - Bu Yönetmelik, 4/11/2004 tarihli ve 5253 sayılı Dernekler Kanunu, 22/11/2001 tarihli ve 4721 sayılı Türk Medeni Kanununun ilgili hükümleri, 26/3/1987 tarihli ve 3335 sayılı Uluslararası Nitelikteki Teşekküllerin Kurulması Hakkında Kanun ile 2/1/2003 tarihli ve 4778 sayılı Çeşitli Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına İlişkin Kanunun 36 ncı, 14/2/1985 tarihli ve 3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunun 13/A ve 8/6/1984 tarihli ve 227 sayılı Vakıflar Genel Müdürlüğü'nün Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Ek 3 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - Bu Yönetmelikte geçen;

Bakanlık	: İçişleri Bakanlığını,
Bakan	: İçişleri Bakanını,
Daire Başkanlığı	: Dernekler Dairesi Başkanlığını,
Mülki idare amirliği	: Dernek merkezinin bulunduğu
yerin valilik veya kaymakamlığını,	
Mülki idare amiri	: Dernek merkezinin bulunduğu yer-
rin vali veya kaymakamını,	
Dernekler birimi	: İl dernekler müdürlüğü ve ilçe der-
nekler büro şefliğini,	
Dernekler müdürlüğü	: Valilik bünyesindeki il dernekler
müdürlüğünü,	

Dernek	: 5253 sayılı Dernekler Kanunu ile 4721 sayılı Türk Medeni Kanununa göre kurulan dernek ve şubelerini, derneklerin oluşturdukları federasyon ve federasyonların oluşturdukları konfederasyonlar ile yabancı derneklerin Türkiye'deki şube veya temsilciliklerini,
Kar amacı gütmeyen kuruluş	: Merkezleri yurt dışında bulunan dernek ve vakıf dışındaki diğer kar amacı gütmeyen kuruluşları,
Birlik	: 3335 sayılı Uluslararası Nitelikteki Teşekküllerin Kurulması Hakkında Kanun kapsamında bulunan birlik, federasyon veya benzeri teşekkülleri,
Yabancı dernek	: Merkezleri yurt dışında bulunan dernekler ile dernek ve vakıf dışındaki kâr amacı gütmeyen kuruluşları,
Yabancı vakıf	: Merkezleri yurt dışında bulunan vakıfları,
Dernek merkezi	: Derneğin yerleşim yerinin bulunduğu il veya ilçeyi,
Derneğin yerleşim yeri	: Derneğin yönetim faaliyetlerinin yürütüldüğü yeri,
Kütük	: Dernekler kütüğünü,
Kanun	: 5253 sayılı Dernekler Kanununu,
Medeni Kanun	: 4721 sayılı Türk Medeni Kanununu,
Dernek eklentisi	: Derneklere ait lokaller, umuma açık kamp, spor saha ve salonları ile iktisadi işletmeler hariç, yurt, kitaplık, çocuk bakım yuvası, huzur evi ve aşevi gibi dernekten ayrı bir varlığı olmayan ve derneğin amacını doğrudan desteklemek için kurulmuş yerleri,
Mikrokredi	: Gelir getirici bir faaliyette bulunmalarını sağlamak amacıyla sandık üyelerine ödünç olarak verilen küçük bir sermayeyi,
	ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kuruluş İşlemleri

Kuruluş bildirimi

MADDE 5 - Dernek kurucuları tarafından imzalanmış **(Mülga ibare:RG-30/10/2011-28100) (...)**¹ kuruluş bildirimi ve aşağıda belirtilen ekleri, derneğin kurulacağı yerin mülki idare amirliğine verilir.

a) Kurucular tarafından her sayfası imzalanmış iki adet dernek tüzüğü,

b) (Mülga: 30/12/2009/27448 R.G. Yönetmelik Madde 1)²

c) Dernek kurucuları arasında tüzel kişiliklerin bulunması halinde; bu tüzel kişilerin unvanı, yerleşim yeri ve kuruluş belgesi ile tüzel kişiliklerin organları tarafından yetkilendirilen gerçek kişi de belirtilmek kaydıyla bu konuda alınmış kararın fotokopisi,

d) Kurucular arasında yabancı dernek veya dernek ve vakıf dışında kar amacı gü-

1 Yönetmeliğin 5 inci maddesinin birinci fıkrasında yer alan "iki adet" ibaresi yürürlükten kaldırılmıştır.

2 Yönetmeliğin 5 inci maddesinin (b) bendinde yer alan "Kurucuların nüfus cüzdan fotokopisi" hükmü yürürlükten kaldırılmıştır.

meyen kuruluşlar bulunması halinde, **(Değişik ibare:RG-30/10/2011-28100)**¹ bu tüzel kişilerin derneklere kurucu olabilmesine dair İçişleri Bakanlığınca izin verildiğini belirten dernek kurucuları tarafından imzalanmış yazılı beyan,

e) Kurucular arasında yabancı uyruklular varsa, bunların Türkiye’de yerleşme hakkına sahip olduklarını gösterir belgelerin fotokopileri,

f) Yazışma ve tebligatı almaya yetkili kişi veya kişilerin adı, soyadı, yerleşim yerlerini ve imzalarını belirten liste.

Büyükşehir belediyesi sınırları içinde kalan ilçeler hariç diğer ilçelerdeki dernek kuruluş işlemlerinde istenen belgeler birer arttırılarak verilir.

Dernekler, kuruluş bildirimi ve eklerini mülki idare amirliğine vermek suretiyle tüzel kişilik kazanırlar.

Çocuk derneklerine tüzel kişiler kurucu veya üye olamazlar, ayrıca çocuk derneklerinde kuruluş bildirimine, kurucu çocukların yasal temsilcilerinin izni eklenir.

Mülki idare amirliği tarafından dernek kuruluş bildirimi, gün ve saat belirtilmek suretiyle dernekler birimine havale edilir ve başvuru sahibine kuruluş bildirimi ve eklerinin alındığına dair Alındı Belgesi (EK- 1) verilir ve dernek, kütüğe kaydedilir.

İlçe dernekler birimi, kuruluş bildirimi ve dernek tüzüğü’nün **(Değişik ibare:RG-30/10/2011-28100)**² bir örneğini yedi gün içinde il dernekler müdürlüğüne gönderir.

Kuruluş bildirimi ve dernek tüzüğü’nün incelenmesi

MADDE 6 - Kuruluş bildirimi ve ekinde verilen belgelerin doğruluğu ile dernek tüzüğü, alındı belgesinin düzenlendiği tarihten itibaren altmış gün içinde mülki idare amiri tarafından bizzat veya dernekler birimlerine yetki verilmek suretiyle incelenir. İlçelerde kurulan derneklerin tüzükleri de ilgili valiliklerce incelenir. Yapılan inceleme sonucunda, tespit edilen Kanuna aykırılık veya noksanlığın giderilmesi kuruculardan yazılı olarak istenir.

Kuruluş bildirimi ve ekleri ile dernek tüzüğü’nde, Kanuna aykırılık veya noksanlık bulunmadığı takdirde ya da Kanuna aykırılık veya noksanlığın yapılan tebligat üzerine otuz gün içinde giderilmiş olması halinde, mülki idare amirliği tarafından keyfiyet bir yazı ile dernek geçici yönetim kurulu başkanlığına derhal bildirilir.

Kanuna aykırılık veya noksanlık otuz gün içinde giderilmediği takdirde mülki idare amiri, yetkili asliye hukuk mahkemesinde derneğin feshi hakkında davanın açılması için durumu Cumhuriyet savcılığına bildirir.

(Mülga fıkra:RG-30/10/2011-28100)³

1 Yönetmeliğin 5 inci maddesinin (d) bendinde yer alan “bu tüzel kişilerin dernek kurucusu olabileceğini gösteren İçişleri Bakanlığınca verilmiş izin belgesi” ibaresi, “bu tüzel kişilerin derneklere kurucu olabilmesine dair İçişleri Bakanlığınca izin verildiğini belirten dernek kurucuları tarafından imzalanmış yazılı beyan” şeklinde değiştirilmiştir.

2 Yönetmeliğinin 5 inci maddesinin 6 ıncı fıkrasında yer alan “ikişer örneğini” ibaresi, “bir örneğini şeklinde değiştirilmiştir.

3 Yönetmeliğin 6 ncı maddesinin dördüncü fıkrasındaki “Kütüğe kaydı yapılan derneklerin; onaylı tüzükleri ve kuruluş bildirimleri en geç yedi gün içinde valilik tarafından Bakanlığa gönderilir.” hükmü yürürlükten kaldırılmıştır.

Şube kuruluşu-

MADDE 7 - Tüzüklerinde şube açabileceği belirtilmiş dernekler, genel kurullarınca yetki verilen yönetim kurullarının yetkili kılacakları en az üç kişinin imzaladığı **(Mülga ibare:RG-30/10/2011-28100)** (...) ¹Kuruluş Bildirimini (EK- 2) ve aşağıda belirtilen eklerini şubenin açılacağı yerin mülki idare amirliğine verirler.

a) (Mülga:RG-30/10/2011-28100)²

b) (Mülga: 30/12/2009/27448 R.G. Yönetmelik Madde 2)³

c) Şube kurucuları arasında tüzel kişiliklerin bulunması halinde; bu tüzel kişilerin unvanı, yerleşim yeri ve kuruluşuna ait belgeler ile tüzel kişiliklerin organları tarafından yetkilendirilen gerçek kişi de belirtilmek kaydıyla bu konuda alınmış kararın fotokopisi,

d) Kurucular arasında yabancı uyruklular varsa, bunların Türkiye’de yerleşme hakkına sahip olduklarını gösterir belgelerin fotokopileri,

e) Geçici yönetim kurulu üyeleri ile yazışma ve tebligatı almaya yetkili kişi veya kişilerin adı, soyadı, yerleşim yerlerini ve imzalarını belirten liste,

f) Şube açılması için yönetim kuruluna verilmiş yetkiyi gösteren genel kurul kararının fotokopisi,

g) Kurucu olarak yetkilendirilmiş kişiler için alınmış dernek yönetim kurulu kararı fotokopisi.

Büyükşehir belediyesi sınırları içinde kalan ilçeler hariç diğer ilçelerdeki şube kuruluş işlemlerinde istenen belgeler birer arttırılarak verilir.

Çocuk derneklerinin şubelerine tüzel kişiler kurucu veya üye olamazlar, ayrıca çocuk dernekleri şubelerinde kuruluş bildirimine, kurucu çocukların yasal temsilcilerinin izni eklenir.

Şube kuruluşunun incelenmesi ve kütüğe kaydedilmesi

MADDE 8 - Şube kuruluş bildirimi ve eklerinin mevzuata uygunluğu, kuruluş bildirimleri için verilen alındı belgelerinin düzenlendiği tarihten itibaren altmış gün içinde mülki idare amiri tarafından bizzat veya dernekler birimlerine yetki verilmek suretiyle incelenir.

Tüzüğü incelemeyen geçmemiş veya inceleme sırasında belirlenen Kanuna aykırılıkları veya noksanlıkları yapılan tebligat üzerine süresi içinde gidermeyen derneklerin, şubesi açılmaz.

Şube kuruluş bildirimi ve eklerinin incelenmesinde, sonucun kuruculara bildirilmesinde derneklere ilişkin hükümler uygulanır. Şube, şube merkezinin bulunduğu yerin il dernekler müdürlüğüne kütüğe kaydedilir. **(Mülga cümle: RG-30/10/2011-28100)** (...) ⁴

Federasyon kurma başvuruları ve istenecek belgeler

MADDE 9 - Federasyonlar kuruluş amaçları aynı olan en az beş derneğin bir araya gelmesi ile kurulurlar. Federasyonlar, kuruluş bildirimi ve eklerini mülki idare amirliğine vermek suretiyle tüzel kişilik kazanırlar.

1 Yönetmeliğin 7 nci maddesinin birinci fıkrasında yer alan “iki adet” ibaresi yürürlükten kaldırılmıştır.

2 Yönetmeliğin 7 nci maddesinin (a) bendinde yer alan “İlgili dernekler müdürlüğüne onaylanmış iki adet dernek tüzüğü,” ibaresi yürürlükten kaldırılmıştır.

3 Yönetmeliğin 7 nci maddesinin (b) bendinde yer alan “Kurucuların nüfus cüzdan fotokopisi” hükmü yürürlükten kaldırılmıştır.

4 Yönetmeliğin 8 nci maddesinin üçüncü fıkrasının son cümlesinde yer alan “ Ayrıca, şube kuruluş bildirimi yedi gün içinde il dernekler müdürlüğü tarafından Bakanlığa gönderilir.” hükmü yürürlükten kaldırılmıştır.

Federasyon kuracak dernek temsilcileri tarafından imzalanmış **(Mülga ibare:RG-30/10/2011-28100) (...)**¹ Kuruluş Bildirimi (EK- 2) ve aşağıda belirtilen ekler, federasyonun kurulacağı yerin mülki idare amirliğine verilir.

- a) Kurucu dernek temsilcileri tarafından imzalanmış iki adet federasyon tüzüğü,
 - b) **(Mülga:RG-30/10/2011-28100)**²
 - c) Federasyon kurulması yönünde derneklerce alınmış genel kurul karar örneği,
 - d) Kurucuların derneği temsil etmekle yetkilendirildiğine ilişkin ilgili dernek yönetim kurullarının karar örneği,
 - e) Kurucular arasında yabancı dernek veya dernek ve vakıf dışında kar amacı gütmeyen kuruluşlar bulunması halinde, **(Değişik ibare:RG-30/10/2011-28100)**³ bu tüzet kişilerin federasyonlara kurucu olabilmesine dair İçişleri Bakanlığınca izin verildiğini belirten federasyon kurucuları tarafından imzalanmış yazılı beyan.
 - f) Geçici yönetim kurulu üyeleri ile yazışma ve tebligatı almaya yetkili kişi veya kişilerin adı, soyadı, yerleşim yerlerini ve imzalarını belirten liste veya yazı.
- Büyükşehir belediyesi sınırları içinde kalan ilçeler hariç diğer ilçelerdeki federasyon kuruluş işlemlerinde istenen belgeler birer arttırılarak verilir.
- Federasyonlar hakkında bu Yönetmeliğin derneklerle ilgili hükümleri uygulanır.

Konfederasyon kurma başvuruları ve istenecek belgeler

MADDE 10 - Konfederasyonlar kuruluş amaçları aynı olan en az üç federasyonun bir araya gelmesi ile kurulurlar. Konfederasyonlar kuruluş bildirimi ve eklerini mülki idare amirliğine vermek suretiyle tüzet kişilik kazanırlar.

Konfederasyon kuracak federasyon temsilcileri tarafından imzalanmış **(Mülga ibare: RG-30/10/2011-28100) (...)**⁴ Kuruluş Bildirimi (EK- 2) ve aşağıda belirtilen ekler, konfederasyonun kurulacağı yerin mülki idare amirliğine verilir.

- a) Kurucu federasyon temsilcileri tarafından imzalanmış iki adet konfederasyon tüzüğü,
- b) **(Mülga:RG-30/10/2011-28100)**⁵
- c) Konfederasyon kurulması yönünde federasyonlarca alınmış genel kurul karar örneği,
- d) Kurucuların federasyonu temsil etmekle yetkilendirildiğine ilişkin ilgili federasyon yönetim kurullarının karar örneği,
- e) Kurucular arasında yabancı dernek veya dernek ve vakıf dışında kar amacı gütmeyen kuruluşlar tarafından kurulan federasyon niteliğindeki tüzet kişiliklerin

1 Yönetmeliğin 9 uncu maddesinin ikinci fıkrasında yer alan "iki adet" ibaresi yürürlükten kaldırılmıştır.

2 Yönetmeliğin 9 uncu maddesinin ikinci fıkrasının (b) bendindeki "Dernek tüzüklerinin; amaç, federasyon kurma ve üye olmaya ilişkin maddelerinin bulunduğu bölümün yönetim kurulu başkanından onaylı ve kaşeli sureti," hükmü yürürlükten kaldırılmıştır.

3 Yönetmeliğin 9 uncu maddesinin (e) bendinde yer alan "bu tüzet kişilerin federasyona kurucu olabileceğini gösteren Bakanlıkça verilmiş izin belgesi," hükmü "bu tüzet kişilerin federasyonlara kurucu olabilmesine dair İçişleri Bakanlığınca izin verildiğini belirten federasyon kurucuları tarafından imzalanmış yazılı beyan," şeklinde değiştirilmiştir.

4 Yönetmeliğin 10 uncu maddesinin ikinci fıkrasında yer alan "iki adet" ibaresi yürürlükten kaldırılmıştır.

5 Yönetmeliğin 10 uncu maddesinin ikinci fıkrasının (b) bendinde yer alan "Federasyon tüzüklerinin; amaç, konfederasyon kurma ve üye olmaya ilişkin maddelerinin bulunduğu bölümün yönetim kurulu başkanından onaylı ve kaşeli sureti," hükmü yürürlükten kaldırılmıştır.

bulunması halinde, **(Değişik ibare: RG-30/10/2011-28100)**¹ bu tüzet kişilerin konfederasyonlara kurucu olabilmesine dair İçişleri Bakanlığınca izin verildiğini belirten konfederasyon kurucuları tarafından imzalanmış yazılı beyan.

f) Geçici yönetim kurulu üyeleri ile yazışma ve tebligatı almaya yetkili kişi veya kişilerin adı, soyadı, yerleşim yerlerini ve imzalarını belirten liste.

Büyükşehir belediyesi sınırları içinde kalan ilçeler hariç diğer ilçelerdeki konfederasyon işlemlerinde istenen belgeler birer arttırılarak verilir.

Konfederasyonlar hakkında bu Yönetmeliğin derneklerle ilgili hükümleri uygulanır.

Federasyon ve konfederasyon kuruluşlarının incelenmesi

MADDE 11 - Federasyon ve konfederasyon kuruluş bildirimleri ve eklerinin incelenmesinde, sonucun kuruculara bildirilmesinde derneklere ilişkin hükümler uygulanır. Federasyon ve konfederasyonlar, merkezlerinin bulunduğu yerin il dernekler müdürlüğünce kütüğe kaydedilir. **(Mülga cümle: RG-30/10/2011-28100) (...)**²

Tüzüğü incelemeyen geçmemiş veya inceleme sırasında belirlenen aykırılıkları veya noksanlıklarını tebligata rağmen gidermemiş dernek veya federasyonlar, üst kuruluş kurucusu olamazlar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM **Genel Kurul Toplantıları**

İlk genel kurul toplantısı

MADDE 12 - Kuruluş bildiriminde, tüzüğünde ve diğer belgelerinde Kanuna aykırılık veya noksanlığın bulunmaması ya da Kanuna aykırılık ve noksanlığın verilen süre içinde giderilmesi durumunda, keyfiyetin derneğe yazılı olarak bildirilmesinden itibaren altı ay içinde derneğin ilk genel kurul toplantısını yapması ve organlarını oluşturması zorunludur.

Genel kurul toplantıları

MADDE 13 - Genel kurul;

- a) Dernek tüzüğünde belli edilen zamanlarda olağan,
 - b) Yönetim veya denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine otuz gün içinde olağanüstü toplantı.
- Olağan genel kurul toplantılarının en geç üç yılda bir yapılması zorunludur.
- Genel kurul toplantıya yönetim kurulunca çağrılır.

1 Yönetmeliğin 10 uncu maddesinin (e) bendine yer alan "bu tüzet kişilerin konfederasyona kurucu olabileceğini gösteren Bakanlıkça verilmiş izin belgesi" ibaresi "bu tüzet kişilerin konfederasyonlara kurucu olabilmesine dair İçişleri Bakanlığınca izin verildiğini belirten konfederasyon kurucuları tarafından imzalanmış yazılı beyan," şeklinde değiştirilmiştir.

2 Yönetmeliğin 11 inci maddesinin birinci fıkrasının son cümlesinde yer alan "Ayrıca, federasyon ve konfederasyon kuruluş bildirimleri ile onaylı tüzükleri yedi gün içinde il dernekler müdürlüğü tarafından Bakanlığa gönderilir." hükmü yürürlükten kaldırılmıştır.

Çağrı usulü

MADDE 14 - (Değişik fıkra:RG-23/1/2013-28537)¹ Yönetim kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler; en az onbeş gün önceden, toplantının günü, saati, yeri ve gündemi en az bir gazetede veya derneğin internet sayfasında ilan etmek, yazılı olarak bildirilmek, üyenin bildirdiği elektronik posta adresine ya da iletişim numarasına mesaj gönderilmek veya mahalli yayın araçları kullanılmak suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.

Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

Toplantı usulü

MADDE 15 - Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler. Kimlik belgesini göstermeyenler, belirtilen listeyi imzalamayanlar ile genel kurula katılma hakkı bulunmayan üyeler toplantı yerine alınmaz. Bu kişiler ve dernek üyesi olmayanlar, ayrı bir bölümde genel kurul toplantısını izleyebilirler.

Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir.

Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur.

Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırlan listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur.

Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir. Genel kurul, gündemdeki konuların görüşülerek karara bağlanmasıyla sonuçlandırılır. Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır.

Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgeleri

¹ Yönetmeliğin değiştirilen 14 üncü maddesinin birinci fıkrasının eski şekli aşağıda gösterilmiştir. "Yönetim kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az onbeş gün önceden, günü, saati, yeri ve gündemi bir gazetede ilan edilmek veya yazılı ya da elektronik posta ile bildirilmek suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz." Bu değişiklik 31/1/2013 tarihinde yürürlüğe girer.

rin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

Mahkemece kayyım atanması veya Medeni Kanunun 75 inci maddesinin ikinci fıkrasına göre görevlendirilme yapılması halinde, bu maddede yönetim kuruluna verilen görevler bu kişiler tarafından yerine getirilir.

Şube genel kurul toplantıları

MADDE 16 - Şubeler, olağan genel kurul toplantılarını, merkez olağan genel kurulu toplantısından en az iki ay önce tamamlamak ve genel kurul sonuç bildiriminin bir örneğini toplantının yapıldığı tarihi izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine ve genel merkezlerine bildirmek zorundadırlar.

Genel kurul sonuç bildirimi

MADDE 17 - (Değişik fıkra:RG-23/1/2013-28537)¹ Olağan veya olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen otuz gün içinde, yönetim ve denetim kurulları ile diğer organlara seçilen asıl ve yedek üyeleri içeren ve Ek-3'te yer alan Genel Kurul Sonuç Bildirimi mülki idare amirliğine verilir. Genel kurul toplantısında tüzük değişikliği yapılması halinde; genel kurul toplantı tutanağı, tüzüğün değişen maddelerinin eski ve yeni şekli, her sayfası yönetim kurulu üyelerinin salt çoğunluğunca imzalanmış dernek tüzüğünün son şekli, bu fıkrada belirtilen süre içinde ve bir yazı ekinde mülki idare amirliğine verilir.

(Mülga fıkra:RG-30/10/2011-28100)²

Genel kurul sonuç bildirimleri, dernek yönetim kurulu tarafından yetki verilen bir yönetim kurulu üyesi tarafından da yapılabilir. Bildirimin yapılmamasından yönetim kurulu başkanı sorumludur.

Sandığı bulunan dernekler, sandıklarına ait **(Değişik ibare:RG-23/1/2013-28537)**³ genel kurul sonuç bildirimini bu maddede belirtilen usulde mülki idare amirliğine bildirirler.

Genel kurul sonuç bildirimi ve eklerinin mevzuata uygunluğu dernekler birimleince incelenir. Varsa, eksiklerin veya hataların giderilmesi ilgili derneklerden istenir. Eksiklik ve hataların giderilmemesi veya konusu suç teşkil eden fiillerin tespit edilme-si halinde gerekli yasal işlem yapılır.

¹ Yönetmeliğin değiştirilen 17 nci maddesinin birinci fıkrasının eski şekli aşağıda gösterilmiştir. "Olağan veya olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen otuz gün içinde, yönetim ve denetim kurulları ile diğer organlara seçilen asıl ve yedek üyeleri içeren Genel Kurul Sonuç Bildirimi (EK-3) ve ekleri yönetim kurulu başkanı tarafından mülki idare amirliğine bildirilir:

a) Divan başkanı, başkan yardımcıları ve yazman tarafından imzalanmış genel kurul toplantı tutanağı örneği, b) Tüzük değişikliği yapılmışsa, tüzüğün değişen maddelerinin yeni ve eski şekli ile dernek tüzüğünün son şeklinin her sayfası yönetim kurulunca imzalanmış örneği." Bu değişiklik 31/1/2013 tarihinde yürürlüğe girer.

² Yönetmeliğin 17 nci maddesinin ikinci fıkrasında yer alan "Genel kurul sonuç bildirimi ve ekleri, büyükşehir belediyesi sınırları içinde kalan ilçeler hariç diğer ilçelerde bulunan dernekler tarafından iki suret olarak verilir." hükmü yürürlükten kaldırılmıştır.

³ Yönetmeliğin 17 nci maddesinin dördüncü fıkrasında yer alan "genel kurul sonuç bildirimi ve eklerini" ibaresi "genel kurul sonuç bildirimini" şeklinde değiştirilmiştir. Bu değişiklik 31/1/2013 tarihinde yürürlüğe girer.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yurtdışından Yardım Alma

Bildirim yükümlülüğü

MADDE 18 - (Değişik ibare:RG-30/10/2011-28100)¹ Dernekler, mülki idare amirliğine önceden bildirimde bulunmak şartıyla yurt dışındaki kişi, kurum ve kuruluşlardan aynı ve nakdi yardım alabilirler. Nakdi yardımların bankalar aracılığıyla alınması ve kullanılmadan önce bildirim şartının yerine getirilmesi zorunludur.

Başvuru

MADDE 19 – (Değişik madde:RG-23/1/2013-28537)²

Yurtdışından yardım alacak olan dernekler Ek-4'te belirtilen Yurtdışından Yardım Alma Bildirimini doldurup mülki idare amirliğine bildirimde bulunurlar.

Başvuru formu ekinde bulunacak belgeler

MADDE 20 – (Mülga madde:RG-23/1/2013-28537)³

BEŞİNCİ BÖLÜM

Uluslararası Faaliyetler

Türkiye'de kurulu vakıfların yurt dışı faaliyetleri

MADDE 21 - (Mülga:RG-30/10/2011-28100)⁴

1 Yönetmeliğin 18 inci maddesinin birinci fıkrasında yer alan “Dernek veya vakıflar” ibaresi “Dernekler” şeklinde değiştirilmiştir.

2 Yönetmeliğin değiştirilen 19 uncu maddesinin eski şekli aşağıda gösterilmiştir.
“Yurtdışından yardım alacak olan (Değişik ibare:RG-30/10/2011-28100) Dernekler Ek- 4'te belirtilen Yurtdışından Yardım Alma Bildirimini iki nüsha olarak doldurup mülki idare amirliğine bildirimde bulunurlar.
Bildirim mülki idare amirliği tarafından onaylı bir örneği ilgili bankaya verilmek üzere başvuru sahibine verilir. Bu değişiklik 31/1/2013 tarihinde yürürlüğe girer.”

3 Yönetmeliğin 20 nci maddesinde yer alan “(Başlığı ile birlikte değişik:RG-30/10/2011-28100) Başvuru formu ekinde, yetkili organın karar örneği, varsa bu konuda düzenlenen protokol, sözleşme ve benzeri belgeler ile yardımın aktarıldığı hesaba ilişkin dekont, ekstre ve benzeri belgenin bir örneği de eklenir.” şeklindeki hüküm yürürlükten kaldırılmıştır. Bu değişiklik 31/1/2013 tarihinde yürürlüğe girer.

4 Yönetmeliğin 21 inci maddesinde yer alan “Türkiye’de kurulan vakıflar amaçları doğrultusunda uluslararası faaliyette bulunabilmek için (EK- 5)’de belirtilen Türkiye’de Kurulu Vakıfların Yurtdışında Faaliyette Bulunma İzin Başvuru Formunu dört nüsha olarak merkezlerinin bulunduğu valiliğe verirler. Valilik, formu incelenmek üzere il dernekler müdürlüğüne havale eder. Form alındıktan sonra, varsa eksiklikleri tamamlattırılır.
Alınan belgelerin üçer adedi valilik görüşleri ile birlikte gereği için yedi gün içinde Bakanlığa gönderilir.

Dışişleri Bakanlığının konu ile ilgili görüşü alındıktan sonra, Bakanlıkça gerekli değerlendirme yapılır. Sonuç, ilgili valiliğe bildirilir ve valilik tarafından başvuru sahiplerine on gün içinde bilgi verilir.” hükmü ile Yönetmeliğin Ek-5’i yürürlükten kaldırılmıştır.

Ayrıca, 20/02/2008 tarihli ve 5737 sayılı Vakıflar Kanunun 25 inci maddesi gereğince vakıflar; vakıf senetlerinde yer almak kaydıyla, amaç veya faaliyetleri doğrultusunda, uluslararası faaliyet ve işbirliğinde bulunabilirler, yurt dışında şube ve temsilcilik açabilirler, üst kuruluşlar kurabilirler ve yurt dışında kurulmuş kuruluşlara üye olabilirler.

Yabancı vakıfların izin alma yükümlülüğü

MADDE 22 - Yabancı vakıflar, uluslararası alanda işbirliği yapılmasında yarar görülen hallerde, karşılıklı olmak koşulu ile Dışişleri Bakanlığının görüşü alınmak suretiyle, Bakanlığın izniyle Türkiye’de doğrudan faaliyette bulunabilir, temsilcilik kurabilir, şube açabilir, üst kuruluşlar kurabilir, kurulmuş üst kuruluşlara katılabilir veya kurulmuş vakıflarla işbirliği yapabilirler.

Bu vakıflar, Medeni Kanun hükümlerine göre kurulan vakıflar hakkında uygulanmayan mevzuata tabidir.

Yabancı vakıfların başvurusu

MADDE 23 - Yabancı vakıflar, temsilcilik kurma, şube açma, üst kuruluş kurma, kurulan üst kuruluşlara katılma, kurulmuş vakıflarla işbirliği yapma ve Türkiye’de doğrudan gerçekleştirmek istedikleri diğer faaliyetleriyle ilgili başvurularını Bakanlığa (EK- 6)’da belirtilen Yabancı Tüzel Kişilerin Türkiye’de Faaliyette Bulunabilmelerine İlişkin Başvuru Formu ve eklerini dört nüsha vererek yaparlar. Ayrıca, temsilcilik kurma veya şube açma başvurularında (**Değişik ibare:RG-23/1/2013-28537**)¹ Ek-9’da bulunan örnek statüdeki bilgileri ihtiva eden ana statünün de verilmesi zorunludur.

İşbirliği yapma başvurusu, yabancı vakıf adına ülkemizde işbirliği yapılacak vakıf tarafından da gerçekleştirilebilir. Başvuru, Bakanlığa doğrudan yapılabileceği gibi posta aracılığıyla da yapılabilir.

Yabancı vakıfların Türkiye’deki faaliyetleri ile ilgili olarak yeni başvurularında, daha önce verilen ve geçerliliğini koruyan belgeler bir daha istenmez.

Yabancı vakıf başvurularının incelenmesi ve izin

MADDE 24 - Yabancı vakıfların Türkiye’deki faaliyetleriyle ilgili başvuru formu ve ekleri Bakanlıkça incelenir ve varsa eksiklikleri tamamlattırılır.

Dışişleri Bakanlığının konu ile ilgili görüşü alındıktan sonra, Bakanlıkça gerekli değerlendirme yapılır ve değerlendirmenin olumlu olması halinde, iznin türü, kapsamı ve süresi de kararda belirtilir. Temsilcilik ve şube açma, üst kuruluş kurma veya üst kuruluşlara katılma durumlarında izin süresiz verilir. Başvuru sonuçlandıktan sonra, başvuru sahibine ve form ve ekleri ile birlikte de ilgili valiliğe on gün içinde bildirilir.

Sürelili izinler azami beş yıldır. Ancak, Bakanlık sürenin yetersiz olması halinde bu süreyi uzatabilir. Süre uzatımı talebi, sürenin dolmasından en az üç ay önce ve gerekçeli bir yazı ile yapılır. Süre uzatımının değerlendirilmesi ve sonuç için yukarıda belirtilen usul uygulanır.

Yabancı vakıfların yıllık raporları

MADDE 25 - Ülkemizde faaliyetlerine izin verilen yabancı vakıflar, her yıl sonu itibarıyla yaptıkları harcama gerektiren faaliyetleriyle ilgili (EK- 8)’de belirtilen Türkiye’de Temsilcilik Açmasına İzin Verilen Yabancı Vakıf, Dernek ve Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşların Vereceği Faaliyet Bildirimiminin iki nüshasını merkezlerinin

1 Yönetmeliğin 23 üncü maddesinin birinci fıkrasında yer alan yer alan “(EK- 7)’de” ibaresi “EK-9’da” şeklinde değiştirilmiş, Yönetmeliğin Ek-7’si yürürlükten kaldırılmıştır. Bu değişiklik 31/1/2013 tarihinde yürürlüğe girer.

bulunduğu yerin valiliğine takip eden yılın şubat ayı sonuna kadar verirler. **(Mülga cümle:RG-30/10/2011-28100) (...)**¹

Türkiye’de doğrudan uluslararası faaliyette bulunmalarına izin verilen yabancı vakıflar ise belirtilen nitelikteki formlarını, her yılın ilk iki ayı içinde, eğer faaliyet bir yıldan az süreli ise faaliyet sonunda, Türkçe olarak Bakanlığa verirler.

Ayrıca, bu vakıflar Türkiye’deki her türlü faaliyetlerine ilişkin yazılı ve görsel yayınların ikiye nüshasını Bakanlığa gönderirler.

Yabancı derneklerin izin alma yükümlülüğü

MADDE 26 - Yabancı ülkelerde kurulmuş dernekler, Dışişleri Bakanlığının görüşü alınmak suretiyle, Bakanlığın izniyle Türkiye’de doğrudan faaliyette veya işbirliğinde bulunabilir, temsilcilik veya şube açabilir, dernek veya üst kuruluş kurabilir veya kurulmuş dernek veya üst kuruluşlara katılabilirler.

Yabancı dernekler, Türkiye’deki faaliyetlerinde derneklerin tabi olduğu mevzuat hükümlerine tabidir.

Yabancı derneklerin başvurusu

MADDE 27 - Yabancı dernekler, işbirliği yapma, temsilcilik veya şube açma, dernek veya üst kuruluş kurma, kurulan dernek veya üst kuruluşlara katılma ve Türkiye’de doğrudan faaliyette bulunma ile ilgili başvurularını Bakanlığa (EK-6)’da belirtilen form ve eklerini dört nüsha vererek yaparlar. **(Değişik ikinci cümle:RG-23/1/2013-28537)**² Ayrıca, temsilcilik veya şube açma başvurularında Ek-9’da yer alan örnek statüdeki bilgileri ihtiva eden statünün de verilmesi zorunludur.

İşbirliği yapma başvuruları, yabancı dernek adına ülkemizde işbirliği yapılacak dernek tarafından da gerçekleştirilebilir. Başvurular, Bakanlığa doğrudan yapılabileceği gibi posta aracılığıyla da yapılabilir.

Yabancı derneklerin Türkiye’deki faaliyetleri çerçevesinde daha önce verilmiş izinlerle ilgili olarak istenen belgelerin verilmesi gerektiğinde, yeni izin başvurusunda geçerliliğini koruyan belgeler istenmez.

Yabancı dernek başvurularının incelenmesi ve izin

MADDE 28 - Yabancı derneklerin Türkiye’deki faaliyetleriyle ilgili başvuru formu ve ekleri Bakanlıkça incelenir, varsa eksiklikleri tamamlatılır.

Dışişleri Bakanlığının konu ile ilgili görüşü alındıktan sonra, Bakanlıkça gerekli değerlendirme yapılır ve değerlendirmenin olumlu olması halinde, iznin türü, kapsamı ve süresi de kararda belirtilir. Temsilcilik ve şube açma, dernek kurma veya derneklere üye olma, üst kuruluş kurma veya üst kuruluşlara katılma durumlarında izin süresiz verilir. Başvuru sonuçlandığında, başvuru sahibine ve form ve ekleri ile birlikte de ilgili valiliğe on gün içinde bildirilir.

Süreli izinler azami beş yıldır. Ancak, Bakanlık sürenin yetersiz olması halinde bu süreyi uzatabilir. Süre uzatımı talebi, sürenin dolmasından en az üç ay önce ve ge-

1 Yönetmeliğin 25 inci maddesinin birinci fıkrasının son cümlesinde yer alan “Bu form ve eklerinin bir nüshası valiliklerce Bakanlığa gönderilir.” hükmü yürürlükten kaldırılmıştır.

2 Yönetmeliğin 27 nci maddesinin birinci fıkrasında yer alan “Ayrıca, temsilcilik açma başvurularında (EK- 9)’da bulunan örnek statüdeki bilgileri ihtiva eden temsilcilik ana statüsünün; şube açma başvurularında ise Kanunun 4 üncü maddesinde belirtilen konuları ihtiva eden tüzüğün de verilmesi zorunludur.” şeklindeki ikinci cümle değiştirilmiştir. Bu değişiklik 31/1/2013 tarihinde yürürlüğe girer.

rekçeli bir yazı ile yapılır. Süre uzatımının değerlendirilmesi ve sonuç için yukarıda belirtilen usul uygulanır.

Yabancı derneklerin yıllık raporları

MADDE 29 - Ülkemizde faaliyetlerine izin verilen yabancı dernekler, her yıl sonu itibarıyla yaptıkları harcama gerektiren faaliyetlerle ilgili yıllık olarak hazırlayacakları (EK- 8)’de belirtilen Türkiye’de Temsilcilik Açmasına İzin Verilen Yabancı Vakıf, Dernek ve Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşların Vereceği Faaliyet Bildirimin iki nüshasını merkezlerinin bulunduğu yerin valiliğine takip eden yılın ilk ayı içinde verirler. **(Mülga cümle:RG-30/10/2011-28100) (...)**¹ Türkiye’de doğrudan uluslararası faaliyette bulunmalarına izin verilen yabancı dernekler ise belirtilen nitelikteki formlarını, her yılın ilk iki ayı içinde, eğer faaliyet bir yıldan az süreli ise faaliyet sonunda, Türkçe olarak Bakanlığa verirler.

Ayrıca, bu dernekler Türkiye’deki her türlü faaliyetlerine ilişkin yazılı ve görsel yayınların ikiye nüshasını Bakanlığa gönderirler.

Kar amacı gütmeyen kuruluşlara uygulanacak hükümler

MADDE 30 - Bu Yönetmelikte yabancı derneklere uygulanan hükümler, yurtdışında kurulu dernek ve vakıf dışındaki kar amacı gütmeyen kuruluşların ülkemizde yapacakları faaliyetler için de uygulanır.

ALTINCI BÖLÜM

Defterler ve Kayıtlar

Defter tutma esasları

Madde 31 – (Değişik fıkra:RG-1/6/2012-28310)⁽²⁾ Dernekler işletme hesabı esasına göre defter tutarlar. Ancak, kamu yararına çalışma statüsü bulunan dernekler ile yıllık brüt gelirleri beşyüzbin TL’yi aşan dernekler takip eden hesap döneminden başlayarak bilanço esasına göre defter tutarlar.

(Ek fıkra:RG-30/10/2011-28100) Şubesi bulunan derneklerin bilanço esasına göre defter tutmaları halinde, birinci fıkrada belirtilen hadlere bakılmaksızın, bu derneklerin şubeleri de bilanço esasına göre defter tutarlar. Her halde dernekler ile şubelerinin aynı esasta defter tutmaları zorunludur.

İşletme hesabı esasına göre defter tutan dernekler, yukarıda belirtilen hadde bağlı kalmaksızın yönetim kurulu kararı ile bilanço esasına göre defter tutabilirler.

Bilanço esasına geçen dernekler, üst üste iki hesap döneminde yukarıda belirtilen haddin altına düşerlerse, takip eden yıldan itibaren işletme hesabı esasına dönebilirler.

1 Yönetmeliğin 29 uncu maddesinin birinci fıkrasının ikinci cümlesinde yer alan “Bu form ve eklerinin bir nüshası valiliklerce Bakanlığa gönderilir.” hükmü yürürlükten kaldırılmıştır.

2 Yönetmeliğin değiştirilen 31 inci maddesinin birinci fıkrasının eski şekli aşağıda gösterilmiştir. “Dernekler işletme hesabı esasına göre defter tutarlar. Ancak, yıllık brüt gelirleri 2005 yılı için 500 Bin YTL’yi aşan dernekler takip eden hesap döneminden başlayarak bilanço esasına göre defter tutarlar.”

Ticari işletmesi bulunan dernekler, ticari işletmeleri için, ayrıca Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre defter tutarlar.

Tutulacak defterler

MADDE 32 - Dernekler aşağıda yazılı defterleri tutarlar. **(Ek cümle:RG-23/1/2013-28537)**¹ Ancak, Alındı Belgesi Kayıt Defteri, Demirbaş Defteri ve Envanter Defterlerinin tutulması isteğe bağlıdır. Büyük Defterin onaylatılması zorunlu değildir.

a) İşletme hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1) Karar Defteri: Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.

2) Üye Kayıt Defteri: Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.

3) Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.

4) Demirbaş Defteri: Derneğe ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir.

5) İşletme Hesabı Defteri: Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.

6) Alındı Belgesi Kayıt Defteri (EK- 10): Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları, bu belgeleri alan ve iade edelerin adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir.

b) Bilanço esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1) (a) bendinin 1, 2, 3 ve 6 ncı alt bentlerinde kayıtlı defterleri bilanço esasında defter tutan dernekler de tutarlar.

2) Yevmiye Defteri, Büyük Defter ve Envanter Defteri: Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanununun Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esaslarına göre yapılır.

(Değişik ibare: RG-23/1/2013-28537)² Derneklerce tutulması zorunlu olan defterlerin dernekler biriminden veya noterden onaylı olması zorunludur.

Kayıt usulü

MADDE 33 - Bu Yönetmeliğe göre tutulacak defter ve kayıtların Türkçe olması zorunludur. Defterler mürekkepli kalemle yazılır.

Defterler bilgisayar ortamında da tutulabilir. Ancak form veya sürekli form şek-

linde tutulacak defterler, kullanılmaya başlanmadan önce her bir sayfasına numara verilerek ve onaylatılarak kullanılabilir. Onaylı sayfalar kullanıldıktan sonra defter haline getirilerek muhafaza edilir.

Yevmiye defteri maddelerinde yapılan yanlışlar ancak muhasebe kurallarına göre düzeltilebilir. Diğer defter ve kayıtlara rakam ve yazılar yanlış yazıldığı takdirde düzeltmeler ancak yanlış rakam ve yazı okunacak şekilde çizilmek, üst veya yan tarafına veya ilgili bulunduğu hesaba doğrusu yazılmak suretiyle yapılabilir. Yanlış rakam ve yazının çizilmesi halinde, bu rakam ve yazıyı çizen tarafından paraflanır.

Defterlere geçirilen bir kayıt; kazımak, çizmek veya silmek suretiyle okunamaz hale getirilemez.

Karar defterinin sayfa sonunda imza için bırakılan bölümü hariç defterlerin sayfaları, çizilmeksizin boş bırakılamaz ve atlanamaz. Ciltli defterlerde, defter sayfaları ciltten koparılamaz. Tasdikli form veya sürekli form yapraklarının sırası bozulamaz ve bunlar yırtılamaz.

Derneklere ait belgeler, kaydedildikleri defterdeki kayıt sırasına uygun olarak numaralandırılır ve dosyalanarak saklanır.

Kayıt zamanı

MADDE 34 - İşlemler, defterlere günlük olarak kaydedilir. Ancak, gelir ve gider kayıtları;

a) İşlemlerin, işin hacmine ve gereklerine uygun olarak muhasebe düzeni ve güvenliğini bozmayacak bir süre içinde kaydedilmesi şarttır. Bu gibi kayıtlar on günden fazla geciktirilmez.

b) Kayıtlarını devamlı olarak muhasebe fişleri ve bordro gibi yetkili amirlerin imza ve parafını taşıyan belgelere dayanarak tutan derneklerde, işlemlerin bunlara kaydedilmesi, deftere işlenmesi hükmündedir. Ancak bu kayıtlar, işlemlerin esas defterlere kırkbeş günden daha geç intikal ettirilmesine imkan vermez. Dernek defterlerinin denetim amacıyla istenmesi halinde, kırkbeş günlük sürenin dolması beklenmeden kayıtların işlenmesi zorunludur.

Hesap dönemi

MADDE 35 - Derneklerde hesap dönemi bir takvim yılıdır. Hesap dönemi 1 ocakta başlar ve 31 aralıkta sona erer. Yeni kurulan derneklerde hesap dönemi kuruluş tarihinde başlar ve 31 aralıkta sona erer.

Defterlerin tasdiki

MADDE 36 - Bu Yönetmelikte yazılı defterleri kullanacak dernekler, bunları kullanmaya başlamadan önce il dernekler müdürlüğüne veya notere tasdik ettirirler. Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları bitene kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz. **(Değişik son cümle:RG-23/1/2013-28537)**¹ Ancak, Yevmiye Defteri kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda, her yıl yeniden tasdik ettirilir.

¹ Bu değişiklik 31/1/2013 tarihinde yürürlüğe girer.

² Yönetmeliğin 32 nci maddesinin ikinci fıkrasında yer alan "Bu maddede sayılan ve derneklerce" ibaresi "Derneklerce" şeklinde değiştirilmiştir. Bu değişiklik 31/1/2013 tarihinde yürürlüğe girer.

¹ Yönetmeliğin 36 ncı maddesinin birinci fıkrasının "Ancak, bilanço esasına göre tutulan defterler ile form veya sürekli form yapraklı defterlerin, kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda, her yıl yeniden tasdik ettirilmesi zorunludur." şeklindeki son cümlesi değiştirilmiştir. Bu değişiklik 31/1/2013 tarihinde yürürlüğe girer.

(Ek cümle:RG-23/1/2013-28537)¹ Tasdik edilen her defter için ayrı bir tasdik numarası verilir. Derneğin adı, kütük numarası, yerleşim yeri, defterin türü, defterin kaç sayfadan ibaret olduğu, tasdik tarihi, tasdik numarası, tasdiki yapan makamın resmi mühür ve imzasını içeren tasdik şerhleri defterin ilk sayfasına yazılır veya (EK- 11)'de belirtilen Tasdik Şerhi Formu doldurularak defterin ilk sayfasına yapıştırılarak köşeleri tasdiki yapan makam tarafından mühürlenir. Defterin son sayfası, defterin kaç sayfadan ibaret olduğu, tasdik tarihi ve numarası belirtilerek tasdik makamı tarafından mühürlenir ve imzalanır.

Defterlerin her sayfası sıra numarasıyla teselsül edip etmediği kontrol edilerek mühürlenir.

Tasdik defteri

MADDE 37 - (Değişik fıkra:RG-23/1/2013-28537)² İl dernekler müdürlüğü, tasdikini yaptığı defterleri elektronik ortamda tutulan, örneği Ek-12'de yer alan Tasdik Defterine kaydeder. Her yılın sonunda çıktısı alınan Tasdik Defterinin sayfaları sıra numarasıyla teselsül edildiğine bakılarak, bu sayfalar teker teker il dernekler müdürlüğünün mühürü ile mühürlenir ve son sayfasına kaç sayfadan ibaret olduğu ile onay tarihi belirtilerek, il dernekler müdürü tarafından imzalanır.

Gelir ve gider belgeler

MADDE 38 - (Değişik madde:RG-23/1/2013-28537)³

Dernek gelirleri alındı belgesi ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak, 31/12/1960 tarihli ve 193 sayılı Gelir Vergisi Kanu-

1 Bu değişiklik 31/1/2013 tarihinde yürürlüğe girer.

2 Yönetmeliğin değiştirilen 37 nci maddesinin birinci fıkrasının eski şekli aşağıda gösterilmiştir. "İl dernekler müdürlüğü, tasdikini yaptığı defterleri Tasdik Defterine (EK- 12) kaydeder. Bu defter kullanılmaya başlanılmadan önce, sayfalarının sıra numarasıyla teselsül ettiğine bakılarak, bu sayfalar teker teker il dernekler müdürlüğünün mühürü ile mühürlenir ve son sayfasına kaç sayfadan ibaret olduğu ile onay tarihi belirtilerek, il dernekler müdürü tarafından imzalanır. Bu defter, ayrıca bilgisayar ortamında da tutulur." Bu değişiklik 31/1/2013 tarihinde yürürlüğe girer.

