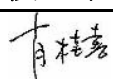
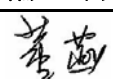


系統名稱: 品質管理系統	主題: 保密和公正性控制程序	文件編號: QP-401-004			
		頁 次	1 / 5	版次	B
		生效日期: 2006/4/20			

***** 目 錄 *****

項 次	內 容	頁 次
-----	-----	-----
	目 錄	1
	修訂履歷	2
1	目的	3
2	範圍	3
3	職 責	3
4	作業說明	3-4
5	記錄保存	4
6	相關文件	4-5
7	相關表單	5

核 准	審 核	編 制	發行單位: 品保課
			
2006/4/20		2006/4/18	

[illegible]

系統名稱: 品質管理系統	主題: 保密和公正性控制程序	文件編號: QP-401-004			
		頁次	3 / 5	版次	B
		生效日期: 2006/4/20			

1. 目的

對檢測/校準樣品、檢測/校準數據、客戶資料、檢測/校準結果等進行有效控制，保證檢測/校準工作的公正性，判斷獨立性、誠實性、保護客戶機密和所有權。

2. 範圍

適用華南檢測中心各實驗室的各項檢測/校準及相關服務。

3. 職責

華南檢測中心各實驗室全體人員均嚴格執行本程序。

中心最高管理者、技術管理層、質量負責人負領導責任。

4. 作業說明

4.1 實驗室母體組織及法人代表已聲明授權本中心最高管理者負責整個檢測

中心檢測/校準工作，使用所有資源，獨立自主研判、承諾母體法人不干涉檢測/校準活動，各相關部門不得影響檢測中心之工作的獨立性與公正性。

4.2 員工于取得上崗証時，書面簽署“保密與公正性協議”，方批准上崗。

4.3 如發生違反聲明及本文件規定之行為，對其追究責任，當事人承擔后果。除相關法律手段外，中心管理層有權解聘工作中不符合保密與公正性要求的人員，以行政手段來保證消除工作人員中可能造成的不良影響。

4.4 工作流程要求實驗室主管、報告授權簽字人對檢測/校準結果進行檢查和批准，充分保證檢測/校準符合相關標準或程序要求，保證結果準確性、客觀性及公正性。質量監督人員對工作過程和檢測/校準水平進行監控，預防和加強管理。

4.5 當實驗室工作人員可能受到來自行政內、外部主管、相關協作單位或商業方面的影響時，應主動向實驗室主管、技術管理層、質量負責人以至最高管理層反映情況，取得支持。

系統名稱: 品質管理系統	主題: 保密和公正性控制程序	文件編號: QP-401-004			
		頁 次	4 / 5	版次	B
		生效日期: 2006/4/20			

4.6 客戶到實驗室參與或監督與其工作有關的操作，實驗室必須採取措施，確保其它客戶的機密受到保護、不被泄露。

4.7 實驗室對來自客戶任何物品或資料，包括樣品、資料、記錄、報告等均應按相關規程進行控制。

4.7.1 檢測/校準樣品必須妥善保管，保證安全、保密。避免遺失、損壞、泄露樣品信息。

4.7.2 原始記錄及報告附本在處理完畢后需及時歸檔，設權限保管，未經授權人員同意，不得更改或調閱。不得將記錄內容透露給與客戶無關的人。

4.7.3 不得將有關客戶產品的圖紙、文件等透露給其它任何一方。

4.7.4 檢測/校準報告傳送時(包括電子傳送)必須有安全保護，報告僅由委托方獲得(電子傳送設置獲取權限)，無關方不得獲取相應報告。

4.8 實驗室試驗或校準人員不進行各類影響試驗公正性或降低實驗室誠實性及能力的活動。

5 記錄保存

相關記錄由品保課保存，保存期限依據QP-412-001記錄控制程序

6 相關文件

- 6.1 QM-01品質手冊
- 6.2 QP-401-003 監督控制程序
- 6.3 QP-403-001 文件管制程序
- 6.4 QP-502-001 人員教育訓練控制程序
- 6.5 QP-407-001 客戶服務程序
- 6.6 QP-508-001 樣品管理程序
- 6.7 QP-412-001 記錄控制程序

系統名稱: 品質管理系統	主題: 保密和公正性控制程序	文件編號: QP-401-004			
		頁 次	5 / 5	版次	B
		生效日期: 2006/4/20			

6.8 QP-510-001 証書與報告管理程序

7 相關表單

QF-00-048 新進員工上崗申請表