|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 信呼科技有限公司 **项目管理文档**  **信呼**  测试计划   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 编 写 | 黄家承 | | | | 编写 时间 | | 2020-11-09 | | | 审 核 | 黄家承 | | | | 审核 时间 | | 2020-11-09 | | | 审 批 | 黄家承 | | | | 审批 时间 | | 2020-11-09 | | | 文档管理 | 页码 | 共11页 | 修订次数 | 共1次 | | 版本 | | V1.0 | | 编号 | 001 | | | | | | |   **信呼科技有限公司版权所有**  文档中的全部内容属信呼有限公司所有，  未经允许，不可全部或部分发表、复制、使用于任何目的。 |

修订历史记录

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 版本 | 日期 | 修订者 | 说明 |
| 1.0 | 2020年11月09日 | 黄家承 | 测试部门人员发生变化 |
| 1.0 | 2020年11月9日 | 黄家承 | 对于客户板块的测试用例更新 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# 简介

## 产品简介

信呼是一个为企业构建一个基于互联网的企业管理平台, 对企业中沟通与互动，协作与管理的全方位整合，并且免费开源系统，二次开发更快捷，即时推送审批，掌上APP手机办公。它包括个人办公，流程，资源，任务，客户，人事考勤，行政，流程模块，系统等模块。

## 1.2 测试目的

《信呼测试计划书》的这一测试计划文档有助于实现以下目标:

1.确定现有项目的信息和应测试的软件构件。

2.列出推荐的测试需求。

3.推荐可采用的测试策略，并对这些策略加以说明。

4.确定所需的资源，并对测试的工作量进行估计。

5.列出测试项目的可交付元素。

## 1.3 测试背景

办公自动化（office Automation，OA）是在设备、[通信](https://baike.baidu.com/item/%E9%80%9A%E4%BF%A1/300982" \t "https://baike.baidu.com/item/%E5%8A%9E%E5%85%AC%E8%87%AA%E5%8A%A8%E5%8C%96/_blank)逐步实现自动化的基础上，通过[管理信息系统](https://baike.baidu.com/item/%E7%AE%A1%E7%90%86%E4%BF%A1%E6%81%AF%E7%B3%BB%E7%BB%9F/85339" \t "https://baike.baidu.com/item/%E5%8A%9E%E5%85%AC%E8%87%AA%E5%8A%A8%E5%8C%96/_blank)（Management Information System，MIS）的发展而兴起的一门综合性技术。它是将计算机网络与现代化办公相结合的一种新型办公方式，它不仅可以实现办公事务的自动化处理，而且可以极大地提高个人或者群体办公事务的工作效率，为企业或部门机关的管理与决策提供科学的依据。在办公自动化管理领域，如果说硬件技术是其环境保障，则软件技术就是办公自动化各项功能得以顺利实现的灵魂所在。自20世纪70年代，从单机处理开始，例如，采用微型机处理文字，进而完成文件归档、记录指示、电话自动记录等任务。20世纪80年代后进入办公自动化的快速发展期，在办公室中普遍采用计算机作为高一级的管理工具，如信息检索、辅助决策等，出现办公设备和计算机、通信等互连构成的计算机网络系统，利用网络集成技术，人对办公信息的处理能力出现质的飞跃，办公自动化成为智能建筑的一个主要标志。

目前，办公自动化系统成为包括计算机、通信、声像识别、数值计算及管理等多种技术的一个综合系统。计算机技术、通信技术、系统科学和行为科学被视为办公自动化的四项支撑，工作站( Work Station)和局域网络(Local Area Network)成了办公自动化的两大支柱。

# 测试提交文档

## 2.1 测试提交文档

测试提交的文档包括：

（1）测试计划

（2）功能测试用例

（3）测试Bug清单

# 测试进度

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 一期 | | | |
| 测试过程 | 计划开始日期 | 实际开始日期 | 实际结束日期 |
| 熟悉需求 | 20201109 | 20201109 |  |
| 制定测试计划 | 20201109 | 20201109 |  |
| 设计测试用例 | 20201109 | 20201109 |  |

# 4 测试资源

## 4.1人力资源

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 角色 | 测试人员 | 具体职责或注释 |
| 测试人员 | 1人 | 负责设计部分测试用例，执行测试，分析测试数据，形成测试小结，跟踪缺陷 |

