1. Quản lý nhập xuất vật tư: Ta tổ chức các danh sách sau:  
   - Danh sách VATTU : danh sách tuyến tính là 1 mảng con trỏ ( MAVT (C10), TENVT, DVT (đơn vị tính), Số lượng tồn (số thực)). Danh sách vật tư có tối đa 100 vật tư  
   - Danh sách NHANVIEN : cây nhị phân tìm kiếm (MANV (int), HO, TEN, PHAI, con trỏ dshd): con trỏ dshd sẽ trỏ đến danh sách các hóa đơn mà nhân viên đó đã lập.   
   - Danh sách HOADON : danh sách liên kết đơn(SoHD (C20), Ngày lập hóa đơn, Loai, dscthd). Lọai chỉ nhận ‘N’ (phiếu nhập) hoặc ‘X’ (phiếu xuất), dscthd để lưu chi tiết các vật tư của hóa đơn đó.  
   - Danh sách CT\_HOADON : danh sách tuyến tính ( MAVT, Soluong, Dongia, %VAT, trạng thái (1 : khách mua ; 0 – khách đã trả hàng). Một hóa đơn có tối đa 20 vật tư.

Chương trình có các chức năng sau:

a/ Nhập vật tư : cho phép cập nhật (thêm / xóa / hiệu chỉnh ) thông tin của vật tư; riêng số lượng tồn chỉ cho phép nhập khi đó là vật tư mới thêm.

b/ In danh sách vật tư tồn kho : liệt kê ds vật tư ra màn hình theo thứ tự tên vật tư tăng dần. Kết xuất : Mã VT Tên vật tư Đơn vị tính Số lượng tồn

c/ Nhập nhân viên: Cập nhập (thêm / xóa / hiệu chỉnh ) các nhân viên dựa vào mã nhân viên, họ, tên không được rỗng.

d/ In danh sách nhân viên theo thứ tự tên nhân viên tăng dần, nếu trùng tên thì tăng dần theo họ ra màn hình, 1 nhân viên / dòng

e/ Lập hóa đơn nhập/Lập hóa đơn xuất: nhập vào số hóa đơn, ngày lập, loại (chỉ nhận ký tự N hoặc X). Sau đó, tiếp tục cho phép nhập các vật tư của hóa đơn đó; Căn cứ vào loại hóa đơn, chương trình sẽ tự động cập nhật số lượng tồn.   
Lưu ý: - Nếu số lượng xuất không đủ hàng thì báo lỗi và in ra số lượng tồn hiện có trong kho;

- Chỉ được phép xóa vật tư đang lập của hóa đơn hiện tại. Khi hóa đơn đã ghi thì không được xóa các vật tư trong hóa đơn

f/ Trả hàng : user nhập vào số hóa đơn , chương trình sẽ liệt kê ra các vật tư trong hóa đơn để user chọn trả hàng. Lưu ý : chỉ cho trả hàng trong vòng 3 ngày tính từ ngày mua.

g/ In hóa đơn : In hóa đơn dựa vào số hóa đơn do ta nhập vào

h/ Liệt kê các hóa đơn do 1 nhân viên đã lập trong 1 khoảng thời gian: nhập vào mã nhân viên, 2 thời điểm *từ ngày* , *đến ngày*, chương trình sẽ in ra các hóa đơn mà nhân viên đã lập trong khoảng thời gian như trên. Kết xuất:

BẢNG LIỆT KÊ CÁC HÓA ĐƠN TRONG KHOẢNG THỜI GIAN

Từ ngày : ##/##/#### Đến ngày : ##/##/####

Nhân viên : <họ tên nhân viên>

Số HĐ Ngày lập Loại HĐ Trị giá hóa đơn

i/ Thống kê doanh thu của cửa hàng trong từng tháng thuộc 1 năm do user nhập vào.

BẢNG THỐNG KÊ DOANH THU NĂM ####

THÁNG DOANH THU

Lưu ý: Chương trình cho phép lưu các danh sách vào file; Kiểm tra các điều kiện khi nhập làm dữ liệu bị sai.