

SOP APLIKASI E-PENATAUSAHAAN

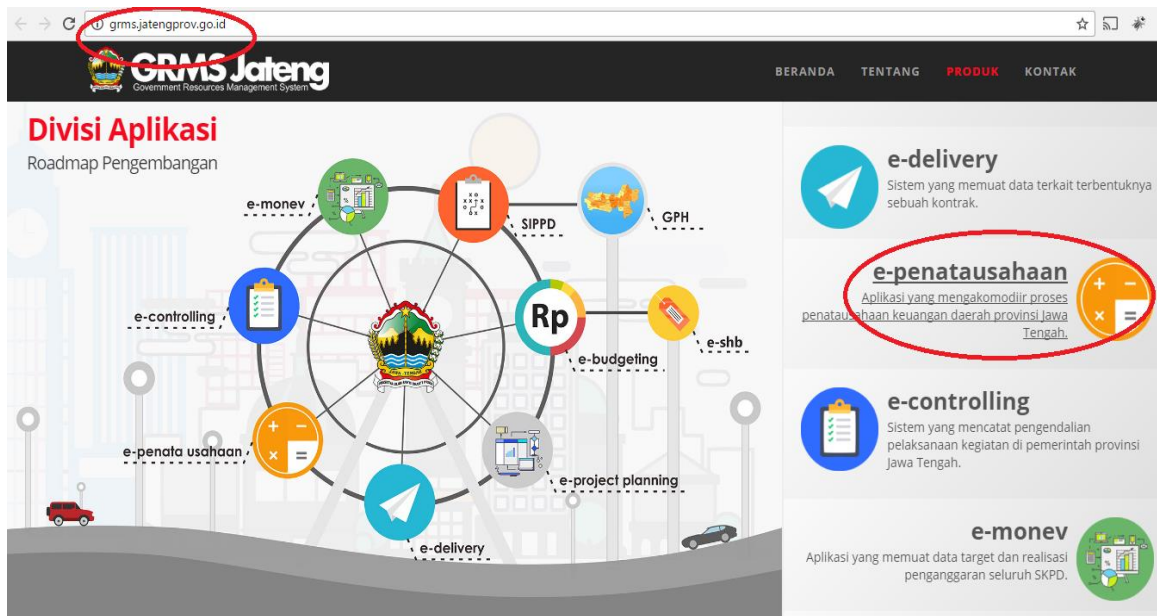
(BP & BPP)

E-penatausahaan adalah sistem yang dikembangkan untuk merencanakan anggaran daerah. Dengan tujuan memberikan panduan dalam proses penyusunan APBD dan juga perubahannya di Provinsi Jawa Tengah. Sistem ini meliputi penyusunan RKA, DPA, RKA Perubahan dan DPA Perubahan.

Untuk menuju ke aplikasi **e-penatausahaan** silahkan kunjungi www.jatengprov.go.id :



Kemudian klik pada bagian **GRMS Jateng** maka akan tampil halaman seperti ini :



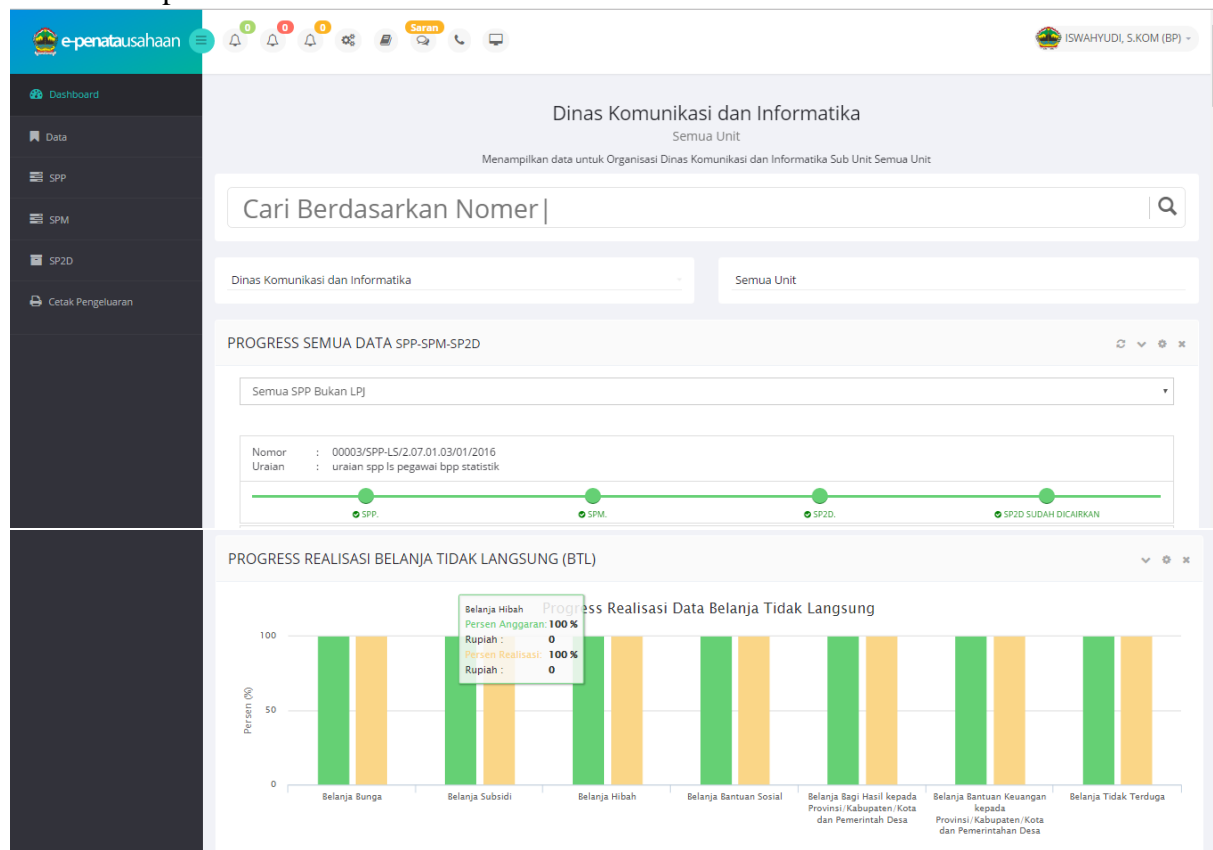
Klik pada bagian **e-penatausahaan** maka akan tampil halaman *login e-penatausahaan* :

Silahkan *login* dengan memasukan nip , *Password* : **test123** dan kode captcha kemudian klik **LOGIN**.

A. Menu *Dashboard*

Pada Menu *Dashboard* terdapat menu **SPP, SPM, SP2D, Notifikasi SPP, Notifikasi LPJ, Notifikasi SPM Persiapan dan Notifikasi SPM yang ditolak, informasi server, panduan, saran & masukan dan kontak**.

Berikut tampilan halaman *Dashboard* BP atau BPP :





B. Menu Data

Pada Menu data terdapat 2 menu : **Menu penerima** dan **rekanan** :

- **Menu Penerima**

Berikut tampilan menu penerima dan penjelasannya :

Penjelasan Tombol :

Tombol	Fungsi
	Berfungsi untuk menambah data penerima
	Berfungsi untuk mengubah data penerima yang sudah tersimpan
	Berfungsi untuk menghapus data penerima yang sudah tersimpan
	Berfungsi untuk melakukan pencairan data penerima.

