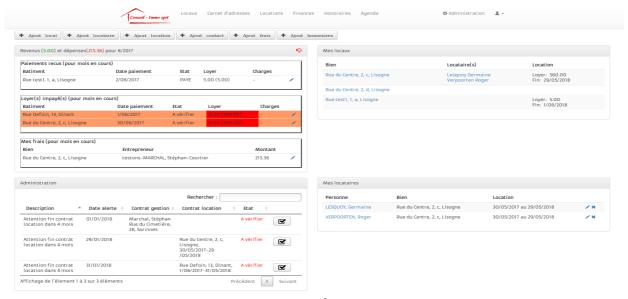
# **Table des matières**

Ecran d'accueil	3
Liste générales	3
Locaux	4
Actions	4
Carnet d'adresses	5
Actions	5
Liste des locations	
Actions	6
Finances - Liste des suivis	7
Actions	7
Liste des honoraires	
Actions	8
Agenda – Liste des alertes	
Actions	
Ajout	
Local	
Propriétaire	10
Locataire	11
Location	12
Contact	14
Revenu	15
Frais	15
Honoraire – Contrat de gestion	15
Edition	15
Local	15
Onglet comptabilité	15
Location	16
Financement modification	16
Honoraire	18
Suivi	18
Panneau général	18
Revenus	19
Mes locaux	19
Mes locataires	20
Administration	20
Administration	20
A faire	21
Index des écrans	
Ecran : home	າ
Ecran : liste des locaux	
Ecran : carnet d'adresses	
Ecran : liste des locations	
Ecran : édition de la location	
Ecran : liste des suivis	
Ectair : liste des survis Ecran : liste des contrats de gestion	
Ecran : agenda	
Ecran : ajout local	
Ecran : ajout locatairo	٥۵

Popup ajout d'une personne	9
Ecran: ajout location	
Ecran : tous les détail d'un local	
Ecran : ajout contact	
Ecran: ajout frais	
Ecran : ajout contrat de gestion	
Ecran : édition honoraire	
Ecran : écran home partie panneau général	13
Point d'accès à l'administration	

## Ecran d'accueil

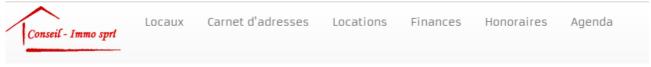


Ecran: home

# Liste générales

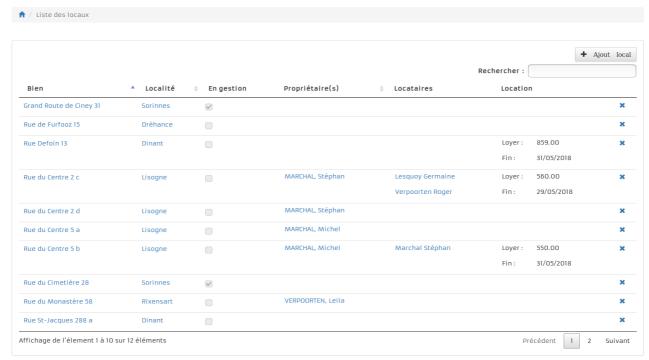
Les listes présentent une liste d'un ensemble d'informations et donne généralement accès en édition/suppression aux éléments

Les listes sont accessibles via le bandeau suivant qui se trouve en haut de l'écran.



Ecran: bandeau d'accès aux listes

#### Locaux



Ecran: liste des locaux

#### Il y a moyen de trier la liste en fonction :

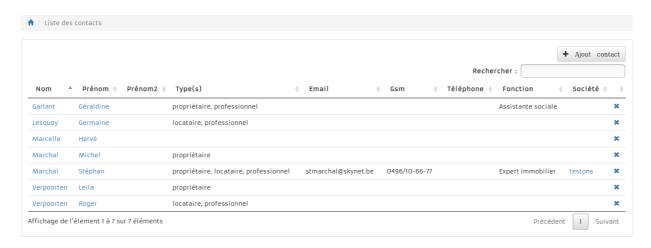
- de la rue de l'adresse du bien
- du nom de la localité
- du nom du propriétaire (nom/prénom)

Via le champ 'Rechercher' On peut faire une recherche sur tous les champs, la liste s'adapte dès que l'on commence à taper dans le champ

### **Actions**

- En cliquant sur le on a accès à l'écran d'ajout d'un bâtiment
- en cliquant sur la rue/la localité on a accès en édition au local
- en cliquant sur on a la possibilité de supprimer le local (après confirmation). Attention si on supprime un local on supprime également toutes les informations le concernant. (Peut-être qu'il faudrait masquer le bouton s'il y a des tables liées à cela)

