

E-ÖDENEK İKİNCİ VERSİYON PROGRAMI KULLANIM KILAVUZU

Program aşağıdaki şekilde çalışmaktadır:

A) Tesis Kodu Olan Sağlık Tesisleri Tarafından Düzenlenecek Raporlar

1) Tesis Kodu Olan Tek Hekim Raporları

a) 10 güne kadar verilen tek hekim raporlarının programa girilmesi

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 18 inci maddesine göre kısa vadeli sigorta kollarından verilmekte olan geçici iş göremezlik ödeneklerinin ödenmesi için anlaşmalı sağlık hizmet sunucularınca düzenlenip Kuruma gönderilen istirahat raporlarının elektronik ortamda düzenlenmesine dair programın 2 nci ve 3 üncü basamak sağlık kuruluşlarını kapsayan birinci versiyonu 1 Ağustos 2012 tarihinde uygulamaya açılmış olup işyeri hekimleri, aile hekimleri, toplum sağlığı merkezleri, belediye ve askeri hastaneleri kapsayan ikinci versiyon yazılım çalışmaları tamamlanarak program merkez ve taşra ünitelerinde test edilmiş, buna ilişkin sağlık tesisinde görev yapan hekimlerin, işverenler ve Kurumun yapacağı iş ve işlemlere ait süreçler yeniden belirlenerek aşağıda açıklanmıştır.

Buna göre, E-Ödenek programı üzerinden hekimlere aşağıda görüldüğü üzere Kurum tarafından tanımlanan yetkilere göre üç ayrı grupta rapor düzenlenebilecektir.



Tesis kodu olan sağlık hizmet sunucuları hekimleri tarafından giriş yapıldıktan sonra,



yukarıdaki ekran görüntülenecektir. Bu ekran üzerinden sigortalıya ait T.C. kimlik numarası ile sorgulama yapıp, ana menüden “yeni rapor” bölümüne giriş yapılacaktır.

[:: Ana Sayfa](#) [:: Çıkış Yap](#)

Ön Seçim	
TcKimlikNo: *	<input type="text"/>
Poliklinik Tarihi: *	<input type="text"/>
Vaka: *	Seciniz ▼
Analik Rapor Tipi:	Seciniz ▼
Düzenleme Turu: *	Seciniz ▼
Nuhs	Seciniz ▼
Meslek Hastalık Şüphesi	Seciniz ▼
İs Kazası Tarihi:	<input type="text"/>
AdliVaka/TrafikKazası: *	<input type="radio"/> Adli Vaka <input type="radio"/> Trafik Kazası <input type="radio"/> Yok
Yatis Durumu: *	<input type="radio"/> Ayakta <input type="radio"/> Yatis Var <input type="radio"/> Karma
Devam >>	

Gelen ekranda; poliklinik giriş tarihi ve branş kodu girildikten sonra rapor tipi, yani tek hekim raporu veya sağlık kurulu raporu seçeneklerinden birisi işaretlenecek; aynı zamanda iş kazası, meslek hastalığı, hastalık, analik ve emzirme vaka türlerinden hastanın durumuna uygun olanı seçilecek, yine olayın adli vaka veya trafik kazası olup olmadığı tespiti yapıldıktan sonra hastanın durumuna göre yatış var, yatış yok veya karma seçeneklerinden birisi seçilerek rapor bilgileri girilecektir.

[:: Ana Sayfa](#) [:: Çıkış Yap](#)

1.Tek Hekim Raporu	
Belgenin Düzenlendiği Tarihi: *	05.09.2013
Belge No: *	1111
Rapor Takip No:	0
Rapor Sıra No:	0
TC Kimlik No:	1234567890
Hastanın Adı-Soyadı:	ALI SENOC AK
Poliklinik Tarihi:	05.09.2013
Poliklinik Defter Sıra No: *	11111
Vaka:	HASTALIK
Rapor Durumu: *	<input checked="" type="radio"/> CALISIR <input type="radio"/> KONTROL
Hastane Yatis Tarihi:	05.09.2013
Ayakta Baslama Tarihi:	07.09.2013
Hastane Cikis Tarihi:	06.09.2013
Ayakta Bitis Tarihi:	10.09.2013
Teshis: *	J03.9
Aciklama:	<input type="text"/>
DoktorAd/Soyad:	EMRE POYRAZ
Doktor DiplomaSicilNo:	125
Brans Kodu:	1148
Kaydet	

Bundan sonra açılacak yukarıdaki rapor ekranında, belgenin düzenlendiği tarih ve sayı, sigortalı ve sağlık hizmet sunucusunun bilgilerinin otomatik olarak geldiği menünün

altında, sigortalının birinci on güne kadar olan istirahatlerine ilişkin teşhis, gün sayısı ve çalışır ya da kontrol bölümlerinin yer aldığı bölüm doğru ve eksiksiz biçimde doldurularak “kaydet” butonu ile rapor bilgileri veri tabanına kaydedilecektir.

Tek hekimin birinci on güne kadar vereceği raporlarda iki alternatif bulunmaktadır. Bunlardan ilki, raporun sonu itibarıyla sigortalının çalışabileceğini ifade eden “çalışır” butonudur. İkinci alternatif ise, rapor sonu itibarıyla sigortalıya kontrol öngören “kontrol” butonudur.

[:: Ana Sayfa](#) [:: Çıkış Yap](#)

1.Tek Hekim Raporu			
Belgenin Düzenlendiği Tarihi:	01.08.2013	Belge No:	1111
Rapor Takip No:	1000000000000000766	Rapor Sıra No:	1
TC Kimlik No:	1234567890	Vaka:	HASTALIK
Poliklinik Tarihi:	01.08.2013	Poliklinik Defter Sıra No:	1111
Hastane Yatis Tarihi:	01.01.0001	Ayakta Baslama Tarihi:	01.08.2013
Hastane Cikis Tarihi:	01.01.0001	Ayakta Bitis Tarihi:	10.08.2013
Isbasi/Kontrol Tarihi:	11.08.2013	Teshis:	J03.9
Brans Kodu:	1148	Doktor:	EMRE POYRAZ
CalisiraCevir		2.RaporVer	KurulaSevk

Kontrollü raporlarda hasta raporda belirtilen kontrol tarihinden sonra hastaneye gittiği takdirde doktor mevcut rapor bölümünden daha önce kontrollü verilen raporu “mevcut rapor” ekrana getirip sigortalının durumuna göre ya “çalışır” kısmını işaretleyecek ya da yeniden istirahate karar verir ise yeni bir kontrollü rapor düzenleyecektir. Bu durumda sigortalı istirahatine ait ödeneğini alabilecektir. Kontrollü raporlarda rapor sona erme tarihi hafta sonuna veya resmi tatillere denk gelmiş ise doktor bu durumda sistem tarafından rapor süresine bağlı olarak iş günü içerisinde rapor yazılması yönünde uyarılacaktır.

