

Leiene Neves | Gestão de Projetos e Transformação Digital

Aracaju - Brasil | LinkedIn | GitHub |
(11) 97635-3075 | leiene.neves@gmail.com

Resumo Profissional

Profissional com sólida experiência em gestão de projetos, automação de processos e análise de dados, com histórico comprovado de liderança em iniciativas de transformação digital. Especialista em definição de soluções estratégicas, otimização de processos e entrega de resultados financeiros e operacionais.

Possui conhecimento avançado em metodologias ágeis (Scrum, Kanban) e ferramentas de gestão (Jira, Trello). Atualmente cursa MBA em Engenharia de Software pela USP/ESALQ, com foco em gestão de produtos e inovação tecnológica.

Habilidades-Chave

- **Liderança e Gestão de Projetos:** Planejamento estratégico, execução e monitoramento de iniciativas.
- **Automação e Transformação Digital:** BPMN, workflows, desenvolvimento de RPA e regras de decisão.
- **Análise de Dados e Indicadores:** Criação de dashboards em SQL (BigQuery), avaliação de KPIs.
- **Integração entre Negócio e Tecnologia:** Tradução de requisitos em soluções inovadoras.
- **Metodologias Ágeis:** Condução de rituais de Scrum e Kanban (Planning, Review, Retrospective).

Experiência Profissional

Desenvolvedora - Soluções de RPA e Automação (BaneseCard - 03/2024 - Atual)

- Liderança em projetos de automação, reduzindo o tempo de execução de processos-chave em até 75%.
- Implementação de regras de decisão, resultando em uma redução de 90% nos erros operacionais.
- Coordenação de testes de homologação para garantir conformidade com políticas organizacionais.
- Desenvolvimento de scripts em Python, otimizando processos com ganhos de 50% em eficiência.

Assistente de Processos (MULVI - 03/2022 a 03/2024)

- Mapeamento e documentação de processos, identificando gargalos e oportunidades de automação.
- Criação de relatórios detalhados para análise de indicadores de desempenho.
- Participação no redesenho de workflows, reduzindo prazos operacionais em até 66%.

Resultados em Projetos

- Redução de 6 horas diárias no processo de conciliação bancária por meio de automação.
- Economia de 10 horas semanais com automação de relatórios e atualizações de bases de dados.
- Implementação de workflows que diminuíram o tempo de aprovação de pagamentos de 3 dias para 1.

Formação Acadêmica

- MBA em Engenharia de Software (USP/ESALQ - São Paulo, Brasil, 2024 - Presente)
- Bacharelado em Administração de Empresas (Universidade Federal de Sergipe, 2019 - 2024)

Certificações e Ferramentas

- Fundamentos para Análise de Dados – Microsoft & LinkedIn (03/2025)
- Metodologias Ágeis (Scrum, Kanban).
- Ferramentas de Gestão (Jira, Trello, Microsoft Project).
- Desenvolvimento em Python e análise de dados (SQL, BigQuery)

Idiomas

- Português: Nativo
- Inglês: Avançado