

```
# Instructions - Adorable Braids Salon Management System
```

## ## Vue d'ensemble

Système de gestion complet pour un salon de coiffure spécialisé dans les tresses (braids) avec gestion des salaires, revenus, dépenses et profits. Système multi-tenant permettant la gestion de plusieurs salons avec leurs propres utilisateurs et données.

## ## Fonctionnalités principales

### ### 1. Gestion des Braiders (Coiffeuses)

- \*\*Liste des braiders\*\* : Orphelia, Braider 2, Braider 3, etc. (jusqu'à 17 braiders)
- \*\*Taux de partage (Sharing Key)\*\* : Chaque braider a un pourcentage de partage des revenus
  - Exemples : Orphelia ( $0.7 = 70\%$ ), Braider 2 ( $0.55 = 55\%$ ), Braider 3 ( $0.6 = 60\%$ )
- \*\*Statut actif/inactif\*\*

### ### 2. Suivi quotidien des revenus (Daily & Incomes)

- \*\*Enregistrement quotidien\*\* : Date, Client, Prix
- \*\*Attribution aux braiders\*\* : Chaque revenu est attribué à un ou plusieurs braiders
- \*\*Calcul automatique du salaire\*\* : Prix  $\times$  Sharing Key = Salaire du braider
- \*\*Vue par semaine\*\* : Organisation par semaines (Week 1, Week 2, etc.)

### ### 3. Calcul des salaires

- \*\*Salaires hebdomadaires\*\* : Calcul par semaine (W1, W2, ..., W52)
- \*\*Salaires mensuels\*\* : Agrégation par mois (Jan, Feb, Mar, ..., Dec)
- \*\*Vue d'ensemble\*\* : Tableau récapitulatif pour l'année

### ### 4. Gestion des dépenses (Expenses)

Catégories de dépenses :

- Office rental (Loyer du bureau)
- Rental relative Expenses (Frais liés au loyer)
- Electricity (Électricité)
- IG & Facebook & Google (Marketing social media)
- Google (Publicité Google)
- Office cleaning (Nettoyage)
- Internet
- TV
- Other expenses (Autres dépenses)
- Beauty supply (Fournitures de beauté)

### ### 5. Calcul des profits et taxes (Tax & Profit)

- **Revenus** : Total des revenus mensuels (Braids)
- **Dépenses** : Total des dépenses mensuelles
- **Salaires des braiders** : Total des salaires mensuels
- **Profit** : Revenus - Dépenses - Salaires
- **Taxes** : Calcul des taxes sur les profits

### ### 6. Support multi-salons

- **Salon 1** : Premier salon
- **Salon 1 & 2** : Gestion combinée des deux salons

## ## Gestion des utilisateurs et rôles

### ### Rôles disponibles

- Propriétaire (Owner)**
  - Accès complet à toutes les fonctionnalités
  - Peut gérer les utilisateurs (ajouter, supprimer)
  - Peut attribuer des rôles (admin, user)
  - Peut associer un braider à un utilisateur
  - Accès à toutes les données du salon
- Administrateur (Admin)**
  - Accès à la plupart des fonctionnalités
  - Peut gérer les braiders, revenus, dépenses
  - Ne peut pas gérer les utilisateurs
  - Peut être associé à un braider
- Utilisateur/Braider (User)**
  - Accès limité à son espace personnel
  - Peut voir ses propres revenus et salaires
  - Peut ajouter des prestations depuis son espace
  - Ne voit pas les données des autres braiders
  - Ne voit pas les données globales du salon

### ### Gestion des utilisateurs (Propriétaire uniquement)

- **Ajout d'utilisateur** : Via email, nom, mot de passe
- **Association braider** : Lier un utilisateur à un braider existant
- **Attribution de rôle** : Admin ou User
- **Suppression** : Le propriétaire peut supprimer n'importe quel utilisateur (sauf lui-même)

## ## Espace Braider

### ### Page personnelle du braider (`/braider/profile`)

Chaque braider (utilisateur avec braiderId) a accès à :

- **Vue détaillée de ses revenus** : Toutes ses prestations
- **Statistiques personnelles** : Revenus totaux, salaires, nombre de prestations
- **Revenus par semaine** : Organisation des prestations par semaine

- **Ajout de prestations** : Possibilité d'ajouter des prestations directement depuis son espace
- **Détails des prestations** : Date, client, prix brut, salaire calculé

### ### Page d'activité d'un braider (`/braider/[id]`)

Les administrateurs et propriétaires peuvent accéder à la page d'activité de n'importe quel braider :

- **Vue complète de l'activité** : Toutes les prestations du braider sélectionné
- **Statistiques détaillées** : Revenus totaux, salaires totaux, nombre de prestations
- **Informations du braider** : Nom, prénom, téléphone, email, taux de partage, statut
- **Revenus par semaine** : Organisation des prestations par semaine avec totaux
- **Détails des prestations** : Date, client, prix brut, salaire calculé
- **Accès depuis la liste des braiders** : Bouton "Voir l'activité" sur chaque carte braider

