

DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA

CREACIÓN DE NUEVO PROVEEDOR EN HQ



FECHA DE CREACIÓN 21/03/2025

Paso 1:

Debemos ver el correo que por parte del dueño en este caso Leonel Kafati autorice el crear proveedor.

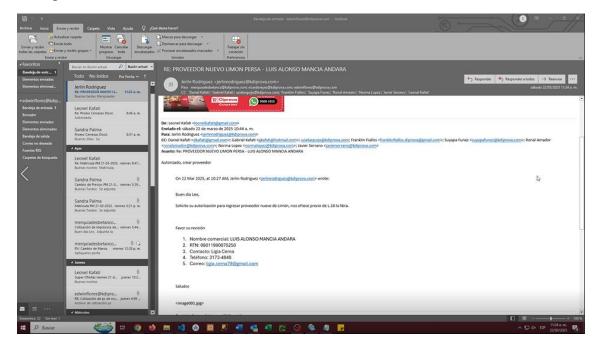


Figura 1: Correo de autorización Fuente: Diprova

Paso 2:

El siguiente paso abrimos lo que es el hq y nos vamos a ir al icono que es un edificio el cual es el de los proveedores.



Figura 2: Creación de proveedor Fuente: Diprova

Paso 3:

En este caso buscamos el ultimo proveedor que en este caso termina con numero 01020 porque el siguiente proveedor debe ser el que le sigue en este caso 01021.

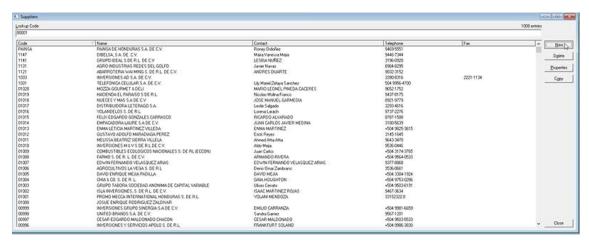


Figura 3: Creación de proveedor Fuente: Diprova

Paso 4:

Cuando le demos nuevo se nos abrirá la ventana siguiente que debemos de ingresar los datos que nos proporcione el colaborador con el nuevo proveedo.

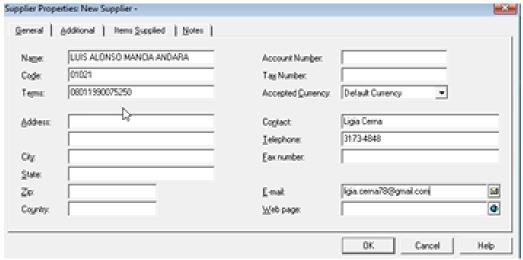
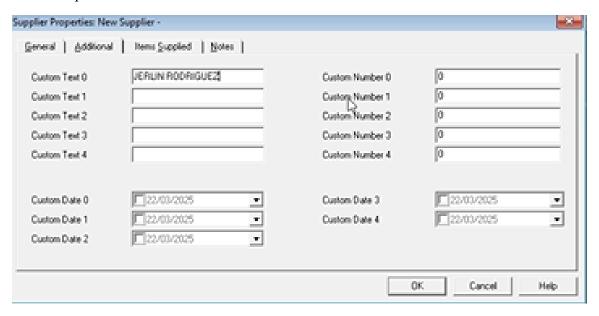


Figura 4: Creación de proveedor Fuente: Diprova

Paso 5:

Adicionalmente debemos agregar a la persona que trajo el nuevo proveedor en este caso JERLIN RODRUIGUEZ en este caso en la pestaña llamada aditional y después de verificar que todo esté bien le damos ok.