3 Yönetmeliğin değiştirilen 38 inci maddesinin eski şekli aşağıda gösterilmiştir. "Dernek gelirleri alındı belgesi ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak dernekler, Gelir Vergisi Kanununun 94 üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için Gider Makbuzu (EK- 13) düzenlerler.

Dernekler tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri Ayni Yardım Teslim Belgesi (EK- 14) ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneklere yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise Ayni Bağış Alındı Belgesi (EK- 15) ile kabul edilir.

Bu belgeler; EK- 13, EK- 14 ve EK- 15'de gösterilen biçim ve ebatta, müteselsil seri ve sıra numarası taşıyan, kendinden karbonlu elli asıl ve elli koçan yaprağından meydana gelen ciltler veya elektronik sistemler ve yazı makineleri aracılığıyla yazdırılacak form veya sürekli form şeklinde, dernekler tarafından bastırılır. Form veya sürekli form şeklinde bastırılacak belgelerin, belirtilen nitelikte olması zorunludur." Bu değişiklik 31/1/2013 tarihinde yürürlüğe girer.

nunun 94 üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeler için 4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası düzenlenir. Bu kapsamda da bulunmayan ödemeler için Ek-13'te yer alan Gider Makbuzu veya banka dekontu gibi belgeler harcama belgesi olarak kullanılır.

Dernekler tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri Ek-14'te yer alan Ayni Yardım Teslim Belgesi ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneklere yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise Ek-15'te yer alan Ayni Bağış Alındı Belgesi ile kabul edilir.

Bu belgeler; Ek-13, Ek-14 ve Ek-15'te gösterilen biçim ve ebatta, müteselsil seri ve sıra numarası taşıyan, kendinden karbonlu elli asıl ve elli koçan yaprağından meydana gelen ciltler veya elektronik sistemler ve yazı makineleri aracılığıyla yazdırılacak form veya sürekli form şeklinde, dernekler tarafından bastırılır. Form veya sürekli form şeklinde bastırılacak belgelerin, belirtilen nitelikte olması zorunludur.

Bastırılan belgelerin adedi ile seri ve sıra numaralarının, onbeş gün içinde basımevleri tarafından mülki idare amirliğine bildirilmesi zorunludur.

Saklama süresi

MADDE 39 - Defterler hariç olmak üzere, dernekler tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak 5 yıl süreyle saklanır.

İşletme hesabı tablosu

MADDE 40 - İşletme hesabı esasına göre kayıt tutan dernekler yıl sonlarında (31 aralık) (EK- 16)'da gösterilen biçimde "İşletme Hesabı Tablosu" düzenlerler.

Bilanço esasına göre raporlama

MADDE 41 - Bilanço esasına göre defter tutan derneklerin yıl sonlarında (31 aralık), Maliye Bakanlığınca yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliğlerini esas alarak bilanço ve gelir tablosunu düzenlemeleri yeterlidir.

YEDİNCİ BÖLÜM Gelir ve Gider Usulü

Alındı belgelerinin biçimi

MADDE 42 - Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılacak Alındı Belgeleri (EK- 17)'de gösterilen biçim ve ebatta yönetim kurulu kararıyla bastırılır. Alındı belgeleri, müteselsil seri ve sıra numarası taşıyan kendinden karbonlu elli asıl ve elli koçan yaprağından meydana gelen ciltler veya elektronik sistemler ve yazı makineleri aracılığıyla yazdırılan form veya sürekli kayıt formu şeklinde tertip edilir. Form veya sürekli form şeklinde bastırılacak alındı belgelerinin, belirtilen nitelikte olması zorunludur. Alındı belgesi ciltlerinin koçan kısmı iki suret olarak bastırılabilir. Ancak, koçan yaprağının bir suretinin cilt koçanında, diğerinin ise muhasebe evrakları arasında düzenli olarak saklanması zorunludur.

Alındı belgelerinin bastırılması ve kontrolü

MADDE 43 - Bastırılan alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları ile diğer baskı işlerinde kusur bulunup bulunmadığı, sayman üyece kontrol edilir. Kontrolde hatalı olduğu ortaya çıkan cilt veya formlar geri verilerek aynı miktarda yenisi bastırılır. Alın-

dı belgeleri, matbaadan sayman üye tarafından bir tutanak ile teslim alınır.

Bastırılan alındı belgesi ciltleri veya elektronik sistemler ve yazı makineleri aracılığıyla yazdırılması için bastırılan formların adedi ile seri ve sıra numaralarının, onbeş gün içinde basımevleri tarafından mülki idare amirliğine bildirilmesi zorunludur.

Dernekler birimleri; basımevleri tarafından bildirilen alındı belgeleri ile ilgili bilgileri kontrol eder ve ilgili dernek ve basımevinin adını, alındı belgesi ciltlerinin adını, başlangıç ve bitiş numaraları ile seri numaralarını Alındı Belgesi Ciltleri Takip Defterinin (EK- 18) bir satırına kaydeder.

Form veya sürekli form şeklinde bastırılan alındı belgeleri de başlangıç ve bitiş numaraları elli asıl ve elli koçan yaprağını ihtiva edecek şekilde gruplandırılarak yukarıda belirtilen usule göre kaydedilir.

(Değişikfıkra:RG-23/1/2013-28537)¹ Alındı Belgesi Ciltleri Takip Defteri elektronik ortamda tutulur. Her yılın sonunda çıktısı alınan Alındı Belgesi Ciltleri Takip Defterinin sayfaları sıra numarasıyla teselsül edildiğine bakılarak, bu sayfalar teker teker il dernekler müdürlüğünün mühürü ile mühürlenir ve son sayfasına kaç sayfadan ibaret olduğu ile onay tarihi belirtilerek, il dernekler müdürü tarafından imzalanır.

Alındı belgelerinin deftere kaydı

MADDE 44 - Dernek saymanınca teslim alınan alındı belgeleri Alındı Belgesi Kayıt Defterine kaydedilir. Alındı belgelerinin, eski ve yeni saymanlar arasında tutanakla devir teslimi yapılır.

Alındı belgesi ciltlerinin bastırıldıktan sonra tamamı, numarası en küçük olan alındı belgesi cildinden başlamak üzere defterin yalnızca başlangıç, bitiş ve serisi sütunları doldurularak, her bir satırda bir alındı belgesi cildi gösterilecek şekilde alt alta yazılmak suretiyle kaydedilir. Defterin diğer sütunları, alındı belgesi ciltlerinin gelir tahsil edecek kişilere teslim edilmesi veya teslim edilen alındı belgesi cildinin iade edilmesi sırasında doldurulur.

Tamamı kullanılmadığı halde herhangi bir nedenle iade edilen alındı belgelerinin kullanılmayan yaprakları tespit edilerek sayman ve iade eden kişi tarafından tutanak altına alınır. Bu şekilde iade edilen alındı belgesi ciltleri, gelir tahsil edecek başka bir kişiye verilebilir veya yaprakları üzerine büyük harflerle ve görünebilecek şekilde iptal yazılarak bir daha kullanılmaz.

Form veya sürekli form şeklinde bastırılan alındı belgeleri de başlangıç ve bitiş numaraları elli asıl ve elli koçan yaprağını ihtiva edecek şekilde gruplandırılarak yukarıda belirtilen usule göre kaydedilir ve kullanılır.

(Mülga:RG-23/1/2013-28537)²

1 Yönetmeliğin değiştirilen 43 üncü maddesinin beşinci fıkrasının eski şekli aşağıda gösterilmiştir.

"Alındı Belgesi Takip Defteri kullanılmaya başlanılmadan önce, sayfalarının sıra numarasıyla teselsül ettiğine bakılarak, bu sayfalar teker teker il dernekler müdürlüğünün mühürü ile mühürlenir ve son sayfasına kaç sayfadan ibaret olduğu ile onay tarihi belirtilerek, il dernekler müdürü tarafından imzalanır. Bu defter, ayrıca bilgisayar ortamında da tutulur." Bu değişiklik 31/1/2013 tarihinde yürürlüğe girer.

2 Yönetmeliğin yürürlükten kaldırılan 44 üncü maddesinin beşinci fıkrası aşağıda gösterilmiştir. "Alındı belgelerinden kaybolan veya çalınanlar bir tutanak ile tespit edilir ve en kısa sürede dernekler birimlerine bildirilir. Gerekli işlemlerin yapılması için durum, dernekler birimleri tarafından Cumhuriyet başsavcılıklarına intikal ettirilir." Bu değişiklik 31/1/2013 tarihinde yürürlüğe girer.

Alındı belgelerinin kullanımı

MADDE 45 - Alındı belgeleri, gelir tahsil etme görev ve yetkisine sahip bulunanlara, sayman üyelerce imza karşılığı verilir ve kullanıldıktan sonra imza karşılığı geri alınır. Bu işlemler Alındı Belgesi Kayıt Defterinde gösterilir.

Alındı belgeleri, sabit boyalı sert veya sivri uçlu tükenmez kalemle okunaklı bir biçimde silintisiz ve kazıntısız olarak doldurulur. Ödemede bulunana asıl yaprak kopararak verilir, koçan kısmı ciltte bırakılır. Düzenleme sırasında hata yapılırsa, hatalı belge yaprağı ödemede bulunana verilmez. Asıl ve koçan yaprakların üzerine "İPTAL" ibaresi yazılıp her ikisi koparılmadan ciltte bırakılır.

Form şeklinde bastırılan alındı belgeleri, elektronik sistemler aracılığıyla doldurulduktan sonra aslı ödemede bulunana verilir; sureti dosyasında muhafaza edilir.

Yetki belgesi

MADDE 46 - (Değişik madde:RG-23/1/2013-28537)¹

Yönetim kurulu asıl üyeleri hariç, dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, yönetim kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden ve Ek-19'da yer alan Yetki Belgesi dernek tarafından iki nüsha olarak düzenlenerek, dernek yönetim kurulu başkanınca onaylanır. Yönetim kurulu asıl üyeleri yetki belgesi olmadan gelir tahsil edebilir.

Yetki belgelerinin süresi yönetim kurulu tarafından en çok bir yıl olarak belirlenir. Süresi biten yetki belgeleri birinci fıkraya göre yenilenir. Yetki belgesinin süresinin bitmesi veya adına yetki belgesi düzenlenen kişinin görevinden ayrılması, ölümü, işine veya görevine son verilmesi, derneğin kendiliğinden dağıldığının tespit edilmesi veya fesih edilmesi gibi hallerde, verilmiş olan yetki belgelerinin dernek yönetim kuruluna bir hafta içinde teslimi zorunludur. Ayrıca, gelir toplama yetkisi yönetim kurulu kararı ile her zaman iptal edilebilir.

Gelirlerin teslim edilmesi

MADDE 47 - Dernek adına gelir tahsil etmekle yetkili olan kişiler, tahsil ettikleri paraları otuz gün içerisinde dernek saymanına teslim ederler veya derneğin banka hesabına yatırır. Ancak, tahsilatı 2005 yılı için 1000.- YTL'yi geçenler, 30 otuz günlük süreyi beklemeksizin tahsil ettikleri parayı en geç iki iş günü içinde dernek saymanına teslim ederler veya derneğin banka hesabına yatırır.

Dernek kasasında bulundurulabilecek para miktarı, ihtiyaçlar dikkate alınarak yönetim kurulunca belirlenir.

1 Yönetmeliğin değiştirilen 46 ncı maddesinin eski şekli aşağıda gösterilmiştir.

"Dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, yönetim kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden Yetki Belgesi (EK- 19) dernek tarafından üç nüsha olarak düzenlenerek, dernek yönetim kurulu başkanınca onaylanır. Yetki belgelerinin birer sureti dernekler birimlerine verilir. Dernek adına gelir tahsil edecek kişiler, ancak adlarına düzenlenen yetki belgelerinin bir suretinin dernekler birimine verilmesinden itibaren gelir tahsil etmeye başlayabilirler. Dernekler birimlerince kendilerine verilen her bir yetki belgesi için otomatik sıra numarası verilir.

Yetki belgelerinin süresi, yönetim kurullarının görev süresi ile sınırlıdır. Yeni seçilen yönetim kurullarının, yetki belgelerini birinci fıkra esaslarına göre yenilemesi zorunludur. Yetki belgesinin süresinin bitmesi veya adına yetki belgesi düzenlenen kişinin görevinden ayrılması, ölümü, işine veya görevine son verilmesi, derneğin kendiliğinden dağıldığının tespit edilmesi veya fesih edilmesi gibi hallerde, verilmiş olan yetki belgelerinin dernek yönetim kuruluna bir hafta içinde teslimi zorunludur. Ayrıca, gelir toplama yetkisi yönetim kurulu kararı ile her zaman iptal edilebilir. Yetki belgesi ile ilgili değişiklikler yönetim kurulu başkanınca, onbeş gün içerisinde dernekler birimine bildirilir." Bu değişiklik 31/1/2013 tarihinde yürürlüğe girer.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Kamu Yararına Çalışan Derneklerden Sayılma

Kamu yararına çalışan dernek sayılma

MADDE 48 - Kamu yararına çalışan dernekler, Maliye Bakanlığının ve varsa ilgili bakanlıkların görüşü üzerine, Bakanlığın teklifi ve Bakanlar Kurulu kararıyla tespit edilir.

Kamu yararı için aranacak şartlar

MADDE 49 - Kamu yararına çalışan derneklerden sayılmak için derneğin;

- En az bir yıldan beri faaliyette bulunması,
- Son bir yıl içindeki, 2005 yılı için belirlenen tutar olan 50.000.-YTL'sını geçen alım ve satım işlemlerinin rekabet koşullarına uygun yapılması,
- Amacı ve gerçekleştirdiği faaliyetlerin, üyelerinin dışında yerel veya ulusal düzeyde toplumun ihtiyaç ve sorunlarına yönelik çözümler üretecek ve toplumsal gelişmeye katkı sağlayacak nitelikte olması,
- Yıl içinde elde ettiği gelirin en az yarısının bu amaçla harcanması,
- Sahip olduğu mal varlığının ve yıllık gelirinin tüzüğünde belirtilen amacı gerçekleştirecek düzeyde olması gerekir.

Bu durum, Bakanlık dernekler denetçileri tarafından düzenlenen rapor ile tespit ettirilebilir. Bu nitelikleri taşımadığı tespit edilen dernekler, kamu yararı kararı için, bu tespitin yapıldığı tarihten itibaren üç yıl geçmeden önce yeniden başvuramaz.

Başvuru ve istenen belgeler

MADDE 50 – (Değişik:RG-30/10/2011-28100)¹

Kamu yararına çalışan derneklerden sayılmak isteyen dernekler, aşağıda belirtilen ekler ile birlikte başvurularını mülki idare amirliğine yaparlar.

- Derneğin kamu yararı yönünden; faaliyeti, yaptığı hizmetler ve gelecekte yapılması düşünülen işler hakkındaki raporu,
- Derneğin taşınır ve taşınmaz mallarının listesi,
- Kamu yararına çalışan derneklerden sayılması için yönetim kurulunun aldığı karar örneği.

1 Yönetmeliğin değiştirilen 50 nci maddesinin eski şekli aşağıda gösterilmiştir.

"Kamu yararına çalışan derneklerden sayılmak isteyen dernekler, aşağıda belirtilen ekleri ile birlikte başvurularını dörder suret olarak mülki idare amirliğine yaparlar.

- İlgili dernekler müdürlüğünce onaylanmış dernek tüzüğü,
- Dernek üyelerinin sayısının belirtildiği yazı,
- Derneğin şubelerinin sayısı ve yerinin belirtildiği yazı,
- Derneğin kamu yararı yönünden; faaliyeti, yaptığı hizmetler ve gelecekte yapılması düşünülen işler hakkındaki raporu,
- Son yıla ait mali bilanço ile gelir-gider tablosu veya işletme hesabı tablosu,
- Derneğin taşınır ve taşınmaz mallarının listesi,
- Kamu yararına çalışan derneklerden sayılması için yönetim kurulunun aldığı karar örneği."

Başvurunun değerlendirilmesi

MADDE 51 – (Değişik cümle:RG-30/10/2011-28100)¹ Valilik görüşünde derneğin amacının ve faaliyetlerinin topluma yararlı sonuçlar verecek nitelikte ve ölçüde olup olmadığı ve kamu yararına çalışan derneklerden sayılıp sayılamayacağı açıkça belirtilir.

İlgili bakanlıkların ve Maliye Bakanlığının da görüşü alındıktan sonra, Bakanlığın teklifi ve Bakanlar Kurulu kararı ile dernek, kamu yararına çalışan derneklerden sayılır.

Kamu yararına çalışan derneklerden sayılmaya ilişkin karar Bakanlıkça ilgili valiliğe bildirilir ve valilik tarafından başvuru sahiplerine bilgi verilir. Başvurusu reddedilenler buna ilişkin gerekçe ile birlikte ilgili valiliğe bildirilir ve valilik tarafından başvuru sahiplerine bilgi verilir.

Kamu yararına çalışan dernek statüsünün kaybedilmesi

MADDE 52 - Kamu yararına çalışan derneklerin, denetimler sonunda bu niteliklerini kaybettiği anlaşırsa; Maliye Bakanlığının ve varsa ilgili bakanlıkların görüşü alınarak, Bakanlığın teklifi ve Bakanlar Kurulu kararıyla haklarında alınan kamu yararına çalışan derneklerden sayılma kararı iptal edilir. Sonuç, Bakanlıkça ilgili valiliğe bildirilir ve valilik tarafından da ilgili derneğe bilgi verilir.

DOKUZUNCU BÖLÜM

İzinle Kullanılacak Kelimeler

İzin alma

MADDE 53 - Dernek adlarında; Türk, Türkiye, Milli, Cumhuriyet, Atatürk, Mustafa Kemal kelimeleri ile bunların baş ve sonlarına getirilen eklerle oluşturulan kelimeler, ilgili bakanlıkların görüşü alınmak suretiyle Bakanlığın izni ile kullanılabilir.

(Değişik fıkra:RG-23/1/2013-28537)² İzin almak için başvuracak derneklerde aşağıdaki şartlar aranır:

- En az bir yıldan beri faaliyette bulunması,
- Amacı ve bu amacı gerçekleştirmek için giriştiği faaliyetler ve yaptığı hizmetler ile gelecekte yapılması düşünülen işlerin; üyelerinin dışında topluma yararlı sonuçlar verecek nitelikte olması,
- Benzer amaçlı dernekler arasında en çok üyeye sahip olması,
- Son üç yıl içinde, kendi üyeleri dışında ulusal veya uluslararası alanda yaptığı en az üç proje veya faaliyetini belgelendirmesi,

1 Yönetmeliğin 51 inci maddesinin birinci fıkrasının birinci cümlesinde yer alan "Başvurularda alınan belgelerin üçer adedi oluşturulan valilik görüşü ile birlikte bir ay içinde Bakanlığa gönderilir." hükmü "Kamu yararına çalışan derneklerden sayılma istekleri, valilik görüşü ile birlikte bir ay içinde Bakanlığa gönderilir." şeklinde değiştirilmiştir.

2 Yönetmeliğin değiştirilen 53 üncü maddesinin ikinci fıkrasının eski şekli aşağıda gösterilmiştir. "İzin almak için başvuracak derneklerde aşağıdaki şartlar aranır:

- En az bir yıldan beri faaliyette bulunması,
- Amacı ve bu amacı gerçekleştirmek için giriştiği faaliyetler ve yaptığı hizmetler ile gelecekte yapılması düşünülen işlerin topluma yararlı sonuçlar verecek nitelikte olması,
- Aynı amaçlı dernekler arasında en çok üyeye sahip olması,
- Bu konuda genel kurulunda karar almış olması." Bu değişiklik 31/1/2013 tarihinde yürürlüğe girer.

- d) Yerleşim yerinin bulunduğu il dışında, en az üç ilde şube veya temsilciliğinin bulunması,
e) Bu konuda genel kurulunda karar almış olması.

Başvuru

MADDE 54 - İzin için başvuracak dernekler, aşağıda belirtilen belgelerle birlikte başvurularını **(Mülga ibare: RG-30/10/2011-28100) (...)**¹ mülki idare amirliğine yaparlar.

- a) **(Mülga: RG-30/10/2011-28100)**²
b) Dernek üye listesi,
c) Derneğin faaliyetleri, yaptığı hizmetler ve gelecekte yapılması düşünülen işler hakkında rapor,
d) İzne tabi kelimelerin kullanılması için genel kurulun aldığı karar örneği.

İzin

MADDE 55 - (Değişik fıkra:RG-30/10/2011-28100)³ İlgili valilik, taleple ilgili gerekli araştırmayı yaptıktan sonra, izin talebini valilik görüşü ile birlikte bir ay içinde Bakanlığa gönderir.

Bakanlık, gerekli incelemeyi yaparak, gerektiğinde ilgili bakanlıkların da görüşünü aldıktan sonra başvuruyu karara bağlar. Sonuç, Bakanlıkça ilgili valiliğe bildirilir ve valilik tarafından da ilgili derneğe bilgi verilir.

ONUNCU BÖLÜM **Lokaller**

Lokal

MADDE 56 - Lokal, dernek üyelerinin sosyal ihtiyaçlarını karşılamak üzere mülki idare amirinin izniyle açılan tesistir. Dernekler, başka bir dernek, gerçek veya tüzel kişi ile ortaklaşa lokal açmaz. Federasyon ve konfederasyonlar hariç, lokal açabilmesi için derneğin en az bir yıldan beri faaliyette bulunması şarttır. Çocuk dernekleri lokal açamaz.

Lokal açılmayacak yerler

MADDE 57 - Aşağıda belirtilen yerlerde lokal açılmasına izin verilmez:

- a) Silah fabrika ve imalathaneleri, patlayıcı, parlayıcı ve yanıcı gibi tehlikeli maddeler üretilen, satılan, kullanılan ve depolanan yerler ile gaz dolum tesislerinde,
b) Her türlü mabetlerde,

1 Yönetmeliğin 54 üncü maddesinin birinci fıkrasında yer alan “üçer suret olarak” ibaresi yürürlükten kaldırılmıştır.

2 Yönetmeliğin 54 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendinde yer alan “İlgili dernekler müdürlüğünce onaylanmış dernek tüzüğü,” ibaresi yürürlükten kaldırılmıştır.

3 Yönetmeliğin 55 inci maddesinin birinci fıkrasında yer alan “İlgili valilik, taleple ilgili gerekli araştırmayı yaptıktan sonra, valilik görüşünü de belirterek evrakın iki nüshasını bir ay içinde Bakanlığa gönderir.” ibaresi “İlgili valilik, taleple ilgili gerekli araştırmayı yaptıktan sonra, izin talebini valilik görüşü ile birlikte bir ay içinde Bakanlığa gönderir.” şeklinde değiştirilmiştir.

c) Okul öncesi eğitim, ilk ve orta öğretim resmi ve özel okul binaları ile özel eğitime muhtaç bireylerin devam ettikleri öğretim kurumlarına yüz metreden yakın mesafe içinde,

d) İlk ve orta öğretim öğrencilerinin devam ettiği kurs, dersane ve bu öğrencilerin kaldığı öğrenci yurtlarının bulunduğu binalarda,

e) İtfaiye, ambulans gibi müdahale ve yardım hizmetlerinin kolaylıkla ulaşamayacağı yerlerde,

e) Binaların ortak kullanılan bağımsız bölümlerinde,

g) Genel güvenlik ve asayişin korunması yönünden sakıncalı olan yerlerde,

h) Sabit veya seyyar olarak kullanılan kara, deniz, hava ve her çeşit taşıma araçlarında.

Derneğin yerleşim yerinin bulunduğu binada dernek lokali açılabilir. Ancak, dernek lokali olarak açılan yerin iç kapı girişinin diğer bağımsız bölüm veya oda ve benzeri gibi bölümlerden ayrı olması ve bunlara açılan kapılarının bulunmaması zorunludur.

Başvuru

MADDE 58 - İl merkezlerinde açılacak lokaller için valiliğe, büyükşehir belediyesi sınırları içinde kalan ilçeler dahil olmak üzere diğer ilçelerde açılacak lokaller için kaymakamlığa bir dilekçe ile başvurulur. Başvurulara aşağıda belirtilen belgeler eklenir.

a) Lokal açılması konusunda alınmış yönetim kurulu kararının örneği,

b) **(Değişik:RG-30/10/2011-28100)**¹ Lokal olarak açılacak yerin mülk sahibi veya kiracısı olduğuna, ana gayrimenkulün mesken, iş veya ticaret yeri olduğuna, belediye ve mücavir alan sınırları içinde bulunup bulunmadığına dair dernek başkanı tarafından imzalanmış yazılı beyan,

c) Ana gayrimenkulün tapu kayıtlarında mesken olarak görünen yerler için kat maliklerinin oy birliği ile aldıkları kararın örneği, mesken ve işyerinin birlikte yer aldığı binalarda mesken sahiplerinin tamamının onayı ve işyeri sahiplerinin oy çokluğu ile aldıkları kararın örneği, iş hanlarında ise yönetim kurulu kararı örneği,

d) Derneklerin; belediye ve mücavir alanlar içinde açacakları lokaller için yapı kullanma (iskan) izin belgesi, bu belgenin bulunmadığı durumlarda ise ilgili belediyeden alınacak söz konusu yerin lokal olarak kullanılmasında sakınca olmadığına dair belge; bu alanlar dışındaki lokaller için bayındırlık ve iskan müdürlüklerinden alınacak lokal olarak kullanılmasında sakınca olmadığına dair belge.

Belgeleri eksik olan veya mevzuata uygun olmayan başvurular değerlendirmeye alınmaz ve eksikliklerin tamamlanması için otuz günlük ek süre tanınır. Bu süre sonunda eksikliklerin tamamlanmaması halinde başvuru işleminden kaldırılır.

1 Yönetmeliğin 58 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan “Lokal olarak açılacak yerin tapu senedi örneği, kiralık ise kira kontratının örneği,” hükmü, “Lokal olarak açılacak yerin mülk sahibi veya kiracısı olduğuna, ana gayrimenkulün mesken, iş veya ticaret yeri olduğuna, belediye ve mücavir alan sınırları içinde bulunup bulunmadığına dair dernek başkanı tarafından imzalanmış yazılı beyan,” şeklinde değiştirilmiştir.

Lokal olarak açılan yerin yerleşim yerinin değiştirilmesi halinde yukarıda sayılan işlemler tekrar edilir.

İzin

MADDE 59 - İl merkezlerinde açılacak lokallerin iş ve işlemleri il dernekler müdürlüklerince, diğer ilçelerde açılacak lokallerin iş ve işlemleri ilçe dernekler büro şefliklerince yürütülür. Büyükşehir belediyesi sınırları içinde kalan ilçelerde ise bu görevler, kaymakamlık yazı işleri müdürlüklerince yerine getirilir. Lokal olarak açılacak yerin ve bulunduğu binanın fenni ve yangın güvenliği ile toplum sağlığı ve çevre bakımından belediyece, genel güvenlik ve asayişin korunması yönünden kolluk kuvvetlerince incelenmesi istenir. Gerek görülen hallerde, ayrıca ilgili diğer kurum ve kuruluşlardan inceleme yapılması istenebilir.

Başvuru belgeleri ve inceleme sonuçları olumlu olan derneklere, mülki idare amirince lokal açma ve işletme izni verilir. Lokal açma ve işletme belgesinde çalışma şartları belirtilir. İki nüsha olarak düzenlenen Lokal Açma ve İşletme İzin Belgesinin (EK- 20) bir örneği ilgili derneğe verilir; diğer örneği derneğin il dernekler müdürlüğündeki dosyasında saklanır.

Lokalin hangi derneğe ait olduğunun belirtildiği en az 50x75 cm ebadında "..... Derneği Lokali" ibaresinin yazılı olduğu levha ile en az 20x30 cm ebadında "Üye olmayan giremez" ibaresinin yazılı olduğu levhanın, dışarıdan ilk bakışta görülebilecek bir yere asılması zorunludur.

Lokal açma ve işletme belgesi düzenlendikten sonra onbeş gün içinde dernekler birimlerince; kolluk Amirliği, belediye, alkollü içki kullanılmasına izin verilenler için tekel idaresi, çevre müdürlükleri ile derneğin bağlı bulunduğu vergi dairesine lokalin açıldığı bildirilir. Kolluk kuvvetleri bu bilgilere istinaden izinsiz açılan lokalleri men eder.

Sorumlu müdür

MADDE 60 - Her dernek lokaline, yönetim kurulu kararıyla sorumlu bir müdür tayin edilerek mülki idare amirine bildirilir. Sorumlu müdür, dernek lokalinin mevzuata ve ruhsata uygun olarak işletilmesinden sorumludur. Sorumlu müdür değişikliği, onbeş gün içinde mülki idare Amirliğine bildirilir.

Lokal müdürü yönetim kurulu kararıyla ücretli veya fahri olarak görevlendirilir. Bunların dernek üyesi olması şart değildir. Lokalin işletmesi, dernek tarafından görevlendirilen bir lokal müdürünün sorumluluğunda müstecire de yaptırılabilir.

Alkollü içki kullanılması ve canlı müzik yayını (Değişik madde başlığı:RG-23/1/2013-28537)¹

MADDE 61 – (Değişik fıkra:RG-23/1/2013-28537)² Dernek lokallerinde alkollü içki kullanılması mülki idare amirinin iznine bağlıdır. Ancak, alkollü içki izni verilebilmesi için dernek lokalinin içkili yer bölgesi içinde bulunması zorunludur. Yetkili mercilerden alkollü içki satış belgesi alamayan veya bu belgesi iptal edilmiş derneklerin lokallerinde alkollü içki verilemez ve alkollü içki kullanılamaz.

Gençlik, spor veya gençlik ve spor kulüplerinin sosyal amaçlı tesisleri ile lokallerinde alkollü içki kullanılmasına izin verilmez.

Alkollü içki kullanılmasına izin verilen lokallerde içki servisi, ancak izin verilen lokal içinde yapılabilir. Lokalin etrafında, yol kenarlarında veya yaya kaldırımlarında masa konularak veya ayakta içki servisi yapılamaz.

(Ek fıkra:RG-23/1/2013-28537)³ Dernek lokallerinde, halkın huzur ve sükûnu ile kamu istirahatı açısından sakınca bulunmaması kaydıyla yapılacak ölçüm ve kontrol müteakip, mülki idare amirinin kararıyla canlı müzik izni verilir. Canlı müzik lokal açma ve işletme izin belgesine işlenmez. Ancak, görevliler sorduğu zaman gösterilebilecek şekilde işyerinde bulundurulur.

(Ek fıkra:RG-23/1/2013-28537)⁴ Canlı müzik izni verilen yerlerde, belirlenen saatler dışında ve ilgili mevzuatta belirtilen ses seviyelerinin üstünde halkın huzur ve sükûnunu bozacak şekilde yayın yapılması durumunda izin iptal edilir. Bu hususlar, canlı müzik izni verilirken derneğe tebliğ edilir.

(Ek fıkra:RG-23/1/2013-28537)⁵ Dernek yöneticileri veya 60 ıncı maddede belirtilen sorumlu müdürler, canlı olarak veya elektronik cihazlarla yapılan müzik yayınının tespit edilen saatleri aşmamasını ve gerekli ikaz levhalarının asılmasını sağlar.

Lokallerde çalışacak kişiler

MADDE 62 - Alkollü içki kullanılmasına izin verilen lokallerde 18 yaşından küçükler çalıştırılmaz. Lokallerde çalışanlar için dernek yönetim kurulu başkanının imzasını taşıyan bir kimlik belgesi düzenlenir. Çalışanlar lokalde bulundukları sürece bu kimliği ilk bakışta görülebilecek şekilde üzerlerinde taşımak zorundadırlar.

Lokal yönergesi

MADDE 63 - Dernek lokalleri, yönetim kurullarınca bu Yönetmelikte belirtilen esas ve usullere uygun olarak hazırlanan yönergeye göre işletilir. Lokal yönergesinde aşağıda gösterilen hususların belirtilmesi zorunludur.

- a) Lokalin çalışma şartları,
- b) Lokal müdürünün görev ve yetkileri,
- c) Dernek lokalinde yapılacak faaliyetler ve verilecek hizmetler,

1 Yönetmeliğin 61 inci maddesinin "Alkollü içki kullanılması" şeklindeki madde başlığı "Alkollü içki kullanılması ve canlı müzik yayını" şeklinde değiştirilmiştir. Bu değişiklik 31/1/2013 tarihinde yürürlüğe girer.

2 Yönetmeliğin değiştirilen 61 inci maddesinin birinci fıkrasının eski şekli aşağıda gösterilmiştir. "Dernek lokallerinde alkollü içki kullanılması mülki idare amirinin iznine bağlıdır. Ancak, alkollü içki izni verilebilmesi için dernek lokalinin içkili yer bölgesi içinde bulunması ve içki satış belgesi alınması zorunludur." Bu değişiklik 31/1/2013 tarihinde yürürlüğe girer.

3 Bu değişiklik 31/1/2013 tarihinde yürürlüğe girer.

4 Bu değişiklik 31/1/2013 tarihinde yürürlüğe girer.

5 Bu değişiklik 31/1/2013 tarihinde yürürlüğe girer.

- d) Dernek üyelerinin ve misafirlerin lokalden yararlanma şekilleri,
e) Lokalde alkollü içki kullanılıp kullanılmayacağı, kullanılacaksa şart ve şekilleri,
f) Lokalin konferans, seminer, yemek, nişan, düğün ve benzeri toplantılar için dernek üyelerine tahsis edilme şekil ve şartları.

Lokalden yararlanma

MADDE 64 - Lokalden yararlanacak üyelere, dernek üyeliğine kabul kararının tarih ve sayısı ile dernek başkanının imzası bulunan lokal kimlik kartı verilir. Üyeler lokalde bulundukları sürece bu kimliği üzerlerinde taşımak ve denetimler sırasında bu kartı göstermek zorundadırlar.

Lokale o derneğin üyesi olmayanlar giremez. Ancak, üyelerin beraberindeki misafirleri lokallere kabul edilebilir. Misafirler lokalde bulundukları sürece, misafir kartlarını ilk bakışta görülecek şekilde üzerlerinde taşımak zorundadırlar.

Lokallerin denetimi

MADDE 65 - Mülki idare amiri, dernek lokallerinin, açma ve işletme belgesinde belirtilen şartlara göre işletilip işletilmediğini denetleyebilir. Lokallerin denetimi, dernekler birimleri ve kolluk kuvvetlerince birlikte yapılır. Lokal denetiminde önceden bildirimde bulunma ve denetimin mesai saatleri içinde yapılması şartı aranmaz.

Faaliyetten geçici olarak men etme

MADDE 66 - (Değişik fıkra:RG-23/1/2013-28537)¹ Kumar oynatıldığı, izinsiz içki kullanıldığı, umuma açık yer durumuna geldiği veya yazılı uyarıya rağmen, 63 üncü maddede belirtilen lokal yönergesine veya bu Yönetmelikte belirtilen lokaller ile ilgili diğer usul ve esaslara aykırı hareket edildiği tespit edilen lokaller, mülki idare amiri tarafından otuz günü geçmemek üzere geçici süreyle faaliyetten men edilir.

Yukarıdaki fıkra yazılı fiiller sebebiyle üç defa faaliyetten men edilen lokallerin izin belgeleri, mülki idare amirince iptal edilir.

Lokal açma ve çalışma izninin iptali

MADDE 67 - Yapılan denetimler neticesinde, uyuşturucu madde imal edildiği, satıldığı, kullanıldığı veya bulundurulduğu; 6136 sayılı Kanuna aykırı silah bulundurulduğu veya satıldığı; genel güvenliğe ve genel ahlaka aykırı faaliyetlerde bulunulduğu tespit edilenlerin lokal açma ve işletme izin belgeleri mülki idare amirince iptal edilir.

Ayrıca, konusu suç teşkil eden fiillerin işlenmesi durumunda, soruşturma evrakı derhal Cumhuriyet Başsavcılığına gönderilir.

(Ekfıkra:RG-23/1/2013-28537)² Lokal açma ve işletme izin belgesi iptal edilen derneklerin lokal açma başvuruları, iptal tarihinden itibaren bir yıl geçmedikçe incelemeye alınmaz.

1 Yönetmeliğin değiştirilen 66 ncı maddesinin birinci fıkrasının eski şekli aşağıda gösterilmiştir. "Kumar oynatıldığı, izinsiz içki kullanıldığı, umuma açık yer durumuna geldiği veya lokal yönergesine aykırı hareket edildiği tespit edilen lokaller, mülki idare amiri tarafından otuz günü geçmemek üzere geçici süreyle faaliyetten men edilir." Bu değişiklik 31/1/2013 tarihinde yürürlüğe girer.

2 Bu değişiklik 31/1/2013 tarihinde yürürlüğe girer.

Faaliyetten men kararının uygulanması

MADDE 68 - Faaliyetten men kararı aşağıdaki esaslar çerçevesinde yerine getirilir.

a) Karar, dernek yönetim kuruluna ve lokal müdürüne tebliğ edilir kararın uygulanması için iki günden fazla olmamak üzere süre verilir. Tebliğde dernek yönetim kurulu başkanı veya görevlendirilecek yönetim kurulu üyesi ile lokal müdürünün, mühürlemenin yapılacağı sırada hazır bulundurulması gerektiği de belirtilir.

b) Lokalin kapalı olduğu süre içinde bozulabilecek mallar ile kişilerin özel eşyalarının çıkarılmasına izin verilir.

c) Lokalin pencereleri ve diğer kapıları kapatılır ve lokalin giriş kapıları mühürlenir.

d) Kararın uygulanmasına ilişkin düzenlenecek tutanakta, faaliyetten men kararının tarihi, sebebi ve süresi ile kapatma işleminin tarih ve saati belirtilir ve hazır bulunanlar tarafından imzalanır. Hazır bulunanların imzadan kaçınması halinde bu durum tutanakta belirtilir.

Sürenin dolmasını müteakip faaliyetten men edilen lokalin tekrar açılmasında da açılış tarihi ve saati yazılarak, açma ve teslim tutanağı, dernek yönetim kurulu başkanı veya görevlendirilecek yönetim kurulu üyesi ile lokal müdürü tarafından imzalanır.

Süresinden önce açılma

MADDE 69 - Faaliyetten men işlemine karşı açılan davanın idare aleyhine sonuçlanması halinde; lokal bir tutanakla açılır. Mülki idare amirleri faaliyetten geçici olarak ettikleri lokalleri mahkeme kararları dışında, süresinden önce açamazlar. Geçici olarak faaliyetten men edildiği halde süresinden önce açılan lokallerin açma ve işletme izinleri mülki idare amirince iptal edilir.

İzinsiz açılan lokaller

MADDE 70 - İzinsiz olarak açılan veya izni iptal edildiği halde işletilen veya geçici olarak faaliyetten men edildiği halde süresinden önce açılan lokaller kolluk kuvvetlerince kapatılır.

Uzaklığın ölçülmesi

MADDE 71 - Okul öncesi eğitim, ilk ve orta öğretim resmi ve özel okul binaları ile özel eğitime muhtaç bireylerin devam ettikleri kurumlar ile lokal açılmasına izin verilen yerlerin aralarındaki uzaklığın ölçümünde, bina ve tesislerin varsa bahçe kapıları, yoksa bina kapıları; kapıların birden fazla olması durumunda ise en yakını esas alınır.

Yüz metre uzaklığın ölçümünde, mevcut cadde ve sokaklar üzerinden yaya yolu kullanılarak, yaya kurallarına göre gidilebilecek en kısa mesafe dikkate alınır. **(Değişik ikinci cümle:RG-23/1/2013-28537)¹** Bu tespitleri yaptırmaya Lokal Açma ve İşletme İzin Belgesini veren mülki idare Amirliği yetkilidir.

1 Yönetmeliğin değiştirilen 71 inci maddesinin ikinci fıkrasının ikinci cümlesinin eski şekli aşağıda gösterilmiştir.

"Bu tespitleri yapmaya dernekler birimleri yetkilidir." Bu değişiklik 31/1/2013 tarihinde yürürlüğe girer.

ONBİRİNCİ BÖLÜM

Sandık

Sandık kurma şartları

MADDE 72 - Dernekler; üyelerine kar payı dağıtmamak, gelir, faiz veya başka adlarla üyelerine para aktarmamak şartıyla, üyelerinin yiyecek, giyecek gibi zaruri ihtiyaç maddelerini ve diğer mal ve hizmetlerle kısa vadeli kredi ihtiyaçlarını sandık kurarak karşılayabilirler.

Derneklerin sandık kurulabilmesi için;

- a) Dernek tüzüğünde sandık kurulacağına dair açık hüküm bulunması,
- b) Dernek genel kurulunca sandık kurulması için karar alınmış olması gerekir.

Sandık üyeliği

MADDE 73 - Dernekler tarafından kurulan sandıklara, ilgili derneğin merkez ve şubelerine kayıtlı üyeler dışında üye kabul edilmez. Sandıklara üye olmak isteğe bağlıdır.

Sandık üyeliğine kabul, sandık yönetim kurulu kararı ile olur.

Sandık yönergesi

MADDE 74 - Her sandığın, dernek yönetim kurulunca hazırlanıp genel kurulca kabul edilen bir sandık yönergesi bulunur. **(Değişik ibare:RG-23/1/2013-28537)**¹ Bu yönergelerde aşağıdaki hususların belirtilmesi zorunludur.

- a) Sandığın adı,
- b) Sandığın çalışma konuları,
- c) Üye olma, üyelikten çıkma ve çıkarılmanın şartları,
- d) Sandık genel kurulunun kuruluş şekli, toplanma zamanı, görev ve yetkileri,
- e) Sandık yönetim kurulunun asıl ve yedek üye sayısı, nasıl seçileceği, görev ve yetkileri,
- f) Sandık denetim kurulunun asıl ve yedek üye sayısı, nasıl seçileceği, görev ve yetkileri,
- g) Üyelerden alınacak giriş aidatı ile üyelik aidatının belirlenme ve tahsilat şekli,
- h) Sandıkça oluşturulacak fonlar, bu fonlara katılma şartları, fonlardan yararlanma esasları, fonlardan yapılacak yardımların miktarı ve oranları,
- ı) Üyelerin sandıktan çıkması veya çıkarılmasının şartları,
- j) Fonlarda biriken para ve hakların tasfiyesi ve geri verilmesi esas ve usulleri,
- k) Fonlarda biriken paraların değerlendirilme esas ve usulleri, işletilecek paralar-dan elde edilecek faiz, kâr, temettü ve diğer değerlerin, kullanımına dair esaslar,
- l) Mikrokredi ve diğer borç para verme esas ve usulleri,
- m) Sandığın dağıtılmasına karar verilmesi durumunda, mal varlığının tasfiye esasları.

Mikrokredi ve diğer borç para alacaklardan istenecek hizmet bedeli veya faiz oranları yönetim kurulu kararı ile belirlenir.

Sandığın faaliyete geçmesi

MADDE 75 - Dernek genel kurulunca kabul edilen sandık yönergesinin yönetim kurulu üyelerince her sayfası imzalanmış bir sureti, genel kurul toplantısını izleyen otuz gün içinde dernek başkanı tarafından mülki idare amirliğine verilir.

Sandık yönergesinin mülki idare amirliğine bildirilmesinden itibaren altı ay içinde sandık genel kurulunun toplanması ve sandık organlarının oluşturulması zorunludur. Sandık organlarının oluşturulmasına kadar, sandık işlemlerini yürütmeye dernek yönetim kurulu yetkilidir. Sandığın ilk genel kurulu, dernek yönetim kurulunun çağırısı üzerine toplanır.

Sandık organları

MADDE 76 - Her sandıkta;

- a) Genel kurul,
 - b) Yönetim kurulu,
 - c) Denetim kurulu,
- oluşturulması zorunludur.

Sandık yönetim ve denetim kurullarının asıl ve yedek üye sayısı üçten az olamaz. Sandık yönetim ve denetim kurulları sandık üyeleri arasından seçilir.

Sandık genel kurulu

MADDE 77 - Sandık genel kurulu, genel kurula katılma hakkı bulunan sandık üyelerinden oluşur. Üye sayısının çok olması veya üyelerin farklı yerleşim yerlerinde bulunması halinde genel kurulda nasıl temsil edilecekleri, **(Değişik ibare:RG-23/1/2013-28537)**¹ 74 üncü maddeyle düzenlenen sandık yönergesinde düzenlenir. Genel kurulun toplantıya çağırılması, toplantı gündemi ve yeri, toplantı ve karar yeter sayısı ve kararların üyelere duyurulması konularında, sandığın bağlı bulunduğu dernek tüzüğünün bu konuları düzenleyen hükümleri uygulanır.

Sandıkların yasal durumu

MADDE 78 - Sandıklar, derneklerin bir yan kuruluşudur; Bunların tüzel kişilikleri yoktur.

Sandık yönetim kurulu, dernek yönetim kurulunca verilecek yetkiye dayanarak, sandıkla ilgili konularda mahkemeler ve idare makamlarında sandığı temsil edebilir, sandığa izafeten her türlü hukuki tasarruflarda bulunabilir.

Sandığın malları

MADDE 79 - Sandığın bütün mal ve hakları dernek malı sayılır. Taşınmazlar dernek adına tescil edilir, kullanma hakkı sandığa devredilir.

Bu mallara karşı işlenen suçlar, dernek mallarına karşı işlenmiş sayılır ve sandık mallarına karşı suç işleyenler dernek malına karşı suç işleyenler gibi cezalandırılır.

Sandıkların denetimi

MADDE 80 - Sandığın bağlı olduğu derneğin genel kurulu, yönetim kurulu veya denetim kurulu, sandığın denetimini her zaman yapabilir. Dernek ve sandık denetim

¹ Yönetmeliğin 74 üncü maddesinin birinci fıkrasında yer alan "Bu yönetmelikte" ibaresi "Bu yönergelerde" şeklinde değiştirilmiştir. Bu değişiklik 31/1/2013 tarihinde yürürlüğe girer.

¹ Yönetmeliğin 77 nci maddesinin birinci fıkrasında yer alan "sandık yönetmeliğinde" ibaresi "74 üncü maddeyle düzenlenen sandık yönergesinde" şeklinde değiştirilmiştir. Bu değişiklik 31/1/2013 tarihinde yürürlüğe girer.

kurulları en az yılda bir kez olmak üzere sandık hesap ve faaliyetlerinin denetimini yapmakla görevli ve yetkilidir. Denetim sonuçları bir rapor halinde sandık genel kurulu ve toplandığında dernek genel kuruluna sunulur.

Sandıkların yönetim yerleri, satış yerleri, defterleri, hesap ve işlemleri Bakanlık veya yetkili mülki idare amiri tarafından her zaman denetlettirilebilir. Bu denetleme, görevlendirilecek kolluk kuvvetleri mensupları dışındaki memur veya memurlar aracılığıyla yaptırılır.

Denetleme sırasında, görevli memurlar tarafından istenecek her türlü defter, belge ve işlemli yazıların, denetleyen kişilere gösterilmesi ve talep halinde onaylı örneklerinin verilmesi zorunludur.

Sandıkların gelirleri

MADDE 81 - Sandıkların gelirleri şunlardır:

- Üyelerden bir defaya mahsus olmak üzere alınacak giriş aidatı,
- Üyelik aidatı,
- İktisadi faaliyetlerden elde edilen karlar,
- Üyelere verilen kredilerden alınacak hizmet bedeli veya faiz gelleri,
- Bankaya yatırılan sandık paralarının faizleri,
- Kime ve nereye ait olduğu bilinmeyen ve en az bir yıl emanet hesabında tutulduktan sonra gelir kaydedilen paralar,
- Yardım ve bağışlar,
- Borçlanma,
- Diğer gelirler.

Sandıklarca tutulacak defterler

MADDE 82 - Sandıklar aşağıda yazılı defterleri tutmak zorundadır:

- Karar defteri: Yönetim kurullarının kararları gün ve sayı sırası ile bu deftere yazılır. Kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.
- Üye kayıt defteri: Sandığa üye olarak girenlerin kimlikleri ve giriş tarihleri bu deftere işlenir.
- Evrak kayıt defteri: Sandık yönetimine ilişkin gelen ve giden evrak, gün ve sayı sırasıyla bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır.
- Demirbaş defteri: Sandığın demirbaş eşyası bu deftere, alınış tarihleri ve değerleri belirtilerek yazılır.
- Yevmiye defteri, büyük defter ve envanter defteri: sandık adına alınan gelirler ve yapılan giderler ile envanter kayıtları, açık ve düzenli olarak bu defterlere işlenir. Sandıklar bilanço esasına göre defter tutarlar. Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanunun Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esaslarına göre yapılır. Bu maddede sayılan defterler ile sandıkça tutulması uygun bulunan öteki defterlerin, dernekler birimi ya da noterlerce onaylanması zorunludur. Bu Yönetmeliğin altı ve yedinci bölümlerinde belirtilen diğer esas ve usuller sandıklar için de uygulanır.