## ## Structure des données

### ### Client

- **nomComplet** : Nom complet du client (obligatoire)
- **telephone** : Numéro de téléphone (optionnel)
- **email** : Adresse email (optionnel)
- **dateCreation** : Date de création
- **notes** : Notes additionnelles (optionnel)

### ### Braider

- Nom
- Prénom (optionnel)
- Téléphone (optionnel)
- Email (optionnel)
- Taux de partage (Sharing Key) - entre 0 et 1
- Statut actif/inactif
- Notes (optionnel)

### ### Revenu quotidien

- Date
- Client (nom complet)
- Prix
- Braider(s) assigné(s) - support multiple braiders
- Salaires détaillés par braider
- Salaire calculé (Prix × Sharing Key)
- Semaine (Week 1, Week 2, etc.)

### ### Dépense

- Date
- Catégorie
- Montant
- Description (optionnelle)
- Salon (salon1, salon2, salon1\_2)

```
### Utilisateur
- Email (unique)
- Nom
- Mot de passe (hashé)
- Rôle (owner, admin, user)
- TenantId (salon associé)
- BraiderId (optionnel - si l'utilisateur est un braider)
- Date de création

### Vue d'ensemble
- Période (hebdomadaire ou mensuelle)
- Revenus totaux
- Dépenses totales
- Salaires totaux
- Profit net

## Interface utilisateur

### Pages principales

1. **Tableau de bord** (`/`) : Vue d'ensemble des revenus, dépenses, profits
2. **Mon Espace Worker** (`/workers/profile`) : Page personnelle du worker avec ses revenus
3. **Clients** (`/clients`) : Gestion de la base de clients avec filtres et recherche
4. **Appointments** (`/appointments`) : Gestion des rendez-vous avec intégration calendrier
   - **Booking Flow** (`/appointments/book`) : Processus de réservation multi-étapes
     - Étape 1: Sélection du service
     - Étape 2: Choix du worker (ou "any available")
     - Étape 3: Date et heure
     - Étape 4: Informations client (authentifié ou anonyme)
5. **Workers** (`/workers`) : CRUD avec taux de partage (owner/admin uniquement)
6. **Income** (`/income`) : Saisie et suivi des revenus quotidiens
7. **Expenses** (`/expenses`) : Gestion des dépenses par catégorie (owner/admin uniquement)
8. **Services** (`/services`) : Gestion du catalogue de services
9. **Reports** (`/reports`) : Vue d'ensemble annuelle avec calculs automatiques (owner/admin uniquement)
10. **Settings** (`/settings`) : Configuration de l'application
11. **User Management** (`/settings/users`) : Gestion des utilisateurs (propriétaire uniquement)

### Fonctionnalités avancées

- **Création rapide de client** : Depuis le formulaire de revenu, possibilité de créer un nouveau client directement
- **Recherche de clients** : Autocomplétion lors de la saisie d'un revenu
```

- **Modification de mot de passe** : Depuis la page de connexion
- **Intégration calendrier** : Infrastructure prête pour Google Calendar, Outlook, Calendly (à venir)
- **Mode sombre** : Support complet du thème sombre/clair
- **Multi-tenant** : Support de plusieurs salons avec isolation des données

## ## Gestion des Rendez-vous

### ### Processus de réservation

1. **Sélection du service** : Le client choisit parmi les services disponibles
2. **Choix du worker** : Option de choisir un worker spécifique ou "premier disponible"
3. **Date et heure** : Sélection sur calendrier avec créneaux disponibles
4. **Informations client** :
  - Mode authentifié : utilise les données du compte
  - Mode anonyme : création automatique d'un compte temporaire avec email/téléphone

### ### Gestion administrative

- Filtres par statut (Confirmé, En attente, Terminé, Annulé)
- Recherche par client, service, ou worker
- Pagination pour gérer de grandes listes
- Actions: Voir, Modifier, Supprimer

## ## Mode Démo

### ### Caractéristiques

- **Durée de vie** : 72 heures automatiques
- **Isolation totale** : Aucun impact sur données de production
- **Pré-remplissage** : Données fictives pour tests
- **Indicateur visuel** : Badge "DEMO" visible partout
- **Accès** : Bouton "Essayer la démo" sur page de connexion

### ### Nettoyage automatique

- Job CRON qui s'exécute toutes les heures
- Supprime les comptes démo > 72h
- Supprime toutes les données associées (rendez-vous, revenus, etc.)

## ## Sécurité et permissions

- **Multi-tenancy** : Isolation stricte des données par tenant (salon)
- **Permissions par rôle** : Accès restreint selon le rôle de l'utilisateur
- **Protection des données** : Les workers ne voient que leurs propres données
- **Gestion centralisée** : Seul le propriétaire peut gérer les utilisateurs
- **Comptes anonymes** : Conversion automatique en compte réel si email fourni