



## **RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL N° 034-2021-GG-UPNW**

Lima, 24 de septiembre de 2021.

**VISTO:** El Memorándum N° 35-VRA-2021 de fecha 24 de septiembre de 2021, elevado por el Vicerrectorado Académico de la Universidad., y;

### **CONSIDERANDO:**

Mediante Resolución N° 085-2004-CONAFU de fecha 14 de abril de 2014, el CONAFU autorizó el funcionamiento definitivo de la Universidad Privada Norbert Wiener, y mediante Resolución del Consejo Directivo N° 161-2019-SUNEDU/CD de fecha 11 de diciembre de 2019, SUNEDU le otorga la Licencia Institucional.

El inciso 18) del Artículo 37° del Estatuto Social de la Universidad, señala que son facultades del Gerente General aprobar el reglamento general y reglamento académico general de la universidad; así como, cualquier normativa académica y/o administrativa interna que implique la organización la organización de la universidad.

El Artículo 13° del Reglamento General de la Universidad, aprobado mediante Resolución Gerencial N° 82-2019-RG-UPNWSA de fecha 18 de setiembre de 2019, y modificado mediante Resolución Gerencial N° 03-2020-RG-UPNWSA de fecha 17 de enero de 2020, señala que la Gerencia está a cargo del Gerente General, quien es designado según lo estipulado por el Estatuto Social, realiza la supervisión general de los asuntos académicos, administrativos y de la actividad empresarial de la Universidad”.

El inciso 5) del Artículo 21° del Reglamento General de la Universidad, aprobado mediante Resolución Gerencial N° 82-2019-RG-UPNWSA de fecha 18 de setiembre de 2019, y modificado mediante Resolución Gerencial N° 03-2020-RG-UPNWSA de fecha 17 de enero de 2020, señala que el Vicerrector Académico tiene como principales responsabilidades las siguientes “revisar y autorizar los cronogramas académicos para aprobación de la Gerencia General.

Que, mediante Resolución de Gerencia General N° 033-2021-GG-UPNW de fecha 15 de septiembre de 2021, se aprobó el Cronograma Académico General de la Universidad Privada Norbert Wiener correspondiente al año 2022.

El Vicerrectorado Académico de la Universidad, eleva a la Gerencia General la solicitud de emisión de resolución que oficialice el Cronograma de Admisión para el periodo académico 2022-I, el mismo que, ha sido elaborado por la Jefatura de Admisión y validado por la Dirección de Servicios Académicos.

La Gerencia General luego de revisada la solicitud por parte del Vicerrectorado Académico de la Universidad, se resuelve aprobar el Cronograma de Admisión de la Universidad Privada Norbert Wiener para el periodo académico 2022-I. Ordenando su inmediata implementación y cumplimiento.





Universidad  
Norbert Wiener

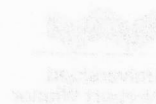
**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO. - APROBAR** el Cronograma de Admisión de la Universidad Privada Norbert Wiener para el periodo académico 2022-I. Ordenando su inmediata implementación y cumplimiento, conforme el **ANEXO 1**, que forma parte integrante de la presente resolución.

**ARTÍCULO SEGUNDO.- COMUNÍQUESE** a las áreas pertinentes.

Regístrese, comuníquese, archívese.-

Mg. Olga Flor Horna Horna  
Gerente General



Memorandum N° 02-WRA-2021

Mg. Olga Horta Horta  
Gerente General

Dr. Jorge Ortiz Mendiola  
Vicepresidente Académico

Fecha : Viernes 24 de setiembre de 2021

Asunto : Cronograma de Admisión 2021-I

De mi consideración:

Me dirijo a usted para saludarla respetuosamente y a la vez solicitarle su despacho la emisión de la resolución que oficialice el Cronograma de Admisión 2021-I, elaborado por la Jefatura de Admisión y validado por la Dirección de Servicios Académicos.

En otro particular, agradezco los comentarios de mi especial estima.

## ANEXO 1



Dr. Jorge Ortiz Mendiola  
Vicepresidente Académico  
Universidad Norbert Wiener





**Mémorandum N° 35-VRA-2021**

A : **Mg. Olga Horna Hrona**  
Gerente General

De : **Dr. Jorge Ortiz Madrid**  
Vicerrector Académico

Fecha : Viernes 24 de setiembre de 2021



Asunto : Cronograma de Admisión 2022-I

---

De mi consideración:


Me dirijo a usted para saludarla respetuosamente, y a la vez solicitar a su despacho la emisión de la resolución que oficialice el Cronograma de Admisión 2022-I, elaborado por la Jefatura de Admisión y validado por la Dirección de Servicios Académicos.

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para expresarle los sentimientos de mi especial estima.



---

Dr. Jorge Ortiz Madrid  
Vicerrector Académico  
Universidad Norbert Wiener

 <b>Universidad</b> <b>Norbert Wiener</b>	<b>CRONOGRAMA DE ADMISIÓN</b>		
	CÓDIGO: UPNW-PRE-ADM-FOR-002	VERSIÓN: 01	FECHA: 24/04/2020
		REVISIÓN: 01	

**PERÍODO ACADÉMICO: 2022-I**  
**MODALIDAD ORDINARIA**

**Inicio de inscripciones: A partir del miércoles 08 de setiembre del 2021**

**Inicio del Semestre: lunes 21 de marzo**

**Término del semestre: miércoles 13 de julio**

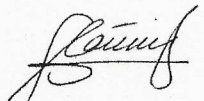
MODALIDAD ORDINARIA	Examen de Admisión
	MARZO
Cierre de inscripciones	Sábado 12
Examen de admisión	Domingo 13
Inicio de matrícula	Lunes 14
Matrícula	Del lunes 14 al sábado 19
Matrícula extemporánea	Del lunes 21 al sábado 26

MODALIDAD EXONERACIÓN / TRASLADOS (CON Y SIN CONVALIDACIÓN)	Noviembre 2021 – Marzo 2022
Recepción de expedientes (completos)	Del martes 02 de noviembre del 2021 al sábado 12 de marzo del 2022
Evaluación de expedientes por la Escuela Académico Profesional	Del martes 02 de noviembre del 2021 al viernes 18 de marzo del 2022
Emisión de resoluciones de convalidación	
Entrega de resultados	Permanente (hasta 1 semana después de presentada la solicitud)
Matrícula de ingresantes: Modalidad Exoneración sin convalidación	Del lunes 10 de enero al sábado 19 de marzo del 2022
Matrícula de ingresantes: Modalidad Exoneración con convalidación	Del lunes 24 de enero al sábado 19 de marzo del 2022
Matrícula extemporánea	Del lunes 21 de marzo al sábado 26 de marzo del 2022

CRONOGRAMA DE PAGO DE CUOTAS 2022-I / ÚLTIMA FECHA	
Matrícula y primera cuota	Hasta el 19/03/2022
Segunda cuota	05/04/2022
Tercera cuota	02/05/2022
Cuarta cuota	01/06/2022
Quinta cuota	01/07/2022

**Nota: Las cuotas deberán ser canceladas en los Bancos Scotiabank, BCP, BANBIF, BBVA e Interbank, brindando su código de alumno. A partir del día siguiente del vencimiento de su cuota se aplicará los conceptos de mora y gastos administrativos.**



  
**Jefe de Admisión**



**Dirección de Servicios Académicos**