ONİKİNCİ BÖLÜM

Beyanname

Beyanname verme yükümlülüğü

MADDE 83 - Dernek yönetim kurulu başkanları, her takvim yılının ilk dört ayı içinde bir önceki yıla ait Dernek Beyannamelerini (EK- 21), mülki idare amirliğine vermekle yükümlüdürler. **(Mülga cümle:RG-30/10/2011-28100) (...)**¹

Şubeler, mülki idare amirliğine verecekleri beyannamelerin birer örneğini bağlı bulundukları derneğe de vermekle yükümlüdürler.

(Mülga fıkra:RG-30/10/2011-28100)²

Temsilcilikler için ayrıca beyanname verilmez ancak, temsilciliklere ilişkin her türlü bilgiler dernek beyannamesinde gösterilir.

(Ek fıkra:RG-1/6/2012-28310)³ Bilanço esasına göre defter tutan derneklerin beyannamelerinde belirtilen mali bilgiler ile gerekli görülen diğer bilgiler Daire Başkanlığının ve derneğin internet sayfasında yayımlanır.

Birlikler, beyannamelerini bu maddede belirtilen esas ve usullere göre vermekle yükümlüdürler.

Dernekler beyannamesinde belirtilen sınıflamaların alt gruplarını belirlemeye veya alt gruplarda değişiklik yapmaya Daire Başkanlığı yetkilidir. Ancak, derneklerin amaç, faaliyet alanları ve ekonomik faaliyetleri ile dernek üye, personel veya diğer görevlilerinin meslekleri ve eğitim durumları sınıflamalarının alt grupları; Birleşmiş Milletler Uluslararası Kar Amacı Olmayan Kuruluşlar Sınıflaması, Avrupa Topluluğu Ekonomik Faaliyetlerin İstatistikî Sınıflaması, Birleşmiş Milletler Uluslararası Standart Meslek Sınıflaması ve Birleşmiş Milletler Uluslararası Standart Eğitim Sınıflaması alt grupları göz önünde bulundurularak düzenlenir.

Beyannamelerin incelenmesi

MADDE 84 - Beyannameler valiliklerce incelenir. Gerekli görülen hallerde bu inceleme Bakanlıkça da yapılabilir. Beyannamelerde eksiklik veya yanlışlıklar görülmesi halinde, ek bilgi ve belgeler istenebilir ve bunlar tamamlattırılır. Beyannamelere ilişkin istenen ek bilgi ve belgelerin verilmemesi, eksik verilmesi veya verilen sürede tamamlanmaması hallerinde ilgili dernek denetime tabi tutulabilir.

Beyannamelerin incelenmesi esnasında konusu suç oluşturan hususların tespit edilmesi halinde, ilgili mülki idare amirliğince durum Cumhuriyet Başsavcılığına bildirilir. **(Mülga cümle:RG-30/10/2011-28100) (...)**⁴

1 Yönetmeliğin 83 üncü maddesinin birinci fıkrasının ikinci cümlesinde yer alan "İl merkezlerinde ve büyükşehir belediyesi sınırları içinde kalan ilçelerde bulunan dernekler beyannamelerini bir adet, diğer ilçe merkezinde bulunanlar ise iki adet olarak verirler." hükmü yürürlükten kaldırılmıştır.

2 Yönetmeliğin 83 üncü maddesinin üçüncü fıkrasında yer alan "İlçelerde verilen bu beyannamelerden bir adedi alıkonularak, diğerleri il dernekler müdürlüklerine gönderilir." hükmü yürürlükten kaldırılmıştır.

3 Bu değişiklik 01/05/2013 tarihinde yürürlüğe girer.

4 Yönetmeliğin 84 üncü maddesinin ikinci fıkrasının son cümlesinde yer alan "Beyannameler ile ilgili olarak haklarında adli ve idari işlem yapılan dernekler, Bakanlığa bildirilir." hükmü yürürlükten kaldırılmıştır.

ONÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Dernekler Kütüğü ve Tasfiye

Kütük defteri

MADDE 85 - Birlikler için Bakanlar Kurulu izninin ilgili valiliğe iletilmesi, dernekler için tüzüğü ve kuruluş bildirimi ile eklerinin mülki idare amirliğine verilmesini müteakip il dernekler müdürlüklerindeki Dernek Kütük Defterlerine (EK- 22) kayıtları yapılır. Dernek kütüğü il dernekler müdürlüğünde tutulur. Defterlerde her birlik ve derneğe ayrı bir sayfa ayrılır ve mevcut bilgiler defterdeki hanelerine işlenir.

Yabancı dernek ve yabancı vakıfların Türkiye'deki şube ve temsilciliklerinin kaydı Bakanlıktaki ayrı bir kütük defterine (EK-22) yapılır. Her şube ve temsilciliğe ayrı bir sayfa ayrılır ve mevcut bilgiler defterdeki hanelerine işlenir.

Derneğin türü, kurucuların tanımlaması ve tüzüğün incelenmesiyle belirlenir. Kütük defterine kaydı gereken bilgilerin dernekler birimine intikali üzerine, gecikmeksizin kaydı yapılır. Kütüğe kaydı yapılan belgeler üzerine, kütüğe işlendiğine dair işaret konur.

Kütük defterinin her sayfası mühürlenir ve son sayfasına kaç sayfadan ibaret olduğu belirtilerek yetkili amir tarafından imzalanır.

Dernek numaralandırma ilkeleri

MADDE 86 - Derneklerin kütük numaralandırma ilkeleri aşağıdaki esaslara göre düzenlenir:

- Bir derneğe verilen kütük numarası, başka bir derneğe verilemez.
- Bir dernek için Başkanlık ve il birimlerindeki kütükler, aynı numaraları taşır.
- Yapısına bakılmaksızın dernekler, aynı kütüğe sıra ile kaydedilir.
- Yabancı dernek ve yabancı vakıfların Türkiye'deki şube ve temsilcilikleri ayrı bir kütüğe kaydedilir.

Dernek numaralandırması

MADDE 87 - Derneklere verilecek kütük numaraları, üç kısım ve sekiz rakamdan oluşur. Bunlar sırasıyla;

- Birinci kısmı meydana getiren ilk iki rakam, kurulduğu ilin trafik numarasını,
- İkinci kısmı meydana getiren ve (001)'den başlayan üç rakam, kaydın yapıldığı defterin o ildeki sıra numarasını,
- Üçüncü kısmı meydana getiren üç rakam ise, dernek ve benzerlerinin o defterde kayıt edildiği sayfayı gösterir.

(Değişik fıkra:RG-23/1/2013-28537)¹ Her defter, ilk yaprağından başlamak kaydıyla sayfaları (001)'den (200)'e kadar numaralandırılır.

Yeni il kurulması halinde, alacağı isim ve trafik numarası ne olursa olsun, kütük numarası takip eden sayılarla ifade edilir.

Yabancı dernek ve yabancı vakıfların Türkiye'deki şube ve temsilciliklerinin kütük numaralarının başına, yukarıdaki esaslara ek olarak ait bulunduğu ülkenin uluslararası trafik kodu konur.

Dernek kütük dosyası

MADDE 88 - Her dernek ve birlik için Daire Başkanlığında ve dernekler birimlerinde bir dosya açılır. Derneklerin iş ve işlemleri ile ilgili tüm belgeler bu dosyada saklanır. **(Değişik üçüncü cümle:RG-23/1/2013-28537)¹** Açılan her dosya üzerine derneğin kütük numarası yazılır.

Yabancı dernek ve yabancı vakıflar için yukarıdaki esaslara uyulur.

Derneklerin amaç ve yapılarına göre sınıflandırılmasına ait istatistiki bilgiler dernekler birimlerince düzenlenir.

Tasfiye

MADDE 89 - Derneklerin para, mal ve haklarının tasfiyesi aşağıda belirtilen esaslara göre yapılır.

a) Tasfiyenin dernek tüzüğünde gösterilen esaslara göre yapılması:

Genel kurul kararı ile feshedilen veya kendiliğinden sona erdiği tespit edilen derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi, tüzüğünde gösterilen esaslara göre yapılır.

Bu derneklerin para, mal ve haklarının devri, son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adında "tasfiye halinde Derneği" ibaresi kullanılır.

Tasfiye kurulu, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında borçlu olduğu tespit edilen derneklerin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda borçlulardan alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan para ve mallar tüzükte belirtildiği şekilde devredilir.

Bu derneklerin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Bu derneklerin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

b) Tasfiyenin mahkeme kararı ile yapılması:

Tüzükte tasfiyenin ne şekilde yapılacağına genel kurul kararına bırakıldığı hallerde, genel kurul tarafından bir karar alınmamış veya genel kurul toplanamamış veya son yönetim kuruluna yapılan tebligata rağmen tasfiye işlemleri yapılmamışsa, yahut dernek mahkeme kararı ile feshedilmişse, derneğin bütün para, mal ve hakları, mahkeme kararıyla bulunduğu ildeki amacına en yakın ve kapatıldığı tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

1 Yönetmeliğin değiştirilen 87 nci maddesinin ikinci fıkrasının eski şekli aşağıda gösterilmiştir. "Her defter, ilk yaprağının içinden başlamak ve karşılıklı sayfalara aynı numara verilmek kaydıyla sayfaları (001)'den (200)'e kadar numaralandırılır." Bu değişiklik 31/1/2013 tarihinde yürürlüğe girer.

1 Yönetmeliğin değiştirilen 88 inci maddesinin birinci fıkrasının üçüncü cümlesinin eski şekli aşağıda gösterilmiştir. "Açılan her dosya üzerine kütük numarası ve adı üç cm ebadında rakam ve harflerle yazılır." Bu değişiklik 31/1/2013 tarihinde yürürlüğe girer.

Bu derneklerin para, mal ve haklarının tasfiyesi mahkeme kararında belirtilen esaslara göre yapılır ve tasfiyenin tamamlanmasını müteakip, durum ilgili mülki idare amirliğine bildirilir.

Kütükten silme

MADDE 90 - Derneklerin tüzel kişiliklerinin herhangi bir nedenle sona ermesi halinde, para, mal ve haklarının tasfiye ve itikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip, yukarıdaki madde hükümlerine göre tasfiye sonucunun bildirilmesi üzerine, bunların dernekler kütüğündeki kayıtları merkezlerinin bulunduğu yer (**Değişik ibare:RG-31/7/2009-27305**) il dernekler müdürünün⁽¹⁾ onayı ile silinir, şubelerinin bulunduğu valiliklere ve Bakanlığa da bilgi verilir.

Derneklerin merkezlerinin bulunduğu il dışındaki şubelerinin kayıtları, şubenin bulunduğu yer (**Değişik ibare:RG-31/7/2009-27305**) il dernekler müdürünün⁽²⁾ onayı ile silinir, dernek merkezinin bulunduğu il valiliğine ve Bakanlığa da bilgi verilir.

Yabancı dernek ve yabancı vakıfların Türkiye'deki şube ve temsilciliklerinin kütükten silinmesine ilişkin işlemler Daire Başkanlığınca yerine getirilir.

ONDÖRDÜNCÜ BÖLÜM Genel Hükümler

Kamu kurum ve kuruluşları ile yürütülen ortak projeler

MADDE 91 - Derneklerin, görev alanlarına ilişkin konularda kamu kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği yapabilmesi, ortak bir projenin yürütülmesi şeklinde olur. Ancak, 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklıdır. Projelerin, toplumun ihtiyaç ve sorunlarına yönelik çözümler üretecek ve toplumsal gelişmeye katkı sağlayacak nitelikte olması şarttır. Yapılacak protokol çerçevesinde, projenin yürütülmesinden sorumlu olan, kamu kurum ve kuruluşu ile derneğin eşit sayıda temsilcilerinden oluşan ve tercihen koordinatörlüğünü dernek temsilcilerinden birinin yaptığı bir proje yönetim grubu oluşturulur. Protokolde, proje yönetim grubunda proje saymanı olarak dernek saymanının yer alması zorunludur. (**Değişik son cümle:RG-23/1/2013-28537**)³ Gerekli görülen hallerde protokol, proje ve diğer belgelerin bir örneğinin dernekler birimine verilmesi istenir.

Kamu kurum ve kuruluşları ile dernekler yürütecekleri ortak projelerde kendi kanunlarında aksine hüküm bulunmadığı hallerde, ortaklık anlaşması çerçevesinde, proje maliyetine sağlayacakları nakdi katkıları ortak bir hesapta bloke ederler. Kamu kurum ve kuruluşları projelere en fazla aynı veya nakdi yüzde elli katkıda bulunabilirler. Kamu kurum ve kuruluşları proje süresini geçmemek şartıyla, ortak projeye

1 Yönetmeliğin 90 ıncı maddesinin birinci fıkrasında yer alan "valiliğinin" ibaresi "il dernekler müdürünün" şeklinde değiştirilmiştir.

2 Yönetmeliğin 90 ıncı maddesinin ikinci fıkrasında yer alan "valiliğinin" ibaresi "il dernekler müdürünün" şeklinde değiştirilmiştir.

3 Yönetmeliğin değiştirilen 91 inci maddesinin birinci fıkrasının son cümlesinin eski şekli aşağıda gösterilmiştir.

"Proje yönetim grubu, yapılan protokol ve projenin örneğini EK- 23'de gösterilen Proje Bildirimine ekleyerek, protokol tarihini izleyen bir ay içinde projenin tarafı olan dernek merkezinin bulunduğu yerin valiliğine vermekle yükümlüdür."Yönetmeliğin Ek-23'ü yürürlükten kaldırılmıştır. Bu değişiklik 31/1/2013 tarihinde yürürlüğe girer.

arsa tahsisinde bulunabilir. Proje çerçevesinde yapılacak harcamaların bir bankada açılacak ortak bir hesaptan yapılması, harcamaların belgelendirilmesi ve bu belgelerin asıl suretlerinin dernekler ile ilgili kamu kurum ve kuruluşunda saklanması zorunludur.

Bu şekilde yürütülen projelerin gerçekleştirme durumu ve bu projeler için yapılan harcamalar ilgili kamu kurum ve kuruluşu tarafından denetlenebileceği gibi, mülki idare amirleri tarafından da denetlenebilir.

Değişikliklerin bildirilmesi

MADDE 92 - Dernekler, yerleşim yerlerinde meydana gelen değişiklikleri Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirimini EK- 24; genel kurul toplantıları dışında dernek organlarında meydana gelen değişiklikleri Dernek Organlarındaki Değişiklik Bildirimini EK- 25 doldurmak suretiyle, değişikliği izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine bildirmekle yükümlüdürler. (**Mülga cümle:RG-30/10/2011-28100**) (...)¹

Dernek tüzüklerinde yapılan değişiklikler de tüzük değişikliğinin yapıldığı genel kurul toplantısını izleyen otuz gün içinde, genel kurul sonuç bildirim ekinde mülki idare amirliğine bildirilir.

Taşınmazların bildirilmesi

MADDE 93 - Dernekler edindikleri taşınmazları tapuya tescilinden itibaren otuzgün içinde EK- 26'da gösterilen Taşınmaz Mal Bildirimini doldurmak suretiyle mülki idare amirliğine bildirmekle yükümlüdürler. (**Mülga cümle:RG-30/10/2011-28100**) (...)²

Platformlar

MADDE 94 - Dernekler, amaçları ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, diğer dernek, vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek üzere platformlar oluşturabilirler. Platformların oluşturulabilmesi için derneklerin yetkili organlarınca alınacak kararlarda, derneği temsille görevlendirilecek kişi veya kişiler belirlenir.

Bir platformun faaliyete başlayabilmesi için, temsilciler tarafından bir mutabakat tutanağı düzenlenir. Bu tutanakta, platformun oluşturulma amacı, çalışmaların yürütüleceği yerleşim yeri ile yönetim grubu üyeleri ve koordinatörünün isimleri belirtilir.

Yurt açma

MADDE 95 - Derneklerin, tüzüklerinde gösterilen amaç ve çalışma konularını gerçekleştirmek üzere, eğitim ve öğretim faaliyetleri için yurt açmaları ve bu yurtların devri, nakli, kapatılması ile bunların idaresi, işletilmesi ve denetlenmesi gibi konularda 3/11/2004 tarihli ve 2004/8106 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile 3/12/2004 tarihli ve 25659 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Özel Öğrenci Yurtları Yönetmeliğinin Dernekler Kanununa ve bu Yönetmeliğe aykırı olmayan hükümleri uygulanır. Dernekler, açacakları yurtlara ilişkin olarak Milli Eğitim Bakanlığından ve valilikten almış oldukları yurt açma izin belgelerinin birer suretini, bu izin belgesini aldıkları tarihten itibaren onbeş gün içinde dernekler birimlerine vermek zorundadırlar.

Derneklerin açacakları lokalleri ve yurtları dışındaki tesisler genel hükümlere tabidir.

1 Yönetmeliğin 92 nci maddesinin birinci fıkrasının ikinci cümlesinde yer alan "Bu belgeler, büyükşehir belediyesi sınırları içinde kalan ilçeler hariç diğer ilçelerde bulunan dernekler tarafından iki suret olarak verilir." hükmü yürürlükten kaldırılmıştır.

2 Yönetmeliğin 93 üncü maddesinin birinci fıkrasının son cümlesinde yer alan "Bu form, büyükşehir belediyesi sınırları içinde kalan ilçeler hariç diğer ilçelerde bulunan dernekler tarafından iki suret olarak verilir." hükmü yürürlükten kaldırılmıştır.

İşlemlerin elektronik ortamda yapılması

MADDE 96 - (Değişik:RG-30/10/2011-28100)¹

Daire Başkanlığı, bu Yönetmelik gereğince mülki idare amirliklerine verilecek beyanname ve bildirimlerin şifre, elektronik imza veya diğer güvenlik araçları konulmak suretiyle internet de dahil olmak üzere her türlü elektronik bilgi iletişim araç ve ortamında verilmesi hususlarında izin vermeye veya zorunluluk getirmeye, beyanname ve bildirimlerin aktarımında uyulacak format ve standartlar ile uygulamaya ilişkin usul ve esasları tespit etmeye, bu zorunluluğu beyanname ve bildirimler ile derneklerin nitelikleri, amaç ve çalışma konuları itibarıyla ayrı ayrı uygulamaya yetkilidir.

Elektronik ortamda beyanname ve bildirimleri doldurma yetkisi, dernek başkasına dernek yönetim kurulu kararı ile verilir. Dernek başkanı, derneğin merkezinin bulunduğu yerin valiliğine, dernek karar defteri ve konuya ilişkin olarak alınmış yönetim kurulu kararı fotokopisi ile yazılı olarak başvurur. Başvuru yazısı ile karar defteri yetkili il dernekler müdürlüğü personeli tarafından incelenir ve karar fotokopisi mühürlenerek imzalanır. Dernek başkanlarına, il dernekler müdürlüklerince müracaat anında sistemden üretilecek kullanıcı kodu, parola ve şifreyi ihtiva eden kapalı bir zarf verilir. Kapalı zarfın tesliminde, derneğin adı ve kütük numarasını, teslim eden ve teslim alan kişilerin ad ve unvanlarını, zarfın kapalı olarak teslim edildiğini içeren bir tutanak düzenlenir. Bu tutanak dernek başkanı, il dernekler müdürü ve bir personel

1 Yönetmeliğin 96 ncı maddesi 31/1/2013 tarihinde yürürlüğe girer. Yönetmeliğin değiştirilen 96 ncı maddesinin eski şekli aşağıda gösterilmiştir.

"Bilanço esasına göre defter tutan dernekler ile kamu yararına çalışan dernekler, bu Yönetmelik çerçevesinde vermekle yükümlü oldukları belgelerden (ekleri hariç); Genel Kurul Sonuç Bildirimi (EK- 3), Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi (EK- 4), Yetki Belgesi (EK- 19), Dernek Beyannamesi (EK- 21), Proje Bildirimi (EK- 23), Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirimi (EK- 24), Dernek Organlarındaki Değişiklik Bildirimi (EK- 25) ve Taşınmaz Mal Bildirimini (EK- 26) Daire Başkanlığının web sayfası üzerinden, kullanıcı adı ve şifresini kullanarak doldurmak zorundadırlar.

Bu dernekler kullanıcı adı ve şifresini bu yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren en geç altı ay içerisinde alırlar. Dernek yetkililerinin değişmesi durumunda bu değişiklik Daire Başkanlığına bildirilir ve yeni şifre alınır.

Güvenlik açısından her kullanıcı için bir sayısal imzalama modülü çalışacaktır. Bu modüle esas sayısal sertifikalar Daire Başkanlığı tarafından kullanıcı adı ve şifre ile beraber dağıtılacaktır. İsteyen dernekler, Daire Başkanlığının belirleyeceği standartlar çerçevesinde kendi imkanları ile akıllı kart temin etmek suretiyle kendi sayısal sertifikalarını akıllı kart üzerinde taşıyabileceklerdir. Bu kartlara sayısal sertifikaları yazma yetkisi Daire Başkanlığındadır. Belgeler ve işlemlerin elektronik ortamda güvenli bir şekilde yapılması için hazırlanan altyapının (Sayısal Sertifika, Kullanıcı Adı ve Şifre) güvenliğinin sorumluluğu derneğe aittir.

Ayrıca, bu dernekler birinci fıkrada sayılan belgelerin sistemden alacakları birer çıktısını da süresi içerisinde bu Yönetmelikte belirtilen ilgili mercilere elden verir veya posta ile gönderirler. Elektronik ortama aktarılan bilgiler ile ilgili mercilere verilen çıktılar aynı olmak zorundadır.

Daire Başkanlığı, faaliyetleri ile ilgili belgelerin asıllarını veya mümkün olmadığı hallerde doğruluklarından şüphe edilmeyecek kopyalarını ve yazıların makine ile alınmış suretlerini saklamak zorundadır. Bu belgeler mikrofilm, mikrofiş şeklinde veya elektronik, manyetik veya benzeri ortamlarda saklanır.

Elektronik veya bilgi işlem ortamında yapılanlar dahil her türlü işlemlerin ve arşivlenen bilgilerin tespit ve tevsikinde Daire Başkanlığının kayıtları esas alınır.

Daire Başkanlığı, internet ve her türlü elektronik bilgi iletişim araç ve ortamı ile benzeri araçlar üzerinden bilgi alışverişinin yapılmasına ilişkin koşulları belirlemek, Bakanlık ve birinci fıkrada sayılan dernekler arasındaki ilişkiler ile tarafların birbirlerine karşı olan hak ve yükümlülüklerini düzenlemek için sözleşmeler yapabilir. Yapılan bu sözleşmeler sonucunda her derneğe kullanıcı adı ve şifresi verilir.

Bu madde kapsamında bulunmayan dernekler Daire Başkanlığınca iki yıl içerisinde kullanıcı adı ve şifre verilir. Bu dernekler, kendi istekleriyle yukarıda sayılan işlemlerini bu maddede belirtilen usullere uymak suretiyle elektronik ortamda da yapabilirler."

tarafından tarih ve saat konulmak suretiyle imzalanır.

Dernek tarafından elektronik ortamda beyanname ve bildirimleri doldurma yetkisi verilen ve kapalı zarf alan dernek başkanının değişmesi halinde, değişiklik mülki idare amirliğine bildirilir, daha önce verilen kullanıcı kodu, parola ve şifre iptal edilir. Derneğin talebi üzerine yeni kullanıcı kodu, parola ve şifre verilir.

Elektronik ortamda gönderilen beyanname ve bildirimler ile kağıt ortamında gönderilen beyanname ve bildirimler arasında hukuki sonuçları itibarıyla hiçbir fark bulunmamaktadır. Kullanıcı kodu, parola ve şifre kullanmak suretiyle elektronik ortamda doldurulmuş ve onaylanmış beyanname ve bildirimler, dernek tarafından verilmiş beyanname ve bildirimler olarak kabul edilir.

Elektronik ortamda gönderilmesi mümkün olmayan veya sisteme yüklenemeyen beyanname ve bildirim ekleri, derneğin merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine elden verilir veya posta yoluyla taahhütlü olarak gönderilir.

Beyanname ve bildirimlerin kanuni sürede verilen beyanname ve bildirimler olarak kabulü için, elektronik ortamda doldurma ve onaylama işleminin en geç beyanname ve bildirimlerin verilmesi gereken son gün saat 24:00'den önce tamamlanmış olması gerekmektedir.

Beyanname ve bildirimlerin teknik arızalar nedeniyle elektronik ortamda gönderilmesinin mümkün olmaması halinde, kanuni sürenin son günü mesainin bitiş saatine kadar, derneğin merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine elden verilmesi veya posta yoluyla taahhütlü olarak gönderilmesi gerekmektedir.

Kullanıcı kodu, parola ve şifre verilen kişiler, bunları başka amaçla kullanamazlar, bir başkasının kullanmasına da izin vermezler. Kullanıcı kodu, parola ve şifrelerinin alındığını, kaybedildiğini veya hangi nedenle olursa olsun yetkisiz kişilerce kullanıldığını öğrenen dernekler, derhal il dernekler müdürlüğüne veya Daire Başkanlığına bilgi verirler.

Kendilerine kullanıcı kodu, parola ve şifre verilen kişiler, bildirim anına kadar yapılan işlemlerden ve taraflarına verilen kullanıcı kodu, parola ve şifrenin kullanımından sorumludur.

Elektronik ortamda yapılan işlemlerin tespit ve tevsikinde, Daire Başkanlığının kayıtları esas alınır.

Daire Başkanlığı, elektronik ortamda verilen belgeleri, İçişleri Bakanlığının arşiv mevzuatında belirtilen sürelerle uygun olarak elektronik ve benzeri ortamlarda saklar. Elektronik ortam dışında oluşturulması halinde, bu belgeler elektronik ortama aktarılarak işlem yapılabilir.

Elektronik ortamın güvenliğinin ve iş sürekliliğinin sağlanması, yetkisiz erişimin engellenmesi hususunda Daire Başkanlığı tarafından gerekli tedbirler alınır. Daire Başkanlığı, elektronik ortamdaki belgelerin değiştirilmesini ve aslına uygun olmayan biçimde çoğaltılmasını önleyen teknik tedbirleri alır.

Bilanço esasına göre defter tutan dernekler ile kamu yararına çalışan dernekler, bu Yönetmelik çerçevesinde vermekle yükümlü oldukları beyanname ve bildirimlerini, Daire Başkanlığının internet sayfası üzerinden, kullanıcı kodu, parola ve şifre kullanarak göndermek zorundadırlar.

Elektronik ortamda beyanname ve bildirim gönderme zorunluluğu bulunmayan dernekler, kendi istekleriyle bu maddede belirtilen usullere uymak suretiyle beyanname ve bildirimlerini elektronik ortamda gönderebilirler.

Verilerin elektronik ortama kaydedilmesi

MADDE 97 - Bilanço esasına göre defter tutan dernekler ile kamu yararına çalışan derneklerin verdikleri belgeler hariç olmak üzere, bu Yönetmelik çerçevesinde mülki idare amirliğine verilmesi zorunlu olan belgelerden Genel Kurul Sonuç Bildirimi (EK- 3), Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi (EK- 4), Türkiye’de Kurulu Vakıfların Yurt Dışı Faaliyette Bulunma İzin Başvuru Formu (EK- 5), Yetki Belgesi (EK- 19), Dernek Beyannamesi (EK- 21), Proje Bildirimi (EK- 23), Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirimi (EK- 24), Dernek Organlarındaki Değişiklik Bildirimi (EK- 25), Taşınmaz Mal Bildirimi (EK- 26) il dernekler müdürlüklerince, Yabancı Tüzel Kişilerin Türkiye’de Faaliyette Bulunabilmelerine İlişkin Başvuru Formu (EK- 6) ise Daire Başkanlığınca elektronik sisteme kaydedilir.

İl dernekler müdürlüklerinde tutulan kütük defterine kaydedilmesi zorunlu olan diğer bilgiler il dernekler müdürlüklerince; Daire Başkanlığında tutulan kütük defterine kaydedilmesi zorunlu olan birlikler ile yabancı dernek ve vakıfların şube ve temsilciliklerine ilişkin bilgiler Daire Başkanlığınca, birinci fıkrada belirtilen usule uygun olarak elektronik sisteme kaydedilir.

Verilecek belgeler

MADDE 98 - Bilanço esasına göre defter tutan dernekler ile kamu yararına çalışan dernekler istenilmesi halinde, bu Yönetmelik çerçevesinde Daire Başkanlığı ve dernekler birimlerine vermekle yükümlü oldukları belgeleri, asıllarının yanında kompakt disk veya disket gibi elektronik ortamlarda da verirler.

Bakanlığa gönderilecek belgeler

MADDE 99 - (Değişik: RG-30/10/2011-28100)¹

Mülki idare amirliğine verilen ve elektronik ortamda taranarak e-İçişleri Sistemi ile Dernekler Dairesi Başkanlığının e-Arşiv Sistemine yüklenen evrakın eki olan ancak sisteme yüklenemeyen elektronik, basılı veya görsel her türlü materyal, mülki idare amirliğince gerekli görülmesi veya istenmesi halinde ayrıca Bakanlığa gönderilir.

Yardım toplama faaliyeti

MADDE 100 - Gerçek kişiler, dernekler, kurumlar, vakıflar, spor kulüpleri, gazete ve dergilerin 2860 sayılı Yardım Toplama Kanununa göre yapacakları yardım toplama faaliyetleriyle ilgili iş ve işlemler dernekler birimlerinde yürütülür. Dernekler birimleri, bu faaliyetlerin sonuçları hakkında ilgili valiliğe ve Bakanlığa elektronik ortamda bilgi verir.

1 Yönetmeliğin değiştirilen 99 uncu maddesinin eski şekli aşağıda gösterilmiştir.

“Kuruluş bildirimleri, tüzükler, tüzük değişiklikleri, derneklere tanınan hak ve izinler, dernekler hakkında yapılan suç duyuruları ve adli veya idari yargı mercilerince verilen kararlar kaymakamlığa intikalinden itibaren yedi gün içinde valiliğe, valilikler de ilçelerden gönderilen veya kendilerine verilen, belirtilen nitelikteki bilgi ve belgeleri otuz gün içinde Bakanlığa gönderir. Bakanlığa gerekli görülen diğer belgeler de istenilmesi halinde aynı usul ve sürede gönderilir.”

Yeniden değerlendirme

MADDE 101 - Bu Yönetmelikte belirtilen parasal hadler, her yıl bir önceki yıla ilişkin olarak Vergi Usul Kanunu uyarınca Maliye Bakanlığınca belirlenen yeniden değerlendirme oranında arttırılmak suretiyle uygulanır. Ancak, güncellemede bir YTL’nin altındaki tutarlar dikkate alınmaz.

Diğer düzenleyici işlemler

MADDE 102 - Bu Yönetmelik çerçevesinde görev alanı ile ilgili ihtiyaç duyulan konularda diğer alt düzenleyici işlemler hazırlanır. Bunlardan mevcut hak ve yükümlülükleri düzenleyenler Resmi Gazete’de yayımlanır.

Diğer hükümler

MADDE 103 - Yardım toplama konularında, 23/6/1983 tarihli ve 2860 sayılı Yardım Toplama Kanunu hükümleri uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan hükümler

MADDE 104 - 9/6/1984 tarihli ve 18426 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Dernek Gelirlerinin Toplanmasında Kullanılacak Alındı Belgeleri Hakkında Yönetmelik”, 1/5/1985 tarihli ve 18879 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Dernekler Tarafından Kurulan Sandıkların Tabi Olacağı Esaslar Hakkında Yönetmelik”, 5/4/2003 tarihli ve 25070 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Derneklerin Tutacakları Defter, Muhasebe Hesap Kayıtlarıyla İlgili Usul ve Esaslara Dair Yönetmelik” ile 15/10/2002 tarihli ve 24907 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “İçişleri Bakanlığı Dernekler Dairesi Başkanlığı Merkez ve Taşra Teşkilatı Kurulu, Görev, Çalışma ve Denetim Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik”in 21 ila 68 inci maddeleri ve EK 1, 2, 3 ve 4 üncü maddeleri ek ve değişiklikleriyle birlikte yürürlükten kaldırılmıştır.

GEÇİCİ MADDE 1 - Dernekler gelirlerini, yeni alındı belgelerini bastırıcaya kadar Maliye Bakanlığınca bastırılıp derneklere satışı yapılan alındı belgeleri ile toplamaya devam ederler. Ancak bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren en geç altı ay içinde dernekler alındı belgelerini bastırmak zorundadırlar. Bu sürenin bitiminden sonra Maliye Bakanlığınca bastırılan alındı belgeleri kullanılmaz.

GEÇİCİ MADDE 2 - Bu Yönetmeliğin yayımı tarihinden önce mülki idare amirliklerince verilmiş olan yetki belgeleri süreleri bitinceye kadar kullanılabilir.

GEÇİCİ MADDE 3 - Halen kullanılmakta olan kütük defterlerinin mevcudu bitinceye kadar kullanılmasına devam olunur.

GEÇİCİ MADDE 4 - Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten önce faaliyette bulunmasına izin verilen lokaller, durumlarını **(Değişik ibare:RG-22/3/2008-26824) dördüncü yıl⁽¹⁾** içinde bu Yönetmelikte öngörülen koşullara uygun hale getirirler.

1 Yönetmeliğin Geçici 4 üncü maddesinde yer alan “üç yıl” ibaresi “dört yıl” olarak değiştirilmiştir.

GEÇİCİ MADDE 5 - E-dernekler yazılımının devreye girmesinden itibaren iki yıl içerisinde merkez ve taşradaki mevcut arşivler, adı geçen yazılım formatında elektronik ortama aktarılır ve dijital arşivler oluşturulur.

Yürürlük

MADDE 105 - Bu Yönetmeliğin; 96 ncı maddesi 1/1/2006 tarihinde, diğer maddeleri yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 106 - Bu Yönetmelik hükümlerini İçişleri Bakanı yürütür.

(EK-1)

ALINDI BELGESİ

T.C. VALİLİĞİ İl Dernekler Müdürlüğü	
Sayı :	.../.../2...
Konu :	<u>ALINDI BELGESİ</u>
Başvuru Tarihi :	
Saat :	
Derneğin Adı :	
Yerleşim Yeri :	
Yukarıda isim ve yerleşim yeri yazılı derneğin kuruluş bildirimi ve ekleri 4721 sayılı Türk Medeni Kanununun 59 uncu maddesi gereğince alınmıştır.	
<u>Alındı Belgesini Veren</u>	<u>Alındı Belgesini Alan</u>
(İmza)	(İmza)
Adı ve Soyadı	Adı ve Soyadı
Unvanı	Unvanı

(210x148mm)

(EK- 2)
(Değişik:RG-23/1/2013-28537)

DERNEK KURULUŞ BİLDİRİMİ

VALİLİĞİNE / KAYMAKAMLIĞINA

Demneği tarafımızdan kurulmuştur. Gereğini arz ederim./.../...

İmza
Adı Soyadı
Geçici Yönetim Kurulu Başkanı veya Üyesi

Vali/Kaymakam

.../.../...

Saat:...

Adı	DERNEĞİN	
	DERNEKLER BİRİMİNCE DOLDURULUR	
Yerleşim Yeri Adresi	1-Kütük No	
Merkezi (il/ilçe)	2-Kuruluş Tarihi	
Telefon No	3-Nevi	
	4-Alt Nevi	
	5-Genel Kurul Yılı	
	6- Hukuki Yapısı (Kon-Fed-Der-Şub-Teşekkül)	
Amacı	7-Şubenin Bağlı Olduğu Kuruluşun Kütük No	
	8-Kurucu Üye Sayısı	

KURUCULAR

Sıra No	Adı ve Soyadı	T.C. Kimlik No (1)	Temsil Edilen Tüzel Kişiliğin Adı(2)	İletişim Bilgileri (Cep Telefon No, e-posta)	Tabiiyeti	Cinsiyeti	Öğrenim Durumu	Mesleği	Yerleşim Yeri Adresi	İmza
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
..										

(1) Kurucular arasında yabancı kişiler varsa, bu sütuna yabancı gerçek kişiye nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğince verilen yabancı kimlik numarası yazılır.

(2) Kurucular arasında tüzel kişilerin olması durumunda, kurucu tüzel kişinin adı yazılır.

* Bu değişiklik 31/1/2013 tarihinde yürürlüğe girer.

(Kenar boşlukları dahil 297x210 mm)

Sayı :
Konu : Genel Kurul Sonuç Bildirimi(EK- 3)
(Değişik:RG-23/1/2013-28537)

GENEL KURUL SONUÇ BİLDİRİMİ

DERNEĞİ

VALİLİĞİNE / KAYMAKAMLIĞINA

Demneğimizin/.../... tarihinde yaptığı genel kurul toplantı (veya 4721 sayılı Türk Medeni Kanununun 76 ncı maddesi gereğince aldığı toplantısız/çağrısız karar) sonucu aşağıda bildirilmektedir.

Bilgilerimize arz ederim.

İmza
Adı ve Soyadı
Yönetim Kurulu Başkanı

DERNEĞİN	Adı	GENEL KURULUN					Toplantı Tarihi	Ertelenen Toplantı Tarihi
	Kütük No						Toplam Üye Sayısı	Katılan Üye Sayısı
	Yerleşim Yeri Adresi						Niteligi	Olagan Genel Kurul Toplantısı
	e-posta Adresi						Organ Seçimi	Olaganüstü Genel Kurul Toplantısı
	Telefon No						Tuzak Değişikliği	Toplantısız veya Çağrısız Karar
	Başkanın Telefon Numarası ve e-posta Adresi							Yapılmıştır
								Yapılmıştır
								Yapılmıştır
								Yapılmıştır
								Yapılmıştır
								Yapılmıştır
							Gazetede İlan Edilmiştir	
						Derneğin İnternet Sayfasında İlan Edilmiştir		
						Üyelere Yazı ile Bildirilmiştir		
						Elektronik Posta Gönderilmiştir		
						İletişim Numarasına Mesaj Gönderilmiştir		
						Mahalli Yayın Araçları Kullanılmıştır		

DERNEK ORGANLARINA SEÇİLENLER

Sıra No	Adı ve Soyadı	T.C. Kimlik No (1)	Temsil Edilen Tüzel Kişiliğin Adı (2)	Tabiiyeti	Cinsiyeti	Mesleği	Seçildiği Görev	Yerleşim Yeri Adresi
1								
2								
3								
4								
5								
..								

(1) Dernek organlarına seçilen üyeler arasında yabancı kişiler varsa, bu sütuna yabancı gerçek kişiye nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğince verilen yabancı kimlik numarası yazılır.

(2) Organlara seçilenlerin arasında tüzel kişi temsilcilerinin olması durumunda, temsil edilen tüzel kişinin adı yazılır.

* Bu değişiklik 31/1/2013 tarihinde yürürlüğe girer.

(Kenar boşlukları dahil 297x210 mm)

(EK- 4)
(Değişik:RG-23/1/2013-28537)*

YURTDIŞINDAN YARDIM ALMA BİLDİRİMİ

..... DERNEĞİ

Sayı :
Konu :

..... VALİLİĞİNE/KAYMAKAMLIĞINA

Derneğimiz tarafından yurtdışından yardım alınacaktır. Söz konusu yardım ile ilgili gerekli açıklamalar aşağıda belirtilmiştir. Bilgilerinize arz ederim.

İmza
Adı ve Soyadı
Yönetim Kurulu Başkanı

1.	YARDIMI ALACAK KURULUŞUN						
	Adı						
	Kütük No						
2.	ALINACAK YARDIMIN NİTELİĞİ						
	Yardımın Cinsi		Nakdi		Ayni		
	Nakdi Yardımın Aktarıldığı Türkiye'deki Bankanın		Adı ve Şubesi : IBAN No : Hesabın Cinsi :				
	Yardımın Şekli		Peşin	Taksitli	Şartlı	Şartsız	Projeli
	Yardım Peşin Alınacaksa, Alınacak Yardımın Toplam Miktarı (TL) (1)						
	Yardım Taksitli Alınacaksa, Taksit Sayısı ve Taksit Miktarı (TL) (1)						
3.	YARDIMI YAPACAK YABANCI KİŞİ VEYA KURUM						
	Adı						
	Ülkesi						
	Yerleşim Yeri Adresi						
	Telefon No						
	Faks No						
	e-posta						
4.	İnternet Adresi						
	Alınacak yardımın tüzükte belirtilen hangi amaç ve çalışma konuları doğrultusunda değerlendirileceği:						
5.	YARDIM ALINMASINA İLİŞKİN						
	Yönetim Kurulu Kararının		Tarihi : .../.../...		Sayısı :		
6.	YARDIM PROJELİ İŞE						
	Projenin Konusu						
	Projenin Süresi						
	Projenin Toplam Bütçesi						
	Projenin Uygulanacağı Yer						

(1) Ayni yardım alınmışsa, alınan yardımın cinsi, miktarı ve raiç bedeli (TL) bu satıra yazılır.
* Bu değişiklik 31/1/2013 tarihinde yürürlüğe girer.

(EK- 6)

(Değişik:RG-23/1/2013-28537)

**YABANCI TÜZEL KİŞİLERİN TÜRKİYE'DE FAALİYETTE BULUNABİLMELERİNE
İLİŞKİN BAŞVURU FORMU (1)**

1.	Tüzel Kişiliğin Hukuki Yapısı	Dernek	Vakıf	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluş
2.	TÜZEL KİŞİLİĞİN			
2.1	Adı			
2.2	Kısa Adı			
3.	YURTDIŞI İLETİŞİM ADRESİ			
3.1	Ülke			
3.2	Yerleşim Yeri Adresi			
3.3	Telefon No			
3.4	Faks No			
3.5	e-posta			
3.6	İnternet Adresi			
4.	BAŞVURU (2)			
	Şekli	Doğrudan	Posta İle	Elektronik Posta İle
5.	YABANCI TÜZEL KİŞİLİĞİN YÖNETİM KURULU ÜYELERİNİN			
	Adı	Soyadı	Tabiiyeti	Kimlik No
5.1				
5.2				
5.3				
5.4				
“				
6.	TÜZEL KİŞİLİK ADINA YAZIŞMA VE TEBLİGAT ALMAYA YETKİLİ KİŞİLERİN			
	Adı	Soyadı	Tabiiyeti	T.C. Kimlik No (3)
6.1				
6.2				
“				
7.	TÜZEL KİŞİLİĞİN TÜRKİYE'DE YAPACAĞI FAALİYETİN TÜRÜ			
	Türkiye'de Faaliyette Bulunma Süresi:			
	İşbirliği Yapma Süresi :			
	Temsilcilik Açma			
	Şube Açma			
	Dernek veya Üst Kuruluşa Üye Olma			
	Dernek veya Üst Kuruluş Kurma			
	(Faaliyetin türüne göre bu formun 11 inci maddesinde belirtilen eklerden ilgili olanlar başvuru formuna eklenir.)			

8.	FAALİYETİN YAPILACAĞI			
8.1	İl/İlçe			
8.2	Ülke Geneli			
9.	YAPILACAK FAALİYETİN HEDEF KİTLESİ			
10.	YAPILACAK FAALİYET			
	Türkiye'de Tüzel Kişilerle İşbirliğinde Bulunmak İse, Türkiye'de İşbirliğinde Bulunulacak Tüzel Kişiliğin:			
10.1	Adı			
	Yerleşim Yeri Adresi			
	Türkiye'deki Tüzel Kişiliğin Yetkili Organınca Bu Yönde Alınmış Kararın;	Tarihi : .../.../... (Gün/Ay/Yıl)	Sayısı :	
	Türkiye'de Dernek veya Üst Kuruluş Kurulacaksa, Türkiye'de Kurucusu Olacağı Dernek veya Üst Kuruluşun:			
10.2	Adı			
	Yerleşim Yeri Adresi			
	Dernek veya Üst Kuruluşu Kuracak Temsilcinin/Temsilcilerin:			
	a)	Adı	Soyadı	T.C. Kimlik No (3)
	b)			
	c)			
	“			
10.3	Adı			
	Yerleşim Yeri Adresi			
	Türkiye'deki Dernek veya Üst Kuruluşun Yetkili Organınca Bu Yönde Alınmış Kararın;	Tarihi : .../.../... (Gün/Ay/Yıl)	Sayısı :	
	Türkiye'de Dernek veya Üst Kuruluşa Üye Olunacaksa,Türkiye'de Üye Olunacak Dernek veya Üst Kuruluşun:			
11.	EKLER			
11.1	Tüzel kişiliğin orijinal dilindeki statüsü ile statünün sadece amaç ve faaliyet alanlarını tanımlayan bölümün Türkçe'ye çevrilmiş noterden onaylı örneği			
11.2	Yabancı dernek, vakıf ve kar amacı gütmeyen kuruluşların Türkiye'de şube veya temsilcilik açma başvurularında Dernekler Yönetmeliği'nde bulunan örneğe (Ek- 9) uygun hazırlanmış statüsü			

Başvuruda Bulunan Kuruluş Yetkilisinin

Adı ve Soyadı :

Unvanı (Görevi) :

Tarih :

İmza :

(1) Bu formun her sayfası başvuruda bulunan kuruluşun yetkilisi tarafından imzalanır.

(2) Başvurular Türkiye Cumhuriyeti İçişleri Bakanlığı Dernekler Dairesi Başkanlığı Bakanlıklar/Ankara adresine doğrudan veya posta ile yapılır.

(3) Kurucular ile yazışma ve tebligat almaya yetkili kişiler arasında yabancı kişiler varsa, bu sütuna yabancı gerçek kişiyi Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğüne verilen kimlik numarası yazılır.

* Bu değişiklik 31/1/2013 tarihinde yürürlüğe girer.

(EK- 7)
(Mülga:RG-23/1/2013-28537)*

* Bu değişiklik 31/1/2013 tarihinde yürürlüğe girer.

(EK- 8)

**TÜRKİYE'DE TEMSİLCİLİK AÇMASINA İZİN VERİLEN YABANCI VAKIF, DERNEK VE KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARIN
VERECEĞİ FAALİYET BİLDİRİMİ**

1.	Tüzel kişilik :	Demek	Vakıf	Kar amacı gütmeyen kuruluş
	2.1	Adı:	Tüzel kişiliğin	
	2.2	Kısa adı:		
	2.3	Kırtık no:		
2.	2.4	Tüzel kişiliğe verilen iznin	Başlangıç tarihi:...../...../200... bitiş tarihi:...../...../200.....	
	2.5	Faaliyette olduğu il veya iller		
	2.6	Yerleşim yeri:		
		Yöneticileri		
		Adı	Soyadı	Ana adı
3.	3.1			Doğum tarihi
	3.2			
	3.3			
	3.4			
	3.5			
	3.6			
	3.7			
		İletişim araçları		
4.		Telefon		
		Faks		
		E-mail		
		Web sitesi		
		Türkiye'deki faaliyetin bütçesi		
5.	5.1	Yıllık toplam gelir		
	5.2	Yıllık toplam gider	5.2.1	Parasal giderler
			5.2.2	Amaç ve hizmet giderleri
	5.3	Yıl sonu devir	5.2.3	Diğer giderler
	5.4	Gelecek yılın tahmini bütçesi		

Yapılan faaliyetler	
6.	Türkiye'deki faaliyetin amaç ve hizmet giderlerinin dağılımı
6.1	Kültür, spor
6.2	Eğitim ve araştırma
6.3	Sağlık hizmetleri
6.4	Sosyal hizmetler
6.5	Çevre ve doğal hayatın korunması
6.6	Kalkınma ve konut
6.7	Bireysel özgürlükler, insan hakları ve savunusu
6.8	Hizmet amacıyla kaynak yaratma ve gönüllülüğün teşvik edilmesi
6.9	Uluslararası faaliyetler
6.10	Diğer hizmetlerin geliştirilmesine yönelik hizmet faaliyetleri
6.11	Mesleki dayanışma
6.12	Diğer
6.13	Toplam
7.	Türkiye'de istihdam edilen personel
7.1	Ücretli personel sayısı
7.2	Gönüllü sayısı
8.	Yayınlanan yazılı ve görsel yayınlar
1	
2	
3	
4	

Teslim alan
Adı soyadı :
Tarih :
İmza :

Bildirimde bulunan
Adı soyadı :
Tarih :
İmza :

..... TÜRKİYE ŞUBESİ/TEMSİLCİLİĞİ STATÜSÜ (1)

Aşağıda imzası olan gerçek kişiler; 22/11/2001 tarihli ve 4721 sayılı Türk Medeni Kanununun 92 ve 117 nci maddeleri ile 4/11/2004 tarihli ve 5253 sayılı Dernekler Kanununun 5 ve 36 ncı maddelerine uygun olarak Türkiye Şubesi/Temsilciliğini kurmuştur.