- **Menu Rekanan**

Berikut tampilan menu rekanan dan penjelasannya :

The screenshot displays the 'e-penatausahaan' web application. The left sidebar contains a menu with the following items: Dashboard, Data, Penerima, Rekanan, SPP, SPM, SP2D, and Cetak Pengeluaran. The main content area is titled 'DAFTAR PENERIMA'. It features a search bar labeled 'Kata Kunci Pencarian' with a placeholder 'Masukkan kata kunci pencarian...'. To the right of the search bar are two buttons: 'Cari' (Search) and '+Tambah' (Add). Below the search bar is a table with the following data:

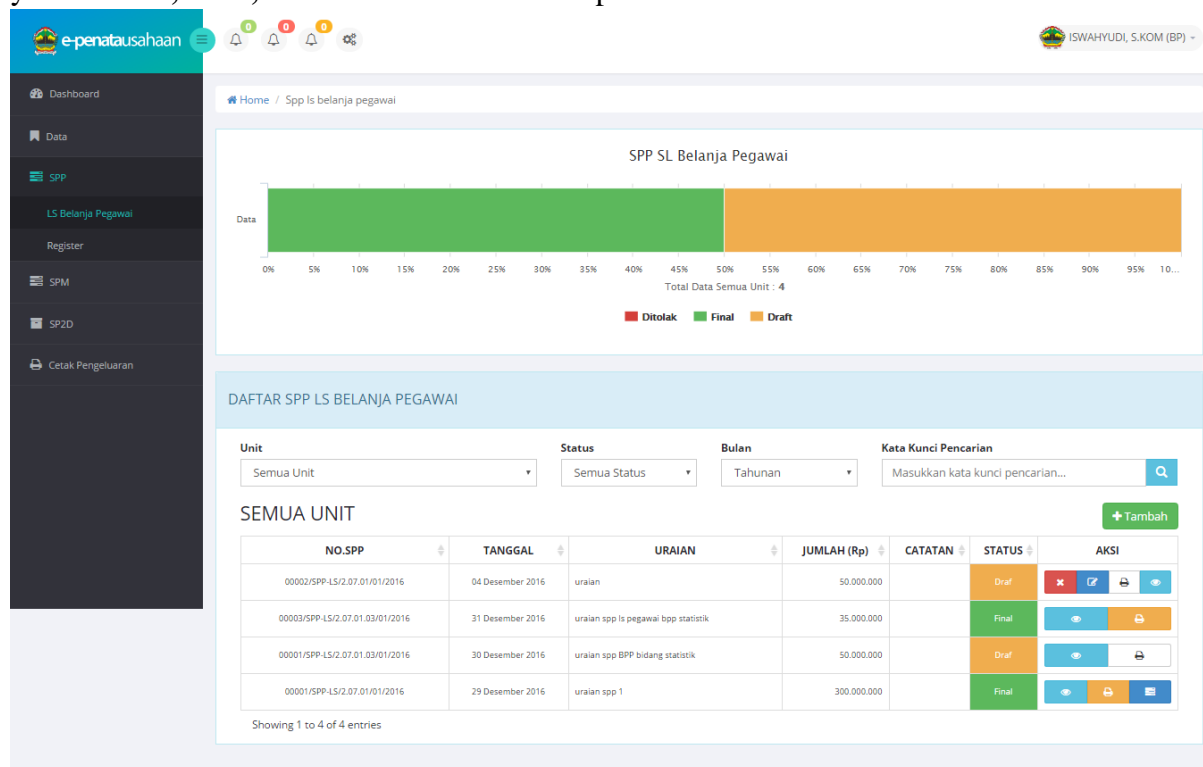
NIP	NAMA PENERIMA	SKPD	AKSI	
			Edit Penerima	Hapus Penerima
197808062009011008	AGUS AMINUDIN, S.KOM	Dinas Komunikasi dan Informatika		
196408142007011012	AGUS WIBOWO	Dinas Komunikasi dan Informatika		
198609212009031002	ISWAHYUDI, S.KOM	Dinas Komunikasi dan Informatika		

Penjelasan Tombol :

Tombol	Fungsi
	Berfungsi untuk menambah data rekanan
	Berfungsi untuk mengubah data rekanan yang sudah tersimpan
	Berfungsi untuk menghapus data rekanan yang sudah tersimpan
	Berfungsi untuk melakukan pencairan data rekanan.

C. Menu SPP

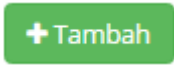
Pada bagian menu **SPP** terdapat Grafik dan Daftar **SPP**. Di menu **SPP** terdapat 3 status yaitu : **Final**, **Draf**, dan **Ditolak**. Berikut tampilan Menu **SPP** :

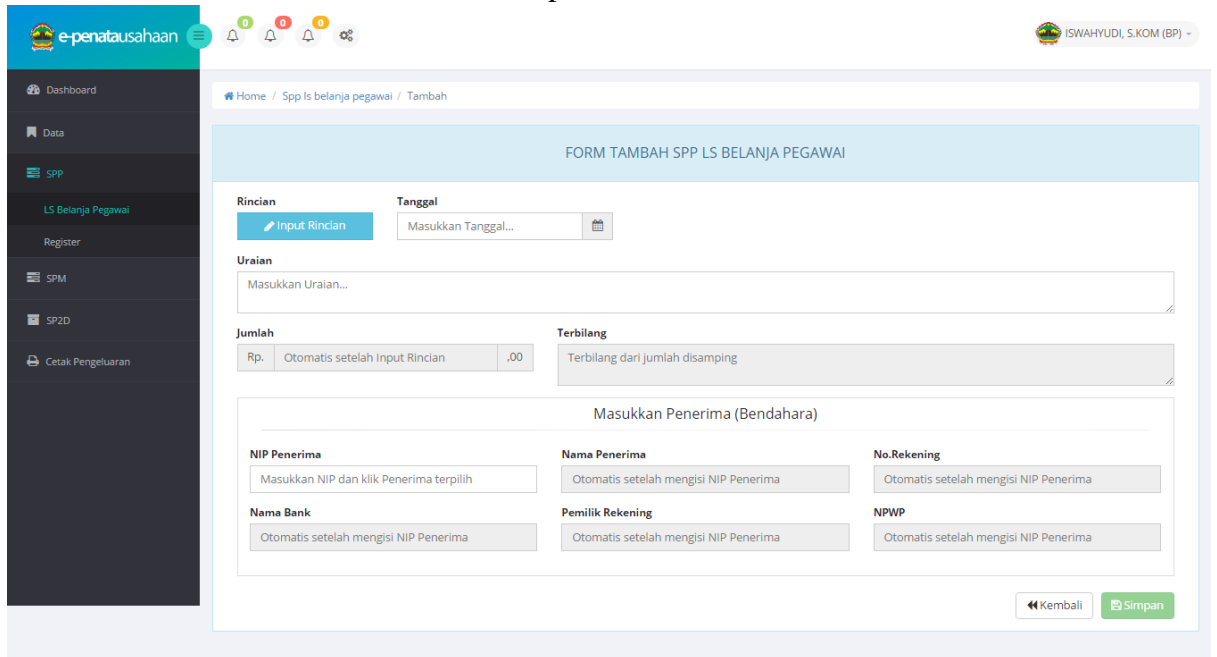


Penjelasan Tombol :

Tombol	Fungsi
	Berfungsi untuk menambah SPP
	Berfungsi untuk mengedit data di SPP
	Berfungsi untuk Menghapus data SPP
	Berfungsi untuk mencetak hasil inputan terakhir SPP yang sudah dilakukan yang status Draf
	Berfungsi untuk melihat detail dari SPP
	Berfungsi untuk mencetak hasil inputan SPP yang sudah dilakukan yang status Final

Langkah Membuat SPP :


1. Klik tombol  maka akan tampil **FORM TAMBAH SPP** :



Setelah tampil **FORM TAMBAH SPP** klik input rincian terlebih dahulu untuk mengisi rincian. Berikut tampilannya :


KODE BELANJA	URAIAN/ EKSPRESI	VOLUME KEGIATAN	SATUAN	HARGA SATUAN (Rp)	ANGGARAN (Rp)	ANGGARAN TERPAKAI (Rp)	SISA ANGGARAN (Rp)	ANGGARAN DIALOKASIKAN (Rp)
5.1.1	Belanja Pegawai							
5.1.1.01	Belanja Gaji dan Tunjangan							
5.1.1.01.01	Gaji Pokok PNS/Uang Representasi				4.412.173.000	400.000.000	4.012.173.000	
5.1.1.01.01.01	Gaji pokok	1	tahun	4.412.173.000	4.412.173.000	400.000.000	4.012.173.000	2.500.000
5.1.1.01.02	Tunjangan Keluarga				471.900.000	35.000.000	436.900.000	
5.1.1.01.02.01	tunjangan keluarga	1	Tahun	471.900.000	471.900.000	35.000.000	436.900.000	
5.1.1.01.03	Tunjangan Jabatan				131.097.000	0	131.097.000	
5.1.1.01.03.01	tunjangan jabatan	1	Tahun	131.097.000	131.097.000	0	131.097.000	
5.1.1.01.04	Tunjangan Fungsional				159.600.000	0	159.600.000	

Setelah mengisi **Anggaran Dialokasikan** kemudian klik **SIMPAN**. Kemudian isi **Tanggal SPP**, **Uraian**, dan **Nip Penerima** klik **SIMPAN** jika data sudah benar.