### Carnet d'adresses



Ecran: carnet d'adresses

### Il y a moyen de trier la liste en fonction :

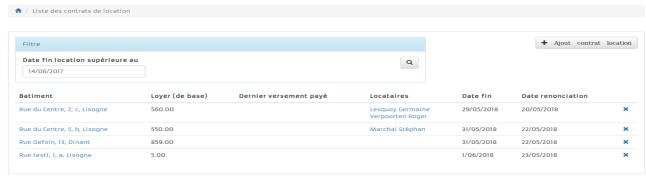
- du nom
- du prénom
- type
- email
- gsm
- téléphone
- fonction
- société

Via le champ 'rechercher' on peut faire une recherche sur tous les champs, la liste s'adapte dès que l'on commence à taper dans le champ

### **Actions**

- en cliquant sur le Ajout contact on a accès à l'écran d'ajout d'une personne
- en cliquant sur les nom/prénoms on a accès en édition à la personne
- en cliquant sur le nom d'une société on a accès en édition à la société
- en cliquant sur \* on a la possibilité de supprimer la personne. Attention si on supprime une personne on supprime également toutes les informations qui y sont liées (location, gestion,...). (Peut-être qu'il faudrait masquer le bouton 'il y a des tables liées à cela)

### Liste des locations



Ecran: liste des locations

Le «Dernier versement payé » = le dernier versement dont l'état est **payé** et pour lequel **on a encodé une date de paiement** 

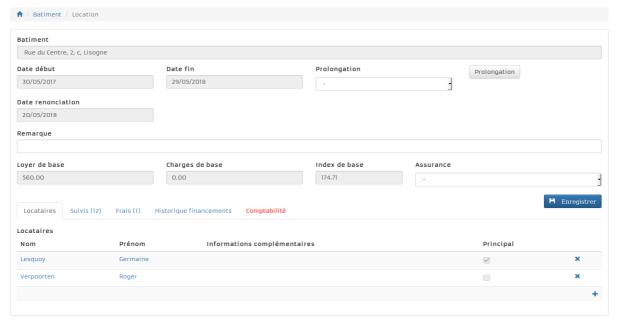
#### Il y a moyen de filtrer la liste en fonction :

• en fonction de la date de fin de location, le filtre reprendra les dates de fin de locations supérieures à la date indiquée

Par défaut, la date est initialisée à la date du jour

#### **Actions**

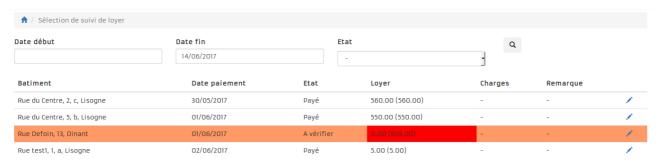
- en cliquant sur le location on a accès à l'écran d'ajout d'une location
- en cliquant sur l'adresse on a accès en édition à la location via l'écran reprenant tous les infos



Ecran: édition de la location

• en cliquant sur × on a la possibilité de supprimer un locataire après confirmation.

### Finances - Liste des suivis



Ecran: liste des suivis

Les lignes sont colorées en fonction de l'état.

<u>Il y a moyen de modifier la liste en fonction :</u>

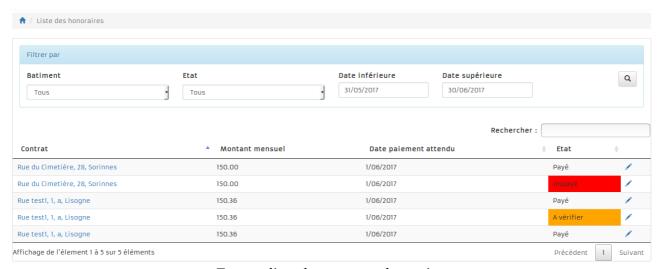
- de la date de début de location
- de la date de fin de location
- de l'état