Unvan

MADDE 1- (1) Şubenin/temsilciliğin unvanıTürkiye Şubesi/Temsilciliğidir. Bu statünün devamı maddelerinde kısaca Türkiye Şubesi/Temsilciliği olarak belirtilecektir.

Şubenin/Temsilciliğin yerleşim yeri

MADDE 2- (1) Türkiye Şubesinin/Temsilciliği, adresinde faaliyet gösterecektir.

(2) Yerleşim yeri adresi değişiklikleri 30 gün içerisinde İçişleri Bakanlığına veya şubenin/temsilciliğin bulunduğu yerin Valiliğine bildirilecektir.

Kurucular-Yöneticiler

MADDE 3- (1)Türkiye Şubesi/Temsilciliği aşağıda ismi bulunan kişiler tarafından kurulmuştur.

Sıra	Adı ve Soyadı	T.C. Kimlik No (2)
1		
2		
3		
..		

(2) Kurucular aynı zamanda Şubenin/Temsilciliğin yöneticileridir.

(3) Yönetici değişiklikleri 30 gün içerisinde İçişleri Bakanlığına veya şubenin/temsilciliğin bulunduğu yerin Valiliğine bildirilecektir.

Şube/Temsilcilik yöneticilerinin görev yetki ve sorumlulukları

MADDE 4- (1) Şube/Temsilcilik yöneticileri, şube/temsilcilik statüsüne ve dernekler ile ilgili mevzuata uygun olarak görevlerini yaparlar; bu statüye ve mevzuata aykırı işlemlerinden sorumludurlar.

Yurtdışındaki merkez kurulma amacı

MADDE 5- (1) Şube/Temsilciliğin yurtdışındaki merkezinin kuruluş amacı:
.....

Şubenin/Temsilciliğin faaliyeti

MADDE 6- (1) Türkiye Şubesinin/Temsilciliğinin Türkiye'deki faaliyetleri :
..... olacaktır.

Şubenin/Temsilciliğin temsili ve çalışma usulleri

MADDE 7- (1).....Türkiye Şubesinin/Temsilciliğinin ayrı bir tüzel kişiliği yoktur. Şube/Temsilcilik faaliyetlerini merkezi yurtdışında bulunan kuruluş adına yürütür ve kuruluşun merkezini temsil eder.

(2) Şube oluşturan genel kurul toplantısını yılda bir ayında yapar.

Harcamalarda dikkat edilecek usul ve esaslar

MADDE 8- (1) Şube/temsilcilik harcamaları mevzuata uygun olarak düzenlenmiş harcama belgelerine göre yapılır.

TASDİK ŞERHİ FORMU

T.C.	
..... VALİLİĞİ	
İl Dernekler Müdürlüğü	
Defter Sahibi Derneğin	
Adı	:
Kütük Numarası	:
Yerleşim Yeri	:
Defterin	
Türü	:
Sayfa Adedi	:
İl Dernekler Müdürlüğünün	
Tasdik Tarihi	:
Tasdik Numarası	:
Adı ve Soyadı	
İmza-Mühür	

TASDİK DEFTERİ

[illegible]

(Kenar boşlukları dahil 297X210 mm)

* Bu değişiklik 31/1/2013 tarihinde yürürlüğe girer.

GİDER MAKBUZU

Derneğin Adı : Merkezi : Kütük No :	GİDER MAKBUZU Seri – Sıra No											
		Tarih...../...../.....										
		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">Ödemenin Mahiyeti</td> <td style="width: 40%;">TUTARI</td> </tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">TOPLAM</td> <td> </td> </tr> </table>	Ödemenin Mahiyeti	TUTARI							TOPLAM	
Ödemenin Mahiyeti	TUTARI											
TOPLAM												
Yalnız..... Türk Lirası Kuruşu teslim aldım. Adı Soyadı..... TC Kimlik No: İmza												

(130 x170 mm)

* Bu değişiklik 31/1/2013 tarihinde yürürlüğe girer.

AYNI YARDIM TESLİM BELGESİ

AYNI YARDIM TESLİM BELGESİ

Derneğin Adı: Merkezi: Kütük No:	Seri No Sıra No	
Yardımı Teslim Alanın Adı ve Soyadı: T.C. Kimlik No: Telefon No:	Belge Hazırlanış Tarihi	
TESLİM EDİLEN MALZEMENİN		
Sıra No	Malzemenin Cinsi	Miktarı/Adedi
		İz/Rayıç Bedeli (TL)

Yukarıda açık dökümlü belirtilmiş aynı yardım malzemelerini eksiksiz teslim aldım.

Teslim Edenin Adı Soyadı: T.C. Kimlik No: Unvanı:	Teslim Tarihi	Yardımı Teslim Alanın İmza
--	---------------	-------------------------------

	.	Seri No
	.	Sıra No
	.	
Demeğin	.	
Adı	.	
Merkezi	.	
Kütüphane No	.	

[illegible]

Adı ve Soyadı
T.C. Kimlik No
Unvanı
İmzası

Adı ve Soyadı
T.C. Kimlik No
Telefonu
İmzası

* Bu değişiklik 31/1/2013 tarihinde yürürlüğe girer.

(EK- 15)

AYNİ BAĞIŞ ALINDI BELGESİ

AYNI BAĞIŞ ALINDI BELGESİ

Dernegin Adı ve Yerleşim Yeri	Seri No		
		Sıra No	
Bağışçının Adı , Soyadı	Tel/ Fax		
		Yerleşim yeri	
Sıra No	Malzemenin Cinsi	Miktarı	Birim
Bağış Amacı: () Gıda Bankacılığı () Diğer :			
Teslim Alan Adı Soyadı	Teslim Alan İmza ve Tarih	Teslim Eden İmza	

İŞLETME HESABI TABLOSU

Derneği İşletme Hesabı Tablosu
1/1/.... - 31/12/... Dönemi

GİDER	GELİR
Önceki Yıldan Devreden Borç	Önceki Yıldan Devreden Gelir
Genel Giderler	a) Kasa
Personel Giderleri	b) Banka
Amaç ve Hizmet Giderleri Toplamı	c) Alacaklar
a) Kültür, Sanat, Spor	Üye Ödentileri
b) Eğitim ve Araştırma	Yurtdışından Alınan Yardımlar
c) Sağlık	Kamu Kuruluşlarından Alınan Yardımlar
d) Sosyal Hizmetler	Diger Bağış ve Yardımlar Toplamı
e) Çevre (Doğ ve Hay. Kor.)	a) Bağış Gelirleri
f) Ekonomik Sos. ve Topl. Kalk.	b) Yardım Toplama Gelirleri
g) Hukuk ve İnsan Hakları	İkısadı İşletme Gelirleri
h) Hayır Yardımları	Finansal Gelirler
g) Uluslararası Faaliyetler	Kira Gelirleri
h) Diğer	Diger Gelirler
Diger Giderler	Alınan Borçlar
Mevcut Kasa	
Mevcut Banka	
Mevcut Alacaklar	
GENEL TOPLAM	GENEL TOPLAM

(Kenar boşlukları dahil 297X210 mm)

* Bu değişiklik 31/1/2013 tarihinde yürürlüğe girer.

DERNEK GELİRLERİ ALINDI BELGESİ

DERNEK GELİRLERİ ALINDI BELGESİ		Seri No:
Cilt No:	Sıra No:	
Derneğin Adı : Merkezi : Kütük No :		
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 100px; float: left;">PARAYI YATIRANIN</div> Adı ve Soyadı: T.C. Kimlik No (1) :		
GELİRİN ÇEŞİDİ	TL-Krş	
Yalnız .....TL Krş tahsil edilmiştir.		
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 100px; float: left;">PARAYI TAHSİL EDENİN</div> Adı ve Soyadı :/.../... İMZA		

(1) Tüzel kişiler için, T.C. Kimlik No yerine Vergi Numarası yazılır.

(130 x170 mm)

* Bu değişiklik 31/1/2013 tarihinde yürürlüğe girer.

[illegible]

(Kenar boşlukları dahil 297X210 mm)

* Bu değişiklik 31/1/2013 tarihinde yürürlüğe girer.

YETKİ BELGESİ

YETKİ BELGESİ (1)

YETKİ BELGESİ SAHİBİNİN
Adı ve Soyadı
T.C. Kimlik No

İmzası

DERNEĞİN

Adı	
Merkezi	
Kütük No	
Yerleşim Yeri Adresi	

YETKİ BELGESİ SÜRESİNİN

Başlangıç Tarihi	:	.../.../...
Bitiş Tarihi	:	.../.../...

Yönetim Kurulumuzun tarih ve sayılı kararına istinaden yukarıda açık kimliği yazılı kişiye dengeğimiz adına gelir toplama yetkisi verilmiştir.

...//...

İmza
Adı Soyadı
Yönetim Kurulu Başkanı

(1) Bu belge, 23/6/1983 tarihli ve 2860 sayılı Yardım Toplama Kanunu çerçevesinde düzenlenen yardım toplama faaliyetlerinde kullanılmaz. Bu belge yukarıda adı geçen kişiye yalnızca dernek adına gelir toplama yetkisi verir, ayrıca derneği temsil yetkisi vermez.

(Kenar boşlukları dahil 210X270 mm)

* Bu değişiklik 31/1/2013 tarihinde yürürlüğe girer.

(EK- 20)

LOKAL AÇMA VE İŞLETME İZİN BELGESİ

T.C. VALİLİĞİ/KAYMAKAMLIĞI	
Sayı :	
LOKAL AÇMA VE İŞLETME İZİN BELGESİ	
DERNEĞİN	
Adı :	
Kütük Numarası :	
Yerleşim Yeri :	
İZİN VERİLEN YERİN	
Adresi :	
Nev'i (*) :	
Açılış ve Kapanış Saati :	
Uyulması Gereken Kurallar :	5253 sayılı Dernekler Kanunu, Dernekler Yönetmeliği ve Lokal İş Yönetmeliğinde belirtilen yükümlülükler ve yasaklar.
Yukarıda isim ve yerleşim yeri yazılı derneğin, belirtilen yerleşim yerinde lokal açmasına (veya lokal açması ve lokalinde alkollü içki kullanılmasına) sakinçali hali bulunmadığının anlaşılması üzerine, Dernekler Kanunun 26 ncı maddesi gereğince dernek lokali (veya içkili dernek lokali) açma ve işletme izni verilmiştir.	
...../2.... Vali/Kaymakam İmza Mühür	

(Kenar boşlukları dahil 210X270 mm)

(*) Büyük harflerle "İÇKİLİ DERNEK LOKALI" veya "İÇKİSİZ DERNEK LOKALI" şeklinde doldurulacaktır.

DERNEK BEYANNAMESİ (1)

(EK- 21)
(Değişik:RG-23/1/2013-28537)*

..... DERNEĞİ	
Sayı :	...../2....
Konu :	..... Yılı Beyannamesi
..... VALİLİĞİNE/KAYMAKAMLIĞINA	
BÖLÜM 1 - KİMLİK BİLGİLERİ	
1. Kuruluşun adı	.....
2. Kuruluşun (varsa) kısaltılmış adı	.....
3. Kuruluş tarihi	.....
4. Kütük No	.....
5. Açık Adresi	.....
5.1. İli:	.....
5.2. İlçesi:	.....
5.3. Bucağı:	.....
5.4. Mahallesi:	.....
5.5. Meydan, Bulvar ve Cadde:	.....
5.6. Sokak ya da Küme Adı:	.....
5.7. Dış Kapı No:	.....
5.8. İç Kapı No:	.....
6. Dernek İletişim Bilgileri:	.....
6.1. Telefon No:	.....
6.2. Faks No:	.....
6.3. İnternet Sitesi:	.....
6.4. e-posta Adresi :	.....
7. Yönetim Kurulu Başkanının Adı ve Soyadı:	.....
7.1. Cep Telefon No:	.....
7.2. e-posta Adresi:	.....
	Yok <input type="checkbox"/> 0
	Yok <input type="checkbox"/> 0
	Yok <input type="checkbox"/> 0
	Yok <input type="checkbox"/> 0
	Yok <input type="checkbox"/> 0
	Yok <input type="checkbox"/> 0

(1) Açıklama:

a) Beynamedeki tüm soruların cevaplanması zorunludur. Ancak, dernek beyannamesi örneğinde gösterilen yönlendirmeler gereğince bazı sorular ve/veya alt bölümleri doldurulmaz. Örneğin: Beynamenin VII inci Bölümün "1. Değerlerinizi hangi usulde tutuyorsunuz?" sorusuna "İşletme Hesabı Esası" kutucuğunun işaretlenerek cevap verilmesi durumunda, bu bölümün yalnızca 2 ve 3 üncü sorularına cevap verilecek 4, 5, 6 ve 7 nci soruları ise cevaplanmayacaktır. Cevaplanmayan soruların beynamede gösterilmesi zorunlu değildir.

b) Beynamede her bölümün ayrı bir sayfadan başlatılması zorunlu değildir. İzleyen bölüm, önceki bölümün bulunduğu sayfadan da başlatılabilir.

c) Beynamede cevaplanacak bölümün yeterli olmaması halinde bu bilgiler, satırlar aşağıya kaydırılmak suretiyle çoğaltılarak veya cevap için öngörülen şekilde uygun olarak beyanname ekinde verilebilir.

* Bu değişiklik 31/1/2013 tarihinde yürürlüğe girer.

1. Kuruluşunuzun hukuki yapısı aşağıdakilerden hangisidir?			
Dernek <input type="checkbox"/> 1 <i>Soru 2'ye geçin</i>	Dernek şubesi <input type="checkbox"/> 2 <i>Soru 6'ya geçin</i>	Federasyon <input type="checkbox"/> 3 <i>Soru 8'e geçin</i>	
Konfederasyon <input type="checkbox"/> 4 <i>Soru 12'ye geçin</i>	3335 Sayılı Kanuna tabi teşekkül <input type="checkbox"/> 5 <i>Soru 2'ye geçin</i>	3335 Sayılı Kanuna tabi teşekkül şubesi <input type="checkbox"/> 6 <i>Soru 6'ya geçin</i>	
Yabancı dernek şubesi <input type="checkbox"/> 7 <i>Soru 6'ya geçin</i>	Yabancı vakıf şubesi <input type="checkbox"/> 6 <i>Soru 6'ya geçin</i>	Yabancı kâr amacı gütmeyen kuruluş şubesi <input type="checkbox"/> 7 <i>Soru 6'ya geçin</i>	

DERNEK			
2. Derneğinize bağlı şube/şubeler var mı?			
Evet <input type="checkbox"/> 1 Hayır <input type="checkbox"/> 0	2.1. Yurtiçi sayısı _____ 2.2. Yurtdışı sayısı _____		
3. Derneğinize bağlı temsilcilik var mı?			
Evet <input type="checkbox"/> 1 Hayır <input type="checkbox"/> 0	Hayır <input type="checkbox"/> 0 → <i>Soru 4'e geçin</i>		
3.1. Yurtiçi sayısı			
Adı _____	Kuruluş Tarihi _____	Adresi _____	
3.1.1. _____	_____	_____	
3.1.2. _____	_____	_____	
" _____	_____	_____	
3.2. Yurtdışı sayısı			
Adı _____	Kuruluş Tarihi _____	Adresi _____	
3.2.1. _____	_____	_____	
3.2.2. _____	_____	_____	
" _____	_____	_____	
4. Derneğiniz platform/girişim/hareket vb. geçici bir birliğin içinde yer alıyor mu?			
Evet <input type="checkbox"/> 1 Hayır <input type="checkbox"/> 0	Hayır <input type="checkbox"/> 0 → <i>Soru 5'e geçin</i>		
4.1. Yurtiçi sayısı			
Adı _____	Kuruluş Tarihi _____	Adresi _____	
4.1.1. _____	_____	_____	
4.1.2. _____	_____	_____	
" _____	_____	_____	
4.2. Yurtdışı sayısı			
Adı _____	Kuruluş Tarihi _____	Adresi _____	
4.2.1. _____	_____	_____	
4.2.2. _____	_____	_____	
" _____	_____	_____	
5. Derneğiniz herhangi bir federasyona üye mi?			
Evet <input type="checkbox"/> 1 Hayır <input type="checkbox"/> 0			
5.1. Yurtiçi sayısı			
Adı _____	Kuruluş Tarihi _____	Adresi _____	
5.1.1. _____	_____	_____	
5.1.2. _____	_____	_____	
" _____	_____	_____	
5.2. Yurtdışı sayısı			
Adı _____	Kuruluş Tarihi _____	Adresi _____	
5.2.1. _____	_____	_____	
5.2.2. _____	_____	_____	
" _____	_____	_____	

ŞUBE			
6. Şubeniz platform/girişim/hareket vb. geçici bir birliğin içinde yer alıyor mu?			
Evet <input type="checkbox"/> 1 Hayır <input type="checkbox"/> 0	Hayır <input type="checkbox"/> 0 → <i>Soru 7'ye geçin</i>		
6.1. Yurtiçi sayısı			
Adı _____	Kuruluş Tarihi _____	Adresi _____	
6.1.1. _____	_____	_____	
6.1.2. _____	_____	_____	
" _____	_____	_____	
6.2. Yurtdışı sayısı			
Adı _____	Kuruluş Tarihi _____	Adresi _____	
6.2.1. _____	_____	_____	
6.2.2. _____	_____	_____	
" _____	_____	_____	
7. Şubeniz hangi kuruluşa bağlı?			
7.1. Yurtiçi	[Kıtlık no/adı]	_____	
7.2. Yurtdışı	[Adı/adresi]	_____	

FEDERASYON			
8. Federasyonunuza üye dernekler hangileridir?			
8.1. Yurtiçi sayısı			
Adı _____	Kuruluş Tarihi _____	Adresi _____	
8.1.1. _____	_____	_____	
8.1.2. _____	_____	_____	
" _____	_____	_____	
8.2. Yurtdışı sayısı			
Adı _____	Kuruluş Tarihi _____	Adresi _____	
8.2.1. _____	_____	_____	
8.2.2. _____	_____	_____	
" _____	_____	_____	
9. Federasyonunuza bağlı temsilcilik var mı?			
Evet <input type="checkbox"/> 1 Hayır <input type="checkbox"/> 0	Hayır <input type="checkbox"/> 0 → <i>Soru 10'a geçin</i>		
9.1. Yurtiçi sayısı			
Adı _____	Kuruluş Tarihi _____	Adresi _____	
9.1.1. _____	_____	_____	
9.1.2. _____	_____	_____	
" _____	_____	_____	
9.2. Yurtdışı sayısı			
Adı _____	Kuruluş Tarihi _____	Adresi _____	
9.2.1. _____	_____	_____	
9.2.2. _____	_____	_____	
" _____	_____	_____	
10. Federasyonunuz platform/girişim/hareket vb. geçici bir birliğin içinde yer alıyor mu?			
Evet <input type="checkbox"/> 1 Hayır <input type="checkbox"/> 0	Hayır <input type="checkbox"/> 0 → <i>Soru 11'e geçin</i>		
10.1. Yurtiçi sayısı			
Adı _____	Kuruluş Tarihi _____	Adresi _____	
10.1.1. _____	_____	_____	
10.1.2. _____	_____	_____	
" _____	_____	_____	
10.2. Yurtdışı sayısı			
Adı _____	Kuruluş Tarihi _____	Adresi _____	
10.2.1. _____	_____	_____	
10.2.2. _____	_____	_____	
" _____	_____	_____	

11. Federasyonunuz herhangi bir konfederasyona üye mi?

Evet ☐ 1 Hayır ☐ 0

11.1. Yurtiçi sayısı

Adı _____ Kuruluş Tarihi _____ Adresi _____

11.1.1. _____

11.1.2. _____

11.2. Yurtdışı sayısı

Adı _____ Kuruluş Tarihi _____ Adresi _____

11.2.1. _____

11.2.2. _____

KONFEDERASYON

12. Konfederasyonunuza üye federasyonlar hangileridir?

12.1. Yurtiçi sayısı

Adı _____ Kuruluş Tarihi _____ Adresi _____

12.1.1. _____

12.1.2. _____

12.2. Yurtdışı sayısı

Adı _____ Kuruluş Tarihi _____ Adresi _____

12.2.1. _____

12.2.2. _____

13. Konfederasyonunuza bağlı temsilcilik var mı?

Evet ☐ 1 Hayır ☐ 0 → Soru 14'e geçin

13.1. Yurtiçi sayısı

Adı _____ Kuruluş Tarihi _____ Adresi _____

13.1.1. _____

13.1.2. _____

13.2. Yurtdışı sayısı

Adı _____ Kuruluş Tarihi _____ Adresi _____

13.2.1. _____

13.2.2. _____

14. Konfederasyonunuz platform/girişim/hareket vb. geçici bir birliğin içinde yer alıyor mu?

Evet ☐ 1 Hayır ☐ 0

14.1. Yurtiçi sayısı

Adı _____ Kuruluş Tarihi _____ Adresi _____

14.1.1. _____

14.1.2. _____

14.2. Yurtdışı sayısı

Adı _____ Kuruluş Tarihi _____ Adresi _____

14.2.1. _____

14.2.2. _____

1. Kuruluşunuzun yılı sonu itibarıyla üye sayısını aşağıdaki tabloda belirtir misiniz?

Üyelik Türü	Gerçek kişi		Tüzel kişi	Toplam
	Kadın	Erkek		
Asıl				
Onursal				
Toplam				

2. Dernek organlarında görev alanlara ücret ödeniyor mu?

Evet ☐ 1 Hayır ☐ 0

3. yılında kuruluşunuzun faaliyetlerini yürütmek üzere ücretli/gönüllü çalışanınız var mıydı?

[Kuruluşun organlarında görev alanlar ve asıl üyeler hariç]

Evet ☐ 1 Hayır ☐ 0 → Bir sonraki bölüme geçin

4. Bu çalışanların niteliklerine göre sayısını yazar mısınız?

4.1. Ücretli çalışan

Yok ☐ 0 → Soru 4.2.'ye geçin

Var ☐ 1

4.1.1. Program/proje yöneticisi Yok ☐ 0 Var ☐ 1 →

4.1.2. Program/proje asistanı Yok ☐ 0 Var ☐ 1 →

4.1.3. Teknik ve uzmanlık alanında çalışan Yok ☐ 0 Var ☐ 1 →

4.1.4. İdari destek çalışanı, sekreter vb. Yok ☐ 0 Var ☐ 1 →

4.1.5. Hizmetli vb. çalışan Yok ☐ 0 Var ☐ 1 →

Tam zamanlı	Yarım zamanlı	Proje zamanlı

4.2. Gönüllü çalışan (Yönetim, denetim kurulu üyeleri ve asıl üyeler hariç)

Yok ☐ 0 → Bir sonraki bölüme geçin

Var ☐ 1

4.2.1. Program/proje yöneticisi Yok ☐ 0 Var ☐ 1 →

4.2.2. Program/proje asistanı Yok ☐ 0 Var ☐ 1 →

4.2.3. Teknik ve uzmanlık alanında çalışan Yok ☐ 0 Var ☐ 1 →

4.2.4. İdari destek çalışanı, sekreter vb. Yok ☐ 0 Var ☐ 1 →

4.2.5. Hizmetli vb. çalışan Yok ☐ 0 Var ☐ 1 →

Tam zamanlı	Yarım zamanlı	Proje zamanlı

BÖLÜM IV

YAYIN ORGANLARI KÂR AMAÇLI
KURULUŞLAR ve SANDIK

YAYIN ORGANLARI			
1. Kuruluşunuzun yayın organı/organları var mı?			
Evet	<input type="checkbox"/> 1	Hayır	<input type="checkbox"/> 0 → Soru 3'e geçin
2. Yayın organı ile ilgili bilgileri aşağıya yazarsınız mı?			
2.1.	Gazete	<input type="checkbox"/> 1	2.1.1. " " " " " "
2.2.	Dergi	<input type="checkbox"/> 2	2.2.1. " " " " " "
2.3.	Bülten/sirküler	<input type="checkbox"/> 3	2.3.1. " " " " " "
2.4.	Rapor	<input type="checkbox"/> 4	2.4.1. " " " " " "
2.5.	Kitap	<input type="checkbox"/> 5	2.5.1. " " " " " "
KÂR AMAÇLI KURULUŞLAR			
3. Kuruluşunuza bağlı veya ortağı olduğunuz kâr amaçlı kuruluş var mı?			
Evet	<input type="checkbox"/> 1	Hayır	<input type="checkbox"/> 0 → Soru 5'e geçin
4. Kâr amaçlı kuruluşa ilişkin bilgileri aşağıya yazınız.			
4.1.	Kuruluşun Adı	.....
	Kuruluş Tarihi	.....
	Vergi Kimlik No	.....
	Hukuki Statüsü (4)	.....
	Hisse Oranı [%] (5)	.....
	Gelirleri [TL] (6)	.....
	Giderleri [TL] (7)	.....
	Dönem Net Kâr veya Zararı [TL]	.....
	Borçları	.....
	Alacakları	.....
	Banka	.....
	Kasa	.....
4.2.	"	.....
SANDIK			
5. Kuruluşunuza bağlı sandık var mı?			
Evet	<input type="checkbox"/> 1	Hayır	<input type="checkbox"/> 0 → Bir sonraki bölüme geçin

- (1) Adı sütununa yayın organının adı yazılır.
- (2) Periyodu sütununa yayının niteliğine göre; Günlük, Haftalık, 15 Günlük, Aylık, 3 Aylık, 6 Aylık veya Yıllık ibarelerinden biri yazılır.
- (3) Kapsamı sütununa yayının niteliğine göre; Uluslararası, Ulusal, Bölgesel veya Yerel ibarelerinden biri yazılır.
- (4) Hukuki Statüsü sütununa; İktisadi İşletme, Kollektif Şirket, Komandit Şirket, Limited Şirket, Anonim Şirket, Kooperatif veya bunların dışındaki hukuki statü yazılır.
- (5) Derneğin kâr amaçlı kuruluşta hisse oranı yazılır.
- (6) Gelirler Satırına; "Bütüt Satışları", "Diğer Faaliyetlerden Olan Gelir ve Karlar", "Olağandışı Gelir ve Karlar"ın toplamı yazılır.
- (7) Giderler Satırına; "Satış İndirimleri", "Satışların Maliyeti", "Faaliyet Giderleri", "Diğer Faaliyetlerden Olan Gider ve Zararlar", "Finansman Giderleri", Olağandışı Gider ve Zararlar, "Dönem Kârı Vergi ve Diğer Yasal Yükümlülük Karşılıkları"nın toplamı yazılır.

BÖLÜM V

TESİSLER

1. Kuruluşunuza bağlı kâr amacı olmayan tesis, müessesesi vb. eklentileriniz var mı?		Evet <input type="checkbox"/> 1 →	Hayır <input type="checkbox"/> 0 →	Bir sonraki bölüme geçin	
2. Kuruluşunuzun kâr amacı olmayan tesis ve eklentilerinin bilgilerini aşağıda belirtir misiniz?					
2.1.1.	Yurt	Var <input type="checkbox"/> 1	2.1.1.	"	2.1.1.1.
2.2.	Misafirhane	Var <input type="checkbox"/> 2	2.2.1.	"	2.2.1.1.
2.3.	Kamp tesisi	Var <input type="checkbox"/> 3	2.3.1.	"	2.3.1.1.
2.4.	Kreş ve gündüz bakımevi	Var <input type="checkbox"/> 4	2.4.1.	"	2.4.1.1.
2.5.	Yatılı çocuk yuvası/gençlik merkezi	Var <input type="checkbox"/> 5	2.5.1.	"	2.5.1.1.
2.6.	Sığınmaevî/kadın misafirhanesi	Var <input type="checkbox"/> 6	2.6.1.	"	2.6.1.1.
2.7.	Huzurevi	Var <input type="checkbox"/> 7	2.7.1.	"	2.7.1.1.
2.8.	Aşevî/aseağı	Var <input type="checkbox"/> 8	2.8.1.	"	2.8.1.1.
2.9.	Sağlık/rehabilitasyon tesisi	Var <input type="checkbox"/> 9	2.9.1.	"	2.9.1.1.
2.10.	Kütüphane	Var <input type="checkbox"/> 10	2.10.1.	"	2.10.1.1.
2.11.	Okuma salonu	Var <input type="checkbox"/> 11	2.11.1.	"	2.11.1.1.
2.12.	Eğitim/kurs tesisi	Var <input type="checkbox"/> 12	2.12.1.	"	2.12.1.1.
2.13.	Dershane	Var <input type="checkbox"/> 13	2.13.1.	"	2.13.1.1.
2.14.	Sergi salonu	Var <input type="checkbox"/> 14	2.14.1.	"	2.14.1.1.
2.15.	Konferans salonu	Var <input type="checkbox"/> 15	2.15.1.	"	2.15.1.1.
2.16.	Spor sahası	Var <input type="checkbox"/> 16	2.16.1.	"	2.16.1.1.
2.17.	Spor salonu	Var <input type="checkbox"/> 17	2.17.1.	"	2.17.1.1.
2.18.	Lokal	Var <input type="checkbox"/> 18	2.18.1.	"	2.18.1.1.

1. Kuruluşunuzun yurtdışındaki herhangi bir kuruluş ile ilişkisi bulunmaktadır mıdır?		Evet <input type="checkbox"/> 1		Hayır <input type="checkbox"/> 0		Bir sonraki bölüme geçin	
2. Kuruluşunuzun ilişkisi hangi statüdedir? Yurtdışındaki kuruluşun adı ve adresi ile faaliyetin başladığı veya yapıldığı yılı yazar mısınız? <i>[Dikkat! Birden çok seçenek işaretlenebilir]</i>		Kuruluşun Adı		Yılı			
2.1.	Üyelik	<input type="checkbox"/> 1	2.1.1.				
			2.1.2.	"			
2.2.	Danışmanlık	<input type="checkbox"/> 2	2.2.1.				
			2.2.2.	"			
2.3.	Proje/ faaliyet ortaklığı	<input type="checkbox"/> 3	2.3.1.				
			2.3.2.	"			
2.4.	Diğer	<input type="checkbox"/> 4	2.4.1.				
			2.4.2.	"			

BÖLÜM VII

MALİ BİLGİLER

1. Defterlerinizi hangi usulde tutuyorsunuz? İşletme Hesabı Esası (İşletme Hs. Defteri)		<input type="checkbox"/> 1	Bilanço Esası (Yevmiye Defteri)	<input type="checkbox"/> 0	→ Soru 4'e geçin
2. GELİRLER [TL]					
2.1. Önceki Yıllan Devreden Gelir			:	.....
2.1.1. Kasa			:	.....
2.1.2. Banka			:	.....
2.1.3. Alacaklar			:	.....
2.2. Üye Ödentileri			:	.....
2.3. Yurtdışından Alınan Yardımlar (1)			:	.....
2.4. Kamu Kuruluşlarından Alınan Yardımlar (2)			:	.....
2.5. Diğer Bağış ve Yardımlar Toplamı			:	.....
2.5.1. Bağış Gelirleri			:	.....
2.5.2. Yardım Toplama Gelirleri			:	.....
2.6. İktisadi İşletme Gelirleri			:	.....
2.7. Finansal Gelirler			:	.....
2.8. Kira Gelirleri			:	.....
2.9. Diğer Gelirler			:	.....
2.10. Alınan Borçlar			:	.....
GELİRLER TOPLAMI			:	-----	
3. GİDERLER [TL]					
3.1. Önceki Yıllan Devreden Borç			:	.....
3.2. Genel Giderler			:	.....
3.3. Personel Giderleri			:	.....
3.4. Amaç ve Hizmet Giderleri Toplamı			:	.....
3.4.1. Kültür, Sanat, Spor			:	.....
3.4.2. Eğitim ve Araştırma			:	.....
3.4.3. Sağlık			:	.....
3.4.4. Sosyal Hizmetler			:	.....
3.4.5. Çevre (Doğa ve Hayvanları Koruma)			:	.....
3.4.6. Ekonomik Sosyal ve Toplumsal Kalkınma			:	.....
3.4.7. Hukuk ve İnsan Hakları			:	.....
3.4.8. Hayır Yardımları			:	.....
3.4.9. Uluslararası Faaliyetler			:	.....
3.4.10. Diğer			:	.....
3.5. Diğer Giderler			:	.....
3.6. Mevcut Kasa			:	.....
3.7. Mevcut Banka			:	.....
3.8. Mevcut Alacaklar			:	.....
GİDERLER TOPLAMI			:	-----	

(1) Beyannamenin IX uncu bölümünün 2 nci sorusuna verilen cevap ile uyumlu olması gerekir.

(2) Beyannamenin X uncu bölümünün 2 nci sorusuna verilen cevap ile uyumlu olması gerekir.

4. AKTİF [VARLIKLAR TL]	
4.1. DÖNEN VARLIKLAR	
4.1.1. Hazır Değerler :	
4.1.1.1. Kasa :	
4.1.1.2. Banka :	
4.1.1.3. Alınan Çekler :	
4.1.1.4. Verilen Çekler ve Ödeme Emirleri (-) :	
4.1.1.5. Diğer :	
4.1.2. Menkul Kıymetler :	
4.1.3. Diğer Alacaklar :	
4.1.3.1. Üyelerden Alacaklar :	
4.1.3.2. Şubelerden Alacaklar :	
4.1.3.3. İktisadi İşletmelerden Alacaklar :	
4.1.3.4. Kamu Kurum ve Kuruluşlardan Alacaklar :	
4.1.3.5. Senetli Dernek Alacakları :	
4.1.3.6. Diğer Dernek Alacakları :	
4.1.4. Stoklar :	
4.1.4.1. Aynı Yardım Stokları :	
4.1.4.2. Diğer Stoklar :	
4.1.5. Yıllara Yaygın İnşaat ve Onarım Maliyetleri :	
4.1.6. Gelecek Aylara Ait Giderler ve Gelir Tahakkukları :	
4.1.7. Diğer Dönen Varlıklar :	
Dönen Varlıklar Toplamı :	-----
4.2. DURAN VARLIKLAR	
4.2.1. Diğer Alacaklar :	
4.2.1.1. Üyelerden Alacaklar :	
4.2.1.2. Şubelerden Alacaklar :	
4.2.1.3. İktisadi İşletmelerden Alacaklar :	
4.2.1.4. Kamu Kurum ve Kuruluşlardan Alacaklar :	
4.2.1.5. Senetli Dernek Alacakları :	
4.2.1.6. Diğer Dernek Alacakları :	
4.2.2. Mali Duran Varlıklar :	
4.2.2.1. İştirakler :	
4.2.2.2. Bağlı Ortaklıklar :	
4.2.3. Maddi Duran Varlıklar :	
4.2.3.1. Arazi Ve Arsalar :	
4.2.3.2. Binalar :	
4.2.3.3. Taşıtlar :	
4.2.3.4. Demirbaşlar :	
4.2.3.5. Diğer :	
4.2.4. Maddi Olmayan Duran Varlıklar :	
4.2.5. Özel Tükennmeye Tabi Varlıklar :	
4.2.6. Gelecek Yıllara Ait Giderler ve Gelir Tahakkukları :	
4.2.7. Diğer Duran Varlıklar :	
Duran Varlıklar Toplamı :	-----
Aktif (Varlıklar) Toplamı :	-----
TOPLAM :	-----

5. PASİF [KAYNAKLAR TL]	
5.1. KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	
5.1.1. Mali Borçlar :	
5.1.2. Diğer Borçlar :	
5.1.2.1. Üyelere Borçlar :	
5.1.2.2. Yönetim Kurulu Üyelerine Borçlar :	
5.1.2.3. Şubelere Borçlar :	
5.1.2.4. İktisadi İşletme Borçları :	
5.1.2.5. Kamu kurum ve Kuruluşlarına Borçlar :	
5.1.2.6. Senetli Dernek Borçları :	
5.1.2.7. Diğer Dernek Borçları :	
5.1.3. Alınan Avanslar :	
5.1.4. Yıllara Yaygın İnşaat ve Onarım Hakedişleri :	
5.1.5. Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler :	
5.1.6. Borç ve Gider Karşılıkları :	
5.1.7. Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları :	
5.1.8. Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar :	
Yabancı Kaynaklar Toplamı :	-----
5.2. UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	
5.2.1. Mali Borçlar :	
5.2.2. Diğer Borçlar :	
5.2.2.1. Üyelere Borçlar :	
5.2.2.2. Yönetim Kurulu Üyelerine Borçlar :	
5.2.2.3. Şubelere Borçlar :	
5.2.2.4. İktisadi İşletme Borçları :	
5.2.2.5. Kamu kurum ve Kuruluşlarına Borçlar :	
5.2.2.6. Senetli Dernek Borçları :	
5.2.2.7. Diğer Dernek Borçları :	
5.2.3. Alınan Avanslar :	
5.2.4. Borç ve Gider Karşılıkları :	
5.2.5. Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları :	
5.2.6. Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar :	
5.3. ÖZKAYNAKLAR	
5.3.1. Ödenmiş Sermaye :	
5.3.2. Sermaye Yedekleri :	
5.3.3. Kar Yedekleri :	
5.3.4. Geçmiş Yıllar Karları :	
5.3.5. Geçmiş Yıllar Zararları (-) :	
5.3.6. Dönem Net Karı (Zararı) :	
Öz Kaynaklar Toplamı :	-----
Pasif (Kaynaklar) Toplamı :	-----
TOPLAM :	-----

BÖLÜM VII

MALİ BİLGİLER

6. GELİRLER [TL]	
6.1. Gelir Toplamı	:
6.1.1. Üye Ödentileri	:
6.1.2. Yurtdışından Alınan Yardımlar (1)	:
6.1.3. Kamu Kuruluşlarından Alınan Yardımlar (2)	:
6.1.4. Diğer Bağış ve Yardımlar Toplamı	:
6.1.4.1. Bağış Gelirleri	:
6.1.4.2. Yardım Toplama Gelirleri	:
6.1.5. İktisadi İşletme Gelirleri	:
6.1.6. Finansal Gelirler	:
6.1.7. Kira Gelirleri	:
6.1.8. Diğer Gelirler	:
6.2. Gider Fazlası	:
TOPLAM	: - - - - -
7. GİDERLER [TL]	
7.1. Gider Toplamı	:
7.1.1. Genel Giderler	:
7.1.2. Personel Giderleri	:
7.1.3. Amaç ve Hizmet Giderleri Toplamı	:
7.1.3.1. Kültür, Sanat, Spor	:
7.1.3.2. Eğitim ve Araştırma	:
7.1.3.3. Sağlık	:
7.1.3.4. Sosyal Hizmetler	:
7.1.3.5. Çevre (Doğa ve Hayvanları Koruma)	:
7.1.3.6. Ekonomik Sosyal ve Toplumsal Kalkınma	:
7.1.3.7. Hukuk ve İnsan Hakları	:
7.1.3.8. Hayır Yardımları	:
7.1.3.9. Uluslararası Faaliyetler	:
7.1.3.10. Diğer	:
7.1.4. Diğer Giderler	:
7.2. Gelir Fazlası	:
TOPLAM	: - - - - -

(1) Beyannamenin IX uncu bölümünün 2 nci sorusuna verilen cevap ile uyumlu olması gerekir.

(2) Beyannamenin X uncu bölümünün 2 nci sorusuna verilen cevap ile uyumlu olması gerekir.

BÖLÜM VIII

YURTIÇİ SİVİL TOPLUM
KURULUŞLARIYLA YARDIMLAŞMA

YURTIÇİ NAKDİ YARDIMLAR			
1. Kuruluşunuz yılında, YURTIÇİNDE herhangi bir sivil toplum kuruluşundan NAKDİ yardım aldı mı?			
Evet	<input type="checkbox"/> 1	Hayır	<input type="checkbox"/> 0 → Soru 3'e geçin
2. Kuruluşunuzun aldığı NAKDİ yardıma ilişkin bilgileri aşağıya yazar mısınız?			
2.1.	<u>Yardım Aldığı Kuruluşun Adı</u>	<u>Aldığı Yardımın Tutarı (TL)</u>	
Kuruluşunuzun aldığı NAKDİ yardım projeli ise, projeye ilişkin bilgileri aşağıya yazar mısınız?			
Konusu	:		
Süresi	:		
Bütçesi (TL)	:		
Uygulanacağı Yer	:		
2.2.	"		
3. Kuruluşunuz yılında, YURTIÇİNDEKİ herhangi bir sivil toplum kuruluşuna NAKDİ yardım yaptı mı?			
Evet	<input type="checkbox"/> 1	Hayır	<input type="checkbox"/> 0 → Soru 5'e geçin
4. Kuruluşunuzun yaptığı NAKDİ yardıma ilişkin bilgileri aşağıya yazar mısınız?			
4.1.	Projeli <input type="checkbox"/> Projesiz <input type="checkbox"/>	<u>Yardım Yaptığı Kuruluşun Adı</u>	<u>Yardımın Tutarı (TL)</u>
"	"		
YURTIÇİ AYNİ YARDIMLAR			
5. Kuruluşunuz yılı içinde YURTIÇİNDEKİ herhangi bir sivil toplum kuruluşundan AYNİ yardım aldı mı?			
Evet	<input type="checkbox"/> 1	Hayır	<input type="checkbox"/> 0 → Soru 7'ye geçin
6. Kuruluşunuz AYNİ yardım aldığı sivil toplum kuruluşunun adı, aldığı yardımın cinsi ile rayiç bedelini yazar mısınız?			
6.1.	<u>Yardım Aldığı Kuruluşun Adı</u>	<u>Yardımın Cinsi</u>	<u>Rayiç (TL)</u>
Kuruluşunuzun aldığı AYNİ yardım projeli ise, projeye ilişkin bilgileri aşağıya yazar mısınız?			
Konusu	:		
Süresi	:		
Bütçesi (TL)	:		
Uygulanacağı Yer	:		
6.2.	"		
7. Kuruluşunuz yılı içinde YURTIÇİNDEKİ herhangi bir sivil toplum kuruluşuna AYNİ yardım yaptı mı?			
Evet	<input type="checkbox"/> 1	Hayır	<input type="checkbox"/> 0 → Bir sonraki bölüme geçin
8. Kuruluşunuz yaptığı AYNİ yardıma ilişkin bilgileri aşağıya yazar mısınız?			
8.1.	Projeli <input type="checkbox"/> Projesiz <input type="checkbox"/>	<u>Yardım Yaptığı Kuruluşun Adı</u>	<u>Yaptığı Yardımın Cinsi</u>
"	"		<u>Rayiç Bedeli (TL)</u>

YURTDIŞI NAKDİ YARDIMLAR			
1. Kuruluşunuz yılı içinde YURTDIŞINDAKİ kişi, kurum ve kuruluşlardan NAKDİ yardım aldı mı?			
Evet	<input type="checkbox"/> 1	Hayır	<input type="checkbox"/> 0 → Soru 3'e geçin
2. Kuruluşunuzun aldığı NAKDİ yardıma ilişkin bilgileri aşağıya yazar mısınız?			
Yardım Aldığı Kişi, Kurum ve Kuruluşun Adı		Yardımın Tutarı (TL)	
2.1.	Kuruluşunuzun aldığı NAKDİ yardım projesi ise, projeye ilişkin bilgileri aşağıya yazar mısınız?		
Konusu	:		
Süresi	:		
Bütçesi (TL)	:		
Uygulanacağı Yer	:		
2.2.	"		
3. Kuruluşunuz yılı içinde YURTDIŞINDAKİ kişi, kurum ve kuruluşlara NAKDİ yardım yaptı mı?			
Evet	<input type="checkbox"/> 1	Hayır	<input type="checkbox"/> 0 → Soru 5'e geçin
4. Kuruluşunuzun yaptığı NAKDİ yardıma ilişkin bilgileri aşağıya yazar mısınız?			
Yardım Yaptığı Kişi, Kurum ve Kuruluş		Yardımın Tutarı (TL)	
4.1.	Projeli <input type="checkbox"/> Projersiz <input type="checkbox"/>		
"			
YURTDIŞI AYNİ YARDIMLAR			
5. Kuruluşunuz yılı içinde YURTDIŞINDAKİ kişi, kurum ve kuruluşlardan AYNİ Yardım aldı mı?			
Evet	<input type="checkbox"/> 1	Hayır	<input type="checkbox"/> 0 → Soru 7'ye geçin
6. Kuruluşunuz AYNİ yardım aldığı kişi, kurum ve kuruluşun adı, aldığı yardımın cinsi ile raiç bedelini yazar mısınız?			
6.1.	Yardım Aldığı Kişi, Kurum ve Kuruluşun Adı	Yardımın Cinsi	Raiç (TL)
Kuruluşunuzun aldığı AYNİ yardım projesi ise, projeye ilişkin bilgileri aşağıya yazar mısınız?			
Konusu	:		
Süresi	:		
Bütçesi (TL)	:		
Uygulanacağı Yer	:		
6.2.	"		
7. Kuruluşunuz yılı içinde YURTDIŞINDAKİ kişi, kurum ve kuruluşlara AYNİ yardım yaptı mı?			
Evet	<input type="checkbox"/> 1	Hayır	<input type="checkbox"/> 0 → Bir sonraki bölüme geçin
8. Kuruluşunuz yaptığı AYNİ yardıma ilişkin bilgileri aşağıya yazar mısınız?			
8.1.	Projeli <input type="checkbox"/> Projersiz <input type="checkbox"/>	Yardım Yaptığı Kişi, Kurum ve Kuruluşun Adı	Yaptığı Yardımın Cinsi
"	Raiç Bedeli (TL)		

1. Kuruluşunuz yılı içinde Türkiye'deki KAMU KURUM VE KURULUŞLARINDAN NAKDİ yardım aldı mı?	
(5253 sayılı Dernekler Kanununun 10 uncu maddesi kapsamında olanlar hariç)	
Evet	<input type="checkbox"/> 1
Hayır	<input type="checkbox"/> 0 → Soru 3'e geçin
2. Kuruluşunuzun aldığı NAKDİ yardıma ilişkin bilgileri aşağıya yazar mısınız?	
Yardım Aldığı Kamu Kuruluşunun Adı	
2.1.	Aldığı Yardımın Tutarı (TL)
Kuruluşunuzun aldığı NAKDİ yardım projesi ise, projeye ilişkin bilgileri aşağıya yazar mısınız?	
Konusu	:
Süresi	:
Bütçesi (TL)	:
Uygulanacağı Yer	:
2.2.	"
3. Kuruluşunuz yılı içinde Türkiye'deki KAMU KURUM VE KURULUŞLARI ile ortak proje yaptı mı?	
(5253 sayılı Dernekler Kanununun 10 uncu maddesi kapsamında)	
Evet	<input type="checkbox"/> 1
Hayır	<input type="checkbox"/> 0 → Soru 5'e geçin
4. Kuruluşun yaptığı ortak projeye ilişkin bilgileri aşağıya yazar mısınız?	
Proje Yaptığı Kamu Kuruluşunun Adı	
4.1.	Projeye ilişkin bilgileri aşağıya yazınız.
Konusu	:
Süresi	:
Bütçesi (TL)	:
Uygulanacağı Yer	:
Kuruluşun Katkısı (TL)	:
4.2.	"
5. Kuruluşunuz yılı içinde amaç doğrultusunda herhangi bir faaliyet yaptı mı?	
Evet	<input type="checkbox"/> 1
Hayır	<input type="checkbox"/> 0 → Soru 7'ye geçin
6. Kuruluşunuz yılı içinde yaptığı ve önemli gördüğünüz üç faaliyeti kısaca yazar mısınız?	
6.1.	
6.2.	
6.3.	
7. Kuruluşunuz yılı içinde gıda bankacılığı yaptı mı?	
Evet	<input type="checkbox"/> 1
Hayır	<input type="checkbox"/> 0 → Bir sonraki bölüme geçin
8. Kuruluşunuzun yılı içinde gıda bankacılığı kapsamında yaptığı yardım tutarını aşağıya yazınız?	
8.1.	Gıda TL
8.2.	Giyecek TL
8.3.	Temizlik TL
8.3.	Diğer TL

TAŞITLAR	
1. Mülkiyeti kuruluşunuza ait taşıt var mı?	Evet <input type="checkbox"/> 1 Hayır <input type="checkbox"/> 0 → Soru 3'e geçin
2. Taşıtlarınıza ait bilgileri aşağıya yazar mısınız?	Türü (1) Markası Modeli Plakası Edinme Tarihi
2.1. " " " " " "	
2.2. " " " " " "	
TAŞINMAZ MALLAR	
3. Kuruluşunuzun taşınmaz malı var mı?	Evet <input type="checkbox"/> 1 Hayır <input type="checkbox"/> 0 → Soru 5'e geçin
4. Kuruluşunuzun taşınmaz mallarına ait bilgileri aşağıya yazar mısınız?	Niteliliği (2) Edinme Şekli Edinme Tarihi/Yevmiye No Alış/Rayıç Bedeli İli/İlçesi
4.1. " " " " " "	
5. Kuruluşunuzun yılı içinde edindiği taşınmaz mal var mı?	Evet <input type="checkbox"/> 1 Hayır <input type="checkbox"/> 0 → Soru 7'ye geçin
6. Kuruluşunuzun yılı içinde edindiği taşınmaz mallarına ait bilgileri yazar mısınız?	Niteliliği (2) Edinme Şekli Edinme Tarihi/Yevmiye No Alış/Rayıç Bedeli İli/İlçesi
6.1. " " " " " "	
7. Kuruluşunuzun yılı içinde sattığı/hibe ettiği (Tapu kaydından düştüğü) taşınmaz mal var mı?	Evet <input type="checkbox"/> 1 Hayır <input type="checkbox"/> 0
8. Kuruluşunuzun yılı içinde sattığı/hibe ettiği taşınmaz mallarına ait bilgileri yazar mısınız?	Niteliliği (2) Edinme Şekli Edinme Tarihi/Yevmiye No Satış/Rayıç Bedeli İli/İlçesi
8.1. " " " " " "	

Şeffaflık ilkesi gereğince, bu beyannamenin kamuoyu ile paylaşılmasını kabul ettiğiniz bölümlerin numaralarını işaretleyiniz.

