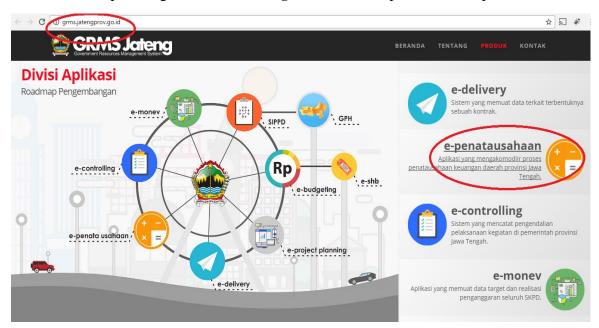
SOP APLIKASI E-PENATAUSAHAAN (PPK)

E-penatausahaan adalah sistem yang dikembangkan untuk merencanakan anggaran daerah. Dengan tujuan memberikan panduan dalam proses penyusunan APBD dan juga perubahannya di Provinsi Jawa Tengah. Sistem ini meliputi penyusunan RKA, DPA, RKA Perubahan dan DPA Perubahan.

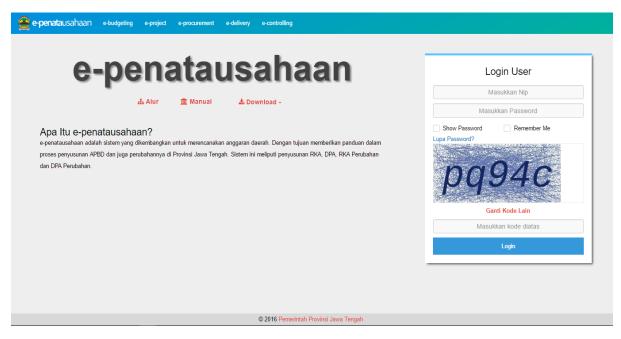
Untuk menuju ke aplikasi e-penatausahaan silahkan kunjungi www.jatengprov.go.id:



Kemudian klik pada bagian GRMS Jateng maka akan tampil halaman seperti ini:



Klik pada bagian **e-penatausahaan** maka akan tampil halaman *login* **e-penatausahaan** :



Silahkan *login* dengan memasukan nip , *Password* : **test123** dan kode captcha kemudian klik **LOGIN**.

A. Menu Dashboard

Pada Menu *Dashboard* terdapat menu SPP, SPM, SP2D, Notifikasi SPP, Notifikasi LPJ, Notifikasi SPM Persiapan dan Notifikasi SPM yang ditolak.

Berikut tampilan halaman Dashboard PPK:

Pepenatausahaan Poshboard PPK:

Notifikasi

Dinas Komunikasi dan Informatika
Semua Unit

Menampilkan data untuk Organisasi Dinas Komunikasi dan Informatika Sub Unit Semua Unit

Cari Berdasarkan Nomer S

Dinas Komunikasi dan Informatika Sub Unit Semua Unit

PROGRESS SEMUA DATA SPP-SPM-SP2D

Semua SPP Bukan LPJ

Nomer : 00001/SPP-LS/2/07.01/01/2016
Unian : uraian spp Is pegawai 1

SEMUA DATA SPP-SPM-SP2D

Semua SPP Bukan LPJ

Nomer : 00001/SPP-LS/2/07.01/01/2016
Unian : uraian spp Is pegawai 1

SEMUA DATA SPP-SPM-SP2D

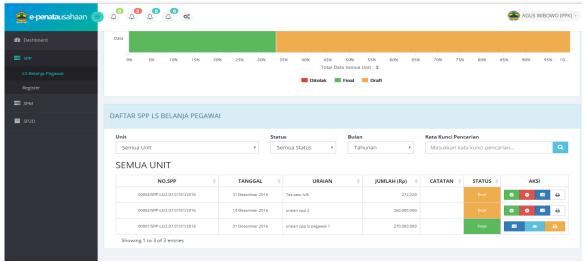
Semua SPP Bukan LPJ

Nomer : 00001/SPP-LS/2/07.01/01/2016
Unian : uraian spp Is pegawai 1



B. Menu SPP

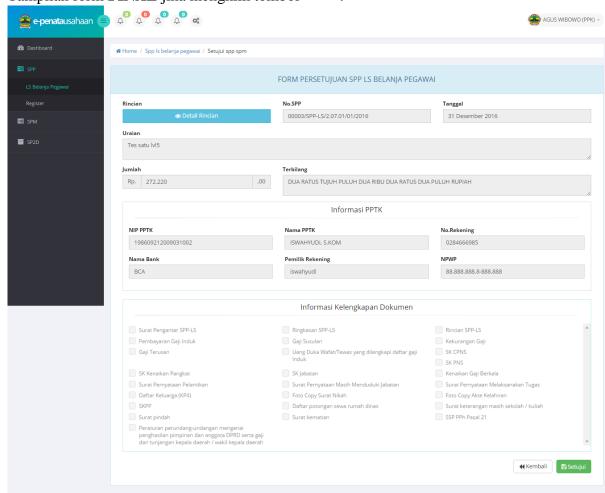
Pada bagian menu SPP terdapat Grafik dan Daftar SPP. Di menu SPP terdapat 3 status yaitu : Final, Draf, dan Ditolak. Berikut tampilan Menu SPP :