Par défaut, la date de fin est initialisée à la date d'hier

#### **Actions**

• En cliquant sur on a accès à l'écran d'édition du suivi

### Liste des honoraires



Ecran: liste des contrats de gestion

Par défaut la liste est triée par date de paiement attendu et état

#### Il y a moyen de filtrer la liste en fonction :

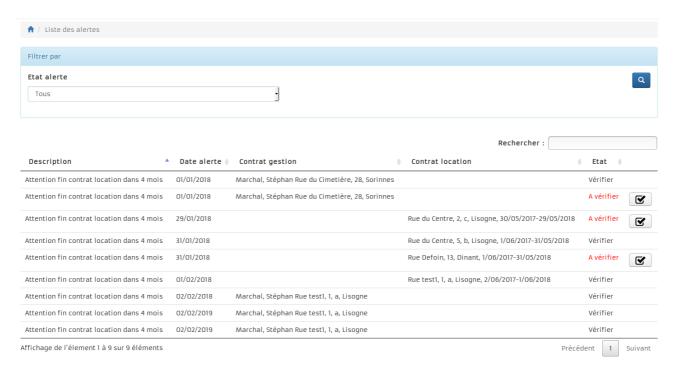
- du batiment (« tous » par défaut)
- de l'état (« A vérifier » par défaut)
- de la date limite (date du jour moins 15 jours par défaut)

#### **Actions**

• En cliquant sur on a accès à l'écran d'édition de l'honoraire

## Agenda - Liste des alertes

Cette liste à pour but d'attirer l'attention sur des événements arrivant à échéance



Ecran: agenda

#### **Actions**

• En cliquant sur on peut immédiatement signaler qu'on a prit connaissance de l'événement, qui passe alors à l'état « vérifier »

Il y a moyen de trier la liste.

# **Ajout**

Il y a moyen d'ajouter des éléments à partir des boutons présents sur la page d'accueil



Ecran: barre des boutons d'ajout

Mais également au travers des différents écrans

### Local

♠ / Batiment			
Rue Rue du panda			Numéro Boite
Code postal 5501	<b>Localité</b> Lisogne		
Superficie		Performance énergetique (A -> F)  A <= 50 kwh/m².an	
Description			
			🗎 Enregistrer

Ecran: ajout local

#### Particularité de l'écran:

- quand on encode un code postal la localité est mise à jour et inversement
- Dans le champ performance énergétique il y a des valeurs qui sont auto-complétable :

 $A \le 50 \text{ kwh/m}^2.a$ ,

B  $51 > = <90 \text{ kwh/m}^2.\text{an}$ 

 $C 91 > = <150 \text{ kwh/m}^2.an$ 

D 151>= <230 kwh/m<sup>2</sup>.an

 $E 231 > = <330 \text{ kwh/m}^2.an$ 

 $F 331 > = <450 \text{ kwh/m}^2.an$ 

 $G > 450 \text{ kwh/m}^2$ .an

#### Validation:

Champ	Obligatoir e	Type de données	Validation
Rue	*	Caractères	200 caractères maximum
Numéro		Entier	
Boite		Caractères	10 caractères maximum
Code postal		Caractères	10 caractères maximum
Localité		Caractères	150 caractères maximum
Superficie		Décimal	Si une superficie est encodée elle doit être > à 0
Performance énergétique		Caractères	30 caractères maximum

Une fois que l'on a cliquer sur « Enregister » on se retrouve sur le même écran avec en plus des onglets permettant de compléter les informations concernant le local



Ecran : onglets ajoutés après la création d'un local

Sur les onglets « propriétaires », « Location », « Gestion » et « Frais » on a la possibilité d'introduire/d'éditer un enregistrement qui sera lié au local qui vient d'être crée.

L'onglet « Comptabilité » va permettre de se rendre compte rapidement de la rentabilité d'un local (rapport frais/loyers)

## **Propriétaire**

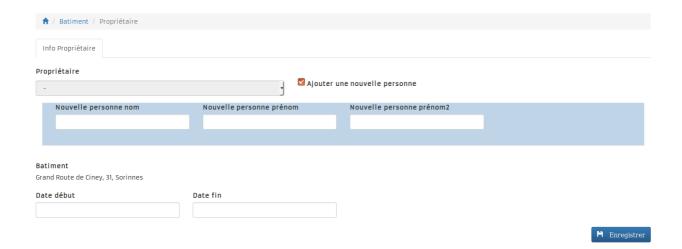
Accessible via l'écran d'édition d'un local

♠ / Batiment / Propriétaire					
Info Propriétaire					
Propriétaire -		J	☐ Ajouter une nouvelle personne		
Batiment Grand Route de Ciney, 31, Sorinnes 3					
Date début	Date fin				
					H Enregistrer

