

*A continuación, podrás consultar el paso a paso para acceder a las distintas funcionalidades de la nueva página Web de AFP Habitat:*

## Índice

<b>I. INICIO .....</b>	<b>5</b>
1. Portada.....	5
1.1 Home por Tipo de Cliente.....	5
Afiliado Activo:.....	5
Afiliado Pensionado:.....	5
Cliente No Afiliado:.....	5
1.2 Evolución de Tu Saldo.....	8
1.3 Simulador Light.....	8
1.4 Herramientas .....	8
1.5 Chat .....	8
<b>II. TUS TRANSACCIONES .....</b>	<b>9</b>
1. Cambio y Distribución de Fondos .....	9
2. Giros de Ahorro .....	9
3. Pago de Cotizaciones .....	10
4. Solicitud de Devolución de Pagos en Exceso .....	10
5. Solicitud de Exención de Cotizar / Continuar Cotizando .....	10
<b>III. AUMENTA TUS AHORROS.....</b>	<b>11</b>
1. Tu APV .....	11
2. Tu Cuenta 2 .....	11
3. Tu APVC.....	12
4. Depósito Directo en Línea .....	12
<b>IV. TUS SOLICITUDES .....</b>	<b>12</b>
1. Estado Solicitudes.....	12
2. Ingresar Reclamos.....	12
3. Tus Requerimientos .....	13
<b>V. CERTIFICADOS Y CARTOLAS .....</b>	<b>13</b>
1. Tus Certificados .....	13
1.1 Certificados Generales.....	13
• Certificado de Afiliación .....	13



## AFP HABITAT

•	Certificado de Antecedentes.....	14
•	Certificado de Vacaciones Progresivas.....	14
<b>1.2</b>	<b>Certificados de Saldo y Movimientos .....</b>	<b>14</b>
•	Certificado de Saldo .....	14
•	Certificado de Movimientos.....	14
<b>1.3</b>	<b>Certificados de Cotizaciones .....</b>	<b>15</b>
•	Certificado de Cotizaciones con Rut empleador .....	15
•	Certificado Histórico de Cotizaciones.....	15
•	Certificado de Periodos Cotizados .....	15
•	Certificados de Períodos sin Información .....	16
•	Informe de Gestión Cobranza .....	16
•	Certificado Deuda Afiliado .....	16
•	Certificado de Trabajos Pesados .....	16
•	Certificado de Rezago Pagados .....	17
<b>1.4</b>	<b>Certificados Tributarios .....</b>	<b>17</b>
•	Certificado Régimen 57 Bis .....	17
•	Certificado Régimen General .....	17
•	Certificado Ahorro Previsional Voluntario .....	18
•	Certificado Ahorro Previsional Voluntario Colectivo .....	18
•	Certificado Depósitos Convenidos .....	18
•	Certificado Régimen 54 Bis .....	18
•	Certificado Excedentes de Libre Disposición.....	19
•	Certificado Pensiones Recibidas.....	19
<b>1.5</b>	<b>Certificados de Pensión .....</b>	<b>19</b>
•	Certificado Saldo Trámite de Pensión .....	19
•	Certificado de Consulta y Ofertas de Pensión (SCOMP) .....	20
•	Certificado Trámite de Pensión Invalidez Transitoria .....	20
•	Certificado Pensionado .....	20
•	Certificado Pensión Suspendida .....	20
•	Certificado Saldos para Cambio de Modalidad de Pensión .....	21
•	Certificado de Cargas Familiares .....	21



• Certificado de NO Pensionado .....	21
<b>2. Tus cartolas y movimientos.....</b>	<b>22</b>
2.1 Tus Cartolas Cuatrimestrales .....	22
2.2 Tus Estados de Cuentas Mensual .....	22
2.3 Tus Últimos Movimientos .....	22
2.4 Suscripción de Cartolas Cuatrimestral vía Email .....	22
<b>VI. PENSIÓN .....</b>	<b>23</b>
1. Gestiona tu Pensión.....	23
1.1 Modificación de Datos de Pensión.....	23
• Plan de Salud .....	23
• Monto de Pensión .....	23
• Revocación de Poder de Cobro .....	24
• Modificación Datos de Contacto Beneficiario.....	24
• Grupo Familiar.....	24
1.2 Gestiona tu Saldo.....	25
• Reactivación de Pagos Pendientes .....	25
• Solicitud Pensión Adicional .....	25
• Bono de Reconocimiento .....	25
1.3 Cambio Modalidad de Pensión .....	26
• Cambiar modalidad de Pensión .....	26
1.4 Beneficios Estatales .....	26
• Solicitar Garantía Estatal .....	26
• Actualizar Garantía Estatal .....	27
• Estudios y Soltería para Asignación Familiar.....	27
• Declaración de Renta de Asignación Familiar .....	27
• Solicitud de Extinción de Asignación Familiar .....	28
• Recálculo de Pensión Bono por Hijo .....	28
• Activación de Pensión Bono por Hijo .....	28
2. Inicio Proceso de Pensión.....	29
3. Consulta Estado Proceso de Pensión .....	29
4. Liquidación de Pensión.....	30



## AFP HABITAT

4.1	Consultar Liquidación de Pensión .....	30
4.2	Calendario Pago de Pensión .....	30
4.3	Suscripción Liquidación de Pensión Vía Email .....	30
5.	Forma y Lugar de Pago .....	31
5.1	Modificar Tu Forma de Pago de Pensión .....	31
5.2	Consultar Fecha y Forma de Pago .....	31
6.	Certificado de Saldo Pensión Anticipada Enfermos Terminales .....	31
7.	Selección de Pensión Anticipada Enfermos Terminales .....	32
8.	Exclusión de Listado Público .....	32
9.	Consulta Ficha de Cálculo de Pensión .....	33
10.	Consulta Carta de Pensión Anticipada .....	33
11.	Registro de posibles beneficiarios .....	33
12.	Simulador de Pensión .....	33
<b>VII.</b>	<b>TUS DATOS Y CLAVES.....</b>	<b>33</b>
1.	Tus Datos.....	34
2.	Tu Clave Habitat.....	34
2.1	Cambiar Clave .....	34
2.2	Cambiar pregunta secreta .....	34
3.	Tu Clave de Seguridad .....	34
4.	Suscripción e Informativos .....	35
<b>VIII.</b>	<b>ASESORÍA.....</b>	<b>35</b>
1.	Centro de Asesoría .....	35
	Centro de Ayuda.....	35
	Simulador de Pensión.....	35



## I. Inicio

### 1. Portada

Esta es la primera sección a la que accede el cliente en su “Sucursal Virtual”. Podrá realizar las siguientes acciones:

- Visualizar su Total de Ahorro
- Opción para descargar la APP de AFP Habitat
- Visualizar video informativo sobre el “Estado de Cuenta”

#### 1.1 Home por Tipo de Cliente

El Home de Habitat está segmentado por tipo de Cliente:

**Afiliado Activo:** Se muestra una simulación de pensión según su saldo de ahorro. Al costado derecho el Cliente podrá acceder directamente a contratar un APV.

Para acceder:

1. En el Home (costado derecho) clic en “Contrata APV”
2. Revisar información APV: Beneficios, Régimen A y Régimen B, otros.
3. En el costado derecho, seleccionar “Contratar Plan Mensual APV”

**Afiliado Pensionado:** Se muestra el calendario de pago de pensión, en donde podrá visualizar: fecha, lugar de pago y último lugar de pago. También, cambiar forma de pago.

Para acceder:

1. En el Home (costado derecho) clic en “Cambiar forma de Pago”
2. Ingresar Clave de Seguridad
3. Seleccionar Medio de Pago de Pensión
  - i. Depósito en Banco
  - ii. Efectivo Caja Los Héroes
  - iii. Efectivo Banco Estado
4. Completar Formulario (si corresponde)
5. Clic en “Cambiar Medio de Pago”

**Cliente No Afiliado:** Se muestra las cuentas voluntarias contratadas en AFP Habitat. Además, en el costado derecho se le sugerirá al cliente mantener sus datos actualizados.

Para Actualizar sus datos, debe:

1. En el Home (costado derecho) clic en “Actualiza tus Datos”
2. Ingresar Clave Única
3. Actualizar Formulario



Independiente del tipo de cliente, podrá revisar información sobre las cuentas contratadas con AFP Habitat, como:

- Saldo Total: El cliente visualiza un gráfico con su Cuenta de Cotización Obligatoria y Cuentas de Ahorro Voluntario (si corresponde).
- Cuenta Obligatoria: El cliente visualiza su monto total ahorrado y el fondo al que pertenece actualmente.
- Cuenta CAI: El cliente visualiza su monto total ahorrado y el fondo al que pertenece actualmente.
- Cuenta APV: El cliente visualiza su monto total ahorrado y el fondo al que pertenece actualmente.
- Cuenta 2: El cliente visualiza su monto total ahorrado y el fondo al que pertenece actualmente.
- Depósitos Convenidos: El cliente visualiza su monto total ahorrado y el fondo al que pertenece actualmente.

