



李 XX
XX

日期

[收件人姓名]
[职务]
[公司]

[收件人所在地的街道地址]
[收件人所在地的省/市/自治
区，市/县邮政编码]

尊敬的[收件人姓名]

[如果准备好书写，请选择一行或一段提示文本并开始键入，将其替换为自己的文本。请勿在所选字符右侧包含空格。]

[要匹配你在此处看到的任何文本格式非常容易。在功能区的“开始”选项卡上，查看“样式”库，选择要在此信件中使用的所有样式。]

此致，
[你的姓名]



[你的地址]
[省/市/自治区，市/县，
邮政编码]



[你的电话]



[你的电子邮件]



[你的网站]