[:: Ana Sayfa](#) [:: Çıkış Yap](#)

• Isbasi/Kontrol Tarihi Uzerinden 1 Ay Gecen Raporlar Guncellenemez!

1.Tek Hekim Raporu			
Belgenin Düzenlendiği Tarihi:	01.08.2013	Belge No:	222
Rapor Takip No:	1000000000000000768	Rapor Sıra No:	1
TC Kimlik No:		Vaka:	HASTALIK
Poliklinik Tarihi:	01.08.2013	Poliklinik Defter Sıra No:	2222
Hastane Yatis Tarihi:	01.01.0001	Ayakta Baslama Tarihi:	01.08.2013
Hastane Cikis Tarihi:	01.01.0001	Ayakta Bitis Tarihi:	03.08.2013
Isbasi/Kontrol Tarihi:	04.08.2013	Teshis:	SASA
Brans Kodu:	1148	Doktor:	EMRE POYRAZ <input type="checkbox"/>
CalisiraCevir		2.RaporVer	KurulaSevk

Sigortalı kontrol tarihinden itibaren bir ay içinde kontrole gelmiş ise hekim tarafından kontrol çalışıra çevrilerek rapor geriye yönelik kapatılabilecektir. Ancak sigortalı doktorun çalışır kararı olmadan hekim tavsiyesine uymayarak işyerinde çalışmaya başlamış ve çalıştığı tarihten sonra bir ay geçtikten sonra hekime başvurmuş ise söz konusu rapor hekim tarafından kapatılmayacak yukarıda ekran görüntüsündeki uyarı verilecek ve sigortalıya 5510 sayılı Kanunun 22 inci maddesinin (d) bendine göre söz konusu rapora ait ödenek ödenmeyecektir. Ayrıca doktor yeni rapor vermek istediğinde sistem tarafından yeni rapor yazılmasına izin verilecektir.

:: Ana Sayfa :: Çıkış Yap							
Seç	Rapor Takip No	Rapor Sıra No	Ad Soyad	Vaka	Poliklinik Tarihi	İsbasi/Kontrol Tarihi	Rapor Durumu
<input type="radio"/>	100000000000000768	1	OSMAN SERT	HASTALIK	01.08.2013	04.08.2013	Hastane Kapattı
<input type="radio"/>	100000000000000769	1	OSMAN SERT	HASTALIK	06.09.2013	13.09.2013	CALISIR
<input type="button" value="Rapor Sil"/> <input type="button" value="DevamRaporuIptal"/> <input type="button" value="KurulaSevkIptal"/>							

Kontrole gitmeyen sigortalının kontrole gitmediği raporun durumu yeni raporun verilmesiyle birlikte sistem tarafından arka planda “Hastane Kapattı” şeklinde değiştirilmektedir ve kontrol tarihinde hastaneye gidilmediği için hastane tarafından kapatılan rapora ödeme yapılmamaktadır. Söz konusu duruma ilişkin ekran görüntüsü yukarıda verilmiştir.

Rapor Bitiş Tarihi Geçtiği Halde İşveren Tarafından Bildirimi Yapılmamış Rapor Listesi 2013 - AĞUSTOS AYI									
TcKimlikNo :		<input type="text"/> <input type="button" value="ARA"/>							
BasHekim	ÖDEME	RaporTakip / Sıra No	TC Kimlik No	Ad Soyad	Vaka	ABaşTar	ABitTar	YBaşTar	yBitTar
2013-07-11		1000000000002190419 / 1		MUHAMMET ÇETİN	İŞ KAZASI	10-07-2013	22-08-2013	01-01-0001	01-01-0001
2013-08-01		1000000000002434798 / 1		BAYRAM KÜÇÜK	HASTALIK	29-07-2013	27-08-2013	01-01-0001	01-01-0001
2013-08-06		1000000000002079215 / 4		KAMİL IRMAK	HASTALIK	06-08-2013	25-08-2013	01-01-0001	01-01-0001
2013-08-12		1000000000002528281 / 1		SAMET AKTAŞ	HASTALIK	12-08-2013	14-08-2013	01-01-0001	01-01-0001

Tek hekim tarafından verilen istirahat raporları kaydedildikten sonra sistem tarafından otomatik olarak başhekim onayına gönderilmektedir. Rapor, başhekim tarafından onayladıktan sonra işverenin e-bildirge üzerinden ulaşılan Çalışmadığına Dair Bildirim ekranına ve işyerinin bağlı bulunduğu sosyal güvenlik il müdürlüğü/sosyal güvenlik merkezine yukarıdaki ekran görüntüsünde olduğu gibi elektronik ortamda otomatik olarak gönderilecektir.

b) Kontrollü tek hekim raporlarının programa girilmesi

Hekim tarafından verilen istirahatın sonunda iyileşmeyeceği, çalışamayacağı düşünülen ve kontrollü rapor verilen sigortalılar için programa giriş yapıldıktan sonra, kontrole geldiklerinde T.C. kimlik numarası ile sorgulama yapıp, ana menüden “mevcut rapor” bölümüne giriş yapılacaktır.

Gelen ekranda;

[:: Ana Sayfa](#) [:: Çıkış Yap](#)

1. Tek Hekim Raporu			
Belgenin Düzenlendiği Tarih:	01.08.2013	Belge No:	11111
Rapor Takip No:	100000000000000771	Rapor Sıra No:	1
TC Kimlik No:		Vaka:	HASTALIK
Poliklinik Tarihi:	01.08.2013	Poliklinik Defter Sıra No:	1111
Hastane Yatis Tarihi:	01.01.0001	Ayakta Baslama Tarihi:	01.08.2013
Hastane Cikis Tarihi:	01.01.0001	Ayakta Bitis Tarihi:	10.08.2013
Isbasi/Kontrol Tarihi:	11.08.2013	Teshis:	J03.9
Brans Kodu:	1148	Doktor:	EMRE POYRAZ
CalisiraCevir		2.RaporVer	KurulaSevk

birinci 10 güne kadar verilmiş tek hekim raporu açılmakta ve bu rapor ile ilgili bilgilerin yer aldığı menünün alt kısmında, “Çalışıra Çevir”, “2. Raporu Ver” ve “Kurula Sevk” seçeneklerinden sigortalının durumuna uygun olan seçenek işaretlenecektir.