Ecran: ajout propriétaire

#### Particularité de l'écran:

- La liste déroulante propose les personnes déjà existantes
- Si on coche la case suivante on a la possibilité d'ajouter une personne qui ne serait pas encore existante dans la liste déroulante des personnes. La personne sera sauvée lors de la sauvegarde. Lorsque l'on coche la case des nouveaux champs apparaissent pour créer la nouvelle personne



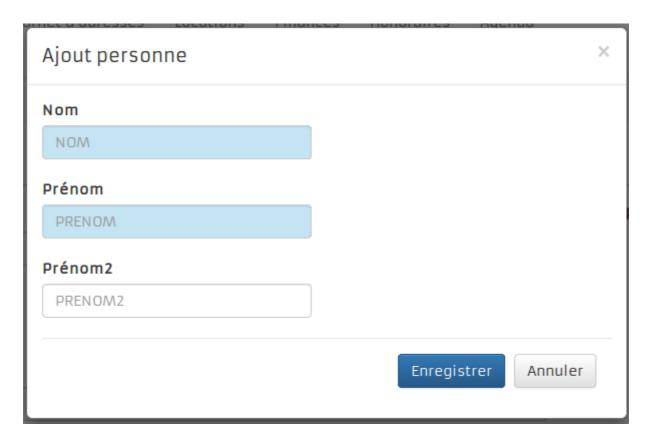
Ecran: ajout propriétaire, ajout d'une nouvelle personne

### Locataire



Ecran: ajout locataire

Le bouton permet d'ajouter une personne qui ne serait pas encore existante dans la liste déroulante des personnes. L'opération se fait via le popup



Popup ajout d'une personne

### Validation du popup:

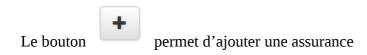
Champ	Obligatoire	Validation
Nom	*	
Prénom	*	

Il est possible d'encoder 2 personnes avec les même nom/prénom

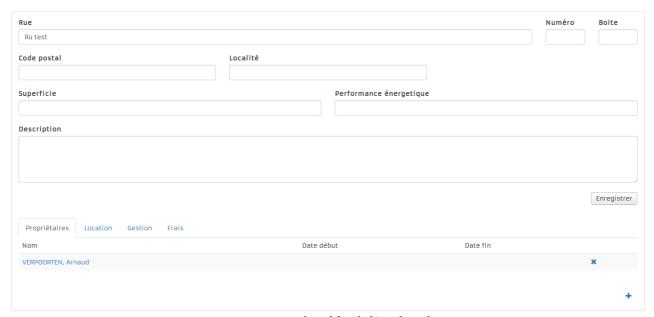
## Location



Ecran: ajout location



Permet d'ajouter une location à un bâtiment. Une fois que l'on a poussé sur « ok » on se retrouve sur l'écran avec tout le détail d'un local

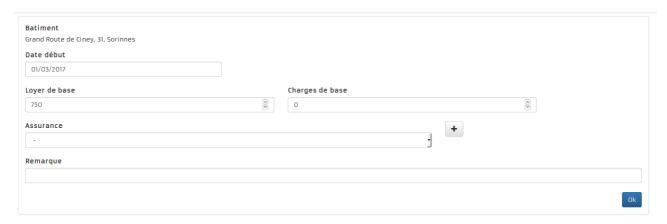


Ecran: tous les détail d'un local

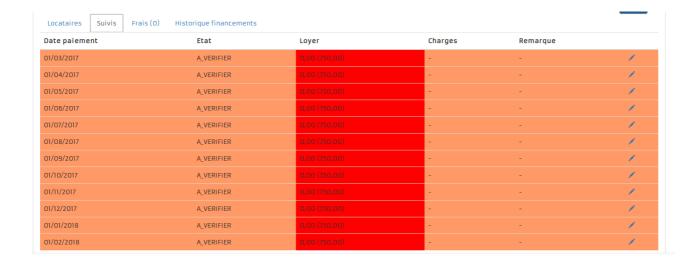
Dès qu'une nouvelle location est ajoutée des suivis de paiements sont automatiquement crées pour suivre les paiements du loyer

#### Par exemple:

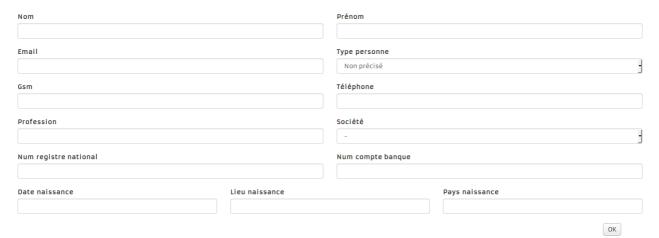
Pour une location qui commence le 01/03/2017



Dès que l'on clique sur « ok » et qu'on va voir dans le détail de le location on remarque que 12 enregistrements de suivi ont été automatiquement crées.



