başlık

Alt Başlık



Yazar

İçindekiler  
Tablosu

Vurgu Başlık 1 1

Başlık 2 1

Başlık 2 2

# Vurgu Başlık 1

Hemen başlamak için, bu veya başka bir yer tutucu metne dokunun ve yazmaya başlayın.

## Başlık 2

Bu belgeyi bilgisayarınız, tabletiniz veya telefonunuzda Word kullanarak görüntüleyebilir ve düzenleyebilirsiniz.

Metni düzenleyebilir; resim, şekil veya tablo gibi içerikleri kolayca ekleyebilir ve belgeleri Windows, Mac, Android ya da iOS cihazınızdaki Word’den buluta sorunsuz şekilde kaydedebilirsiniz.

“Alıntı”

Dosyalarınızdan resim, şekil, metin kutusu veya tablo mu eklemek istiyorsunuz? Bunu kolayca yapabilirsiniz! Şeritteki Ekle sekmesinde ihtiyacınız olan seçeneğe dokunmanız yeterlidir.

Köprü veya açıklama ekleme gibi işlemler için, Ekle sekmesinde bulunan, kullanımı daha da kolay olan araçlardan yararlanın.

## Başlık 2

* Word belgelerinizi zaman kaybetmeden kolayca biçimlendirmek için stilleri kullanın. Örneğin, bu metin Liste Madde İşareti stilini kullanır.
* İstediğiniz biçimlendirmeyi yalnızca bir dokunuş ile uygulamak için, şeridin Giriş sekmesinde Stiller’e göz atın.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Sütun Başlığı | Sütun Başlığı |
| Satır Başlığı | Metin | 123,45 |
| Satır Başlığı | Metin | 123,45 |
|  |  |  |