Belirtilen alanda yapılan işlemlerle sigortalının istirahat durumu sona erdirilebilecek veya iyileşmeyen sigortalının istirahat durumu devam ettirilebilecektir.

Bu ekranda;

- “Kontrol” ibaresi “çalışır” ibaresine çevrilip çalışmaya başlayabileceği hekimce tespit edilen sigortalının istirahatine son verilmiş olacaktır.
- “2. raporu ver” butonu seçilirse, sigortalıya birinci 10 güne kadar olan raporun bitiminden sonra verilecek olan yeni rapora dair verilerin işleneceği ekran açılacaktır. Hekimce, sigortalının birinci on güne kadar olan istirahati neticesinde tam olarak iyileşmediğinin tespit edilmesi halinde, bu buton kullanılarak istirahatın en fazla on güne kadar daha devam etmesine karar verilebilecektir.

2. Tek Hekim Raporu			
Belgenin Düzenlendiği Tarih: *	11.08.2013	Belge No: *	1111
Rapor Takip No:	100000000000000771	Rapor Sıra No:	2
TC Kimlik No:		Vaka:	HASTALIK
Yatis Durumu: *	<input checked="" type="radio"/> Ayakta <input type="radio"/> Yatis Var <input type="radio"/> Karma	AdliVaka/TrafikKazasi: *	<input type="radio"/> Adli Vaka <input type="radio"/> Trafik Kazasi <input checked="" type="radio"/> Yok
Poliklinik Tarihi:	11.08.2013	Poliklinik Defter Sıra No:*	
Hastane Yatis Tarihi:		Ayakta Baslama Tarihi:	11.08.2013
Hastane Cikis Tarihi:		Ayakta Bitis Tarihi:	19.08.2013
Teshis: *	J03.9	Rapor Durumu: *	<input type="radio"/> CALISIR <input checked="" type="radio"/> KONTROL
Brans Kodu:	1148	Aciklama:	
DoktorAd/Soyad:	EMRE POYRAZ	Doktor DiplomaSicilNo:	125
Kaydet			

Bu ekranda, birinci on günlük rapor ekranında olduğu gibi; belgenin düzenlendiği tarih-sayı ve sigortalı ile sağlık hizmet sunucusunun bilgileri görüntüledikten sonra, sigortalının devam eden istirahatlerine ilişkin (ikinci on güne kadar) verilerin işleneceği menü, doğru ve eksiksiz biçimde doldurularak “kaydet” butonu ile rapor bilgileri veri tabanına kaydedilecektir.

- Bundan sonra, tekrar kontrole gelen sigortalı için yine program girişinde T.C. kimlik numarası ile sorgulama yapılarak; ana menüden tekrar “mevcut rapor” butonu tıklanacak ve ikinci on güne kadar verilmiş olan tek hekim raporu açılacaktır.

2. Tek Hekim Raporu			
Belgenin Düzenlendiği Tarih:	11.08.2013	Belge No:	1111
Rapor Takip No:	100000000000000771	Rapor Sıra No:	2
TC Kimlik No:		Vaka:	HASTALIK
Poliklinik Tarihi:	11.08.2013	Poliklinik Defter Sıra No:	1111
Hastane Yatis Tarihi:	01.01.0001	Ayakta Baslama Tarihi:	11.08.2013
Hastane Cikis Tarihi:	01.01.0001	Ayakta Bitis Tarihi:	19.08.2013
Isbasi/Kontrol Tarihi:	20.08.2013	Teshis:	J03.9
Brans Kodu:	1148	Doktor:	EMRE POYRAZ
CalisiraCevir KurulaSevk			

Sigortalının iyileştiği ve istirahatinin bitmesi gerektiği hekimce tespit edilirse, menüdeki kontrollü raporun çalışıra çevrilmesi için “Çalışıra Çevir” butonuna basılarak ikinci on güne kadar olan rapor sonlandırılacaktır. Sigortalının rahatsızlığının ikinci on güne kadar

olan istirahat süresinde de düzelmemesi halinde, rapor bilgilerinin yer aldığı menünün alt kısmında “Kurula Sevk” butonu tıklanarak sigortalı sağlık kuruluna sevk edilecektir.

c) Karma raporların programa girilmesi

Karma rapor; sigortalının tedavisinin bir kısmının yatarak bir kısmının ise ayakta yapıldığını gösteren rapor türüdür. Bu şekilde rapor verilen sigortalının tedavisi yatarak başlamış ve tedavisinin hastane dışında sürdürülebileceğine kanaat getirilerek taburcu edilmiştir. Bu durumdaki sigortalılara rapor verilebilmesi için Hastane Modülü ön seçim ekranında “yatış durumu” bölümünde yer alan “ Karma” seçeneği işaretlenmelidir.

:: Ana Sayfa :: Çıkış Yap

Ön Seçim	
TcKimlikNo: *	<input type="text"/>
Poliklinik Tarihi: *	01.08.2013
Vaka: *	Hastalık <input type="text"/>
Analik Rapor Tipi:	Seciniz <input type="text"/>
Düzenleme Turu: *	Tek Hekim <input type="text"/>
Nuks	Yok <input type="text"/>
Meslek Hastalık Suphesi	Yok <input type="text"/>
Is Kazasi Tarihi:	<input type="text"/>
AdliVaka/TrafikKazasi: *	<input type="radio"/> Adli Vaka <input type="radio"/> Trafik Kazası <input checked="" type="radio"/> Yok
Yatis Durumu: *	<input type="radio"/> Ayakta <input type="radio"/> Yatis Van <input checked="" type="radio"/> Karma
<input type="button" value="Devam >>"/>	

Aşağıda yer alan rapor görüntüsünden anlaşılaçağı üzere; sağlık hizmet sunucusu hekimi tarafından verilen karma istirahat raporlarında poliklinik tarihinin sigortalının hastaneye yatış tarihi olarak girilmesi gerekmektedir. Bunun yanı sıra hastanın taburcu olduğu tarih, yatarak tedavinin bittiğı tarih olarak sistem tarafından işleme alınmakta olup, ayakta istirahat başlangıç tarihinin yatarak istirahatin bittiğı tarih takip eden gün olarak girilmesi gerekmektedir.