#### Cuenta de Cotización Obligatoria

El cliente podrá seleccionar “Cuenta de Cotización Obligatoria” y revisar los detalles, como:

1. Clic en ¿Qué Quiero Hacer?
2. Seleccionar:
  - Últimos Movimientos
  - Certificados de Saldos
  - Certificado de Cotizaciones
  - Cambio de Fondo
  - Distribución de Fondos
3. Ingresar Clave de Seguridad (si corresponde)

#### Cuenta CAI

El cliente podrá seleccionar “Cuenta CAI” y revisar los detalles, como:

1. Clic en ¿Qué Quiero Hacer?
2. Seleccionar:
  - Últimos Movimientos
  - Certificados de Saldos
  - Certificado de Cotizaciones
  - Cambio de Fondo
  - Distribución de Fondos
3. Ingresar Clave de Seguridad (si corresponde)

#### APV

En esta sección el cliente puede visualizar el monto total ahorrado en su cuenta voluntaria y el fondo al que pertenece.



El cliente podrá seleccionar “APV” y revisar los detalles, como:

1. Clic en ¿Qué Quiero Hacer?
2. Seleccionar:
  - Últimos Movimientos
  - Certificados de Saldo
  - Cambio de Fondo
  - Distribución de Fondos
  - Realizar Depósito Directo
  - Ahorrar en APV
  - Girar
3. Ingresar Clave de Seguridad (si corresponde)

#### Cuenta 2

En esta sección el cliente puede visualizar el monto total ahorrado en su cuenta voluntaria y el fondo al que pertenece.

El cliente podrá seleccionar “Cuenta 2” y revisar los detalles, como:

1. Clic en ¿Qué Quiero Hacer?
2. Seleccionar:
  - Últimos Movimientos
  - Certificado de Saldo
  - Cambio de Fondo
  - Distribución de Fondos
  - Realizar Depósito Directo
  - Ahorrar en Cuenta 2
  - Girar
3. Ingresar Clave de Seguridad (si corresponde)

#### Depósitos Convenidos

El cliente podrá seleccionar “Cuenta 2” y revisar los detalles, como:

1. Clic en ¿Qué Quiero Hacer?
2. Seleccionar:
  - Últimos Movimientos
  - Certificado de Saldo
  - Certificado de Cotizaciones
  - Cambio de Fondo
  - Distribución de Fondos
3. Ingresar Clave de Seguridad (Si corresponde)



Luego de la sección Resumen de tus Cuentas, según el tipo de cliente, se podrán visualizar accesos directos para realizar acciones como:

- Cambiar o Distribuir Fondos
- Ver Últimos Movimientos
- Realizar Depósito Directo en Línea
- Descargar Liquidación de Pensión
- Cambiar Vía de Pago de Pensión
- Suscribir Liquidación de Pensión vía email
- Revisar Fecha y Lugar de Pago
- Otros.

### 1.2 Evolución de Tu Saldo

En esta sección el cliente podrá visualizar un gráfico con la evolución de su saldo a lo largo del tiempo, según el tipo de cuenta.

Para seleccionar el tipo de cuenta:

1. En la parte superior izquierda del gráfico, seleccionar el tipo de cuenta.
2. En el costado derecho revisar “Composición de Cartera de Inversión”.

### 1.3 Simulador Light

En esta sección, los Afiliados Activos podrán acceder a un “Simulador de Pensión Light”, que estima su futura pensión con el Saldo Disponible y/o contratando un APV.

### 1.4 Herramientas

En esta sección el cliente podrá presionar “Ver Mas” y acceder de forma directa a los siguientes trámites:

- Tus Solicitudes
- Canales de Atención
- Mis Beneficios AFP

### 1.5 Chat

Al costado inferior izquierdo el cliente tendrá la opción “CHAT” y podrá comunicarse directamente con uno de nuestros ejecutivos.





## II. Tus Transacciones

### 1. Cambio y Distribución de Fondos

En esta sección, el cliente podrá cambiar y distribuir los fondos de las cuentas previsionales que actualmente mantiene en AFP Habitat. Recuerda que cada cuenta puede estar distribuida en dos fondos y, en ese caso, debe definir un fondo recaudador. Para realizar esta operación el cliente debe seguir los siguientes pasos:

1. Ingresar a Sucursal Virtual [www.afphabitat.cl](http://www.afphabitat.cl) con rut y clave de acceso.
2. Ingresar a “Tus Transacciones” (columna lateral izquierda) y Presionar “Cambio y Distribución de Fondos”
3. Ingresar Clave de Seguridad
4. Seleccionar la cuenta para cambiar o distribuir
5. Seleccionar tipo de solicitud:
  - En la opción “Cambio de Fondo” se debe escoger en fondo nuevo.
  - En la opción “Distribución de Fondo” el cliente podrá distribuir la totalidad de sus saldos a dos fondos.
6. Confirmar Solicitud.

### 2. Giros de Ahorro

El Giro Cuenta de Ahorro Voluntario - Cuenta 2, permite retirar el 100% del Saldo disponible en tus fondos con un tope máximo de \$100.000.000 por transacción.

El Giro APV, permite retirar el 90% del Saldo disponible en tus fondos con un tope de 100.000.000 por transacción.

Para realizar esta operación debes seguir lo siguientes pasos:

1. Ingresar a Sucursal Virtual [www.afphabitat.cl](http://www.afphabitat.cl) con rut y clave de acceso.
2. Ingresar a “Tus Transacciones” (columna lateral izquierda) y clic en “Giros de Ahorro”
3. Seleccionar “Ir a Giros Cuenta 2”, “Ir a Giros Cuenta APV”, “Ir a Giros CAI”
4. Ingresar Clave de Seguridad
5. Ingresar el monto a girar y clic “Continuar Solicitud”.
6. Agregar datos bancarios y presionar “Confirmar Giro”.
7. Ingresar clave dinámica, enviada por SMS al celular y presionar “Ingresar Código”



### 3. Pago de Cotizaciones

En esta sección podrás Pagar Tus Cotizaciones en línea de forma fácil, rápida y segura, realizando un depósito a tu Cuenta Obligatoria o Cuentas Voluntarias.

Para ingresar a esta sección el cliente debe seguir los siguientes pasos:

1. Ingresar a Sucursal Virtual [www.afphabitat.cl](http://www.afphabitat.cl) con rut y clave de acceso.
2. Ingresar a “Tus Transacciones” (columna lateral izquierda) y clic en “Pago Cotizaciones”
3. Ingresar Datos del Depósito y clic en “Continuar”
4. Confirmar Datos.

### 4. Solicitud de Devolución de Pagos en Exceso

El procesamiento de la Solicitud de Devolución de Pagos en Exceso quedará sujeto a la revisión y análisis de los documentos que adjuntes, en caso de necesitar mayores antecedentes se enviará una notificación a la dirección particular o al correo electrónico que el afiliado tenga registrado.

En un plazo máximo de 20 días hábiles recibirá respuesta de la aceptación del Pago o Rechazo de tu Solicitud.

Para ingresar a esta sección el cliente debe seguir los siguientes pasos:

1. Ingresar a Sucursal Virtual [www.afphabitat.cl](http://www.afphabitat.cl) con rut y clave de acceso.
2. Ingresar “Tus Transacciones”, y clic en “Solicitud de Devolución de Pagos en Exceso”
3. Ingresar Clave de Seguridad
4. Se desplegarán 5 opciones de Solicitudes:
  - Tienes Renta sobre Tope Imponible
  - Eres Pensionado
  - Tienes Vale Vista Prescritos
  - Tienes edad legal para Pensionarte
  - Eres Trabajador Independiente
5. Clic “Solicitar” y rellenar el formulario.

### 5. Solicitud de Exención de Cotizar / Continuar Cotizando

¿Estás pensionado y sigues trabajando?

Si ya jubilaste, pero te encuentras trabajando, no estás obligado a cotizar. Si tienes los medios para continuar ahorrando estarás aumentando el fondo con el que se paga tu pensión, por lo tanto, anualmente cuando recalculemos el valor a pagar, podrías ver un aumento en tu pensión.



¿Cumpliste la edad legal para pensionarte y no te has jubilado?

Si eres hombre y tienes 65 años o eres mujer y tienes 60 años y continúas trabajando, puedes elegir si cotizas o no. Si deseas no seguir cotizando debes presentar el formulario Opción No Pensionados Con Edad Legal a tu empleador.

RECUERDA: Si eres hombre o mujer de 65 años o más, tu empleador no debe pagar el Seguro de Invalidez y Sobrevivencia.

Si eres mujer entre 60 y 65 años y sigues cotizando, tu empleador debe pagar el Seguro de Invalidez y Sobrevivencia.

Para ingresar a esta sección el cliente debe seguir los siguientes pasos:

1. Ingresar a Sucursal Virtual [www.afphabitat.cl](http://www.afphabitat.cl) con rut y clave de acceso.
2. Ingresar a "Tus Transacciones", y clic en "Solicitud de Exención de Cotizar / Continuar Cotizando".
3. Rellenar formulario.

### III. **Aumenta Tus Ahorros**

#### 1. **Tu APV**

El APV o Ahorro Previsional Voluntario, es una extraordinaria forma de ahorrar para mejorar la pensión. El cliente puede ahorrar lo que desee en forma mensual o a través de depósitos directos, pero es importante que lo realice cuanto antes para que te ayude a construir la pensión que esperada. Además, cuenta con atractivos beneficios tributarios del Estado. En Habitat, tu APV tiene una comisión de 0.55% anual sobre el saldo administrado.

