



3A-1
CRONOGRAMA ACADÉMICO GENERAL
MODALIDAD ORDINARIA
2020-0, 2020-I, 2020-II

I. PROGRAMACIÓN

Período	Inicio de clases	Fin de clases	Duración
2020-0	06 de enero	29 de febrero	8 semanas
2020-I	23 de marzo	15 de julio	17 semanas
2020-II	17 de agosto	10 de diciembre	17 semanas

*Ciclo de verano: máximo 11 créditos

II. CRONOGRAMA DE PAGOS (ÚLTIMA FECHA DE PAGO)

Nº	Cuotas	2020-0	2020-I	2020-II
1	Matrícula + 1º cuota	Hasta el 06/01/2020	Hasta el 21/03/2020	Hasta el 15/08/2020
2	Segunda cuota	01/02/2020	06/04/2020	01/09/2020
3	Tercera cuota	02/03/2020	02/05/2020	01/10/2020
4	Cuarta cuota	----	01/06/2020	02/11/2020
5	Quinta cuota	----	01/07/2020	01/12/2020

Las cuotas deberán ser canceladas en los Bancos Scotiabank, BBVA e Interbank, brindando su código de alumno. A partir del día siguiente del vencimiento de su cuota se aplicará los conceptos de moras y gastos administrativos.

III. CRONOGRAMA DE TRAMITES ACADÉMICO - ADMINISTRATIVOS*

Nº	Descripción	2020-0	2020-I	2020-II
1	Reactualización de matrícula.	Del 16/12/2019 al 04/01/2020	Del 02/01/2020 al 21/03/2020	Del 15/06/2020 al 15/08/2020
2	Registro de matrícula de estudiantes (presencial y virtual) (1)	*Del 01/01/20 al 04/01/2020	Del 09/03/2020 al 21/03/2020	Del 01/08/2020 al 15/08/2020
3	Matrícula de Ingresantes de todas las modalidades	No aplica	Del 13/01/2020 al 21/03/2020	Del 15/06/2020 al 15/08/2020
4	Recepción de Convalidaciones	No aplica	Hasta el 18/03/20	Hasta el 12/08/20
5	Rectificación de matrícula (Cambio de secciones/ cursos) (2)	No aplica	Del 23/03/2020 al 28/03/2020	Del 17/08/2020 al 22/08/2020
6	Traslado Interno	Del 17/12/2019 al 04/01/2020	Del 13/01/2020 al 21/03/2020	Del 13/07/2020 al 15/08/2020
7	Reserva de Matrícula	No aplica	Hasta 28/03/2020	Hasta el 22/08/2020
8	Matrícula extemporánea (3)	11/01/2020	Del 23/03/2020 al 28/03/2020	Del 17/08/2020 al 22/08/2020
9	Retiro de cursos (4)	Hasta el 11/01/2020	Hasta el 16/05/2020	Hasta el 10/10/2020
10	Retiro de ciclo (anulación de matrícula) (5)	Hasta el 08/02/2020	Hasta el 13/06/2020	Hasta el 07/11/2020
11	Plazo máximo para presentar constancia de seguro (6)	No aplica	Del 03/02/2020 al 03/04/2020	
12	Entrega de Carné Universitario	No aplica	fecha determinada por la SUNEDU	
13	Postulación al Programa de Becas (Servicio Social - DBU Of. 301 7803-2).	No aplica	Del 03/02/2020 al 28/02/2020	Del 13/07/2020 al 07/08/2020

(1) Los casos excepcionales al presente cronograma serán resueltos directamente por el Vicerrectorado o Rectorado de la Universidad.

(2) La rectificación de matrícula (cambio de sección/ curso) tendrá un costo de 20 soles, que será asumido por el estudiante.

(3) La matrícula extemporánea genera un importe adicional.

(4) El retiro de curso con ajuste en sus cuotas se puede realizar hasta el término de la matrícula extemporánea, luego de esa fecha no tendrá efecto económico.

(5) El retiro rige a partir de la fecha que lo solicita y se suspenderán la emisión de las cuotas, debe pagar un derecho por anulación de matrícula.