2. Untuk Mengubah data SPP yang sudah tersimpan, silahkan klik tombol  di daftar SPP. Berikut tampilan *edit* :

The screenshot shows the 'e-penatausahaan' web application. The sidebar on the left contains navigation links: Dashboard, Data, SPP, LS Belanja Pegawai, Register, SPM, SP2D, and Cetak Pengeluaran. The main content area is titled 'FORM EDIT SPP LS BELANJA PEGAWAI'. It includes a breadcrumb trail: Home / Spp ls belanja pegawai / Edit. The form contains several sections: 'Rincian' with an 'Input Rincian' button, 'Tanggal' set to 04-12-2016, 'Uraian' with a text input field, 'Jumlah' set to Rp. 2.500.000,00, 'Terbilang' set to DUA JUTA LIMA RATUS RIBU RUPIAH, and a 'Masukkan Penerima (Bendahara)' section with fields for NIP Penerima (198609212009031002), Nama Penerima (ISWAHYUDI, S.KOM), No.Rekening (0284666985), Nama Bank (BCA), Pemilik Rekening (iswahyudi), and NPWP (88.888.888.8-888.888). At the bottom right are 'Kembali' and 'Simpan' buttons.

Klik **SIMPAN** jika data sudah benar.

3. Untuk Menghapus data SPP klik tombol . Berikut tampilannya :

The screenshot shows a confirmation dialog box. At the top is a question mark icon. The text reads: 'Ingin Menghapus SPP LS Belanja Pegawai?' followed by a warning: 'Anda tidak dapat mengembalikan data yang telah dihapus'. At the bottom are two buttons: 'Ya' (red) and 'Batal' (grey).

Klik **YA** jika yakin data akan dihapus.

4. Tampilan Form Detail :
Berikut adalah tampilan **DETAIL SPP** jika status **DITOLAK** :

e-penatausahaan
32 1 5 13
Drs. SANCOYO HADI, M.Si (PPK)

Home / Spp ls belanja pegawai / Detail

DETAIL SPP LS BELANJA PEGAWAI
DINAS PERHUBUNGAN, KOMUNIKASI & INFORMATIKA
UNIT PELAYANAN PERHUBUNGAN WILAYAH KEBUMEN

Rincian
Detail Rincian

No.SPP
00151/SPP-LS/1.07.01.12/01/2016

Tanggal
15 Oktober 2016

Uraian
uraian spp ls pegawai 34

Jumlah
Rp. 82.500 ,00

Terbilang
DELAPAN PULUH DUA RIBU LIMA RATUS RUPIAH

Informasi Penerima

NIP Penerima
199104052014022001

Nama Penerima
AYU PERMATA LISNA PUTRI, S.ST

No.Rekening
234564

Nama Bank
BRI

Pemilik Rekening
huda

NPWP
19.999.999.9-999.999

Cetakan Verifikasi

Open Sans

TESS TOLAK

Kembali

Berikut adalah tampilan **DETAIL SPP** jika status **FINAL**:

e-penatausahaan
32 1 5 13
Drs. SANCOYO HADI, M.Si (PPK)

Home / Spp ls belanja pegawai / Detail

DETAIL SPP LS BELANJA PEGAWAI
DINAS PERHUBUNGAN, KOMUNIKASI & INFORMATIKA
UNIT PELAYANAN PERHUBUNGAN WILAYAH KEBUMEN

Rincian
Detail Rincian

No.SPP
00132/SPP-LS/1.07.01.12/01/2016

Tanggal
20 Oktober 2016

Uraian
uraian spp ls pegawai 26

Jumlah
Rp. 3.000 ,00

Terbilang
TIGA RIBU RUPIAH

Informasi Penerima

NIP Penerima
199104052014022001

Nama Penerima
AYU PERMATA LISNA PUTRI, S.ST

No.Rekening
234564

Nama Bank
BRI

Pemilik Rekening
huda

NPWP
19.999.999.9-999.999

Cetakan Verifikasi

Kembali

5. Tampilan Cetak status **DRAF** jika tombol  :

CETAK NO.SPP : 00157/SPP-LS/1.07.01.12/01/2016

Print SPP-1

Print SPP-2

Print SPP-3

Surat Pengantar

Ringkasan



Kelengkapan

Surat Pernyataan


Cetak SPP LS Belanja Pegawai-Draf

Pada bagian cetak SPP terdapat **Print SPP-1, Print SPP-2, Print SPP-3, Surat pengantar, Ringkasan, Kelengkapan, Surat Pernyataan**. Berikut tampilan cetaknya:

- **Print SPP-1 :**

 Cetak
 Export Excel

Halaman 1
Printed by GRMS Jember

DRAFT

PROVINSI JAWA TENGAH
SURAT PERMINTAAN PEMBAYARAN (SPP)
 Nomor : 00159/SPP-LS/1.07.01.12/01/2016
per 04 Desember 2016

Uang Persediaan [] SPP-UP	Ganti Uang Persediaan [] SPP-GU	Tambah Uang Persediaan [] SPP-TU	Pembayaran Langsung [✓] SPP-LS
1. SKPKD	:	DINAS PERHUBUNGAN, KOMUNIKASI & INFORMATIKA	Kode (.....)
2. Unit Kerja	:	UNIT PELAYANAN PERHUBUNGAN WILAYAH KEBUMEN	(.....)
3. Alamat	:	Jawa Tengah	
4. No. DPA-SKPD/DPPA-SKPD/DPAL-SKPD	:		(.....)
Tanggal. DPA-SKPD/DPPA-SKPD/DPAL-SKPD	:		
5. Tahun Anggaran	:	2016	
6. Bulan	:	Desember	
7. Urusan Pemerintah	:	PERHUBUNGAN	(.....)
8. Nama Program	:		(.....)
9. Nama Kegiatan	:		(.....)

Kepada Yth.
 RIAS TRININGSIH, SE
 DINAS PERHUBUNGAN, KOMUNIKASI & INFORMATIKA
 di-
 Semarang



Dengan memperhatikan Peraturan Gubernur Nomor 68 Tahun 2012 tentang Penjabaran APBD, bersama ini kami mengajukan Surat Permintaan Pembayaran sebagai berikut :

a. Jumlah Pembayaran yang diminta	: Rp. 6.000,00 (ENAM RIBU RUPIAH)
b. Untuk keperluan	: uraian TP test 111
c. Nama Bendahara Pengeluaran/Pihak Ketiga	: HERRY JUDHI PRATIKNO, SE, M.Si
d. Alamat	: 33333333333333333333333333333333
e. No. Rekening Bank	: 33333333333333333333333333333333



Semarang, 04 Desember 2016
Bendahara Pengeluaran

ANNISA PANDJI SETIANI, A.Md
 NIP.19800831 200501 2 012

Penjelasan Tombol :


Tombol	Fungsi
 Cetak	Berfungsi untuk mencetak PRINT SPP-1 sesuai dengan data yang telah tersimpan terakhir.
 Export Excel	Berfungsi untuk mengexport <i>excel</i> PRINT SPP-1 sesuai dengan data yang telah tersimpan terakhir

• Print SPP-2 :

 Cetak
 Export Excel

Printed by GEMS Jember

DRAFT



PROVINSI JAWA TENGAH

SURAT PERMINTAAN PEMBAYARAN (SPP)

Nomor : 00159/SPP-LS/1.07.01.12/01/2016

per 04 Desember 2016

Uang Persediaan [] SPP-UP	Ganti Uang Persediaan [] SPP-GU	Tambah Uang Persediaan [] SPP-TU	Pembayaran Langsung [✓] SPP-LS
1. Jenis Kegiatan	: a. Gaji dan Tunjangan e. Pengembalian Pendapatan	b. Barang dan Jasa d. Lainnya	
3. Alamat SKPD/Unit Kerja	: Jawa Tengah		
4. Nama Perusahaan	:		
5. Bentuk Perusahaan	: a-PT/ANV b-CV e-Firma d. Lain - lain		
6. Alamat Perusahaan	:		
7. Nama Pimpinan Perusahaan	:		
8. Nama dan No. Rekening Bank	: -		
9. Nomor Kontrak	:		
10. Untuk Pekerjaan/Keperluan	:		
11. Dasar Pengeluaran	: SPD Nomor: 14/SPD-2016 Tanggal 17 September 2015		
	Sebesar: Rp 0,00		(NOL RUPIAH)

No	Uraian	Jumlah Mata Anggaran Berdasarkan		
I	DPA-SKPD DPA-SKPD DPAL-SKPD Tanggal : tanggal dpa belum ada Nomor : 00930 DPA 2016		I Rp. 0,00	
II	SPD Tanggal : 17 September 2015 Nomor : 14/SPD-2016	Rp. 0,00	II Rp. 18.618.500,00	I-II Rp. 0,00
III	SPID SPID Permutasi UP : SPID Permutasi GU : SPID Permutasi TU : SPID Permutasi LS Pembayaran Gaji dan Tunjangan : SPID Permutasi LS Pengadaan Barang dan Jasa :	Rp. 1.066.250.000,00 Rp. 1.381.000,00 Rp. 2.266.015,00 Rp. 5.273.000,00 Rp. 483.500,00	III Rp. 1.054.655.015,00	II-III Rp. 1.073.273.515,00