Para acceder a esta sección el cliente debe seguir los siguientes pasos:

1. Ingresar a Sucursal Virtual [www.afphabitat.cl](http://www.afphabitat.cl) con rut y clave de acceso.
2. Ingresar a "Aumenta tus Ahorros" (columna lateral izquierda) Y clic en "Tu APV"
3. Presionar "Contratar APV"
4. Completar formulario y confirmar.

#### 2. **Tu Cuenta 2**

Es la mejor forma de ahorrar y cumplir los objetivos del cliente de corto, mediano y largo plazo. Puede ahorrar y girar cuando lo necesite con total flexibilidad desde nuestra WEB. Esta Cuenta de Ahorro permite disponer rápidamente de los ahorros si lo necesita.

Para acceder a esta sección el cliente debe seguir los siguientes pasos:

1. Ingresar a Sucursal Virtual [www.afphabitat.cl](http://www.afphabitat.cl) con rut y clave de acceso.
2. Ingresar a "Aumenta tus Ahorros" (columna lateral izquierda) Y clic en "Tu Cuenta 2"
3. Presionar "Contratar Cuenta 2"
4. Completar formulario y confirmar.



### 3. Tu APVC

En la sección de Ahorro Previsional Voluntario Colectivo el cliente podrá revisar su APVC. Si el empleador no tiene un contrato firmado con AFP Habitat el cliente podrá solicitarlo.

Para acceder a esta sección el cliente debe seguir los siguientes pasos:

1. Ingresar a Sucursal Virtual [www.afphabitat.cl](http://www.afphabitat.cl) con rut y clave de acceso.
2. Ingresar a “Aumenta tus Ahorros” (columna lateral izquierda) y clic en “Tu APVC”.
3. Seleccionar “Solicitar APVC” y rellenar con info. del empleador.

### 4. Depósito Directo en Línea

Para solicitar un Depósito Directo en Línea el cliente debe seguir los siguientes pasos:

1. Ingresar a Sucursal Virtual [www.afphabitat.cl](http://www.afphabitat.cl) con rut y clave de acceso.
2. Ingresar a “Aumenta tus Ahorros” (columna lateral izquierda), dar clic “Deposito Directo en Línea”
3. Completar formulario y “Continuar”.
4. Confirmar Datos.

## IV. Tus Solicitudes

### 1. Estado Solicitudes

En esta sección el cliente podrá visualizar el estado de sus solicitudes como:

Cambio o Distribución de Fondos

- Giro de APV, Cuenta 2 o Cuenta de Indemnización
- Suscripción de Plan APV o Cuenta 2
- Modificación de Plan APV o Cuenta 2
- Requerimientos

Para acceder a esta sección el cliente debe seguir los siguientes pasos:

1. Ingresar a Sucursal Virtual [www.afphabitat.cl](http://www.afphabitat.cl) con rut y clave de acceso.
2. Ingresar a “Tus Solicitudes” (columna lateral izquierda) y clic en “Estado de tus solicitudes”
3. Seleccionar “Aprobadas”, “En Proceso”, “Rechazadas”.

### 2. Ingresar Reclamos

En esta sección el cliente podrá realizar dos tipos de reclamos:

- **Reclamo Simple:** Ingresa un reclamo sobre una situación que te afecte.
- **Reclamo Normativo:** Ingresa un reclamo sobre anomalías relacionadas a tu situación previsional. El reclamo normativo está relacionado con situaciones que



afectan directamente a tus cuentas personales. Una vez ingresado, la AFP debe calificar si procede su tramitación.

Para acceder a esta sección el cliente debe seguir los siguientes pasos:

1. Ingresar a Sucursal Virtual [www.afphabitat.cl](http://www.afphabitat.cl) con rut y clave de acceso.
2. Ingresar a “Tu Inicio” (columna lateral Izquierda) y presiona “Reclamos”
3. Seleccionar el “Reclamo” que deseas ingresar y completa la información.
4. Presionar “Enviar Reclamo”.

### 3. Tus Requerimientos

En esta sección el cliente podrá revisar el estado de sus requerimientos ingresados a través de nuestros canales de atención en los últimos 12 meses, como:

- Requerimientos en Proceso
- Requerimientos Cerrados

Para acceder a esta sección el cliente debe seguir los siguientes pasos:

1. Ingresar a Sucursal Virtual [www.afphabitat.cl](http://www.afphabitat.cl) con rut y clave de acceso.
2. Ingresar a “Tu Inicio” (columna lateral Izquierda) y presiona “Tus Requerimientos”
3. Seleccionar el Requerimiento que desea visualizar.

## V. Certificados y Cartolas

### 1. Tus Certificados

En esta sección el cliente podrá solicitar sus diferentes certificados. Los certificados están divididos por sección según corresponda:

#### 1.1 Certificados Generales

- Certificado de Afiliación

Este certificado acredita la fecha en la que el cliente ingresó al sistema previsional y desde cuando se incorporó a AFP Habitat.

Para solicitar este certificado el cliente debe:

1. Ingresar a Sucursal Virtual [www.afphabitat.cl](http://www.afphabitat.cl) con rut y clave de acceso
2. Ingresar a “Certificados y Cartolas” (columna lateral izquierda)
3. Ingresar a “Tus Certificados”
4. En certificados Generales, presionar “Certificado de Afiliación”
5. Clic en “Solicitar”.



## AFP HABITAT

- Certificado de Antecedentes

Este certificado muestra los principales antecedentes personales, laborales, estado de afiliación y cuentas vigentes y fondos en la AFP. El cliente puede presentarlo para acreditar domicilio actual, empleador vigente e información de tus cuentas previsionales.

Para solicitar este certificado el cliente debe:

1. Ingresar a Sucursal Virtual [www.afphabitat.cl](http://www.afphabitat.cl) con rut y clave de acceso
2. Ingresar a “Certificados y Cartolas” (columna lateral izquierda)
3. Ingresar a “Tus Certificados”
4. En certificados Generales, presionar “Certificado de Antecedentes”
5. Clic en “Solicitar”

- Certificado de Vacaciones Progresivas

El presente certificado registra los meses cotizados en la Cuenta de Capitalización Obligatoria. Para tener derecho a un día de Vacaciones Progresivas debes sumar 13 años cotizados, de los cuales al menos los últimos 3 deben ser con tu actual empleador.

Para solicitar este certificado el cliente debe:

1. Ingresar a Sucursal Virtual [www.afphabitat.cl](http://www.afphabitat.cl) con rut y clave de acceso
2. Ingresar a “Certificados y Cartolas” (columna lateral izquierda)
3. Ingresar a “Tus Certificados”
4. En certificados Generales, presionar “Certificado de Vacaciones Progresivas”
5. Clic en “Solicitar”.

## 1.2 Certificados de Saldo y Movimientos

- Certificado de Saldo

Este certificado muestra los montos en cuotas, pesos y el fondo en el que estos se encuentran. Con él puedes acreditar tu patrimonio total acumulado en la AFP.

Para solicitar este certificado el cliente debe:

1. Ingresar a Sucursal Virtual [www.afphabitat.cl](http://www.afphabitat.cl) con rut y clave de acceso
2. Ingresar a “Certificados y Cartolas” (columna lateral izquierda)
3. Ingresar a “Tus Certificados”
4. En certificados Generales, presionar “Certificado de Saldo”
5. Clic en “Solicitar”.

- Certificado de Movimientos

Este certificado muestra todos los movimientos de ingresos y egresos que se han realizado en tus cuentas. Para solicitar este certificado el cliente debe:

1. Ingresar a Sucursal Virtual [www.afphabitat.cl](http://www.afphabitat.cl) con rut y clave de acceso
2. Ingresar a “Certificados y Cartolas” (columna lateral izquierda)



3. Ingresar a “Tus Certificados”
4. En certificados Generales, presionar “Certificado de Movimientos”
5. Clic en “Solicitar”.

### 1.3 Certificados de Cotizaciones

- Certificado de Cotizaciones con Rut empleador

Este certificado muestra la continuidad de cotizaciones pagadas, remuneración imponible y el empleador que paga la cotización.

Para solicitar este certificado el cliente debe:

1. Ingresar a Sucursal Virtual [www.afphabitat.cl](http://www.afphabitat.cl) con rut y clave de acceso
2. Ingresar a “Certificados y Cartolas” (columna lateral izquierda)
3. Ingresar a “Tus Certificados”
4. En certificados de Cotizaciones presionar “Certificado de Cotizaciones con rut empleador”
5. Clic en “Solicitar”.

- Certificado Histórico de Cotizaciones

Este certificado muestra el detalle de períodos cotizados desde la fecha de afiliación hasta la última cotización acreditada.

Para solicitar este certificado el cliente debe:

1. Ingresar a Sucursal Virtual [www.afphabitat.cl](http://www.afphabitat.cl) con rut y clave de acceso
2. Ingresar a “Certificados y Cartolas” (columna lateral izquierda)
3. Ingresar a “Tus Certificados”
4. En certificados de Cotizaciones, presionar “Certificado Histórico de Cotizaciones”
5. Clic en “Solicitar”.

- Certificado de Periodos Cotizados

Este certificado muestra el detalle de tus períodos cotizados en tu Cuenta Obligatoria en AFP Habitat.