:: Ana Sayfa :: Çıkış Yap

1.Tek Hekim Raporu			
Belgenin Düzenlendiği Tarih: *	05.08.2013	Belge No: *	111
Rapor Takip No:	0	Rapor Sıra No:	0
TC Kimlik No:	<input type="text"/>	Hastanın Adı-Soyadı:	ALI SENOCAK
Poliklinik Tarihi:	01.08.2013	Poliklinik Defter Sıra No: *	1111
Vaka:	HASTALIK	Rapor Durumu: *	<input type="radio"/> CALISIR <input checked="" type="radio"/> KONTROL
Hastane Yatis Tarihi:	01.08.2013	Ayakta Baslama Tarihi:	06.08.2013
Hastane Cikis Tarihi:	05.08.2013	Ayakta Bitis Tarihi:	15.08.2013
Teshis: *	J03.9 <input type="text"/>	Aciklama:	<input type="text"/>
DoktorAd/Soyad:	EMRE POYRAZ	Doktor DiplomaSicilNo:	125
Brans Kodu:	1148		
<input type="button" value="Kaydet"/>			

2) Sağlık kurulu raporları

a) Sağlık kurulu raporlarının programa girilmesinde izlenecek yöntem

Programa giriş yapıldıktan sonra sigortalıya ait T.C. kimlik numarası ile sorgulama yapıp, ana menüden “yeni rapor” bölümüne giriş yapılarak; rapor türü, vaka türü gibi gerekli bilgiler sisteme kaydedilecektir. Aşağıda görüldüğü üzere bu şekilde sağlık kurulu raporu için açılan ekranda sağlık kuruluna özgü alanlar olan “klinik bulgular”, “RonLab bilgileri”, “karar” ve “doktor listesi” ekranı açılacaktır. Açılan sağlık kurulu ekranında; belgenin düzenlendiği tarih ve sayı, sigortalı bilgileri, rapor bilgileri ve onay veren doktor listesine ilişkin bilgiler görüntülenerek “kaydet” butonu ile bilgiler veri tabanına kaydedilecektir.

 **Rapor Basariyla Kaydedildi!**

[:: Ana Sayfa](#) [:: Çıkış Yap](#)

Sağlık Kurulu Raporu			
Belgenin Düzenlendiği Tarih: *	01.08.2013	Belge No: *	111
Rapor Takip No:	0	Rapor Sıra No:	0
TC Kimlik No:		Hastanın Adi-Soyadı:	ALI SENOC AK
Poliklinik Tarihi:	01.08.2013	Poliklinik Defter Sıra No: *	11111
Vaka:	HASTALIK	Rapor Durumu: *	<input type="radio"/> Çalışır <input checked="" type="radio"/> Kontrol <input type="radio"/> MuayineSevk
Hastane Yatış Tarihi:		Ayakta Başlama Tarihi:	01.08.2013
Hastane Çıkış Tarihi:		Ayakta Bitiş Tarihi:	23.08.2013
Teshis: *	K52.9	Acıklama:	
Klinik Bulgular:		RonLab Bilgileri:	
Karar: *	istirahati uygundur		
Doktor Listesi			
1. Doktor DiplomaSicilNo:	125	2. Doktor DiplomaSicilNo: *	126
3. Doktor DiplomaSicilNo: *	127	4. Doktor DiplomaSicilNo:	
5. Doktor DiplomaSicilNo:		6. Doktor DiplomaSicilNo:	
7. Doktor DiplomaSicilNo:			
Kaydet			

b) Kontrole gelen sigortalılar için yapılacak işlemler

, Sağlık kurulu raporu bulunan ve kontrole gelen sigortalı için programın açıldığı ana menü ekranında “mevcut rapor” seçeneği işaretlenerek, T.C. kimlik numarası ile sorgulama yapılmaktadır. Bunun sonucunda daha önce verilmiş olan birinci sağlık kurulu raporu ekranı açılmaktadır.

Bu ekranda;

- Sigortalının birinci sağlık kurulu raporu sonucunda iyileşmiş olması halinde, “kontrolün çalışıra güncellenmesi için “çalışıra çevir” butonu tıklanmakta ve bunun sonucunda açılan ekrana bu kararı veren doktor listesi tekrar girilerek söz konusu rapor güncellenip çalışıra çevrilmektedir.



• Rapor Basariyla Guncellendi!

• Ana Sayfa • Çıkış Yap

Doktor Listesi	
1. Doktor DiplomaSicilNo:	125
2. Doktor DiplomaSicilNo:	126
3. Doktor DiplomaSicilNo:	127
4. Doktor DiplomaSicilNo:	
5. Doktor DiplomaSicilNo:	
6. Doktor DiplomaSicilNo:	
7. Doktor DiplomaSicilNo:	

Guncelle

• Sigortalının birinci sağlık kurulu raporu sonucunda iyileşmemesi halinde, ikinci kez sağlık kurulu raporu verilmek üzere “devam raporu ver” butonu tıklanacak ve yeni devam raporu düzenlenebilecektir.

Sağlık Kurulu Raporu	
Belgenin Düzenlendiği Tarih: *	26.08.2013
Belge No: *	111111
Rapor Takip No:	1000000000000000774
Rapor Sıra No:	2
TC Kimlik No:	
Vaka:	HASTALIK
Poliklinik Tarihi:	24.08.2013
Poliklinik Defter Sıra No: *	1111
Hastane Yatis Tarihi:	
Ayakta Baslama Tarihi:	24.08.2013
Hastane Cikis Tarihi:	
Ayakta Bitis Tarihi:	06.09.2013
Teshis: *	K52.9
Rapor Durumu: *	<input checked="" type="radio"/> Calisir <input type="radio"/> Kontrol <input type="radio"/> MauliyetSevk
Karar: *	İSTİRAHATİ UYGUNDUR.
Aciklama:	
Yatis Durumu: *	<input checked="" type="radio"/> Ayakta <input type="radio"/> Yatis Var <input type="radio"/> Karma
AdliVaka/TrafikKazasi: *	<input type="radio"/> Adli Vaka <input type="radio"/> Trafik Kazasi <input checked="" type="radio"/> Yok
Klinik Bulgular:	
RonLab Bilgileri:	
Doktor Listesi	
1. Doktor DiplomaSicilNo:	125
2. Doktor DiplomaSicilNo: *	126
3. Doktor DiplomaSicilNo: *	127
4. Doktor DiplomaSicilNo:	
5. Doktor DiplomaSicilNo:	
6. Doktor DiplomaSicilNo:	
7. Doktor DiplomaSicilNo:	

Kaydet

• Sağlık kurulu raporlarının toplamının kesintisiz 6 aylık süreyi (6 aylık sürenin bitim tarihine tekabül eden ilk rapor) geçmesi halinde rapor durumu bölümünde; çalışır, kontrol, malüliyet sevk seçeneklerinin bulunduğu ekranda “çalışır” ya da “kontrol” seçenekleri tercih edilirse mevcut ekran aşağıda görüntüsü verilen şekle dönüşmektedir.