### **Contact**



Ecran: ajout contact

### Validation:

Champ	Obligatoire	Validation
Nom	*	
Prénom	*	

### Revenu

### **Frais**

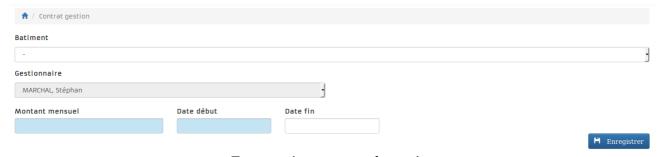


Ecran: ajout frais

### Validation:

Champ	Obligatoire	Validation
Description	*	
Montant	*	> 0

# **Honoraire – Contrat de gestion**



Ecran: ajout contrat de gestion

### Particularité de l'écran:

• Le gestionnaire est par défaut Stéphan Marchal

### Validation:

Champ	Obligatoire	Validation
Montant mensuel	*	> 0
Date début	*	

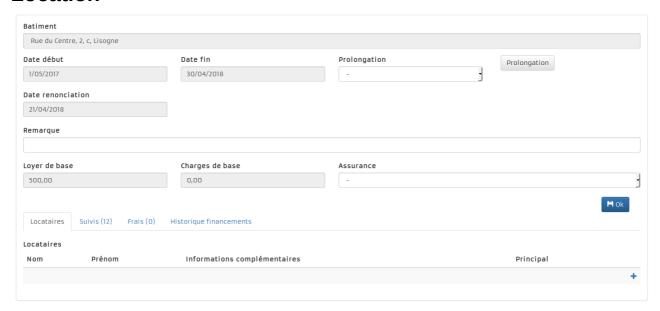
### **Edition**

### Local

### Onglet comptabilité

L'onglet « Comptabilité » va permettre de se rendre compte rapidement de la rentabilité d'un local (rapport frais/loyers)

### Location



Ecran: édition location

Ici on peut prolonger une location d'une durée de 1 an ou 7 ans. Pour ce faire il faut sélectionner une valeur dans la liste déroulante du champ prolongation puis cliquer sur le bouton « prolongation ».

Les suivis nécessaires seront automatiquement crées

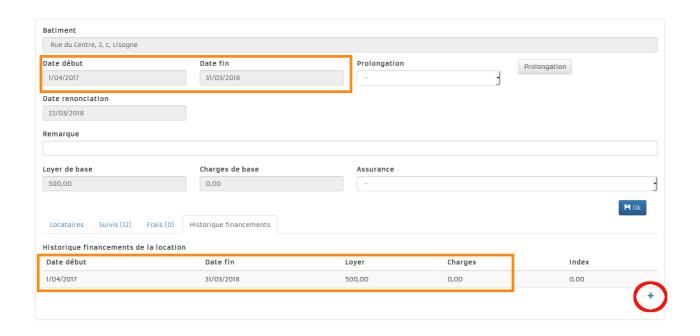
#### **Financement modification**

Il est possible d'ajouter('modifier') un financement.

Lors de la création d'un contrat de location un financement est automatiquement crée avec une date de début, une date de fin, un loyer, des charges et un index.

Au fil du temps les montants pourraient changer. Si c'est le cas on ajout alors un nouveau financement.

#### Situation de départ :



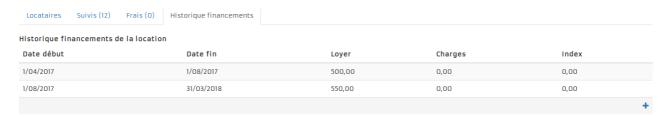
Si on imagine que le loyer au 01/08/2017 doit passer à 550 on clique sur le bouton « + » en bas à droite de l'écran. Sur le nouvel écran on modifie la date début, le montant du loyer puison clique sur « Enregistrer »

Encoder la date à partir de laquelle le loyer et/ou les charges changent



Ecran: écran nouveau financement

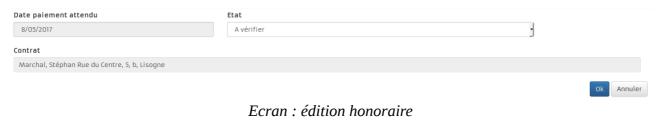
#### Voici le résultat obtenu :