Penjelasan Tombol:

Tombol	Fungsi
•	Berfungsi untuk memfinalkan SPP
•	Berfungsi untuk tolak SPP
	Berfungsi untuk mengisi Kelengkapan SPP
8	Berfungsi untuk mencetak hasil input SPP yang sudah dilakukan yang status Draf
•	Berfungsi untuk melihat detail dari SPP
Ð	Berfungsi untuk mencetak hasil input SPP yang sudah dilakukan yang status Final

a. Tampilan form **FINAL** jika mengklik tombol :

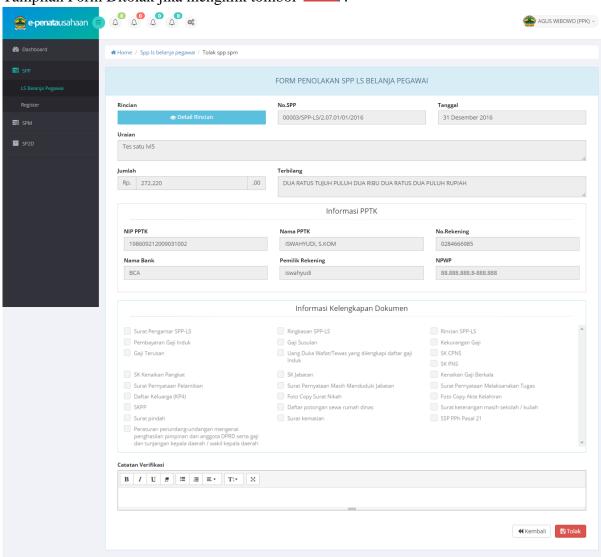


Untuk melihat detail rincian klik pada bagian **Detail Rincian** maka akan tampil seperti berikut :



Jika data sudah yakin benar klik SIMPAN untuk menyimpan.

b. Tampilan Form Ditolak jika mengklik tombol

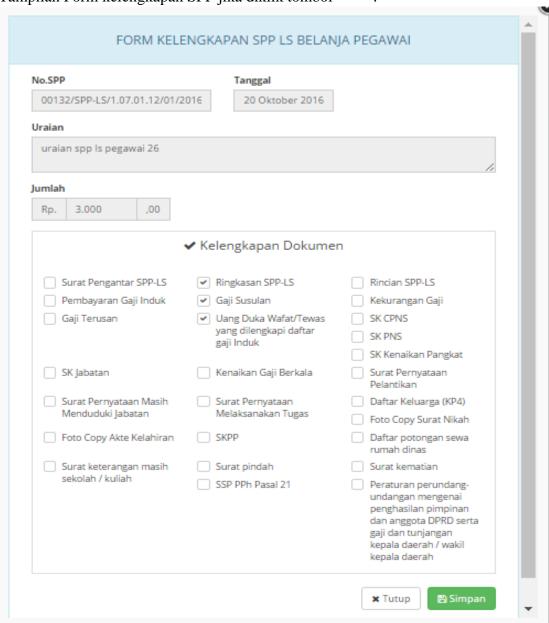


Untuk melihat detail rincian klik pada bagian **Detail Rincian** maka akan tampil seperti berikut :



Silahkan isi catatan verifikasi (**Alasan SPP Ditolak**) setelah yakin data sudah benar kemudian klik **SIMPAN**.

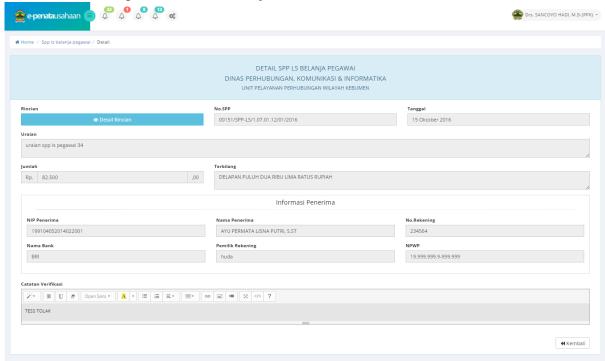
c. Tampilan Form kelengkapan SPP jika diklik tombol



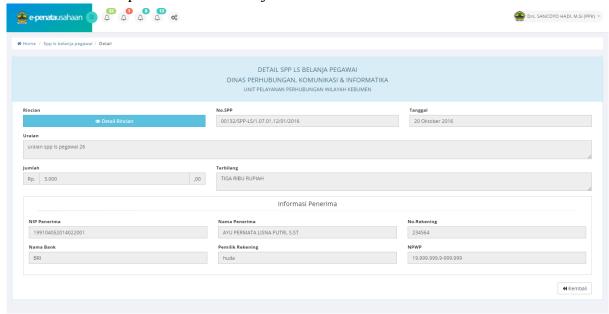
Checklist kelengkapan dokumen kemudian klik SIMPAN jika data sudah yakin benar.

d. Tampilan Form Detail

Berikut adalah tampilan **DETAIL SPP** jika status **DITOLAK**:



Berikut adalah tampilan **DETAIL SPP** jika status **FINAL**:

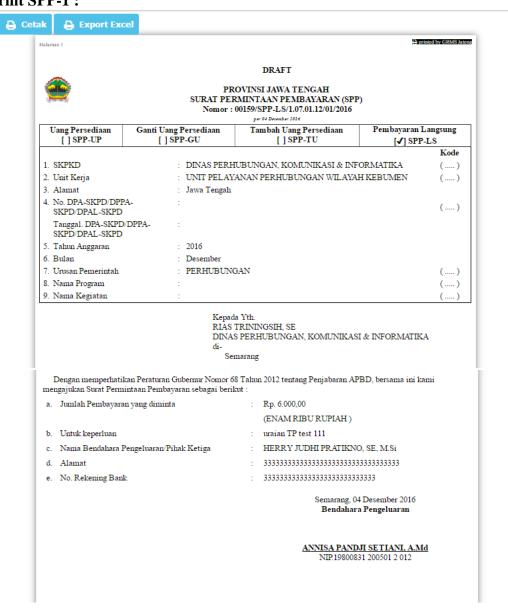


e. Tampilan Cetak status **DRAF** jika tombol

D Drive CDD 4	D original o	D print cop 2	D. Gurat Barrasata
Print SPP-1	Print SPP-2	Print SPP-3	Surat Pengantar
⊖ Ringkasan	⇔ Kele	ngkapan	Surat Pernyataan

Pada bagian cetak SPP terdapat **Print SPP-1**, **Print SPP-2**, **Print SPP-3**, **Surat pengantar**, **Ringkasan**, **Kelengkapan**, **Surat Pernyataan**. Berikut tampilan cetaknya:

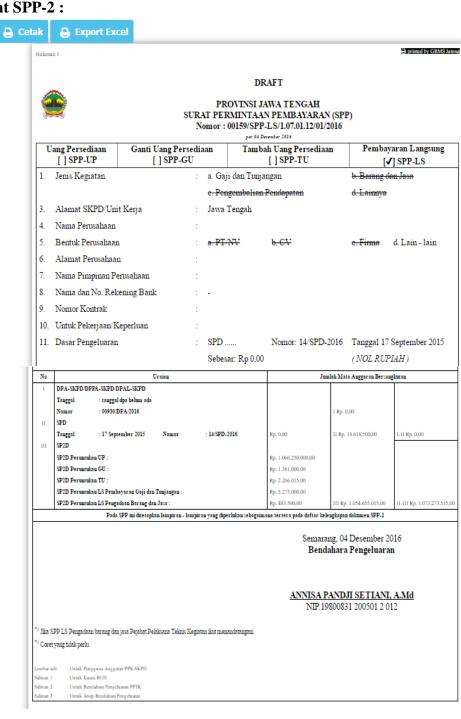
• Print SPP-1:



Penjelasan Tombol:

Tombol	Fungsi
⊖ Cetak	Berfungsi untuk mencetak PRINT SPP-1 sesuai dengan data
	yang telah tersimpan terakhir.
Export Excel	Berfungsi untuk mengexport <i>excel</i> PRINT SPP-1 sesuai dengan data
	yang telah tersimpan terakhir

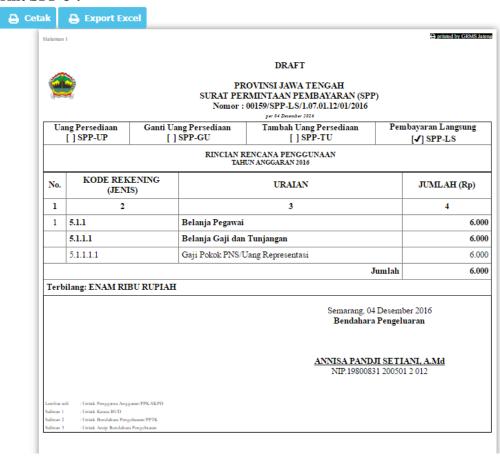
• Print SPP-2:



Penjelasan Tombol:

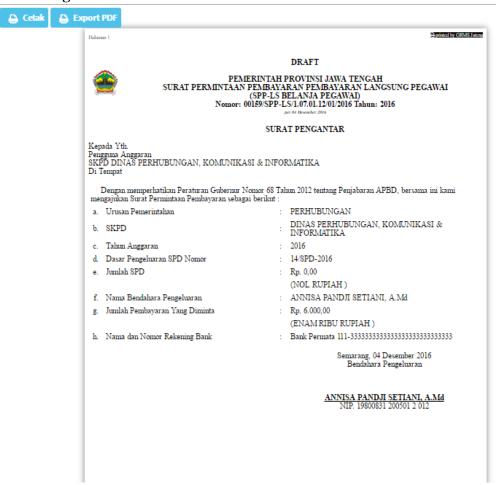
Tombol	Fungsi
⊖ Cetak	Berfungsi untuk mencetak PRINT SPP-2 sesuai dengan data
	yang telah tersimpan terakhir.
⊜ Export Excel	Berfungsi untuk mengexport <i>excel</i> PRINT SPP-2 sesuai dengan data
	yang telah tersimpan terakhir

• Print SPP-3:



Tombol	Fungsi
⊖ Cetak	Berfungsi untuk mencetak PRINT SPP-3 sesuai dengan data
	yang telah tersimpan terakhir.
⊜ Export Excel	Berfungsi untuk mengexport <i>excel</i> PRINT SPP-3 sesuai dengan data
	yang telah tersimpan terakhir

• Surat Pengantar:



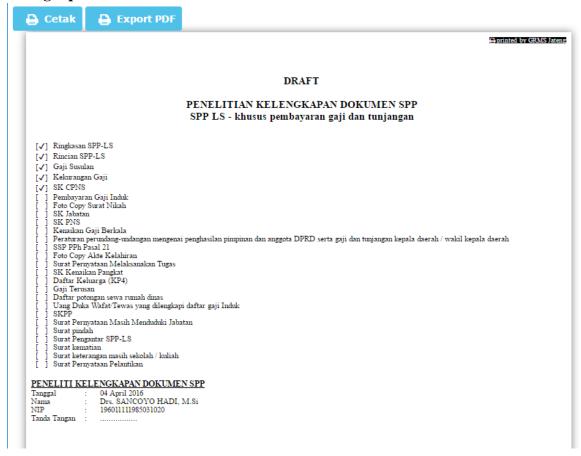
Tombol	Fungsi
⊖ Cetak	Berfungsi untuk mencetak PRINT Surat Pengantar sesuai
	dengan data yang telah tersimpan terakhir.
Export Excel	Berfungsi untuk mengexport <i>excel</i> PRINT Surat Pengantar sesuai
	dengan data yang telah tersimpan terakhir

• Ringkasan:



Tombol	Fungsi
⊖ Cetak	Berfungsi untuk mencetak PRINT Ringkasan sesuai dengan data yang telah tersimpan terakhir.
Export Excel	Berfungsi untuk mengexport <i>excel</i> PRINT Ringkasan sesuai dengan data yang telah tersimpan terakhir

• Kelengkapan:



Tombol	Fungsi
🕒 Cetak	Berfungsi untuk mencetak PRINT
C comm	Kelengkapan sesuai dengan data
	yang telah tersimpan terakhir.
A Export Excel	Berfungsi untuk mengexport excel
G ampair	PRINT Kelengkapan sesuai
	dengan data yang telah tersimpan
	terakhir

• Surat Pernyataan





PROVINSI JAWA TENGAH SKPD DINAS PERHUBUNGAN, KOMUNIKASI & INFORMATIKA

per 04 Desember 2016

DRAFT SURAT PERNYATAAN PENGAJUAN SPP-LS BELANJA PEGAWAI

Sehubungan dengan Surat Permintaan Pembayaran Pembayaran Langsung Pegawai (SPP-LS BELANJA PEGAWAI) yang kami ajukan sebesar Rp. 100.000,00 (SERATUS RIBU RUPIAH) Untuk keperluan SKPD DINAS PERHUBUNGAN, KOMUNIKASI & INFORMATIKA Tahun Anggaran 2016 dengan ini menyatakan dengan sebenarnya bahwa:

- 1. Jumlah Pembayaran Langsung Pegawai (LS Belanja Pegawai) tersebut diatas akan dipergunakan untuk keperluan guna membiayai kegiatan yang akan kami laksanakan sesuai DPA-SKPD
- Jumlah Pembayaran Langsung Pegawai (LS Belanja Pegawai) tersebut tidak akan digunakan untuk membiayai pengeluaran-pengeluaran yang menurut ketentuan yang berlaku harus dilakukan dengan Pembayaran Langsung (LS).

Demikian surat Pernyataan ini dibuat untuk melengkapi persyaratan pengajuan SPP-LS BELANJA PEGAWAI SKPD kami.

Semarang, 04 Desember 2016 Pengguna Anggaran

RIAS TRININGSIH, SE NIP.19611019 198903 2 002

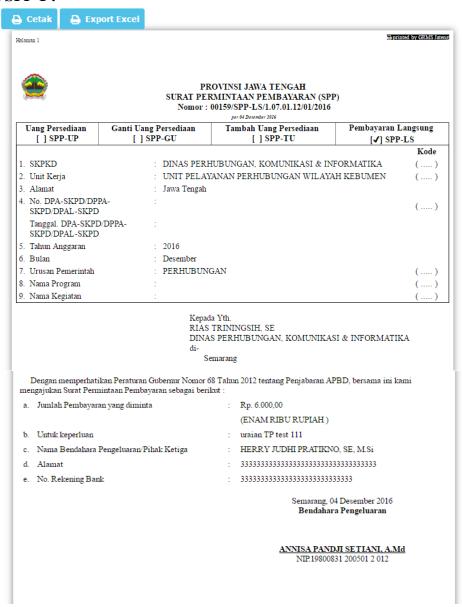
Tombol		Fungsi
A Cetak		Berfungsi untuk mencetak PRINT
6 33	9	Surat pernyataan sesuai dengan
		data yang telah tersimpan
		terakhir.
Export Excel		Berfungsi untuk mengexport excel
0		PRINT Surat pernyataan sesuai
		dengan data yang telah tersimpan
		terakhir

f. Tampilan Cetak status FINAL jika tombol



Pada bagian cetak SPP terdapat **Print SPP-1**, **Print SPP-2**, **Print SPP-3**, **Surat pengantar**, **Ringkasan**, **Kelengkapan**, **Surat Pernyataan**. Berikut tampilan cetaknya:

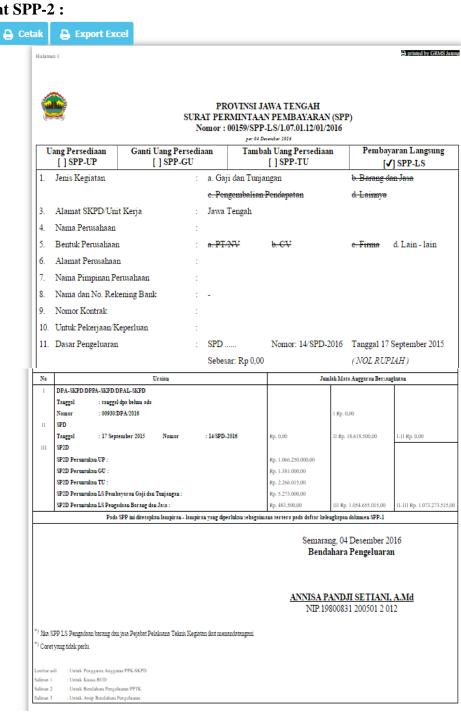
• Print SPP-1:



Penjelasan Tombol:

Tombol	Fungsi
☐ Cetak	Berfungsi untuk mencetak
G scam	PRINT SPP-1 sesuai dengan data
	yang telah tersimpan terakhir.
△ Export Excel	Berfungsi untuk mengexport excel
O advisage	PRINT SPP-1 sesuai dengan data
	yang telah tersimpan terakhir

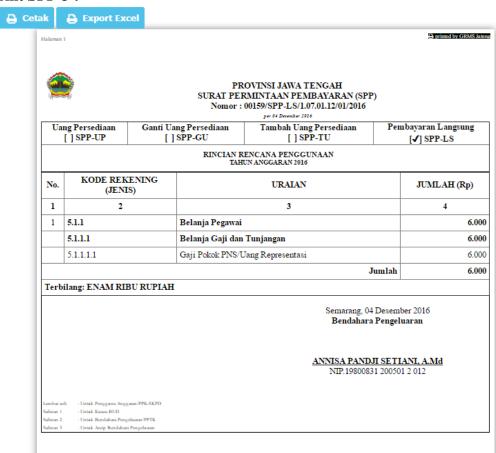
Print SPP-2:



Penjelasan Tombol:

Tombol	Fungsi
⊖ Cetak	Berfungsi untuk mencetak PRINT SPP-2 sesuai dengan data
	yang telah tersimpan terakhir.
⊜ Export Excel	Berfungsi untuk mengexport <i>excel</i> PRINT SPP-2 sesuai dengan data
	yang telah tersimpan terakhir

• Print SPP-3:



Tombol	Fungsi
⊖ Cetak	Berfungsi untuk mencetak PRINT SPP-3 sesuai dengan data
	yang telah tersimpan terakhir.
⊜ Export Excel	Berfungsi untuk mengexport <i>excel</i> PRINT SPP-3 sesuai dengan data
	yang telah tersimpan terakhir

• Surat Pengantar:



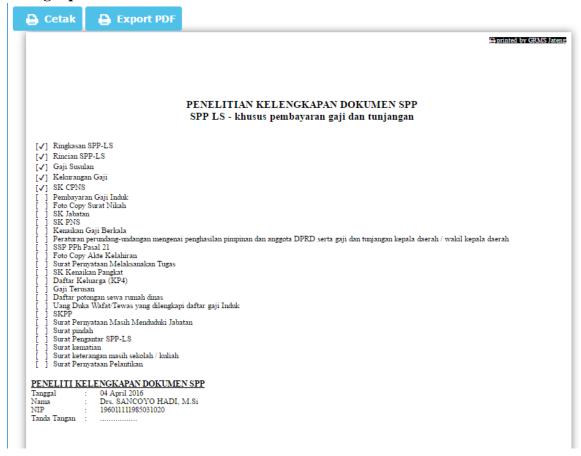
Tombol	Fungsi
⊖ Cetak	Berfungsi untuk mencetak PRINT Surat Pengantar sesuai
	dengan data yang telah tersimpan terakhir.
Export Excel	Berfungsi untuk mengexport <i>excel</i> PRINT Surat Pengantar sesuai dengan data yang telah tersimpan terakhir

• Ringkasan:



Tombol	Fungsi
⊖ Cetak	Berfungsi untuk mencetak PRINT Ringkasan sesuai dengan data yang telah tersimpan terakhir.
Export Excel	Berfungsi untuk mengexport <i>excel</i> PRINT Ringkasan sesuai dengan data yang telah tersimpan terakhir

• Kelengkapan:



Tombol	Fungsi
🚨 Cetak	Berfungsi untuk mencetak PRINT
G som	Kelengkapan sesuai dengan data
	yang telah tersimpan terakhir.
A Export Excel	Berfungsi untuk mengexport excel
O superior	PRINT Kelengkapan sesuai
	dengan data yang telah tersimpan
	terakhir