Para solicitar este certificado el cliente debe:

1. Ingresar a Sucursal Virtual [www.afphabitat.cl](http://www.afphabitat.cl) con rut y clave de acceso
2. Ingresar a “Certificados y Cartolas” (columna lateral izquierda)
3. Ingresar a “Tus Certificados”
4. En certificados de Cotizaciones presionar “Certificado de Periodos Cotizados”
5. Clic en “Solicitar”.



## AFP HABITAT

- Certificados de Períodos sin Información

Este certificado muestra el detalle de los períodos en los que no se tiene información de pago de Cotizaciones Obligatorias según los registros de AFP Habitat.

Para solicitar este certificado el cliente debe:

1. Ingresar a Sucursal Virtual [www.afphabitat.cl](http://www.afphabitat.cl) con rut y clave de acceso
2. Ingresar a “Certificados y Cartolas” (columna lateral izquierda)
3. Ingresar a “Tus Certificados”
4. En certificados de Cotizaciones, presionar “Certificado de Periodos sin Información”
5. Clic en “Solicitar”.

- Informe de Gestión Cobranza

Este informe muestra el estado de cobranza de la gestión de la AFP Habitat respecto a períodos adeudados por el empleador en las Cuentas de Cotización.

Para solicitar este certificado el cliente debe:

1. Ingresar a Sucursal Virtual [www.afphabitat.cl](http://www.afphabitat.cl) con rut y clave de acceso
2. Ingresar a “Certificados y Cartolas” (columna lateral izquierda)
3. Ingresar a “Tus Certificados”
4. En certificados de Cotizaciones, presionar “Certificado de Informe de Gestión Cobranza”
5. Clic en “Solicitar”.

- Certificado Deuda Afiliado

Este certificado muestra si a la fecha registras períodos adeudados en tus cuentas correspondientes por parte de tu(s) empleador(es), según los registros de AFP Habitat.

Para solicitar este certificado el cliente debe:

1. Ingresar a Sucursal Virtual [www.afphabitat.cl](http://www.afphabitat.cl) con rut y clave de acceso
2. Ingresar a “Certificados y Cartolas” (columna lateral izquierda)
3. Ingresar a “Tus Certificados”
4. En certificados de Cotizaciones, presionar “Certificado de Deuda Afiliado”
5. Clic en “Solicitar”.

- Certificado de Trabajos Pesados

Este certificado muestra si el cliente tiene cotizaciones correspondientes a trabajos pesados que pueden rebajar su edad legal de Pensión.

Para solicitar este certificado el cliente debe:

1. Ingresar a Sucursal Virtual [www.afphabitat.cl](http://www.afphabitat.cl) con rut y clave de acceso
2. Ingresar a “Certificados y Cartolas” (columna lateral izquierda)





3. Ingresar a “Tus Certificados”
4. En certificados de Cotizaciones, presionar “Certificado de Trabajos Pesados”
5. Clic en “Solicitar”.

- Certificado de Rezago Pagados

Este certificado muestra el detalle de las cotizaciones en rezago que fueron pagadas por AFP Habitat a la entidad correspondiente.

Para solicitar este certificado el cliente debe:

1. Ingresar a Sucursal Virtual [www.afphabitat.cl](http://www.afphabitat.cl) con rut y clave de acceso
2. Ingresar a “Certificados y Cartolas” (columna lateral izquierda)
3. Ingresar a “Tus Certificados”
4. En certificados de Cotizaciones, presionar “Certificado de Rezago Pagados”
5. Clic en “Solicitar”.

#### 1.4 Certificados Tributarios

- Certificado Régimen 57 Bis

Este certificado muestra información de los depósitos o giros de la Cuenta 2 acogidos al Régimen 57 Bis. Con se podrá confirmar giros que le permitan al cliente acceder al beneficio tributario.

Para solicitar este certificado el cliente debe:

1. Ingresar a Sucursal Virtual [www.afphabitat.cl](http://www.afphabitat.cl) con rut y clave de acceso
2. Ingresar a “Certificados y Cartolas” (columna lateral izquierda)
3. Ingresar a “Tus Certificados”
4. En certificados Tributarios, presionar “Certificado Régimen 57 Bis”
5. Clic en “Solicitar”.

- Certificado Régimen General

Este certificado muestra información de los depósitos o giros de la Cuenta 2 acogidos al Régimen General para poder presentarlos en la declaración de impuestos. Al tener esta verificación de giros el cliente puede acceder al beneficio tributario.

Para solicitar este certificado el cliente debe:

1. Ingresar a Sucursal Virtual [www.afphabitat.cl](http://www.afphabitat.cl) con rut y clave de acceso
2. Ingresar a “Certificados y Cartolas” (columna lateral izquierda)
3. Ingresar a “Tus Certificados”
4. En certificados Tributarios, presionar “Certificado Régimen General”
5. Clic en “Solicitar”.



- Certificado Ahorro Previsional Voluntario

Este certificado te permite confirmar depósitos y giros de tu cuenta de Ahorro Previsional Voluntario (APV) para obtener el beneficio tributario.

Para solicitar este certificado el cliente debe:

1. Ingresar a Sucursal Virtual [www.afphabitat.cl](http://www.afphabitat.cl) con rut y clave de acceso
2. Ingresar a “Certificados y Cartolas” (columna lateral izquierda)
3. Ingresar a “Tus Certificados”
4. En certificados Tributarios, presionar “Certificado Ahorro Previsional Voluntario”
5. Clic en “Solicitar”.

- Certificado Ahorro Previsional Voluntario Colectivo

Este certificado te permite confirmar depósitos y giros de la cuenta de Ahorro Previsional Voluntario Colectivo (APVC) para obtener el beneficio tributario.

Para solicitar este certificado el cliente debe:

1. Ingresar a Sucursal Virtual [www.afphabitat.cl](http://www.afphabitat.cl) con rut y clave de acceso
2. Ingresar a “Certificados y Cartolas” (columna lateral izquierda)
3. Ingresar a “Tus Certificados”
4. En certificados Tributarios, presionar “Certificado Ahorro Previsional Voluntario Colectivo”
5. Clic en “Solicitar”.

- Certificado Depósitos Convenidos

Este certificado muestra información de los depósitos o giros de la Cuenta de Depósitos Convenidos para poder presentarlos en la declaración de impuestos. Al tener esta verificación de giros puedes acceder al beneficio tributario.

Para solicitar este certificado el cliente debe:

1. Ingresar a Sucursal Virtual [www.afphabitat.cl](http://www.afphabitat.cl) con rut y clave de acceso
2. Ingresar a “Certificados y Cartolas” (columna lateral izquierda)
3. Ingresar a “Tus Certificados”
4. En certificados Tributarios, presionar “Certificado Depósitos Convenidos”
5. Clic en “Solicitar”.

- Certificado Régimen 54 Bis

Este certificado muestra información de los depósitos o giros de la Cuenta 2 acogidos al Régimen 54 Bis para poder presentarlos en la declaración de impuestos. Al tener esta verificación de giros el cliente puede acceder al beneficio tributario.

Para solicitar este certificado el cliente debe:



## AFP HABITAT

1. Ingresar a Sucursal Virtual [www.afphabitat.cl](http://www.afphabitat.cl) con rut y clave de acceso
2. Ingresar a “Certificados y Cartolas” (columna lateral izquierda)
3. Ingresar a “Tus Certificados”
4. En certificados Tributarios, presionar “Certificado Régimen 54 Bis”
5. Clic en “Solicitar”.

- Certificado Excedentes de Libre Disposición

Este certificado muestra si se tiene Excedentes de Libre Disposición para ser presentados en la declaración de impuestos.

Para solicitar este certificado el cliente debe:

1. Ingresar a Sucursal Virtual [www.afphabitat.cl](http://www.afphabitat.cl) con rut y clave de acceso
2. Ingresar a “Certificados y Cartolas” (columna lateral izquierda)
3. Ingresar a “Tus Certificados”
4. En certificados Tributarios, presionar “Certificado Excedentes de Libre Disposición”
5. Clic en “Solicitar”.

- Certificado Pensiones Recibidas

Este certificado muestra los pagos de rentas y retenciones de impuestos. Así se pueden constatar ingresos por concepto de Pensión para la declaración de impuestos.

Para solicitar este certificado el cliente debe:

1. Ingresar a Sucursal Virtual [www.afphabitat.cl](http://www.afphabitat.cl) con rut y clave de acceso
2. Ingresar a “Certificados y Cartolas” (columna lateral izquierda)
3. Ingresar a “Tus Certificados”
4. En certificados Tributarios, presionar “Certificado Pensiones Recibidas”
5. Clic en “Solicitar”.

### 1.5 Certificados de Pensión

- Certificado Saldo Trámite de Pensión

Este certificado muestra los saldos que dispones para financiar tu Pensión. Con este documento podrás ingresar una Solicitud de Oferta al Sistema de Consultas y Ofertas de Montos de Pensión (SCOMP).

Para solicitar este certificado el cliente debe:

1. Ingresar a Sucursal Virtual [www.afphabitat.cl](http://www.afphabitat.cl) con rut y clave de acceso
2. Ingresar a “Certificados y Cartolas” (columna lateral izquierda)
3. Ingresar a “Tus Certificados”
4. En certificados de Pensión, presionar “Certificado Saldo Trámite de Pensión”
5. Clic en “Solicitar”.



- Certificado de Consulta y Ofertas de Pensión (SCOMP)

Este certificado muestra las ofertas de distintas entidades para tomar la mejor decisión a la hora de pensionarte o cambiar tu modalidad de Pensión de acuerdo a tus saldos.