Pada SPP ini dituliskan lampiran - lampiran yang diperlukan sebagaimana tertera pada daftar kelengkapan dokumen SPP-1

Semarang, 04 Desember 2016

Bendahara Pengeluaran



ANNISA PANDJI SETIANI, A.Md
NIP.19800831 200501 2 012

^{a)} Jika SPP LS Pengadaan barang dan jasa Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan ikut menandatangani



^{b)} Coret yang tidak perlu

Lampiran asli : Untuk Pengguna Anggaran/PPK-SKPD
Salinan 1 : Untuk Kasub BUD
Salinan 2 : Untuk Bendahara Pengeluaran/PPK
Salinan 3 : Untuk Asip Bendahara Pengeluaran

Penjelasan Tombol :


Tombol	Fungsi
 Cetak	Berfungsi untuk mencetak PRINT SPP-2 sesuai dengan data yang telah tersimpan terakhir.
 Export Excel	Berfungsi untuk mengexport <i>excel</i> PRINT SPP-2 sesuai dengan data yang telah tersimpan terakhir

- Print SPP-3 :

 Cetak
 Export Excel

Printed by GRMS Jember

DRAFT



PROVINSI JAWA TENGAH

SURAT PERMINTAAN PEMBAYARAN (SPP)

Nomor : 00159/SPP-LS/1.07.01.12/01/2016

per 04 Desember 2016

Uang Persediaan [] SPP-UP	Ganti Uang Persediaan [] SPP-GU	Tambah Uang Persediaan [] SPP-TU	Pembayaran Langsung [x] SPP-LS
-------------------------------	-------------------------------------	--------------------------------------	-----------------------------------

RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN
TAHUN ANGGARAN 2016

No.	KODE REKENING (JENIS)	URAIAN	JUMLAH (Rp)
1	2	3	4
1	5.1.1	Belanja Pegawai	6.000
	5.1.1.1	Belanja Gaji dan Tunjangan	6.000
	5.1.1.1.1	Gaji Pokok PNS/Uang Representasi	6.000
Jumlah			6.000

Terbilang: ENAM RIBU RUPIAH

Semarang, 04 Desember 2016

Bendahara Pengeluaran

ANNISA PANDJI SE TIANI, A.Md

NIP.19800831 200501 2 012



Lembar asli : Untuk Pengguna Anggaran/PPK-SKPD

Salinan 1 : Untuk Kasus BUD



Salinan 2 : Untuk Bendahara Pengeluaran/PTK

Salinan 3 : Untuk Asip Bendahara Pengeluaran

Penjelasan Tombol :

Tombol	Fungsi
 Cetak	Berfungsi untuk mencetak PRINT SPP-3 sesuai dengan data yang telah tersimpan terakhir.
 Export Excel	Berfungsi untuk mengexport <i>excel</i> PRINT SPP-3 sesuai dengan data yang telah tersimpan terakhir

- **Surat Pengantar :**

 **Cetak**
 **Export PDF**

Halaman 1
 Printed by GEMS Jember



DRAFT

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
SURAT PERMINTAAN PEMBAYARAN LANGSUNG PEGAWAI
(SPP-LS BELANJA PEGAWAI)
 Nomor: 00159/SPP-LS/1.07.01.12/01/2016 Tahun: 2016
per 04 Desember 2016

SURAT PENGANTAR

Kepada Yth.
 Pengguna Anggaran
 SKPD DINAS PERHUBUNGAN, KOMUNIKASI & INFORMATIKA
 Di Tempat



Dengan memperhatikan Peraturan Gubernur Nomor 68 Tahun 2012 tentang Penjabaran APBD, bersama ini kami mengajukan Surat Permintaan Pembayaran sebagai berikut :

a. Urusan Pemerintahan	: PERHUBUNGAN
b. SKPD	: DINAS PERHUBUNGAN, KOMUNIKASI & INFORMATIKA
c. Tahun Anggaran	: 2016
d. Dasar Pengeluaran SPD Nomor	: 14/SPD-2016
e. Jumlah SPD	: Rp. 0,00 (NOL RUPIAH)
f. Nama Bendahara Pengeluaran	: ANNISA PANDJI SETIANI, A.Md
g. Jumlah Pembayaran Yang Diminta	: Rp. 6.000,00 (ENAMRIBU RUPIAH)
h. Nama dan Nomor Rekening Bank	: Bank Permata 111-333333333333333333333333333333

Semarang, 04 Desember 2016
 Bendahara Pengeluaran

ANNISA PANDJI SETIANI, A.Md
 NIP. 19800831 200501 2 012

Penjelasan Tombol :

Tombol	Fungsi
 Cetak	Berfungsi untuk mencetak PRINT Surat Pengantar sesuai dengan data yang telah tersimpan terakhir.
 Export Excel	Berfungsi untuk mengexport <i>excel</i> PRINT Surat Pengantar sesuai dengan data yang telah tersimpan terakhir

- Ringkasan :

Cetak

Export PDF

Halaman 1

Printed by GRMS Jateng



DRAFT
PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
SURAT PERMINTAAN PEMBAYARAN PEMBAYARAN LANGSUNG PEGAWAI
(SPP-LS BELANJA PEGAWAI)
Nomor: 00159/SPP-LS/1.07.01.12/01/2016 Tahun: 2016
per 04 Desember 2016

RINGKASAN

Berdasarkan Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 68 Tahun 2012 tentang Penetapan Jumlah Pembayaran Langsung Pegawai untuk SKPD DINAS PERHUBUNGAN, KOMUNIKASI & INFORMATIKA Sejumlah Rp. 6.000,00



Terbilang ENAM RIBU RUPIAH

Semarang, 04 Desember 2016



Bendahara Pengeluaran

ANNISA PANDJI SETIANI, A.Md
 NIP.19800831 200501 2 012

Penjelasan Tombol :

Tombol	Fungsi
 Cetak	Berfungsi untuk mencetak PRINT Ringkasan sesuai dengan data yang telah tersimpan terakhir.
 Export Excel	Berfungsi untuk mengexport <i>excel</i> PRINT Ringkasan sesuai dengan data yang telah tersimpan terakhir

- Kelengkapan :

 Cetak
 Export PDF

printed by GRAMS Jember

DRAFT

PENELITIAN KELENGKAPAN DOKUMEN SPP
SPP LS - khusus pembayaran gaji dan tunjangan

[✓] Ringkasan SPP-LS

[✓] Rincian SPP-LS

[✓] Gaji Susulan

[✓] Kelengkapan Gaji

[✓] SK CPNS

[] Pembayaran Gaji Induk

[] Foto Copy Surat Nikah

[] SK Jabatan

[] SK PNS

[] Kenaikan Gaji Berkala

[] Peraturan perundang-undangan mengenai penghasilan pimpinan dan anggota DPRD serta gaji dan tunjangan kepala daerah / wakil kepala daerah

[] SSP PPh Pasal 21

[] Foto Copy Akte Kelahiran

[] Surat Pernyataan Melaksanakan Tugas

[] SK Kenaikan Pangkat

[] Daftar Keluarga (KP4)

[] Gaji Terusan

[] Daftar potongan sewa rumah dinas

[] Uang Duka Wafat/Tewas yang dilengkapi daftar gaji Induk

[] SKPP

[] Surat Pernyataan Masih Menduduki Jabatan

[] Surat pindah

[] Surat Pengantar SPP-LS

[] Surat kematian

[] Surat keterangan masih sekolah / kuliah

[] Surat Pernyataan Pelantikan

PENELITI KELENGKAPAN DOKUMEN SPP



Tanggal : 04 April 2016

Nama : Drs. SANCOYO HADI, M.Si

NIP : 196011111985031020

Tanda Tangan :

Penjelasan Tombol :

Tombol	Fungsi
 Cetak	Berfungsi untuk mencetak PRINT Kelengkapan sesuai dengan data yang telah tersimpan terakhir.
 Export Excel	Berfungsi untuk mengexport <i>excel</i> PRINT Kelengkapan sesuai dengan data yang telah tersimpan terakhir

- **Surat Pernyataan**

[Cetak](#)
[Export PDF](#)

Halaman 1
printed by GRMS Jateng



PROVINSI JAWA TENGAH
SKPD DINAS PERHUBUNGAN, KOMUNIKASI & INFORMATIKA
per 04 Desember 2016

DRAFT

SURAT PERNYATAAN PENGAJUAN SPP-LS BELANJA PEGAWAI

Sehubungan dengan Surat Permintaan Pembayaran Pembayaran Langsung Pegawai (SPP-LS BELANJA PEGAWAI) yang kami ajukan sebesar Rp. 100.000,00 (SERATUS RIBU RUPIAH) Untuk keperluan SKPD DINAS PERHUBUNGAN, KOMUNIKASI & INFORMATIKA Tahun Anggaran 2016 dengan ini menyatakan dengan sebenarnya bahwa:



1. Jumlah Pembayaran Langsung Pegawai (LS Belanja Pegawai) tersebut diatas akan dipergunakan untuk keperluan guna membiayai kegiatan yang akan kami laksanakan sesuai DPA-SKPD
2. Jumlah Pembayaran Langsung Pegawai (LS Belanja Pegawai) tersebut tidak akan digunakan untuk membiayai pengeluaran-pengeluaran yang menurut ketentuan yang berlaku harus dilakukan dengan Pembayaran Langsung (LS).