I ☐ II ☐ III ☐ IV ☐ V ☐ VI ☐ VII ☐ VIII ☐ IX ☐ X ☐ XI ☐

Bu beyanın (verilen tablolar ve yapılan açıklamaların) tarafımızdan incelendiğini ve bilgimize göre gerçek, doğru ve tam bir beyan olduğunu ve Yönetim Kurulumuzun Tarih ve Sayılı kararı ile oybirliği/oy çokluğu ile onaylandığını beyan ederim./../...

İmza
Adı ve Soyadı
Yönetim Kurulu Başkanı

(1) Türü sütuna; binek otomobil, minibüs, midibüs, otobüs, ambulans, traktör, kamyon vb. yazılır.

(2) Niteliği sütununa, tapu kaydındaki durumuna uygun olarak bina, arsa, arazi, daire, dükkan, tarla, bahçe vb. yazılır.

DERNEK KÜTÜK DEFTERİ

Kütük No	:
Derneğin Adı	:
Kısa Adı	:
Hukuki Yapısı	:
Kuruluş Tarihi	:
Türü (Nevi)	:
Sona Erme Tarihi	:
Sona Erme Şekli, İlgili Kanunun Adı ve Maddesi	:

DERNEĞİN KURUCULARI

Sıra No	Adı ve Soyadı	T.C. Kimlik No (1)	Temsil Edilen Tüzel Kişiliğin Adı (2)	Tabiiyeti	Cinsiyeti	Öğrenim Durumu	Mesleği
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
"							
"							
"							
"							
"							

(1) Kurucular arasında yabancı kişiler varsa, bu sütuna yabancı gerçek kişiye Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğünce verilen yabancı kimlik numarası yazılır.

(2) Kurucular arasında tüzel kişilerin olması durumunda, kurucu tüzel kişinin adı yazılır.

* Bu değişiklik 31/1/2013 tarihinde yürürlüğe girer.

(EK- 23)
(Mülga:RG-23/1/2013-28537)*

* Bu değişiklik 31/1/2013 tarihinde yürürlüğe girer.

(EK- 24)
(Değişik:RG-23/1/2013-28537)*

YERLEŞİM YERİ DEĞİŞİKLİK BİLDİRİMİ

..... DERNEĞİ

Sayı : ... / ... / ...

Konu : Yerleşim Yeri Değişikliği

..... VALİLİĞİNE / KAYMAKAMLIĞINA

Derneğimiz aşağıda belirtilen yeni yerleşim yerine taşınmıştır. Bilgilerinize arz ederim.

İmza
Adı ve Soyadı
Yönetim Kurulu Başkanı

YERLEŞİM YERİ DEĞİŞİKLİĞİ BİLDİRİMİ	
DERNEĞİN	Adı :
	Kütük No :
	Yönetim Kurulu Kararının Tarih ve Sayısı :
	Yerleşim Yerini Değiştirme Tarihi :
	Yeni Yerleşim Yeri Adresi :
	Yeni Telefon Numarası :
	Eski Yerleşim Yeri Adresi :

(Kenar boşlukları dahil 210X270 mm)

* Bu değişiklik 31/1/2013 tarihinde yürürlüğe girer.

DERNEK ORGANLARINDAKİ DEĞİŞİKLİK BİLDİRİMİ

Sayı : DERNEĞİ
Konu : Kurulunda Yapılan Değişiklik

..... VALİLİĞİNE/KAYMAKAMLIĞINA

Derneğimizin .../.../... tarih ve ... sayılı yönetim kurulu kararı ile kurulu üyeliklerinde değişiklik yapılmıştır. Derneğimizin en son kurulunu/kurullarını oluşturan üyelerin açık kimlikleri ve seçildikleri görevler aşağıda belirtilmiştir.

Bilgilerinize arz ederim.

İmza
Adı ve Soyadı
Yönetim Kurulu Başkanı

DERNEK ORGANLARINDAKİ DEĞİŞİKLİĞİN BİLDİRİMİ									
Derneğin Adı									
Kütük No									
Sıra No	Adı ve Soyadı	T.C. Kimlik No (1)	Temsil Edilen Tüzel Kişiliğin Adı (2)	Tabiiyeti	Cinsiyeti	Mesleği	Yeni Görevi	Görevinde Değişiklik Olup Olmadığı	Yerleşim Yeri Adresi
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									

(Kenar boşlukları dahil 297x210 mm)

(1) Dernek organlarına seçilen üyeler arasında şahısların kişisel verileri, bu düttura şahısların gerçek kişiye nüfus ve vatandaşlık işleri Genel Müdürlüğüne verilen şahısların kimlik numaraları yazılır.

(2) Organlara seçilenlerin arasında tüzel kişi temsilcilerinin olması durumunda, temsil edilen tüzel kişinin adı yazılır.

* Bu değişiklik 31/1/2013 tarihinde yürürlüğe girer.

TAŞINMAZ MAL BİLDİRİMİ

..... DERNEĞİ

Sayı :
Konu : Taşınmaz Mal Bildirimi

..... VALİLİĞİNE/KAYMAKAMLIĞINA

Derneğimiz aşağıda nitelikleri belirtilen taşınmaz malı .../.../... tarihinde edinmiştir. Bilgilerinize arz ederim.

İmza
Adı ve Soyadı
Yönetim Kurulu Başkanı

TAŞINMAZ MAL BİLDİRİMİ					
DERNEĞİN	Adı	:			
	Kütük No	:			
TAŞINMAZ MALIN	İli	:			
	İlçesi	:			
	Bucağı	:			
	Mahallesi	:			
	Köyü	:			
	Sokağı	:			
	Mevkii	:			
Pafta No		Ada No	Parsel No	Yüz Ölçümü	Alış/Rayıç Bedeli
Vasfı		:			
Sınırı		:			
İktisabı		:			
Sahibi		:			
TAPU SENEDİNİN					
Sıra No	Yevmiye No	Cilt No	Sahife No	Tarihi	

(Kenar boşlukları dahil 210X270 mm)

* Bu değişiklik 31/1/2013 tarihinde yürürlüğe girer.

İÇİŞLERİ BAKANLIĞI DERNEKLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
MERKEZ VE TAŞRA TEŞKİLATI KURULUŞ, GÖREV, ÇALIŞMA VE DENETİM USUL
VE ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK¹

Yayımlandığı Resmi Gazete'nin;

Tarihi

Sayısı

: 15.10.2002

: 24907

BİRİNCİ KISIM
Genel Hükümler

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Hukuki Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (Değişik: RG-04/09/2003-25219)²

Bu Yönetmeliğin amacı; İçişleri Bakanlığı Dernekler Dairesi Başkanlığı merkez ve taşra teşkilatının kuruluşu, derneklerle ilgili iş ve işlemler ile vakıflar ve merkezleri yurt dışında bulunan dernek ve vakıflar dışındaki kar amacı gütmeyen kuruluşlarla ilgili bazı işlemlerin yürütülmesine ilişkin yetki, görev ve sorumluluklarının tespiti ile bu hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde sunulması için çalışma ve denetim esas ve usullerini belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- Bu Yönetmelik, İçişleri Bakanlığı Dernekler Dairesi Başkanlığı ve taşra teşkilatı kuruluşu ile görev, yetki, denetim ve sorumlulukların yerine getirilmesine **(Mülga ibare: RG-04/09/2003-25219)³** ilişkin ilke ve esasları kapsar.

Hukuki dayanak

MADDE 3- (Değişik: RG-04/09/2003-25219)⁴

Bu Yönetmelik, 3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunun 13/A maddesi, 2908 sayılı Dernekler Kanununun 15, 45, 46 ve 73 üncü maddeleri, 3335 sayılı Uluslararası Nitelikteki Teşekküllerin Kurulması Hakkında Kanun ile 4721 sayılı Türk Medeni Kanununun ilgili maddeleri, 4778 sayılı Çeşitli Kanunlarda

1 Bu Yönetmeliğin adındaki "İller İdaresi Genel Müdürlüğü" ibaresi çıkartılmış ve "Dernekler Daire Başkanlığı" ibaresi "Dernekler Dairesi Başkanlığı" şeklinde değiştirilmiştir.

2 Bu maddedeki "İller İdaresi Genel Müdürlüğü" ibaresi çıkartılmış, "Dernekler Daire Başkanlığı" ibaresi "Dernekler Dairesi Başkanlığı" şeklinde değiştirilmiş ve "vakıflar" ve ibaresinden sonra "merkezleri yurt dışında bulunan dernek ve vakıflar dışındaki kar amacı gütmeyen kuruluşlarla" ibaresi eklenmiştir.

3 Bu maddedeki "ve vakıflarla ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesine" ibaresi çıkartılmıştır

4 Bu maddedeki "3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunun 9 uncu, 2908 sayılı Dernekler Kanununun 15, 45, 46 ve 73 üncü maddeleri ve 4721 sayılı Türk Medeni Kanununun 115 nci maddesi ile 3335 sayılı Uluslararası Nitelikteki Teşekküllerin Kurulması Hakkında Kanuna dayanılarak hazırlanmıştır." ifadesi değiştirilmiştir.

Değişiklik Yapılmasına İlişkin Kanunun 36 ncı ve 227 sayılı Vakıflar Genel Müdürlüğünün Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Ek 3 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4-(Değişik: RG-04/09/2003-25219)¹

Bu Yönetmelikte geçen;

Bakanlık: İçişleri Bakanlığını,

Bakan: İçişleri Bakanını,

Daire Başkanlığı: Dernekler Dairesi Başkanlığını,

Daire Başkanı: Dernekler Dairesi Başkanını,

Dernekler Denetçileri: Dernekler Denetçilerini ve Dernekler Denetçi Yardımcılarını,

Şube Müdürlüğü: İşlemler Şube Müdürlüğünü, Dış İlişkiler Şube Müdürlüğünü, Eğitim ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğünü, Bilgi İşlem ve Arşiv Şube Müdürlüğünü,

Şube Müdürü: İşlemler Şube Müdürünü, Dış İlişkiler Şube Müdürünü, Eğitim ve Halkla İlişkiler Şube Müdürünü, Bilgi İşlem ve Arşiv Şube Müdürünü,

Dernekler Müdürlüğü: Valilik bünyesindeki İl Dernekler Müdürlüğünü,

Dernekler Müdürü: Valilik bünyesindeki İl Dernekler Müdürünü,

Dernekler Büro Şefliği: Kaymakamlık bünyesindeki İlçe Dernekler Büro Şefliğini,

Dernekler Büro Şefi: Kaymakamlık Yazı İşleri Müdürlüğü bünyesindeki İlçe Dernekler Büro Şefini,

Merkez Teşkilatı: İçişleri Bakanlığı Dernekler Dairesi Başkanlığını,

Taşra Teşkilatı: Valilikler ve Kaymakamlıklar bünyesindeki Dernekler birimlerini,

Dernekler Birimi: İl Dernekler Müdürlüğü ile İlçe Dernekler Büro Şefliğini,

Dernek: 2908 sayılı Dernekler Kanununa göre kurulan dernek, şube, federasyon, konfederasyonlar ve Türkiye'de kurulan derneklerin yurtdışındaki şubeleri ile merkezleri yurt dışında bulunan dernek ve vakıflar dışındaki kar amacı gütmeyen kuruluşlar ve yurtdışında kurulan derneklerin Türkiye'deki şubelerini,

Birlik: 3335 sayılı Uluslararası Nitelikteki Teşekküllerin Kurulması Hakkında Kanun kapsamında bulunan teşekkül, birlik ve federasyonları,

Kütük: Dernekler kütüğünü,

Kanun: 2908 sayılı Dernekler Kanununu,

İfade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Daire Başkanlığının Kuruluşu ve Görevleri

Daire Başkanlığının kuruluşu

MADDE 5- İçişleri Bakanlığı Dernekler Dairesi Başkanlığı aşağıdaki yönetim kademeleri ve birimlerden oluşur;

a) Daire Başkanı,

b) **(Değişik ibare: RG-04/09/2003-25219)²** Dernekler Denetçileri,

1 Bu maddedeki tanımlar yeniden düzenlenmiştir.

2 Bu maddede geçen "Dernek Denetçisi" ibaresi "Dernekler Denetçisi" olarak değiştirilmiştir.

- c)(Değişik ibare: RG-04/09/2003-25219)¹ İşlemler Şube Müdürlüğü,
d) Dış İlişkiler Şube Müdürlüğü,
e) Eğitim ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü,
f) Bilgi İşlem ve Arşiv Şube Müdürlüğü.

Daire Başkanlığının görevleri

MADDE 6- Daire Başkanlığı;

- a) Dernek ve birliklerin kuruluş iş ve işlemlerini izlemek, kayıtlarını tutmak, dosyalamak ve arşivlemek,
b) Derneklerin, izne tabi faaliyetlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
c) Dernek ve birliklerin, tüzel kişiliklerinin sona ermesi, tasfiye ve faaliyetten alınması ile ilgili iş ve işlemleri izlemek,
d) Dernek ve birliklere kütük numarası verilmesi, kütükten silinmesi ile ilgili işlemleri yürütmek ve izlemek,
e) Derneklerin açmış olduğu okul, kurs, yurt, pansiyon ve diğer tesislerin Kanun 41 inci maddesine istinaden uygunluğunu incelemek ve yürütmek,
f) Türk vatandaşları tarafından yurt dışında kurulan derneklerin kayıtlarını tutmak ve kuruluş ve faaliyetlerini yurt içinde ve yurt dışında ilgili makamlar aracılığıyla izlemek, değerlendirmek ve gerekli işlemlerin yapılmasını sağlamak,
g) 3335 sayılı Uluslararası Nitelikteki Teşekküllerin Kurulması Hakkında Kanun hükümlerine göre kurulan birliklerin kuruluş, faaliyet, denetim ve tüzel kişiliklerinin sona ermesi ile ilgili işlemleri yürütmek,
h) Dernek ile birliklerin yönetici veya üyelerinin, Devletin güvenliği ya da yasalara aykırı faaliyetlerine yönelik olarak ilgili kuruluşlarla işbirliği içinde çalışmak,
ı) Derneklerin, Kanununa göre yurt dışından sağlayacağı aynı ve nakdi yardımlara ilişkin işlemleri yürütmek,
i) Derneklerin, 2860 sayılı Yardım Toplama Kanununa göre yürütecekleri yardım toplama faaliyet sonuçlarını izlemek,
j) 4721 sayılı Türk Medeni Kanunun 115 inci maddesi uyarınca işlemleri yürütmek ve gerekli görüldüğü takdirde bu yetkinin Bakanlık Makamı onayı ile Valiliklere devrini sağlamak,
k) Dernek ve birlikler hakkındaki ihbar, şikayet ve denetim taleplerini incelemek ve değerlendirmek,
l) (Değişik: RG-04/09/2003-25219)² Gerekli görülen hallerde, 2908 sayılı Dernekler Kanunu ile 3335 sayılı Uluslararası Nitelikteki Teşekküllerin Kurulması Hakkında Kanun kapsamında bulunan dernek ve birliklerin yönetim yerleri, müesseseleri ve her çeşit eklentileri, defterleri, hesap iş ve işlemlerinin Dernekler Denetçileri tarafından denetlenmesini sağlamak,
m) Dernek ve birlikler ile ilgili mevzuat hazırlama çalışmalarını yürütmek ve düzenleyici genelgeler çıkarmak,
n) Dernek ve birlikler hakkında tereddütlü konularda görüş bildirmek yada ilgili birimlerden görüş talep etmek,

- o) Dernek ve birliklerin iş ve işlemlerinin kolaylaştırılması ve çabuklaştırılması yönünde gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak,
ö) Dernek ve birliklerin, kuruldukları il ve ilçeler ile amaçlarına göre tasnifi yapılarak ayrıntılı istatistiki bilgilerini oluşturmak,
p) Daire Başkanlığı ile taşra teşkilatı personel ve bütçe planlamalarını yapmak ve ilgili birimlere iletmek,
r) Merkez ve taşra teşkilatı personeli için hizmet içi eğitim planlaması yapmak ve uygulanmasını sağlamak,
s) Dernek yöneticilerine yönelik eğitim çalışmaları yapmak,
ş) Daire Başkanlığı ile İl Dernekler Müdürlüğü ve İlçe Dernekler Büro Şefliğinin koordineli çalışmasına yönelik önlemleri almak,
t) Daire görev alanına giren konularda mevzuatla verilen diğer görevleri yapmak,
u)(Ek ibare: RG-04/09/2003-25219)³ 4778 sayılı Çeşitli Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına İlişkin Kanunun 36 ncı maddesi uyarınca merkezleri yurt dışında bulunan dernek ve vakıflar dışındaki kar amacı gütmeyen kuruluşların Türkiye'deki faaliyetleri, işbirliğinde bulunabilmeleri, şube açabilmeleri, üst kuruluşlar kurabilmeleri ve kurulmuş üst kuruluşlara katılabilmeleri konusunda izin verme işlemlerini yürütmek,
ü)(Ek ibare: RG-04/09/2003-25219)² 227 sayılı Vakıflar Genel Müdürlüğü'nün Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Ek 3 üncü maddesi uyarınca yabancı vakıfların Türkiye'deki faaliyetleri, kurulmuş vakıflarla işbirliğinde bulunabilmeleri, temsilcilik kurabilmeleri, şube açabilmeleri, üst kuruluş kurabilmeleri ve kurulmuş üst kuruluşlara katılabilmeleri konusunda izin verme işlemlerini yürütmek,
v)(Ek ibare: RG-04/09/2003-25219)³ 227 sayılı Vakıflar Genel Müdürlüğü'nün Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Ek 3 üncü maddesi uyarınca Türkiye'de kurulan vakıfların uluslararası faaliyette bulunması, yurtdışında şube açması ve yurtdışındaki benzer amaçlı vakıf veya kuruluşlarla işbirliği yapması ile yurtdışında kurulmuş vakıf veya kuruluşlara üye olabilmeleri konusunda izin verme işlemlerini yürütmek,
ile yetkili ve görevlidir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Daire Başkanı, Dernekler Denetçileri, Şube Müdürleri ve Büro Şeflerinin Görevleri

Daire Başkanı

MADDE 7-Daire Başkanı, bu Yönetmelik ve ilgili mevzuat çerçevesinde, Daire Başkanlığına verilen görevlerin etkin, verimli ve işbirliği içinde yürütülmesini sağlamaya yönelik olmak üzere;

- a) Personel, yürütülen hizmetler ve hizmette kullanılan araç ve gereçler açısından denetim işlevini yerine getirmek,

1 Maddeye (u) fıkrası eklenmiştir.

2 Maddeye (ü) fıkrası eklenmiştir

3 Maddeye (v) fıkrası eklenmiştir

1 Bu maddede geçen "Dernek İşlemleri Şube Müdürlüğü" ibaresi "İşlemler Şube Müdürlüğü" olarak değiştirilmiştir.

2 Bu bende geçen "veya daire personeli" ibaresi çıkartılmıştır.

b) Daire Başkanlığı bünyesinde koordinasyonu sağlamak ve evrak akışını düzenlemek,

c) Personel ve hizmetle ilgili olarak kaliteli hizmet anlayışını geliştirmek, performans ve verimliliği sağlamaya yönelik iyileştirici ve geliştirici önlemleri almak, uygulamak ve üstlerine önermek,

d) Mevzuata uygun olarak dernek iş ve işlemlerinin kolaylaştırılması ve çabuklaştırılması yönünde her türlü önlemi almak,

e) Taşra birimleri ile koordinasyon ve bilgi akışına ilişkin teknolojik imkanların sağlanmasına yönelik önlemleri almak ve projeler geliştirmek,

f) Derneklerle ilgili denetim raporlarının ilgili kurum ve kuruluşlara ulaştırılmasını sağlamak ve sonuçlarını takip etmek,

g) **(Değişik: RG-04/09/2003-25219)** ¹ Mevzuatla verilen diğer görevler ile Bakanlık tarafından hizmete ilişkin verilen emir ve görevleri yerine getirmek, ile yetkili ve görevlidir.

Dernekler Denetçileri

MADDE 8-(Değişik ibare: RG-04/09/2003-25219)² Dernekler Denetçileri;

a) **(Değişik: RG-04/09/2003-25219)**³ İçişleri Bakanlığı Dernekler Denetçileri Yönetmeliği ile verilen görevleri yapmak, dernekler birimlerinin çalışmalarının etkin, verimli ve mevzuata uygun olarak yürütülmesini denetlemek,

b) Hizmetle ilişkin verilen diğer görevleri yapmak, ile yetkili ve görevlidir.

Şube Müdürü

MADDE 9- Şube müdürü, bu Yönetmelik ve mevzuat çerçevesinde;

a) Şube Müdürlüğünün iş ve işlemlerini yürütmek,

b) Şube Müdürlüğünün çalışmalarının etkin, verimli ve mevzuata uygun yapılmasını sağlamak,

c) Şube Müdürlüğü iş ve işlemleri ile personeli izlemek ve değerlendirmek,

d) İşbölümü yapmak, yetki ve sorumlulukları tespit etmek, çalışma prensiplerini belirlemek,

e) İş ve işlemleri kolaylaştırıcı ve çabuklaştırıcı tedbirler almak ve üstlerine önerilerde bulunmak,

f) Daire Başkanı tarafından hizmete ilişkin olarak verilen diğer görevleri yapmak, ile yetkili ve görevlidir.

Büro Şefi

MADDE 10- Büro Şefi, bu Yönetmelik ve ilgili mevzuat çerçevesinde;

a) Büro Şefliğinin iş ve işlemlerini yürütmek,

b) Büro hizmetlerinin etkin, verimli ve mevzuata uygun yapılmasını sağlamak,

c) Büro hizmetlerinin ve personelin çalışma şartlarının iyileştirilmesi, işlemlerin basitleştirilmesi ve verimin artırılması yönelik uygulamalar yapmak ve üstlerine önerilerde bulunmak,

1 Bu bende ki "Genel Müdürlük" ibaresi "Bakanlık" olarak değiştirilmiştir.

2 Bu maddede geçen "Dernek Denetçisi" ibaresi "Dernekler Denetçisi" olarak değiştirilmiştir.

3 Bu fıkraya " dernekler birimlerinin çalışmalarının etkin, verimli ve mevzuata uygun olarak yürütülmesini denetlemek," ibaresi eklenmiştir.

d) Büro personeli izlemek ve değerlendirmek,

e) Büro personeli arasında karşılıklı sevgi ve saygıya dayalı hizmet anlayışını tesis etmek,

f) Şube Müdürü tarafından hizmete ilişkin verilen diğer görevleri yapmak ile yetkili ve görevlidirler.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Daire Başkanına Doğrudan Bağlı Bürolar

İdari Büro Şefliği

MADDE 11- İdari Büro Şefliği, ilgili mevzuat ve genelgeler çerçevesinde;

a) **(Değişik: RG-04/09/2003-25219)**¹ Daire Başkanlığı ile taşra teşkilatında çalışacak personelin atama ve yer değiştirmeye ilişkin planlamalarını yapmak ve Personel Genel Müdürlüğüne bildirmek,

b) **(Değişik: RG-04/09/2003-25219)**² Dairenin idari ve mali işlerini takip etmek, yıllık bütçe planını hazırlamak ve ilgili birimlere sunmak,

c) Daire Başkanlığına gelen evrakı usulüne göre almak ve giden evrakı usulüne uygun olarak taşra teşkilatına göndermek,

d) Evrakın, şubelere göre tasnifini yapmak, Daire Başkanına sunmak ve akışını sağlamak,

e) Daire Başkanının yazılı ve sözlü emirlerini ilgili şubelere tebliğ etmek,

f) Gizli evrak ve yazışmaların güvenliğini sağlamak,

g) Yıl içinde tanzim edilen gelen ve giden evrak föylerini tarih ve sayı sırasına göre tasnif edip muhafazasını sağlamak,

h) Evrakın sistemli bir şekilde dosyalanmasını sağlamak,

ı) Başkanlık personelinin özlük haklarını takip etmek ve Personel Genel Müdürlüğüne bildirmek,

i) Daire Başkanlığının sekretery görevinin yürütülmesini sağlamak,

j) Dairenin görev alanına giren konularda, ilgili şubelerle koordine ederek istatistikler oluşturmak,

k) Daireden istenen görüş yazılarını, ilgili birimlerle koordine ederek cevaplandırılmasını sağlamak,

l) Daire Başkanı tarafından hizmete ilişkin verilen diğer görevleri yapmak,

m) **(Ek ibare: RG-04/09/2003-25219)**³ Daire Başkanlığının hizmete ilişkin ihtiyaçlarını belirlemek ve ilgili dairelerden temin ederek dağıtımını yapmak," ile yetkili ve görevlidir.

Dernekler Denetçileri Büro Şefliği

MADDE 12- (Değişik ibare: RG-04/09/2003-25219)⁴ İçişleri Bakanlığı Dernekler Denetçileri Yönetmeliği ile Daire Başkanı tarafından hizmete ilişkin olarak verilen talimatlar çerçevesinde;

a) Dernekler Denetçilerinin aylık çalışma ve hak ediş durumlarını gösteren

1 Bu bendeki "Genel Müdürlük aracılığıyla" ibaresi çıkartılmıştır.

2 Bu bendeki "Bakanlık Bütçe Dairesi Başkanlığına" ibaresi "ilgili birimlere" şeklinde değiştirilmiştir.

3 Bu maddeye (m) fıkrası eklenmiştir.

4 Bu maddedeki "Dernek Denetçileri" ibaresi "Dernekler Denetçileri" olarak değiştirilmiştir.

çalışma ve hakediş cetvellerini ve geçici görev yolluk bildirimlerini düzenlemek, ilgili belgelerle birlikte izleyen ayın ilk beş günü içinde saymanlığa iletmek ve konu ile ilgili diğer hesap işlerini yapmak,

- b) Dernekler Denetçilerinin zimmet-matrup defterlerini tutmak,
- c) Dernek Denetçilerinin zimmet ve matrup tutarlarını gösteren listeleri, her yılsonunda Daire Başkanına sunmak,
- d) Dernekler Denetçilerinin denetim raporları ile ilgili işlemleri yürütmek ve tabibini yapmak,
- e) Dernekler Denetçilerinin izin, sağlık ve özlük işlemleri ile ilgili yazışmaları yapmak, dosyalarını tutmak,
- f) Dernekler Denetçilerine gelen ve giden evrakın akışını ve güvenliğini sağlamak,
- g) Hizmete ilişkin verilen diğer görevleri yapmak, ile yetkili ve görevlidirler.

BEŞİNCİ BÖLÜM

İşlemler Şube Müdürlüğünün Kuruluşu ve Görevleri

Kuruluş ve Görevler

MADDE 13- (Değişik ibare: RG-04/09/2003-25219)¹ İşlemler Şube Müdürlüğü;

- a) Valilikler tarafından kuruluşları bildirilen, dernek ve birliklere ait ayrı ayrı dosyalar açmak ve arşivlemek,
- b) Valilikler tarafından verilen kütük numaralarını kontrol etmek,
- c) Herhangi bir nedenle dernek tüzüğü'nün mevzuata aykırı olduğunun anlaşılması halinde Valilikler tarafından gerekli işlemlerin yapılmasını sağlamak,
- d) Valilikler tarafından gönderilen dernek ve birliklerin genel kurul toplantı sonuç bildirimlerini dosyalamak ve gerektiğinde incelemek,
- e) Birden fazla ilde faaliyet göstermek üzere kurulacak ya da kurulmuş olan dernek ve birliklerle ilgili işlemlerde mevzuat hükümlerine uygun olarak gerekli koordinasyonu sağlamak,
- f) Birden fazla ilde faaliyet gösteren dernek ve birliklerin tüzel kişiliklerinin sona ermesi halinde, kütük kaydının silinmesi için Bakanlık Onayı almak ve gerekli işlemleri yapmak,
- g) Dernek ve birliklerin tüzel kişiliklerinin sona ermesi, faaliyetten alıkonulması ile mülki idare amirleri tarafından verilen izinler ve alınan bildirimleri takip etmek,
- h) Valilikler tarafından kuruluşu bildirilen dernek ve birliklerin isim ve adres değişikliklerini takip etmek,
- ı) Dernekler hakkındaki ihbar ve şikayetler ile şubelerin çalışmaları esnasında denetlenmesine gerek duyulan derneklerin, denetim taleplerini ilgili makamlara iletmek ve sonuçlarını takip etmek,
- i) 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu hükümleri gereğince İçişleri Bakanlığına verilmesi zorunlu olan mal bildirimlerini almak ve gerekli işlemleri yapmak,

¹ Bu maddedeki "Dernek İşlemleri Şube Müdürlüğü" ibaresi "İşlemler Şube Müdürlüğü" olarak değiştirilmiştir.

j) **(Değişik: RG-04/09/2003-25219)¹** Ülke güvenliği aleyhine faaliyette bulunduğu tespit edilen dernek ve birliklerin faaliyetlerini, ilgili birimlerle koordineli olarak takip etmek, değerlendirmek, denetlenmesini talep etmek ve gerekli işlemleri yapmak,

k) Kanunun 45 inci maddesi uyarınca, derneklerin faaliyetleri ve gelir ve gider işlemlerinin sonuçlarına ilişkin olarak, ayrıntıları yönetmelikle belirlenen usul ve şartlarda ilgili Valiliklere verilen beyannamelerin birer örneğini almak ve gerektiğinde incelemek,

l) Dernek ve birliklerin kuruluş, faaliyetten alıkonulma, tüzel kişiliğin sona ermesi ve haklarında yapılan adli ve idari işlemlerin istatistiklerini tutmak,

m) Büro görevleri ile ilgili kayıtları tutmak ve istatistiklere esas olacak çalışmalar yapmak,

n) Şube Müdürü tarafından hizmete ilişkin verilen diğer görevleri yapmak, ile yetkili ve görevli Dernek İşlemleri Büro Şefliğinden,

a) Derneklerin taşınmaz mal edinmeleri ile ilgili işlemleri yapmak, bu konuda Valilikler tarafından yapılan işlemleri kontrol etmek ve işlem neticelerinin arşivlenmesini sağlamak,

b) **(Mülga: RG-04/09/2003-25219)²**

c) Kanununun 58 ve 59 uncu maddelerine göre Derneklerin, kamu yararına çalışan derneklerden sayılma taleplerini sonuçlandırmak, ülke çapında yeterli faaliyeti görülme-yenlerin kamu yararına çalışan dernek statülerinin geri alınması ile ilgili işlemleri yapmak,

d) Derneklerin adlarında, Kanununun 65 inci maddesinde öngörülen izne tabi kelimelerin kullanılmasına ilişkin Bakanlar Kurulunca belirlenen esaslara uygun olarak işlemlerin yapılmasını sağlamak,

e) Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, özel kanunlarında hüküm bulunmaması halinde, Kanununun 65 inci maddesi ile ilgili işlemleri yapmak,

f) Derneklerin, Kanunun 41 inci maddesine göre açacakları tesislerle ilgili olarak Derneklerin İzinle Kurabileceği Tesisler Hakkındaki Yönetmelik uyarınca gerekli işlemleri yapmak,

g) Derneklerin, Kanunun 41 inci maddesine göre açtıkları tesislerle ilgili olarak, Valilikler tarafından verilen izin belgelerinin birer örneğini almak ve dosyalamak,

h) Derneklerin, Kanunun 41 inci maddesine göre açtıkları tesislerden gerekli görülenler hakkında denetim talebinde bulunmak,

ı) Derneklerin, 2860 sayılı Yardım Toplama Kanununa göre yürütecekleri yardım toplama faaliyetlerinin sonuçlarını izlemek,

i) Özel kanunlarında hüküm bulunmaması halinde, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, işçi ve işveren sendikaları ile üst kuruluşları hakkında Kanunun 92 inci maddesinde belirlenen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,

j) Büro görevleri ile ilgili kayıtları tutmak ve istatistiklere esas olacak çalışmalar yapmak,

k) Şube Müdürü tarafından hizmete ilişkin verilen diğer görevleri yapmak, ile yetkili ve görevli İzne Tabi İşlemler Büro Şefliğinden,

¹ Bu maddedeki "Yıkıcı, bölücü ve irticai nitelikli olduğu" ibaresi "Ülke güvenliği aleyhine faaliyette bulunduğu" olarak değiştirilmiştir.

² Bu maddenin (b) bendinde yer alan; "Derneklerin yurtdışından aynı veya nakdi yardım alma taleplerinden, gerektiğinde ilgili Bakanlıkların görüşünü alarak, uygun görülenlerin izin verme işlemlerini yürütmek" ifadesi yürürlükten kaldırılmıştır.

- a) 4721 sayılı Türk Medeni Kanununun 115 inci maddesi uyarınca işlemleri yürütmek,
- b) Vakıflara ilişkin bu yetkinin, Bakanlık Makamı onayı ile Valiliklere devredilmesi halinde takip işlemlerini yapmak,
- c) Geçici olarak faaliyetten alıkonulmak suretiyle adli makamlara sevk edilen vakıflar hakkında yapılan adli işlem sonuçlarını takip etmek,
- d) Vakıflar hakkında yapılan ihbar, şikayet veya denetim taleplerini ilgili kurum ve kuruluşlara iletmek,
- e) Büro görevleri ile ilgili kayıtları tutmak ve istatistiklere esas olacak çalışmaları yapmak,
- f) Şube Müdürü tarafından hizmete ilişkin verilen diğer görevleri yapmak,
- g) **(Ek ibare: RG-04/09/2003-25219)**¹ 227 sayılı Vakıflar Genel Müdürlüğünün Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Ek 3 üncü maddesi uyarınca yabancı vakıfların Türkiye'deki faaliyetleri, kurulmuş vakıflarla işbirliğinde bulunabilmeleri, şube açabilmeleri, üst kuruluş kurabilmeleri ve kurulmuş üst kuruluşlara katılabilmeleri konusunda ilgili birimlerin görüşünü alarak, uygun görülenlerin izin verme işlemlerini yürütmek,
- h) **(Ek ibare: RG-04/09/2003-25219)**² 227 sayılı Vakıflar Genel Müdürlüğünün Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Ek 3 üncü maddesi uyarınca Türkiye'de kurulan vakıfların uluslararası faaliyette bulunması, yurtdışında şube açması ve yurtdışındaki benzer amaçlı vakıf veya kuruluşlarla işbirliği yapması ile yurtdışında kurulmuş vakıf veya kuruluşlara üye olabilmeleri konusunda ilgili birimlerin görüşünü alarak, uygun görülenlerin izin verme işlemlerini yürütmek,
- i) **(Ek ibare: RG-04/09/2003-25219)**³ Türkiye'de faaliyette veya kurulmuş vakıflarla işbirliğinde bulunma, temsilcilik kurabilme, şube açabilme, üst kuruluşlar kurabilme ve kurulmuş üst kuruluşlara katılma taleplerine izin verilen yabancı vakıfların faaliyetleri, kanunlara veya milli menfaatlere aykırı bulunması halinde, ilgili birimlerle koordineli olarak açılmış şubenin kapatılması veya verilen iznin geri alınması ile gerekli diğer işlemleri yürütmek,
- j) **(Ek ibare: RG-04/09/2003-25219)**⁴ Türkiye'deki vakıfların üye olduğu veya işbirliği yaptığı yabancı vakıf veya kuruluşların, kanunlara veya milli menfaatlere aykırı faaliyette bulunması halinde, ilgili birimlerle koordineli olarak, yabancı vakıf veya kuruluşlara üye olan ya da işbirliği içinde bulunan vakfı uyarmak ve gerekli diğer işlemleri yürütmek,
- k) **(Ek ibare: RG-04/09/2003-25219)**⁵ Türkiye'de kurulan vakıfların yurt dışı faaliyetlerini teşvik ederek gerekli desteği sağlamak ve ilgili birimlerle koordineli olarak Türkiye'deki vakıfların yurt dışı faaliyetlerine ilişkin olarak gerekli iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
- İle yetkili ve görevli Vakıflar Büro Şefliğinden,
- Oluşur.

1 Bu maddeye (g) bendi eklenmiştir.

2 Bu maddeye (h) bendi eklenmiştir.

3 Bu maddeye (i) bendi eklenmiştir.

4 Bu maddeye (j) bendi eklenmiştir.

5 Bu maddeye (k) bendi eklenmiştir.

ALTINCI BÖLÜM

Dış İlişkiler Şube Müdürlüğünün Görevleri

Görevler

MADDE 14- Dış İlişkiler Şube Müdürlüğü;

- a) 3335 sayılı Uluslararası Nitelikteki Teşekküllerin Kurulması Hakkında Kanun uyarınca, uluslararası nitelikteki birlik, federasyon veya benzeri teşekküllerin kurulması veya kurulmuş bu gibi teşekküllerin şube açmaları, uluslararası faaliyette bulunmaları, mevcut kuruluş ve benzeri derneklere katılmaları veya bunlarla işbirliğinde bulunmaları ile ilgili işlemleri yürütmek,
- b) 3335 sayılı Uluslararası Nitelikteki Teşekküllerin Kurulması Hakkında Kanuna göre Bakanlar Kurulunca kurulmasına izin verilen uluslararası birlik, federasyon ve benzeri teşekküller ile bu teşekküllerin şubelerinden, kuruluş bildirisi ve ekleri merkezlerinin bulunduğu mahallin en büyük mülki idare amirine verilmek suretiyle tüzel kişilik kazananların, kuruluş bildirisi ve eklerinin birer örneğini almak,
- c) 3335 sayılı Uluslararası Nitelikteki Teşekküllerin Kurulması Hakkında Kanuna göre kurulmasına izin verilen birlik, federasyon ve benzeri teşekküllerin hükmi şahsiyetlerinin sona ermesi ve faaliyetten alıkonması ile denetimlerinin, 2908 sayılı Dernekler Kanunu hükümlerine göre yapılmasını sağlamak,
- d) **(Değişik: RG-04/09/2003-25219)**¹ Türkiye'de kurulan derneklerin yurt dışı faaliyetlerini teşvik ederek gerekli desteği sağlamak ve ilgili birimlerle koordineli olarak Türkiye'deki derneklerin yurt dışı faaliyetlerine ilişkin olarak gerekli iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
- e) **(Değişik: RG-04/09/2003-25219)**² Türkiye'deki derneklerin üye olduğu veya işbirliği yaptığı yabancı dernek veya kuruluşların, kanunlara veya milli menfaatlere aykırı faaliyette bulunması halinde, ilgili birimlerle koordineli olarak, yabancı dernek veya kuruluşlara üye olan ya da işbirliği içinde bulunan derneği uyarmak ve gerekli diğer işlemleri yürütmek,
- f) **(Değişik: RG-04/09/2003-25219)**³ Yurtdışında kurulan dernekler ile dernek veya vakıflar dışındaki kâr amacı gütmeyen kuruluşların, Türkiye'de faaliyette veya işbirliğinde bulunma, şube açma, üst kuruluşlar kurabilmeleri ve kurulmuş üst kuruluşlara katılma talepleri konusunda ilgili birimlerin görüşünü alarak, uygun görülenlerin izin verme işlemlerini yürütmek,

1 Bu bentte yer alan; "Türkiye'de kurulan derneklerin, Kanunun 11 inci maddesi uyarınca yurt dışı faaliyetlerine ilişkin olarak gerekli iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak ve İçişleri Bakanlığınca uygun görülenler hakkında Bakanlar Kuruluna öneride bulunmak." şeklindeki ifade mevcut şekilde değiştirilmiştir.

2 Bu bentte yer alan; "Türkiye'deki derneklerin üye olduğu veya işbirliği yaptığı yabancı dernek veya kuruluşların, kanunlarımıza veya milli menfaatlerimize aykırı faaliyette bulunması halinde, ilgili kurum ve kuruluşlar ile Dışişleri Bakanlığı görüşü alınmak suretiyle, Bakanlar Kurulu kararı ile verilen iznin sona erdirilmesi ile ilgili işlemleri yürütmek." şeklindeki ifade mevcut şekilde değiştirilmiştir.

3 Bu bentte yer alan; "Yurtdışında kurulan derneklerin, Kanunun 12 inci maddesi uyarınca, Türkiye'deki faaliyetlerine ilişkin olarak gerekli iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak ve İçişleri Bakanlığınca uygun görülenler hakkında Bakanlar Kuruluna öneride bulunmak." şeklindeki ifade mevcut şekilde değiştirilmiştir.

g) Kanunun 43 üncü maddesine uyarınca, Türkiye’de kurulan derneklerin yabancı ülkelerdeki dernek veya kuruluşların üyelerini Türkiye’ye davet etmeleri ya da yabancı dernek veya kuruluşların davetlerine uyarak üyelerini veya dernek üyesi olma hakkına sahip üçüncü kişileri yurtdışına göndermeleriyle ilgili olarak Valiliklere verilen bildirimler ile faaliyet sonuç bildiriminin birer örneğini dosyalamak,

h) Türk vatandaşları tarafından yurtdışında kurulan ve İçişleri Bakanlığına gönderilen dernek tüzükleri ile, yönetici ve üye kimlikleri hakkındaki bilgileri ayrı bir dosyalama sistemi içerisinde takip etmek,

i) Türk vatandaşları tarafından yurtdışında kurulan dernekler hakkında ilgili birimlerle koordine sağlamak, kanunla yasaklanmış amaçlarla yurtdışında dernek kurana ya da bu tür derneklere üye olan Türk vatandaşları ve dernekler ile ilgili işlemlerin yapılmasını sağlamak,

j) Şube görevleri ile ilgili kayıtları tutmak ve istatistiklere esas olacak çalışmalar yapmak,

k) Daire Başkanı tarafından hizmete ilişkin verilen diğer görevleri yapmak,

k) **(Ek ibare: RG-04/09/2003-25219)**¹ Türkiye’de faaliyette veya işbirliğinde bulunma, şube açma, üst kuruluşlar kurabilme ve kurulmuş üst kuruluşlara katılma taleplerine izin verilen yabancı dernekler ile dernek ve vakıflar dışındaki kâr amacı gütmeyen kuruluşların faaliyetleri, kanunlara veya milli menfaatlara aykırı bulunması halinde, ilgili birimlerle koordineli olarak açılmış şubenin kapatılması veya verilen iznin geri alınması ile gerekli diğer işlemleri yürütmek,

l) **(Ek ibare: RG-04/09/2003-25219)**² Yurt içinde ve yurt dışında akraba toplulukları üyeleri tarafından kurulmuş veya kurulacak derneklere ilişkin olarak ilgili birimlerle koordineli olarak gerekli işlemleri yürütmek,

m) **(Ek ibare: RG-04/09/2003-25219)**³ Derneklerin yurtdışından aynı veya nakdi yardım alma taleplerinden, gerektiğinde ilgili Bakanlıkların görüşünü alarak, uygun görülenlerin izin verme işlemlerini yürütmek, ile yetkili ve görevlidir.

1 Bu maddeye (k) bendi eklenmiştir.

2 Bu maddeye (l) bendi eklenmiştir.

3 Bu maddeye (h) bendi eklenmiştir.

YEDİNCİ BÖLÜM Eğitim ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğünün Görevleri

Kuruluş ve Görevler

MADDE 15- (Madde başlığı ile değişik: RG-04/09/2003-25219)¹

Eğitim ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü ilgili mevzuat çerçevesinde;

a) Mevzuatta yer alan derneklerle ilgili işlemler için iş akım şemaları hazırlamak, b) Merkez ve taşra teşkilatlarında görevli personelin hizmet içi ve uzmanlık eğitimlerinin sağlanmasına yönelik planlamaları yapmak ve personelin eğitim ihtiyaçlarını karşılamak,

c) Dernek yöneticilerine yönelik olarak dernekler mevzuatı ile derneklerin işlev ve önemine ilişkin yıllık eğitim programları hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak,

d) Merkez ve taşra teşkilatı birimlerinin personel yönünden planlamasını objektif kriterlere göre tespitini yapmak ve öneride bulunmak,

e) Büro görevleri ile ilgili kayıtları tutmak ve istatistiklere esas olacak çalışmaları yapmak,

f) Şube Müdürü tarafından hizmete ilişkin verilen diğer görevleri yapmak, ile yetkili ve görevli Eğitim Büro Şefliğinden,

a) Dernek yöneticilerinin uygulamada karşılaştıkları sorunları belirlemek, bu sorunların çözümüne yönelik olarak ilgili mevzuat çerçevesinde kitapçık, broşür ve benzeri dokümanları hazırlamak,

b) Dernek kurulması ve faaliyetlerinin geliştirilmesine yönelik olarak üniversiteler, ilgili kurum, kuruluşlar ve dernekler ile işbirliği içinde bulunmak, projeler geliştirmek,

c) Daire Başkanlığının görev alanlarına giren konularda, kamuoyunu bilgilendirecek çalışmalar yapmak,

d) Merkez ve taşra teşkilatı birimleri personelinin hizmete ilişkin sorunlarını ve kanuni taleplerini ilgili makamlara iletmek,

e) Büro görevleri ile ilgili kayıtları tutmak ve istatistiklere esas olacak çalışmaları yapmak,

1 Bu maddede yer alan; “Görevler

Madde 15- Eğitim ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü;

a) Mevzuatta yer alan derneklerle ilgili işlemler için iş akım şemaları hazırlamak,

b) Merkez ve taşra teşkilatlarında görevli personelin hizmet içi ve uzmanlık eğitimlerinin sağlanmasına yönelik planlamaları yapmak ve personelin eğitim ihtiyaçlarını karşılamak,

c) Dernek yöneticilerine yönelik olarak dernekler mevzuatı ile derneklerin işlev ve önemine ilişkin yıllık eğitim programları hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak,

d) Dernek yöneticilerinin uygulamada karşılaştıkları sorunları belirlemek, bu sorunların çözümüne yönelik olarak ilgili mevzuat çerçevesinde kitapçık, broşür ve benzeri dokümanları hazırlamak,

e) Dernek kurulması ve faaliyetlerinin geliştirilmesine yönelik olarak üniversiteler, ilgili kurum, kuruluşlar ve dernekler ile işbirliği içinde bulunmak, projeler geliştirmek,

f) Daire Başkanlığının görev alanlarına giren konularda, kamuoyunu bilgilendirecek çalışmalar yapmak,

g) Şube görevleri ile ilgili kayıtları tutmak ve istatistiklere esas olacak çalışmalar yapmak,

h) Daire Başkanı tarafından hizmete ilişkin verilen diğer görevleri yapmak,

ile yetkili ve görevlidir.”

