



**Universidad
Norbert Wiener**

RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL N° 016-2021-GG-UPNW

Lima, 27 de mayo de 2021.

VISTO: Lo solicitado por el Vicerrectorado Académico y la Dirección de Servicios Académicos de la Universidad Privada Norbert Wiener, respecto a la aprobación de la actualización del nuevo Cronograma Académico General, y;

CONSIDERANDO:

Mediante Resolución N° 085-2004-CONAFU de fecha 14 de abril de 2014, el CONAFU autorizó el funcionamiento definitivo de la Universidad Privada Norbert Wiener, y mediante Resolución del Consejo Directivo N° 161-2019-SUNEDU/CD de fecha 11 de diciembre de 2019, SUNEDU le otorga la Licencia Institucional.

El inciso 18) del Artículo 37° del Estatuto Social de la Universidad, señala que son facultades del Gerente General aprobar el reglamento general y reglamento académico general de la universidad; así como, cualquier normativa académica y/o administrativa interna que implique la organización la organización de la universidad.

El Artículo 13° del Reglamento General de la Universidad, aprobado mediante Resolución Gerencial N° 82-2019-RG-UPNWSA de fecha 18 de setiembre de 2019, y modificado mediante Resolución Gerencial N° 03-2020-RG-UPNWSA de fecha 17 de enero de 2020, señala que la Gerencia está a cargo del Gerente General, quien es designado según lo estipulado por el Estatuto Social, realiza la supervisión general de los asuntos académicos, administrativos y de la actividad empresarial de la Universidad”.

El Artículo 38° del Reglamento General de la Universidad, aprobado mediante Resolución Gerencial N° 82-2019-RG-UPNWSA de fecha 18 de setiembre de 2019, y modificado mediante Resolución Gerencial N° 03-2020-RG-UPNWSA de fecha 17 de enero de 2020, señala que la matrícula se realiza según el Cronograma Académico General aprobado mediante Resolución Gerencial, a propuesta del Vicerrectorado Académico”.

El Vicerrectorado Académico conjuntamente con la Dirección de Servicios Académicos de la Universidad, elevan a la Gerencia General la propuesta la solicitud de aprobación del nuevo Cronograma Académico General en la modalidad ordinaria, para los periodos académicos 2021-0, 2021-I y 2021-II, el mismo que contiene el cronograma de pagos y trámites académicos, así como el calendario de evaluación académica; en virtud con la recomendación brindada por la Dirección de Bienestar Universitario de la Universidad.

La Gerencia General luego de revisada la solicitud por parte del Vicerrectorado Académico conjuntamente con la Dirección de Servicios Académicos de la Universidad, se resuelve aprobar la actualización del nuevo Cronograma Académico General en la modalidad ordinaria, para los periodos académicos 2021-0, 2021-I y 2021-II, el mismo



**Universidad
Norbert Wiener**

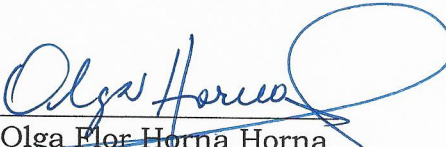
que contiene el cronograma de pagos y trámites académicos, así como el calendario de evaluación académica. Ordenando su inmediata implementación y cumplimiento.

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. - APROBAR la actualización del nuevo Cronograma Académico General de la Universidad Privada Norbert Wiener, para los periodos académicos 2021-0, 2021-I y 2021-II, el mismo que contiene el cronograma de pagos y trámites académicos, así como el calendario de evaluación académica. Ordenando su inmediata implementación y cumplimiento, conforme el ANEXO 1, que forma parte integrante de la presente resolución.

ARTÍCULO SEGUNDO.- COMUNÍQUESE a las áreas pertinentes.

Regístrese, comuníquese, archívese.-


Mg. Olga Flor Horna Horna
Gerente General

MODALIDAD ORDINARIA
PERIODO ACADÉMICO 2021-0, 2021-I, 2021-II

I. PROGRAMACIÓN

| Periodo | Inicio de clases | Fin de clases | Duración |
|---------|------------------|-----------------|------------|
| 2021-0 | 04 de enero | 27 de febrero | 8 semanas |
| 2021-I | 22 de marzo | 17 de julio | 17 semanas |
| 2021-II | 23 de agosto | 15 de diciembre | 17 semanas |

*Ciclo de verano: máximo 11 créditos

II. CRONOGRAMA DE PAGOS (ÚLTIMA FECHA DE PAGO)

| Nº | Cuotas | 2021-0 | 2021-I | 2021-II |
|----|----------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| 1 | Matrícula + 1º cuota | Hasta el 02/01/2021 | Hasta el 20/03/2021 | Hasta el 21/08/2021 |
| 2 | Segunda cuota | 01/02/2021 | 01/04/2021 | 06/09/2021 |
| 3 | Tercera cuota | 01/03/2021 | 03/05/2021 | 01/10/2021 |
| 4 | Cuarta cuota | ---- | 01/06/2021 | 02/11/2021 |
| 5 | Quinta cuota | ---- | 01/07/2021 | 01/12/2021 |

Nota: Las cuotas deberán ser canceladas en los Bancos Scotiabank, BCP, BANBIF, BBVA e Interbank, brindando su código de alumno. A partir del día siguiente del vencimiento de su cuota se aplicará los conceptos de mora y gastos administrativos.

