

Communication saine dans les organisations (1/4)

E. Dufour
Année 2021-2022

Pensée, action, émotion



« Toute tentative visant à séparer l'intellect de l'émotion me paraît monstrueuse. De même que je prétends qu'il est tout aussi monstrueux – et dangereux – de vouloir séparer l'esprit interne de l'esprit externe. Ou bien de séparer l'esprit du corps. »

Grégory Bateson (1904-1980)

Contrat global du cours

Objectif :

avoir une communication saine et efficace au travail

- 1. Avoir des grilles d'analyse**
- 2. Savoir les appliquer à des situations concrètes de travail**
- 3. Pouvoir contribuer à rétablir une communication saine**

Contrat global du cours

Contenu

1. Le message, le discours :

- **un exemple, cas du changement (séance 1)**

2. Le groupe et ses caractéristiques :

- **focus sur la culture (séance 2)**

3. Les individus dans le groupe :

- **stress ou reconnaissance ? (séance 3)**

4. Les schémas de communications malsaines (séance 4)

Contrat séance du 13/09/21

Objectif : s'entraîner à décrypter les messages

- 1. Deux principes dans les groupes**
- 2. Partage des expériences**
- 3. Un cas typique à analyser**

Cadre

Dates, Horaires :

- 13/09 14h-18h15, 28/09 14h-18h15
- 12/10 14h-18h15, 26/11 14h-18h15

Règles

Non divulgation

Désaccord

Réserve

Accueil

Activité

Régulation

Evaluation

Devoir maison à renvoyer

- étude de situation avec questions d'application du cours
- par mail : emmanueldufour.profession@laposte.net
- en format pdf, odt ou doc lisible
- pour le 10/12 minuit
- pas de plagiat
- retard : 1 point en moins chaque jour à partir du 11/12 inclu, date de réception du mail faisant fois.

Synthèse les 3C en situation

- **Contact** : prendre un moment pour que chacun dise son état en arrivant, en rejoignant le groupe. Pas de débat. Pas de parole « forcée ». Juste un petit partage à écouter pour « reprendre contact » et connaître le contexte de travail. Éventuellement en fonction de ce qui est dit : identifier si quelqu'un a besoin de quelque chose en particulier pour pouvoir bien s'intégrer au groupe, bien travailler
- **Contrat** : rappeler la raison et l'objet de la rencontre. Identifier les attentes de chacun en faisant un petit tour de « je serai content à la fin de la réunion si... ».
- **Cadre** : rappeler les règles de cette réunion, le « comment on va faire ». Ordre du jour. Rôles particulier. Parole. Durée. Outils...