• Surat Pernyataan





PROVINSI JAWA TENGAH SKPD DINAS PERHUBUNGAN, KOMUNIKASI & INFORMATIKA

per 04 Desember 2016

SURAT PERNYATAAN PENGAJUAN SPP-LS BELANJA PEGAWAI

Sehubungan dengan Surat Permintaan Pembayaran Pembayaran Langsung Pegawai (SPP-LS BELANJA PEGAWAI) yang kami ajukan sebesar Rp. 100.000,00 (SERATUS RIBU RUPIAH) Untuk keperluan SKPD DINAS PERHUBUNGAN, KOMUNIKASI & INFORMATIKA Tahun Anggaran 2016 dengan ini menyatakan dengan sebenarnya bahwa:

- 1. Jumlah Pembayaran Langsung Pegawai (LS Belanja Pegawai) tersebut diatas akan dipergunakan untuk keperluan guna membiayai kegiatan yang akan kami laksanakan sesuai DPA-SKPD
- Jumlah Pembayaran Langsung Pegawai (LS Belanja Pegawai) tersebut tidak akan digunakan untuk membiayai pengeluaran-pengeluaran yang menurut ketentuan yang berlaku harus dilakukan dengan Pembayaran Langsung (LS).

Demikian surat Pernyataan ini dibuat untuk melengkapi persyaratan pengajuan SPP-LS BELANJA PEGAWAI SKPD kami.

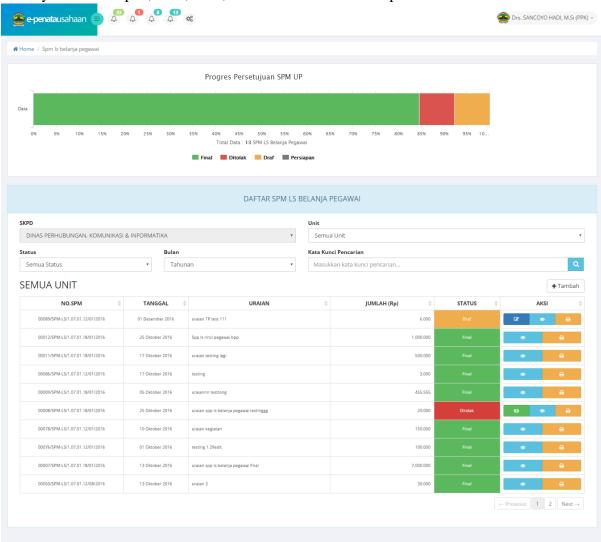
Semarang, 04 Desember 2016 Pengguna Anggaran

RIAS TRININGSIH, SE NIP.19611019 198903 2 002

Tombol	Tombol Fungsi	
🚨 Cetak		Berfungsi untuk mencetak PRINT
G com		Surat pernyataan sesuai dengan
		data yang telah tersimpan
		terakhir.
Export Exc		Berfungsi untuk mengexport excel
0		PRINT Surat pernyataan sesuai
		dengan data yang telah tersimpan
		terakhir

C. Menu SPM

Pada bagian menu SPM terdapat Grafik dan Daftar SPM. Di menu SPM terdapat 4 status yaitu : Persiapan,Final, Draf, dan Ditolak. Berikut tampilan Menu SPM :



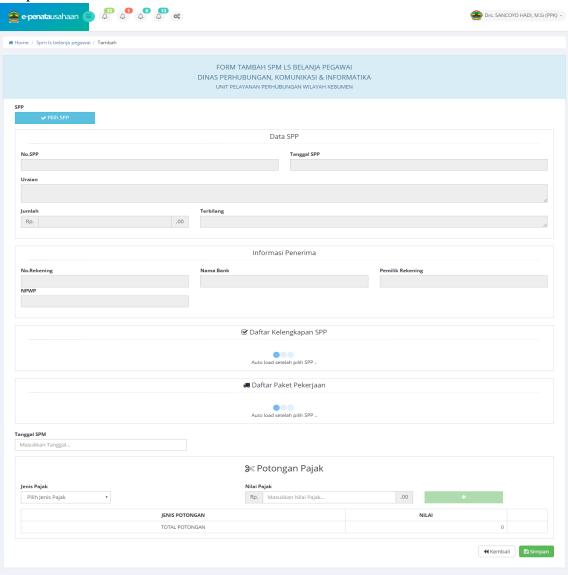
Tombol	Fungsi
(Z)	Berfungsi untuk mengedit data di SPM
×	Berfungsi untuk Menghapus data SPM
1	Berfungsi untuk Mengirim data Ke BUD
8	Berfungsi untuk mencetak hasil inputan terakhir SPM yang sudah dilakukan yang status Draf
•	Berfungsi untuk melihat detail dari SPM
8	Berfungsi untuk mencetak hasil inputan SPM yang sudah dilakukan yang status Final

Langkah Membuat SPM:

1. Pilih unitnya terlebih dahulu, jika tombol **TAMBAH** berwarna hijau kemudian klik untuk menambahkan. Berikut tampilannya :



Tampilan FORM TAMBAH SPM:

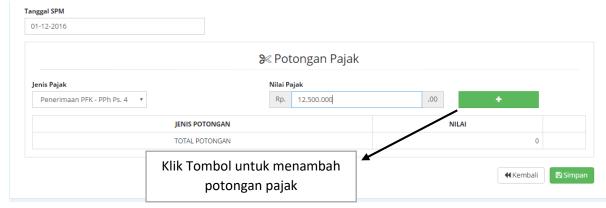


• Klik tombol pada bagian Pilih SPP untuk menambahkan SPM maka akan tampil seperti berikut :



Jika sudah menentukan SPPnya klik SIMPAN

• Kemudian tentukan tanggal **SPM**, isi Potongan pajak seperti berikut :



Jika data sudah benar, Kemudian Klik SIMPAN.

