일반 회원

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **업무 기술서** | | | |
| **시스템명** | 오픈마켓 | **작성일** | 2022.03.15 |
| **서브시스템명** | 일반회원 | **작성자** | 서지원 |
| **단위업무명** | 회원 가입 |  |  |
| 1. 회원 가입 시 이름, 아이디, 비밀번호, 이메일을 필수 입력으로 한다. 2. 아이디는 5~20자의 숫자와 소문자만 가능하다. 3. 아이디 입력 시 아이디 중복 확인 검사를 한다. 4. 비밀번호는 8~10자의 대소문자와 특수문자로 입력 가능하다. 5. 이메일 입력 시 이메일 중복 확인 검사를 한다. 6. 회원 가입 버튼을 누르면 등록한 이메일 주소로 가입 확인 코드를 발송하고 체크코드 확인 페이지로 이동된다. 7. 가입 확인 코드를 입력하면 회원가입이 완료되고 로그인 페이지로 이동된다. | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **업무 기술서** | | | |
| **시스템명** | 오픈마켓 | **작성일** | 2022.03.15 |
| **서브시스템명** | 일반회원 | **작성자** | 서지원 |
| **단위업무명** | 로그인 |  |  |
| 1. 아이디, 비밀번호를 입력 받아 로그인을 한다. 2. 비밀번호가 일치하지 않아 로그인에 5회 실패하면 해당 계정은 Block 처리되어 로그인이 불가능 해진다. 3. 계정이 Block된 회원은 관리자가 계정을 활성화해야 다시 이용이 가능해진다. 4. 아이디를 잃어버린 회원은 이름과 이메일을 입력하여 아이디를 찾을 수 있다. 5. 비밀번호를 잃어버린 회원은 아이디와 이메일을 입력하여 임시 비밀번호를 이메일로 발송한다. 6. 임시 비밀번호로 로그인을 하면 비밀번호 변경 안내 팝업창을 띄우고, 메인 화면으로 이동한다. | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **업무 기술서** | | | |
| **시스템명** | 오픈마켓 | **작성일** | 2022.03.15 |
| **서브시스템명** | 일반회원 | **작성자** | 서지원 |
| **단위업무명** | 바로구매 |  |  |
| 1. 비로그인 상태에서 바로구매 버튼을 클릭하면 로그인 화면으로 이동한다. 2. 로그인 상태에서 바로구매 버튼을 클릭하면 결제화면으로 이동한다. | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **업무 기술서** | | | |
| **시스템명** | 오픈마켓 | **작성일** | 2022.03.15 |
| **서브시스템명** | 일반회원 | **작성자** | 서지원 |
| **단위업무명** | 장바구니 |  |  |
| 1. 비로그인 상태에서 장바구니 담기 버튼을 클릭하면 로그인 화면으로 이동한다. 2. 로그인 상태에서 장바구니 담기 버튼을 클릭하면 장바구니 화면으로 이동한다. 3. 브랜드별로 상품이 구분되어 장바구니에 담긴다. 4. 장바구니 화면에서는 제품의 이미지, 상품명, 수량, 금액, 총 금액, 구매하기 버튼이 있다. 5. 장바구니 화면에서는 제품의 구매 수량을 변경할 수 있다. 6. 장바구니 화면에서는 제품을 선택 및 일괄 구매할 수 있고 삭제도 가능하다. | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **업무 기술서** | | | |
| **시스템명** | 오픈마켓 | **작성일** | 2022.03.15 |
| **서브시스템명** | 일반회원 | **작성자** | 박주현 |
| **단위업무명** | 마이페이지 - 주문내역 조회 | |  |
| 1. 일반 회원은 주문한 내역을 조회할 수 있다. 2. 주문내역에서는 구매한 제품의 정보 주문 번호 주문 일자 주문 금액 배송지 정보 주문진행상황을 확인할 수 있다. 3. 주문완료는 구매 후 결제까지 완료한 상태이다. 4. 배송준비중은 업체에서 주문을 확인한 상태이다. 5. 배송중은 업체에서 송장 번호를 입력해 제품이 출고된 상태이다. 6. 배송완료는 일반회원이 지정한 배송지에 제품이 도착한 상태이다. 7. 주문 완료 단계까지는 주문을 취소할 수 있다. 8. 배송 완료된 제품만 후기를 작성할 수 있다. 9. 배송 완료된 제품만 교환 환불 신청을 할 수 있다. | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **업무 기술서** | | | |