III. CRONOGRAMA DE TRAMITES ACADÉMICO - ADMINISTRATIVOS*

| Nº | Descripción | 2021-0 | 2021-I | 2021-II |
|----|--|--|--|---|
| 1 | Reactualización de matrícula | Del 14/12/2020 al 02/01/2021 | Del 02/01/2021 al 19/03/2021 | Del 12/07/2021 al 20/08/2021 |
| 2 | Registro de matrícula de estudiantes (presencial y virtual) (1) | Del 28/12/20 al 02/01/2021 | Del 08/03/2021 al 20/03/2021 | Del 02/08/2021 al 21/08/2021 |
| 3 | Matrícula de Ingresantes de todas las modalidades | No aplica | Del 11/01/2021 al 20/03/2021 | Del 19/07/2021 al 21/08/2021 |
| 4 | Recepción de Convalidaciones | No aplica | Del 02/11/2020 al 13/03/2021 | Del 03/05/2021 al 14/08/2021 |
| 5 | Rectificación de matrícula (Cambio de secciones/ cursos) (2) | Del 04/01/2021 al 09/01/2021 | Del 22/03/2021 al 27/03/2021 | Del 23/08/2021 al 28/08/2021 |
| 6 | Traslado Interno | Del 14/12/2020 al 02/01/2021 | Del 02/01/2021 al 20/03/2021 | Del 12/07/2021 al 21/08/2021 |
| 7 | Reserva de Matrícula | No aplica | Hasta 03/04/2021 | Hasta el 04/09/2021 |
| 8 | Matrícula extemporánea (3) | Del 04/01/2021 al 09/01/2021 | Del 22/03/2021 al 27/03/2021 | Del 23/08/2021 al 28/08/2021 |
| 9 | Retiro de cursos (4) | Hasta el 09/01/2021 | Hasta el 15/05/2021 | Hasta el 16/10/2021 |
| 10 | Retiro de ciclo (anulación de matrícula) (5) | Hasta el 30/01/2021 | Hasta el 12/06/2021 | Hasta el 13/11/2021 |
| 11 | Plazo máximo para presentar constancia de seguro (6) | Del lunes 11 de enero al sábado 20 de marzo 2021 (D.B.U) | | |
| 12 | Entrega de Carné Universitario | No aplica | fecha determinada por la SUNEDU | |
| 13 | Postulación al Programa de Becas (Servicio Social - DBU Of. 301 7803-2)/servicio.social@uwiener.edu.pe | No aplica | Del martes 12 de enero al viernes 19 de marzo del 2021 | Del martes 13 de julio al viernes 20 de agosto 2021 |

(1) Los casos excepcionales al presente cronograma serán resueltos directamente por el Vicerrectorado o Rectorado de la Universidad.

(2) La rectificación de matrícula (cambio de sección/ curso) tendrá un costo de 20 soles, que será asumido por el estudiante.

(3) La matrícula extemporánea genera un importe adicional.

(4) El retiro de curso con ajuste en sus cuotas se puede realizar hasta el término de la matrícula extemporánea, luego de esa fecha no tendrá efecto económico.

(5) El retiro rige a partir de la fecha que lo solicita y se suspenderán la emisión de las cuotas, debe pagar un derecho por anulación de matrícula.

(6) En el caso de NO presentar el documento sustentatorio de su seguro, la Universidad le contratará un seguro contra accidentes. (Art. 126 de la Ley Universitaria).

IV. CALENDARIO DE EVALUACIÓN ACADÉMICA

| Nº | Actividad | 2021-0 | 2021-I | 2021-II |
|----|---|------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| 1 | Inicio de clases Prueba exploratoria | Del 04/01/2021 al 09/01/2021 | Del 22/03/2021 al 27/03/2021 | Del 23/08/2021 al 28/08/2021 |
| 2 | Primer examen escrito (parcial) | Del 01/02/2021 al 06/02/2021 | Del 10/05/2021 al 15/05/2021 | Del 11/10/2021 al 16/10/2021 |
| 3 | Segundo examen escrito (final) | Del 22/02/2021 al 27/02/2021 | Del 05/07/2021 al 10/07/2021 | Del 06/12/2021 al 11/12/2021 |
| 4 | Tercer examen escrito | No aplica | Del 12/07/2021 al 17/07/2021 | Del 13/12/2021 al 15/12/2021 |
| 5 | Entrega de Actas Finales | Hasta el 03/03/2021 | Hasta el 21/07/2021 | Hasta el 18/12/2021 |

Feriatos: 1 de enero (Año Nuevo); 01, y 02 de abril (Semana Santa); 1 de mayo (Día del Trabajo); 29 de junio (Festividad de San Pedro y San Pablo); 28 y 29 de julio (Fiestas patrias); 30 de agosto (Santa Rosa de Lima); 8 de octubre (Combate de Angamos); 1 de noviembre (Día de Todos los Santos); 8 de diciembre (Día de la Inmaculada Concepción); y 25 de diciembre (Navidad). Los directores de EAP programarán con anticipación el adelanto o recuperación de las clases suspendidas por feriatos asegurando el cumplimiento del 100% de los contenidos del sílabo en cada asignatura.

H. Namana



OH

