附件四：

**图书管理员换届交接单**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 学校: | | 交接时间: | |  |
| 原管理员姓名 | 班级 | 联系方式 | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
| 新管理员姓名 | 班级 | 联系方式 | |  |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
| 交接事项 | | | 是否完成 |
| 图书清点及核对 | | | 是/否 |
| 禾阅相关资料交接 | | | 是/否 |
| 图书管理培训 | | | 是/否 |
| …… | | | 是/否 |  |