说明：暂以现有测试人力资源估计

## 4.2测试环境

|  |
| --- |
| 软件环境 |
| 测试环境：Window10 |
| 测试管理工具环境：Window10 |
| 数据库环境：Window10 |
| 硬件环境 |
| 测试环境：Intel7代CPU内存8GB 可用硬盘空间2T |
| 测试管理工具环境：Intel7代CPU内存8GB 可用硬盘空间2T |
| 数据库环境：Intel7代CPU内存8GB 可用硬盘空间2T |

# 5 问题严重度及优先级描述

## 5.1缺陷严重级别定义

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 严重级别 | 缺陷描述 | 备注 |
| low | * 风格不统一，包括相近流程的页面布局相异，相同的问题点提示信息相异，但对用户的使用方法和使用习惯不造成影响（需求中明确的风格要求除外） * 对齐方式，包括文字对齐，页面排列项一致 * 错误定位及信息提示不准确，包括错误判断的顺序，出错后信息提示错误（包括出现后台信息），错误出现的光标定位 * UI错误，包括页面的描述显示错误（和需求中描述的信息不一致，或有明显的错误），字体错误，以及模板的显示错误等 * 按钮或标签上有拼写错误的单词、不正确的大小写 |  |
| Medium | * 简单的业务功能实现错误，包括默认显示内容错误，查询列表初始查询条件错误和查询匹配错误 * 页面输入限制错误，包括输入长度，输入字符限制，特殊输入要求判断，图片上传限制错误和文件上传限制错误等 * 业务流程对应的功能未实现，但是有替代方法解决，不影响实际的使用 * 日期或时间初始值错误（起止日期、时间没有限定） |  |
| High | * 功能实现但与需求不一致，影响到流程中其他模块 * 业务流程对应的功能未实现 * 数据库建库（或升级）脚本错误，遗失表或字段，影响系统的正常运行 * 存储过程不能正常执行对应的设计功能 * 性能和压力测试中，在大数据量和并发压力大时，系统处理缓慢、网络异常及少量数据丢失（低于0.5％）等情况 * 虽然正确性不受影响，但系统性能和响应时间受到影响 |  |
| Very high | * 业务流程对应的功能未实现，且无替代方法 * 页面出现编译错误或404页面 * 性能和压力测试中，大数据量和并发压力大时，系统停止处理或大量数据丢失（大于0.5%） * 产生错误的结果，导致系统不稳定的问题 * 数据链接未释放 * 与其它模块的接口，调用或提供错误（验证到数据库、日志和模拟器级别） * 需求未在系统中实现 |  |
| Urgent | * 正常的用户操作，导致系统崩溃 * 严重影响系统流程 * 数据库链接异常中断 * 故意留有程序后门 * 可能有灾难性后果 |  |

## 5.2缺陷优先级定义

| 优先级别 | 缺陷描述 | 备注 |
| --- | --- | --- |
| low | * 适当考虑，尽量在发布之前修复 |  |
| Medium | * 在程序员阶段性任务完成之后，进行缺陷的修复 |  |
| High | * 任务正常排队，但不要影响开发或测试进度 |  |
| Very high | * 程序员在当前开发任务不是特别紧急的情况下，应该优先修复该缺陷 * 如果程序员当前开发任务较重要，在完成这个开发模块后，应该优先修复此缺陷 |  |
| Urgent | * 程序员必须停止当前的开发任务，进行缺陷修复 |  |

# 6 测试风险

## 6.1 整体策略

本项目特点：

1. 参与的测试人员都是初次接触该系统
2. 系同测试时间进度比较紧
3. 本次项目测试主要进行黑盒测试

## 6.2 测试质量评估标准

1. 测试用例通过了审评
2. 按照测试计划完成了测试工作
3. 达到了测试计划中关于测试规定的覆盖率

## 6.3测试技术

1.本项目主要采用黑盒测试技术

2.本项目渗透测试将使用burpsuit工具

**6.4**

鉴于信呼项目的测试周期短，测试人员经验少，而测试量又非常大，所以预计的测试风险主要在于时间和人力资源方面。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 测试风险 | 风险描述 | 解决办法 | 影响程度 |
| 1 | 其他 | 其他未知的风险 | 未知 | 未知 |

# 7 测试策略

## 7.1 测试阶段划分

1. 使用黑盒测试方法进行用例编写
2. 练习测试报告的编写
3. 使用敏捷scrum开发方法
4. 使用探索性方法进行测试，编写测试用例
5. 进行渗透测试

## 7.2 黑盒测试用例设计

详见“信呼测试-客户-黄家承-1109”Excel文档