(6) En el caso de no presentar el documento sustentatorio de su seguro, la Universidad le contratará un seguro contra accidentes. (Art. 126 de la Ley Universitaria)

IV. CALENDARIO DE EVALUACIÓN ACADÉMICA

Nº	Actividad	2020-0	2020-I	2020-II
1	Inicio de clases Prueba exploratoria	Del 06/01/2020 al 11/01/2020	Del 23/03/2020 al 28/03/2020	Del 17/08/2020 al 22/08/2020
2	Primer examen escrito (parcial)	Del 03/02/2020 al 08/02/2020	Del 11/05/2020 al 16/05/2020	Del 05/10/2020 al 10/10/2020
3	Segundo examen escrito (final)	Del 24/02/2020 al 29/02/2020	Del 06/07/2020 al 11/07/2020	Del 30/11/2020 al 05/12/2020
4	Tercer examen escrito	No aplica	Del 13/07/2020 al 15/07/2020	Del 07/12/2020 al 10/12/2020
5	Entrega de Actas Finales	Hasta el 04/03/2020	Hasta el 17/07/2020	Hasta el 11/12/2020

Feriados: 1 de enero (Año Nuevo); 09, y 10 de Abril (Semana Santa); 1 de Mayo (Día del Trabajo); 29 de Junio (Festividad de San Pedro y San Pablo); 28 y 29 de Julio (Fiestas patrias); 30 de Agosto (Santa Rosa de Lima); 8 de Octubre (Combate de Angamos); 1 de Noviembre (Día de Todos los Santos); 8 de Diciembre (Día de la Inmaculada Concepción); y 25 de Diciembre (Navidad). Los Directores de EAP programarán con anticipación el adelanto o recuperación de las clases suspendidas por feriados asegurando el cumplimiento del 100% de los contenidos de cada asignatura.





RESOLUCIÓN GERENCIAL N° 144-2019-RG-UPNWSA

Lima, 06 de noviembre de 2019

VISTA:

La Hoja de Derivación H82-11-1465 remitido por la Jefatura de Admisión y Registros Académicos, solicitando la emisión de la Resolución de aprobación del Cronograma Académico General 2020; y

CONSIDERANDO:

Que, al amparo del Decreto Legislativo N° 882 y su reglamento, la Universidad se constituyó como Sociedad Anónima; rigiéndose por la Ley General de Sociedades N°26887, el Estatuto Societario, Ley Universitaria N°30220 y demás reglamentos internos.

Que, por Resolución N° 085-2004-CONAFU del 14 de abril del 2004 el pleno del Consejo Nacional de Autorización de Funcionamiento de Universidades (CONAFU) autorizó el funcionamiento definitivo de la Universidad Privada Norbert Wiener S.A.

Que, la Gerencia General representa a la sociedad al interior de la organización y ante instituciones públicas o privadas, gozando de las facultades generales y especiales previstas en los artículos 74° y 75° del Código Procesal Civil.

Que, el Artículo 37° de Estatuto Social de la Universidad, faculta a la Gerente General aprobar los presupuestos anuales, planes operativos anuales; normativas académicas y/o administrativas internas de la Universidad; y otros que impliquen la organización de la Universidad Privada Norbert Wiener S.A.

Que, la jefatura de Admisión y Registros Académicos cumplió con remitir el Cronograma Académico General 2020, el mismo que contiene la programación, los cronogramas de pagos y trámites académicos, así como el calendario de evaluación académica; el mismo que cuenta con la conformidad de la Dirección de Servicios Académicos y el visto bueno del Vicerrectorado Académico.

POR TANTO:

La Gerencia General previa revisión y en mérito a las facultades otorgadas en el artículo 37° del Estatuto:

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR EL CRONOGRAMA ACADÉMICO GENERAL 2020 de la Universidad Privada Norbert Wiener S.A., conforme el **ANEXO 1**, que forma parte integrante de la presente resolución.





Universidad
Norbert Wiener

ARTÍCULO SEGUNDO.- Remítase un ejemplar de la presente resolución al Rectorado, Vicerrectorado, Secretaría General; para su conocimiento, difusión y demás fines.

Regístrate, comuníquese y archívese. -



Olga Horna Horna
GERENTE GENERAL