Para solicitar este certificado el cliente debe:

1. Ingresar a Sucursal Virtual [www.afphabitat.cl](http://www.afphabitat.cl) con rut y clave de acceso
2. Ingresar a “Certificados y Cartolas” (columna lateral izquierda)
3. Ingresar a “Tus Certificados”
4. En certificados de Pensión, presionar “Certificado SCOMP”
5. Clic en “Solicitar”.

- Certificado Trámite de Pensión Invalidez Transitoria

Este certificado señala antecedentes del proceso del trámite de Pensión de Invalidez Transitoria iniciado en AFP Habitat.

Para solicitar este certificado el cliente debe:

1. Ingresar a Sucursal Virtual [www.afphabitat.cl](http://www.afphabitat.cl) con rut y clave de acceso
2. Ingresar a “Certificados y Cartolas” (columna lateral izquierda)
3. Ingresar a “Tus Certificados”
4. En certificados de Pensión, presionar “Certificado Trámite de Pensión Invalidez Transitoria”
5. Clic en “Solicitar”.

- Certificado Pensionado

Este certificado muestra el tipo y modalidad de Pensión en que el afiliado se encuentra, monto bruto de Pensión mensual actual y fecha de inicio de Pensión.

Para solicitar este certificado el cliente debe:

1. Ingresar a Sucursal Virtual [www.afphabitat.cl](http://www.afphabitat.cl) con rut y clave de acceso
2. Ingresar a “Certificados y Cartolas” (columna lateral izquierda)
3. Ingresar a “Tus Certificados”
4. En certificados de Pensión, presionar “Certificado Pensionado”
5. Clic en “Solicitar”.

- Certificado Pensión Suspendida

Este certificado muestra la causa normativa por la que la Pensión ha sido suspendida. Para solicitar este certificado el cliente debe:

1. Ingresar a Sucursal Virtual [www.afphabitat.cl](http://www.afphabitat.cl) con rut y clave de acceso
2. Ingresar a “Certificados y Cartolas” (columna lateral izquierda)
3. Ingresar a “Tus Certificados”
4. En certificados de Pensión, presionar “Certificado Pensión Suspendida”
5. Clic en “Solicitar”.



## AFP HABITAT

- Certificado Saldos para Cambio de Modalidad de Pensión

Este certificado muestra los datos personales, los potenciales beneficiarios, los fondos previsionales que el afiliado dispone para financiar su Pensión y datos previsionales que se consideraran para el cálculo de la Pensión.

Para solicitar este certificado el cliente debe:

1. Ingresar a Sucursal Virtual [www.afphabitat.cl](http://www.afphabitat.cl) con rut y clave de acceso
2. Ingresar a “Certificados y Cartolas” (columna lateral izquierda)
3. Ingresar a “Tus Certificados”
4. En certificados de Pensión, presionar “Certificado Saldo para Cambio de Modalidad de Pensión”
5. Clic en “Solicitar”.

- Certificado de Cargas Familiares

Este certificado muestra el inicio y término del beneficio de Asignación Familiar para cada Carga Familiar que se haya acreditado.

Para solicitar este certificado el cliente debe:

1. Ingresar a Sucursal Virtual [www.afphabitat.cl](http://www.afphabitat.cl) con rut y clave de acceso
2. Ingresar a “Certificados y Cartolas” (columna lateral izquierda)
3. Ingresar a “Tus Certificados”
4. En certificados de Pensión, presionar “Certificado de Cargas Familiares”
5. Clic en “Solicitar”.

- Certificado de NO Pensionado

Este certificado muestra tu actual condición de No Pensionado en AFP Habitat. Puede ser presentado en otra entidad para los fines que se estime conveniente.

Para solicitar este certificado el cliente debe:

1. Ingresar a Sucursal Virtual [www.afphabitat.cl](http://www.afphabitat.cl) con rut y clave de acceso
2. Ingresar a “Certificados y Cartolas” (columna lateral izquierda)
3. Ingresar a “Tus Certificados”
4. En certificados de Pensión, presionar “Certificado de NO Pensionado”
5. Clic en “Solicitar”.

Para solicitar los diferentes certificados debe seguir los siguientes pasos:

1. Ingresar a [www.afphabitat.cl](http://www.afphabitat.cl)
2. Ingresar a “Tus Certificados y Saldos”, dar clic “Tus Certificados”
3. Selecciona el que desee solicitar.



## 2. Tus cartolas y movimientos

En esta sección el cliente podrá revisar el estado de sus cuentas en detalle y suscribir su Cartola Cuatrimestral.

### 2.1 Tus Cartolas Cuatrimestrales

Las cartolas cuatrimestrales son emitidas tres veces al año (febrero, Junio y Octubre) para aquellos clientes cotizantes. Se encuentren disponibles de forma inmediata los tres últimos periodos.

El cliente podrá solicitar el detalle siguiendo estos pasos:

1. Ingresar a Sucursal Virtual [www.afphabitat.cl](http://www.afphabitat.cl) con rut y clave de acceso.
2. Ingresar a “Tus Certificados y Cartolas”, dar clic “Tus cartolas y movimientos”
3. Seleccionar “Consultar Cartolas”.

### 2.2 Tus Estados de Cuentas Mensual

El cliente podrá revisar sus estados de cuenta de los últimos 6 meses, en donde encontrará el detalle de sus cuentas de ahorro en AFP Habitat y conocerá cual sería el monto estimado de su futura pensión.

Para acceder a esta sección el cliente deberá:

1. Ingresar a Sucursal Virtual [www.afphabitat.cl](http://www.afphabitat.cl) con rut y clave de acceso.
2. Ingresar a “Tus Certificados y Cartolas”, dar clic “Tus cartolas y movimientos”
3. Seleccionar “Estados de Cuenta”.

### 2.3 Tus Últimos Movimientos

El cliente podrá revisar el detalle de los movimientos de sus respectivas cuentas AFP en un periodo de tiempo determinado. Además, tiene la opción de solicitar un informe de movimientos resumidos o bien una versión detallada.

Para acceder a esta sección el cliente deberá:

1. Ingresar a Sucursal Virtual [www.afphabitat.cl](http://www.afphabitat.cl) con rut y clave de acceso.
2. Ingresar a “Tus Certificados y Cartolas”, dar clic “Tus cartolas y movimientos”
3. Seleccionar “Ver Últimos Movimientos”.

### 2.4 Suscripción de Cartolas Cuatrimestral vía Email

Para acceder a esta sección el cliente deberá:

1. Ingresar a Sucursal Virtual [www.afphabitat.cl](http://www.afphabitat.cl) con rut y clave de acceso.
2. Ingresar a “Tus Certificados y Cartolas”, dar clic “Tus cartolas y movimientos”
3. Al final de la sección el cliente podrá “Suscribir Cartola Cuatrimestral vía Email”
4. Seleccionar “Ir a Suscripción”.



## VI. Pensión

### 1. Gestiona tu Pensión

En esta sección el cliente podrá realizar:

- Modificación de datos de Pensión (Plan de Salud, Revocación de Poder de Cobro, Monto de Pensión, Modificación de Datos de Contacto Beneficiarios, Grupo Familiar)
- Gestionar Saldo (Reactivación de Pagos, Solicitud Pensión Adicional, Bono de Reconocimiento)
- Cambio Modalidad de Pensión (Cambiar Modalidad de Pensión)
- Beneficios Estatales (Solicitar Garantía Estatal, Actualizar Garantía Estatal, Estudios y Soltería para Asignación Familiar, Declaración de Renta Asignación Familiar, Recálculo de Pensión Bono por Hijo, Activación de Pensión Bono por Hijo).

Para ingresar a esta sección el cliente debe seguir los siguientes pasos:

1. Ingresar a Sucursal Virtual [www.afphabitat.cl](http://www.afphabitat.cl) con rut y clave de acceso.
2. Ingresar a “Pensión” (columna lateral izquierda), da clic en “Gestiona tu pensión”

#### 1.1 Modificación de Datos de Pensión

Mantén tus datos de Pensión actualizados, ya que estos tienen un impacto en las condiciones de tu Pensión, como tu monto y beneficios. Es requisito obligatorio tener tu Email actualizado para realizar una modificación.

- Plan de Salud

Al realizar cambios en el plan de salud, se debe notificar este cambio a la AFP para que descuente el nuevo monto a la Pensión. Para esto, se necesita entregar el FUN (si tienes ISAPRE) o el Certificado de Afiliación a FONASA.

Para ingresar a esta sección el cliente debe seguir los siguientes pasos:

1. Ingresar a Sucursal Virtual [www.afphabitat.cl](http://www.afphabitat.cl) con rut y clave de acceso.
2. Ingresar a “Pensión” (columna lateral izquierda), y clic en “Gestiona tu pensión”
3. En la pestaña “Modificación de Datos de Pensión”, presionar “Plan de Salud”
4. Clic en “Actualizar”
5. Ingresar “Clave de Seguridad”
6. Completar Formulario.

- Monto de Pensión

El cliente podrá modificar el Monto de su Pensión mensual, disminuyendo hasta el valor bruto de la Pensión Básica Solidaria o aumentando hasta tu Pensión calculada si esta fuese menor.



