

**G07组**

**软件工程系列课程教学辅助网站**

**项目时间管理**



**G07组“软件工程系列课程教学辅助网站”范围管理计划**

**组长：林初煌**

**组员：黄令成、黄昕晰、陈宣帆、谢蕾**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 文件状态： | | 负责人： |  |
| [√] 草稿 | | 参与人： |  |
| [ | ] 正式发布 | 当前版本： | 1.1 |
| [ | ] 正在修改 | 完成日期： | 2016-11-07 |

跟踪记录

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **跟踪记录表** | | | | | |
| 序号 | 修改日期 | 修改问题/建议描述 | 跟踪情况 | 修改人 | 审核人 |
| 1 | 2016.10.30 | 时间管理计划V1.0 | 已跟踪 | 黄令成 | 林初煌 |
| 2. | 2016.11.7 | 时间管理计划V1.1 | 已跟踪 | 黄令成 | 林初煌 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

# 项目时间管理

## 规划进度管理

进度管理计划是项目管理计划的重要组成部分，为规划、编制、管理、执行和控制项目而制定政策、程序、文档的过程，对项目有效的进行起至关重要的作用

### 1.1输入

WBS图

《项目范围说明书》

《项目章程》

事业环境因素

组织过程资产

### 1.2活动与工具

通过资料及历史信息对项目环境进行判断

分析技术制定项目战略

通过对输入信息进行小组讨论和项目研究，组内达成一致协定，明确进度管理计划 本过程

### 1.3输出

《进度管理计划》

## 定义活动

对进度活动进行深度的分解和规划，得到了细分具体的活动和里程碑清单

### 2.1输入

WBS图

《项目范围说明书》

可交付成果

制约因素

假设条件

事业环境因素

组织过程资产

《进度管理计划》

### 2.2活动与工具

依据WBS和WBS词典基础团队成员进行内容分解出更小的项目范围及可交付物

详细规划近期的工作 粗略规划之后的工作

寻求有能力经验的专家判断

### 2.3输出

《活动清单》

《活动属性》

《里程碑清单》

## 排列活动顺序

定义工作之间的逻辑顺序，使其在既定的项目制约因素下获得最高的效率

### 3.1输入

《进度管理计划》

《活动清单》

《里程碑清单》

《项目范围说明书》

事业环境因素

组织过程资产

### 3.2活动与工具

使用PDM进行绘图

确定依赖关系

讨论确定项目提前量和之后两

### 3.3输出

项目进度网络图

更新：《活动清单》《活动属性》《里程碑清单》《风险登记册》

## 估算活动资源

明确项目活动所需的资源种类、特性及数量，使能更好的成本估算和时间估计

### 4.1输入

《进度管理计划》

《活动清单》

《活动属性》

《风险登记册》

《资源日历》

活动成本估算

事业环境因素

组织过程资产

### 4.2活动与工具

寻求有能力经验的专家判断

分析各种备选方案

采用自上而下的方法估算，纪录在活动资源中

先进的项目规划软件

### 4.3输出

《活动资源需求》

《资源分解结构》

更新：《活动清单》《活动属性》《资源日历》

## 估算活动持续时间

估算出单项活动所需时间，为制定计划提供依据

### 5.1输入

《进度管理计划》

《活动清单》

《活动属性》

《活动资源需求》

《资源日历》

《项目范围说明书》

《风险登记册》

资源分解结构

事业环境因素

组织过程资产

### 5.2活动与工具

寻求有能力经验的专家判断

类比经验或者相似活动估算

建立模型进行参考估算

利用三点估算提高估算的准确性

团队进行头脑风暴完成估算过程

考虑应急储备

### 5.3输出

活动持续时间估算

更新：《活动属性》《假设条件》

## 制定进度计划

把进度活动、持续时间、资源、资源可重用性和逻辑关系代入进度规划工具，从而形成包含各个项目活动的计划日期的进度模型

|  |  |
| --- | --- |
| 项目任务（及里程碑） | 截止日期 |
| 编制《可行性分析报告》 | 2016 年10 月15日 |
| 撰写《项目章程》  撰写《项目总体计划》  撰写《需求工程计划-初步》 | 2016年10月23日 |
| 《需求工程计划》修改及评审 | 2016年10月26日 |
| 完成《QA计划》 | 2016年10月30日 |
| 《需求工程计划》讲解 | 2016年11月14日或11月16日 |
| 完成本项目《需求规格说明书》 | 2016年12月3日 |
| 《需求规格说明书》修改及评审 | 2016年12月10日 |
| 完成本项目《需求变更文档》 | 2016年12月17日 |
| 《需求变更文档》修改及评审 | 2016年12月21日 |
| 完成《系统设计与实现计划》 | 2016年1月1日 |
| 完成《软件概要设计说明》  完成《测试计划》  完成《安装部署计划》  完成《培训计划》  完成《系统维护计划》 | 2017年1月8日 |
| 完成《项目总结报告》 | 2017年01月16日 |
| 答辩与评价 | 2017年01月16日 |

### 6.1输入

《进度管理计划》

《活动清单》

《活动属性》

《项目进度网络图》

《项目范围说明书》

《风险登记册》

《资源日历》

项目人员分派

事业环境因素

组织过程资产

### 6.2活动与工具

使用进度网络分析创建项目进度模型

使用关键路径法估算项目最短工期，确定进度灵活性大小

用关键链法进度规划

根据资源供需来调整进度模型

建模技术

设置提前量滞后量

不缩减项目范围前提下压缩进度

进度计划编制工具

### 6.3输出

《进度基础》

《项目进度计划》

《进度数据》

《项目日历》

更新：《活动资源需求》《活动属性》《日历》《风险登记册》

## 控制进度

为了控制风险保证效率对项目进度进行监控和提供发现计划偏离的方法，使其能及时的补救。

### 7.1输入

《项目管理计划》

《项目进度计划》

《工作绩效数据》

《项目日历》

《进度数据》

组织过程资产

### 7.2活动与工具

绩效审查

项目管理软件

资源优化技术

建模技术

设置提前量和滞后量

不缩减项目范围前提下压缩进度

进度计划编制工具

### 7.3输出

《工作绩效信息》

《变更请求》

项目管理计划更新：

《进度管理计划》

《进度预测》

《风险登记册》

组织过程更新：偏差的原意，采取措施和理由，经验教训