

課級主管領導與決策管理系列

績效考核實務

培訓目的

了解績效管理的基本概念,以及平衡計分卡的建立及作用,及如何建立對工作有效 的績效管理機制,以解決在如何工作中實現績效與工作掛勾的問題。

課程大綱

- 1. 绩效管理概述

 - 为何要进行绩效管理与考评
 - 绩效管理模型
 - 绩效管理最核心的正确思维
- 2. 平衡计分卡(BSC)与绩效管理 👸 🧩 📅 管理绩效实现的过程
 - BSC 的意义、指標、功能
 - BSC 各个层面如何联系?
 - BSC 如何描绘企业战略?
 - BSC 与管理系统的衔接
- 3. 如何建立关键业绩指标(KPI)
- 5. 如何进行绩效会谈
 - 管理者的绩效投入
 - 绩效管理操作的指导原则
 - 绩效交流(会谈)的结构
 - 绩效会谈的准备、内容及技能
- 6. 绩效与报偿
 - 激励机制的联结
 - 如何使报酬有效干绩效管理?
 - PDP(个人发展计划)

培訓課時:12H

培訓對象:適用於各生產及周邊單位師

三及以上課級以上主管同仁

- 如何选取和表述定性指标?
- Foxconif 也行来他的较化的
 - 如何設計崗位工作說明書

 - 绩效实现过程的管理重点是什么
- Do NOT。 公場的沟通与汇报机制
 - 如何采集业绩信息?
 - BPD 和 PDCA 的系统应用
 - 項目管理中的變革管理