## AFP HABITAT

Para ingresar a esta sección el cliente debe seguir los siguientes pasos:

1. Ingresar a Sucursal Virtual [www.afphabitat.cl](http://www.afphabitat.cl) con rut y clave de acceso.
2. Ingresar a “Pensión” (columna lateral izquierda), y clic en “Gestiona tu pensión”
3. En la pestaña “Modificación de Datos de Pensión”, presionar “Monto de Pensión”
4. Clic en “Solicitar”
5. Ingresar “Clave de Seguridad”
6. Completar Formulario.

- Revocación de Poder de Cobro

Revocar el poder de cobro notarial significa que estás eliminando la autorización entregada a un tercero para que realice el cobro de tu Pensión en tu lugar.

Para ingresar a esta sección el cliente debe seguir los siguientes pasos:

1. Ingresar a Sucursal Virtual [www.afphabitat.cl](http://www.afphabitat.cl) con rut y clave de acceso.
2. Ingresar a “Pensión” (columna lateral izquierda), y clic en “Gestiona tu pensión”
3. En la pestaña “Modificación de Datos de Pensión”, presionar “Revocación de Poder de Cobro”
4. Clic en “Solicitar”
5. Ingresar “Clave de Seguridad”
6. Completar Formulario.

- Modificación Datos de Contacto Beneficiario

Aquí el cliente puede modificar los antecedentes de tus actuales beneficiarios. Con esta acción mantendrá actualizado sus datos de contacto y de las personas de tu grupo familiar.

Para ingresar a esta sección el cliente debe seguir los siguientes pasos:

1. Ingresar a Sucursal Virtual [www.afphabitat.cl](http://www.afphabitat.cl) con rut y clave de acceso.
2. Ingresar a “Pensión” (columna lateral izquierda), y clic en “Gestiona tu pensión”
3. En la pestaña “Modificación de Datos de Pensión”, presionar “Modificación Datos de Contacto Beneficiario”
4. Clic en “Solicitar”
5. Ingresar “Clave de Seguridad”
6. Completar Formulario.

- Grupo Familiar

El cliente podrá Incorporar nuevos beneficiarios o modificar su grupo familiar actual. Al hacer esto, mantendrá actualizado su monto de Pensión.

Para ingresar a esta sección el cliente debe seguir los siguientes pasos:

1. Ingresar a Sucursal Virtual [www.afphabitat.cl](http://www.afphabitat.cl) con rut y clave de acceso.
2. Ingresar a “Pensión” (columna lateral izquierda), y clic en “Gestiona tu pensión”





3. En la pestaña “Modificación de Datos de Pensión”, presionar “Grupo Familiar”
4. Clic en “Solicitar”
5. Ingresar “Clave de Seguridad”
6. Completar Formulario.

### 1.2 Gestiona tu Saldo

El cliente podrá mantener el control sobre su saldo y decidir qué hacer con sus ahorros.

- Reactivación de Pagos Pendientes

Si el cliente no ha cobrado su cheque de pago de Pensión a los 90 días de que este haya sido emitido, puede ingresar la Solicitud de Reiteración de Pago de Beneficios para reactivar sus pagos.

Para ingresar a esta sección el cliente debe seguir los siguientes pasos:

1. Ingresar a Sucursal Virtual [www.afphabitat.cl](http://www.afphabitat.cl) con rut y clave de acceso.
2. Ingresar a “Pensión” (columna lateral izquierda), y clic en “Gestiona tu pensión”
3. En la pestaña “Gestiona Tu Saldo”, presionar “Reactivación de Pagos Pendientes”
4. Clic en “Solicitar”
5. Completar Formulario.

- Solicitud Pensión Adicional

Si el cliente no ha recibido nuevos fondos en tu cuenta individual, puedes aumentar su Pensión, con alguna de las siguientes alternativas:

- Repactar la Renta Vitalicia ya contratada
- Contratar una nueva Renta Vitalicia con otra Compañía de Seguros
- Acogerse a Retiro Programado con alguna AFP

Para ingresar a esta sección el cliente debe seguir los siguientes pasos:

1. Ingresar a Sucursal Virtual [www.afphabitat.cl](http://www.afphabitat.cl) con rut y clave de acceso.
2. Ingresar a “Pensión” (columna lateral izquierda), y clic en “Gestiona tu pensión”
3. En la pestaña “Gestiona tu Saldo”, presionar “Solicitud Pensión Adicional”
4. Clic en “Solicitar”
5. Ingresar “Clave de Seguridad”
6. Completar Formulario.

- Bono de Reconocimiento

Es un monto de dinero entregado por el Estado a los trabajadores que se cambiaron del antiguo sistema de pensiones al sistema de AFP, y se ingresa a la cuenta cuando se pensione por vejez, por invalidez o cuando fallezca.



Para ingresar a esta sección el cliente debe seguir los siguientes pasos:

1. Ingresar a Sucursal Virtual [www.afphabitat.cl](http://www.afphabitat.cl) con rut y clave de acceso.
2. Ingresar a “Pensión” (columna lateral izquierda), y clic en “Gestiona tu pensión
3. En la pestaña “Gestiona tu Saldo”, presionar “Bono de Reconocimiento”
4. Clic en “Solicitar”
5. Ingresar “Clave de Seguridad”
6. Completar Formulario.

### 1.3 Cambio Modalidad de Pensión

- Cambiar modalidad de Pensión

Si tienes Retiro Programado, es decir, tu Pensión la paga la AFP, puedes cambiarte a otra modalidad de Pensión, que puede ser:

- Renta Vitalicia Inmediata
- Renta Temporal con Renta Vitalicia Diferida o
- Renta Vitalicia Inmediata con Retiro Programado

Para ingresar a esta sección el cliente debe seguir los siguientes pasos:

1. Ingresar a Sucursal Virtual [www.afphabitat.cl](http://www.afphabitat.cl) con rut y clave de acceso.
2. Ingresar a “Pensión” (columna lateral izquierda), y clic en “Gestiona tu pensión
3. En la pestaña “Cambio Modalidad de Pensión”, presionar “Cambiar modalidad de Pensión”
4. Clic en “Solicitar”
5. Completar Formulario.

### 1.4 Beneficios Estatales

En esta sección el cliente podrá solicitar y mantener actualizado tus beneficios estatales que impactan en tu Pensión.

- Solicitar Garantía Estatal

Si el saldo de la cuenta en la AFP no alcanza para financiar una Pensión mínima, solicita la Garantía Estatal. Esta es un aporte del Estado que complementa los recursos del afiliado. Debes actualizar este beneficio entre el 1 de enero y antes del 30 de junio de cada año.

Para ingresar a esta sección el cliente debe seguir los siguientes pasos:

1. Ingresar a Sucursal Virtual [www.afphabitat.cl](http://www.afphabitat.cl) con rut y clave de acceso.
2. Ingresar a “Pensión” (columna lateral izquierda), y clic en “Gestiona tu pensión
3. En la pestaña “Beneficios Estatales”, presionar “Solicitar Garantía Estatal”
4. Clic en “Solicitar”



## 5. Completar Formulario.

- Actualizar Garantía Estatal

Si el cliente recibe el pago de su pensión con financiamiento del Estado mediante la "Garantía Estatal", debe actualizar este beneficio para mantener el pago. Esta solicitud se debe presentar entre el 1 de enero y antes del 30 de junio de cada año.

Para ingresar a esta sección el cliente debe seguir los siguientes pasos:

1. Ingresar a Sucursal Virtual [www.afphabitat.cl](http://www.afphabitat.cl) con rut y clave de acceso.
2. Ingresar a "Pensión" (columna lateral izquierda), y clic en "Gestiona tu pensión"
3. En la pestaña "Beneficios Estatales", presionar "Actualizar Garantía Estatal"
4. Clic en "Solicitar"
5. Completar Formulario.

- Estudios y Soltería para Asignación Familiar

Para seguir recibiendo el beneficio de asignación familiar en tu pago de Pensión mensual, debes acreditar la condición de estudiante y de soltería del hijo, nieto o bisnieto que es beneficiario. Este proceso se realiza dos veces al año.

Para ingresar a esta sección el cliente debe seguir los siguientes pasos:

1. Ingresar a Sucursal Virtual [www.afphabitat.cl](http://www.afphabitat.cl) con rut y clave de acceso.
2. Ingresar a "Pensión" (columna lateral izquierda), y clic en "Gestiona tu pensión"
3. En la pestaña "Beneficios Estatales", presionar "Estudios y Soltería para Asignación Familiar"
4. Clic en "Actualizar"
5. Ingresar Clave de Seguridad
6. Completar Formulario.

- Declaración de Renta de Asignación Familiar

Para seguir recibiendo el beneficio de Asignación Familiar en el pago de Pensión mensual, una vez al año el cliente debe realizar una declaración con todos los ingresos percibidos de enero a junio de cada año, para poder determinar los nuevos tramos de Asignación Familiar a contar del mes de julio del año en curso y que serán pagados hasta junio del año siguiente (si corresponde).

Para ingresar a esta sección el cliente debe seguir los siguientes pasos:

1. Ingresar a Sucursal Virtual [www.afphabitat.cl](http://www.afphabitat.cl) con rut y clave de acceso.
2. Ingresar a "Pensión" (columna lateral izquierda), y clic en "Gestiona tu pensión"



## AFP HABITAT

3. En la pestaña “Beneficios Estatales”, presionar “Declaración de Rente de Asignación Familiar”
4. Clic en “Actualizar”
5. Ingresar Clave de Seguridad
6. Completar Formulario.