| **시스템명** | 오픈마켓 | **작성일** | 2022.03.15 |
| **서브시스템명** | 일반회원 | **작성자** | 박주현 |
| **단위업무명** | 마이페이지 - 회원정보 수정 | |  |
| 1. 일반 회원이 회원정보 수정 페이지로 들어가려면 먼저 비밀번호 확인을 거친다. 2. 비밀번호가 확인된 일반 회원은 가입 시 기입한 정보를 확인할 수 있다. 3. 일반 회원은 비밀번호를 변경할 수 있다. 4. 비밀번호 변경 시 비밀번호를 다시 입력 받아 일치하는지 확인한다. 5. 회원 탈퇴 버튼을 누르면 탈퇴를 할 것인지 확인하는 창을 띄운다. 6. 확인을 누를 경우 회원정보를 삭제한다. 7. 회원 탈퇴 시에 회원정보는 자동으로 삭제된다. | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **업무 기술서** | | | |
| **시스템명** | 오픈마켓 | **작성일** | 2022.03.15 |
| **서브시스템명** | 일반회원 | **작성자** | 박주현 |
| **단위업무명** | 마이페이지 - 배송주소록 관리 | |  |
| 1. 일반 회원이 제품을 구매하기 위해서는 배송지 정보를 등록해야 한다. 2. 배송지 정보에는 배송지명 수령인 주소 연락처를 필수로 입력해야 한다. 3. 일반 회원은 본인이 등록한 배송지 정보 목록을 확인할 수 있다. 4. 일반 회원은 배송지 정보를 수정할 수 있다. 5. 일반 회원은 배송지 정보를 삭제할 수 있다. | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **업무 기술서** | | | |
| **시스템명** | 오픈마켓 | **작성일** | 2022.03.16 |
| **서브시스템명** | 일반회원 | **작성자** | 서지원 |
| **단위업무명** | 챌린지 - 챌린지 목록 출력 | |  |
| 1. 챌린지 목록이 출력된다. 2. 챌린지 목록에는 간단한 설명을 포함한 썸네일 이미지와 챌린지명, 기한, 현재 달성율이 표시된다. | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **업무 기술서** | | | |
| **시스템명** | 오픈마켓 | **작성일** | 2022.03.16 |
| **서브시스템명** | 일반회원 | **작성자** | 서지원 |
| **단위업무명** | 챌린지 - 챌린지 신청, 수정, 삭제 | |  |
| 1. 챌린지 신청 화면에는 이미지, 챌린지명, 기한, 목표(참여횟수), 현재 참여자 수, 현재 참여 횟수, 신청하기 버튼, 챌린지에 대한 상세 설명이 출력 된다. 2. 신청하기 버튼을 누르면 신청하기 버튼을 비활성화 한다. 3. 신청하기 버튼을 누르면 마이페이지-나의 챌린지 페이지로 이동된다. 4. 나의 챌린지 페이지에서는 내가 신청한 챌린지를 볼 수 있고 인증하기 버튼을 누르면 글쓰기 팝업 창이 띄워진다. 5. 글쓰기 화면에서 글 작성이 완료되면 내가 작성한 글을 확인할 수 있도록 해당 챌린지의 댓글리스트로 이동된다. 6. 나의 챌린지 페이지에서 신청한 챌린지 목록을 볼 수 있다. 7. 나의 챌린지 페이지에서는 챌린지 신청취소, 인증글 삭제를 할 수 있다. 8. 나의 챌린지 페이지에서 챌린지 신청취소를 누르면 인증한 글도 삭제된다. 9. 기업회원이 챌린지 신청 화면을 조회하면 신청버튼이 비활성화 되어 있다. | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **업무 기술서** | | | |
| **시스템명** | 오픈마켓 | **작성일** | 2022.03.16 |
| **서브시스템명** | 일반회원 | **작성자** | 서지원 |
| **단위업무명** | 상품후기 출력 |  |  |
| 1. 제품 상세페이지 하단에 후기가 리스트 형식으로 출력 된다. 2. 후기 리스트에는 후기 제목, 작성자, 작성일이 출력된다. | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **업무 기술서** | | | |
| **시스템명** | 오픈마켓 | **작성일** | 2022.03.16 |
| **서브시스템명** | 일반회원 | **작성자** | 서지원 |
| **단위업무명** | 상품Q&A 작성 |  |  |