2. Untuk Menghapus data SPM klik tombol



Klik YA jika data yakin akan dihapus.

3. Untuk Mengirim data **SPM** ke BUD klik tombol





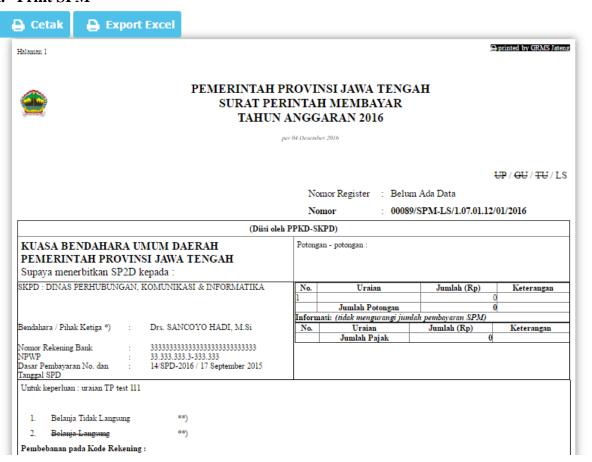
Kirimkan SPM ke BUD?

Anda tidak dapat mengubah status data yang telah dikirimkan



Klik **Ya** data akan terkirim ke **BUD**.

- 4. Tampilan Menu Cetak SPM:
 - a. Print SPM



5.1.1	Belanja Pegawai	Belanja Pegawai	
5.1.1.1	Belanja Gaji dan Tunjangan		Rp 6.000,00
5.1.1.1.1	Gaji Pokok PNS/Uang Representas	i	Rp 6.000,0
Jumlah SPP yang diminta	Rp 6.000,00	Jumlah SPM	Rp 6.000,00
ENAM RIBU RUPLAH		Uang Sejumlah EN4M RIBU RUPL4H	
Nomor dan Tanggal SPP :			
00159/SPP-LS/1.07.01.12/01/2016 - 27 De	sember 2016		
		Semarang, 04 Desember 2016 Pengguna Anggaran	
		<u>RIAS TRININGSIH, SE</u> NIP : 19611019 198903 2 002	
	SPM ini sah apabila telah ditanda	tangani dan di stempel oleh SKPD	



Penjelasan Tombol:

Tombol Fungsi		
⊖ Cetak	Berfungsi untuk mencetak PRINT SPM sesuai dengan data yang telah tersimpan terakhir.	
△ Export Excel	D	
	yang telah tersimpan terakhir	

b. Surat Pengantar SPM:



Kepada Yth.

Kepala Biro Keuangan Setda Provinsi Jawa Tengah

Cq. Kabag. Perbendaharaan

di-

Semarang

Dengan memperhatikan Peraturan Gubernur Nomor 68 Tahun 2012 tentang Penjabaran APBD, bersama ini kami mengajukan Surat Perintah Membayar sebagai berikut :

a. Jumlah Pembayaran yang diminta : Rp. 6.000,00

(ENAM RIBU RUPIAH)

b. Untuk keperluan : uraian TP test 111

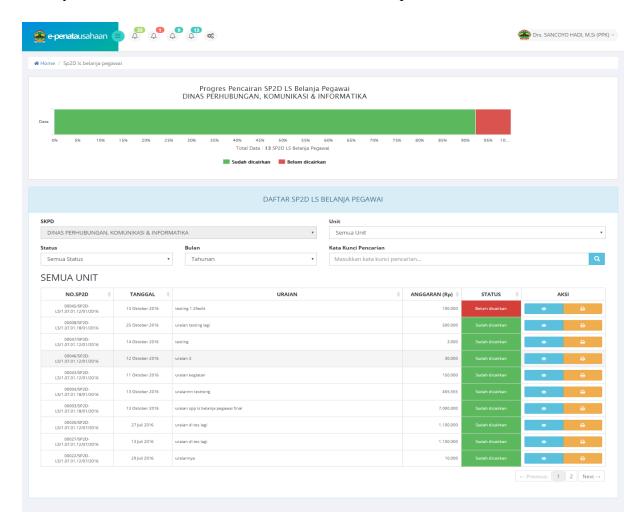
> Semarang, 04 Desember 2016 Pengguna Anggaran

RIAS TRININGSIH, SE NIP: 19611019 198903 2 002

Tombol	Fungsi
🚨 Cetak	Berfungsi untuk mencetak PRINT
G	SURAT PENGANTAR SPM sesuai
	dengan data yang telah tersimpan
	terakhir.
Export Excel	Berfungsi untuk mengexport excel
C enforcemen	PRINT SURAT PENGANTAR
	SPM sesuai dengan data yang telah
	tersimpan terakhir

