

# JOÃO VICTOR BARROSO BRAGA

## RESUMO DO PERFIL

Particpei como gestor de um programa de inclusão à tecnologia comunitário, oferecido pelo governo. Auxiliei ao Setor de Recursos Humanos com convocação de novos candidatos e como apoio ao departamento Pessoal de um Escritório de contabilidade. Sou organizado, pontual e cumprio meus objetivos com precisão. Estou disposto a aprender coisas novas e procuro ativamente novos desafios.

## APTIDÕES PROFISSIONAIS

- Pacote Office.
- Excel intermediário
- Curso básico de Montagem e Manutenção de Computadores
- Curso de Administração do Tempo 'CIEE'
- Curso de Motivação nas Organizações 'Fundação Getúlio Vargas
- Curso de orçamento e planejamento organizacional

## CONTATO.

Telefone: (21)98241-2785

E-mail: jvictor.braga@yahoo.com

Portfólio: <https://github.com/htjoao>

LinkedIn: <https://www.linkedin.com/in/jo%C3%A3o-victor-barroso-braga-937526124/>

## FORMAÇÃO ACADÊMICA

- Bacharel em Administração pela Universidade Estácio de Sá.

### Curso Técnico Profissionalizante:

#### PythonPro

- Desenvolvi um projeto de jogo em Python, utilizando o Unittest para conferir se os códigos funcionavam e praticar criação de classes e orientação a objetos.
- Desenvolvimento de um projeto em Python para praticar de Criação de Projetos no Git, Isolamento de Ambiente, Gestão de dependências, Publicação de Pacotes, Testes Automáticos e Cobertura de testes, e a biblioteca Flake8 para o controle de qualidade de código.
- Criação de um site utilizando Django para praticar entrega continua, configuração de Projeto, Domínio e ALLOWED\_HOST, Banco de Dados, Arquivos Estáticos, Integração Simples, HTTP, Criação de APPs.

### Curso Técnico Profissionalizante:

#### Digital Innovation One (D.I.O)

#### P.H.P

- Criação de um Formulário completo, com condicionais, sessões, funções "publica e privada" e validação de dados.
- Orientação a objetos, execuções e banco de dados, configurações de Data /Hora.

### Conhecimentos adicionais:

- Linux
- HTML
- CSS
- Java Script
- Git E GitHub
- Gerenciamento de Projetos
- Arquitetura de sistemas
- Inglês básico

## CONHECIMENTOS ADICIONAIS

- Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação do Rio de Janeiro (PRODERJ).

**Período:** março/2013 - junho/2014

**Nível hierárquico:** Estagiário

**Funções:** Gestor

**Atividades:** Recepcionar e orientar clientes, supervisionar outros colaboradores com presença, falta e atestados; elaborar documentos com relatórios sobre as condições de atendimento, manutenção da instituição, elaborar planilhas de equipamentos, funcionários e utilização dos serviços, preenchimento de formulários diversos.

- Atento Brasil:

**Período:** novembro/2014 - maio/2016

**Funções:** Telemarketing / Agente de convocação

**Atividades:** Apoio ao Departamento pessoal a convocação de novos colaboradores, auxiliar no recrutamento e seleção de candidatos e cadastro de perfil no sistema da empresa.

- Organização Contábil Castro: Escritório:

**Período:** setembro/2016 - setembro/2019

**Função:** auxiliar de escritório

**Atividades:** atividades rotineiras de escritório, apoio a Departamento Pessoal e ao setor contábil; atividades externas contato com sindicatos para a validação de documentos das empresas, apoio a fiscalização dos clientes negociando com Órgãos Públicos (Receita Federal, I.N.S.S, Junta Comercial e Ministério do Trabalho), assistência no faturamento de notas fiscais e imput no sistema.