

Instructions - Adorable Braids Salon Management System

Vue d'ensemble

Système de gestion complet pour un salon de coiffure spécialisé dans les tresses (braids) avec gestion des salaires, revenus, dépenses et profits. Système multi-tenant permettant la gestion de plusieurs salons avec leurs propres utilisateurs et données.

Fonctionnalités principales

1. Gestion des Braiders (Coiffeuses)

- **Liste des braiders** : Orphelia, Braider 2, Braider 3, etc. (jusqu'à 17 braiders)
- **Taux de partage (Sharing Key)** : Chaque braider a un pourcentage de partage des revenus
 - Exemples : Orphelia (0.7 = 70%), Braider 2 (0.55 = 55%), Braider 3 (0.6 = 60%)
- **Statut actif/inactif**

2. Suivi quotidien des revenus (Daily & Incomes)

- **Enregistrement quotidien** : Date, Client, Prix
- **Attribution aux braiders** : Chaque revenu est attribué à un ou plusieurs braiders
- **Calcul automatique du salaire** : $\text{Prix} \times \text{Sharing Key} = \text{Salaire du braider}$
- **Vue par semaine** : Organisation par semaines (Week 1, Week 2, etc.)

3. Calcul des salaires

- **Salaires hebdomadaires** : Calcul par semaine (W1, W2, ..., W52)
- **Salaires mensuels** : Agrégation par mois (Jan, Feb, Mar, ..., Dec)
- **Vue d'ensemble** : Tableau récapitulatif pour l'année

4. Gestion des dépenses (Expenses)

Catégories de dépenses :

- Office rental (Loyer du bureau)
- Rental relative Expenses (Frais liés au loyer)
- Electricity (Électricité)
- IG & Facebook & Google (Marketing social media)
- Google (Publicité Google)
- Office cleaning (Nettoyage)
- Internet
- TV
- Other expenses (Autres dépenses)
- Beauty supply (Fournitures de beauté)

5. Calcul des profits et taxes (Tax & Profit)

- ****Revenus**** : Total des revenus mensuels (Braids)
- ****Dépenses**** : Total des dépenses mensuelles
- ****Salaires des braiders**** : Total des salaires mensuels
- ****Profit**** : Revenus - Dépenses - Salaires
- ****Taxes**** : Calcul des taxes sur les profits

6. Support multi-salons

- ****Salon 1**** : Premier salon
- ****Salon 1 & 2**** : Gestion combinée des deux salons

Gestion des utilisateurs et rôles

Rôles disponibles

1. ****Propriétaire (Owner)****
 - Accès complet à toutes les fonctionnalités
 - Peut gérer les utilisateurs (ajouter, supprimer)
 - Peut attribuer des rôles (admin, user)
 - Peut associer un braider à un utilisateur
 - Accès à toutes les données du salon
2. ****Administrateur (Admin)****
 - Accès à la plupart des fonctionnalités
 - Peut gérer les braiders, revenus, dépenses
 - Ne peut pas gérer les utilisateurs
 - Peut être associé à un braider
3. ****Utilisateur/Braider (User)****
 - Accès limité à son espace personnel
 - Peut voir ses propres revenus et salaires
 - Peut ajouter des prestations depuis son espace
 - Ne voit pas les données des autres braiders
 - Ne voit pas les données globales du salon

Gestion des utilisateurs (Propriétaire uniquement)

- ****Ajout d'utilisateur**** : Via email, nom, mot de passe
- ****Association braider**** : Lier un utilisateur à un braider existant
- ****Attribution de rôle**** : Admin ou User
- ****Suppression**** : Le propriétaire peut supprimer n'importe quel utilisateur (sauf lui-même)

Espace Braider

Page personnelle du braider (`/braider/profile`)

Chaque braider (utilisateur avec braiderId) a accès à :

- ****Vue détaillée de ses revenus**** : Toutes ses prestations
- ****Statistiques personnelles**** : Revenus totaux, salaires, nombre de prestations
- ****Revenus par semaine**** : Organisation des prestations par semaine

- **Ajout de prestations** : Possibilité d'ajouter des prestations directement depuis son espace
- **Détails des prestations** : Date, client, prix brut, salaire calculé

Page d'activité d'un braider (`/braider/[id]`)

Les administrateurs et propriétaires peuvent accéder à la page d'activité de n'importe quel braider :

- **Vue complète de l'activité** : Toutes les prestations du braider sélectionné
- **Statistiques détaillées** : Revenus totaux, salaires totaux, nombre de prestations
- **Informations du braider** : Nom, prénom, téléphone, email, taux de partage, statut
- **Revenus par semaine** : Organisation des prestations par semaine avec totaux
- **Détails des prestations** : Date, client, prix brut, salaire calculé
- **Accès depuis la liste des braiders** : Bouton "Voir l'activité" sur chaque carte braider