Demikian surat Pernyataan ini dibuat untuk melengkapi persyaratan pengajuan SPP-LS BELANJA PEGAWAI SKPD kami.

Semarang, 04 Desember 2016
Pengguna Anggaran

RIAS TRININGSIH, SE
 NIP.19611019 198903 2 002

Penjelasan Tombol :

Tombol	Fungsi
 Cetak	Berfungsi untuk mencetak PRINT Surat pernyataan sesuai dengan data yang telah tersimpan terakhir.
 Export Excel	Berfungsi untuk mengexport <i>excel</i> PRINT Surat pernyataan sesuai dengan data yang telah tersimpan terakhir



CETAK NO.SPP : 00159/SPP-LS/1.07.01.12/01/2016

Print SPP-1

Print SPP-2

Print SPP-3

Surat Pengantar

Ringkasan



Kelengkapan

Surat Pernyataan


Cetak SPP LS Belanja Pegawai-Final

Pada bagian cetak SPP terdapat **Print SPP-1, Print SPP-2, Print SPP-3, Surat pengantar, Ringkasan, Kelengkapan, Surat Pernyataan**. Berikut tampilan cetaknya:

- **Print SPP-1 :**

 **Cetak**
 **Export Excel**

Halaman 1
Printed by GRMS Jember



PROVINSI JAWA TENGAH
SURAT PERMINTAAN PEMBAYARAN (SPP)
Nomor : 00159/SPP-LS/1.07.01.12/01/2016
per 04 Desember 2016

Uang Persediaan [] SPP-UP	Ganti Uang Persediaan [] SPP-GU	Tambah Uang Persediaan [] SPP-TU	Pembayaran Langsung [✓] SPP-LS
1. SKPKD	:	DINAS PERHUBUNGAN, KOMUNIKASI & INFORMATIKA	Kode (.....)
2. Unit Kerja	:	UNIT PELAYANAN PERHUBUNGAN WILAYAH KEBUMEN	(.....)
3. Alamat	:	Jawa Tengah	
4. No. DPA-SKPD/DPPA-SKPD/DPAL-SKPD	:		(.....)
Tanggal. DPA-SKPD/DPPA-SKPD/DPAL-SKPD	:		
5. Tahun Anggaran	:	2016	
6. Bulan	:	Desember	
7. Urusan Pemerintah	:	PERHUBUNGAN	(.....)
8. Nama Program	:		(.....)
9. Nama Kegiatan	:		(.....)

Kepada Yth.
 RIAS TRININGSIH, SE
 DINAS PERHUBUNGAN, KOMUNIKASI & INFORMATIKA
 di-
 Semarang



Dengan memperhatikan Peraturan Gubernur Nomor 68 Tahun 2012 tentang Penjabaran APBD, bersama ini kami mengajukan Surat Permintaan Pembayaran sebagai berikut :

a. Jumlah Pembayaran yang diminta	: Rp. 6.000,00 (ENAM RIBU RUPIAH)
b. Untuk keperluan	: uraian TP test 111
c. Nama Bendahara Pengeluaran/Pihak Ketiga	: HERRY JUDHI PRATIKNO, SE, M.Si
d. Alamat	: 33333333333333333333333333333333
e. No. Rekening Bank	: 33333333333333333333333333333333



Semarang, 04 Desember 2016
Bendahara Pengeluaran

ANNISA PANDJI SETIANI, A.Md
 NIP.19800831 200501 2 012


Penjelasan Tombol :

Tombol	Fungsi
 Cetak	Berfungsi untuk mencetak PRINT SPP-1 sesuai dengan data yang telah tersimpan terakhir.
 Export Excel	Berfungsi untuk mengexport <i>excel</i> PRINT SPP-1 sesuai dengan data yang telah tersimpan terakhir

• Print SPP-2 :

 Cetak
 Export Excel

Halaman 1 Printed by GEMS Jember



PROVINSI JAWA TENGAH
SURAT PERMINTAAN PEMBAYARAN (SPP)
 Nomor : 00159/SPP-LS/1.07.01.12/01/2016
per 04 Desember 2016

Uang Persediaan [] SPP-UP	Ganti Uang Persediaan [] SPP-GU	Tambah Uang Persediaan [] SPP-TU	Pembayaran Langsung [✓] SPP-LS
1. Jenis Kegiatan	: a. Gaji dan Tunjangan e. Pengembalian Pendapatan	b. Barang dan Jasa d. Lainnya	
3. Alamat SKPD/Unit Kerja	: Jawa Tengah		
4. Nama Perusahaan	:		
5. Bentuk Perusahaan	: a-PT/ANV b-CV e-Firma d. Lain - lain		
6. Alamat Perusahaan	:		
7. Nama Pimpinan Perusahaan	:		
8. Nama dan No. Rekening Bank	: -		
9. Nomor Kontrak	:		
10. Untuk Pekerjaan/Keperluan	:		
11. Dasar Pengeluaran	: SPD Nomor: 14/SPD-2016 Tanggal 17 September 2015 Sebesar: Rp 0,00 (NOL RUPIAH)		

No	Uraian	Jumlah Mata Anggaran Berdasarkan		
I	DPA-SKPD DPA-SKPD DPAL-SKPD Tanggal : tanggal dpa belum ada Nomor : 00930 DPA 2016		I Rp. 0,00	
II	SPD Tanggal : 17 September 2015 Nomor : 14/SPD-2016	Rp. 0,00	II Rp. 18.618.500,00	I-II Rp. 0,00
III	SPID SPID Permutasi UP : SPID Permutasi GU : SPID Permutasi TU : SPID Permutasi LS Pembayaran Gaji dan Tunjangan : SPID Permutasi LS Pengadaan Barang dan Jasa :	Rp. 1.066.250.000,00 Rp. 1.381.000,00 Rp. 2.266.015,00 Rp. 5.273.000,00 Rp. 483.500,00	III Rp. 1.054.655.015,00	II-III Rp. 1.073.273.515,00

Pada SPP ini dituliskan lampiran - lampiran yang diperlukan sebagaimana tertera pada daftar kelengkapan dokumen SPP-1



Semarang, 04 Desember 2016
Bendahara Pengeluaran

ANNISA PANDJI SETIANI, A.Md
 NIP.19800831 200501 2 012



*) Bila SPP LS Pengadaan barang dan jasa Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan ikut menandatangani
 *) Coret yang tidak perlu

Lampiran asli : Untuk Pengguna Anggaran/PPK-SKPD
 Salinan 1 : Untuk Kasub BUD
 Salinan 2 : Untuk Bendahara Pengeluaran/PPK
 Salinan 3 : Untuk Arsip Bendahara Pengeluaran


Penjelasan Tombol :

Tombol	Fungsi
 Cetak	Berfungsi untuk mencetak PRINT SPP-2 sesuai dengan data yang telah tersimpan terakhir.
 Export Excel	Berfungsi untuk mengexport <i>excel</i> PRINT SPP-2 sesuai dengan data yang telah tersimpan terakhir

- **Print SPP-3 :**

 Cetak
 Export Excel

Printed by GRMS Jember



PROVINSI JAWA TENGAH
SURAT PERMINTAAN PEMBAYARAN (SPP)
 Nomor : 00159/SPP-LS/1.07.01.12/01/2016
per 04 Desember 2016

Uang Persediaan [] SPP-UP	Ganti Uang Persediaan [] SPP-GU	Tambah Uang Persediaan [] SPP-TU	Pembayaran Langsung [x] SPP-LS
-------------------------------	-------------------------------------	--------------------------------------	-----------------------------------

**RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN
TAHUN ANGGARAN 2016**

No.	KODE REKENING (JENIS)	URAIAN	JUMLAH (Rp)
1	2	3	4
1	5.1.1	Belanja Pegawai	6.000
	5.1.1.1	Belanja Gaji dan Tunjangan	6.000
	5.1.1.1.1	Gaji Pokok PNS/Uang Representasi	6.000
Jumlah			6.000



Terbilang: ENAM RIBU RUPIAH

Semarang, 04 Desember 2016
Bendahara Pengeluaran

ANNISA PANDJI SE TIANI, A.Md
 NIP.19800831 200501 2 012

Lembar asli : Untuk Pengantar Anggaran/PPK-SKPD
 Salinan 1 : Untuk Kasus BUD
 Salinan 2 : Untuk Bendahara Pengeluaran/PTK
 Salinan 3 : Untuk Aspek Bendahara Pengeluaran

Penjelasan Tombol :


Tombol	Fungsi
 Cetak	Berfungsi untuk mencetak PRINT SPP-3 sesuai dengan data yang telah tersimpan terakhir.
 Export Excel	Berfungsi untuk mengexport <i>excel</i> PRINT SPP-3 sesuai dengan data yang telah tersimpan terakhir

- **Surat Pengantar :**

 **Cetak**

 **Export PDF**





PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
SURAT PERMINTAAN PEMBAYARAN LANGSUNG PEGAWAI
(SPP-LS BELANJA PEGAWAI)
Nomor: 00159/SPP-LS/1.07.01.12/01/2016 Tahun: 2016
per 04 Desember 2016

SURAT PENGANTAR

Kepada Yth.
 Pengguna Anggaran
 SKPD DINAS PERHUBUNGAN, KOMUNIKASI & INFORMATIKA
 Di Tempat



Dengan memperhatikan Peraturan Gubernur Nomor 68 Tahun 2012 tentang Penjabaran APBD, bersama ini kami mengajukan Surat Permintaan Pembayaran sebagai berikut :

a. Urusan Pemerintahan	: PERHUBUNGAN
b. SKPD	: DINAS PERHUBUNGAN, KOMUNIKASI & INFORMATIKA
c. Tahun Anggaran	: 2016
d. Dasar Pengeluaran SPD Nomor	: 14/SPD-2016
e. Jumlah SPD	: Rp. 0,00 (NOL RUPIAH)
f. Nama Bendahara Pengeluaran	: ANNISA PANDJI SETIANI, A.Md
g. Jumlah Pembayaran Yang Diminta	: Rp. 6.000,00 (ENAMRIBU RUPIAH)
h. Nama dan Nomor Rekening Bank	: Bank Permata 111-333333333333333333333333333333

Semarang, 04 Desember 2016
 Bendahara Pengeluaran

ANNISA PANDJI SETIANI, A.Md
NIP. 19800831 200501 2 012

Penjelasan Tombol :

Tombol	Fungsi
 Cetak	Berfungsi untuk mencetak PRINT Surat Pengantar sesuai dengan data yang telah tersimpan terakhir.
 Export Excel	Berfungsi untuk mengexport <i>excel</i> PRINT Surat Pengantar sesuai dengan data yang telah tersimpan terakhir

- Ringkasan :

Cetak

Export PDF

Halaman 1

Printed by GRMS Jateng



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH

SURAT PERMINTAAN PEMBAYARAN PEMBAYARAN LANGSUNG PEGAWAI
(SPP-LS BELANJA PEGAWAI)

Nomor: 00159/SPP-LS/1.07.01.12/01/2016 Tahun: 2016

per 04 Desember 2016

RINGKASAN

Berdasarkan Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 68 Tahun 2012 tentang Penetapan Jumlah Pembayaran Langsung Pegawai untuk SKPD DINAS PERHUBUNGAN, KOMUNIKASI & INFORMATIKA Sejumlah Rp. 6.000,00



Terbilang ENAM RIBU RUPIAH

Semarang, 04 Desember 2016



Bendahara Pengeluaran

ANNISA PANDJI SETIANI, A.Md
NIP.19800831 200501 2 012

Penjelasan Tombol :

Tombol	Fungsi
 Cetak	Berfungsi untuk mencetak PRINT Ringkasan sesuai dengan data yang telah tersimpan terakhir.
 Export Excel	Berfungsi untuk mengexport <i>excel</i> PRINT Ringkasan sesuai dengan data yang telah tersimpan terakhir

- Kelengkapan :

 Cetak
 Export PDF



printed by GRAMS Jember

PENELITIAN KELENGKAPAN DOKUMEN SPP
SPP LS - khusus pembayaran gaji dan tunjangan

☒ Ringkasan SPP-LS
☒ Rincian SPP-LS
☒ Gaji Susulan
☒ Kekurangan Gaji
☒ SK CPNS
☐ Pembayaran Gaji Induk
☐ Foto Copy Surat Nikah
☐ SK Jabatan
☐ SK PNS
☐ Kenaikan Gaji Berkala
☐ Peraturan perundang-undangan mengenai penghasilan pimpinan dan anggota DPRD serta gaji dan tunjangan kepala daerah / wakil kepala daerah
☐ SSP PPh Pasal 21
☐ Foto Copy Akte Kelahiran
☐ Surat Pernyataan Melaksanakan Tugas
☐ SK Kenaikan Pangkat
☐ Daftar Keluarga (KP4)
☐ Gaji Terusan
☐ Daftar potongan sewa rumah dinas
☐ Uang Duka Wafat/Tewas yang dilengkapi daftar gaji Induk
☐ SKPP
☐ Surat Pernyataan Masih Menduduki Jabatan
☐ Surat pindah
☐ Surat Pengantar SPP-LS
☐ Surat kematian
☐ Surat keterangan masih sekolah / kuliah
☐ Surat Pernyataan Pelantikan

PENELITI KELENGKAPAN DOKUMEN SPP
Tanggal : 04 April 2016
Nama : Drs. SANCOYO HADI, M.Si
NIP : 196011111985031020
Tanda Tangan :

Penjelasan Tombol :

Tombol	Fungsi
 Cetak	Berfungsi untuk mencetak PRINT Kelengkapan sesuai dengan data yang telah tersimpan terakhir.
 Export Excel	Berfungsi untuk mengexport <i>excel</i> PRINT Kelengkapan sesuai dengan data yang telah tersimpan terakhir

- **Surat Pernyataan**

[Cetak](#)
[Export PDF](#)

Halaman 1
printed by GRMS Jateng



PROVINSI JAWA TENGAH
SKPD DINAS PERHUBUNGAN, KOMUNIKASI & INFORMATIKA
per 04 Desember 2016

SURAT PERNYATAAN PENGAJUAN SPP-LS BELANJA PEGAWAI

Sehubungan dengan Surat Permintaan Pembayaran Pembayaran Langsung Pegawai (SPP-LS BELANJA PEGAWAI) yang kami ajukan sebesar Rp. 100.000,00 (SERATUS RIBU RUPIAH) Untuk keperluan SKPD DINAS PERHUBUNGAN, KOMUNIKASI & INFORMATIKA Tahun Anggaran 2016 dengan ini menyatakan dengan sebenarnya bahwa:



1. Jumlah Pembayaran Langsung Pegawai (LS Belanja Pegawai) tersebut diatas akan dipergunakan untuk keperluan guna membiayai kegiatan yang akan kami laksanakan sesuai DPA-SKPD
2. Jumlah Pembayaran Langsung Pegawai (LS Belanja Pegawai) tersebut tidak akan digunakan untuk membiayai pengeluaran-pengeluaran yang menurut ketentuan yang berlaku harus dilakukan dengan Pembayaran Langsung (LS).

Demikian surat Pernyataan ini dibuat untuk melengkapi persyaratan pengajuan SPP-LS BELANJA PEGAWAI SKPD kami.

