

## **Plan de Gestión de Requisitos**

**Título del Proyecto:** Implementación de RouteMax Pro

**Fecha:** 29-09-2024

### **Introducción y Objetivo**

Este plan de gestión de requisitos describe cómo se llevarán a cabo las actividades relacionadas con los requisitos durante el ciclo de vida del proyecto RouteMax Pro. El objetivo principal es asegurar que todos los requisitos sean recopilados, documentados, priorizados, analizados y validados de manera eficiente, garantizando que las expectativas del cliente se cumplan con respecto a los objetivos estratégicos establecidos.

Este plan está alineado con el plan de gestión del alcance, el plan de calidad y el plan de gestión de cambios. Además, proporciona una estructura para la trazabilidad de requisitos y su relación con los entregables del proyecto.

### **Recopilación de Requisitos:**

Los requisitos del proyecto fueron recopilados a través de reuniones con el equipo de Logística de NovaFleet, identificando necesidades clave para la implementación del software RouteMax Pro. Se utilizaron técnicas como entrevistas con stakeholders, observación de procesos y análisis de las funcionalidades actuales del sistema.

Entre los requisitos recopilados se encuentran funcionalidades críticas como la optimización de rutas, monitoreo en tiempo real de la flota y la integración con sistemas de gestión existentes. Además, se definieron objetivos de reducción de costos operativos y mejora en la eficiencia del tiempo de entrega.

### **Análisis de Requisitos:**

Los requisitos fueron analizados considerando su impacto en los objetivos estratégicos del proyecto, priorizando aquellos que contribuirán directamente a:

- Reducir los tiempos de entrega en un 15%.
- Disminuir los costos de combustible en un 10%.
- Aumentar la satisfacción del cliente con una calificación mínima de 4.0 en encuestas de satisfacción.

Se clasificaron los requisitos en funcionales (integración con sistemas de gestión logística) y no funcionales (necesidad de soporte técnico 24/7 durante la fase de implementación).

### **Categorías de Requisitos:**

#### **1. Requisitos Funcionales:**

- Optimización de rutas de entrega.
- Monitoreo en tiempo real de la flota.
- Integración con sistemas de gestión logística existentes.

## 2. Requisitos No Funcionales:

- Compatibilidad con la infraestructura tecnológica actual.
- Capacitación al personal operativo.
- Soporte técnico durante la implementación y tres meses posteriores.

## 3. Requisitos de Negocio:

- Aumento de la satisfacción del cliente.
- Reducción de costos operativos y mejora en la eficiencia.

### **Documentación de Requisitos:**

La documentación de requisitos se llevará a cabo en formato digital y estará disponible en el repositorio compartido del proyecto. Los documentos incluirán la especificación detallada de cada requisito, los criterios de aceptación, casos de uso y actualizaciones según las modificaciones que se realicen durante el ciclo de vida del proyecto.

Cada requisito contará con un identificador único que permita su trazabilidad y vinculación con sus respectivas pruebas y entregables. Los cambios y aprobaciones serán registrados para mantener un historial detallado de modificaciones.

### **Priorización de Requisitos:**

Se utilizará una matriz de priorización para clasificar los requisitos como "Críticos", "Importantes" o "Deseables", basándose en su impacto en los objetivos estratégicos y la facilidad de implementación. Los requisitos críticos, como la optimización de rutas y el monitoreo en tiempo real, se implementarán en las primeras fases del proyecto para maximizar los beneficios en la reducción de costos y tiempos de entrega.

### **Metrics:**

Las métricas definidas para medir el cumplimiento de los requisitos son:

- Tiempos de entrega: Reducir el tiempo promedio de entrega en un 15%.
- Costos de operación: Disminuir el gasto en combustible en un 10%.
- Satisfacción del cliente: Obtener una calificación mínima de 4.0 en encuestas de satisfacción.

Estas métricas se medirán a lo largo de todo el proyecto y serán revisadas periódicamente para asegurar el cumplimiento de los objetivos.

### **Estructura de Trazabilidad:**

La estructura de trazabilidad se gestionará mediante una matriz de trazabilidad que enlazará cada requisito con sus correspondientes objetivos estratégicos, casos de uso y pruebas de validación. Se

emplearán identificadores únicos para rastrear cada requisito a lo largo del desarrollo del proyecto, garantizando que cada uno esté cubierto por un entregable específico.

### **Seguimiento de Requisitos:**

El seguimiento de los requisitos se realizará a través de reuniones semanales de control de proyecto y revisiones de progreso. Se utilizará un sistema de gestión de tareas (como Jira o Trello) para registrar el estado de cada requisito, identificar bloqueos y definir acciones correctivas según el cronograma establecido.

### **Informes de Requisitos:**

Se generarán reportes quincenales que incluyan el estado de cada requisito, los avances logrados y cualquier desviación respecto al plan inicial. Estos reportes se entregarán a la dirección de Soluciones DCTech y a los gerentes de Logística de NovaFleet para su revisión y aprobación. Además, se realizarán presentaciones ejecutivas cada dos meses para evaluar el progreso general.

### **Validación de Requisitos:**

Los requisitos se validarán mediante pruebas de aceptación que involucren al equipo de desarrollo y al cliente. Se realizarán revisiones formales con el equipo de Logística de NovaFleet para garantizar que el software cumple con las expectativas y necesidades identificadas durante la fase de recopilación. Las pruebas incluirán inspección, demostraciones y auditorías de los requisitos clave.

### **Gestión de Configuración:**

La gestión de la configuración se realizará utilizando un sistema de control de versiones (como Git), donde se registrarán todos los cambios en los requisitos y se gestionarán las solicitudes de modificación. Cada cambio será evaluado por el comité de gestión de cambios del proyecto para determinar su impacto en el alcance, tiempo y costo del proyecto. Solo los cambios aprobados se implementarán, y las versiones anteriores de los documentos de requisitos se conservarán para referencia futura.

### **Roles y Responsabilidades:**

- Recopilación de Requisitos: Equipo de Logística de NovaFleet.
- Aprobación de Requisitos: Dirección de Soluciones DCTech.
- Gestión de Cambios: Comité de Gestión de Cambios del Proyecto.