Structure des données

Client

- **nomComplet** : Nom complet du client (obligatoire)
- **telephone** : Numéro de téléphone (optionnel)
- **email** : Adresse email (optionnel)
- **dateCreation** : Date de création
- **notes** : Notes additionnelles (optionnel)

Braider

- Nom
- Prénom (optionnel)
- Téléphone (optionnel)
- Email (optionnel)
- Taux de partage (Sharing Key) - entre 0 et 1
- Statut actif/inactif
- Notes (optionnel)

Revenu quotidien

- Date
- Client (nom complet)
- Prix
- Braider(s) assigné(s) - support multiple braiders
- Salaires détaillés par braider
- Salaire calculé (Prix × Sharing Key)
- Semaine (Week 1, Week 2, etc.)

Dépense

- Date
- Catégorie
- Montant
- Description (optionnelle)
- Salon (salon1, salon2, salon1_2)

Utilisateur

- Email (unique)
- Nom
- Mot de passe (hashé)
- Rôle (owner, admin, user)
- TenantId (salon associé)
- BraiderId (optionnel - si l'utilisateur est un braider)
- Date de création

Vue d'ensemble

- Période (hebdomadaire ou mensuelle)
- Revenus totaux
- Dépenses totales
- Salaires totaux
- Profit net

Interface utilisateur

Pages principales

1. ****Tableau de bord**** (`/`) : Vue d'ensemble des revenus, dépenses, profits
2. ****Mon Espace Worker**** (`/workers/profile`) : Page personnelle du worker avec ses revenus
3. ****Clients**** (`/clients`) : Gestion de la base de clients avec filtres et recherche
4. ****Appointments**** (`/appointments`) : Gestion des rendez-vous avec intégration calendrier
 - ****Booking Flow**** (`/appointments/book`) : Processus de réservation multi-étapes
 - Étape 1: Sélection du service
 - Étape 2: Choix du worker (ou "any available")
 - Étape 3: Date et heure
 - Étape 4: Informations client (authentifié ou anonyme)
5. ****Workers**** (`/workers`) : CRUD avec taux de partage (owner/admin uniquement)
6. ****Income**** (`/income`) : Saisie et suivi des revenus quotidiens
7. ****Expenses**** (`/expenses`) : Gestion des dépenses par catégorie (owner/admin uniquement)
8. ****Services**** (`/services`) : Gestion du catalogue de services
9. ****Reports**** (`/reports`) : Vue d'ensemble annuelle avec calculs automatiques (owner/admin uniquement)
10. ****Settings**** (`/settings`) : Configuration de l'application
11. ****User Management**** (`/settings/users`) : Gestion des utilisateurs (propriétaire uniquement)

Fonctionnalités avancées

- ****Création rapide de client**** : Depuis le formulaire de revenu, possibilité de créer un nouveau client directement
- ****Recherche de clients**** : Autocomplétion lors de la saisie d'un revenu

- ****Modification de mot de passe**** : Depuis la page de connexion
- ****Intégration calendrier**** : Infrastructure prête pour Google Calendar, Outlook, Calendly (à venir)
- ****Mode sombre**** : Support complet du thème sombre/clair
- ****Multi-tenant**** : Support de plusieurs salons avec isolation des données

Gestion des Rendez-vous

Processus de réservation

1. ****Sélection du service**** : Le client choisit parmi les services disponibles
2. ****Choix du worker**** : Option de choisir un worker spécifique ou "premier disponible"
3. ****Date et heure**** : Sélection sur calendrier avec créneaux disponibles
4. ****Informations client**** :
 - Mode authentifié : utilise les données du compte
 - Mode anonyme : création automatique d'un compte temporaire avec email/téléphone

Gestion administrative

- Filtres par statut (Confirmé, En attente, Terminé, Annulé)
- Recherche par client, service, ou worker
- Pagination pour gérer de grandes listes
- Actions: Voir, Modifier, Supprimer

Mode Démo

Caractéristiques

- ****Durée de vie**** : 72 heures automatiques
- ****Isolation totale**** : Aucun impact sur données de production
- ****Pré-remplissage**** : Données fictives pour tests
- ****Indicateur visuel**** : Badge "DEMO" visible partout
- ****Accès**** : Bouton "Essayer la démo" sur page de connexion

Nettoyage automatique

- Job CRON qui s'exécute toutes les heures
- Supprime les comptes démo > 72h
- Supprime toutes les données associées (rendez-vous, revenus, etc.)

Sécurité et permissions

- ****Multi-tenancy**** : Isolation stricte des données par tenant (salon)
- ****Permissions par rôle**** : Accès restreint selon le rôle de l'utilisateur
- ****Protection des données**** : Les workers ne voient que leurs propres données
- ****Gestion centralisée**** : Seul le propriétaire peut gérer les utilisateurs
- ****Comptes anonymes**** : Conversion automatique en compte réel si email fourni