- Solicitud de Extinción de Asignación Familiar

El cliente puede solicitar la Extinción del beneficio de Asignación Familiar para una o más de tus cargas que tenga vigentes en su pago de pensión. Los motivos pueden ser por voluntad propia o por dejar de cumplir los requisitos que exige este beneficio.

Para ingresar a esta sección el cliente debe seguir los siguientes pasos:

1. Ingresar a Sucursal Virtual [www.afphabitat.cl](http://www.afphabitat.cl) con rut y clave de acceso.
2. Ingresar a “Pensión” (columna lateral izquierda), y clic en “Gestiona tu pensión
3. En la pestaña “Beneficios Estatales”, presionar “Solicitud de Extinción de Asignación Familiar”
4. Clic en “Actualizar”
5. Ingresar Clave de Seguridad
6. Completar Formulario.

- Recálculo de Pensión Bono por Hijo

Si el cliente está recibiendo su pago de Pensión a través de la modalidad de Retiro Programado o Renta Temporal y recibió el Bono por Hijo Nacido Vivo, puede solicitar el recálculo extraordinario de su Pensión.

Para ingresar a esta sección el cliente debe seguir los siguientes pasos:

1. Ingresar a Sucursal Virtual [www.afphabitat.cl](http://www.afphabitat.cl) con rut y clave de acceso.
2. Ingresar a “Pensión” (columna lateral izquierda), y clic en “Gestiona tu pensión
3. En la pestaña “Beneficios Estatales”, presionar “Recálculo de Pensión Bono por Hijo”
4. Clic en “Solicitar”
5. Ingresar Clave de Seguridad
6. Completar Formulario.

- Activación de Pensión Bono por Hijo

Si el cliente tiene pago de Pensión en Retiro Programado suspendido por saldo cero y recibió el Bono por Hijo Nacido Vivo, puede solicitar activar este pago.

Para ingresar a esta sección el cliente debe seguir los siguientes pasos:

1. Ingresar a Sucursal Virtual [www.afphabitat.cl](http://www.afphabitat.cl) con rut y clave de acceso.
2. Ingresar a “Pensión” (columna lateral izquierda), y clic en “Gestiona tu pensión



3. En la pestaña “Beneficios Estatales”, presionar “Activación de Pensión Bono por Hijo”
4. Clic en “Solicitar”
5. Ingresar Clave de Seguridad
6. Completar Formulario.

## 2. Inicio Proceso de Pensión

El monto de la pensión se construye con los ahorros que las personas han juntado en su vida laboral, tanto en la AFP como en otras Instituciones Financieras.

Documentos necesarios para el proceso de pensión:

- Sugerimos tener los documentos necesarios a mano antes de iniciar el trámite. Los documentos que quedan pendientes, deberás presentarlos en una sucursal.
- Sólo para clientes Isapre: FUN o certificado de afiliación emitido por la Isapre más una declaración jurada simple del cliente. (Puedes descargar declaración vía web).
- Sólo en caso de tener hijo inválido: Dictamen de Invalidez
- Sólo para pensionados del antiguo sistema: Resolución de pensión y Colilla de pago antiguo sistema
- Sólo cuando se quiere excluir a una madre o padre no matrimonial: Documento exclusión de madre o padre no matrimonial. Este documento debe ser firmado ante notario, por lo que será obligación entregarlo en sucursal (Sólo cuando se quiere excluir a una madre o padre no matrimonial: Documento exclusión de madre o padre no matrimonial. Este documento debe ser firmado ante notario, por lo que será obligación entregarlo en sucursal. (Se descarga documento de exclusión por la web).

Para realizar la solicitud del trámite el cliente debe seguir los siguientes pasos:

1. Ingresar a Sucursal Virtual [www.afphabitat.cl](http://www.afphabitat.cl) con rut y clave de acceso.
2. Ingresar a “Pensión” (columna lateral izquierda), dar clic en “Inicio Proceso de Pensión”
3. Ingresar Clave de Seguridad y da clic en “Iniciar Trámite”
4. Completar formulario.

## 3. Consulta Estado Proceso de Pensión

Para solicitar este documento el cliente debe seguir los siguientes pasos:

1. Ingresar a Sucursal Virtual [www.afphabitat.cl](http://www.afphabitat.cl) con rut y clave de acceso.
2. Ingresar a “Pensión” (columna lateral izquierda), dar clic en “Consulta Estado Proceso de Pensión”
3. Presionar “Consultar”



#### 4. Liquidación de Pensión

La Liquidación de Pensión es un documento que emite la AFP de manera mensual para todos sus clientes que ya estén acogidos a algún tipo de pensión. En ella el cliente podrá ver el detalle de haberes, descuentos y el total líquido a pagar en cada mes. Se encontrarán disponibles sus Liquidaciones pagadas de los últimos 24 meses.

Para ingresar a esta sección el cliente debe seguir los siguientes pasos:

1. Ingresar a Sucursal Virtual [www.afphabitat.cl](http://www.afphabitat.cl) con rut y clave de acceso.
2. Ingresar a “Pensión” (columna lateral izquierda), y clic en “Liquidación de Pensión”
3. Seleccionar el Período a consultar, dar clic “Solicitar”

##### 4.1 Consultar Liquidación de Pensión

En esta sección el cliente podrá consultar su Liquidación de Pensión mensualmente en el siguiente servicio disponible. Recuerda que puedes revisar Liquidaciones pagadas de los últimos 24 meses sin necesidad de visitar nuestras sucursales.

Para acceder a esta sección el cliente debe seguir los siguientes pasos:

1. Ingresar a Sucursal Virtual [www.afphabitat.cl](http://www.afphabitat.cl) con rut y clave de acceso.
2. Ingresar a “Pensión” (columna lateral izquierda), dar clic en “Liquidación de Pensión”
3. Seleccionar “Consultar Liquidación de Pensión”.

##### 4.2 Calendario Pago de Pensión

El cliente podrá revisar el calendario de pagos de su Pensión programados para el presente año.

Para acceder a esta sección el cliente debe seguir los siguientes pasos:

1. Ingresar a Sucursal Virtual [www.afphabitat.cl](http://www.afphabitat.cl) con rut y clave de acceso.
2. Ingresar a “Pensión” (columna lateral izquierda), dar clic en “Liquidación de Pensión”
3. Seleccionar “Ver Calendario”

##### 4.3 Suscripción Liquidación de Pensión Vía Email

El cliente podrá suscribir su Liquidación de Pensión para envío a través de correo electrónico y recibir mensualmente su documento en forma segura, rápida y además estará ayudando al medioambiente.

Para acceder a esta sección el cliente debe seguir los siguientes pasos:

1. Ingresar a Sucursal Virtual [www.afphabitat.cl](http://www.afphabitat.cl) con rut y clave de acceso.
2. Ingresar a “Pensión” (columna lateral izquierda), dar clic en “Liquidación de Pensión”
3. Seleccionar “Ir a Suscripción”



## 5. Forma y Lugar de Pago

En esta sección el cliente podrá modificar la actual forma de pago de pensión y además consultar próxima fecha y lugar de pago.

### 5.1 Modificar Tu Forma de Pago de Pensión

En “Modifica Tu Forma de Pago de Pensión” el cliente podrá modificar su vía de pago de preferencia y más cómoda. Puede escoger entre las siguientes opciones:

- Depósito en Cuenta Corriente/ Vista
- Pago en efectivo a través de Caja Los Héroes
- Pago en efectivo a través de Banco Estado

Para acceder a esta sección el cliente debe:

1. Ingresar a Sucursal Virtual [www.afphabitat.cl](http://www.afphabitat.cl) con rut y clave de acceso.
2. Ingresar a “Pensión” (columna lateral izquierda), dar clic en “Forma y Lugar de Pago”.
3. En la sección “Modifica Tu Forma de Pago de Pensión” da clic en “Modifica Forma de Pago”

### 5.2 Consultar Fecha y Forma de Pago

En la sección “Consulta Fecha y Forma de Pago”, el cliente podrá revisar su “Próxima Fecha de Pago de Pensión” además de “Lugar y Formas de Pensión”.

Para acceder a esta sección el cliente debe:

1. Ingresar a Sucursal Virtual [www.afphabitat.cl](http://www.afphabitat.cl) con rut y clave de acceso.
2. Ingresar a “Pensión” (columna lateral izquierda), dar clic en “Forma y Lugar de Pago”.
3. En la sección “Consulta Fecha y Forma de Pago” dar clic en “Consulta Fecha y Forma de Pago”

## 6. Certificado de Saldo Pensión Anticipada Enfermos Terminales

Este certificado de Saldos cumple la función de verificar los saldos disponibles que se utilizaron para el cálculo de la Pensión Anticipada para Enfermos Terminales y de revisar las alternativas de selección para el Excedente de Libre Disposición (ELD).

