註冊模組驗收單

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項次 | 規格與內容 | 合格 | 不合格 | 備註 | 承辦人簽名 |
| 1 | 將註冊之學生編入班級 |  |  |  |  |
| 2 | 學生繳費後產生明細 |  |  |
| 3 | 校務系統與老師系統安排學生座位 |  |  |
| 4 | 老師系統提供拖曳方式放入學生 |  |  |
| 5 | 座位表結合學生大頭貼顯示 |  |  |
| 6 | 學生證印製匯出與印製紀錄顯示 |  |  |
| 7 | 班級與教室容量管理 |  |  |
| 8 | 學生基本資料顯示 |  |  |
| 9 | 學生升級/異動資料 |  |  |
| 10 | 學生成績資料 |  |  |
| 11 | 學生補助/文件資料 |  |  |
| 12 | 學生獎懲/違規資料 |  |  |
| 13 | 學生缺曠/請假資料 |  |  |
| 14 | 學生輔導資料 |  |  |
| 15 | 學生幹部/服務資料 |  |  |