

DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA

CAMBIO DE ALIAS DE PRODUCTO A PETICIÓN DE USUARIO



FECHA DE CREACIÓN 18/03/2025

PASO 1:

Para poder hacer un update de un alias o del producto se ingresa al HQ y se pone en modo Maintenance Mode para que las acciones se puedan ejecutar.

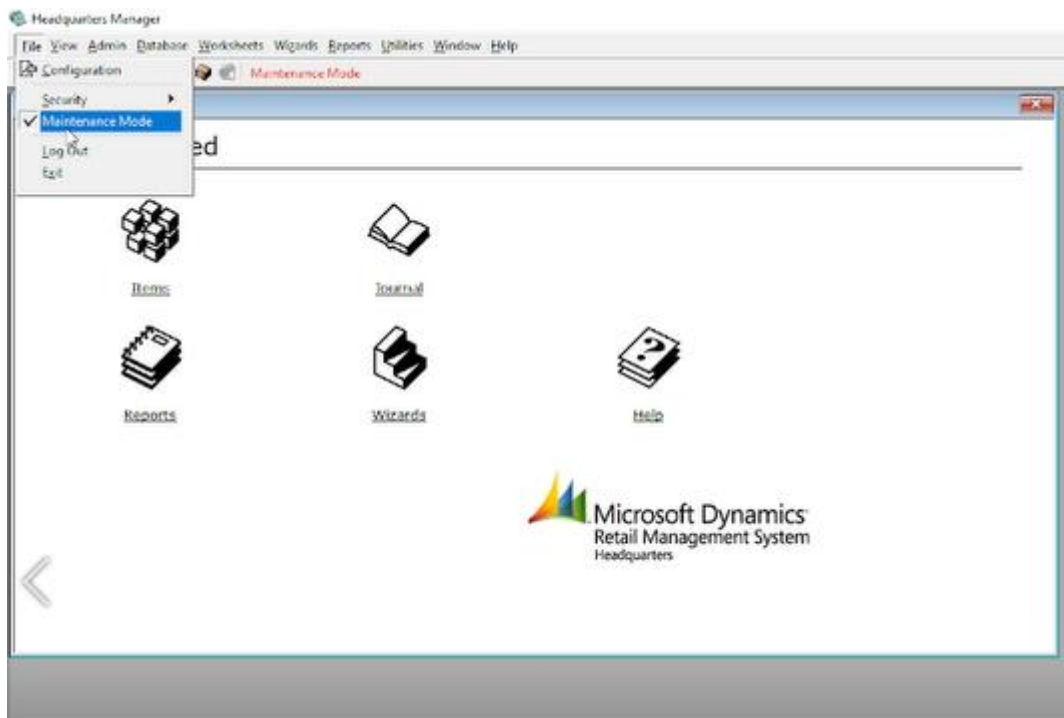


Figura 1: Maintenance Mode Fuente: Diprova

PASO 2:

En worksheets buscamos el style número 250 que es el actualizar.