Semarang, 04 Desember 2016
Pengguna Anggaran

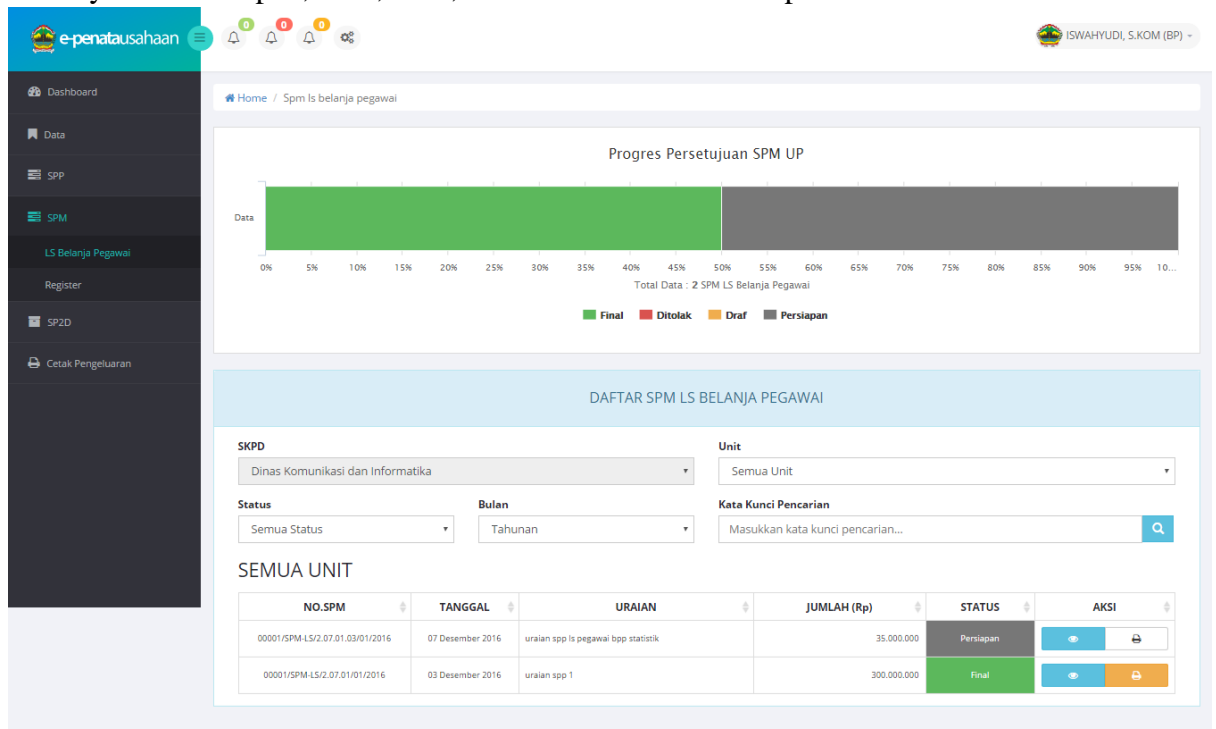
RIAS TRININGSIH, SE
 NIP.19611019 198903 2 002

Penjelasan Tombol :




Tombol	Fungsi
 Cetak	Berfungsi untuk mencetak PRINT Surat pernyataan sesuai dengan data yang telah tersimpan terakhir.
 Export Excel	Berfungsi untuk mengexport <i>excel</i> PRINT Surat pernyataan sesuai dengan data yang telah tersimpan terakhir

D. Menu SPM

Pada bagian menu SPM terdapat Grafik dan Daftar SPM. Di menu SPM terdapat 4 status yaitu : Persiapan, Final, Draf, dan Ditolak. Berikut tampilan Menu SPM :



Penjelasan Tombol :

Tombol	Fungsi
	Berfungsi untuk melihat detail dari SPM
	Berfungsi untuk mencetak hasil inputan terakhir SPM yang sudah dilakukan yang status Draf
	Berfungsi untuk mencetak hasil inputan SPM yang sudah dilakukan yang status Final

- Klik tombol  maka akan tampil Detail SPM seperti berikut :

e-penatausahaan

ISWAHYUDI, S.KOM (BP)

Dashboard

Data

SPP

SPM

LS Belanja Pegawai

Register

SP2D

Cetak Pengeluaran

Home / Spm ls belanja pegawai / Detail

DETAIL SPM LS BELANJA PEGAWAI

BIDANG STATISTIK

Data SPP

No.SPP

Tanggal SPP

00003/SPP-LS/2.07.01.03/01/2016

31 Desember 2016

Uralan

uralan spp ls pegawai bpp statistik

Jumlah

Terbilang

Rp. 35.000.000 ,00

TIGA PULUH LIMA JUTA RUPIAH

Informasi Penerima

NIP Penerima

Nama Penerima

No.Rekening

198609212009031002

ISWAHYUDI, S.KOM

0284666985

Nama Bank

Pemilik Rekening

NPWP

BCA

iswahyudi

88.888.888.8-888.888

Daftar Kelengkapan SPP

NO.	NAMA DOKUMEN	ADA
1	Pembayaran Gaji Induk	<input type="checkbox"/>
2	Gaji Susulan	<input type="checkbox"/>
3	Kekurangan Gaji	<input type="checkbox"/>
4	Foto Copy Surat Nikah	<input type="checkbox"/>
5	SK Jabatan	<input type="checkbox"/>
6	SK PNS	<input type="checkbox"/>
7	Kenaikan Gaji Berkala	<input type="checkbox"/>
8	Peraturan perundang-undangan mengenai penghasilan pimpinan dan anggota DPRD serta gaji dan tunjangan kepala daerah / wakil kepala daerah	<input type="checkbox"/>
9	SSP PPh Pasal 21	<input type="checkbox"/>
10	Foto Copy Akte Kelahiran	<input type="checkbox"/>
11	Surat Pernyataan Melaksanakan Tugas	<input type="checkbox"/>
12	SK Kenaikan Pangkat	<input type="checkbox"/>
13	Rincian SPP-LS	<input type="checkbox"/>
14	Daftar Keluarga (KP4)	<input type="checkbox"/>
15	Gaji Terusan	<input type="checkbox"/>
16	SK CPNS	<input type="checkbox"/>
17	Daftar potongan sewa rumah dinas	<input type="checkbox"/>
18	Uang Duka Wafat/Tewas yang dilengkapi daftar gaji Induk	<input type="checkbox"/>
19	SKPP	<input type="checkbox"/>
20	Surat Pernyataan Masih Menduduki Jabatan	<input type="checkbox"/>
21	Ringkasan SPP-LS	<input type="checkbox"/>
22	Surat pindah	<input type="checkbox"/>
23	Surat Pengantar SPP-LS	<input type="checkbox"/>
24	Surat kematian	<input type="checkbox"/>
25	Surat keterangan masih sekolah / kuliah	<input type="checkbox"/>
26	Surat Pernyataan Pelantikan	<input type="checkbox"/>

Detail Rincian RAB

KODE BELANJA	URAIAN/ EKSPRESI	VOLUME KEGIATAN	SATUAN	HARGA SATUAN (Rp)	ANGGARAN (Rp)	ANGGARAN TERPAKAI (Rp)	SISA ANGGARAN (Rp)	ANGGARAN DIALOKASIKAN (Rp)
Maaf data tidak ditemukan!								

Data SPM

No.SPM

Tanggal SPM

00001/SPM-LS/2.07.01.03/01/2016

07 Desember 2016

Potongan Pajak










JENIS POTONGAN	NILAI (Rp)
Penerimaan PFK - PPh Ps. 21	2.100
TOTAL POTONGAN	2.100

Kembali

24

- Klik tombol  maka akan tampil cetak status Draf :



CETAK NO.SPP : 00001/SPM-LS/2.07.01.03/01/2016

 Print SPP-1	 Print SPP-2	 Print SPP-3	 Surat Pengantar
 Ringkasan	 Kelengkapan	 Surat Pernyataan	
 SPM		 Surat Pengantar SPM	


Tahun :

Berikut Tampilan Cetak SPM :

a. Print SPM

 Cetak  Export Excel

Halaman 1 printed by GRMS Jateng



DRAFT
PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
SURAT PERINTAH MEMBAYAR
TAHUN ANGGARAN 2016

per 04 Desember 2016

UP / GU / TU / LS

Nomor Register : Belum Ada Data
 Nomor : 00089/SPM-LS/1.07.01.12/01/2016

(Diisi oleh PPKD-SKPD)													
KUASA BENDAHARA UMUM DAERAH PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH Supaya menerbitkan SP2D kepada : SKPD : DINAS PERHUBUNGAN, KOMUNIKASI & INFORMATIKA		Potongan - potongan :											
		<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Uraian</th> <th>Jumlah (Rp)</th> <th>Keterangan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td>0</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Jumlah Potongan</td> <td>0</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		No.	Uraian	Jumlah (Rp)	Keterangan	1		0		Jumlah Potongan	
No.	Uraian	Jumlah (Rp)	Keterangan										
1		0											
Jumlah Potongan		0											
Bendahara / Pihak Ketiga *) : Drs. SANCOYO HADI, M.Si Nomor Rekening Bank : 33333333333333333333333333333333 NPWP : 33.333.333.3-333.333 Dasar Pembayaran No. dan : 14/SPD-2016 / 17 September 2015 Tanggal SPD		Informasi: (tidak mengurangi jumlah pembayaran SPM) <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Uraian</th> <th>Jumlah (Rp)</th> <th>Keterangan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2">Jumlah Pajak</td> <td>0</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		No.	Uraian	Jumlah (Rp)	Keterangan	Jumlah Pajak		0			
		No.	Uraian	Jumlah (Rp)	Keterangan								
Jumlah Pajak		0											
Untuk keperluan : uraian TP test III 1. Belanja Tidak Langsung **) 2. Belanja Langsung **)													

