

PROCESO DE APERTURA DE   
CUENTAS BIBLIOTEK

Autor o Autores:

Jorge E. López Sánchez

**Derechos de Propiedad**. El presente documento y todos y cada uno de los datos, artículos e información contenidos en el mismo (incluyendo, pero sin limitarse, a notas, informes y a la organización y presentación del documento) son propiedad de Grupo GES Sistemas Avanzados. Se prohíbe expresamente su reproducción, distribución, diseminación o comercialización, total o parcialmente, en ningún grado o modo sin autorización expresa otorgada previamente por Grupo GES Sistemas Avanzados. Toda y cualquier reproducción, distribución o difusión y/o comercialización no autorizada estará sujeta a las acciones y/o recursos previstos por las leyes civiles y penales aplicables.

INTRODUCCiÓN.

Este procedimiento será seguido por el personal de soporte o desarrollo, para la habilitación del servicio para nuevas cuentas.

PROCESO DE APERTURA

|  |  |
| --- | --- |
| Paso | Descripción |
| Venta Concretada. | (Este proceso es de Ventas y será el origen de todo). |
| Selección de tipo de Servicio. | Básico, Plus o Avanzado. |
| Selección del contacto de pagos y el contacto operativo. | Datos personales, teléfono y correo electrónico. |
| Creación del subdominio, asignando código según las preferencias del cliente. | Con la herramienta de configuración o administración del servidor, se creará el sub-dominio.  En este punto, el cliente tendrá la posibilidad de elegir el donminio bibliotecaweb.net o myonlinelibrary.net.  Posteriormente cambiar de dominio podría tener un costo, dependiendo del esfuerzo necesario. |
| Creación de Cuenta. | Mediante una herramienta propia -o manualmente- se genera la cuenta con los datos de la institución, el tipo de servicio y los contactos (tablas CFGREDES, CFGBIBLIOTECA y CFGBIBLIOTECA\_CONFIG).  Se crean y verifican los catálogos básicos en tablas como:   * CFGAUTORIDADES. * CFGPLANTILLAS. * CFGPLANTILLAS\_NOMBRES. * CFGPLANTILLAS\_BC. * CFGSANCIONES. * CFGUBICACIONES. * CFGUSUARIOSGRUPOS. * EMAIL\_CONFIG. * TESAURO\_CATEGORIAS. * TESAURO\_TERMINOS * TESAURO\_TERMINOS\_CATEGORIAS. |
| Personalización Básica. | Se coloca un banner básico identificando a la biblioteca. |
| Notificación de Cuenta y Accesos Creados. | Se crea un usuario administrativo para acceder a toda la aplicación. (crear en CFGUSUARIOS y CFGUSUARIOS\_GRUPOS).  Se enviará un email donde se le informe al contacto operativo del cliente de todos los datos de acceso. |
| Arranque | Arranque en la operación.  El usuario podrá:   * Crear políticas de circulación. * Crear usuarios. * Crear políticas de catalogación. |
| Migración de Acervo y de Usuarios  (opcionalmente y con cotización proporcional al trabajo) | Migración de acervo dependiendo la información con la que el cliente cuente. |
| Configuración | Ajustes en la configuración. |

--------------------------

HISTORIAL DE CAMBIOS

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Motivo del cambio | Autor del cambio | Descripción | Fecha | Versión |
| Se documenta el proceso técnico para apertura de cuentas | JELS | Inicio. | 26/07/2010 | 1.0 |