

2026年春节期间科

单位：智能制造工艺部

时 间	值班负责人	准备组值班人员
	联系方式	联系方式
2月15日	贾瑞燕 15546210115	智能制造技术室 贾瑞燕、司亮、周雨欣 7436 7432 7439
2月16日		
2月17日		
2月18日		
2月19日	贾瑞燕 15546210115	智能制造技术室 贾瑞燕、司亮、王金彪 7436 7432
2月20日	王金彪 18445153875	智能制造技术室 王金彪、徐殿鑫、周雨欣 7433 7481 7439

2月21日	王金彪 18445153875	智能制造技术室 王金彪、徐殿鑫、周雨欣 7433 7481 7439
2月22日	贾瑞燕 15546210115	智能制造技术室 贾瑞燕、徐殿鑫 7436 7481
2月23日	贾瑞燕 15546210115	智能制造技术室 贾瑞燕、王金彪 7436 7433
2月24日	黄圣轩 18400021209	智能制造技术室 邵晨光、黄圣轩、黄弋轩 15246116306 7480 7434

室（专业）值班值宿人员安排表

工作内容(包括技术准备和生产服务)
1、数字化车间生产运维保障。 2、智能制造成熟度四级评估准备。 3、整理完善金工数字化车间联轴螺栓产线机床设备采购技术要求。 4、整理冲剪数字化车间完工材料。 5、撰写冲剪数字化车间专利材料。
1、数字化车间生产运维保障。 2、智能制造成熟度四级评估准备。 3、整理线圈、冲剪数字化车间因组织机构变动及新增产线设备引起的工作中心、成本中心及资源组调整。
1、数字化车间生产运维保障。 2、线圈数字化车间项目材料梳理归档。 3、组织梳理智能制造能力成熟度四级评估的各个子域的PPT材料，提升优化弱项。 4、跟踪冲剪数字化车间磨抛打磨单元的生产过程，保证生产。 5、智能制造成熟度四级评估准备。 6、整理冲剪数字化车间完工材料。 7、撰写冲剪数字化车间专利材料。

- 1、数字化车间生产运维保障。
- 2、智能制成熟度四级工艺设计子域材料补充完善。
- 3、组织梳理智能制造能力成熟度四级评估的各个子域的PPT材料，提升优化弱项。
- 4、跟踪冲剪数字化车间磨抛打磨单元的生产过程，保证生产。
- 5、智能制成熟度四级评估准备。
- 6、整理冲剪数字化车间完工材料。
- 7、撰写冲剪数字化车间专利材料。

- 1、数字化车间生产运维保障。
- 2、组织梳理智能制造能力成熟度四级评估的各个子域的PPT材料，提升优化弱项。
- 3、跟踪冲剪数字化车间磨抛打磨单元的生产过程，保证生产。

- 1、数字化车间生产运维保障。
- 2、智能制成熟度四级工艺设计子域材料补充完善。

- 1、数字化车间生产运维保障。
- 2、为金工分厂做生产服务。
- 3、智能制造项目的研发工作，进行工艺办公协同平台上线测试工作。

当日出勤人数
3
2
3

3
2
2
3