目录

1引言········································································3

1.1目的····································································3

2管理······································································3

2.1机构····································································3

2.2任务····································································3

2.3职责····································································4

3文档········································································4

3.1基本文档································································4

3.2 其它文档·······························································5

4标准、条例和约定····························································5

5评审和检查··································································6

5.1项目开发计划书评审······················································6

5.2软件需求评审····························································6

5.3概要设计评审····························································6

5.4详细设计评审····························································6

5.5测试报告评审····························································6

5.6功能检查································································7

5.7物理检查································································7

5.8综合检查································································7

5.9管理评审································································7

6工具、技术和方法····························································7

7记录的收集、维护和保存······················································7

附录·········································································8

附录A项目进展报表（参考件） ············································8

表A1 项目进展报表表头 ···················································8

表A2 软件阶段进度表 ·····················································8

表A3 软件阶段产品完成情况表 ·············································9

附录B 项目阶段评审表（参考件）············································9

表B1 评审问题记录（RPL）··················································9

表B2 评审总结报告（RSR）··················································10

表B3 软件问题报告单（SPR）················································11

表B4 评审成员签字登记表（RMT）············································11

1.引言

1.1目的

本软件质量保证计划书的编写目的是在该项目软件的开发过程的每一个阶段中，都切实落实质量保证工作，采取积极有效的方法，保证每一阶段成果的质量，并以此计划书作为软件开发过程中质量工作的指导和借鉴，以此来保证整个项目最终产品质量的可靠性。

2.管理

2.1机构

本项目的质量保证机构主要为负责该项目的开发团队，其中团队成员有如下六人：

夏鑫煜、吴云坤、林嘉雯、李琳、王颖倩、张安琪

2.2任务

在该项目的开发过程中，本团队所采取的开发过程模型为典型的瀑布模型，主要开

发过程活动分为五个阶段：

* 项目启动阶段；
* 项目需求分析阶段；
* 项目设计阶段；
* 项目实现阶段；
* 项目总结阶段；

为了保障项目的高质量，在项目的开发过程中，我们团队在开发过程的不同阶段，

针对质量问题，将采取不同的质量保障措施，执行不同的任务来保证质量，具体任务安排见表1：

表1：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 组别 | 具体角色 | 姓名 |
| 前端工程师 | 界面设计，交互设计 | 李琳 |
|  | 原型制作，美工 | 王颖倩 |
| 后台程序员 | 网络编程 | 吴云坤 |
|  | 数据库设计 | 夏鑫煜 |
|  | 后台编程 | 张安琪 |
|  | 后台编程 | 林佳雯 |

2.3职责

在项目质量保证的各个阶段工作中，负责人的职责主要就是管理该阶段的质量保障

工作，指导组员认真完成指定的工作，具体职责见表1；

3.文档

3.1基本文档：

在该项目的开发过程中，团队必须在规定时间内提交相应的文档，主要文档有以下六份，在各个文档的评审和检查中，由于阶段的不同，具体还要采取不同的准则，详细情况如下：

* 项目开发计划书：

该文档由项目负责人组织编写，介绍项目的整个管理过程。该文档在软件设计需求分析初级阶段完成，后续阶段由文档编写人员进行相应的更新维护；

评审检查准则：

由于开发计划书是整个项目的指南，因此在评审的时候，必须确保计划书是否清楚明确的划分了项目实现的不同阶段，是否详细分派了成员各个阶段的工作任务，是否精准的估算了项目的进展和进度安排；是否合理的安排了不同阶段项目的负责人；还有是否尽量合理的考虑了项目中可能出现的风险以及针对风险所采取的措施；最后，就是项目开发计划书是否遵循了GB8567规定的项目开发计划书的格式；

* 需求规格说明文档：

在需求分析阶段，由团队全体成员采集分析用户的需求，并在例会上做出决策，由文档编写人员撰写整理需求规格说明文档，并在后续各个阶段进行维护；

评审检查准则：

在对需求规格说明文档进行评审检查的时候，要明确软件需求规格说明书是否清楚、准确的描述了软件的每一个基本需求（功能、性能、设计约束和属性）和外部界面，是否把每一个需求都规定成能够通过预先定义的方法（例如检查、分析、演示或测试等）被客观的验证与确认的形式；还有，软件需求规格说明文档是否准