| 1. 1:1 문의 버튼을 누르면 문의 Form화면으로 이동되고 제품에 대한 질문을 남길 수 있다. 2. 문의 Form 형식은 말머리(배송문의, 상품문의, 교환문의, 환불문의, 주문취소), 제목, 내용, 이미지, 등록하기 버튼이 있다. 3. 기업이 등록한 답변은 회원이 작성한 글에서 댓글로 확인할 수 있다. | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **업무 기술서** | | | |
| **시스템명** | 오픈마켓 | **작성일** | 2022.03.16 |
| **서브시스템명** | 일반회원 | **작성자** | 박주현 |
| **단위업무명** | 마이페이지 - 관심상품조회 | |  |
| 1. 일반회원은 본인이 관심상품으로 등록한 상품을 조회할 수 있다. 2. 관심상품의 상품명, 이미지, 금액을 볼 수 있다. 3. 관심상품은 제품 상세페이지에서 관심상품 버튼을 누른 제품이다. 4. 관심상품들을 선택해서 장바구니에 담을 수 있다. 5. 관심상품을 삭제할 수 있는 버튼이 있다. | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **업무 기술서** | | | |
| **시스템명** | 오픈마켓 | **작성일** | 2022.03.16 |
| **서브시스템명** | 일반회원 | **작성자** | 박주현 |
| **단위업무명** | 마이페이지 - 포인트 | |  |
| 1. 일반회원은 MyPage에서 보유한 포인트 확인할 수 있다. 2. 포인트는 챌린지 참여를 통해 얻을 수 있다. 3. 포인트는 제품 구매 시 구매금액에서 차감하여 사용할 수 있다. | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **업무 기술서** | | | |
| **시스템명** | 오픈마켓 | **작성일** | 2022.03.16 |
| **서브시스템명** | 일반회원 | **작성자** | 박주현 |
| **단위업무명** | 마이페이지 - Q&A 목록 | |  |
| 1. 일반회원은 본인이 등록한 문의 목록을 확인할 수 있다. 2. 문의 제목을 클릭하면 작성한 문의 글의 내용을 확인할 수 있다. 3. 문의글 상세페이지에서 문의글 수정과 삭제가 가능하다. | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **업무 기술서** | | | |
| **시스템명** | 오픈마켓 | **작성일** | 2022.03.16 |
| **서브시스템명** | 일반회원 | **작성자** | 박주현 |
| **단위업무명** | 마이페이지 - 후기작성 | |  |
| 1. 일반회원은 구매한 제품이 배송완료가 되었을 때, 후기를 작성할 수 있다. 2. 후기 작성 시 제목, 글 내용이 필수로 들어가고, 이미지는 선택적으로 첨부할 수 있다. | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **업무 기술서** | | | |
| **시스템명** | 오픈마켓 | **작성일** | 2022.03.18 |
| **서브시스템명** | 일반회원 | **작성자** | 서지원 |
| **단위업무명** | 상품 결제 |  |  |
| 1. 상품 결제는 바로구매 버튼을 클릭하거나 장바구니에서 구매하기 버튼을 클릭하면 가능하다. 2. 상품 결제 화면에는 주문 정보, 배송지 정보, 결제 상세(포인트 사용유무), 결제 수단이 출력된다. 3. 아임포트, 카카오페이 api 사용 예정 | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **업무 기술서** | | | |
| **시스템명** | 오픈마켓 | **작성일** | 2022.03.18 |
| **서브시스템명** | 일반회원 | **작성자** | 서지원 |
| **단위업무명** | 마이페이지 – 내가 쓴 후기 | |  |
| 1. 제목, 내용, 작성일, 수정버튼, 삭제버튼 2. 수정버튼을 클릭하면 새 창이 띄워지고 내용 수정이 가능하다. 3. 삭제버튼을 클릭하면 바로 삭제된다. 4. 수정 및 삭제 시 rerload | | | |

기업 회원

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **업무 기술서** | | | |
| **시스템명** | 오픈마켓 | **작성일** | 2022.03.15 |
| **서브시스템명** | 기업회원 | **작성자** | 서지원 |
| **단위업무명** | 회원 가입 |  |  |
