



187-0217-1429

huchpclu@gmail.com

https://www.shanbay.com/web/users/32076625/zone

黄畅



教育经历

EDUCATION



2013 ~ 2017

南京林业大学

印刷工程（本科）

2013 - 2014 学年度校级李凯奖学金

2014 - 2015 学年度校级李凯奖学金



语言水平

LANGUAGE

CET-4 460

CET-6 474

- ★ 能流畅阅读英文专业书籍、文档及其他资料
- ★ 能够在英文邮件列表正常交流



技能

SKILLS



编辑

- ★ 了解如何用adobe premiere, 可以做一些简单的视频剪辑
- ★ 能够使用 CAD/adobe Photoshop / Illustrator/Indesign / 完成简单的设计
- ★ 熟悉微信编辑器, 能够进行基本的内容制作



计算机

- ★ 可以用HTML/CSS/JS编写简单的静态网页面
- ★ 能用Python编写简单的爬虫, 获取网站数据, 并做基本的可视化数据分析



其他

- ★ 常用Google, 科学上网
- ★ 拥有不错的自学能力, 经常在 MOOC / coursera 学习自己喜欢的课程
- ★ 熟悉 Word / Excel / PPT / OneNote等软件
- ★ 热爱运动, 拥有较为专业的健身知识体系, 擅长综合减脂/快速增肌



项目与工作经验

EXPERIENCE



校内职务

2014.09 ~ 2015.06

班长

- 组织班级出游, 聚会等娱乐项目
- 完成各种班级管理任务, 协调同学之间的关系



全国大学生数学建模竞赛

2014.09 ~ 2014.09

- 根据试题, 查询资料学习相关理论, 构建数学模型
- 用MATLAB根据模型编写程序
- 在团队的配合下完成论文的撰写



校内职务

2014.09 ~ 2015.01

学校公众号运营

- 负责微信公众号的图文编辑和排版



扇贝英语小组

2015.10 ~ 2016.12

小组运营

- 督促自己还有小组成员每日背单词打卡
- 拉新和提升小组整体打卡率, 促进小组运转的良性循环



南京新世纪印务联盟有限公司

2016.07 ~ 2016.08

印刷实习

- 对客户发来的图书数据文件进行基本的印前操作
- 对打样出来的印品进行裁切,覆膜,压痕,上胶等一系列工作
- 学习从纸张到印品的基本流程



上海旭恒精工机械有限公司

2017.05 ~ 至今

销售助理

- 工作内容: 1.协助国外区域代理商开展销售工作
- 2.跟踪售后服务数据并协调各部门对服务质量进行改善
- 工作业绩: 1.2017下半年区域销售业绩同比增长28%
- 2.售后零件发货准时率提升12%