[:: Ana Sayfa](#) [:: Çıkış Yap](#)

Sağlık Kurulu Raporu			
Belgenin Düzenlendiği Tarih: *	<input type="text"/>	Belge No: *	11111
Rapor Takip No:	100000000000000775	Rapor Sıra No:	2
TC Kimlik No:	<input type="text"/>	Vaka:	HASTALIK
Poliklinik Tarihi:	<input type="text"/>	Poliklinik Defter Sıra No: *	11111
Hastane Yatis Tarihi:	<input type="text"/>	Ayakta Baslama Tarihi:	<input type="text"/>
Hastane Cıkis Tarihi:	<input type="text"/>	Ayakta Bitis Tarihi:	<input type="text"/>
Teshis: *	K52.9	Rapor Durumu: *	<input type="radio"/> Maluliyet Azaltılır <input type="radio"/> Maluliyet Sevk
Karar: *	İSTİRAHATİ UYGUNDUR	Acıklama:	<input type="text"/>
Yatis Durumu: *	<input checked="" type="radio"/> Ayakta <input type="radio"/> Yatis Var <input type="radio"/> Karma	AdliVaka/TrafikKazasi: *	<input type="radio"/> Adli Vaka <input type="radio"/> Trafik Kazasi <input checked="" type="radio"/> Yok
Klinik Bulgular:	<input type="text"/>	RonLab Bilgileri:	<input type="text"/>
Doktor Listesi			
1. Doktor DiplomaSicilNo:	125	2. Doktor DiplomaSicilNo: *	126
3. Doktor DiplomaSicilNo: *	127	4. Doktor DiplomaSicilNo:	128
5. Doktor DiplomaSicilNo:	<input type="text"/>	6. Doktor DiplomaSicilNo:	<input type="text"/>
7. Doktor DiplomaSicilNo:	<input type="text"/>		
<input type="button" value="Kaydet"/>			

Yukarıdaki ekran görüntüsünde verilen uyarıda da belirtildiği gibi 6 ayı aşan raporlar ancak sigortalının maluliyete sevk ya da hekimlerce maluliyetinin azaltılabileceğinin öngörüldüğü durumlar için verilebildiğinden açılan ekran; sağlık kurulunun hastayı durumuna göre “maluliyete sevkı uygundur” veya “maluliyet azaltılabilir” seçeneklerinden birini işaretlemeyi gerektirerek sağlık kurulu raporunun devam ettirilmesini sağlamaktadır.

3) Özellikli vakalar

a) İş kazası vakaları

Sigortalının iş kazası geçirmesi nedeniyle hakkında istirahat raporu düzenlenmesi halinde, iş göremezlik raporunda iş kazasına ait alanların doldurulması gerekmektedir.

Raporda iş kazasına özgü alanlar; ön seçim ekranında ancak iş kazası vaka türü seçildiğinde doldurulabilir biçimde gelen “nüks” ve iş kazası tarihi alanlarıdır.

Ön Seçim	
TcKimlikNo: *	<input type="text"/>
Poliklinik Tarihi: *	01.08.2013
Vaka: *	İş Kazası
Analik Rapor Tipi:	Seciniz
Düzenleme Turu: *	Heyet
Nuks	Yok
Meslek Hastalık Şüphesi	Seciniz
İş Kazası Tarihi:	01.08.2013
AdliVaka/TrafikKazası: *	<input type="radio"/> Adli Vaka <input type="radio"/> Trafik Kazası <input checked="" type="radio"/> Yok
Yatis Durumu: *	<input checked="" type="radio"/> Ayakta <input type="radio"/> Yatis Var <input type="radio"/> Karma
Devam >>	

Diğer vaka türlerinden verilen istirahat raporlarındaki menülere ek olarak, iş kazasına özgü bu alanlar da doldurularak, iş kazasından doğan istirahat raporları düzenlenmiş olacaktır.

b) Analik

Programın girişindeki ön seçim ekranında, “vaka” bölümünden rapor tipinin “analik” olduğunun işaretlenmesi halinde, diğer vaka türlerinde boş olarak gelen “Analik rapor tipi” seçeneği kullanılabilir hale gelmekte sigortalının analik halinden doğan istirahatine dair rapor verilebilmektedir.

Programda iki tür analik raporu bulunmaktadır. Bunlar;

- Doğum öncesi analik raporu,
- Doğum sonrası analik raporudur.


Yukarıda anılan ekranda, sigortalının durumuna göre “analik rapor tipi” menüsünden raporun doğum öncesi veya sonrası düzenlenecek olmasına göre gerekli seçim yapılacaktır.

Ön Seçim	
TcKimlikNo: *	<input type="text"/>
Poliklinik Tarihi: *	<input type="text"/>
Vaka: *	Analik
Analik Rapor Tipi:	Seciniz
Düzenleme Turu: *	Seciniz
Nuks	Doğum Öncesi Doğum Sonrası
Meslek Hastalık Şüphesi	
İş Kazası Tarihi:	
AdliVaka/TrafikKazası: *	<input type="radio"/> Adli Vaka <input type="radio"/> Trafik Kazası <input type="radio"/> Yok
Yatis Durumu: *	<input type="radio"/> Ayakta <input type="radio"/> Yatis Var <input type="radio"/> Karma
Devam >>	

1) Doğum öncesi analık raporu

Yukarıda görülen ekranda “doğum öncesi” kısmı seçildiğinde açılan rapor sayfasında yine, belgenin düzenlendiği tarih ve sayı, gebelik tipi, rapor durumu bilgileri gibi alanlar doldurulduktan sonra raporun verildiği gebelik haftası ve gerekliyse kaçınıcı haftaya kadar çalışabileceğine dair bilgiler girilerek kaydedilecek ve rapor oluşturulacaktır.

Program, varsa aktarma sürelerini, izin başlama tarihini, tahmini bebek doğum tarihini aşağıda görüldüğü gibi otomatik olarak hesaplamaktadır.

 • Rapor Basarıyla Kaydedildi!