确的按照GB8567中规定的格式；

* 设计报告：

在总体设计阶段，团队根据需求规格说明文档，完成软件体系结构的设计，由文档编写人员编写软件体系结构设计文档，并在后续开发阶段补充和更新；

评审检查准则：

在对设计文档进行评审检查的时候，首先要明确软件设计说明文档是否准确的包括了软件概要设计说明和软件详细设计说明两部分；其次，要明确概要设计部分是否描述了所设计软件的总体结构、外部接口、各个主要部件的功能与数据结构以及各主要部件之间的接口；再次，要明确设计文档是否对主要部件的每一个子部件进行了描述；此外，对于详细设计部分，必须明确详细设计是否对于每一个基本部件的功能、算法和过程进行了描述；最后，就是设计说明文档是否遵循了GB8567规定的设计说明文档格式；

* 测试报告：

在软件开发阶段，测试人员需要编写测试规格说明文档，并在后续阶段更新，开发人员将根据规格说明文档建立测试环境、准备测试数据；

评审检查准则：

在对测试报告进行评审检查的时候，要明确测试报告是否准确的描述了测试所要的用例以及数据；还有测试报告是否准确的给出了测试用例应得的结果以及是否精确地记述了测试所得的实际结果；还有，需要注意的是测试报告是否对测试的结果给予了详细的解释；最后，就是测试报告是否遵循了GB8567规定的测试报告文档格式；

* 用户使用手册和帮助文档：

在项目基本完成之前，文档编写人员就要开始着手编写用户手册和帮助文档，并在产品初成时形成初稿，在后续阶段再由文档编写人员不断进行更新、补充和维护，最后在系统交付时一期交付给用户；

评审检查准则：

在对用户使用手册和帮助文档进行评审检查的时候，必须明确用户文档（例如手册、指南等）是否清楚地指明了成功运行该软件所需要的数据、控制命令以及运行条件等；同时必须明确文档是否准确的指出了所有的出错信息、含义和修改方法；还有文档必须描述将用户发现的错误或问题通知项目开发单位的方法；最后，就是项目用户文档的格式是否遵循GB8567规定的用户手册和帮助文档格式；

* 项目总结文档：

由文档编写人员根据成员的描述进行组织整理形成总结文档，对开发过程中的获得的工作经验进行交流总结。

评审检查准则：

在对总结文档进行评审检查的时候，主要就是必须明确团队成员是否各自提

出了在项目开发中所获得的经验和体会以及文档是否表述了项目开发过程中的问

题和解决方法；最后，就是总结文档是否遵循了GB8567规定的总结文档格式。

3.2其它文档：

除基本文档外，还应包含下列文档：

1. 项目实施计划（其中可能包括软件配置管理计划，但在必要时也可单独制定该计划），其详细格式按照GB8567；
2. 项目进展报表：其详细格式可参考本规范附录B（参考件）中有关《项目进展报表》的各项规定；
3. 项目开发各个阶段的评审报表：其详细格式可参考本规范附录C（参考件）中有关《项目阶段评审表》的各项规定。

4.标准、条例和约定

文档是软件的重要组成部分，是软件生命周期各个不同阶段的产品描述，验证和确认就是要检查各阶段文档的合适性。关于评审度量的详细标准准则有以下六条：

* 完备性：

所有承担软件开发的单位、团队都必须按照GB8567的规定编制相应的文档，以保证在开发阶段结束时其文档是齐全的；

* 正确性：

在软件开发各个阶段所编写的文档的内容，必须真实的反映该阶段的工作且与该阶段的需求相一致；

* 简明性：

在软件开发的各个阶段所编写的各种文档的语言表达应该清晰、准确简练，适合各种文档的特定读者；

* 可追踪性：

在软件开发各个阶段所编写的各种文档应该具有良好的可追踪性。文档的可追踪性包括纵向可追踪性和横向可追踪性两个方面。前者是指在不同文档的相关内容之间相互检索的难易程度；后者是指确定同一文档某一内容在本文档中的涉及范围的难易程度；