Ecran: écran historique des financements d'une location

Les suivis correspondants sont automatiquement adaptés

## **Honoraire**

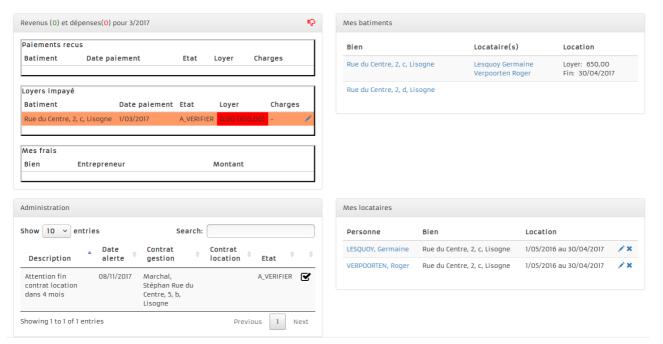


### Suivi



Dans l'état de suivi on a les choix suivants : a vérifier, impayé, en retard, payé Si on sélectionne payé automatiquement le loyer perçu s'initialise avec le montant attendu.

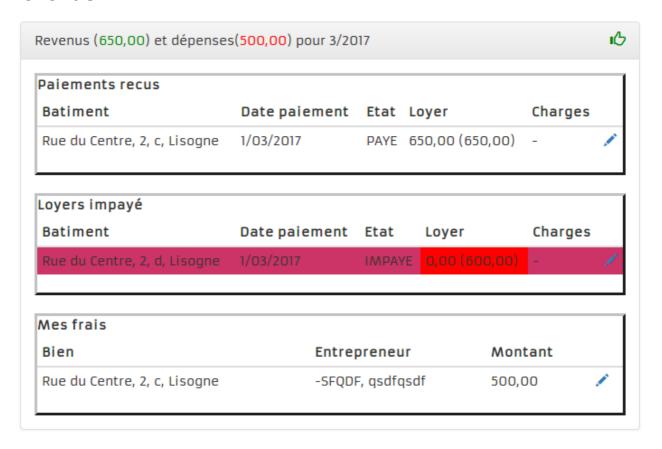
# Panneau général



Ecran : écran home partie panneau général

Cette partie d'écran s'adapte en fonction de la personnes connectée. Elle permet d'attirer l'attentions sur certains points et d'avoir un accès plus direct aux informations personnelles de l'utilisateur

#### Revenus



On voit l'état du mois en cours, c'est-à-dire

- paiements recus
- Loyers impayés
- Mes frais

En haut de l'écran un cumul des revenus et des dépenses et un indicateur d'état , en vert quand c'est positif et rouge si négatif

### Mes locaux

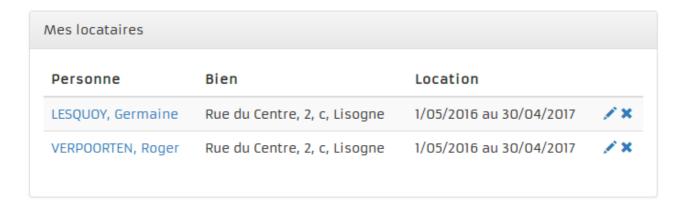
Affiche tous les locaux de l'utilisateur

en	Locataire(s)	Location
ue du Centre, 2, c, Lisogne	Lesquoy Germaine Verpoorten Roger Marcelle Hervé Lebrun Jeanne Verpoorten Arnaud James j test test	Loyer: 650,00 Fin: 30/04/2017
e du Centre, 2, d, Lisogne		Loyer: 600,00 Fin: 30/04/2017

si on clique sur l'adresse on va dans l'écran de consultation des détails d'un batiment si on clique sur la colonne locataire on tombe sur l'écran des locataire

### Mes locataires

Affiche tous les locataires de biens de l'utilisateur



### **Administration**

Affiche l'agenda avec les points auxquels il faut particulièrement faire attention

## **Administration**



Point d'accès à l'administration

En haut à droite avec les droits suffisant on a accès a la base de données. Dans un premier temps on va pouvoir ici y compléter les tables «dictionnaire» : localité, assurance, ...

### A faire

je pense qu'il y a un problème dans la création des alertes.

Le 08/03/2017 Pour une location du 01/03/2017 au 28/02/2018 une alerte a été créée.

Attention fin contrat location 28/10/20 Grand Route de Ciney, 31, Sorinnes,

dans 4 mois 17 1/03/2017-28/02/2018

A\_VERIFIER