| 1. 기업 회원은 사업자번호, 기업 이름, 아이디, 비밀번호, 기업 주소, 이메일 주소, 기업 설명이 있어야 한다. 2. 아이디 입력 시 아이디 중복 확인 검사를 한다. 3. 이메일 입력 시 이메일 중복 확인 검사를 한다. 4. 기업 회원이 회원 가입 버튼을 클릭하면 등록된 이메일로 사업자등록증, 기업 설명, 이미지를 관리자의 이메일로 전송한다. 5. 관리자가 승인을 해야 상품 등록 및 챌린지 등록을 할 수 있다. 6. 관리지의 승인 전까지는 기업회원은 비활성 상태이다. | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **업무 기술서** | | | |
| **시스템명** | 오픈마켓 | **작성일** | 2022.03.15 |
| **서브시스템명** | 기업회원 | **작성자** | 서지원 |
| **단위업무명** | 로그인 |  |  |
| 1. 아이디, 비밀번호를 입력 받아 로그인을 한다. 2. 비밀번호가 일치하지 않아 로그인에 5회 이상 실패하면 해당 계정은 Block 처리되어 로그인이 불가능 해진다. 3. 계정이 Block된 회원은 관리자가 계정을 활성화해야 다시 이용이 가능해진다. 4. 아이디를 잃어버린 회원은 이름과 이메일을 입력하여 아이디를 찾을 수 있다. 5. 비밀번호를 잃어버린 회원은 아이디와 이메일을 입력하여 임시 비밀번호를 이메일로 발송한다. | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **업무 기술서** | | | |
| **시스템명** | 오픈 마켓 | **작성일** | 2022.03.15 |
| **서브시스템명** | 기업회원 | **작성자** | 송하람 |
| **단위업무명** | 마이페이지 - 기업 정보 보기 | |  |
| 1. 기업 정보 페이지(MyPage)로 들어가면 ‘기업 정보 보기’와 ‘상품 목록’, ‘챌린지 목록’, ‘문의’, ‘통계’ 메뉴를 이용할 수 있다. 2. ‘기업 정보 보기’ 페이지에서는 가입할 때 입력한 아이디, 비밀번호, 기업 이름, 기업 이메일, 기업 주소, 사업자 번호, 기업 대표 사진, 기업 설명을 볼 수 있다. 3. 기업은 비밀번호 변경을 할 수 있다. 4. 기업 대표 사진, 기업 설명을 변경하려면 관리자의 이메일로 변경 신청을 보내야 한다. 5. 변경한 정보를 업데이트하면 페이지 이동 없이 기업 정보 변경 페이지에서 변경된 정보를 확인할 수 있다. 6. 폐업 등의 사유로 제품 판매 불가 시 회원탈퇴 신청을 관리자의 이메일로 보내야 한다. | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **업무 기술서** | | | |
| **시스템명** | 오픈 마켓 | **작성일** | 2022.03.15 |
| **서브시스템명** | 기업회원 | **작성자** | 송하람 |
| **단위업무명** | 마이페이지 - 상품 목록 | |  |
| 1. ‘상품 목록’ 페이지에서는 판매할 상품을 등록할 수 있다. 2. 상품 등록 시에는 상품명, 상품 대표 사진, 기업명, 가격, 상품 상세 정보, 재고를 입력해야 한다. 3. 등록을 마친 후에는 상품 상세 페이지로 이동한다. | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **업무 기술서** | | | |
| **시스템명** | 오픈 마켓 | **작성일** | 2022.03.15 |
| **서브시스템명** | 기업회원 | **작성자** | 송하람 |
| **단위업무명** | 마이페이지 - 등록한 상품 목록 | |  |
| 1. ‘등록한 상품 목록’ 페이지에서는 등록한 상품의 목록을 볼 수 있다. 목록에서는 상품 번호, 상품 사진, 상품명, 가격, 재고를 확인할 수 있다. 2. 등록한 상품 목록 페이지에서 상품을 클릭하면 해당 상품의 상세 페이지로 넘어갈 수 있다. 3. 등록한 상품 목록 페이지에서는 상품의 정보를 변경하거나 삭제할 수 있다. 4. 상품 정보 변경을 선택하면 상품 정보 변경 페이지로 이동한다. 5. 상품 정보 변경 페이지에서 변경된 정보를 업데이트하면 상품 상세 페이지로 이동한다. 6. 상품 삭제를 선택하면 화면 이동 없이 경고창을 띄운 후, ‘확인’을 선택했을 시 등록한 상품 목록 페이지로 이동한다. 7. ‘취소’를 선택했을 시 화면 이동 없이 상품 목록 페이지에서 머무른다. | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **업무 기술서** | | | |
| **시스템명** | 오픈마켓 | **작성일** | 2022.03.16 |
| **서브시스템명** | 기업회원 | **작성자** | 서지원 |
