

电子信息工程学院硕士研究生学位论文答辩相关材料清单

表号	文件名称	份数	注意事项	备注
1	西安工业大学硕士研究生提前推迟答辩（学术型+专业型）	1份		正常学制内答辩不必提供
2	西安工业大学硕士学位审批材料（学术型）	2份	用成绩单替换第5页； 审批材料中的落款时间自申请学位时间开始沿时间轴填写； 第9-10页为论文普审专家填写，在普审期间此两页交普审专家； 第14-16页单独准备交答辩秘书，为节约时间请提前准备答辩委员会评语；	先准备一份，学位审批程序完成后再行复印
3	西安工业大学硕士专业学位审批材料（专业型）	2份	用成绩单替换第2页； 审批材料中的落款时间自申请学位时间开始沿时间轴填写； 第8-9页为论文普审专家填写，在普审期间此两页交普审专家； 第12页单独准备交答辩秘书，为节约时间请提前准备答辩委员会决议、评语草稿；	先准备一份，学位审批程序完成后再行复印
4	西安工业大学论文形式审查与中英文摘要审查表	1份		已提交
5	西安工业大学研究生学位论文保密备案表	4份		
6	西安工业大学硕士学位论文修改说明表（送审后）	2份	答辩前将表格交答辩位委员会；	先准备一份，手续完备后再复印
7	西安工业大学硕士学位论文计算机软件验收报告	1份	学位论文中涉及大量软件且答辩委员会认为需进行软件验收，请待验收的学生在答辩后向学院提出验收申请，验收由学院研究生督导验收；	
8	西安工业大学硕士学位论文定量评价指标体系及评分表（导师填写按百分制打分）答辩前导师填写	1份	学硕使用； 导师填写；	
9	西安工业大学硕士学位论文定量评价指标体系及评分表（评阅专家填写按百分制打分）答辩前普审专家填写	2份	学硕使用； 随审批材料第9-10页一并送普审专家；	
10	西安工业大学硕士学位论文定量评价指标体系及评分表（答辩委员会填写按百分制打分）	1份	学硕使用； 答辩秘书汇总答辩委员会评分，将平均分填入表格；	答辩前将此表交答辩秘书
11	西安工业大学工程硕士专业学位论文基本要求及评价指标体系（导师、评阅人、答辩委员会）	4份	专硕使用； 导师（1份）、普审专家（2份）、答辩委员会使用（1份，答辩秘书汇总答辩委员会评分，将平均分填入表格，答辩委员在表格下方签字）； 此表有5种论文类型表格，请根据论文类型选择对应的表格；	
14	西安工业大学硕士学位论文修改说明表（答辩后）	2份	学位答辩后按照答辩委员会提出的意见和建议及时修改论文，按照规定时间提交此表；	先准备一份，手续完备后再复印
15	西安工业大学优秀硕士学位论文审批表	1份	申请优秀学位论文的学生准备	
16	西安工业大学优秀硕士学位论文专家推荐书	2份	申请优秀学位论文的学生准备	
17	西安工业大学硕士学位答辩登记表	1份	答辩秘书填写； 学硕成绩按照加权算法填写（计算表格发秘书）； 专硕成绩不需加权； 按照学科汇总； 提交纸质和电子版；	答辩秘书请于答辩结束后两天内提交
18	答辩委员会评分表、表决票	5份或7份	评分表注意学硕、专硕区别，专硕注意论文类型； 表决票需加盖院章方可使用； 评分表和表决票在答辩结束后一并提交学院；	答辩秘书请于答辩结束后两天内提交

注：1、此清单供答辩学生和答辩秘书使用，未尽事宜请及时沟通；2、表1-表7、表14，以班级为单位提交，提交时间5月8日前；3、表8-18，由答辩秘书在答辩结束两天后提交；