

DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA

CAMBIO DE MARCA DE PRODUCTO A PETICIÓN DE USUARIO



FECHA DE CREACIÓN 21/03/2025

PASO 1:

Para poder hacer un update de un alias o del producto se ingresa al HQ y se pone en modo Maintenance Mode para que las acciones se puedan ejecutar.

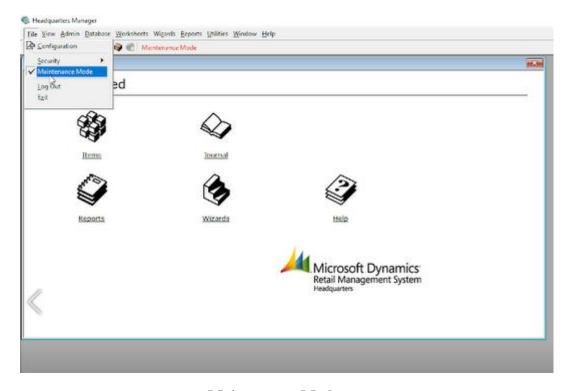


Figura 1: Maintenance Mode Fuente: Diprova

PASO 2:

En worksheets buscamos el style número 250 que es el actualizar.

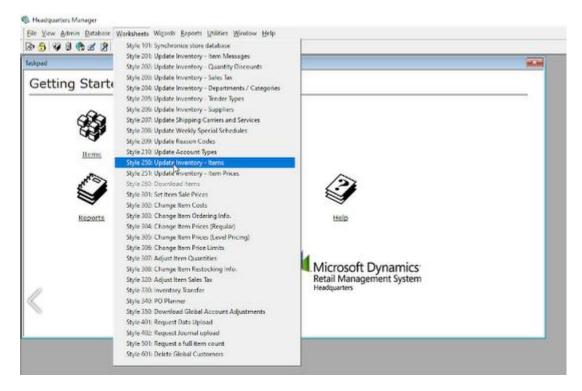


Figura 2: Worksheets Fuente: Diprova

PASO 3:

Le saldrá la siguiente ventana la cual usted debe de darle next para poder hacer la tarea de update.

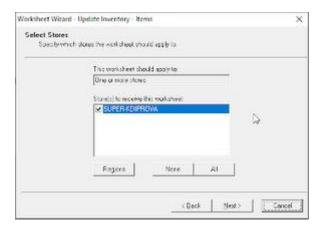


Figura 3: Worksheets Fuente: Diprova

PASO 4:

La siguiente ventana que se mostrara es donde se pondrá el nombre de la tarea en este caso el cambio de marca al producto

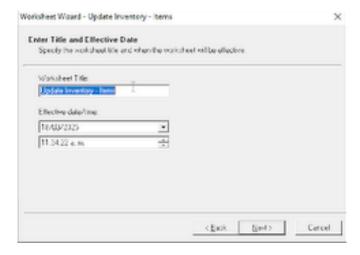


Figura 4: Worksheets Fuente: Diprova

PASO 5:

En este caso ingresamos los códigos que necesitan ser cambiados uno por uno con el fin de que todo se haga correctamente ponemos el número del producto y damos aceptar.

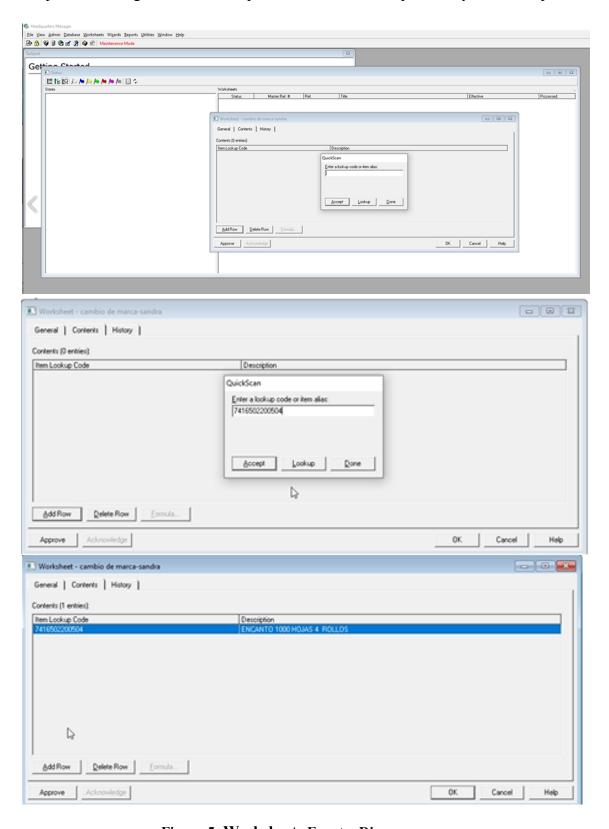


Figura 5: Worksheets Fuente: Diprova

PASO 6:

Cuando demos click en lo azul debemos de irnos a la pestaña llamado Special con el fin de hacer el cambio solicitado en este caso PAPEL ENCANTO A ENCANTO.