* 自说明性：

在软件开发的各个阶段所编写的各种文档应该具有较好的自说明性。文档的自说明性是指在软件开发的各个阶段中的不同文档能独立表达该软件其相应阶段的阶段产品的能力；

* 规范性：

在软件开发的各个阶段所编写的各种文档应该具有良好的规范性。文档的规范性是指文档的封面、大纲、术语的含义以及图示符号等符合有关规范的规定。

约定：

在项目的质量保证的各个阶段的不同任务中，要求负责人统一领导，团队其他成员相互监督，相互评审成员的工作，以此来保证成员工作的质量，进而保障项目产品的最终质量。

5.评审和检查

在对项目各个阶段的评审检查中，要明确依据评审检查的标准、条例和约定，从技术和管理两方面来进行评审和检查工作，以此来保障产品的质量。在项目的各个阶段，至少要进行下列各项评审和检查工作：

5.1项目开发计划书评审：

在项目启动后，项目开发计划书完成之后，进行评审，主要分析项目进展的不同阶段的任务安排，还有团队不同成员在不同阶段的角色分配，以及计划书中关于估算进程的合理性，以此来确保整个项目过程的可行性；

5.2软件需求评审：

在软件需求分析阶段结束后必须进行软件需求评审，以确保在软件需求规格说明书

中所规定的各项需求的合适性；

5.3概要设计评审：

在软件概要设计结束后必须进行概要设计评审，以评价软件设计说明书中所描述的

软件概要设计的总体结构、外部接口、主要部件功能分配、全局数据结构以及各主要部

件之间的接口等方面的合适性；

5.4详细设计评审：

在软件详细设计阶段结束后必须进行详细设计评审，以确定软件设计说明书中所描

述的详细设计在功能、算法和过程描述等方面的合适性；

5.5测试报告评审

在制定软件测试计划之后必须对测试报告进行评审，以评价软件验证测试中所规定

的测试方法的合适性与完整性；

5.6功能检查：

在软件发布前，必须对软件的功能进行检查，以确认已经满足在软件需求规格说明

书中规定的所有需求；

5.7物理检查：

在软件进行验收之前，要对软件进行物理检查，以验证程序和文档已经一致并已做

好了交付的准备；

5.8综合检查：

在软件验收的时候，要允许用户或用户所委托的专家对所要验收的软件进行设计抽

样的综合检查，以验证代码和设计文档的一致性、接口规格说明之间的一致性（硬件和

软件）、设计实现和功能需求的一致性、功能需求和测试描述的一致性；

5.9管理评审：

要对计划的执行情况定期（或按阶段）进行管理评审，并适时更新计划，这些评审

必须独立于被评审单位的机构或授权的第三方主持进行。

6.工具、技术和方法

在项目简单工作系统的开发过程中，应该在各自的软件质量保证活动中合理地使用软件质量活动的支持工具、技术和方法。这些工具主要有下列三种：

* C#软件测试工具。它支持用C#语言编写的模块的静态分析、结构测试与功能测试。主要功能为：协助测试人员判断程序结构与变量使用情况是否有错；给测试人员提供模块语句覆盖率Co和分支覆盖率C1的值，并显示未覆盖语句和未覆盖分支的号码及其分支谓词，给出不同测试用例有效性的表格；同时提出功能测试的有效情况，并协助组织最终交付给用户的有效测试用例的集合。
* 软件配置管理工具。它支持用户对源代码清单的更新管理以及对重新编译与连接的代码的自动组织；支持用户在不同文档相关内容之间进行相互检索并确定同一文档某一内容在本文档中的涉及范围；同时还应支持软件配置管理小组对软件配置更改进行科学的管理。
* 文档辅助生成工具与图形编辑工具。它主要协助用户绘制描述程序流程与结构的UML图、绘制描述软件功能（输入、输出关系）的曲线以及绘制描述控制系统特性的一些其他图形，同时还可生成若干与简单工作系统软件文档相适应的文档模块板。用户利用这个工具的正文与图形编辑功能以及上述辅助功能，可以比较方便地产生清晰悦目的文档，也有利于对文档进行更改，还有助于提高文档的编制质量。