Şeklindeki ifadeler mevcut şekilde değiştirilmiştir.

f) Şube Müdürü tarafından hizmete ilişkin verilen diğer görevleri yapmak, İle yetkili ve görevli Halkla İlişkiler Büro Şefliğinden, Oluşur.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Bilgi İşlem ve Arşiv Şube Müdürlüğünün Kuruluşu ve Görevleri

Kuruluş ve Görevler

MADDE 16- Bilgi İşlem ve Arşiv Şube Müdürlüğü ilgili mevzuat çerçevesinde;

a) (Mülga: RG-04/09/2003-25219)¹

b) Daire Başkanlığının görev alanına giren iş ve işlemlerin yürütülmesi ile, bilgi ve belgelerin bilgisayar ortamında kaydı ve muhafazası için gerekli donanım ve yazılım ihtiyaçlarını tespit etmek,

c) Başkanlık ve taşra teşkilatı ile güvenilir bir bilgi ağı oluşturmak ve bilgi akışını sağlamak,

d) Bilgisayar ve bilgi işlem konularında personeli bilgilendirmek ve eğitmek,

e) Bilgi işlem teknolojisini takip etmek ve transferini sağlamak,

f) Dernek ve birliklerin ihtiyaç duyduğu mevzuat ile derneklere ilişkin bilgileri içeren web sayfası hazırlanmasını sağlamak ve bu konuda ilgili birimler ile koordineli olarak çalışmak,

g) Büro görevleri ile ilgili kayıtları tutmak ve istatistiklere esas olacak çalışmalar yapmak,

h) Şube Müdürü tarafından hizmete ilişkin verilen diğer görevleri yapmak, İle yetkili ve görevli Bilgi İşlem Büro Şefliğinden,

a) İçişleri Bakanlığı Merkez ve Taşra Teşkilatı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği uyarınca iş ve işlemleri yürütmek,

b) Dernek ve birliklere ait evrak ve dosyaların müstakil bir yerde arşivlenmesini sağlamak,

c) Arşivin bakım ve güvenliği için gerekli önlemleri almak, sürekli denetim altında bulundurmak,

d) Arşive giren ve çıkan evrak ile ilgili kayıt sistemi oluşturmak,

e) Kişi, kurum ve kuruluşların arşivden yararlanması ya da araştırma çalışmalarına yardımcı olacak önlemleri almak ve rehberleri hazırlamak,

f) İlgili mevzuat gereğince saklama, ayıklama, imha ve diğer faaliyetleri yürütmek,

g) Arşiv çalışmaları için yıllık rapor hazırlamak,

h) Arşiv yerleşim planını hazırlamak,

i) Büro görevleri ile ilgili kayıtları tutmak ve istatistiklere esas olacak çalışmalar yapmak,

j) Şube Müdürü tarafından hizmete ilişkin verilen diğer görevleri yapmak, İle yetkili ve görevli Arşiv ve Dokümantasyon Büro Şefliğinden,

Oluşur.

¹ Bu maddeden "Daire Başkanlığının hizmete ilişkin ihtiyaçlarını belirlemek ve ilgili dairelerden temin ederek dağıtımını yapmak" ibaresi çıkarılmıştır.

İKİNCİ KISIM Taşra Teşkilatı BİRİNCİ BÖLÜM Taşra Teşkilatı Kuruluşu

Kuruluş

MADDE 17- (Değişik: RG-04/09/2003-25219)¹ Mevzuatın öngördüğü derneklerle ilgili iş ve işlemler, taşrada, dernekler birimi olarak, illerde Valilikler bünyesinde İl Dernekler Müdürlüğü, ilçelerde ise, Kaymakamlık Yazı İşleri Müdürlüğü bünyesinde Dernekler Büro Şefliği tarafından yürütülür. Dernek birimleri, aşağıdaki yönetim kademeleri ve birimlerden oluşur.

İllerde;

a) İl Dernekler Müdürü,

b) (Değişik: RG-04/09/2003-25219)² İşlemler Büro Şefliği,

c) Bilgi İşlem, Eğitim ve Arşiv Büro Şefliği.

İlçelerde;

a) Dernekler Büro Şefi,

b) (Değişik: RG-04/09/2003-25219)³ İşlemler Masası,

c) Bilgi İşlem, Eğitim ve Arşiv Masası.

İş hacmi az olan illerde ve ilçelerde, mülki idare amiri onayı ile büro şeflikleri ve masalar birleştirilebilir.

Taşra dernekler birimlerinin kendi aralarında ve Dernekler Dairesi Başkanlığı ile yapacağı yazışmalar, mülki idare amiri ya da yetki verdiği görevlilerin imzaları ile yapılır.

İKİNCİ BÖLÜM

İl Dernekler Müdürü, İl Dernekler Büro Şefleri ve İlçe Dernekler Büro Şefinin Görevleri

İl dernekler müdürünün görevleri

MADDE 18- İl Dernekler Müdürü, bu Yönetmelik ve ilgili mevzuat çerçevesinde, İl Dernekler Müdürlüğüne verilen görevlerin mevzuata uygun, etkin, verimli ve işbirliği içinde yürütülmesini sağlamaya yönelik olmak üzere;

a) İş bölümü yapmak, yetki ve sorumlulukları tespit etmek,

b) Mevzuata uygun olarak dernek iş ve işlemlerinin kolaylaştırılması ve çabuklaştırılması yönünde tedbirler almak, üstlerine öneride bulunmak,

c) Hizmet ve personelle ilgili iyileştirici tedbirler geliştirmek, uygulamak ve üstlerine önermek,

d) İlçe dernekler birimleri ile koordineli çalışmak,

¹ Bu maddeki ifadeler yeniden düzenlenmiştir.

² Bu bentteki "Dernek İşlemleri Büro Şefliği" ibaresi "İşlemler Büro Şefliği" olarak değiştirilmiştir.

³ Bu bentteki "Dernek İşlemleri Masası" ibaresi "İşlemler Masası" olarak değiştirilmiştir.

e)(Değişik: RG-04/09/2003-25219)¹ Dernek ve birlikler tarafından verilen beyannamelerin etkin incelenmesini sağlamak ve sonuçlarını izlemek,

f) Merkez ile bilgi akışına ilişkin teknolojik imkanların sağlanması ve kullanılması ile ilgili çalışmalar yapmak,

g) Dernek kurulması ve faaliyetlerinin geliştirilmesine yönelik olarak ilgili kuruluşlarla işbirliği içinde bulunmak,

h) Dernek yöneticilerinin uygulamada karşılaştıkları sorunları belirlemek ve Başkanlığa önerilerde bulunmak,

ı)Derneklerle ilgili il düzeyinde istatistikler tutmak ve Başkanlığa bildirmek,

i) Dernekler arşivini oluşturmak ve güvenliğini sağlamak,

j) Medeni Kanunun 115 inci maddesi uyarınca işlemleri yürütmek,

k)Mevzuatta verilen diğer görevler ile, valilik tarafından hizmete ilişkin verilen emir ve görevleri yerine getirmek, ile yetkili ve görevlidir.

İl dernekler büro şeflerinin görevleri

MADDE 19- Büro Şefi, bu Yönetmelik ve ilgili mevzuat çerçevesinde;

a) Büro hizmetlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlamak,

b) Büro personelinin izlemek ve değerlendirmek,

c) İl dernekler müdürü tarafından hizmete ilişkin verilen diğer görevleri yapmak, ile yetkili ve görevlidir.

İlçe dernekler büro şefinin görevleri

MADDE 20- İlçe Dernek Büro Şefi, bu Yönetmelik ve ilgili mevzuat çerçevesinde;

a) Görevlerin mevzuata uygun, etkin, verimli ve işbirliği içinde yürütülmesini sağlamak,

b) İşbölümü yapmak, yetki ve sorumlulukları belirlemek,

c) Mevzuata uygun olarak dernek iş ve işlemlerinin kolaylaştırılması ve çabuklaştırılması yönünde tedbirler almak, üstlerine öneride bulunmak,

d) (Değişik: RG-04/09/2003-25219)² Mevzuatta verilen diğer görevler ile kaymakamlık tarafından hizmete ilişkin verilen emir ve görevleri yerine getirmek, ile yetkili ve görevlidirler.

MADDE 21-68 - (Mülga: RG-31/03/2005-25772)³

1 Bu bentdeki; “denetiminin yapılmasını” ibaresi “incelenmesini” olarak değiştirilmiştir.

2 Bu bentdeki; “valilik” ibaresi “kaymakamlık” olarak değiştirilmiştir.

3 Yönetmeliğin “Kuruluş Bildirimi, Alındı Belgesi, Kuruluş Bildirimi Ve Eklerinin İncelenmesi, İnceleme Sonuçlarının Duyurulması, İlan, İlk Genel Kurul Toplantısı, Şube Kuruluşu, Uluslararası Faaliyet Ve İşbirliği, Bildiri Yayımlama, Hükümet Komiseri Raporu, Mal Bildiriminde Bulunma, Yardım Toplama Faaliyeti, İzne Tabi Dernek Adları, Beyanname Usulü Ve Beyannamenin İncelenmesi” başlıklı 21 ve 68 maddeler dahil yürürlükten kaldırılmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Denetim

Denetim

MADDE 69 — (Değişik: RG-04/09/2003-25219)¹

Gerek görülen hallerde, dernek ve birliklerin yönetim yerleri, müesseseleri ve her çeşit eklentileri, defterleri, hesap ve işlemleri, İçişleri Bakanlığı veya bulundukları yerin en büyük mülki idare amiri tarafından denetlenebilir. İçişleri Bakanlığı, bu denetlemeyi dernekler denetçileri, mülkiye müfettişleri veya valilikler aracılığıyla yapar. En büyük mülki idare amirleri ise bizzat veya görevlendirecekleri memur veya memurlar aracılığıyla yapar.

Denetleme sırasında görevli memurlar tarafından istenecek her türlü bilgi, belge ve kayıtların, dernek yetkilileri tarafından gösterilmesi veya verilmesi, yönetim yerleri, müesseseler ve eklentilerine girme isteğinin yerine getirilmesi zorunludur.

Denetim sırasında suç teşkil eden fiillerin tespit edilmesi halinde ilgili mülki idare amirliği tarafından durum derhal Cumhuriyet Savcılığına bildirilir.

BEŞİNCİ KISIM

Çeşitli Hükümler

Kaldırılan hükümler

MADDE 70- 03.02.1985 tarihli ve 18655 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Dernekler Biriminin Kuruluş, Görev, Yetki ve Çalışma Esasları ile Dernekler Kütüğünün Tesisi Hakkında Yönetmelik” yürürlükten kaldırılmıştır.

EK MADDE 1, 2, 3, 4 (Mülga: RG-31/03/2005-25772)²

GEÇİCİ MADDE 1- (Değişik: RG-04/09/2003-25219)³

Bu Yönetmelikle, Dernekler Dairesi Başkanlığına verilen görev, yetki ve sorumlulukların yerine getirilmesi amacıyla, Bakanlık Makamının onayı alınmak suretiyle Bakanlık Merkez ve Taşra Teşkilatı ile bağlı kuruluşlardan görevlendirilme yapılabilir. Taşra teşkilatlarında da benzer uygulama yapılır.

GEÇİCİ MADDE 2- (Değişik: RG-04/09/2003-25219)⁴

Dernekler Dairesi Başkanlığı Merkez ve Taşra Teşkilatı oluşturuluncaya kadar, derneklerle ilgili iş ve işlemlerin güvenlik birimlerince yürütülmesine devam olunur.

1 Bu maddeye “Denetleme sırasında görevli memurlar tarafından istenecek her türlü bilgi, belge ve kayıtların, dernek yetkilileri tarafından gösterilmesi veya verilmesi, yönetim yerleri, müesseseler ve eklentilerine girme isteğinin yerine getirilmesi zorunludur.” ibaresi eklenmiştir.

2 Yönetmeliğin “Ek-1 Dernek Kuruluş bildirimi, Ek-2 Genel Kurul Sonuç Bildirimi, Ek-3 Dernek Kütük Defteri, Ek-4 İş Takip Formu” kaldırılmıştır.

3 Bu maddedeki “İller İdaresi Genel Müdürlüğü Dernekler Daire Başkanlığı” ibaresi “Dernekler Dairesi Başkanlığına” olarak değiştirilmiştir.

4 Bu maddedeki “İller İdaresi Genel Müdürlüğü Dernekler Daire Başkanlığı” ibaresi “Dernekler Dairesi Başkanlığına” olarak değiştirilmiştir.

GEÇİCİ MADDE 3- (Değişik: RG-04/09/2003-25219)¹

Dernekler Dairesi Başkanlığı Merkez ve Taşra Teşkilatı oluşturulduğunda, güvenlik birimlerinde bulunan dernek ile birliklere ait tüm bilgi, belge, dosya ve dokümanların devir-teslim işlemleri yapılır.

GEÇİCİ MADDE 4- Halen kullanılmakta olan kütük defterlerinin mevcudu bitinceye kadar kullanılmasına devam olunur.

GEÇİCİ MADDE 5 - (Ek: RG-04/09/2003-25219)²

Dernek ve birlikler, 2003 yılında verecekleri 2002 yılına ait beyannameleri, bu Yönetmeliğin Resmi Gazete’de yayımlandığı tarihi izleyen 90 gün içinde vermekle yükümlüdürler.

GEÇİCİ MADDE 6 - (Ek: RG-04/09/2003-25219)³

İlçe Dernekler Birimlerine personel atanamaması durumunda, bu Yönetmelikle ilçelerde dernekler büro şefliğine verilen görevler kaymakamlık yazı işleri müdürlüğüne yürütülür.

Yürürlük

MADDE 71- Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 72 - Bu Yönetmelik hükümlerini İçişleri Bakanı yürütür.

1 Bu maddedeki “İller İdaresi Genel Müdürlüğü Dernekler Daire Başkanlığı” ibaresi “Dernekler Dairesi Başkanlığına” olarak değiştirilmiştir.

2 Yönetmeliğe “Geçici Madde 5” eklenmiştir.

3 Yönetmeliğe “Geçici Madde 6” eklenmiştir

İÇİŞLERİ BAKANLIĞI DERNEKLER DENETÇİLERİ YÖNETMELİĞİ

Yayımlandığı Resmi Gazete’nin;

Tarihi

: 22.09.2004

Sayısı

: 25591

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - Bu Yönetmeliğin amacı, Dernekler Denetçiliği ve Denetçi Yardımcılığı giriş ve yeterlik sınavları ile yetiştirilme ve çalışma esas ve usullerini düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - Bu Yönetmelik, İçişleri Bakanlığı Dernekler Denetçileri ile Denetçi Yardımcılarının giriş ve yeterlik sınavlarını, bunların yetiştirilmelerini, çalışma esas ve usullerini kapsar.

Hukuki Dayanak

MADDE 3 - Bu Yönetmelik, 3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunun Ek 2 nci maddesi, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 2451 sayılı Bakanlıklar ve Bağlı Kuruluşlarda Atama Usulüne İlişkin Kanun ile Kamu Görevlerine İlk Defa Atanacaklar İçin Yapılacak Sınavlar Hakkında Genel Yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - Bu Yönetmelikte geçen;

Bakanlık : İçişleri Bakanlığını,
Bakan : İçişleri Bakanını,
Başkanlık : Dernekler Dairesi Başkanlığını,
Başkan : Dernekler Dairesi Başkanını,
Denetçi : Dernekler Denetçileri ve Dernekler Denetçi Yardımcılarını,

Dernek : 2908 sayılı Dernekler Kanununa göre kurulan dernek, şube, federasyon, konfederasyonlar, Türkiye’de kurulan derneklerin yurtdışındaki şubeleri ile merkezleri yurt dışında bulunan dernek ve vakıflar dışındaki kar amacı gütmeyen kuruluşlar, yurtdışında kurulan derneklerin Türkiye’deki şubeleri ve 3335 sayılı Uluslararası Nitelikteki Teşekküllerin Kurulması Hakkında Kanun kapsamında bulunan teşekkül, birlik ve federasyonları,

Dernekler Birimi : İl Dernekler Müdürlüğü ile İlçe Dernekler Büro Şefliğini,

Sınav Kurulu : Giriş ve yeterlik sınavını yapan kurulu,

Eleme Sınavı : Merkezi usulle Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM)tarafından yapılan Kamu Personeli Seçme Sınavını (KPSS),

Giriş Sınavı : Dernekler Denetçi Yardımcılığına atanabilmek için, KPSS sonuçlarına göre Bakanlıkça belirlenecek taban puan üzerinde puan alan aday-

ların katılacağı yazılı ve sözlü sınavı veya sözlü sınavını,

Denetim Raporu : Bir derneğin faaliyet, kayıt ve işlemlerinin tamamının ya da bir kısmının denetlenmesi sonucu düzenlenecek raporu,

İnceleme Raporu : Bir veya birden fazla dernekle ilgili olarak belli bir konunun araştırılması sonucu düzenlenecek raporu,

Araştırma Raporu : Dernekler hukuku veya uygulamasıyla ilgili bir konunun ya da Başkanlığın görev alanına giren başka bir konunun araştırılması sonucu düzenlenecek raporu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Dernekler Denetçilerinin Yönetimi, Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Denetçilerin Görev ve Yetkileri

MADDE 5 - Denetçiler, Bakanlık Makamının onayı ve Başkanın görev emri üzerine, derneklerin yönetim yerleri, müesseseleri, iktisadi işletmeleri ve her çeşit eklentileri, defterleri, hesap ve işlemleri ile tüzüklerinde gösterilen amaç doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediklerini denetlemekle, verilen inceleme ve araştırma görevlerini yerine getirmekle görevlidir ve Denetçiler doğrudan Başkana bağlıdır.

Denetçiler, denetleme sırasında gerekli gördükleri defter, evrak ve belgeleri istemek; bunların onaylı örneklerini veya yolsuzluğun kanıtını oluşturanların asıllarını almak; kasa, depo ve ambarlarını incelemek, saymak ve gerektiğinde mühürllemek yetkisine sahiptir. Denetçiler, görevleriyle ilgili olarak, diğer kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişilerden bilgi ve belge isteme yetkisine sahiptir.

Denetçiler; yönetmelik, genelge ve diğer alt düzenlemelerle görev ve yetki alanları dışında görevlendirilemezler. Denetçiler, mutata ve makul süreler haricinde ve kabul edilebilir bir gerekçe olmaksızın denetim görevi dışı tutulamaz.

Denetçiler, kendi istekleri dışında veya denetim hizmetlerinin gerekleriyle bağdaşmayan sıhhi, ahlaki veya mesleki yetersizlikleri tespit edilmedikçe görevden alınamaz; diğer idari görevlere atanamazlar. Sıhhi, ahlaki veya mesleki yetersizlik hallerinin; sağlık kurulu raporu, yargı kararı, disiplin kurulu kararı, mülkiye müfettişi raporu gibi belgelerle tevsiki esastır.

Yukarıdaki fıkra hükmüne göre sıhhi, ahlaki veya mesleki yetersizlikleri tespit edilenler, Dernekler Dairesi Başkanının görüşü, Personel Genel Müdürlüğünün teklifi ve Bakanlık Makamının onayı ile Denetçilik mesleğinden çıkarılarak, öğrenim durumları ve kadro derecelerine uygun başka bir göreve atanırlar.

Yönetim

MADDE 6 - Denetçilerin çalışmaları, Başkan tarafından düzenlenir. Başkanın teklifi ve Bakanlık Makamının onayı ile iki Denetçi, Başkana yardımcı olmak üzere görevlendirilir.

Görev Merkezi

MADDE 7 - Denetçilerin görev merkezi Ankara'dır. Ancak, ihtiyaca göre Başkanın teklifi Bakanlık Makamının onayı ile İstanbul ve İzmir illerinde Grup Başkanlıkları oluşturulabilir.

Grup Başkanlıkları; doğrudan Başkanlığa bağlı olup, Grup Başkanlığının yönetim ve çalışmaları Grup Başkanı tarafından düzenlenir. Grup Başkanları ve Denetçilerin gruplarda görevlendirilmesi Başkanın teklifi ve Bakanlık Makamının onayı ile yapılır.

Başkanın Görev ve Yetkileri

MADDE 8 - Başkan aşağıdaki görevleri yapar;

- Çalışma yöntemlerini düzenlemek,
- Denetim ve çalışma programlarını hazırlamak ve uygulanmalarını sağlamak,
- Bakanlık Makamının denetleme, inceleme ve araştırma emirleri üzerine Denetçilerin görevlendirilmesini sağlamak,
- Denetçilerin raporlarının incelenmesini, usul yönünden eksikliklerin giderilmesini ve ilgili mercilere gönderilmesini sağlamak, gönderilen raporlar ile ilgili işlemlerin sonuçlarını takip etmek,
- Denetçi yardımcılarının üç yıllık staj döneminde yetişmelerini sağlayıcı önlemler almak,
- Gerektiğinde kanun, tüzük, yönetmelik ile talimatların uygulanması konusunda genel durum raporları düzenlemek ve üst makamlara sunmak,
- Denetçilerin hizmet içi eğitimlerini, Eğitim Dairesi Başkanlığı ile işbirliği yaparak sağlamak, Denetçileri mesleki ve bilimsel çalışmalar yapmaya özendirmek, mesleki ve genel bilgilerin artırılması için seminer ve toplantılar düzenlemek, bu tür çalışmalara katılmalarını, araştırma ve inceleme yapmalarını sağlamak,
- Yurt dışına gönderilecek Denetçileri ilgili mevzuat çerçevesinde önermek,
- Denetçilerin ilerleme ve yükselmeleri ile ilgili önerilerde bulunmak,
- Mevzuatla verilen diğer görevleri yapmak.

Denetçilere İlişkin Yasaklar

MADDE 9 Denetçiler;

- Görevin gerektirdiği saygınlığı ve güven duygusunu sarsacak nitelikte davranışlarda bulunamazlar.
- Üyesi veya yönetiminde bulundukları derneklerin denetimini yapamazlar.
- Denetimini yaptıkları derneklerde ve bunlara ait müessese ve eklentilerinde görevlilerin işlerine karışamazlar.
- İnceledikleri evrak ve defterler üzerinde denetim yapıldığını belirten işaret ve yazılar hariç, düzeltme yapamazlar ve yazı yazamazlar.
- Görev için gidecekleri yerleri ve yapacakları işleri başkalarına bildiremezler.
- Görevleri sebebiyle muttali oldukları bilgi ve belgeleri açıklayamazlar.
- Denetimle ilgili kişilerin doğrudan veya dolaylı hizmet ve ikramlarını kabul edemezler; bunlarla alışveriş yapamazlar ve borç alıp veremezler.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Dernekler Denetçiliğine Giriş

Denetçiliğe Giriş

MADDE 10 - Dernekler Denetçiliğine, Dernekler Denetçi Yardımcısı olarak girilir. Dernekler Denetçi Yardımcılığına atanabilmek için bu Yönetmeliğin 11 inci maddesinde belirtilen şartları taşımak ve bu Yönetmelikte belirtilen eleme ve giriş sınavını kazanmak zorunludur.

Dernekler Denetçi Yardımcılığı Giriş Sınavı Şartları

MADDE 11 - Dernekler Denetçi Yardımcılığı giriş sınavına katılabilmek için;

a) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesinin (A) fıkrasında sayılan şartları taşımak,

b) En az 4 yıllık lisans eğitimi veren hukuk, siyasal bilgiler, iktisat, işletme, iktisadi ve idari bilimler fakültelerinden veya bunlara denkliği yetkili makamlarca kabul edilen yurt içi ve yurt dışındaki öğrenim kurumlarından birisini bitirmiş olmak,

c) Sınavın yapıldığı tarihte 30 yaşını doldurmamış olmak,

d) **(Değişik: RG-12/1/2008-26754)**¹ Görev yapılmasına engel bir halin olmadığına dair yazılı beyanda bulunmak,

f) Bakanlar Kurulunun 18/03/2002 tarihli ve 2002/3975 sayılı kararıyla yürürlüğe konulan Kamu Görevlerine İlk Defa Atanacaklar İçin Yapılacak Sınavlar Hakkında Genel Yönetmelik hükümlerine göre, A grubu kadrolar için Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığınca yapılan sınavda Denetçi Yardımcılığı için her sınav döneminde ve puan türünde Bakanlıkça belirlenecek yeterli puanı almış olmak, gerekir.

Giriş Sınavı

MADDE 12 - Denetçi Yardımcılığı giriş sınavı, kadro ve ihtiyaç durumlarına göre Bakanlıkça uygun görülecek zamanlarda yazılı ve sözlü olarak iki aşamalı veya sözlü olarak tek aşamalı olarak yapılır.

Sınavın şekli, tarihi, katılma şartları, müracaat tarihi ve yeri, sınav konuları, sınavın yeri ve zamanı, istenilecek belgelere ilişkin bilgiler ile diğer hususlar giriş sınavı tarihinden en az 30 gün önce Resmi Gazete’de veya Türkiye genelinde yayınlanan tirajı en yüksek ilk beş gazetenin en az birinde ilan vermek suretiyle adaylara duyurulur.

Sınavın iki aşamalı yapılması halinde; başvurular tamamlandıktan sonra, ilanda yer alan KPSS puan türüne göre en yüksek puandan başlamak üzere, ilan edilen boş kadro sayısının en fazla yirmi katı kadar aday puan sıralamasına tabi tutularak, ilanda belirtilen sayı kadar aday yazılı sınava girmeye hak kazanır. Sınava girmeye hak kazanan sonuncu aday ile aynı puana sahip diğer adaylar da giriş sınavına alınır.

Sınavın tek aşamalı yapılması halinde; KPSS puanı en yüksek olan adaydan başlamak üzere sınav ilanında belirtilen sayı kadar aday, listedeki KPSS puan sıralamalarına göre sözlü sınava alınırlar.

Giriş sınavına girmeye hak kazanan adayların isim listesi Bakanlıkça ilan edilir.

¹ Maddenin 12/1/2008 Tarih ve 26754 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan İçişleri Bakanlığı Dernekler Denetçileri Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelikle değişiklik yapılmadan önceki hali “d) Sağlık durumu yurdun her yerinde görev yapmaya ve her türlü iklim koşullarında yolculuk yapmaya elverişli olduğunu sağlık kurulu raporu ile belgelemiş olmak,” şeklindedir.

Dernekler Denetçi Yardımcılığı Giriş Sınavı Şekli ve Yerleri

MADDE 13 - Dernekler Denetçi Yardımcılığı giriş sınavı yazılı ve sözlü olarak iki aşamalı veya sözlü olarak tek aşamalı yapılabilir. Yazılı sınav bu Yönetmeliğin 14 üncü maddesinde yer alan konuları, sözlü sınav bu Yönetmeliğin 20 nci maddesinde belirtilen konuları ihtiva eder. Yazılı sınav ÖSYM veya Milli Eğitim Bakanlığı Ölçme ve Değerlendirme Merkezine yaptırılabilceği gibi sınav kurulu tarafından da yapılabilir. Yazılı ve sözlü sınavlar Ankara’da yapılır.

Yazılı Sınav Konuları

MADDE 14 - Dernekler Denetçi Yardımcılığı giriş sınavı aşağıdaki konulardan yapılır.

- a) Ekonomi;
 - 1) Ekonominin Genel Esasları,
 - 2) Makro Ekonomi,
 - 3) Türkiye’nin Ekonomik Yapısı.
- b) Hukuk;
 - 1) Anayasa Hukuku,
 - 2) İdare Hukukunun Genel Esasları, İdari Yargı, İdari Teşkilat,
 - 3) Medeni Hukuk (Aile Hukuku ve Miras Hukuku hariç),
 - 4) Borçlar Hukukunun Genel Esasları,
 - 5) Ceza Hukuku; Genel Esaslar ve Devlet İdaresi Aleyhine İşlenen Cürümler,
 - 6) Ticaret Hukuku; Genel Hükümler, Şirketler, Kıymetli Evrak,
 - 7) Ceza Muhakemeleri Usulü Hukuku; Genel Esaslar ve Soruşturma Usullerine Ait Hükümler,
 - 8) Dernekler Hukuku.
- c) Maliye;
 - 1) Genel Maliye Teorisi ve Maliye Politikaları,
 - 2) Kamu Gelirleri, Kamu Harcamaları,
 - 3) Bütçe,
 - 4) Türk Vergi Sisteminin Genel Hükümleri.
- d) Muhasebe;
 - 1) Genel Muhasebe,
 - 2) Şirketler Muhasebesi,
 - 3) Envanter ve Bilanço,
 - 4) Bilanço Analizi ve Teknikleri.
- e) Yabancı Dil;
 - 1) İngilizce,
 - 2) Almanca,
 - 3) Fransızca,dillerinden biri.

Sınav Kurulu

MADDE 15 - Yazılı ve/veya sözlü sınavı yürütecek olan sınav kurulu Personel Genel Müdürünün başkanlığında Teftiş Kurulu Başkanı veya Yardımcısı, Dernekler Dairesi Başkanı ve iki Denetçinin katılımı ile teşekkül eder. Sınav kurulu sınav tarihinden en çok 15 gün önce Personel Genel Müdürlüğünün teklifi ve Bakanın onayı ile oluşturulur.

Sınav kurulu; giriş sınavı ile ilgili iş ve işlemler ile giriş sınavının Bakanlıkça yapılması durumunda, sınav sorularının hazırlanması, sınav sonuçlarının ilanı, değerlendirilmesi ve yapılacak itirazların sonuçlandırılması ve bu konuya ilişkin işleri yürütür.

Sınavlarla ilgili iş ve işlemler Bakanlık Personel Genel Müdürlüğü tarafından yürütülür.

Soruların Hazırlanması

MADDE 16 - Yazılı sınavın sınav kurulu tarafından yapılması halinde; sınav kurulu, sınavı klasik veya test usullerinden birini veya her ikisini de kullanarak yapar. Bu durumda yazılı sınav soruları sınav kurulunca hazırlanır. Hazırlanan sorular sınav kurulu üyeleri tarafından imzalandıktan sonra sorular ve cevapları ayrı zarfda olmak üzere mühürlendikten sonra sınav kurulu başkanına teslim edilir. Soru kağıtlarında sınav süresi ve her soruya verilecek not gösterilir.

Yazılı Sınavın Yapılma Şekli

MADDE 17 - Sınav, ilan olunan yerde ve saatte başlar. Sınava giren adaylar yanlarında sınav giriş belgesi ile birlikte bir kimlik belgesi bulundurmak ve istendiğinde sınav gözlemcilerine ibraz etmek zorundadır.

Sınav; içinde sınav soruları bulunan mühürlü zarfın sınava katılanların huzurunda açılmasından sonra, soruların adaylara dağıtılması veya yazdırılmasıyla başlanır. Sınavda, sınav kurulu başkanınca yeteri kadar gözlemci görevlendirilir.

Sınav başladıktan sonra sınav salonuna gelen adaylar, sınava kabul edilmezler.

Sınava kaç kişinin katıldığı ve kimlerin gelmediği belirlenerek, varsa sınav disiplini bozucu davranışlar, kopya çekilmesi veya başkasının yerine sınava girilmesi gibi hususları içeren bir tutanak düzenlenir.

Sınav sonunda, toplanan cevap kağıtları ve tutanaklar bir zarf içerisine konulur, zarf kapatılıp mühürlendikten ve sınav gözlemcilerince imzalandıktan sonra tutanakla sınav kurulu başkanına teslim edilir.

Yazılı sınavın ÖSYM veya MEB Ölçme ve Değerlendirme Merkezi tarafından yapılması halinde; adaylar, Bakanlık ile sınavı gerçekleştirecek kurum arasında yapılacak protokol çerçevesinde yazılı sınava tabi tutulurlar.

Yazılı Sınavın Değerlendirilmesi

MADDE 18 - Yazılı sınavın sınav kurulunca yapılması halinde, değerlendirme sınav kurulunca yapılır. Her konu grubu için tam not 100'dür. Klasik yazılı sınavda; adayların her konu grubundan almış oldukları puanların aritmetik ortalaması alınır. Test usulü ile yapılan sınavlarda ise değerlendirme önceden hazırlanan cevap anahtarına göre yapılır. Yazılı sınavı başarmış sayılmak için not ortalamasının 70 den aşağı olmaması gerekir. Yapılan değerlendirme sonucunda; en yüksek nattan başlamak üzere sıraya konulan yazılı sınav sonuçları, liste halinde düzenlenerek sınav kurulunca imzalanır.

Yazılı sınavın ÖSYM veya MEB Ölçme ve Değerlendirme Merkezi tarafından yapılması halinde; değerlendirme sınavı gerçekleştiren kurumca yapılır.

Yazılı sınavda 70 ve yukarı puan alan adaylar en yüksek puan alan adaydan başlamak üzere sıralamaya tabi tutulur. İlan edilen boş kadronun dört katı aday yazılı sınavı kazanmış sayılarak sözlü sınava çağırılır. Sonuncu aday ile aynı puanı alan adaylar da kontenjan gözetilmeksizin sözlü sınava çağırılır.

Sonuçların Duyurulması

MADDE 19 - Yazılı sınav sonuçları, sınav bitimi tarihinden itibaren en geç 30 gün içinde Bakanlıkça ilan edilir ve adaylara yazı ile bildirilir. Sözlü sınavın yeri, tarihi ve saati sınavı kazanan adayların adreslerine sınav tarihinden en az 15 gün önce yazılı olarak bildirilir.

Yazılı sınavın ÖSYM ye veya MEB Ölçme ve Değerlendirme Merkezine yaptırılması durumunda sınav sonuçları bu kurumlarla yapılan protokol çerçevesinde adaylara duyurulur.

Sözlü Sınavın Yapılması

MADDE 20 - Giriş sınavının yazılı ve sözlü olarak iki aşamalı yapılması halinde yazılı sınavı kazanan adaylar sözlü sınava çağırılır. Sözlü sınav, adaylara bildirilen yer, tarih ve saatte başlar. Adaylar yazılı sınavı kazanma sırasına göre sözlü sınava alınırlar.

Giriş sınavının sözlü olarak tek aşamalı yapılması halinde; KPSS puanı en yüksek olan adaydan başlamak üzere sınav ilanında belirtilen sayı kadar aday, listedeki KPSS puan sıralamalarına göre sözlü sınava alınırlar. Sözlü sınavın yeri, tarihi ve saati sözlü sınava katılmaya hak kazanan adaylara sınav kurulu tarafından en az 15 gün önce yazılı olarak bildirilir.

Sözlü sınavda, adayların genel olarak hukuk, iktisat, maliye ve kamu yönetimi bilgileri ile ifade kabiliyeti, temsil yeteneği, tavır ve hareketleri gibi şahsi vasıfları da göz önünde bulundurulur.

Sözlü Sınavın Değerlendirilmesi

MADDE 21 - Sözlü sınavda adaylara, sınav kurulu başkan ve üyelerinin her biri tarafından ayrı ayrı 100 üzerinden puan verilir. Verilen bu puanların aritmetik ortalaması sözlü sınav notunu teşkil eder. Sınav kurulu sözlü sınav sonuçlarını bir tutanağa bağlar.

Sözlü sınavda başarılı sayılmak için alınan notun 70 den aşağı olmaması gerekir. Sınav kurulu tarafından her aday için alınan aritmetik ortalamalar en yüksek puan- dan başlamak üzere sıralanarak sözlü sınavının başarı listesi oluşturulur.

Kesin başarı puanı, sözlü sınavda alınan nottur.

Sınav Sonuçlarının Duyurulması

MADDE 22 - Sınavı kazananlar, sözlü sınavı notu en yüksek olan adaydan başlanmak suretiyle kadro durumu ve ihtiyaca göre asil ve yeteri kadar yedek olmak üzere açıklanır. Puanların eşitliği halinde yabancı dil notu yüksek olan aday öncelik alır. Durum, kazanan adaylara yazılı olarak bildirilir.

İlan edilen kadro sayısının üzerinde 70 veya daha fazla puan almış olanlar için giriş sınav sonucu kazanılmış hak teşkil etmez.

Denetçi Yardımcılığına Atanma

MADDE 23 - Giriş sınavını kazananlar Bakanlığın belirleyeceği tarihte başarı puan sıralamasına göre Personel Genel Müdürlüğünün teklifi ve Bakanlık Makamının onayı ile Denetçiler Denetçi Yardımcılığı kadrosuna atanırlar.

Ataması yapılan adaylar, atama emrinin tebliğinden itibaren kanuni süresi içinde işe başlamak zorundadırlar. Bu süre içerisinde belge ile ispatı mümkün zorlayıcı sebepler olmaksızın göreve başlamayanların atamaları iptal edilir.

Giriş sınavını kazandığı halde atamaları yapılmadan önce, Bakanlığa başvurarak her ne sebeple olursa olsun atanmak istemediğini yazılı olarak bildiren aday, atanma hakkını kaybeder.

Giriş sınavında başarılı olanlardan; atama şartlarını taşımadıkları sonradan anlaşılanlar ile atama yapılıncaya kadar olan dönemde atanma şartlarını kaybedenlerin giriş sınavları geçersiz sayılır. Atamaları yapılanların ise, atamaları iptal edilir.

Giriş sınavını asil olarak kazanan adayların, atamaları tamamlandıktan sonra, tebligata rağmen göreve başlamayanların yerine, yedek olarak ilan edilmiş listeden başarı puan sıralamasına göre adayların atamaları yapılabilir.

İtiraz

MADDE 24 - Giriş sınavına itirazlar, sınav sonuçlarının ilanından itibaren beş iş günü içinde sınav kuruluna yapılır. Bu itirazlar, sınav kurulu tarafından itiraz dilekçesinin alındığı tarihten itibaren en geç 15 iş günü içinde incelenir ve sonucu ilgiliye yazılı olarak bildirilir.

Belgelerin Saklanması

MADDE 25 - Dernekler Denetçi Yardımcılığı giriş sınavında başarı gösteren adayların, sınavla ilgili belgeleri ilgililerin özlük dosyalarında, başarısız olanların sınav belgeleri ise müteakip sınav tarihine kadar saklanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Denetçi Yardımcılarının Yetiştirilmesi

Yetiştirme

MADDE 26 - Denetçi Yardımcılarının yetiştirilmesinde şu esaslara uyulur:

- Çalışma alanına giren mevzuat ile uluslararası denetim standartları ve yöntemleri konularında bilgi, deneyim ve uzmanlık kazanmalarını sağlamak,
- Kişiliklerini görevlerinin gerektirdiği niteliklere göre geliştirmek,
- Bilimsel çalışma ve araştırmalarla, mesleki, sosyal ve kültürel faaliyetlere katılmalarını özendirmek,
- Raporlama usul ve teknikleri konusunda bilgilendirmek,
- Yabancı dil bilgisinin gelişmesini özendirmek.

Yetiştirme Programı

MADDE 27 - Denetçi Yardımcıları, 3 yıllık yardımcılık döneminde aşağıdaki programa göre yetiştirilir.

Birinci aşamada, Denetçi Yardımcılarının, derneklerle ilgili yürürlükteki mevzuat ve uygulaması, denetleme, inceleme ve araştırma yöntemlerini öğrenmelerini sağlamak amacıyla Başkanlıkça hizmet içi eğitim programları ve kurslar düzenlenir.

İkinci aşamada, Denetçi Yardımcıları, denetim, inceleme ve araştırmada görevli denetçilerin refakatinde çalıştırılmak suretiyle bu konularda tecrübe kazanırlar. Denetçiler, Denetçi Yardımcılarının en iyi şekilde yetiştirmelerini sağlamaktan sorumludur. Denetçiler, yanlarında çalışan Denetçi Yardımcılarının kaydettikleri gelişmeler ile genel tutum ve davranışları hakkında bir rapor düzenler. Bu aşamada Denetçi Yardımcıları denetim, inceleme ve araştırma konularında yetiştirilmek üzere mülkiye müfettişlerinin refakatinde iki ayı geçmemek üzere görevlendirilebilir. İkinci aşamayı

tamamlamayan ve yetki verilmeyen Denetçi Yardımcıları başlarında bir Denetçi olmadan tek başına denetim görevi yapamaz.

Üçüncü aşamada, araştırma yeteneğini geliştirme ve derneklerle ilgili belli bir konuda detaylı bilgi sahibi olmaları için Denetçi Yardımcılarına Başkanlıkça belirlenecek konularda tez hazırlattırılır. Tezlerin yetiştirme döneminin bitiminden iki ay önce Başkanlığa verilmesi gerekir. Tezler, Başkan ve iki Denetçiden oluşan komisyon tarafından değerlendirilir ve komisyon huzurunda Denetçi Yardımcıları tarafından savunulur. Tezler 100 tam puan üzerinden değerlendirilir.

Yetki Verilmesi

MADDE 28 - Birinci ve ikinci aşama çalışmaları iki yıl içinde tamamlanır. Birinci ve ikinci aşama çalışmalarını başarı ile tamamlayan Denetçi Yardımcılarına Başkanın teklifi ve Bakanlık Makamının onayı ile denetim, inceleme ve araştırma yetkisi verilebilir.

Yeterlik Sınavından Önce Meslekten Çıkarılma

MADDE 29 - Bu Yönetmeliğin 9 uncu maddesinde belirtilen yasak fiil ve davranışları tespit edilen Denetçi Yardımcıları, refakatine verilen Denetçilerin düzenleyecekleri raporlar da dikkate alınarak, Dernekler Dairesi Başkanlığının görüşü, Personel Genel Müdürlüğünün teklifi ve Bakanlık Makamının onayı ile yeterlik sınavı beklenmeksizin Denetçilik mesleğinden çıkarılarak, öğrenim durumları ve kadro dereceleri ne uygun başka bir göreve atanırlar.

Yeterlik Sınavına Çağırılma

MADDE 30 - Dernekler Denetçi Yardımcılığı yetiştirme programını başarı ile tamamlayanlar, Denetçi Yardımcısı olarak çalıştıkları her üç yıl için olumlu sicil almış olmak kaydıyla yeterlik sınavına çağırılır. Yeterlik sınavının tarihi en az iki ay önce belirlenerek Denetçi Yardımcılarına bildirilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Yeterlik Sınavı ve Dernekler Denetçiliğine Atanma

Yeterlik Sınavı

MADDE 31 - Denetçi Yardımcılarının, görev alanını ilgilendiren mevzuat ve uygulamasını, denetleme, inceleme ve araştırma yöntemlerini öğrenip öğrenmediklerini, mesleğin gerektirdiği bilgi ve davranışlar ile diğer nitelikleri kazanıp kazanmadıklarını belirlemek amacıyla yeterlik sınavı yapılır.

Yeterlik sınavı yazılı ve sözlü olmak üzere iki ayrı bölüm olarak yapılır.

Denetçi Yardımcılarının 3 yıllık süredeki tutum ve davranışları ile çalışmaları, refakatinde görev yaptıkları Denetçilerin raporları, hazırladıkları tezden aldıkları puan gibi hususlar Başkan ve iki Denetçiden oluşan komisyon tarafından değerlendirilerek 100 üzerinden bir puana bağlanır.

Yeterlik Sınav Kurulu

MADDE 32 - Dernekler Denetçiliği yeterlik sınavını, bu Yönetmeliğin 15 inci maddesine göre oluşturulan kurul yapar.

Yeterlik Sınav Konuları

MADDE 33 - Yeterlik sınavı aşağıdaki konulardan seçilmek suretiyle yapılır;

a) Mevzuat ve uygulaması; Anayasa, İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun, Devlet Memurları Kanunu, Harcırah Kanunu, Türk Medeni Kanunu, Borçlar Kanunu, Türk Ticaret Kanunu, Türk Ceza Kanunu, Yardım Toplama Kanunu ve Tebligat Kanununun Denetçilik mesleğini ilgilendiren hükümleri ile Dernekler Kanunu ve bu kanuna atfen çıkarılan yönetmelikler,

b) Muhasebe; genel muhasebe, şirketler muhasebesi, envanter ve bilanço, bilanço analizi ve teknikleri,

c) İnceleme ve araştırma usulü; Ceza Muhakemeleri Usulü Kanunu, Mal Bildiriminde Bulunulması Rüshvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu, Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun, Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, Dilkeç Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun hükümleri.

Yeterlik Sınavlarının Değerlendirilmesi

MADDE 34 - Yeterlik sınav notu, yazılı ve sözlü sınav notu ile Yönetmeliğin 31 inci maddesindeki değerlendirme puanından meydana gelir. Yazılı sınavda her konu grubu için, tam not 100 dür ve bunların ortalaması alınarak yazılı sınav notu belirlenir. Sözlü sınavda ise tek olmak üzere, tam not 100 dür. Yeterlik sınavının yazılı ve sözlü bölümleri sınav kurulunca ayrı ayrı değerlendirilir. Denetçi Yardımcılarının başarı derecesi yazılı ve sözlü sınav notları ile değerlendirme puanının ortalaması alınarak belirlenir. Bu ortalamanın 70 ten aşağı olmaması zorunludur. Sonuçlar başarı sırasına göre bir tutanağa bağlanır.

Yeterlik Sınavını Kazanamayanlar

MADDE 35 - Yeterlik sınavında başarısız olanlara en geç bir yıl içinde yeni bir sınav hakkı tanınır. Bu sınavda da başarısız olanlar ile olumsuz sicil alanlar veya sınava girmeye hak kazandığı halde geçerli mazereti olmaksızın sınav hakkını kullanmayanlar Dernekler Denetçi Yardımcılığı unvanını kaybederler. Söz konusu kişiler durumlarına ve kadro derecelerine uygun başka kadrolara Dernekler Dairesi Başkanlığının görüşü, Personel Genel Müdürlüğünün teklifi ve Bakanlık Makamının onayı ile atanırlar.

Dernekler Denetçiliğine Atanma

MADDE 36 - Yeterlik sınavında başarı gösteren Denetçi Yardımcıları, boş olan Denetçi kadrolarına başarı sırasına göre atanır.

Mesleki Kıdem

MADDE 37 - Kıdem, meslekte geçirilen süredir. Askerlik, hastalık, yurt içi ve dışındaki eğitim çalışmaları gibi geçici ayrılmalar bu süreye dahildir. Mesleğe aynı tarihte atananlardan yeterlik sınavındaki puanı yüksek olan daha kıdemli sayılır. Puanın eşitliği halinde kıdem, kamu hizmetinde geçen süreye göre belirlenir.

Denetçilikten Ayrılanların Tekrar Kabulleri

MADDE 38 - Yeterlik sınavını kazanarak Denetçiliğe atandıktan sonra, istifa veya naklen başka bir göreve atanmak suretiyle ayrılanların tekrar mesleğe kabulü, Bakanlık Makamının iznine bağlıdır.

ALTINCI BÖLÜM

Denetçilerin Çalışma Esas ve Usulleri

Denetçilerin Çalışma Esasları

MADDE 39 - Denetçiler, denetleme, araştırma ve incelemenin niteliğine ve hizmet ihtiyaçlarına göre tek başına veya gruplar halinde görevlendirilebilir.

Denetçiler başladıkları denetleme ve inceleme işlerini ara vermeden yaparlar. Denetimin süresi içinde tamamlanamayacağı veya başka yerlerde de çalışmayı gerektirdiği anlaşıldığında durum Başkanlığa bildirilir. Bu durumda Başkanlıkça verilen talimata göre hareket edilir.

Müşterek Çalışma

MADDE 40 - Denetleme, araştırma ve inceleme çalışmalarının gruplar halinde yürütülmesinde gruptaki Denetçilerden en kıdemlisi çalışmaları düzenler. Grup sorumlusu, işe başlarken ve çalışmaların devamı süresince, uygun yöntemi belirlemeye ve çalışmaları yönlendirmeye yetkilidir.

Müşterek çalışmalarda raporlar grup sorumlusu Denetçinin gözetiminde düzenlenir ve çalışmaya katılan Denetçiler tarafından imzalanır. Raporda belirtilen eleştiri ya da öneriye katılmayan Denetçi karşı görüşünü raporun altına yazar. Diğer yazışmalar sadece grup sorumlusu Denetçi tarafından imzalanır.

Yazışma ve Haberleşme

MADDE 41 - Denetçiler denetleme, inceleme ve araştırma görevleri sırasında, diğer kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişilerle doğrudan yazışma yapabilir. Ancak, Başbakanlık ve Bakanlıkların merkez ve bağlı birimleri ile yurt dışı kuruluşlarıyla yazışmalar Bakanlık aracılığıyla yerine getirilir.

Birlikte görevlendirmelerde, yazışma ve haberleşmeler kıdemli Denetçi tarafından yerine getirilir.

Acele ve gizli olmayan yazışmalarda duruma göre, telgraf, teleks ve faks kullanılabilir.

Yazılar, ulaştırılacak birim sayısından bir fazla olarak hazırlanır.

Denetçiler, görevli gittikleri yerlere varış ve buradan ayrılışlarını faks, teleks ya da telgrafla Başkanlığa bildirirler. Denetçiler, denetim mahalline tekrar dönmeye lüzum kalmayacak şekilde işlerini tamamlamadan görevli bulundukları yerlerden ayrılmazlar.

Yerler belirtilmek şartıyla görevli olarak gününbirlik birden fazla yerlere gidiş ve gelişlerin bildirimi bir defada yapılır.

Resmi tatil günlerini ve çalışmalarına halel gelmemek şartı ile hafta tatillerini Başkanlığa önceden bilgi vermek suretiyle istedikleri yerlerde geçirebilirler.