| **단위업무명** | 마이페이지 - 월별 매출 | |  |
| 1. 기업회원의 페이지에서 통계버튼을 클릭하면 월 매출 및 월별 매출을 확인할 수 있다. 2. 월별 매출을 차트로 확인할 수 있다. | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **업무 기술서** | | | |
| **시스템명** | 오픈 마켓 | **작성일** | 2022.03.16 |
| **서브시스템명** | 기업회원 | **작성자** | 송하람 |
| **단위업무명** | 마이페이지 - 챌린지 등록 | |  |
| 1. 챌린지 등록 페이지에서는 챌린지명, 챌린지 대표 사진(썸네일), 챌린지 상세 설명, 기한, 달성 목표인 참여 횟수, 성공 시의 보상 포인트를 입력하고 챌린지를 등록할 수 있다. 2. 챌린지 등록 버튼을 클릭하면 업로드된 챌린지 상세 페이지로 이동한다. 해당 페이지에서 수정/삭제/목록 버튼이 보여지고 수정과 삭제 및 목록으로 이동이 가능하다 3. 수정 버튼을 클릭하면 챌린지 변경 페이지로 이동한다. 변경할 정보를 입력한 후 변경 버튼을 클릭하면, 변경된 정보로 업데이트된 챌린지 상세 페이지로 이동한다. 4. 삭제는 챌린지 등록시 삭제가능 기한이 정해지고 삭제 가능 기한 내 삭제버튼을 클릭하면 해당 챌린지는 삭제되고 등록한 챌린지 목록으로 이동한다. | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **업무 기술서** | | | |
| **시스템명** | 오픈 마켓 | **작성일** | 2022.03.16 |
| **서브시스템명** | 기업회원 | **작성자** | 송하람 |
| **단위업무명** | 마이페이지 - 챌린지 목록 | |  |
| 1. 등록한 챌린지 목록 페이지에서는 등록한 챌린지 목록을 볼 수 있다. 목록에서는 챌린지 번호, 챌린지 썸네일, 챌린지명, 기한, 달성률을 볼 수 있다. 수정/삭제 버튼도 보여 진다. 2. 등록한 챌린지 목록 페이지에서 챌린지를 클릭하면 해당 챌린지의 상세 페이지로 이동하고, 수정 버튼을 클릭하면 챌린지 변경 페이지로 이동한다. (이하는 챌린지 등록에서 작성한 바와 같음) 삭제 버튼을 클릭하면 해당 챌린지는 삭제되고 등록한 챌린지 목록으로 이동한다. 목록 버튼을 클릭하면 목록 페이지로 이동한다. | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **업무 기술서** | | | |
| **시스템명** | 오픈 마켓 | **작성일** | 2022.03.16 |
| **서브시스템명** | 기업회원 | **작성자** | 송하람 |
| **단위업무명** | 마이페이지 - 1:1 문의 목록 | |  |
| 1. 1:1 문의 목록 페이지에서는 회원이 등록한 1:1 문의 게시글의 목록을 볼 수 있다. 목록에서는 작성자 아이디, 말머리, 문의 제목, 작성일, 답변여부를 볼 수 있다. 2. 목록에서 문의글을 클릭하면 해당 문의글 상세 페이지(내용)으로 이동하고, 댓글을 달아 답변을 남길 수 있다. 목록 버튼이 보여지고, 목록 버튼을 클릭하면 문의글 목록 페이지로 이동한다. | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **업무 기술서** | | | |
| **시스템명** | 오픈마켓 | **작성일** | 2022.03.18 |
| **서브시스템명** | 기업회원 | **작성자** | 서지원 |
| **단위업무명** | 마이페이지 – 상품 수정 및 삭제 | |  |
| 1. 상품 상세페이지에서 상품 수정버튼 및 삭제버튼이 있다. 2. 수정버튼을 누르면 상품 수정 페이지로 이동된다. 3. 삭제버튼을 누르면 팝업 창으로 삭제 확인 안내 문구가 뜨고 확인 버튼을 누르면 상품이 삭제되고 상품 상세페이지로 이동된다. | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **업무 기술서** | | | |
| **시스템명** | 오픈마켓 | **작성일** | 2022.03.18 |
| **서브시스템명** | 기업회원 | **작성자** | 서지원 |
| **단위업무명** | 마이페이지 – 상품 수정 페이지 | |  |
| 1. 등록 시 입력한 상품 정보들의 데이터를 긁어 온다. 2. 기업 명을 제외한 모든 정보를 수정할 수 있다. 3. 수정 버튼 클릭 시 상품 상세페이지로 이동된다. | | | |

관리자

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **업무 기술서** | | | |