Para solicitar este documento el cliente debe seguir los siguientes pasos:

1. Ingresar a Sucursal Virtual [www.afphabitat.cl](http://www.afphabitat.cl) con rut y clave de acceso.
2. Ingresar a “Pensión” (columna lateral izquierda), dar clic en “Certificado de Saldo para Pensión Anticipada Enfermos Terminales”
3. Presionar “Solicitar”



## 7. Selección de Pensión Anticipada Enfermos Terminales

Para solicitar este documento el cliente debe seguir los siguientes pasos:

1. Ingresar a Sucursal Virtual [www.afphabitat.cl](http://www.afphabitat.cl) con rut y clave de acceso.
2. Ingresar a “Pensión” (columna lateral izquierda), dar clic en “Selección de PAET”
3. Completar formulario
4. Seleccionar la Alternativa de Pensión
5. Confirmar Datos

## 8. Exclusión de Listado Público

Si un cliente tiene derecho a pensionarse sus datos personales serán entregados públicamente, salvo que solicite expresamente su exclusión de dicha nómina.

La Ley N° 19.934, introdujo diversas modificaciones al Decreto Ley N° 3.500, de 1980, entre ellas la creación de Nóminas Públicas de afiliados con potencial derecho a pensión.

Los antecedentes que incluirá el Listado Público serán los siguientes: nombre completo, fecha de nacimiento, Rut, edad, sexo, domicilio, características de los beneficiarios, saldo acumulado en la cuenta de capitalización individual; y monto y fecha de emisión del Bono de Reconocimiento, cuando corresponda.

Este Listado Público será consultado por las Compañías de Seguros de Vida, Corredores de Seguros y Administradoras de Fondos de Pensiones para ofrecer pensiones y garantizar un servicio personalizado, de alta calidad al pensionable, a través del Sistema de Consultas y Ofertas de Montos de Pensión.

Por lo anterior, las AFP deberán incluir en este Listado Público a todos los afiliados que se encuentren en alguna de las siguientes situaciones:

- Estar a 12 meses o menos de cumplir la edad legal para pensionarse por vejez;
- Quienes podrían estar en condiciones de pensionarse por vejez anticipada;
- Aquellos que accedan a una pensión de invalidez definitiva y a los beneficiarios que tramiten una pensión de sobrevivencia y que en la solicitud de pensión indicaron que deseaban estar en el Listado Público.

El primer Listado Público será emitido en octubre y quienes sean susceptibles de pensionarse serán notificados próximamente por su AFP.

Las personas podrán solicitar ser excluidas del listado, a través del sitio web de AFP Habitat, donde podrán imprimir directamente su constancia.

Para acceder a esta sección el cliente debe seguir los siguientes:

1. Ingresar a Sucursal Virtual [www.afphabitat.cl](http://www.afphabitat.cl) con rut y clave de acceso.
2. Ingresar a “Pensión” (columna lateral izquierda), dar clic en “Exclusión de Listado Público”.
3. Seleccionar “Manifiesto mi total voluntad o de excluirme del mencionado listado público”





4. Presiona “Continuar”.

### 9. Consulta Ficha de Cálculo de Pensión

Para acceder a esta sección el cliente debe seguir los siguientes pasos:

1. Ingresar a Sucursal Virtual [www.afphabitat.cl](http://www.afphabitat.cl) con rut y clave de acceso.
2. Ingresar a “Pensión”, dar clic en “Consulta Ficha Cálculo de Pensión”.

### 10. Consulta Carta de Pensión Anticipada

Para acceder a esta sección el cliente debe seguir los siguientes pasos:

1. Ingresar a Sucursal Virtual [www.afphabitat.cl](http://www.afphabitat.cl) con rut y clave de acceso.
2. Ingresar a “Pensión” (columna lateral izquierda), dar clic en “Consulta Carta de Pensión Anticipada”.

### 11. Registro de posibles beneficiarios

En esta sección el cliente podrá agregar a sus beneficiarios.

Para ingresar a este trámite debe seguir los siguientes pasos:

1. Ingresar a Sucursal Virtual [www.afphabitat.cl](http://www.afphabitat.cl) con rut y clave de acceso.
2. Ingresar a “Pensión” (columna lateral izquierda), dar clic en “Registro de Posibles Beneficiarios de Pensión”
3. Haz clic en “Añadir Nuevo Beneficiario”
4. Presiona “Continuar”

### 12. Simulador de Pensión

En esta sección el cliente podrá realizar una simulación de la Pensión. Asegúrate de ingresar todos los datos faltantes para que la estimación sea lo más realista posible.

Para acceder a esta sección debes seguir los siguientes pasos:

1. Ingresar a Sucursal Virtual [www.afphabitat.cl](http://www.afphabitat.cl) con rut y clave de acceso.
2. Ingresar a “Pensión” (columna lateral izquierda), dar clic en “Simulador de Pensión”.
3. Completar formulario.
4. Presiona “Continuar”

## VII. Tus Datos y Claves

En esta sección el cliente podrá visualizar toda la información personal, además tendrá la posibilidad de editar datos que ya no correspondan como:

- Datos de Contacto
- Datos Laborales
- Sociedades
- Cuentas Bancarias



## AFP HABITAT

**1. Tus Datos**

Para ingresar a esta sección el cliente debe seguir los siguientes pasos:

1. Ingresar a Sucursal Virtual [www.afphabitat.cl](http://www.afphabitat.cl) con rut y clave de acceso.
2. Ingresar a “Tus Datos y Claves”, dar clic en “Tus Datos”.
3. Ingresar “Clave Única”
4. Completar Formulario

**2. Tu Clave Habitat**

En esta sección el cliente podrá modificar su clave Actual de Habitat por una nueva y/o cambiar su pregunta secreta para facilitar la recuperación de su clave de acceso en caso de olvido o bloqueo.

1. Para ingresar a esta sección el cliente debe seguir los siguientes pasos:
2. Ingresar a Sucursal Virtual [www.afphabitat.cl](http://www.afphabitat.cl) con rut y clave de acceso.
3. En la columna lateral izquierda acceder a la pestaña “Tus Datos y Claves”,
4. Dar clic en “Tu Clave Habitat”

**2.1 Cambiar Clave**

Para ingresar a esta sección el cliente debe seguir los siguientes pasos:

1. Ingresar a Sucursal Virtual [www.afphabitat.cl](http://www.afphabitat.cl) con rut y clave de acceso.
2. En la columna lateral izquierda acceder a la pestaña “Tus Datos y Claves”,
3. Dar clic en “Tu Clave Habitat”
4. Selecciona “Cambiar Clave”

**2.2 Cambiar pregunta secreta**

Para ingresar a esta sección el cliente debe seguir los siguientes pasos:

1. Ingresar a Sucursal Virtual [www.afphabitat.cl](http://www.afphabitat.cl) con rut y clave de acceso.
2. En la columna lateral izquierda acceder a la pestaña “Tus Datos y Claves”,
3. Dar clic en “Tu Clave Habitat”
4. Selecciona “Cambiar Pregunta Secreta”

**3. Tu Clave de Seguridad**

En esta sección el cliente podrá solicitar la clave de seguridad (SACU) la cual le permitirá acceder a diferentes secciones, documentos, certificados e iniciar los diferentes trámites disponibles mediante la página web.

Para ingresar a esta sección debes seguir los siguientes pasos:

1. Ingresar a Sucursal Virtual [www.afphabitat.cl](http://www.afphabitat.cl) con rut y clave de acceso.
2. Ingresar a “Tus Datos y Claves”, dar clic en “Tu Clave de Seguridad”.
3. Da clic en “Solicitar Clave”.



#### 4. Suscripción e Informativos

La suscripción a informativos Habitat consiste en la posibilidad de recibir en el correo electrónico información relevante para las decisiones sobre ahorro y previsión.

Mediante la página web de Habitat el cliente debe seleccionar aquellos informativos que le interese recibir en su email. En caso de que no quiera seguir con este servicio sólo debe deseleccionar cada informativo suscrito. A través de la ayuda contextual disponible puede conocer la periodicidad de envío para cada informativo o servicio.

Para ingresar a esta sección el cliente debe seguir los siguientes pasos:

1. Ingresar a Sucursal Virtual [www.afphabitat.cl](http://www.afphabitat.cl) con rut y clave de acceso.
2. Ingresar a “Tus Datos y Claves” (columna lateral izquierda), dar clic en “Suscripción e Informativos”.
3. Selecciona el o los informativos que deseas suscribir
4. Clic en “Suscribir”.

### VIII. Asesoría

#### 1. Centro de Asesoría

En esta sección el cliente podrá encontrar información sobre monto de pensiones, formularios para conocer su perfil de inversionista y Simulador de Pensión:

Para acceder a esta sección el cliente debe seguir los siguientes pasos:

1. Ingresar a Sucursal Virtual [www.afphabitat.cl](http://www.afphabitat.cl) con rut y clave de acceso.
2. Ingresar a “Asesoría” (columna lateral izquierda)
3. Clic en “Centro de Asesoría”.

#### Centro de Ayuda

En esta sección el cliente podrá revisar los servicios de ayuda para atender sus consultas y dudas:

- Chat
- Contact Center
- Habitat Móvil
- Redes Sociales
- Habiexpress
- Punto mall

#### Simulador de Pensión

En esta sección el cliente podrá realizar una simulación de Pensión. Es importante que ingrese todos los datos faltantes para que la estimación sea lo más realista posible.

Para acceder a esta sección el cliente debe seguir los siguientes pasos:

1. Ingresar a Sucursal Virtual [www.afphabitat.cl](http://www.afphabitat.cl) con rut y clave de acceso.
2. Ingresar a “Asesoría”
3. Clic en “Simulador de Pensión”
4. Completar formulario.