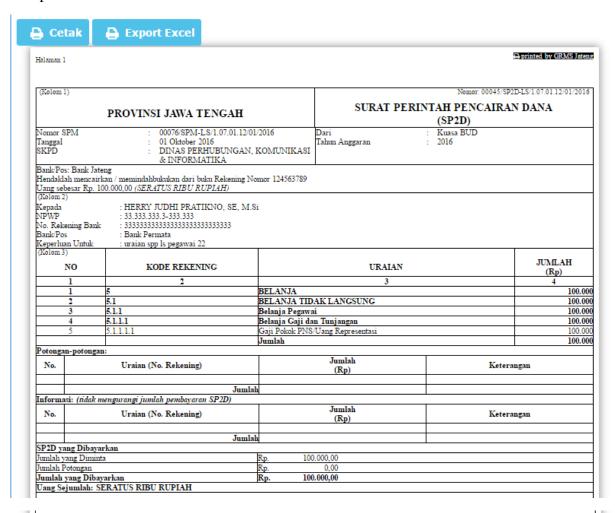
D. Menu SP2D

Pada bagian menu SP2D terdapat Grafik dan Daftar SP2D. Di menu SP2D terdapat 2 status yaitu : Sudah Ditarik dan Belum ditarik. Berikut tampilan Menu SP2D:



Tombol		F	ungsi		
©	Berfungs	i untuk	detail	rincian	data
	SP2D yar	ng sudah (diinput.		
a	Berfungs	i untuk n	nencetal	R PRINT	SP2D
	sesuai	dengan	data	yang	telah
	tersimpa	n terakhi	r.		

Tampilan Menu Cetak SP2D:



Lembar 1 Lembar 2 : Bank Yang Ditunjuk : Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran : Arsip Kuasa BUD

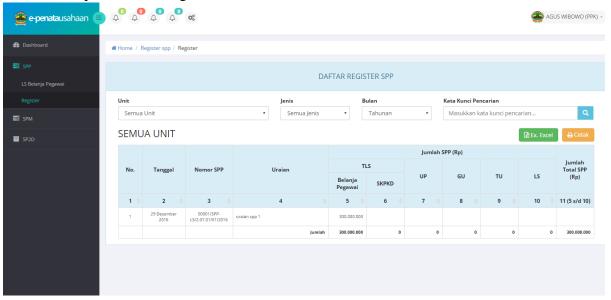
Lembar 3 Lembar 4 : Pihak Ketiga*) Semarang, 04 Desember 2016 Kuasa Bendahara Umum Daerah

NURKHAMID, S.Kom, M.Kom NIP.196910281996031004



E. Register SPP

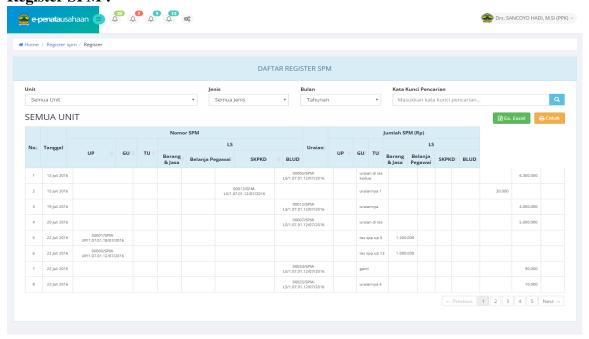
Berikut Tampilan Menu Register SPP:



Penjelasan Tombol

Tombol	Fungsi
☑ Ex. Excel	Berfungsi untuk mengexport excel sesuai dengan data register SPP yang telah tersimpan terakhir.
⊕ Cetak	Berfungsi untuk mengexport <i>excel</i> PRINT Register SPP sesuai dengan data register SPP yang telah tersimpan terakhir

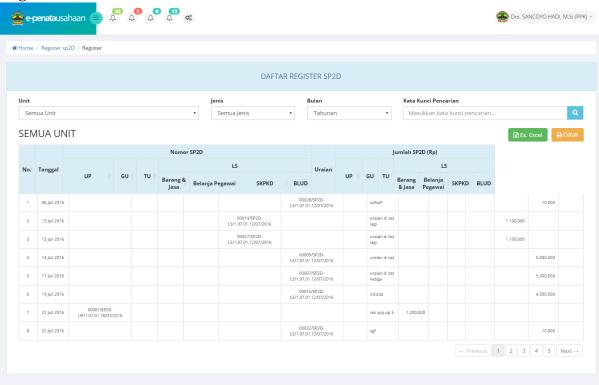
F. Register SPM:



Penjelasan Tombol

Tombol	Fungsi
☑ Ex. Excel	Berfungsi untuk mengexport excel sesuai dengan data register SPM yang telah tersimpan terakhir.
⊕ Cetak	Berfungsi untuk mengexport <i>excel</i> PRINT Register SPM sesuai dengan data register SPM yang telah tersimpan terakhir

G. Register SP2D:



Tombol	Fungsi
🖈 Ex. Excel	Berfungsi untuk mengexport excel sesuai dengan data register
	SP2D yang telah tersimpan terakhir.
⊖ Cetak	Berfungsi untuk mengexport <i>excel</i> PRINT Register SPM sesuai dengan data register SPM yang telah tersimpan terakhir