7．记录收集、维护和保存

在简单工作系统的开发期间，要进行各种软件质量保证活动，准确记录、及时分析并妥善保存有关这些活动的记录，是确保软件质量的重要条件。在软件质量保证小组中，应有专人负责收集、汇总与保存有关软件质量保证活动的记录。要收集、汇总与保存的记录名字及其保存期限见表2。

表2 记录名称及其保存的期限

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 记录的名称与分类 | | 要保存的期限 |
| 阶段评审记录 | 阶段评审总结 | 整个软件开发周期 |
| 阶段评审问题记录 | 整个软件开发周期 |
| 阶段评审主要问题 | 整个软件开发周期 |
| 阶段评审成员 | 整个软件开发周期 |
| 日常检查记录 | 软件阶段进度表 | 整个软件开发周期 |
| 软件阶段产品完成情况 | 整个软件开发周期 |
| 软件开发费用统计表 | 整个软件生存周期 |
| 修改记录 | 软件问题报告单 | 整个软件生存周期 |
| 软件问题修改单 | 整个软件生存周期 |
| 组织 | 软件质量保证小组成员登记表 | 整个软件开发周期 |

附录A 项目进展报表（参考件）

A1 项目进展报表（月报表或季报表）由一个项目进展报表表头（表A1）和另外两个表格（表A2、表A3）组成。在表A2“软件阶段进度表中”中，要填写各个阶段的开工日期与结束日期。其中计划进度是指在项目实施计划中确定的计划进度，因此可以由管理人员事先填好，而不必由开发人员填写。实际进度是指该项目实际的开工日期与结束日期，它将随着该项目的不断进展填写。其中调整进度是指项目组长发现实际进度与计划进度不符时提出的进度修改建议；但经项目管理人员研究后，可能对此修改建议作某些更改。此外，在相继的若干次报表中，项目组长提出的建议修改日期也可能是不相同的。在此我们规定，最终的调整进度由项目经理来确定。在表A3“软件阶段产品完成情况表”中，要填写各个文档的开始编写日期与完成日期。其中关于对计划进度、调整进度与实际进度的含义的解释与上相同。

表A1 项目进展报表表头

项目名： 年 ——月

子系统名称 模块名

填表人 填表日期 年——月——日

项目组长 开发单位

表A2 软件阶段进度表

子系统名：—————————

模块名：——————————

统计日期：—— 年— — 月 ——日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 阶段名称 | 计划进度 | | 调整进度 | | 实际进度 | | 备注 |
| 开工日期 | 结束日期 | 开工日期 | 结束日期 | 开工日期 | 结束日期 |
| SA&SD |  |  |  |  |  |  |  |
| RA |  |  |  |  |  |  |  |
| PD |  |  |  |  |  |  |  |
| DD |  |  |  |  |  |  |  |
| CD&UT |  |  |  |  |  |  |  |
| IT&ST |  |  |  |  |  |  |  |
| IS&AC |  |  |  |  |  |  |  |
| TSSD |  |  |  |  |  |  |  |

注：SA&SD(system analysis & software definition phase)：系统分析与软件定义阶段。

——RA(requirements analysis phase)：需求分析阶段。

——PD(preliminary design phase)：概要设计阶段。

——DD(detailed design phase)：详细设计阶段。

——CD&UT(coding & unit testing phase)：编码与单元测试阶段。

——IT&ST(integrating & system testing phase)：组装与系统测试阶段。

——IS&AC(installation & acceptance phase)：安装与验收阶段。

——TSSD(total software system development phase)：整个软件系统的开发阶段。

表A3 软件阶段产品完成情况表

子系统名：

模块名：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 文档名称 | 计划进度 | | 调整进度 | | 实际进度 | | 页数 | 备注 | | 开始日期 | 完成日期 | 开始日期 | 完成日期 | 开始日期 | 完成日期 | | 1 项目实施计划 |  |  |  |  |  |  |  |  | | 2 需求规格说明书 |  |  |  |  |  |  |  |  | | 3 概要设计说明书 |  |  |  |  |  |  |  |  | | 4 详细设计说明书 |  |  |  |  |  |  |  |  | | 5 测试计划 |  |  |  |  |  |  |  |  | | 6 测试报告 |  |  |  |  |  |  |  |  | | 7 用户手册 |  |  |  |  |  |  |  |  | | 8 项目开发总结 |  |  |  |  |  |  |  |  | | 9 源代码清单 |  |  |  |  |  |  |  |  | | 10 质量保证计划 |  |  |  |  |  |  |  |  | | 11 配置管理计划 |  |  |  |  |  |  |  |  | |