[:: Ana Sayfa](#) [:: Çıkış Yap](#)

Doğum Öncesi Analık Raporu			
Belgenin Düzenlendiği Tarih: *	01.01.2013	Belge No: *	1111111
Rapor Takip No:	0	Rapor Sıra No:	0
TC Kimlik No:	-----	Hastanın Adı-Soyadı:	-----
Poliklinik Tarihi:	01.01.2013	Poliklinik Defter Sıra No: *	11111
Vaka:	ANALIK	Rapor Durumu: *	Seciniz
Gebelik Tipi: *	Çoğul	Teshis:	
Raporun Verildiği Gebelik Haftası: *	30	Kaçınıcı Haftaya Kadar Çalışabilir:	
DoktorAd/Soyad:	EMRE POYRAZ	Doktor DiplomaSicilNo:	125
İzin Başlama Tarihi:(Sistem Tarafından Belirlenecektir)	19.02.2013	Tahmini Bebek Doğum Tarihi: (Sistem Tarafından Belirlenecektir)	12.03.2013

Doğum öncesi raporlarla ilgili bir diğer ekran mevcut rapor ekranından giriş yapıldığında görüntülenen güncelleme ekranıdır. Bu ekran rapor durumu çalışır olan (aktarma raporu) doğum öncesi raporlarda öngörülen çalışma süresinin değiştiği durumlar için kullanılmaktadır. Yukarıdaki örnekte yer alan 37 inci haftaya kadar çalışır raporu olan bir sigortalının istirahatının 35 inci haftaya çekilmesi için bu ekrandan kaçınıcı haftaya kadar çalışabilir bölümüne 35 yazılarak raporun güncellenmesi gerekmektedir. Güncellenen rapordaki izin başlama tarihi ve tahmini bebek doğum tarihleri de yine sistem tarafından yeniden hesaplanmaktadır. Söz konusu güncelleme ekranına aşağıda yer verilmiştir.



• Rapor Basariyla Guncellendi!

[:: Ana Sayfa](#) [:: Çıkış Yap](#)

Doğum Öncesi Analık Raporu			
Belgenin Düzenlendiği Tarih:	01.01.2013	Belge No:	1111
Rapor Takip No:	1000000000000000785	Rapor Sıra No:	1
TC Kimlik No:	:	Vaka:	ANALIK
Poliklinik Tarihi:	01.01.2013	Poliklinik Defter Sıra No:	111
Gebelik Tipi:	COGUL	Rapor Durumu:	CALISIR
1. Gebelik Haftası:	30	Kacinci Haftaya Kadar Calisabilir:	35
Teshis:	GEBELIK	Brans Kodu:	1148
DoktorAd/Soyad:	EMRE POYRAZ	Doktor DiplomaSicilNo:	125
izin Baslama Tarihi:	05.02.2013	Tahmini Bebek Dogum Tarihi:	12.03.2013
Guncelle			

2) Doğum sonrası analık raporu

Doğum sonrası analık raporları da yine ön seçim ekranındaki “yeni rapor” bölümünden giriş yapılarak verilmektedir. Bu bölümden giriş yapılırken yatış durumunun “karma” olarak seçilmesi gerekmekte olup doğum sonrası rapor olduğu için sistem doğal olarak diğer yatış durumu seçeneklerinin girilmesine izin vermemektedir. Ön seçim ekranındaki bilgilerin girilmesinden sonra açılan rapor ekranında; (*) işareti ile belirtilen ve doğuma ilişkin zorunlu bilgileri içeren kısımların girilerek kaydedilmesiyle birlikte aşağıda yer alan ekranda da görüleceği üzere, sistem iş başı tarihini otomatik olarak hesaplamaktadır.

[:: Ana Sayfa](#) [:: Çıkış Yap](#)

Doğum Sonrası Analık Raporu			
Belgenin Düzenlendiği Tarih: *	12.03.2013	Belge No: *	111111
Rapor Takip No:	0	Rapor Sıra No:	0
TC Kimlik No:	----	Hastanın Adi-Soyadi:	-----
Poliklinik Tarihi:	12.03.2013	Poliklinik Defter Sıra No: *	111
Vaka:	ANALIK	Rapor Durumu:	CALISMAZ
Hastane Yatış Tarihi: *	12.03.2013	Hastane Çıkış Tarihi: *	13.03.2013
Dogum Tipi: *	Sezeryan	Teshis:	
Bebek Dogum Haftası: *	40	Bebek Dogum Tarihi: *	12.03.2013
Dogan Cocuk Sayisi: *	2	Canlı Cocuk Sayisi: *	2
DoktorAd/Soyad:	EMRE POYRAZ	Doktor DiplomaSicilNo:	125
İsbasi Tarihi: (Sistem Tarafından Belirlenecektir)			07.05.2013
Kaydet			

Sigortalının erken doğum yapması halinde ise sağlık hizmet sunucusu kesin doğum tarihi ön kayıt ekranına getirdiği raporda yer alan doğum tarihi bölümüne yazarak sigortalının doğum öncesi raporunu güncellenmesini sağlamaktadır. Geç doğum söz konusu olduğunda ise muhtemel doğum tarihi ile kesin doğum tarihi arasındaki 56 veya çoğul gebelikte 70 günden sonraki fazla süre için hastalıktan istirahat raporu düzenlenmesi gerekmektedir.(**ÇALIŞMIYOR**)


c) Emzirme Ödeneğine Esas Doğum Raporu

Emzirme ödeneği için gerekli olan doğum raporları, bebeğin canlı doğumundan sonra düzenlenmektedir ve bir istirahat raporu değildir.

Emzirme ödeneğine esas doğum raporu, eşi çalışmayan erkek sigortalıya da verilebilmektedir. Böyle bir durumda programa annenin TC Kimlik Numarası da girilecektir.

Emzirme ödeneğine esas doğum raporu pasif bir rapor olup sigortalının aynı döneme ait diğer vakalardan dolayı verilen istirahat raporunu kesmemektedir.

Emzirme ödeneğine esas doğum raporu, vaka türü “emzirme” olarak belirlenip, “doğan çocuk sayısı”, “canlı çocuk sayısı” ve “bebek doğum tarihi” gibi emzirmeye ait bilgilerin rapor sayfasında doldurulup kaydedilmesiyle aşağıdaki şekilde olduğu gibi düzenlenecektir.

 • Rapor Basariyla Kaydedildi!


