

# 宜宾市“两海”示范区蜀南竹海创建国家级旅游度假区领导小组办公室

宜“两海”创度假办〔2020〕2号

---

## 宜宾市“两海”示范区 蜀南竹海创建国家级旅游度假区领导小组办公室 关于组建蜀南竹海创建国家级旅游度假区工作 专班的通知

竹海镇，“两海”示范区各部门（单位）、市公安局“两海”示范分局、“两海”示范区消防救援大队、市竹海旅发公司、宜悦公司：

为加快推进蜀南竹海创建国家级旅游度假区工作，经研究决定，组建蜀南竹海创建国家级旅游度假区工作专班，具体负责创建工作。现将专班名单和工作职责通知如下。

### 一、专班办公室

主 任：李新江

副 主 任：陈婷婷、汪 兵、李麒麟、陶兴林

成 员：文化旅游产业发展局全体人员

工作职责：

负责创建过程中的内外沟通协调、工作进度安排、后勤物资保障和人员统筹调度等工作。

## 二、申报工作组。

### （一）第一申报工作组：

组 长：虞 柯

成 员：马礼群、赵亚兰、文俊琦

工作任务：

1. 负责对接创建指导单位，确认相关资料清单内容；
2. 负责对各工作组上报的基础材料进行收集、整理和归档；
3. 完成专班办公室交办的其他工作。

### （二）第二申报工作组

组 长：罗吉峰

成 员：岳 盼

工作任务：

1. 负责细则一：旅游度假区等级基础评价评分细则第一部分和第二部分申报资料的收集；
2. 负责基础资料汇编以及相应支撑材料如图片、PPT、视频收集。

3. 负责对应的相应责任单位的创建工作督促与协调;
4. 完成专班办公室交办的其他工作。

### (三) 第三申报工作组

组    长：王  蔓

成    员：石晓燕

工作职责：

1. 负责细则二第 1、2.6 部分（即：1、区域基础与区位；2、自然与人文环境；6、服务品质与管理）申报基础资料的收集；
2. 负责基础资料汇编以及相应支撑材料如图片、PPT、视频收集。
3. 负责对应的相应责任单位的创建工作督促与协调;
4. 完成专班办公室交办的其他工作。

### (四) 第四申报工作组

组    长：李昌奎

成    员：罗伟强

工作职责：

1. 负责细则二第 3 和加分部分（即：3、度假产品与设施，加 1、加 2）申报资料的收集；
2. 负责基础资料汇编以及相应支撑材料如图片、PPT、视频收集。
3. 负责对应的相应责任单位的创建工作督促与协调;
4. 完成专班办公室交办的其他工作。

### （五）第五申报工作组

组    长：陈文婧

成    员：曾  李

工作职责：

1. 负责细则二第 4、5 部分（即：4、配套设施与条件；5、市场机构与形象）申报资料的收集；
2. 负责基础资料汇编以及相应支撑材料如图片、PPT、视频收集；
3. 负责对应的相应责任单位的创建工作督促与协调；
4. 负责游客市场调查和问卷测评；
5. 完成专班办公室交办的其他工作。

### 三、工作要求

（一）提高政治站位。要进一步强化责任担当，认真开展创建申报工作，严格对照标准梳理工作任务，倒排工期挂图作战，细化工作措施，全力推动落实，确保创建申报圆满完成。

（二）严格工作纪律。所有专班人员实行全脱产管理，工作情况纳入所属部门和个人 KPI 考核。从即日起至 5 月 30 日，所有专班人员取消节假日及周末休假、商务接待，参与创建期间严禁喝酒，如遇特殊情况需要请假的，须经“两海”示范区创建领导小组办公室领导同意。

（三）严格督导问责。坚决杜绝对待工作走形式、走过场，对创建工作懈怠、懒散，完成工作任务不及时，一经发现，专

班办公室将予以通报批评；情节严重造成恶劣影响的，将报纪检监察工委启动追责问责程序。

（四）实行例会制度。各工作组每日 16:30 前将工作完成任务情况报专班办公室汇总；每日 17:00 由专班办公室主任主持召开工作碰头会，听取工作推进情况及问题汇报，分析解决工作中存在的问题和困难，安排布置具体工作。

宜宾市“两海”示范区文化旅游产业发展局（代章）

2020 年 5 月 15 日