附录B 项目阶段评审表（参考件）

B1 在软件开发过程中的适当阶段对软件阶段产品进行评审，是确保软件产品最终质量的重要方法。阶段评审可以对某个开发阶段的阶段产品进行评审，也可以对某几个开发阶段的阶段产品进行综合评审。在每次阶段评审中，必须履行正式手续，填写必要的评审表格，以利于项目管理工作，利于产品验收时的质量检查工作。

项目阶段评审表由四张子表组成。表B1是对评审中发现的问题的记录RPL（review problem）；表B2是评审总结报告RSR（review summary report）；表B3是对其中主要问题的详细描述SPR（software problem report）；表B4是评审小组成员登记与签字表。下面给出这四张表的格式。

表B1 评审问题记录（RPL）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | RPL | 评审问题记录 | | | 登记号 |  | | 评审日期 | ——年—月—日 | | 评审性质 | 评审  复审 | | 项目名 |  | 子项目名 |  | 代号 |  | | 编号 | 问题摘要 | | | 问题类型 | 是否解决 | | 1 |  | | |  |  | | 2 |  | | |  |  | | 3 |  | | |  |  | | 4 |  | | |  |  | | 5 |  | | |  |  | | 6 |  | | |  |  | | 7 |  | | |  |  | | 8 |  | | |  |  | | 9 |  | | |  |  | | 10 |  | | |  |  | | 11 |  | | |  |  | | 12 |  | | |  |  | | 13 |  | | |  |  | | 14 |  | | |  |  | | 15 |  | | |  |  | |

表B2 评审总结报告（RSR）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | RSR | 评审总结报告 | | | | | | 登记号 |  | | 评审日期 | —年 月 日 | | 评审性质 | 评审  复审 | | 项目名 |  | | 子项目名 |  | | 代号 |  | | | 阶段名 | 软件定义 | 需求分析 | 概要设计 | 详细设计 | 编码测试 | 组装测试 | 安装验收 | 运行维护 | | 项目组长 | | 姓名 |  | | 电话 |  | | | | 地址 |  | | | | | | | 评审任务 |  | | | | | | | | | 评审材料 |  | | | | | | | | | 评审结论 | 通过 | 不需修改 |  | | | | | | | 稍作修改 | | 不通过 | 作重要修改 | | 要重新评审 | | 备注 |  | | | | | | | | |

表B3 软件问题报告单（SPR）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 软件问题报告单 | | | | | | | | | | | | 登记号 | |  | | | | 登记日期 | | 年 月 日 | | | | 发现日期 | | — 年 月 日 | | | | 项目名 |  | | | | 子项目 名 |  | | | | | | 代号 | |  | | | | 阶段名 | 软件定义 | 需求分析 | 概要设 计 | 详 细设 计 | 编码测试 | 组 装测试 | 安装验收 | 运行维护 | 状态 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | 报告人 | 姓名 |  | | | | | 电话 |  | | | | | | | | | | 地址 |  | | | | | | | | | | | | | | | | ——问题：——————例行程序 ————程序 ————数据库 ————文档 ————改进   |  |  | | --- | --- | | 子例行程序/子系统： | 修改版本号： | | 数据库： | 文档： | | | 测试实例 | 硬件： | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 问题描述/影响：   |  | | --- | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 附注及修改建议：   |  | | --- | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

表B4 评审成员签字登记表（RMT）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 评审小组成员 | 职务————姓名————职称 | 单位 | 签字 | | 组长 |  |  | | 副组长 |  |  | | 成员 |  |  | | 成员 |  |  | | 成员 |  |  | | 成员 |  |  | | 成员 |  |  | | 成员 |  |  | | 成员 |  |  | |

注：可以不设副组长；此外，项目开发组长或其代表可以作为评审组的成员，但不能担任评审组的组长或副组长。