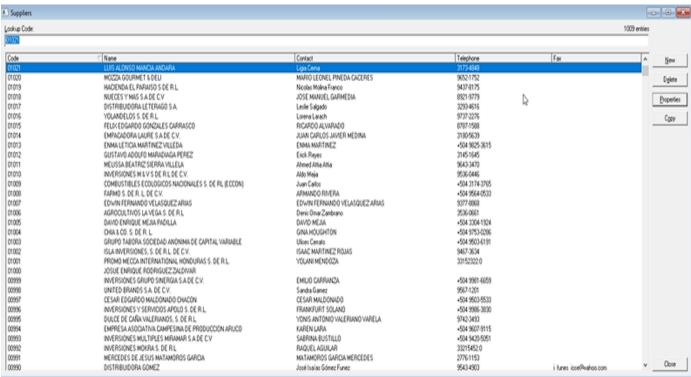


Figura 5: Creación de proveedor Fuente: Diprova

Paso 6:

Ahora debemos de hacer una tarea para que se apliquen los cambios en este caso es la 206, lo mismo debemos de ponerle nombre a la tarea en este caso CREACION DE PROVEEDOR-JERLIN.

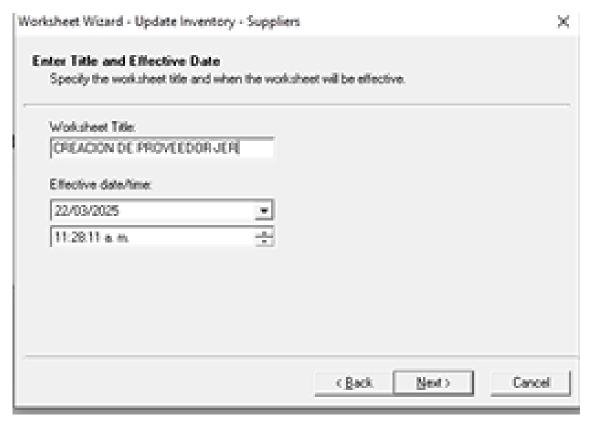


Figura 6: Creación de proveedor Fuente: Diprova

Paso 7:

El siguiente paso debemos de ir a contents y darle add row y buscar el proveedor creado en este caso 01021 y le damos ok

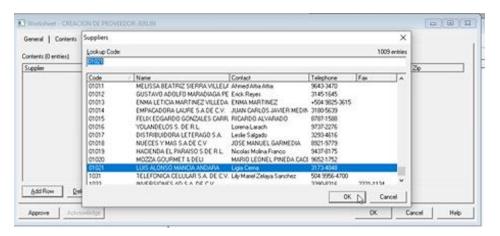


Figura 7: Creación de proveedor Fuente: Diprova

Paso 8:

Después es únicamente darle approve y se actualizara en el store.

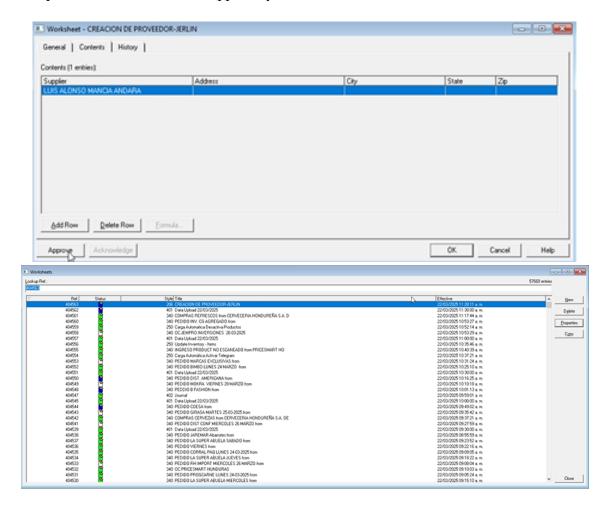


Figura 8: Creación de proveedor Fuente: Diprova

Paso 9:

Enviamos el correo de la creación del nuevo proveedor.

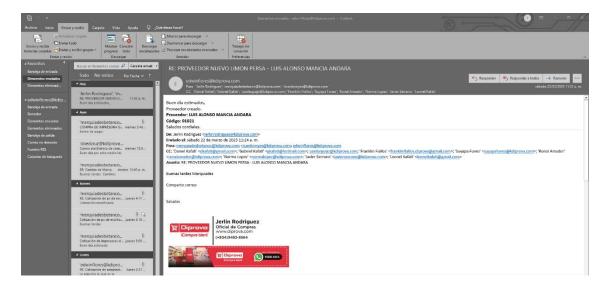


Figura 9: Creación de proveedor Fuente: Diprova