Bilgi ve Belge İsteme Yetkisi

MADDE 42 - Denetçiler denetim sırasında, denetim konusuyla ilgili her türlü bilgi ve belgeyi ilgili dernekten isteme yetkisine sahiptir. Bir suça delil teşkil eden belgelerin asılları alındığında, Denetçinin mühür ve imzası ile onaylanmış örnekleri, dosyasında saklanmak üzere iade edilir. Denetçiler, görevleri nedeniyle diğer kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişilerden bilgi ve belge isteme yetkisine sahiptir.

Denetçilere Yardım

MADDE 43 - Dernekler, ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile mülki idare amirleri, Dernekler Denetçilerine denetim görevini yaparken gerekli yardım ve kolaylığı gösterir.

Derneklerin Yükümlülüğü

MADDE 44 - Denetim gören derneklerin yöneticileri ile bunların müessese ve eklentilerindeki görevliler;

a) Denetçi tarafından istenen her türlü bilgi, belge, defter ve kayıtları göstermek veya vermek; gerekli görülen hallerde bunların tasdikli suretlerini veya Denetçi mühürü ile onaylanmış suretleri alıkonmak şartıyla asıllarını vermek,

b) Denetim hizmetlerinin gereklerine uygun biçimde yürütülebilmesi için, denetim süresince uygun bir yer sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak,

c) Denetçilerin yazılı ve sözlü sorularını geciktirmeden cevaplandırmak, ile yükümlüdür.

YEDİNCİ BÖLÜM Denetime İlişkin Esasları

Denetimin Kapsamı

MADDE 45 - Denetim, onayda belirtilen konu ile sınırlıdır. Ancak denetleme onayında konu belirtilmemiş ve derneğin genel denetiminin yapılması istenmiş ise, veznesi, kasası, kıymetli evrakı ve ambarı bulunan derneklerin denetimine bunlardan başlanır. Daha sonra derneğin defter ve kayıtlarını usulüne uygun tutup tutmadığı, faaliyetlerinin tüzüğünde gösterilen amaçlara uygun olup olmadığı incelenir.

Önceki Denetleme Sonuçlarının Araştırılması

MADDE 46 - Denetleme sırasında, önceki denetlemelerdeki eleştiri ve tavsiyelerin ne ölçüde yerine getirildiği araştırılır. Bir sonraki denetim tarihine kadar tamamlanmayan veya düzeltilmeyen hususlar ve bunlar hakkında yapılacak kanuni işlem raporda belirtilir.

Gelir Gider Hesaplarının Denetlenmesi

MADDE 47 - Derneklerin gelir ve gider kayıtları ile bunlara ilişkin diğer evrak incelenir. Ayrıca, taşınır ve taşınmaz malların dernek amacı doğrultusunda kullanılıp kullanılmadığı, iyi korunup korunmadığı araştırılır, sorumluluğu gerektiren hususlar denetim raporunda belirtilir.

Denetleme Sonu İşlemleri ve Düzenlenecek Raporlar

MADDE 48 - Denetleme sonucunda görev emrine göre; denetim raporu ya da inceleme veya araştırma raporu düzenlenir. Denetim raporunda özellikle onayda yer alan konular açıklığa kavuşturulur. Denetim raporları, denetlenen derneğin mali durumu, defter ve kayıtlarının mevzuata ve usule uygunluğu, dernek gelir ve giderlerinin usulüne uygun olarak kaydedilip edilmediği, faaliyetlerin dernek amacına uygun olup olmadığı gibi hususları kapsar. Ayrıca tamamlanması ve düzeltilmesi gereken hususlara raporda yer verilir. Raporlarda gereksiz ayrıntılar bulunmaz.

Denetim raporu ve dizi pusulasına bağlanmamış eklerinin bütün sayfaları raporu tanzim edenler tarafından imzalanır ve mühürlenir.

Raporları Saklama Süresi

MADDE 49 - İşlemleri tamamlanmış olan raporlardan kovuşturma konusu olanlar on yıl, diğerleri 5 yıl arşivde muhafaza edildikten sonra İçişleri Bakanlığı Arşiv Yönetmeliği hükümlerine göre imha edilir.

Zamanaşımı Hali

MADDE 50 - Denetleme sırasında, zamanaşımı sebebiyle kamu hukukunun zarar göreceği hallerde, denetlemenin sonu beklenmeksizin konu bir raporla ilgili makama bildirilir ve bu raporun bir örneği Başkanlığa gönderilir.

Denetim Raporlarının Değerlendirilmesi

MADDE 51 - Denetçiler tarafından üç nüsha olarak düzenlenen denetim raporları Başkanlığa sunulur. İncelenen raporlar gereği yapılmak üzere, Başkanlıkça ilgili birime gönderilir.

Denetim sırasında, bir derneğin faaliyetten alıkonulmasını gerektirecek hallerde rastlandığında durum gecikmeksizin ilgili valiliğe; suç teşkil eden fiillerin tespiti halinde, durum Cumhuriyet Başsavcılığına intikal ettirilmek üzere ilgili mülki idare amirliğine bildirilir. Bu durumlarda valiliğe ya da ilgili mülki idare amirliğine yazılan yazıların bir sureti vakit geçirilmeden Başkanlığa gönderilir.

Denetim Sonuçlarının Yerine Getirilmesi

MADDE 52 - Denetim raporlarında belirtilen hata ve noksanlıklar, valilik ve makamamlıklarca yapılacak bildirimler üzerine 30 gün içinde dernek yönetim kurulu başkanlığınca giderilir ve sonucu ilgili mülki idare amirliğine yazılı olarak bildirilir. Denetim raporlarında belirtilen eksikliklerin derneklerce tamamlanması ve yanlışlıkların giderilmesi ile ilgili işlemler Dernekler Birimlerince takip edilir.

Denetim Sonuçlarından Bakanlığa Bilgi Verilmesi

MADDE 53 - Valilikler, bu Yönetmeliğin 51 inci maddesine göre kendilerine yapılan bildirimlerin sonuçları ile Cumhuriyet Başsavcılıklarına intikal ettirilen konularla ilgili adli kararların neticelerini Bakanlığa bildirirler.

SEKİZİNCİ BÖLÜM Çeşitli Hükümler

Denetleme, Araştırma ve İnceleme İsteklerinin Bakanlığa İletilmesi

MADDE 54 - Bakanlıkların merkez birimlerinin, bağlı kuruluşların ve valiliklerin denetim, araştırma ve inceleme istekleri ile doğrudan İçişleri Bakanlığına gönderilen ihbar ve şikayetler Başkanlıkça incelenir. İhbar ve şikayetin mahiyetine göre konunun incelenmesi ya da ilgili derneğin denetlenmesi için Bakan onayı alındıktan sonra Denetçi görevlendirilir. Denetçi görevlendirilmesine lüzum görülmeyen ihbar ve şikayetler valiliklere intikal ettirilir.

Yurtdışına Gönderilme

MADDE 55 - Denetçiler bilgi ve görgülerini artırmak, denetim alanındaki gelişmeleri incelemek, bilimsel araştırma yapmak, kurs ve öğrenim görmek veya Bakanlıkça uygun görülecek diğer konularda araştırma yapmak üzere, Yetiştirilmek

Amacıyla Yurtdışına Gönderilecek Devlet Memurları Hakkında Yönetmelik hükümleri çerçevesinde yurt dışına gönderilebilir.

Kimlik Belgesi

MADDE 56 - Denetçilere, bağlı olduğu kurumu, yetkilerini, unvanını, kimlik bilgilerini gösteren kimlik belgesi verilir.

Resmi Mühür

MADDE 57 - Denetçilere, denetim hizmetlerinde kullanılmak üzere, numaralı resmi mühür verilir. Denetçiler bunu başkasının eline geçmeyecek şekilde muhafaza etmek zorundadır.

Araç ve Gereç

MADDE 58 - Denetçilere yazı ve hesap makinesi, çanta gibi mesleki araç ve gereçler Başkanlık tarafından sağlanır. Denetçiler, kendilerine verilen araç ve gereçleri görevleri süresince iyi ve temiz kullanmak; meslekten ayrıldıklarında bunları geri vermekle yükümlüdür.

Kayıt Esasları

MADDE 59 - Denetçiler teslim aldıkları, teslim ettikleri veya gönderdikleri bütün yazılarla tanzim ettikleri raporları Evrak Kayıt Defterine günlük olarak kaydeder.

Denetçiler, yazdıkları her türlü yazıya ve düzenledikleri raporların her bir grubuna ayrı ayrı, takvim yılı başından itibaren birden başlamak üzere sayı ve numara verirler.

Denetçiler yazılarına verdikleri sayıların önüne mühür numaralarını da yazarlar.

Yürürlükten Kaldırılan Hükümler

MADDE 60 - 9/11/1992 tarihli ve 21400 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Dernekler Özel Denetleme Grubunun Kuruluşu ve Çalışma Esas ve Usulleri Hakkında Yönetmelik değişikliği ile birlikte yürürlükten kaldırılmıştır.

Geçici Madde 1- 3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunun Geçici 9 uncu maddesi gereğince İçişleri Bakanlığı Dernekler Denetçisi kadrolarına atanmış olanların mesleki kıdemleri, bu Yönetmeliğin 37 nci maddesi hükümleri dikkate alınarak Başkanlıkça belirlenir. Mesleki kıdemlerin hesaplanmasında, Emniyet Genel Müdürlüğü Dernek Denetçisi ve Dernek Denetçi Yardımcılığında geçirilen süreler, anılan maddedeki meslekte geçirilen süreden sayılır.

Yürürlük

MADDE 61 - Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 62 - Bu Yönetmelik hükümlerini İçişleri Bakanı yürütür.

GENÇLİK VE SPOR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ GENÇLİK VE SPOR KULÜPLERİ YÖNETMELİĞİ

Yayımlandığı Resmi Gazete’nin;

Tarihi

: 08.07.2005

Sayısı

: 25861

BİRİNCİ KISIM Genel Hükümler BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 — Bu Yönetmeliğin amacı; gençlik kulübü, spor kulübü, gençlik ve spor kulübü adını alan derneklerin organlarının teşkili, görev ve yetkileri, denetimleri, yapılacak yardımların şekil ve şartları, üst kuruluş oluşturmaları, gençlik ve spor faaliyetlerini yürüteceklerin nitelikleri ile kulüplerin kayıt ve tesciline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 — Bu Yönetmelik; gençlik faaliyeti, spor faaliyeti veya her iki faaliyeti birlikte yürütmek amacıyla kurulan ve Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğüne kayıt ve tescillerini yaptırarak kulüp adını alan dernekleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 — Bu Yönetmelik, 4/11/2004 tarihli ve 5253 sayılı Dernekler Kanununun 14 üncü maddesi ile 21/5/1986 tarihli ve 3289 sayılı Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğünün Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunun 20 nci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 — Bu Yönetmelikte geçen;
Kanun: 5253 sayılı Dernekler Kanununun,
Bakanlık: Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğünün bağlı bulunduğu Bakanlık,
Teşkilat: Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğünün merkez ve taşra teşkilatını,
Genel Müdürlük: Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğünü,
Genel Müdür: Gençlik ve Spor Genel Müdürünü,
Mülki idare Amirliği: **(Ek:RG-19/01/2006-26054)**¹ Dernek merkezinin bulunduğu yerin valilik veya kaymakamlığını,
Mülki idare amiri: **(Ek:RG-19/01/2006-26054)**² Dernek merkezinin bulunduğu yerin vali veya kaymakamını,

1 19/1/2006 Tarih ve 26054 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü Gençlik ve Spor Kulüpleri Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelikle yapılan değişiklikle madde metnine eklenmiştir.

2 19/1/2006 Tarih ve 26054 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü Gençlik ve Spor Kulüpleri Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelikle yapılan değişiklikle madde metnine eklenmiştir.

İl başkanlığı: Gençlik ve spor il başkanlığını,
İl başkanı: Gençlik ve spor il başkanını,
İl müdürlüğü: Gençlik ve spor il müdürlüğünü,
İl müdürü: **(Ek:RG-19/01/2006-26054)**¹ Gençlik ve spor il müdürünü,
İlçe müdürlüğü: Gençlik ve spor ilçe müdürlüğünü,
Üst kuruluş: Kulüplerin oluşturduğu tüzel kişiliği bulunan federasyonları veya federasyonların oluşturduğu konfederasyonları,
Şube: Kulüp faaliyetlerinin yürütülebilmesi için bir kulübe bağlı olarak açılan, tüzel kişiliği olmayan ve bünyesinde organları bulunan alt birimi,
Kulüp: Gençlik faaliyeti, spor faaliyeti veya gençlik ve spor faaliyetinde bulunmak amacıyla kurularak Genel Müdürlüğe kayıt ve tescillerini yaptıran dernekleri,
Spor kulübü: Spor faaliyetlerinde bulunmak amacıyla kurularak Genel Müdürlüğe kayıt ve tescilini yaptıran dernekleri,
Gençlik kulübü: Gençlik faaliyetlerinde bulunmak amacıyla kurularak Genel Müdürlüğe kayıt ve tescilini yaptıran dernekleri,
Gençlik ve spor kulübü: Gençlik ve spor faaliyetlerinde bulunmak amacıyla kurularak Genel Müdürlüğe faaliyetleri yönünden ayrı ayrı kayıt ve tescillerini yaptıran dernekleri,
Gençlik faaliyeti: Gençlerin boş zamanlarını ilgi ve yetenekleri doğrultusunda değerlendirmelerini sağlayan eğitsel, sanatsal, kültürel ve bilimsel çalışmalarını,
Spor faaliyeti: Spor yarışmaları ile sportif eğitim çalışmalarını, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Esaslar

Kulüplerin statüsü ve türleri

MADDE 5 — Derneklerden başvurmaları halinde; spor faaliyetine yönelik olanlar spor kulübü, boş zamanları değerlendirme faaliyetine yönelik olanlar gençlik kulübü ve her iki faaliyeti birlikte amaçlayanlar gençlik ve spor kulübü statüsünü kazanırlar.

Kulüpler; 4/11/2004 tarihli ve 5253 sayılı Dernekler Kanunu ile 31/3/2005 tarihli ve 25772 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Dernekler Yönetmeliğinde belirtilen gerekçe ve tüzel kişiler tarafından kurulabilir.

Kulüp organları

MADDE 6 — Teşkilata kayıt ve tescili yapılan her kulübün aşağıda belirtilen organları oluşturması zorunludur:

- a) Genel kurul,
- b) Yönetim kurulu,
- c) Denetim kurulu.

Kulüpler zorunlu organlar dışında başka organlar da oluşturabilir. Ancak, zorunlu organların görev, yetki ve sorumlulukları bu organlara devredilemez.

Genel kurulun oluşumu ve toplanması

MADDE 7 — Genel kurul, kulübün en yetkili karar organıdır. Genel kurulun kaç üyeden oluşacağı ve üyelerin belirlenme yöntemleri tüzüklerinde yer alır. Kulübe kayıtlı üyelerin dışında, genel kurula üye seçilemez.

1 19/1/2006 Tarih ve 26054 Sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü Gençlik ve Spor Kulüpleri Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelikle yapılan değişikliklerle madde metnine eklenmiştir.

Genel kurul, tüzükte belirtilen zamanda yönetim kurulunun çağrısı üzerine toplanır. Olağan genel kurul toplantılarının en geç üç yılda bir yapılması zorunludur.

Genel kurul, yönetim veya denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya kulüp üyelerinden beşte birinin yazılı başvurusu üzerine, yönetim kurulunca olağanüstü toplantıya çağırılır. Yönetim kurulu, genel kurulu toplantıya çağırmasa üyelerden birinin başvurusu üzerine sulh hukuk hâkimi, üç üyeyi genel kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

22/11/2001 tarihli ve 4721 sayılı Türk Medeni Kanununun 76 ncı maddesine dayanılarak bütün üyelerin bir araya gelmeksizin yazılı katılımıyla alınan kararlar ile kulüp üyelerinin tamamının 4/11/2004 tarihli ve 5253 sayılı Kanunda yazılı çağrı usulüne uymaksızın bir araya gelerek aldığı kararlar geçerlidir. Bu şekilde karar alınması, olağan toplantı yerine geçmez.

Toplantıya çağrı usulü

MADDE 8 — Yönetim kurulu, kulüp tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Üyeler; en az on beş gün önceden günü, saati, yeri ve gündemi günlük bir gazetede ilan edilmek veya yazılı yada elektronik posta ile bildirilmek suretiyle toplantıya çağırılır. Bu çağrıda; çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılmaz ise, ikinci toplantının hangi gün yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı günü ile ikinci toplantı arasında bırakılacak zaman bir haftadan az, altmış günden çok olamaz.

Toplantı çoğunluk sağlanamamasının dışında başka bir sebeple ertelenirse, bu durum sebepleri de belirtilmek suretiyle ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının, ertelenme tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur.

Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

Toplantı yeri ve yeter sayısı

MADDE 9 — Genel kurul toplantıları, tüzükte aksine hüküm bulunmadıkça, kulüp merkezinin bulunduğu il veya ilçede yapılır.

Genel kurul; katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve kulübün feshi hallerinde üçte ikisinin katılımıyla toplanır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları asil üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Toplantı usulü

MADDE 10 — Genel kurul toplantısının açılışından sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan, yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilir.

Genel kurul toplantısında yalnız gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak, toplantıda hazır bulunan üyelerin en az onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

Genel kurulun görev ve yetkileri

MADDE 11 — Genel kurul aşağıdaki konularda görevli ve yetkilidir:

- a) Kulüp organlarını seçmek.
- b) Kulüp tüzüğünü değiştirmek.

c) Yönetim ve denetim kurulları raporlarını görüşmek, yönetim kurulunu ibra etmek.

d) Yönetim kurulunca hazırlanan bütçeyi görüşerek aynen veya değiştirerek kabul etmek.

e) Kulüp için gerekli taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması konusunda yönetim kuruluna yetki vermek.

f) Kulübün federasyona katılması veya ayrılması konusunda karar vermek.

g) Kulübün uluslararası faaliyette ve işbirliğinde bulunması, yurt dışında temsilcilik veya şube açması, yurt dışında açılmış kuruluşlara üye olarak katılması ve ayrılması konusunda karar vermek.

h) Kulübü feshetmek.

i) Üyelğe kabul ve üyelikten çıkarma hakkında son kararı vermek.

j) Kulübün diğer organlarını denetlemek ve onları haklı sebeplerle görevden almak.

k) Şube açılmasına karar vermek.

l) Mevzuatta ve kulüp tüzüğünde belirtilen diğer görevleri yapmak.

Genel kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile alınır. Ancak, tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları için toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğu aranır.

Yönetim kurulunun oluşumu, görev ve yetkileri

MADDE 12 — Yönetim kurulu; beş asil ve beş yedek üyeden az olmamak üzere kulüp tüzüğünde belirtilen sayıda oluşur.

Yönetim kurulu üye sayısı boşalmalar sebebiyle üye tam sayısının yarısının altına düşerse; genel kurul, kalan yönetim kurulu üyeleri veya denetim kurulu tarafından bir ay içinde toplantıya çağrılır. Çağrı yapılmazsa üyelerden birinin istemi üzerine sulh hukuk hâkimi, üç üyeyi genel kurul toplantıya çağırarak görevlendirir.

Yönetim kurulu aşağıdaki konularda görevli ve yetkilidir:

a) Kulübü temsil etmek veya bu görevi üyelerden birine veya bir üçüncü kişiye vermek.

b) Şube kurucularına yetki vermek.

c) Kulübün gelir ve gider hesaplarına dair işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak.

d) Üyelik başvurularını karara bağlamak.

e) Kulüp yürütme birimini görevlendirmek.

f) Mevzuatta ve kulüp tüzüğünde yer alan ve genel kurulca verilen diğer işleri yapmak.

Yönetim kurulunda görev alamayacaklar

MADDE 13 — Genel Müdürlük Merkez Ceza Kurulu, Genel Müdürlük Ceza Kurulu, il ceza kurulları ve Tahkim Kurulu ile özerk federasyonların ceza veya disiplin kurulları üyeleri, kulüplerin yönetim kurullarında görev alamazlar. Bu görevlere seçilenler kulüplerindeki görevlerinden ayrılırlar.

Denetim kurulunun oluşumu, görev ve yetkileri

MADDE 14 — Denetim kurulu üç asil ve üç yedek üyeden az olmamak üzere kulüp tüzüğünde belirtilen sayıda oluşur.

Denetim kurulu, denetleme görevini kulüp tüzüğünde belirtilen usul ve esaslara göre yaparak denetleme sonuçlarını bir raporla yönetim kuruluna ve genel kurula sunar.

Kulüplerde iç denetim esastır. Genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim kurulu; kulübün, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve kulüp tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını kulüp tüzüğünde tespit edilen usul ve esaslara göre bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve genel kurula sunar.

Denetim kurulu üyelerinin talebi üzerine, her türlü bilgi, belge ve kayıtların kulüp yetkilileri tarafından gösterilmesi veya verilmesi, yönetim yerleri ile tesislerine girme isteğinin yerine getirilmesi zorunludur.

Kulüp şubesi ve organları

MADDE 15 — Kulüpler; tüzüklerinde yer alması ve genel kurul kararı ile kulüp merkezinin bulunduğu il dışında olmak üzere, birer şube açabilir. Kulüp yönetim kurulunca yetki verilen en az üç kişilik kurucular kurulu, şube açılacak yerin en büyük mülki amirliğine şube kuruluş bildirimini ve gerekli belgeleri verir. Şubeler, bu Yönetmelik hükümlerine göre faaliyetin yapılacağı yerdeki il müdürlüğüne kayıt ve tescil işlemlerini yaptırdıktan sonra kulüp adını alarak Teşkilat faaliyetlerine katılır.

Her şubede genel kurul, yönetim kurulu ve denetim kurulu veya denetçi bulunması zorunludur. Bu organların görev ve yetkileri ile şubelere ilişkin diğer hususlar hakkında 22/11/2001 tarihli ve 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu, 4/11/2004 tarihli ve 5253 sayılı Dernekler Kanunu ve 31/3/2005 tarihli ve 25772 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Dernekler Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Şube genel kurulları, olağan toplantılarını merkez genel kurul toplantısından en az iki ay önce bitirmek zorundadır.

Kulüp organlarına seçilenlerin idareye bildirilmesi

MADDE 16 — Kulüpler; genel kurul toplantısı sonucunda yönetim ve denetim kurulları ile diğer organlara seçilen asil ve yedek üyeleri ve tüzüklerinde yapılan değişiklikleri, genel kurul toplantı tarihinden itibaren, genel kurul toplantıları dışında dernek organlarında veya yerleşim yerlerinde meydana gelen değişiklikleri de değişikliği izleyen tarihten itibaren, otuz gün içerisinde Dernekler Yönetmeliğindeki ilgili formu doldurarak bağlı bulundukları il müdürlüklerine ve mülki idare amirliğine bildirmekle yükümlüdürler.

Yürütme birimi

MADDE 17 — Genel sekreter ve genel sekretere bağlı ücretli ve fahi görevlilerden oluşan yürütme birimi, yönetim kurulu tarafından alınan kararlar doğrultusunda kulüp hizmet ve faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamakla görevlendirilirler. Bu kişilerde kulüp üyesi olma şartı aranmaz; hizmet konularında bilgi, deneyim ve uzmanlıklarının bulunmasına dikkat edilir.

Yürütme birimi görevlileri

MADDE 18 — Yürütme biriminde hizmetlerin gerektirdiği ve kulüp imkanlarının elverdiği oranda aşağıda belirtilen görevliler bulunur:

- a) Genel sekreter.
- b) Sayman.
- c) Doktor, sağlık personeli.
- d) Tesis yöneticisi, malzeme görevlisi.
- e) Spor direktörü.
- f) Genel kaptan.
- g) Kaptan.
- h) Teknik yönetici ve öğretici.
- i) Gençlik koordinatörü.
- j) Gençlik lideri, eğitmen.
- k) Yönetim Kurulunca istihdamı uygun görülen diğer personel.

Yürütme biriminin görev ve yetkileri

MADDE 19 — Yürütme biriminin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Genel sekreter; gençlik ve spor mevzuatı uyarınca ve yönetim kurulu kararları çerçevesinde, kulübün amaçladığı hizmet ve faaliyetler ile idari, mali ve teknik bütün hizmetlerin yürütülmesini sağlamakla görevli ve yetkili olup yönetim kuruluna karşı sorumludur. Başkan adına yazışma işlerini yürütür. Yönetim kurulu toplantılarına katılır, kurulun raportörlük ve sekretarya görevlerini yapar.
- b) Sayman; kulübün hesap, gelir ve gider işlemlerini yürütmekle görevli olup genel sekretere karşı sorumludur.
- c) Doktor ve sağlık personeli; kulübün yönetim ve yürütme personeli ile faaliyetlere ve yarışmalara katılanların sağlık hizmetlerini yürütmekle görevli olup genel sekretere karşı sorumludur.
- d) Tesis yöneticisi ve malzeme görevlisi; kulüp tesis ve malzemelerinin kulüp amaçlarına yönelik hizmet ve faaliyetlere hazır bulundurulması, güvenlik, bakım, onarım hizmetlerine ait iş ve işlemleri yürütmekle görevli olup, genel sekretere karşı sorumludur.
- e) Spor direktörü; spor kulübünün faaliyet göstermeyi üstlendiği bütün dallarda eğitim ve yarışmalarla ilgili faaliyet ve hizmetleri yürütmekle görevli olup, genel sekretere karşı sorumludur.
- f) Genel kaptan; kulübün taahhüt ettiği spor dallarının her biri için spor direktörü ile genel sekreterin ortak teklifi üzerine yönetim kurulu tarafından görevlendirilir. Genel kaptanı oldukları spor dalında eğitim çalışmalarına, yarışmalara ve benzeri faaliyetlere katılımın ve niteliğin artırılmasına yönelik hizmetleri yürütmekle görevli olup, spor direktörüne karşı sorumludur.
- g) Kaptan; kaptanı olduğu spor dalı kategorilerinde eğitim çalışmalarına, yarışmalara ve benzeri faaliyetlere katılımın ve niteliğin artırılmasına yönelik hizmetleri yürütmekle görevli olup, faaliyette bulundukları spor dalının genel kaptanına karşı sorumludur.
- h) Teknik yönetici ve öğretici; kulübün taahhüt ettiği spor dallarında öğreticilik ve eğitici hizmetlerini yerine getirmekle, sporcuların fizik ve moral yeteneklerini üst düzeyde tutmak ve geliştirmek için gerekli önlemleri almakla görevli olup, ilgili genel kaptana veya yönetim kurulunun tespit edeceği kişi veya kurula karşı sorumludur.

i) Gençlik koordinatörü; gençlik kulübünün faaliyet alanları çerçevesinde planlanan her türlü gençlik çalışmasını yürütmekle görevli olup genel sekretere karşı sorumludur.

j) Gençlik lideri ve eğitmen; sorumlu olduğu gençlik faaliyeti türünde çalışmaların sürdürülmesine, katılım ve niteliğin artırılmasına yönelik hizmetleri yürütmekle görevli olup, gençlik koordinatörüne karşı sorumludur.

Kulüplerin gençlik lideri, eğitmen ve antrenör çalıştırma zorunluluğu

MADDE 20 — Kulüpler; taahhüt ettikleri gençlik faaliyeti türlerinde ve spor dallarında gençlik lideri, eğitmen ve antrenör çalıştırmaya mecburdurlar.

Federasyonlar ve il müdürlükleri, kulüplerin gençlik lideri, eğitmen, antrenör çalıştırmalarıyla ilgili gerekli önlemleri alırlar.

Gençlik kulüplerinin taahhüt ettikleri gençlik faaliyeti türlerinde görev alacak gençlik liderleri ve eğitmenlerin, Genel Müdürlükçe veya diğer yetkili kurumlarca verilmiş belgelerinin olması zorunludur.

Üst kuruluş

MADDE 21 — Kulüpler; kaynak ve güçlerini birleştirmek, yardımlaşmak, ortak kullanabilecekleri mekan, araç ve gereçlere sahip olmak, saha ve tesisler kurmak ve kullanmak, eğitim olanakları sağlamak amacıyla federasyon, federasyonlar da konfederasyon kurabilirler.

İl sınırları içinde spor alanında onbeş, gençlik alanında beş kulübün bir araya gelmesiyle bir federasyon kurulabilir. Bir ilde federasyon kurulamaması halinde farklı illerden kulüpler bir araya gelerek federasyon kurabilir. Bir kulüp aynı amaçla kurulmuş birden fazla federasyona üye olamaz.

Spor alanında en az on, gençlik alanında üç federasyonun bir araya gelmesiyle konfederasyon kurulabilir.

Federasyon ve konfederasyonların üye sayısının bu Yönetmelikte belirtilen sayının altına düşmesi ve bu durumun üç ay içinde giderilememesi halinde haklarında kendiliğinden sona erme hükümleri uygulanır.

Kulüpler bağlı oldukları federasyonda en az üç üye ile temsil olunurlar. Üye sayısı 100'e kadar olan kulüpler üç üye ile, üye sayısı 100'den fazla olan kulüpler ise daha sonraki her 100 üye için ilave bir temsilci ile temsil olunurlar. Ancak her kulüp için temsilci sayısı yediden fazla olamaz. Federasyonlar da bağlı oldukları konfederasyonun genel kurulunda en az üçer üye ile temsil olunurlar. Temsilci üyeler ilgili kulüplerin ve federasyonların genel kurullarınca seçilirler.

Federasyon ve konfederasyonlar; tüzüklerini, organlara seçilenleri, iletişim bilgilerini ve diğer değişiklikleri otuz gün içinde yerleşim yerlerinin bulunduğu mülki idare amirliğine ve il müdürlükleri aracılığı ile Genel Müdürlüğe bildirmek zorundadırlar.

Denetim

MADDE 22 — Genel Müdürlük veya mülki idare amirinin onayı alınmak kaydıyla il müdürlükleri; kulüpleri ve üst kuruluşları Dernekler Kanunu ve Dernekler Yönetmeliği hükümleri saklı kalmak kaydıyla her yönden denetler. **(Mülga ikinci cümle:RG-**

19/01/2006-26054)¹ Kulüplerin genel kurullarına gerekli hallerde il müdürü veya yetki vereceği kişi gözlemci olarak katılır ve hazırlayacağı raporu ilgili birimlere havalesi yapılmak üzere mülki idare amirliğine sunar.

Yasak faaliyetler

MADDE 23 — Kulüpler, toplantılarında ve tesislerinde siyasi faaliyet gösteremezler. Tüzüklerinde gösterilen amaç ve bu amacı gerçekleştirmek üzere sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları dışında faaliyette bulunamazlar.

İKİNCİ KISIM **Kulüplerin Tescili**

Kulüplerin isimleri

MADDE 24 — Dernekler, tüzüklerinde belirtilen amaçlar doğrultusunda gençlik kulübü, spor kulübü, gençlik ve spor kulübü adlarından birini alırlar.

(Değişik ikinci fıkra:RG-19/01/2006-26054)² Kulüpler, Dernekler Kanunu çerçevesinde diledikleri isimleri alabilirler.

Gençlik faaliyeti türü ve spor dalı seçimi

MADDE 25 — Kulüpler diledikleri gençlik faaliyeti türü veya spor dalında faaliyet gösterebilirler. Dernek ve kulüpler faaliyet gösterecekleri gençlik faaliyeti türünü veya spor dalını tescil esnasında taahhüt etmek zorundadırlar.

Kulüpler, taahhüt ettikleri her bir gençlik faaliyeti türü veya spor dalı için gerektiğinde ayrı temsilcilikler oluşturabilirler. Temsilciler, yönetim kurulundan alacakları yetki ile görevlendirilirler ve kulüp başkanına karşı sorumludurlar. Temsilciliğin adresi, temsilciler tarafından o yerin mülki idare amirliğine yazılı olarak bildirilir.

Kulüplerin renkleri ve ayırıcı işaretleri

MADDE 26 — Kulüpler aşağıda belirtilen esaslara uygun olarak istedikleri renkleri seçebilirler:

a) Kulüpler, renklerini 3/12/1934 tarihli ve 2596 sayılı Bazı Kisvelerin Giyilemeyeceğine Dair Kanun ve bu Kanuna dayalı olarak çıkarılan 3/2/1935 tarihli ve 2/1958

1 Maddenin 19/1/2006 Tarih ve 26054 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü Gençlik ve Spor Kulüpleri Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelikle değişiklik yapılmadan önceki hali "Genel Müdürlük veya mülki idare amirinin onayı alınmak kaydıyla il müdürlükleri; kulüpleri ve üst kuruluşları Dernekler Kanunu ve Dernekler Yönetmeliği hükümleri saklı kalmak kaydıyla her yönden denetler. Gerekirse hesap, defter ve işlemlerine el koyar ve taahhütlerini yerine getirip getirmediklerini takip eder. Kulüplerin genel kurullarına gerekli hallerde il müdürü veya yetki vereceği kişi gözlemci olarak katılır ve hazırlayacağı raporu ilgili birimlere havalesi yapılmak üzere mülki idare amirliğine sunar." şeklindedir.

2 Maddenin 19/1/2006 Tarih ve 26054 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü Gençlik ve Spor Kulüpleri Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelikle değişiklik yapılmadan önceki hali "Kulüpler aşağıda belirtilen esaslara göre isim alırlar:

a) Kulüpler, Dernekler Kanunu çerçevesinde diledikleri isimleri alabilirler.

b) Aynı isim il dâhilinde birden fazla kulüp tarafından kullanılamaz.

c) Mahkemece kapatılmasına karar verilen dernekler hariç, herhangi bir nedenle kapanan veya kapatılan ve tescili silinen kulübün ismi yeniden kullanılabilir." şeklindedir.

sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Bazı Kisvelerin Giyilemeyeceğine Dair Kanunun Tatbik Suretini Gösterir Nizamnameye uygun olarak seçmek ve uygun olduğuna dair valilikten bir belge almak zorundadırlar.

b) Kulüpler il karma takımlarının ayırıcı işareti olan armaları ve milli takımların ayırıcı işareti olan ay-yıldızı kullanamazlar.

c) Spor kulüpleri resmi müsabakalarda seçtikleri renklere uygun spor kıyafeti kullanmak zorundadırlar.

Uluslararası spor kuruluşlarının bu konuya ilişkin kuralları saklıdır.

Tescil işlemleri için kulüplerce hazırlanacak belgeler

MADDE 27 — Dernekler mevzuatına göre gençlik, spor, gençlik ve spor faaliyetlerinde bulunmak amacıyla kurulan derneklerin kulüp olarak tescil işlemleri il müdürlüğünce yapılır. Aşağıdaki belgeler iki dosya halinde hazırlanarak il müdürlüğüne verilir:

a) Derneğin; gençlik, spor veya gençlik ve spor kulübü olarak tescil edilmesi için tüzüğün tasdikli örneği.

b) Seçilen kulüp renkleri ve ayırıcı işareti hakkında valilikten alınan izin yazısı,

c) Tescil işlemi atıcılık, avcılık ve halk oyunları dallarında yapılıyor ise, bulunduğu yerin emniyet müdürlüğünden kulüp merkezinde bulundurulmasına izin verilen silahların özelliklerini ve miktarlarını belirten izin yazısı.

d) Kulüp, kamu kurum ve kuruluşları veya eğitim kurumları bünyesinde kurulu-yor ise, ilgili kurum veya kuruluşun vereceği izin yazısı.

e) Teşkilat ile ilgili kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, tebliğ ve emirlere uyulacağını, faaliyette bulunulan gençlik faaliyeti türlerinde ve spor dallarında bini-cilikte at dâhil olmak üzere kulübe ait malzemelerin, talep halinde, sigorta ettirilmesi ve kullanım sırasında doğabilecek zararların karşılanması şartı ile Teşkilatın emrine tahsis edileceğini belirten taahhütname (sporla ilgili Spor Kulüpleri Tescil Taahhütname-si Ek-1, gençlikle ilgili Gençlik Kulüpleri Tescil Taahhütname-si Ek- 2).

f) **(Değişik:R.G.13/10/2009-27375)**¹ Sporla ilgili tescil işlemlerinde taahhüt edilen spor dallarında görevlendirilecek antrenörler için ikinci kademe, ihtisas kulüpleri için üçüncü kademe antrenör belgesinin, gençlikle ilgili tescil işlemlerinde ise taahhüt edilen gençlik liderleri ve eğitmenler için Genel Müdürlükçe veya diğer yetkili kurumlarca verilmiş belgelerin aslı veya ilgili kurumlarca tasdikli sureti.

g) Kulübün taahhüt ettiği gençlik faaliyeti türü veya spor dalında çalışmaların yürütüleceği tesis hakkında bilgi.

h) Mevcut üye listesi.

1 Maddenin 13/10/2009 Tarih ve 27375 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü Gençlik ve Spor Kulüpleri Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelikle değişiklik yapılmadan önceki hali "Sporla ilgili tescil işlemlerinde taahhüt edilen spor dallarında görevlendirilecek antrenörler için ikinci kademe, ihtisas kulüpleri için üçüncü kademe antrenör belgesinin, gençlikle ilgili tescil işlemlerinde ise taahhüt edilen gençlik liderleri ve eğitmenler için Genel Müdürlükçe veya diğer yetkili kurumlarca verilmiş belgelerin aslı veya noter tasdikli sureti." şeklindedir.

Tescil işlemleri

MADDE 28 — Kulüpler, gençlik faaliyetleri ve spor faaliyetleri için ayrı ayrı tescil edilir. Sporla ilgili tescil için il müdürlüklerine başvuran kulüplerin dosyalarını incelemek üzere spor şube müdürü, sicil lisans şefi, ilgili spor dalı temsilcisi ve Amatör Spor Kulüpleri Federasyonundan istenecek bir yetkilinin, gençlikle ilgili tescil için başvuran kulüplerin dosyalarını incelemek üzere ise gençlik merkezi müdürü, sicil lisans şefi ve bir gençlik merkezi danışma kurulu üyesinin bulunduğu komisyon oluşturulur.

a) Komisyon dosyaları üç gün içinde inceler ve eksik belgeleri tamamlar. Kulübün tescil edilmesi doğrultusunda hazırlanacak tutanak il müdürlüğüne sunulur.

b) İl müdürlüğü, komisyondan gelen dosyaları tescil için il başkanının onayına sunar. İl başkanlığınca beş işgünü içerisinde tescil onaylanır.

c) İl başkanının onayından sonra tescil numarası verilerek tescil işlemi tamamlanır. Spor kulüpleri için tescil numarası "il kodu – 01"den başlayarak takip eden numaraların yazılması şeklinde verilir. Gençlik ile ilgili tescil işleminde, gençlik kulübü için "il kodu – G – ...", gençlik ve spor kulübü için ise "il kodu – GS – ..." olmak üzere 01'den başlayarak takip eden numaraların yazılması şeklinde tescil numarası verilir.

d) Tescil işlemi tamamlandıktan sonra, il müdürlüğü dosyalardaki belgeleri tasdik ederek birini kulübe verir ve diğerini ilde saklar.

e) İl müdürlüğü tescil edilen kulüple ilgili olarak üç adet bilgi formu düzenleyerek birini ilde saklar, birini kulübe, diğerini ise Genel Müdürlüğün ilgili birimine gönderir (sporla ilgili Spor Kulüpleri Bilgi Formu Ek-3, gençlikle ilgili Gençlik Kulüpleri Bilgi Formu Ek- 4).

f) Tescil işlemi yapılan kulüple ilgili bilgiler mülki idare amirliğine bildirilir.

Gençlik faaliyeti türü, spor dalı, isim, renk, ayırıcı işaret ve tüzük değişikliğinde yapılacak işlemler

MADDE 29 — Tescil edildikten sonra gençlik faaliyeti türü, spor dalı, isim, renk veya tüzük değişikliği yapan kulüpler, aşağıda belirtilen belgeleri iki dosya halinde hazırlayarak bağlı bulundukları il müdürlüklerine müracaat ederler.

a) Gençlik faaliyeti türü, spor dalı iptali veya ilavesi için gerekli belgeler:

1) İptal veya ilaveye ilişkin kulüp yönetim kurulu kararı.

2) Gençlik faaliyeti türü veya spor dalında çalışmaların yürütüleceği tesise ilişkin bilgi.

3) Atıcılık, avcılık ve halk oyunları dallarının tescilinde, kulüp merkezinde bulundurulacak silahların özelliklerini ve miktarlarını belirten emniyet müdürlüğünden alınacak izin yazısı.

b) İsim değişikliği için gerekli belgeler:

1) Değişikliğe ilişkin kulüp genel kurul kararı.

2) Kulüp tüzüğündeki değişikliğin mevzuata uygun olduğuna ilişkin valilik yazısı.

Kulüpler tescil edildikleri veya isim değişikliği yaptırdıkları tarihten itibaren bir yıllık süre geçmeden yeniden isim değişikliği yapamazlar.

c) Renk ve ayırıcı işaret değişikliği için gerekli belgeler:

1) Değişikliğe ilişkin kulüp genel kurul kararı.

2) İl başkanlığının renk veya ayırıcı işaret müsaadesine ilişkin yazısı.

3) Kulüp tüzüğündeki değişikliğin mevzuata uygun olduğuna ilişkin valilik yazısı.

d) Tüzük değişikliği için gerekli belgeler:

1) Değişikliğe ilişkin kulüp genel kurulu kararı.

2) Kulüp tüzüğünün değiştirilmiş şekli.

3) Kulüp tüzüğündeki değişikliğin mevzuata uygun olduğuna ilişkin valilik yazısı.

Başvurular il müdürlüklerince oluşturulan komisyon tarafından incelenir ve tescil işlemi sırasında yapılan işlemler burada da uygulanır. Gerekli işlemler yapıldıktan sonra değişiklikler belirtilerek düzenlenen bilgi formları, yapılan işlemi açıklayan bir üst yazıyla Genel Müdürlüğün ilgili birimine gönderilir (sporla ilgili Spor Kulüpleri Bilgi Formu Ek-3, gençlikle ilgili Gençlik Kulüpleri Bilgi Formu Ek-4).

İli değişen kulüpler

MADDE 30 — Kulüplerin bulunduğu ilçe, kasaba ve köyün başka bir il'e bağlanması veya ilçenin il olması halinde, kulüplerin eski ildeki spor faaliyetleri ile ilgileri spor sezonunun bitimine kadar devam eder.

Kurum, kuruluş ve özel şirketlerin bünyesinde kurularak Teşkilatça tescil edilen kulüplerin, bağlı oldukları kurum veya kuruluşun merkezlerinin başka bir il'e nakledilmesi halinde, tüzüklerinde gerekli değişiklikler yapılmak suretiyle kulüp merkezleri de yeni il'e nakledilebilir.

Yukarıda sayılan haller dışında kulüplerin hiçbir surette nakilleri yapılamaz.

İhtisas spor kulübü statüsü kazanma

MADDE 31 — 4/11/2004 tarihli ve 5253 sayılı Dernekler Kanununa göre kurulan ve en fazla iki spor dalında faaliyet göstermek üzere bu Yönetmelik uyarınca kayıt ve tescilleri uygun görülen kulüpler, "İhtisas Spor Kulübü" adını alırlar. İhtisas spor kulübünün tescilli ile ilgili işlemler 28 inci maddede belirtilen tescil işlemleri hükümlerine tabidir.

Bu kulüplerin;

a) Seçtikleri spor dalının bütün kategorilerinde faaliyet göstermeleri,

b) Faaliyet gösterecekleri spor dalında, en az üçüncü kademe antrenör belgesine sahip sözleşmeli antrenör çalıştırmaları,

c) Faaliyet gösterecekleri spor dalının faaliyet giderlerini karşılayacak gelire sahip olmaları,

d) Faaliyet gösterecekleri spor dalı ile ilgili tapulu veya kiralanmış tesislerinin bulunması,

Zorunludur.

Faaliyet gösterecekleri spor dallarına ilişkin şartlar uygunsa, spor kulüplerinin tescilleri ihtisas spor kulübüne, ihtisas spor kulüplerinin tescilleri ise spor kulübüne dönüştürülebilir.

Kulüplerin protokoldeki yerleri

MADDE 32 — Kulüplerin kıdemleri ve protokoldeki yerleri sırasıyla, spor kulüplerinde; tescil edildikleri tarih, faaliyet gösterilen spor dalının olimpiik olup olmadığı ve sporcu sayısının çokluğu, gençlik kulüplerin de ise tescil edildikleri tarih ve tescil sırası göz önünde bulundurulmak suretiyle belirlenir.

Kulüplerin tescillerinin iptali

MADDE 33 — Tescil işlemi sırasında taahhüt ettikleri gençlik faaliyeti türlerinde veya spor dallarında faaliyet göstermeyen, taahhütname ve tüzüklerindeki hüküm-

lere uymayan, faaliyetlerini bilgi formunda gösterdikleri yer dışına aktaran veya tescillerinin iptalini gerektiren durumları tespit edilen kulüpler, il müdürlüğünce yazılı olarak uyarılır.

Uyarıya rağmen söz konusu eksikliklerin giderilmemesi halinde, kulüplerle ilgili komisyon;

a) Taahhüt ettikleri spor dallarının herhangi birinde arka arkaya iki sezon geçerli mazeret olmaksızın faaliyette bulunmayan spor kulüplerinin faaliyet göstermedikleri spor dalı tescillerinin,

b) Taahhüt ettikleri spor dallarının hiçbirinde arka arkaya iki sezon geçerli mazeret olmaksızın faaliyet göstermeyen kulüplerin, spor kulübü tescillerinin,

c) Taahhüt ettikleri gençlik faaliyeti türlerinin hiçbirinde iki yıl süreyle geçerli mazeret olmaksızın faaliyet göstermeyen kulüplerin, gençlik kulübü tescillerinin,

d) Tescil işlemi sırasında verdikleri taahhütname ve tüzüklerindeki hükümlere uymayan, faaliyetlerini bilgi formunda gösterdikleri yer dışına aktaran, tescillerinin iptalini gerektiren durumları tespit edilen kulüplerin, kulüp tescillerinin,

İptali konusunda karar alır ve bu kararı il müdürlüğüne bildirir. Karar il müdürlüğünce il başkanlığına sunulur. İl başkanının onayı ile tescil iptal edilir.

Genel kurul kararı ile feshedilen, kendiliğinden dağılmış sayılan veya mahkeme kararı ile feshedilen kulüplerin tescilleri iptal edilir.

Tescilleri iptal edilen kulüplerle ilgili olarak dernekler birimine ve Genel Müdürlüğün ilgili birimlerine bilgi verilir.

Spor dalı tescilleri iptal edilen kulüpler bir sezon geçmeden o spor dalında yeni tescil yaptırılamazlar.

ÜÇÜNCÜ KISIM Kulüplere Yardım

Yardım şekilleri

MADDE 34 — Kulüplerin faaliyetlerini daha iyi bir şekilde yürütebilmelerini sağlamak amacıyla Genel Müdürlük bütçesinde yer alan yardım ödeneği;

- Spor malzemesi, araç ve gereç,
 - Tesis yapımı, bakımı ve onarımı,
 - Tüzüklerindeki amaç doğrultusunda eğitim, bilim, kültür ve sanat faaliyetleri,
 - Sağlık hizmetleri,
 - Sigortalama ve sosyal güvenlik hizmetleri,
 - Kira ve benzeri zorunlu giderler,
- için kullanılmak üzere il müdürlükleri aracılığıyla kulüplere ayni ve nakdi olarak aktarılabilir.

Yardımlardan yararlanamayacak olan kulüpler

- MADDE 35** — Kulüplerden;
- Genel Müdürlükçe tescili yapılmayanlar,
 - Kayıt ve tescili silinenler,
 - Kuruluş amaçları doğrultusunda faaliyet göstermeyenler,
 - Mahalli veya deplasmanlı liglere katılmayanlar,
 - Spor faaliyetleri için antrenörü, gençlik faaliyetleri için gençlik lideri ve eğitmeni olmayanlar antrenör, gençlik lideri, eğitmen bulunmadığı sürece,
 - Saha kapatma cezası olanlar bir yıl süreyle,

g) Mahalli ve deplasmanlı liglere katılma başvurusunda bulunup sonradan çekilenler iki yıl süreyle,

h) Şike yaptıkları mahkeme kararı ile tespit edilenler beş yıl süreyle, ayni ve nakdi yardımlardan yararlanamazlar. (a), (b), (c) ve (d) bentlerinde belirtilen durumlarda ise kulüplerin bu durumları devam ettiği sürece ayni ve nakdi yardımdan yararlanamazlar.

Yardımanın yapılması ile ilgili esaslar

MADDE 36 — (Mülga birinci fıkra: R.G.13/10/2009-27375)¹

(Değişik ibare:R.G.13/10/2009-27375)² Gençlik ve spor kulüpleri; yardım talebi gerekçesini belirterek içinde bulunulan yılın Ekim ayı sonuna kadar bulundukları yerin il müdürlüğüne veya Genel Müdürlüğe başvuruda bulunurlar. Başvurular il müdürlüklerince 15 Kasım'a kadar Genel Müdürlüğün ilgili birimlerine gönderilir.