[:: Ana Sayfa](#) [:: Çıkış Yap](#)

Emzirme Raporu			
Belgenin Düzenlendiği Tarih: *	12.03.2013	Belge No: *	111
Rapor Takip No: 0		Rapor Sıra No: 0	
TC Kimlik No:		Anne TC Kimlik No:	
Poliklinik Tarihi: 12.03.2013		Poliklinik Defter Sıra No:*	11
Dogan Cocuk Sayisi: *	2	Canli Cocuk Sayisi: *	2
Bebek Dogum Tarihi: *	12.03.2013	Brans Kodu:	1148
DoktorAd/Soyad: EMRE POYRAZ		Doktor DiplomaSicilNo:	125
Kaydet			

B) Tesis Kodu Olmayan (Kamu Kurum Hekimlikleri Sağlık Ocağı, Verem Savaş Dispanseri, Toplum Sağlık Merkezleri, Aile Hekimlikleri, Ana-Çocuk Sağlığı Merkezi, Üniversitelerin Medikososyal Birimleri, TSK' nın Birinci Basamak Sağlık Üniteleri, 112 Acil Sağlık Hizmet Birimleri) Tarafından Düzenlenecek Raporlar

a) 10 güne kadar verilen tek hekim raporlarının programa girilmesi

Tesis kodu olmayan hekimler tarafından programa giriş yapıldıktan sonra ana menüden “yeni rapor” bölümüne sigortalıya ait T.C. kimlik numarası, vaka türü vs. gibi (*) işareti ile gösterilen zorunlu alanların yanı sıra gerekli diğer bilgilerin girilmesi ile rapor ekranına giriş yapılacaktır.

Ön Seçim	
TcKimlikNo: *	<input type="text"/>
Poliklinik Tarihi: *	01.08.2013 
Vaka: *	<div>Seciniz</div> <div>Seciniz</div> <div>İş Kazası</div> <div>Hastalık</div> <div>Analık(Dogum Oncesi)</div> <div>Emzirme</div>
Nuks	
Meslek Hastalık Suphesi	
İs Kazasi Tarihi:	<input type="text"/> 
AdliVaka/TrafikKazasi: *	<input type="radio"/> Adli Vaka <input type="radio"/> Trafik Kazasi <input checked="" type="radio"/> Yok
<div>Devam >></div>	

Bundan sonra açılacak yeni rapor ekranında, sigortalı ve sağlık hizmet sunucusuna ait bilgiler otomatik olarak gelmektedir. Belgenin düzenlendiği tarih ve sigortalının birinci on güne kadar olan istirahatlerine ilişkin teşhis, gün sayısı ve çalışır ya da kontrol bölümlerinin yer aldığı bölüm doğru ve eksiksiz biçimde doldurularak “kaydet” butonu ile rapor bilgileri veri tabanına kaydedilecektir.

Tek hekimin birinci on güne kadar vereceği raporlarda iki alternatif bulunmaktadır. Bunlardan ilki, raporun sonu itibarıyla sigortalının çalışabileceğini ifade eden “çalışır” butonudur. İkinci alternatif ise, rapor sonu itibarıyla sigortalıya kontrol öngören “kontrol” butonudur. Kontrollü raporlarda hasta raporda belirtilen kontrol tarihinde sağlık hizmet sunucusuna gittiği takdirde doktor mevcut rapor bölümünden daha önce kontrollü verilen raporu “mevcut rapor” ekranına getirip sigortalının durumuna göre ya “çalışır” kısmını işaretleyecek ya da yeniden istirahat kararı verir ise yeni bir kontrollü rapor düzenleyecektir. Bu durumda sigortalı istirahatine ait ödeneğini alabilecektir. Kontrollü raporlarda rapor sona erme tarihi hafta sonuna veya resmi tatillere denk gelmiş ise doktor bu durumdaki sigortalılara yeni rapor gerekli görmesi halinde yeni raporun başlangıç tarihi olarak önceki raporun kontrol tarihini geriye dönük tarihli olarak yazabilecektir. (poliklinik tarihi ile ayaktan rapor başlangıç tarihinin aynı olması gerektiğinden ve poliklinik tarihi otomatik sistem tarafından getirildiğinden uygulanamıyor.) Kontrollü raporlarda kontrol tarihinin hafta sonuna veya resmi tatillere denk gelmesi durumunda sigortalı kontrole en geç kontrol tarihini takip eden ilk iş gününde gitmek zorundadır. Kontrol tarihini takip eden ilk işgünü sağlık hizmet sunucusuna başvuran sigortalıya bu durumda hekim tarafından ya ikinci bir kontrollü rapor verilecek ya da kontrol tarihi itibarıyla istirahat çalışıra çevrilerek rapor kapatılabilecektir.

Sigortalı kontrol tarihinden itibaren bir ay içinde kontrole gelmiş ise hekim tarafından kontrol çalışıra çevrilerek rapor geriye yönelik kapatılabilecektir. Ancak sigortalı doktorun çalışır kararı olmadan hekim tavsiyesine uymayarak işyerinde çalışmaya başlamış ve çalıştığı tarihten sonra bir ay geçtikten sonra hekime başvurmuş ise söz konusu rapor hekim tarafından kapatılmayacak ve sigortalıya 5510 sayılı Kanunun 22 inci maddesinin (d) bendine göre söz konusu rapora ait ödenek ödenmeyecektir. Tek hekim tarafından verilen istirahat raporları kaydedildikten sonra sistem tarafından otomatik olarak başhekim onayına ihtiyaç duyulmadan gönderilmektedir. Rapor, kaydedildikten sonra işverenin e-bildirge üzerinden ulaşılan Çalışılmadığına Dair Bildirim ekranına ve işyerinin bağlı bulunduğu sosyal güvenlik il müdürlüğü/sosyal güvenlik merkezine elektronik ortamda otomatik olarak gönderilecektir.

b) Kontrollü tek hekim raporlarının programa girilmesi

Hekim tarafından verilen istirahatın sonunda iyileşmeyeceği, çalışamayacağı düşünülen ve kontrollü rapor verilen sigortalılar için programa giriş yapıldıktan sonra, kontrole geldiklerinde ana menüden “mevcut rapor” bölümüne giriş yapılacaktır. Gelen ekranda; birinci 10 güne kadar verilmiş tek hekim raporu açılmakta ve bu rapor ile ilgili bilgilerin yer aldığı menünün alt kısmında, “çalışıra çevir”, “2. raporu ver” seçeneklerinden sigortalının durumuna uygun olan seçenek işaretlenecektir.

Belirtilen alanda yapılan işlemlerle sigortalının istirahat durumu sona erdirilebilecek veya iyileşmeyen sigortalının istirahat durumu devam ettirilebilecektir.

