

预约系统

项目功能模块

用户（学生、老师（老师权限更高））

- 登录、个人中心、修改密码
- 公告
 - 查看公告
- 留言
 - 添加留言
- 预约教学楼
 - 提前结束教室的使用
 - 刷卡签到
 - 增删改查
 - 人数
 - 次数限制（如一学期五次，前五次可以随便预约）若本学期预约次数已满但是又特别紧急，则向管理员提交申请并附加申请理由
- 实验楼
 - 增删改查
 - 刷卡签到
 - 提前结束实验室的使用
 - 实验室类型（如医学类，化学类，物理类）
- 研讨室
 - 增删改查
 - 刷卡签到
 - 提前结束研讨室的使用
 - 人数
 - 次数限制（一天之内只能约一次）
 - 时间限制（最长三个半小时）
- 可能不要？
- 体育场
 - 增删改查
 - 提前结束体育场的使用
 - 预约羽毛球
 - 收费
 - 篮球
- 可能不要？
- 图书馆预约
 - 预约入馆
 - 随机分配座位
 - 提前结束图书馆的使用
 - 人数限制（如500人）

管理员

- 公告
 - 显示公告信息
 - 查看公告详细信息
 - 添加公告，修改公告，删除公告
- 留言审核
 - 查看留言
 - 回复留言
 - 删除留言
 - 是否允许将留言展示给用户
- 用户管理
 - 黑名单管理（爽约三次即可进黑名单，若遇到破坏公物的（即由下一任教室使用者反应），也可列入黑名单）
 - 加入黑名单
 - 移出黑名单
 - 管理员可以查询账号（不可以新增、删除学生账号）
 - 管理员可以更改用户的爽约记录和预约记录
- 会议室管理
 - 查看可预约类型的数量
 - 预约管理
 - 取消预约，通知用户
 - 批准预约（用户第五次之后的预约需要管理员进行审批）
 - 添加会议室
 - 删除会议室
 - 修改会议室
 - 查看会议室信息（教室号、容纳的人数、服务时间）
- 若刷卡签到不成功，即硬件问题，可以留言反馈，管理员修改爽约记录