Spor ve gençlik faaliyetleri için yardımlarda eşitlik ilkesi esastır. Yardımlar; her yıl faaliyet türüne göre Genel Müdür onayıyla verilir. Yardımın amacı dışında kullanımının tespiti durumunda, yardım kesilerek iki yıl yardım yapılmaz. Yapılan yardımlar geri alınır.

Yardımla ilgili belgeler

MADDE 37 — Yardımın ilgili kulübe aktarılabilmesi için aşağıdaki belgelerin il müdürlüklerine verilmesi zorunludur:

- Nakdi yardımlarda, kulüp alındı belgesi.
- Dernekler Yönetmeliğinin (Ek-15)'ine göre bastırılan Ayni Bağış Alındı Belgesi.
- Yetki belgesi.

Yardımla ilgili harcama belgeleri, harcamanın yapılmasını takip eden on beş gün içinde kulübün bağlı bulunduğu il müdürlüğüne verilir. Harcama belgeleri genel denetim için saklanır.

1 Maddenin 13/10/2009 Tarih ve 27375 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü Gençlik ve Spor Kulüpleri Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelikle değişiklik yapılmadan önceki hali "Gençlik kulüpleri; yardım talebi gerekçesini belirterek, içinde bulunulan yılın Nisan ayı sonuna kadar bulundukları yerin il müdürlüğüne veya Genel Müdürlüğe başvuruda bulunurlar. Başvurular il müdürlüklerince 1 Hazirana kadar Genel Müdürlüğün ilgili birimine gönderilir." şeklindedir.

2 Maddenin 13/10/2009 Tarih ve 27375 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü Gençlik ve Spor Kulüpleri Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelikle değişiklik yapılmadan önceki hali "Spor kulüpleri; yardım talebi gerekçesini belirterek içinde bulunulan yılın Ekim ayı sonuna kadar bulundukları yerin il müdürlüğüne veya Genel Müdürlüğe başvuruda bulunurlar. Başvurular il müdürlüklerince 15 Kasım'a kadar Genel Müdürlüğün ilgili birimlerine gönderilir." şeklindedir.

DÖRDÜNCÜ KISIM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 38 — 1/7/1999 tarihli ve 23742 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Spor Kulüpleri Tescil Yönetmeliği ile 20/4/1999 tarihli, 23672 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Gençlik Kulüpleri Tescil Yönetmeliği ve 8/12/1987 tarihli ve 19658 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Spor Kulüpleri Yardım Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller

MADDE 39 — Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde 22/11/2001 tarihli ve 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu, 4/11/2004 tarihli ve 5253 sayılı Dernekler Kanunu ile 31/3/2005 tarihli ve 25772 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Dernekler Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

GEÇİCİ MADDE 1 — Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten önce tescil işlemleri yapılmış kulüpler aynı statülerinde faaliyetlerine devam ederler. Statülerinde herhangi bir değişiklik olması halinde bu Yönetmelik hükümleri uygulanır.

GEÇİCİ MADDE 2 — Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten önce tescil edilmiş olan gençlik kulüplerinden bu Yönetmeliğin 27 nci maddesi (e) bendi gereğince üç ay içerisinde yeni taahhütname alınır.

GEÇİCİ MADDE 3 — Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten önce Genel Müdürlükçe tescil edilen gençlik kulüplerinin tescil numaraları, tescil tarihleri dikkate alınarak bu Yönetmeliğin 28 inci maddesi (c) bendinin son cümlesinde belirtildiği şekilde il müdürlüklerince yeniden düzenlenir ve üç ay içerisinde tamamlanarak listeler halinde Genel Müdürlüğün ilgili birimine gönderilir.

GEÇİCİ MADDE 4 — Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten önce tescil edilmiş olan kulüplerden; lider, eğitmen ve antrenör eksikliği olanlar üç ay içerisinde bu eksikliklerini gidermek zorundadırlar.

Yürürlük

MADDE 40 — Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 41 — Bu Yönetmelik hükümlerini Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğünün bağlı bulunduğu Bakan yürütür.

EK – 1

SPOR KULÜPLERİ TESCİL TAAHHÜTNAMESİ

Kulübümüzün tescil edilmesi halinde, Teşkilatın kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, tebliğ ve emirlerine tamamen uyacağımızı, talep edildiğinde kullanım sırasında doğabilecek zararın karşılanması ve sigorta ettirilmesi şartı ile (binicilikte at dahil) kulübe ait malzemeleri Teşkilat emrine tahsis edeceğimizi, aşağıda bulunan spor dalında/dallarında faaliyette bulunacağımızı, her spor dalı için antrenör (çalıştırıcı) bulunduracağımızı taahhüt eder, kulüp tüzüğüne ve Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü Gençlik ve Spor Kulüpleri Yönetmeliği hükümlerine aykırı hareket ettiğimiz takdirde, kulübümüzün Teşkilattaki tescilinin iptal olunmasını kabul ederiz.

Taahhüt edilen spor dalları:

- 1)
- 2)
- 3)

..... Kulübü Derneği
(tarih-mühür)

Başkan		İkinci Başkan
Üye	Üye	Üye

Not: Bu taahhütname kulüp başkanı, ikinci başkan ve yönetim kurulu üyelerince imzalanacaktır.

GENÇLİK KULÜPLERİ TESCİL TAAHHÜTNAMESİ

Kulübümüzün tescil edilmesi halinde, Teşkilatın kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, tebliğ ve emirlerine tamamen uyacağımızı, talep edilmesi halinde kullanım sırasında doğabilecek zararın karşılanması ve sigorta ettirilmesi şartı ile kulübe ait malzemeleri Teşkilatın emrine tahsis edeceğimizi, aşağıda belirtilen gençlik faaliyeti türünde/türlerinde faaliyette bulunacağımızı, her gençlik faaliyeti türü için gençlik lideri veya eğitmen bulunduracağımızı taahhüt eder, kulüp tüzüğüne ve Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü Gençlik ve Spor Kulüpleri Yönetmeliği hükümlerine aykırı hareket ettiğimiz takdirde, kulübümüzün Teşkilattaki tescilinin iptal olunmasını kabul ederiz.

Taahhüt edilen gençlik faaliyeti türü/türleri:

- 1)
- 2)
- 3)

..... Kulübü Derneği
(tarih-mühür)

Başkan

İkinci Başkan

Üye

Üye

Üye

Not: Bu taahhütname kulüp başkanı, ikinci başkan ve yönetim kurulu üyelerince imzalanacaktır.

SPOR KULÜPLERİ BİLGİ FORMU

Kulübün adı	
Tescil numarası	
Tescil tarihi	

Rengi	
Ayırıcı işareti	

Kulüp merkezinin bulunduğu il/ilçe/kasaba/köyün adı	
Adresi	
Telefonu ve faksı	
Web sayfası ve e-posta adresi	
Şubesi ve iletişim bilgileri	

Faaliyetlerin gerçekleştirileceği tesisler	
--	--

İsim değişikliğinden sonra aldığı isim	
Renk değişikliğinden sonra aldığı renk	
Faaliyette bulunulacak spor dalı	
İlave edilen spor dalı	
İptal edilen spor dalı	
Tescil iptal tarihi	
Diğer işlemler	

İşlemlerin yapıldığı tarih	
----------------------------	--

..... Kulübünün belgeleri incelenmiş ve aşağıda belirtilen işlemin yapılması uygun bulunmuştur:

- tescilli
- isim değişikliği
- renk değişikliği
- spor dalı ilavesi
- spor dalı iptali
- tescil iptali
- diğer

Gençlik ve Spor İl Müdürü
(tarih - imza - mühür)

Not: Bu form üç nüsha olarak hazırlanacaktır.

Amblem/
logo

GENÇLİK KULÜPLERİ BİLGİ FORMU

Kulübün adı	
Tescil numarası	
Tescil tarihi	

Kulübün merkezinin bulunduğu il/ilçe/kasaba/köyün adı	
Adresi	
Telefonu ve faksı	
Web sayfası ve e-posta adresi	
Şubesi ve iletişim bilgileri	

Faaliyetlerin gerçekleştirildiği tesisler	
---	--

İsim değişikliğinden sonra aldığı isim	
Gençlik faaliyeti türü	
İlave edilen gençlik faaliyeti türü	
İptal edilen gençlik faaliyeti türü	
Tescil iptal tarihi	
Diğer işlemler	

Formun doldurulduğu tarih	
---------------------------	--

..... Kulübünün belgeleri incelenmiş ve aşağıda belirtilen işlemin yapılması uygun bulunmuştur:

- tescili
- isim değişikliği
- gençlik faaliyeti türü ilavesi
- gençlik faaliyeti türü iptali
- tescil iptali
- diğer

Gençlik ve Spor İl Müdürü.
(tarih - imza - mühür)

Not: Bu form üç nüsha olarak hazırlanacaktır.

YARDIM TOPLAMA ESAS VE USULLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK

Yayımlandığı Resmi Gazete'nin;
Tarihi
Sayısı

: 27.12.1999
: 23919

BİRİNCİ BÖLÜM Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç MADDE 1- (Değişik:RG-26/9/2013-28777)¹

Bu Yönetmeliğin amacı, 2860 sayılı Yardım Toplama Kanununa göre toplanacak her türlü yardımlarda uygulanacak usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- Bu Yönetmelik;

- Yardım Toplama faaliyetinde kullanılacak olan makbuz ve biletlerin şekli, bastırılması, dağıtılması ve kullanılmasına ait esasları,
- Yardım toplama faaliyetinde bulunacakların müracaat dilekçelerinde bulunması gereken hususları ve eklenecek belgeleri,
- (Mülga:RG-26/9/2013-28777)²
- İlgili Kanunların uygulanmasına ilişkin diğer hususları kapsar.

2860 sayılı Kanunun 2 nci maddesinin ikinci fıkrasında sayılan dernek, vakıf ve kulüplerin kendi statülerine göre üyeleri veya diğer kişilerden alacakları bağış ve yardımlar bu Yönetmelik kapsamı dışındadır.

Dayanak

MADDE 3- (Değişik:RG-26/9/2013-28777)³

Bu Yönetmelik 2860 sayılı Yardım Toplama Kanununun 30 uncu maddesine göre hazırlanmıştır.

1 Yönetmeliğin 1 inci maddesinin değiştirilmeden önceki hali,

"MADDE 1- Bu Yönetmeliğin amacı, 2860 sayılı Yardım Toplama Kanunu ile 3294 sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanununa göre toplanacak her türlü yardımlarda uygulanacak esas ve usulleri belirlemektir." şeklindedir.

2 Yönetmeliğin 2 nci maddesinin birinci fıkrasının (c) bendinin yürürlükten kaldırılmadan önceki hali,

"c) Türk Hava Kurumu Şubelerince, kurban derileri ve bağırsak toplama ile fitre ve zekat zarfı dağıtmak suretiyle nakdi ve aynı yardımın toplanması, bu faaliyetler sırasında yapılacak harcama ve elde edilecek gelirlerin Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıfları, Türk Hava Kurumu, Türkiye Kızılay Derneği, Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu, Türkiye Diyanet Vakfı arasında paylaşılmasına ait esas ve usulleri," şeklindedir.

3 Yönetmeliğin 3 üncü maddesinin değiştirilmeden önceki hali,

"MADDE 3- Bu Yönetmelik; 2860 sayılı Yardım Toplama Kanununun 30 uncu maddesi ile 3294 sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanununun 8 inci maddesinin (c) bendine göre hazırlanmıştır." şeklindedir.

Tanımlar

MADDE 4- (Değişik:RG-5/7/2011-27985)¹

Bu Yönetmelikte geçen;
Dernekler Birimi: İl Dernekler Müdürlüğü ile İlçe Dernekler Büro Şefliğini,
Sorumlu Kurul: Yardım toplama faaliyetlerinde bulunacak gerçek kişilerde en az üç kişiden, tüzel kişilerde yönetim organlarından oluşan kurulu,
(Mülga tanım:RG-26/9/2013-28777)²
ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM Müracaat ve İzin

İzin Alma Zorunluluğu

MADDE 5- Bakanlar Kurulunca izin almadan yardım toplayabileceği kararlaştırılan kamu yararına çalışan dernek, kurum ve vakıflar dışındaki kişi ve kuruluşlar, 2860 sayılı Kanunun 7 nci maddesi ile belirlenen makamlardan bu Yönetmelikte belirtilen usule göre izin almak zorundadırlar. Bakanlar Kurulunca izin almadan yardım toplayabileceği kararlaştırılan dernek, kurum ve vakıflar, bu Yönetmelik kapsamına giren yardım toplama faaliyetlerini 2860 sayılı Kanunun 7 nci maddesi ile tespit edilen usule göre ilgili ve yetkili makamlara bildirmekle yetinirler.

İzin alınmadan veya ilgili ve yetkili makamlara bilgi verilmeden girişilen yardım toplama faaliyetleri güvenlik kuvvetlerince men edilir ve sorumlular hakkında kovuşturma yapılır.

Müracaat Dilekçelerinde Bulunması Gereken Hususlar

MADDE 6- Yardım toplayacak kişi ve kuruluşlar, isteklerini bir dilekçeyle izin vermeye yetkili makama bildirirler.

Müracaat dilekçelerinde hangi amaçla ve ne miktarda yardım toplanacağı, yardım toplama faaliyetlerinin sürdürüleceği il ve ilçeler, yardım toplama şekillerinden hangilerinin uygulanacağı, kaç kişi çalıştırılacağı ve yardım toplamada kullanılacak makbuz miktarı belirtilir.

Toplanacak yardım miktarını belirlemeye yarayacak keşif özeti, rapor ve benzeri bilgi ve belgeler de müracaat dilekçesine eklenir.

Tüzel kişiliği haiz kuruluşların müracaatlarında kuruluşun yönetim organlarında görevli olanların, gerçek kişilerin yardım toplaması halinde ise sorumlu kurul üyelerinin ve yardım toplama faaliyetlerinde görev alacakların açık kimlikleri ve adresleri belirtilir. Kamu görevlilerinin çalıştırılmasının düşünülmesi halinde ilgili valilik ve kaymakamlıklardan alınmış izin belgeleri de eklenir.

İzin veren makamca gerekli görülecek diğer bilgi ve belgeler daha sonra tamamlatılır.

1 Yönetmeliğin 4 üncü maddesinin değiştirilmeden önceki hali,

“MADDE 4 – Bu Yönetmelikte geçen;

Sorumlu Kurul: Yardım toplama faaliyetlerinde bulunacak gerçek kişilerde en az üç kişiden, tüzel kişilerde yönetim organlarından oluşan kurulu,

Kurul: Türk Hava Kurumu Şubelerinde, Şube üyelerinden en az bir üye, bir görevli personel ile şube saymanından oluşan kurulu,
ifade eder.” şeklindedir.

2 Yönetmeliğin 4 üncü maddesinde yer alan “Kurul” tanımının yürürlükten kaldırılmadan önceki hali,

“Kurul: Türk Hava Kurumu Şubelerinde, Şube üyelerinden en az bir üye, bir görevli personel ile şube saymanından oluşan kurulu,” şeklindedir.

Müracaatın İncelenmesi ve İzin¹

MADDE 7- Müracaat dilekçeleri izin veren makam tarafından (Değişik ibare:RG-5/7/2011-27985) dernekler birimine havale edilir. (Değişik ibare:RG-5/7/2011-27985) Dernekler birimlerince her yardım toplama faaliyeti için bir dosya tutulur. (Değişik ibare:RG-5/7/2011-27985) Dernekler birimleri dilekçe ve eklerini aldıktan sonra varsa eksikliklerini tamamlar.

(Değişik ibare:RG-5/7/2011-27985) Dernekler birimlerince bu bilgi ve belgelere göre işin önemi, yardım toplama faaliyetine gireceklerin yeterlikleri, yapılacak hizmetin amaca ve kamu yararına uygunluğu, yardım toplama faaliyetinin başarıya ulaşip ulaşamayacağı ve gerekli görülen diğer konular üzerinde inceleme yapılır, inceleme sonucunda düzenleyeceği raporu izin vermeye yetkili makama sunar.

Raporda gerekçeli olarak görüş belirtilmesi zorunludur. Yardım toplanmasına izin verilmesi gerektiği görüşüne varılırsa, verilecek iznin süresi hakkında da kanaat belirtilir.

İzin vermeye yetkili makam bu bilgilere göre gerekli incelemeyi yaparak kararını verir ve sonucu en geç iki ay içinde, başvurulara yazılı olarak bildirir.

Yardım toplanması için tanınacak süre 1 yılı geçemez. Ancak, haklı sebeplerin bulunması halinde bu süre izin veren makamlarca bir yılı geçmemek üzere uzatılabilir.

Kimlik Belgesi

MADDE 8- İzin veren makam tarafından, yardım toplama faaliyetinde görev alması uygun görülenlere, faaliyetin konusu ve süresini de belirten fotoğraflı bir kimlik belgesi verilir. Kimlik belgesi faaliyetin sonunda izin veren makamca geri alınıp, o işe ait dosyada saklanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Makbuz ve Biletler

Makbuz ve Biletler

MADDE 9-Yardım toplama faaliyetinde kullanılmak üzere bastırılan makbuzlar müteselsil ve sıra numarası taşıyacak şekilde ve ciltler halinde tertip edilir. Ciltleri oluşturan asıl ve koçan yaprakları aynı renk kağıtlara basılır.

Dernekler, kurumlar, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıfları dışındaki diğer vakıflar ve spor kulüplerinin yardım toplama faaliyetlerinde kullanacakları makbuzlar, gelir makbuzlarından ayrı olarak bastırılır.

Makbuzların asıl ve koçanlarında; gerçek kişilerce bastırılması halinde sorumlu kurul üyelerinden en az ikisinin ad, soyad ve adresleri; dernek, kurum, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıfları dışındaki diğer vakıflar veya spor kulüplerince bastırılması halinde bu kuruluşların adı, varsa kısa adı, adresi, hangi amaçla yardım toplandığı, izin veren makam, verilen iznin tarih ve sayısı ile iznin başlangıç ve bitiş tarihine ait bilgiler bulunur.

Eşya piyngosu düzenlenerek yardım toplanması halinde bastırılacak biletlerle, kültürel gösteriler ve sergiler, spor gösterileri, gezi ve eğlenceler düzenlemek suretiyle yardım toplanması hallerinde bastırılacak bilet ve davetiyelerde de üçüncü fıkrada yazılı bilgilerin bulunması ve ayrıca rakam ve yazı ile olmak üzere bilet ve davetiye bedellerinin gösterilmesi zorunludur.

1 Yönetmeliğin 7 nci maddesinin, birinci fıkrasının birinci cümlesinde yer alan “emniyet kuruluşlarına” ibaresi “dernekler birimine”, ikinci cümlesinde yer alan “Emniyet makamlarınca” ibaresi “Dernekler birimlerince”, üçüncü cümlesinde yer alan “İlgili Emniyet kuruluşu” ibaresi “Dernekler birimleri” şeklinde değiştirilmiş ve aynı maddenin ikinci fıkrasında yer alan “Emniyet makamlarınca” ibaresi “Dernekler birimlerince” şeklinde değiştirilmiştir.

Yardım toplanmasına izin veren makamın uygun görmesi halinde üzerinde ram ve yazı ile yardım miktarı belirtilmiş maktu makbuzlar da bastırılabilir. Bu makbuzlarda da üçüncü fıkrada yazılı bilgilerin bulunması zorunludur.

(Mülga fıkra:RG-5/7/2011-27985)¹

Makbuz ve Biletlerin Kontrolü

MADDE 10- (Değişik fıkra:RG-5/7/2011-27985)² Yardım toplama faaliyetlerine girişen kişi ve kuruluşlarca bastırılan makbuz, bilet ve yardım toplama pullarının, cilt, seri ve sıra numaraları ile diğer baskı işlerinde kusur bulunup bulunmadığı sorumlu kurul tarafından kontrol edilir. Kontrolde hatalı olduğu görülen makbuz ciltleri, biletler ve yardım toplama pullarının yenisi bastırılır ve sonuç bir tutanağa bağlanır.

Hatalı olanların yerine yeniden bastırılanlar tekrar kontrol edildikten sonra makbuz, bilet ve yardım toplama pullarının tamamı sayman olarak gösterilen sorumlu kurul üyesine zimmetle teslim edilir.

Makbuz-Bilet Kayıt Defteri

MADDE 11- Yardım toplama faaliyetlerinde bulunanlar makbuz ve biletleri kaydetmek üzere örneği Ek-1'de gösterilen ve noterden **(Ek ibare: RG-5/7/2011-27985)³** veya dernekler biriminden onaylı "Makbuz-Bilet Kayıt Defteri"ni tutmak zorundadır.

Sorumlu kurul üyesine zimmetle teslim edilen makbuz, bilet ve yardım toplama pulları, bu üye tarafından numarası en küçük olandan başlamak üzere, alt alta yazılmak suretiyle Makbuz-Bilet Kayıt Defteri'ne kaydolunur. Sayman üye olarak gösterilen sorumlu kurul üyesi bu defterin düzenli bir şekilde tutulmasından sorumludur.

Makbuz ve biletler, Kanunun 15 inci maddesine göre yardım toplama faaliyetlerinde görev alması uygun görülenlere sayman üye tarafından zimmetle verilir ve bu deftere kaydedilir.

Makbuzların Kullanılması

MADDE 12- Makbuzlar sabit boyalı sert veya sivri uçlu tükenmez kalemle okunaklı bir şekilde, silintisiz ve kazıntısız olarak doldurulur. Yardımda bulunanlara asıl yaprak kopararak verilir. Koçan kısmı ciltte bırakılır.

Düzenleme sırasında hata yapılırsa, hatalı makbuz yaprağı ödemede bulunanlara verilmaz. Asıl ve koçan yapraklarının üzerine "iptal edilmiştir" ibaresi yazılıp her ikisi koparılmadan ciltte bırakılır.

1 Yönetmeliğin 9 uncu maddesinin son fıkrasının yürürlükte kaldırılmadan önceki hali, "Makbuz ve biletler seri numaralı olarak bastırılır ve noter damgalı olarak satışa arz edilir." şeklindedir.

2 Yönetmeliğin 10 uncu maddesinin birinci fıkrasının değiştirilmeden önceki hali, "Yardım toplama faaliyetlerine girişen kişi ve kuruluşlarca bastırılan makbuz, bilet ve yardım toplama pulları, izin veren makam tarafından 2860 sayılı Kanunun 26 ncı maddesine göre basımevlerince bildirilen bilgiler ve örneklerle karşılaştırılarak cilt, seri ve sıra numaraları ile diğer baskı işlerinde kusur bulunup bulunmadığı kontrol edilir. Kontrolde hatalı olduğu görülen makbuz ciltleri, biletler ve yardım toplama pullarının yenisi bastırılmak üzere ilgililere geri verilir ve sonuç bir tutanağa bağlanır." şeklindedir.

3 Yönetmeliğin 11 inci maddesinin birinci fıkrasında yer alan "noterden" ibaresinden sonra gelmek üzere "veya dernekler biriminden" ibaresi eklenmiştir.

Toplanan Yardım Paralarının Teslimi

MADDE 13- Yardım toplamakla yetkili ve görevli kişiler her halde 15 günde bir, topladıkları yardım miktarının **(Değişik ibare:RG-5/7/2011-27985)¹** 1000 Türk Lirasını geçmesi halinde 15 günlük süreyi beklemezsizin topladıkları parayı sorumlu sayman üyeye teslim etmek veya bu amaçla bankalarda açılmış bulunan hesaplara yatırmak zorundadırlar.

Kesin hesabın Çıkarılması

MADDE 14- Sorumlu kurullar, yardım toplama süresinin bitiminden itibaren on gün içinde toplanan yardımın kesin hesabını çıkarmak ve bir örneğini izin veren makama vermekle yükümlüdürler. Zorunlu hallerde bu süre, izin veren makamca otuz güne kadar uzatılabilir.

İzin veren makam, kesin hesabın bir örneğini 2860 sayılı Kanunun 16 ncı maddesine göre belirlenen denetçilere gönderir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

(Mülga Bölüm Başlığı:RG-26/9/2013-28777)²

MADDE 15 ila 22- (Başlıkları ile birlikte Mülga:RG-26/9/2013-28777)

BEŞİNCİ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

MADDE 23- (Başlığı ile birlikte Mülga:RG-26/9/2013-28777)³

Yürürlükten Kaldırılan Mevzuat

MADDE 24- Bu Yönetmelikle, 29.4.1998 tarihli ve 23327 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yardım Toplama Esas ve Usulleri Hakkında Yönetmelik yürürlükten kaldırılmıştır.

GEÇİCİ MADDE 1- (Mülga:RG-26/9/2013-28777)⁴

Yürürlük

MADDE 25- Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 26- Bu Yönetmelik hükümlerini İçişleri ve Maliye Bakanları yürütür.

1 Yönetmeliğin 13 üncü maddesinde yer alan "150 milyon" ibaresi "1000" olarak değiştirilmiştir.

2 Yönetmeliğin yürürlükten kaldırılan bölüm başlığı "Kurban Derisi, Bağırsak Toplama, Fitre ve Zekat Zarfı Dağıtma Biçimi, Giderler, Gelirlerin Paylaştırılmasına Ait Usul ve Esaslar" şeklindedir.

3 Yönetmeliğin yürürlükten kaldırılan 23 üncü maddesi, "Hüküm Bulunmayan Haller
MADDE 23- Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, 2860 ve 3294 sayılı, Kanunların ilgili hükümleri uygulanır. Fitre ve zekat zarfı dağıtmak suretiyle yardım toplanması ve makbuz karşılığı kurban derisi ve bağırsak toplanması ile ilgili hususlarda alınması gereken tedbirler Türk Hava Kurumu Genel Merkezince çıkarılacak talimatlarla tespit edilir." şeklindedir.

4 Yönetmeliğin yürürlükten kaldırılan geçici 1 inci maddesi, "GEÇİCİ MADDE 1- Kurban derileri ile bağırsak ve fitre-zekat toplanması faaliyetleri için Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıflarınca bastırılmış olan matbu evrak, makbuz ve kayıt amacıyla tutulan defterler, Türk Hava Kurumu şubelerince mahalline en yakın Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıflarından ücreti mukabili alınarak değerlendirilir." şeklindedir.

MAKBUZ - BİLET KAYIT DEFTERİ[illegible]

**DERNEK, VAKIF, BİRLİK, KURUM, KURULUŞ, SANDIK VE BENZERİ
TEŞEKKÜLLERE GENEL YÖNETİM KAPSAMINDAKİ KAMU İDARELERİNİN
BÜTÇELERİNDEN YARDIM YAPILMASI HAKKINDA YÖNETMELİK**

Bakanlar Kurulu Kararının Tarihi : 3/7/2006

No : 2006/10656

Dayandığı Kanunun Tarihi : 10/12/2003

No: 5018

Yayımlandığı R.Gazetenin Tarihi : 17/7/2006

No : 26231

Yayımlandığı Düsturun Tertibi : 5

Cilt : 44

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Yönetmeliğin amacı; genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin bütçelerinden, kamu yararı gözetilerek dernek, vakıf, birlik, kurum, kuruluş, sandık ve benzeri teşekküllere yapılacak yardımlara ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Yönetmelik, genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin bütçelerinden dernek, vakıf, birlik, kurum, kuruluş, sandık ve benzeri teşekküllere yardım yapılması ve bu yardımın kullanılması, izlenmesi, denetlenmesi ve kamuoyuna açıklanmasına ilişkin esas ve usulleri kapsar.

(2) Genel yönetim kapsamındaki idarelerin bütçelerinden özel kanunları gereğince gerçek ya da tüzel kişilere yapılan yardımlar bu Yönetmelik kapsamı dışındadır.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Yönetmelik, 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 29 uncu maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) İdare: 5018 sayılı Kanuna ekli (I), (II), (III) ve (IV) sayılı cetvelde sayılan kamu idareleri ile mahallî idareleri,

b) Teşekkür: Yardım yapılacak dernek, vakıf, birlik, kurum, kuruluş, sandık ve benzeri tüzel kişileri,

c) Yardım: İdare bütçelerinden teşekküllere yapılacak nakdî yardımı, ifade eder.

Yardım yapılabilme şartları

MADDE 5 - (1) İdarelerce teşekküllere yardım yapılabilmesi için;

a) İdare bütçesinde bu amaçla ödenek tefrik edilmiş olması,

b) Yardımlarda kamu yararı gözetilmesi, yardımların öncelikle toplumun ihtiyaç ve sorunlarına çözüm sağlaması ile toplumsal gelişmeye katkıda bulunulmasına yönelik olması,

c) Teşekkülün, yardımı yapacak idarenin görev alanına giren konularda faaliyet göstermesi,

ç) Teşekkür ile yardım yapacak idare arasında protokol yapılması,

- d) Teşekkülün, 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun kapsamındaki dernek ve vakıflardan olmaması,
e) Teşekkülün, Anayasa ve kanunlarla yasaklanmış faaliyetlerde bulunmamış olması,
f) Teşekkülün, üyelerine veya ortaklarına kazanç paylaşımı veya kâr dağıtımının bulunmaması, gerekir.

Yardım taleplerinin değerlendirilmesi

MADDE 6 - (1) Yardım talepleri, ilgili idarece değerlendirilir. Yardımın miktarının belirlenmesi ve dağıtımı, bakanlıklarda bakanın, diğer idarelerde kurumun en üst yöneticisinin onayı ile yapılır.

Yardımların kullanılması, izlenmesi ve denetlenmesi

MADDE 7 - (1) Teşekküller, yardımları kamu yararı gözeterek verilmiş amacına uygun olarak kullanmak zorundadır.

(2) Yardım alan teşekküller, yardımın amacına uygun olarak harcanıp harcanmadığına ilişkin bilgi, belge ve kayıtların birer örneği ile faaliyet raporlarını, faaliyetin bitimini müteakip bir ay içinde veya devam eden faaliyetlerine ilişkin bilgi, belge ve raporlarını takip eden yılın ilk ayı içerisinde yardım yapan idareye göndermek zorundadır.

(3) Yardım yapan idareler, yapılan yardımla sınırlı olmak üzere gerekli gördüğü her türlü inceleme, kontrol ve denetimi yapmaya yetkilidir. Denetim sırasında görevli memur tarafından istenecek bilgi, belge ve kayıtların gösterilmesi, verilmesi, sorulan soruların yazılı ve/veya sözlü olarak cevaplandırılması zorunludur.

Yardımların kamuoyuna açıklanması

MADDE 8 - (1) İdareler, yardım yapılan teşekküllerin isim listesini, teşekküllere ilişkin bilgileri, yardımın amacını, konusunu ve yapılan yardım tutarlarını, izleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar kamuoyuna açıklar.

Yardımın geri alınması

MADDE 9 - (1) Teşekküller; yardım konusu faaliyetin gerçekleştirilemeyeceğinin veya yardımın amacına uygun olarak harcanmamış olmasının tespiti hâlinde, tespitin yapılmasını müteakip durumun teşekküle tebliğinden itibaren onbeş gün içinde, ilgili idareye yardım tutarını aynen iade etmek zorundadır.

(2) Yardımın süresi içinde iade edilmemesi durumunda, yardım tutarı kanunî faiziyle birlikte genel hükümlere göre ilgili teşekkülden tahsil edilir.

(3) Yardımı süresi içinde iade etmeyen teşekküller, bu Yönetmelik kapsamındaki yardımlardan bir daha yararlandırılmaz.

İdarelerin düzenleme yapma yetkisi

MADDE 10 - (1) İdareler, bu Yönetmeliğe aykırı olmamak koşuluyla;

- a) Yardım yapılacak teşekküllerde aranacak şartlara,
b) Yardım talebine ilişkin başvurunun ne şekilde yapılacağına,
c) Yardım talebinin hangi kriterlere göre değerlendirileceğine,
ç) Ne tür faaliyetlere yardım yapılacağına,

- d) Yapılacak protokolde yer alacak hususlara,
e) İhtiyaç duyulan diğer hususlara,
ilişkin usul ve esasları belirlemeye yetkilidir.

Diğer hususlar

MADDE 11 - (1) Bu Yönetmeliğin uygulanmasına ilişkin tereddütleri gidermeye; ilgili idarelerin talebi üzerine, yapılması zorunlu ve özelliği olan yardımları bu Yönetmeliğin bazı hükümlerinden istisna tutmaya Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Yürürlük

MADDE 12 - (1) Sayıştayın görüşü alınarak hazırlanan bu Yönetmelik 1/1/2006 tarihinden geçerli olmak üzere yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13 - (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Bakanlar Kurulu yürütür.

İÇİŞLERİ BAKANLIĞI BÜTÇESİNDEN DERNEKLERE YARDIM YAPILMASI HAKKINDA YÖNERGE⁽¹⁾

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; İçişleri Bakanlığı bütçesinden, kamu yararı gözetilerek derneklere yapılacak yardımlara ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, İçişleri Bakanlığı bütçesinden derneklere yardım yapılması, bu yardımların kullanılması, izlenmesi, denetlenmesi ve kamuoyuna açıklanmasına ilişkin usul ve esasları kapsar.

Hukuki dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 29 uncu maddesine dayanılarak hazırlanan ve 03/07/2006 tarihli ve 2006/10656 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Dernek, Vakıf, Birlik Kurum, Kuruluş, Sandık ve Benzeri Teşekküllere Genel Yönetim Kapsamındaki Kamu İdarelerinin Bütçelerinden Yardım Yapılması Hakkında Yönetmeliğin 10 uncu maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergenin uygulanmasında;

a) Bakan: İçişleri Bakanını,

b) Bakanlık: İçişleri Bakanlığını,

c) Başkan: Dernekler Dairesi Başkanını,

ç) Başkanlık: Dernekler Dairesi Başkanlığını,

d) Dernek: 04/11/2004 tarihli ve 5253 sayılı Dernekler Kanununun kapsamına giren tüzel kişiliğe sahip kuruluşları,

e) Gelişme raporu: Proje ile ilgili protokolün imzalanmasından itibaren yürütücü dernek tarafından proje kapsamında yapılan faaliyet ve harcamaların bildirildiği raporu,

f) **(Değişik: 14/01/2013-215)** Başvuru rehberi: Başvuru yapacak dernekler için Başkanlıkça yayımlanan; yapılacak proje yardımına ilişkin başvuru şekil ve şartlarını, uygun maliyetlerini, seçim ve değerlendirme kriterlerini, standart başvuru belgeleri ni ve diğer gerekli bilgileri içeren belgeyi,

g) Kurul: Değerlendirme Kurulunu,

ğ) **(Değişik: 14/01/2013-215)** Sonuç raporu: Proje süresinin tamamlanmasından sonra en geç bir ay içinde dernek tarafından hazırlanan raporu

h) Yardım: Bakanlık bütçesinden derneklere yapılacak nakdi yardımı,

1 Bu Yönerge, İçişleri Bakanlık Makamının 30/04/2010 tarihli onaylarıyla yürürlüğe girmiştir. Bakanlık Makamının 14/01/2013 tarihli onayları ile Yönergede yapılan değişiklikler ilgili maddelere işlenmiştir.

ı) Yönetmelik: 03/07/2006 tarihli ve 2006/10656 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, Vakıf, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık ve Benzeri Teşekküllere Genel Yönetim Kapsamındaki Kamu İdarelerinin Bütçelerinden Yardım Yapılması Hakkında Yönetmeliği,

İfade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Yardım Yapılma Esasları

Yardım konuları ve şartları

MADDE 5- (1) Yardım yapılabilecek konuların;

- a) Kamu yararına ilişkin olması,
- b) Derneğin tüzüğündeki amaçları ve çalışma konuları ile örtüşmesi,
- c) **(Ek bent: 14/01/2013-215)** Projenin Başvuru Rehberine uygun olarak hazırlanmış olması,
- d) Öncelikle toplumun ihtiyaç ve sorunlarına çözüm sağlaması,
- e) Toplumsal gelişmeye katkıda bulunulmasına yönelik olması, şartıyla, hangi konulardaki projelerin destekleneceği her bütçe yılında Bakanlık tarafından belirlenir ve Bakanlık internet sitesinde yayımlanır.
- (2) Bu Yönerge kapsamında yardım yapılabilmesi için;
- a) Bakanlık bütçesinden bu amaçla ödenek ayrılmış olması,
- b) Bakanlıkça belirlenen konularda proje hazırlanmış olması,
- c) Değerlendirme sonucunda yardım yapılması uygun görülen projenin Bakanlıkça onaylanmış olması,
- ç) Dernek ile Bakanlık arasında protokol yapılmış olması, gerekir.

Yardım yapılabilecek derneklerde aranacak şartlar

MADDE 6- (1) Yardım yapılabilecek derneklerde aşağıdaki şartlar aranır:

- a) Tüzüklerinde belirtilen amacının, toplumun ihtiyaç ve sorunlarını çözmeye ve toplumsal gelişmeye katkıda bulunmaya yönelik olması,
- b) Mevcut yöneticilerinin dernek iş ve işlemlerinden dolayı son üç yıl içinde herhangi bir hapis veya adli para cezası almamış olması,
- c) Anayasa ve kanunlarla yasaklanmış veya konusu suç teşkil eden faaliyetlerde bulunmamış olması,
- ç) Haklarında feshe ilişkin devam eden bir dava olmaması,
- d) 02/01/2004 tarihli ve 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun kapsamındaki derneklerden olmaması,
- e) **(Ek bent: 14/01/2013-215)** Derneğin ilk genel kurul toplantısını yapmış ve organlarını oluşturmuş olması,”
- f) **(Ek bent: 14/01/2013-215)** Yönetmelik kapsamında alınan yardımların, amacına ve mevzuata uygun olarak kullanılmış olması,” gerekir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Başvuru, Değerlendirme Ölçütleri ve Protokol

Başvuru

MADDE 7- **(Değişik madde: 14/01/2013-215)** (1) Başvuru, dernek tarafından Başvuru Rehberinde belirtilen şekilde yapılır.

(2) Valilik, yapılan başvuruyu valilik görüşü ile birlikte en geç bir ay içinde Bakanlığa gönderir. Valilik görüşünde; derneğin yürüttüğü faaliyetlerin topluma faydalı

nitelikte olup olmadığına, derneğin projeyi gerçekleştirme kapasitesinin yeterliliğine ve gerektiğinde ilgili birimlerin görüşlerine de yer verilir.

(3) Dernek tarafından yapılan başvuru, Başvuru Rehberinde belirtilen sürede yapılır. Süresinde yapılmayan başvurular değerlendirmeye alınmaz.

(4) Başvuru ile ilgili diğer hususlara Başvuru Rehberinde yer verilir.

Değerlendirme kurulu

MADDE 8- (1) Kurul; Başkanın başkanlığında, İller İdaresi Genel Müdürlüğü ile Strateji Geliştirme Başkanlığından en az daire başkanı seviyesinde birer temsilci, Başkan tarafından belirlenecek bir şube müdürü ve bir dernekler denetçisinden oluşur.

(2) Kurul, Mayıs ve Eylül aylarında olağan, gerektiğinde Başkanın çağırısı üzerine olağanüstü toplanır ve oyçokluğu ile karar alır.

(3) Kurul, serbest bırakılan bütçe ödenek oranları ölçüsünde o yıl için belirlenecek proje konularından hangilerine öncelik verileceğine karar verir.

Değerlendirilme ölçütleri ve onaylanması

MADDE 9- (1) Kurulca, dernekler tarafından sunulan projelerin değerlendirilmesinde;

a) Bu Yönergenin 5 inci, 6 ncı ve 7 nci maddelerindeki şartları taşıması,

b) Projenin yürütülebilmesi için gerekli olan fiziki ve personel imkânlarının yeterli olması,

c) Projenin gider kalemleri içinde, derneğin zorunlu ve yönetim giderlerine yer verilmemiş olması,

ç) Projenin bütçesi belirlenirken mahalli imkânlardan ve diğer kaynaklardan azami ölçüde yararlanılmış olması,

d) Proje hakkında valiliğin ve varsa ilgili kurumların uygun görüşünün olması,

e) Avans verilmesini gerektiren bir proje olmaması,

f) **(Ek bent: 14/01/2013-215)** Projenin Başvuru Rehberine uygun olarak hazırlanmış olması, ölçütleri dikkate alınır.

(2) Bütçesinin bir kısmı dernek tarafından karşılanan projelere, amacına uygun olarak proje sonuçlandırmış olan derneklerin projelerine veya birden fazla derneğin işbirliği ile yürütülecek olan projelere öncelik verilir.

(3) Devam eden proje sonuçlandırılmadan, aynı derneğin ikinci yardım başvurusu değerlendirmeye alınmaz.

(4) Kurul, projelerin değerlendirilmesi konusunda uzman kişi ve kurumlardan yararlanabilir.

(5) **(Değişik fıkra: 14/01/2013-215)** Başkanlık, proje ile ilgili olarak gerek duyulan konularda revize işlemleri ve ayrıntılı açıklamaları ilgili dernekten isteyebilir.

(6) Değerlendirmeler sonucunda yardım yapılması uygun bulunan projeler, Başkanlık tarafından Bakanlık onayına sunulur.

Protokol

MADDE 10- (1) **(Değişik ibare: 14/01/2013-215)** Projesi onaylanan derneğin başkanı veya yönetim kurulunun yetkilendireceği bir yönetim kurulu üyesi ile Başkanlık arasında imzalanan protokol;

a) Projenin konusu, çalışma programı ve bütçe planını,

b) Proje süresini,

c) Gelişme raporunu verme süresini,

ç) İdari ve mali hükümlerini,

d) Gerekli ise avans miktarını,

e) Yardım ödeneğini aktarma planını,

f) Yardım için açılacak banka hesap numarasını,

g) Bu Yönergenin 13 üncü ve 14 üncü maddelerinde belirtilen erteleme, durdurma ve yardımın geri alınmasına ilişkin hususları,

h) Bakanlığın denetim yetkisini ve bu yetkinin kullanılmasına ilişkin hususları,

i) Taraflara ilişkin bilgileri,

ı) Gerekli görülen diğer hususları kapsar.

(2) Bu Yönergeye göre yapılacak tüm protokollerde, protokolde hüküm bulunmayan hallerde bu Yönerge, Yönetmelik ve ilgili Kanun hükümlerinin uygulanacağı açıkça yazılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yardımların Kullanılması, İzlenmesi ve Denetlenmesi Gelişme, izleme ve denetleme

MADDE 11- (1) Dernek, yardımın amaca uygun kullanıldığına ilişkin bilgi, belge ve kayıtların bir örneği ile proje kapsamındaki gelişme raporlarını projenin niteliğine göre, protokolde belirlenecek süreler dâhilinde valilik aracılığı ile Bakanlığa iletir.

(2) Başkanlık gerekli gördüğü hallerde, projelerin gelişimini bilimsel, teknik, idari ve mali açılarından izlemek ve denetlemek üzere belirleyeceği kişi ve/veya kişileri proje izleyicisi veya denetleyicisi olarak görevlendirir.

(3) Bakanlık tarafından yardım yapılan projelerin, bu Yönergede belirlenen usul ve esaslara göre yürütülüp yürütülmediği, gelişme **(Mülga ibare:14/01/2013-215)** (...) raporları ile takip edilir.

(4) **(Mülga fıkra: 14/01/2013-215)**

(5) Başkanlık, yapılan yardımla ilgili olarak gerekli gördüğü her türlü inceleme, kontrol ve denetimi yapmaya yetkilidir. Denetim sırasında görevli memurlar tarafından istenecek bilgi, belge ve kayıtların gösterilmesi, verilmesi, sorulan soruların yazılı ve/veya sözlü olarak cevaplandırılması zorunludur.

Yardımların kamuoyuna açıklanması

MADDE 12- (1) Bakanlık, yardım yapılan derneklerin isim listesini, derneklere ilişkin bilgileri, yardımın amacını, konusunu ve yapılan yardım tutarlarını, izleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar Bakanlığın internet sitesinde yayınlayarak kamuoyuna açıklar.

Erteleme ve durdurma

MADDE 13- (1) Mücbir sebepler nedeniyle yürütülemeyen projeler, derneğin talebi ve ilgili valiliğin görüşü alınarak Başkanlıkça ertelenebilir. Ertelene gerekçelerinin ortadan kalkması halinde, derneğin başvurusu üzerine Başkanlıkça proje yeniden başlatılır.

(2) İzleme ve denetim sonucu yönergede belirlenen usul ve esaslara uygun yürütülmediği anlaşılan projeler, kurulun kararı ile geçici olarak durdurulabilir. Durdurma gerekçelerinin ortadan kalkması halinde, Kurul tarafından yapılan değerlendirme sonucu proje yeniden başlatılır.

(3) Ertelene ve durdurma süresi proje süresine ilave edilir. Durdurma veya ertelene süresinin altı ayı geçmesi durumunda 14 üncü madde hükümleri uygulanabilir.

Yardımanın geri alınması

MADDE 14- (1) Yardım, başvuruda belirtilen amaç ve imzalanan protokol kapsamı dışında kullanılamaz. Amacın gerçekleşmesinin mücbir sebeplere bağlı olarak imkânsız hale gelmesi durumunda, kurul kararı ile amaç değiştirilebilir.

(2) Amacın gerçekleştirilemeyeceğinin veya yardımın amaca uygun olarak harcanamayacağının anlaşılması halinde, kurul projenin her aşamasında projeyi iptal edebilir. Kurul tarafından, proje kapsamında o güne kadar yapılan harcamalar değerlendirilir. Uygun bulunan harcamalar dışındaki yardım miktarı, durumun derneğe tebliğ tarihinden itibaren onbeş gün içinde Başkanlığa iade edilir. Bu fıkra hükmüne göre alınan kurul kararları Bakanlık onayı ile yürürlüğe girer.

(3) Yardımın süresi içinde iade edilmemesi durumunda yardım tutarı kanuni faiziyle birlikte genel hükümlere göre tahsil edilir.

(4) Yardımı süresi içinde iade etmeyen dernekler bu Yönerge kapsamındaki yardımlardan bir daha yararlandırılmaz.

Sonuçlandırma

MADDE 15- (1) Proje süresinin tamamlanmasını izleyen en geç bir ay içinde, projenin amacı doğrultusunda yürütüldüğüne ilişkin idari, teknik ve mali tüm sonuçları kapsayan sonuç raporu, dernek tarafından ilgili valilik aracılığı ile Bakanlığa iletilir.

(2) Sonuç raporu, görevlendirilen izleyici veya denetçi tarafından incelenerek, Başkanlığa sunulur. **(Mülga ibare: 14/01/2013-215) (...)** Gerekli görüldüğü hallerde sonuç raporu ilgili derneğe geri verilerek raporun içerik veya şekil yönünden revize edilmesi varsa eksik bilgi ve belgelerin gönderilmesi istenir.

(3) **(Ek fıkra: 14/01/2013-215)** Başkanlıkça yapılan incelemeler sonucunda, projeye uygun olarak yapılmayan harcamaların Başkanlıkça iadesi istenir. İadesi istenilen tutar; durumun derneğe tebliği tarihinden itibaren onbeş gün içinde Başkanlıkça bildirilen hesaba yatırılır, bu süre içinde iade edilmemesi durumunda kanuni faiziyle birlikte genel hükümlere göre tahsil edilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Diğer Hususlar, Yürürlük ve Yürütme

Sekreteryahizmetleri

MADDE 16- (1) Bu yönerge kapsamında yapılacak yardımlara ilişkin sekreteryahizmetleri Başkanlık tarafından yürütülür.

Diğer hususlar

MADDE 17- (1) Projeye ilişkin valilikçe yapılacak değerlendirmelerde, ilgili kaymakamlığın görüşü alınır.

(2) Bu Yönergenin uygulanmasına ilişkin tereddütleri gidermeye; ilgililerin talebi üzerine, yapılması zorunlu ve özelliği olan yardımları bu Yönergenin bazı hükümlerinden istisna tutmaya Bakanlık yetkilidir.

(3) **(Ek Fıkra: 14/01/2013-215)** Başkanlık bu Yönergenin uygulanmasına ilişkin tereddütleri gidermek amacıyla gerekli gördüğü hususları başvuru rehberinde düzenlemeye yetkilidir.

(4) **(Ek Fıkra: 14/01/2013-215)** Zorunlu hallerde Başkanlığın uygun görüşü ile projelerde revize yapılabilir.

Yürürlük

MADDE 18 - (1) Bu Yönerge onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 19- (1) Bu Yönerge hükümlerini İçişleri Bakanı yürütür.