| **시스템명** | 오픈 마켓 | **작성일** | 2022.03.15 |
| **서브시스템명** | Admin(관리자) | **작성자** | 권정민 |
| **단위업무명** | 일반회원 관리 |  |  |
| 1. 관리자 아이디로 로그인 하면 일반 회원들의 목록을 확인할 수 있다. 2. 이름, 회원번호, 아이디, 이메일, 총 구매횟수, 가입일을 확인할 수 있다. | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **업무 기술서** | | | |
| **시스템명** | 오픈 마켓 | **작성일** | 2022.03.15 |
| **서브시스템명** | Admin(관리자) | **작성자** | 권정민 |
| **단위업무명** | 기업회원 관리 |  |  |
| 1. 관리자 아이디로 로그인 하면 기업회원들의 목록을 확인할 수 있다. 2. 관리자 아이디로 로그인 하면 기업회원들의 가입 승인대기중, 승인 여부를 확인할 수 있다. 3. 승인대기중인 기업의 글을 클릭하면 기업 회원 정보와 승인버튼, 거부버튼이 나온다. 4. 관리자는 이메일로 보내진 기업의 사업자등록증, 기업설명, 이미지를 보고 승인, 거부 판단을 한다. 승인, 거부 여부에 따라 기업에게 이메일을 발송한다. 5. 관리자가 기업의 가입 여부를 승인, 거부하면 버튼은 사라진다. 6. 기업회원번호, 사업자등록번호, 아이디, 이메일, 등록상품개수, 가입일을 확인할 수 있다. | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **업무 기술서** | | | |
| **시스템명** | 오픈 마켓 | **작성일** | 2022.03.15 |
| **서브시스템명** | Admin(관리자) | **작성자** | 권정민 |
| **단위업무명** | 기업회원 가입 승인 |  |  |
| 1. 가입을 신청한 기업회원은 계정이 비활성화상태로 로그인이 불가능하다 2. 가입을 신청한 기업이 친환경기업 여부 및 사업자 번호를 관리자가 확인 후 가입을 승인하면 계정이 활성화된다 3. 정보가 허위로 작성되었거나 잘못입력 했거나 홈페이지가 추구하는 바와 맞지 않는 기업이라면 가입 승인을 거부하게 된다 4. 승인이 거부될 시 해당 기업회원의 이메일로 가입 거부 메일이 발송되며 기업회원의 데이터는 DB에서 삭제된다. | | | |

공통

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **업무 기술서** | | | |
| **시스템명** | 오픈마켓 | **작성일** | 2022.03.15 |
| **서브시스템명** | 비회원 | **작성자** | 서지원 |
| **단위업무명** |  |  |  |
| 1. 비회원은 제품목록, 제품상세페이지를 볼 수 있다. 그 외 다른 기능은 가입 및 로그인을 해야만 ECorea의 시스템을 이용할 수 있다. 2. 회원 가입 시 따로 path 경로를 만들어 일반회원 가입과 기업회원 가입을 선택할 수 있다. | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **업무 기술서** | | | |
| **시스템명** | 오픈마켓 | **작성일** | 2022.03.15 |
| **서브시스템명** | 공통 | **작성자** | 서지원 |
| **단위업무명** | 제품 목록 출력 |  |  |
| 1. 기업 회원이 등록한 제품이 출력 된다. 2. 기업명, 이미지, 상품명, 금액이 출력된다. 3. 등록일순, 리뷰 많은 순, 낮은 가격 순, 높은 가격 순으로 선택 정렬 가능하다. | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **업무 기술서** | | | |
| **시스템명** | 오픈마켓 | **작성일** | 2022.03.15 |
| **서브시스템명** | 공통 | **작성자** | 서지원 |
| **단위업무명** | 제품 상세페이지 |  |  |
| 1. 제품을 클릭하면 기업명, 이미지, 상품명, 금액, 상품 상세 설명, 옵션 선택, 수량, 합계금액이 출력된다. 2. 옵션 미선택시 알림 창을 띄워서 알려준다. 3. 제품 상세페이지 하단에는 리뷰를 볼 수 있는 댓글 리스트가 있다. 4. 일반회원은 제품을 바로 구매하거나 장바구니에 담을 수 있다. 5. 기업회원은 제품을 구매하거나 장바구니에 담을 수 없고 관심상품 등록도 불가하다.   (버튼 비활성화) | | | |