Bu ekranda;

- “Kontrol” ibaresi “çalışır” ibaresine çevrilip çalışmaya başlayabileceği hekimce tespit edilen sigortalının istirahatine son verilmiş olacaktır. Bu işlemin onayı için, gelen ekrandaki girilmesi gereken bilgilerin işlenip “kaydet” butonu kullanılarak işlem kaydedilmesi gerekmektedir.

- “2. raporu ver” butonu seçilirse, sigortalıya birinci 10 güne kadar olan raporun bitiminden sonra verilecek olan yeni rapora dair verilerin işleneceği ekran açılacaktır. Hekimce, sigortalının birinci on güne kadar olan istirahati neticesinde tam olarak iyileşmediğinin tespit edilmesi halinde, bu buton kullanılarak istirahatin en fazla on güne kadar daha devam etmesine karar verilebilecektir.

Bu ekranda, birinci on günlük rapor ekranında olduğu gibi; belgenin düzenlendiği tarih-sayı ve sigortalı ile hekime ilişkin bilgiler görüntüledikten sonra, sigortalının devam eden istirahatlerine ilişkin (ikinci on güne kadar) verilerin işleneceği menü, doğru ve eksiksiz biçimde doldurularak “kaydet” butonu ile rapor bilgileri veri tabanına kaydedilecektir.

 • Rapor Basariyla Kaydedildi!

[:: Ana Sayfa](#) [:: Çıkış Yap](#)

☐

2. Tek Hekim Raporu			
Belgenin Düzenlendiği Tarih:	07.08.2013	Belge No: *	155
Rapor Takip No:	100000000000000839	Rapor Sıra No:	2
TC Kimlik No:		Vaka:	HASTALIK
Yatis Durumu:	YATIS YOK	AdliVaka/TrafikKazasi:	<input type="radio"/> Adli Vaka <input type="radio"/> Trafik Kazasi <input checked="" type="radio"/> Yok
Poliklinik Tarihi:	07.08.2013	Poliklinik Defter Sıra No: *	11
Ayakta Baslama Tarihi:	07.08.2013	Ayakta Bitis Tarihi:	14.08.2013
Teshis: *	K52.9	Rapor Durumu:	CALISIR
Brans Kodu:	0	Aciklama:	
DoktorAd/Soyad:	BURAK BİLİCİ	Doktor DiplomaSicilNo:	15945
<input type="button" value="Kaydet"/>			

Yukarıda görüntülenen ekrandan da anlaşılacağı üzere tesis kodu olmayan sağlık hizmet sunucuları tarafından düzenlenen ikinci on güne kadar olan istirahat raporlarında rapor durumu sistem tarafından doğrudan “çalışır” biçiminde gelmektedir. Bu kapsamdaki sağlık hizmet sunucuları tarafından düzenlenen ikinci on güne kadar olan istirahat raporlarının sağlık kuruluna sevk edilmesi mümkün bulunmadığından yukarıda görünen ekranda kaydet butonuna basıldığı anda 2 inci verilen rapor otomatik olarak çalışır biçiminde güncellenmektedir.

C) İşyeri Hekimi Tarafından Düzenlenecek Raporlar

İşyeri hekimleri tarafından düzenlenen istirahat raporlarının süresi en fazla iki gün olacağı için sadece iş kazası vaka türü ile hastalık vaka türünden rapor düzenleyebileceklerdir.

The screenshot shows a web-based form titled "Ön Seçim" (Pre-selection). At the top, there are links for "Ana Sayfa" (Home) and "Çıkış Yap" (Logout). The form contains several input fields and a dropdown menu. The "Vaka:" field has a dropdown menu that is currently open, showing three options: "Seciniz" (Select), "İş Kazası" (Work Accident), and "Hastalık" (Disease). The "İş Kazası Tarihi:" field has a calendar icon. At the bottom, there are radio buttons for "Adli Vaka", "Trafik Kazası", and "Yok". A blue button labeled "Devam >>" is at the bottom right.

Bu raporlar başhekim onayı aranmaksızın sosyal güvenlik il müdürlükleri/sosyal güvenlik merkezlerince hastalık vaka türünden olanlar arşivlenecek, iş kazası vaka türünden olan raporlara ait geçici iş göremezlik ödenekleri ödenecektir.

Sistem tarafından hastalık vaka türünden düzenlenen raporlar, bir takvim yılı içinde tek hekim tarafından ayaktan tedavi süreleri için verilen istirahat raporları en çok 40 günlük sürenin kontrolünde sistem tarafından dikkate alınacaktır.

İşyeri hekimi tarafından programa giriş yapıldıktan sonra ana menüden “yeni rapor” bölümüne sigortalıya ait T.C. kimlik numarası, vaka türü vs. gibi (*) işareti ile gösterilen zorunlu alanların yanı sıra gerekli diğer bilgilerin girilmesi ile rapor ekranına giriş yapılacaktır.

Bundan sonra açılacak yeni rapor ekranına, belgenin düzenlendiği tarih ve sayı, sigortalı ve sağlık hizmet sunucusunun bilgilerinin otomatik olarak geldiği menünün altında, sigortalının iki güne kadar olan istirahatlerine ilişkin teşhis, gün sayısı ve çalışır bölümlerinin yer aldığı bölüm doğru ve eksiksiz biçimde doldurularak “kaydet” butonu ile aşağıda görünen ekranda olduğu gibi rapor bilgileri veri tabanına kaydedilecektir.



• Rapor Basariyla Kaydedildi!

[:: Ana Sayfa](#) [:: Çıkış Yap](#)

Belgenin Düzenlendiği Tarih: *	01.09.2013	Belge No: *	1561
TC Kimlik No:		Hastanın Adı-Soyadı:	
Poliklinik Tarihi:	01.09.2013	Poliklinik Defter Sıra No: *	46
Ayakta Başlama Tarihi: *	01.09.2013	Ayakta Bitis Tarihi: *	02.09.2013
Vaka:	HASTALIK	Teshis: *	K52.9
DoktorAd/Soyad:	NURAN SARI	Doktor DiplomaSicilNo:	15632
Kaydet			

RAPOR YAZILMA EKRANINA AŞAĞIDAKİ LİNKTE ULAŞABİLİRSİNİZ:

<https://uyg.sgk.gov.tr/BirinciBasamak/>

EGITIM SLAYTINA AŞAĞIDAKİ LİNKTE ULAŞABİLİRSİNİZ:

<http://slideplayer.biz.tr/slide/7978980/>