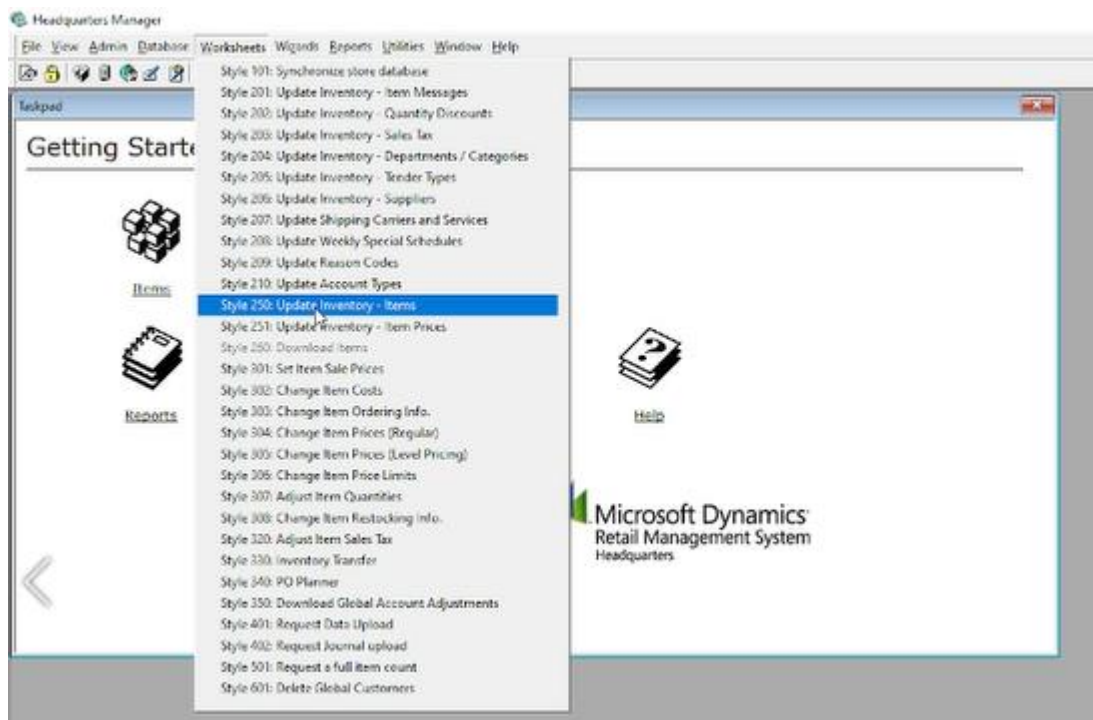


Figura 2: Worksheets Fuente: Diprova

PASO 3:

Le saldrá la siguiente ventana la cual usted debe de darle next para poder hacer la tarea de update.

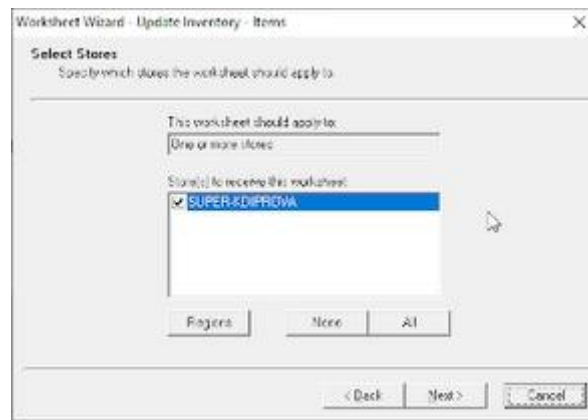


Figura 3: Worksheets Fuente: Diprova

PASO 4:

La siguiente ventana que se mostrara es donde se pondrá el nombre de la tarea en este caso el número de alias al producto

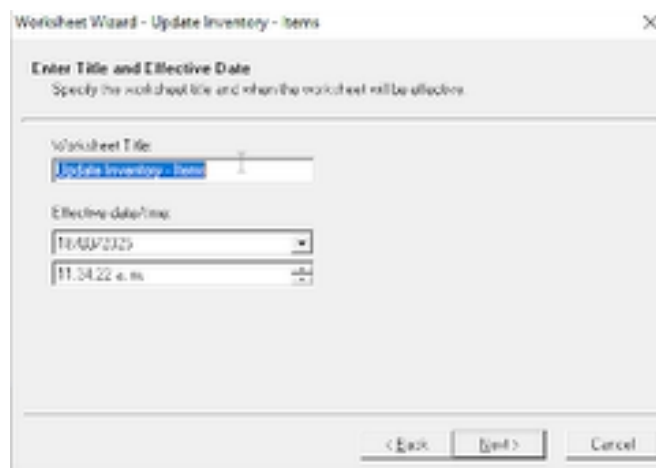


Figura 4: Worksheets Fuente: Diprova

PASO 5:

Se ingresa a lo que es a la tarea que se creo y se busca el código solicitado que en este caso 757962049065, el sistema lo busca y nos deja ingresar a la siguiente ventana.

Item Properties: PLASTIVASO DESECHABLE N.8 - 0000000000709

Voucher	Store Quantity	Store Tag	Store Cost	Store Prices	Store Sale Prices
Aliases	Substitutes	Special	Serial	Kit	Options
General	Inventory	Suppliers	Pricing	Discounts	Commission

Item lookup code: 0000000000709 Item type: Standard

Description: PLASTIVASO DESECHABLE N.8

Extended description:

Sub Description 1:

Sub Description 2:

Sub Description 3: 20


Member of:

Type	Item Lookup Code
<None>	

Department: Desechables

Category: Vasos, Platos & Utensilios

Barcode: EAN13



Price: L30.90

Cost: L15.533

Profit Margin: 42.191%

OK Cancel Help

Figura 5: Worksheets Fuente: Diprova

PASO 5:

Después nos dirigimos a lo que es la ventana de alias y se cambia según lo que pida el colaborador.

Item Properties: PLASTIVASO DESECHABLE N.8 - 0000000000709

General	Inventory	Suppliers	Pricing	Discounts	Commission
Voucher	Store Quantity	Store Tax	Store Cost	Store Prices	Store Sale Prices
Aliases	Substitutes	Special	Serial	Kit	Options

Aliases

0 entries

Add

Delete

OK Cancel Help

Figura 6: Worksheets Fuente: Diprova

PASO 6:

Una vez visto ingresado y visto bien el producto que se va actualizar se le da en aprobado y se espera a que el servicio reanude y actualice el alias del HQ al Store.