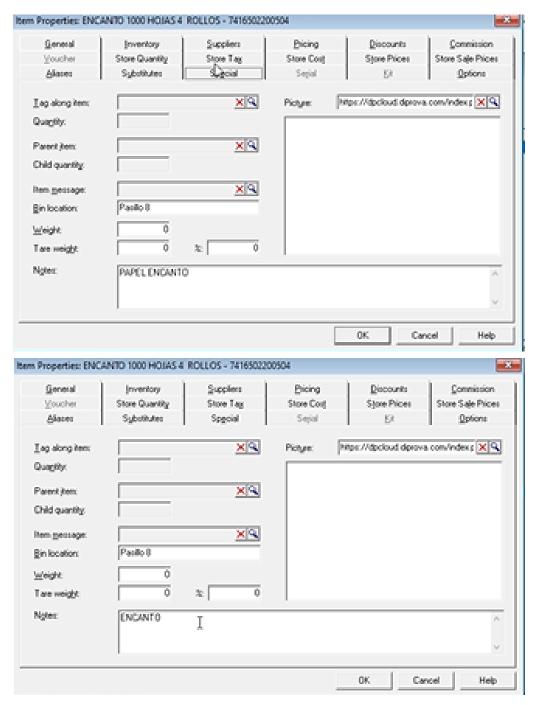


Figura 6: Worksheets Fuente: Diprova

PASO 7:

Después de ingresar todos los productos que necesitamos modificar le damos en approve y la actualización se hará y podemos ver la tarea ejecutándose en el sistema.

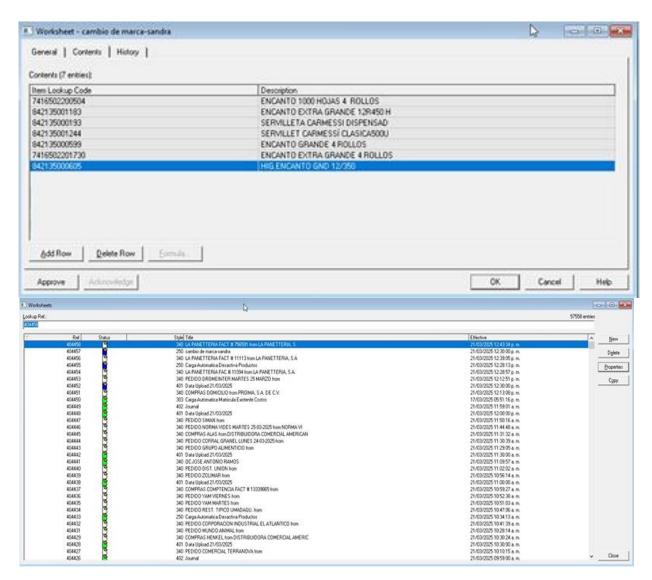


Figura 7: Worksheets Fuente: Diprova

PASO 8:

Después revisamos la pestaña Items para observar si los cambios se realizaron y listo ya se hicieron los cambios.

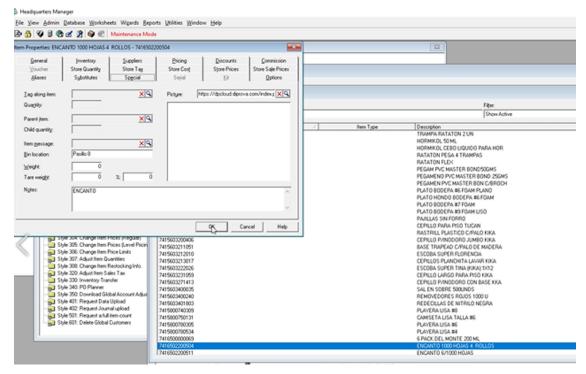


Figura 8: Worksheets Fuente: Diprova