

Gruppe: 13

Arbeitsblatt

Abstimmung Entwicklungsziele im Team

Vorgehen: Teamarbeit

Zeit: 30 Minuten im Team

Abgabe: pdf an die Dozierenden gemäss Termin in OLAT

Sie haben anfangs Semester Ihre persönlichen Entwicklungsziele formuliert. In der Zwischenzeit haben Sie bereits einige Arbeiten im Team erledigt. Als nächsten Schritt legen Sie nun Ihre Team-Projektziele fest. Ausgangspunkt für die Diskussion im Team sind Ihre persönlichen Entwicklungsziele, die Sie am Semesteranfang definiert haben.

Projektziele aus Teamsicht

Nachfolgend finden Sie vier Bereiche, die für den Erfolg Ihres Projektes wichtig sein werden.

Diskutieren Sie in Ihrem Team, was Sie als Gruppe erreichen möchten und welches Ihre gemeinsamen Ziele für jeden Bereich sind. Positionieren Sie dazu das Team auf der vorgegebenen Skala und begründen Sie dann in ein bis zwei ganzen Sätzen Ihre Team-Positionierung.

Tragen Sie in die Skala in einer anderen Farbe auch Ihre individuellen Positionierungen ein, wie Sie sie in der ersten Woche definiert haben. Falls Abweichungen von mehr als einer Stufe zwischen individuellen Zielen und dem gemeinsamen Ziel als Gruppe bestehen, erläutern Sie bitte, wie Sie mit den Abweichungen umgehen wollen.

Legende:

☒ Cyril Müller

☒ Sascha Bergmann

☒ Dang Thien Nguyen

☒ Lion Kunz

1. Qualität der Applikation aus technischer Sicht

Wo liegt für Sie als Team Ihre Erwartung an die technische Lösung? Positionieren Sie sich als Team auf der Skala zwischen

- „die Applikation soll funktionieren“ bis
- „die Applikation soll richtig „sophisticated“ / ausgeklügelt sein, d.h. einige ausgefallene technische Details enthalten, auch im Hintergrund sauber durchprogrammiert sein etc.“.

Begründen Sie Ihr Team-Ziel mit ein bis zwei Sätzen.

← funktioniert -----sophisticated →				Begründung (ein bis zwei vollständige Sätze)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 	<input type="checkbox"/> 	Clean code muss so weit wie möglich angewendet werden und die Architektur sauber und übersichtlich sein. Es muss auch ein Ziel sein, aus dem Projekt zu lernen und es sauber zu halten, um es noch erweitern zu können. Ausgefallene technische Details können vielleicht aus Zeitgründen nicht realisiert werden.

2. Schriftliche Kommunikation

Legen Sie Ihren Team-Anspruch an die schriftliche Kommunikation auf der Skala zwischen

- „ein Minimum an Dokumentation genügt“ bis hin zu
- „detaillierte Dokumentation der Aktivitäten für unterschiedliche Zielgruppen ist uns wichtig“.

Begründen Sie Ihr Team-Ziel mit ein bis zwei Sätzen.

← Minimum ----- detailliert →				Begründung (ein bis zwei vollständige Sätze)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 	<input checked="" type="checkbox"/> 	<input type="checkbox"/>	Eine ausführliche Dokumentation ist uns wichtig. Die Dokumentation soll nicht dem Umfang oder der Qualität des Produktes schaden.

3. Teamarbeit

Positionieren Sie Ihr Team auf der Skala zwischen

- „Abgleich im Team sind uns weniger wichtig, wir möchten vor allem das technische Ziel erreichen“ bis hin zu
- „das Arbeiten im Team, die Definition der unterschiedlichen Rollen bei der Zielerreichung und entsprechender Austausch sind uns sehr wichtig“.

Begründen Sie Ihr Ziel mit ein bis zwei Sätzen.

← weniger wichtig - sehr wichtig →				Begründung (ein bis zwei vollständige Sätze)
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Wenn die Aufgaben sauber verteilt sind, können die Mitarbeiter im Team individuell arbeiten. Der Austausch ist uns wichtig im Bezug auf die Absprache der Aufgaben, der Hilfe bei Problemen und dem Know-How-Transfer auf Anfrage, damit alle Teammitglieder beim Projekt lernen können, es sollen jedoch Rollen definiert sein.

4. Projektmanagement (Strukturieren und Abgrenzen von Arbeitspaketen, Ressourcenplanung)

Positionieren Sie Ihr Team in Bezug auf den Anspruch an das Projektmanagement, der Strukturierung und Abgrenzung von Arbeitspaketen sowie zur Ressourcenplanung auf der Skala zwischen

„ein Minimum an Planung genügt“ bis hin zu

„es ist wichtig, Planungsinstrumente intensiv zu nutzen, den Projektverlauf kontinuierlich zu überprüfen und allenfalls Korrekturmassnahmen zu ergreifen“.

Begründen Sie Ihr Ziel mit ein bis zwei Sätzen.

← Minimum ----- detailliert →				Begründung (ein bis zwei vollständige Sätze)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Um effizient zu arbeiten, müssen die Projektmitarbeiter sich an definierte Meilensteine halten und die Arbeitspakete müssen klar definiert sein. Wenn jedes Teammitglied genau weiss, an was er arbeiten muss, werden redundante Arbeiten vermieden.