Pembebanan pada Kode Rekening :

5.1.1	Belanja Pegawai	Rp 6.000,00
5.1.1.1	Belanja Gaji dan Tunjangan	Rp 6.000,00
5.1.1.1.1	Gaji Pokok PNS/Uang Representasi	Rp 6.000,00
Jumlah SPP yang diminta		Rp 6.000,00
Jumlah SPM		Rp 6.000,00
ENAMRIBU RUPLAH Nomor dan Tanggal SPP : 00159/SPP-LS/1.07.01.12/01/2016 - 27 Desember 2016		Uang Sejumlah ENAMRIBU RUPLAH Semarang, 04 Desember 2016 Pengguna Anggaran RIAS TRININGSIH, SE NIP : 19611019 198903 2 002
SPM ini sah apabila telah ditandatangani dan di stempel oleh SKPD		



Penjelasan Tombol :

Tombol	Fungsi
Cetak	Berfungsi untuk mencetak PRINT SPM sesuai dengan data yang telah tersimpan terakhir.
Export Excel	Berfungsi untuk mengexport <i>excel</i> PRINT SPM sesuai dengan data yang telah tersimpan terakhir

b. Surat Pengantar SPM :

Cetak
 Export Excel

Halaman 1
 Printed by GRMS Jateng

DRAFT
PROVINSI JAWA TENGAH
SURAT PERINTAH MEMBAYAR (SPM)
NOMOR : 00089/SPM-LS/1.07.01.12/01/2016
SURAT PENGANTAR
per 04 Desember 2016

Uang Persediaan [] SPM-UP	Ganti Uang Persediaan [] SPM-GU	Tambah Uang Persediaan [] SPM-TU	Pembayaran Langsung [✓] SPM-LS
1. SKPD	:	DINAS PERHUBUNGAN, KOMUNIKASI & INFORMATIKA	
2. Unit Kerja	:	UNIT PELAYANAN PERHUBUNGAN WILAYAH KEBUMEN	
3. Alamat	:	Jawa Tengah	
4. No SPD, Tgl SPD	:	14/SPD-2016 / 17 September 2015	
5. No DPA-SKPD/DPPA-SKPD/DPAL-SKPD, Tanggal DPA-SKPD/DPPA-SKPD/DPAL-SKPD	:		
6. Tahun Anggaran	:	2016	
Bulan	:	Desember	
8. Urusan Pemerintah	:	PERHUBUNGAN	
9. Nama Program	:		
10. Nama Kegiatan	:		

Kepada Yth.
Kepala Biro Keuangan Setda Provinsi Jawa Tengah
Cq. Kabag. Perbendaharaan
di-
Semarang



Dengan memperhatikan Peraturan Gubernur Nomor 68 Tahun 2012 tentang Penjabaran APBD, bersama ini kami mengajukan Surat Perintah Membayar sebagai berikut :


- | | |
|-----------------------------------|---------------------------------------|
| a. Jumlah Pembayaran yang diminta | : Rp. 6.000,00
(ENAM RIBU RUPIAH) |
| b. Untuk keperluan | : uraian TP test 111 |
| c. Nama Bendahara | : HERRY JUDHI PRATIKNO, SE, M.Si |
| d. Alamat | : 33333333333333333333333333333333 |
| e. No. Rekening Bank | : 33333333333333333333333333333333 |

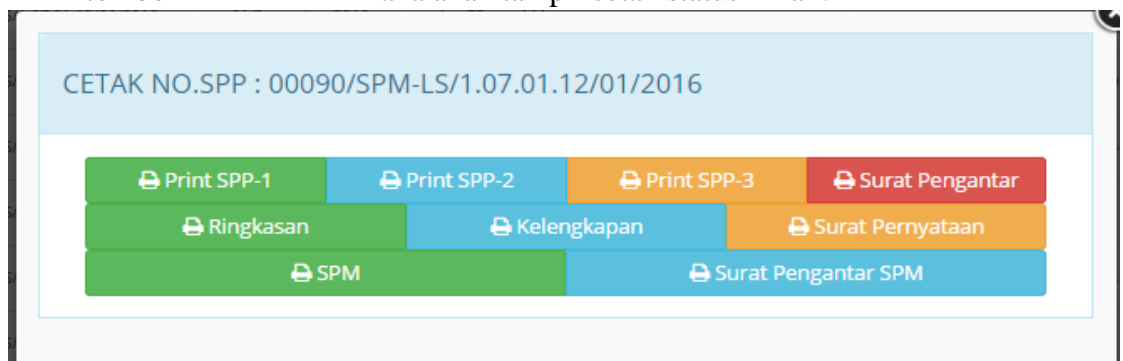
Semarang, 04 Desember 2016
Pengguna Anggaran

RIAS TRININGSIH, SE
NIP : 19611019 198903 2 002

Penjelasan Tombol

Tombol	Fungsi
 Cetak	Berfungsi untuk mencetak PRINT SURAT PENGANTAR SPM sesuai dengan data yang telah tersimpan terakhir.
 Export Excel	Berfungsi untuk mengexport <i>excel</i> PRINT SURAT PENGANTAR SPM sesuai dengan data yang telah tersimpan terakhir

- Klik tombol  maka akan tampil cetak status Final :



Berikut Tampilan Cetak SPM :

a. Print SPM

Cetak

Export Excel

printed by GRMS Jateng

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
SURAT PERINTAH MEMBAYAR
TAHUN ANGGARAN 2016

per 04 Desember 2016

UP / GU / TU / LS

Nomor Register : Belum Ada Data

Nomor : 00089/SPM-LS/1.07.01.12/01/2016



(Diisi oleh PPKD-SKPD)																											
KUASA BENDAHARA UMUM DAERAH PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH Supaya menerbitkan SP2D kepada : SKPD : DINAS PERHUBUNGAN, KOMUNIKASI & INFORMATIKA		Potongan - potongan :																									
Bendahara / Pihak Ketiga *) : Drs. SANCOYO HADI, M.Si Nomor Rekening Bank : 33333333333333333333333333333333 NPWP : 33.333.333.3-333.333 Dasar Pembayaran No. dan Tanggal SPD : 14/SPD-2016 / 17 September 2015		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Uraian</th> <th>Jumlah (Rp)</th> <th>Keterangan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td style="text-align: right;">0</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">Jumlah Potongan</td> <td style="text-align: right;">0</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4">Informasi: (tidak mengurangi jumlah pembayaran SPM)</td> </tr> <tr> <th>No.</th> <th>Uraian</th> <th>Jumlah (Rp)</th> <th>Keterangan</th> </tr> <tr> <td></td> <td>Jumlah Pajak</td> <td style="text-align: right;">0</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		No.	Uraian	Jumlah (Rp)	Keterangan	1		0		Jumlah Potongan		0		Informasi: (tidak mengurangi jumlah pembayaran SPM)				No.	Uraian	Jumlah (Rp)	Keterangan		Jumlah Pajak	0	
No.	Uraian	Jumlah (Rp)	Keterangan																								
1		0																									
Jumlah Potongan		0																									
Informasi: (tidak mengurangi jumlah pembayaran SPM)																											
No.	Uraian	Jumlah (Rp)	Keterangan																								
	Jumlah Pajak	0																									
Untuk keperluan : uraian TP test III																											
1. Belanja Tidak Langsung **) 2. Belanja Langsung **)																											
Pembebanan pada Kode Rekening :																											
5.1.1	Belanja Pegawai	Rp 6.000,00																									
5.1.1.1	Belanja Gaji dan Tunjangan	Rp 6.000,00																									
5.1.1.1.1	Gaji Pokok PNS/Uang Representasi	Rp 6.000,00																									
Jumlah SPP yang diminta		Rp 6.000,00	Jumlah SPM																								
			Rp 6.000,00																								
ENAM RIBU RUPIAH Nomor dan Tanggal SPP : 00159/SPP-LS/1.07.01.12/01/2016 - 27 Desember 2016		Uang Sejumlah ENAM RIBU RUPIAH <div style="text-align: right;"> Semarang, 04 Desember 2016 Pengguna Anggaran <u>RIAS TRININGSIH, SE</u> NIP : 19611019 198903 2 002 </div>																									
SPM ini sah apabila telah ditandatangani dan di stempel oleh SKPD																											

00089/SPM/LS/1.07.01.12/01/2016

Penjelasan Tombol :

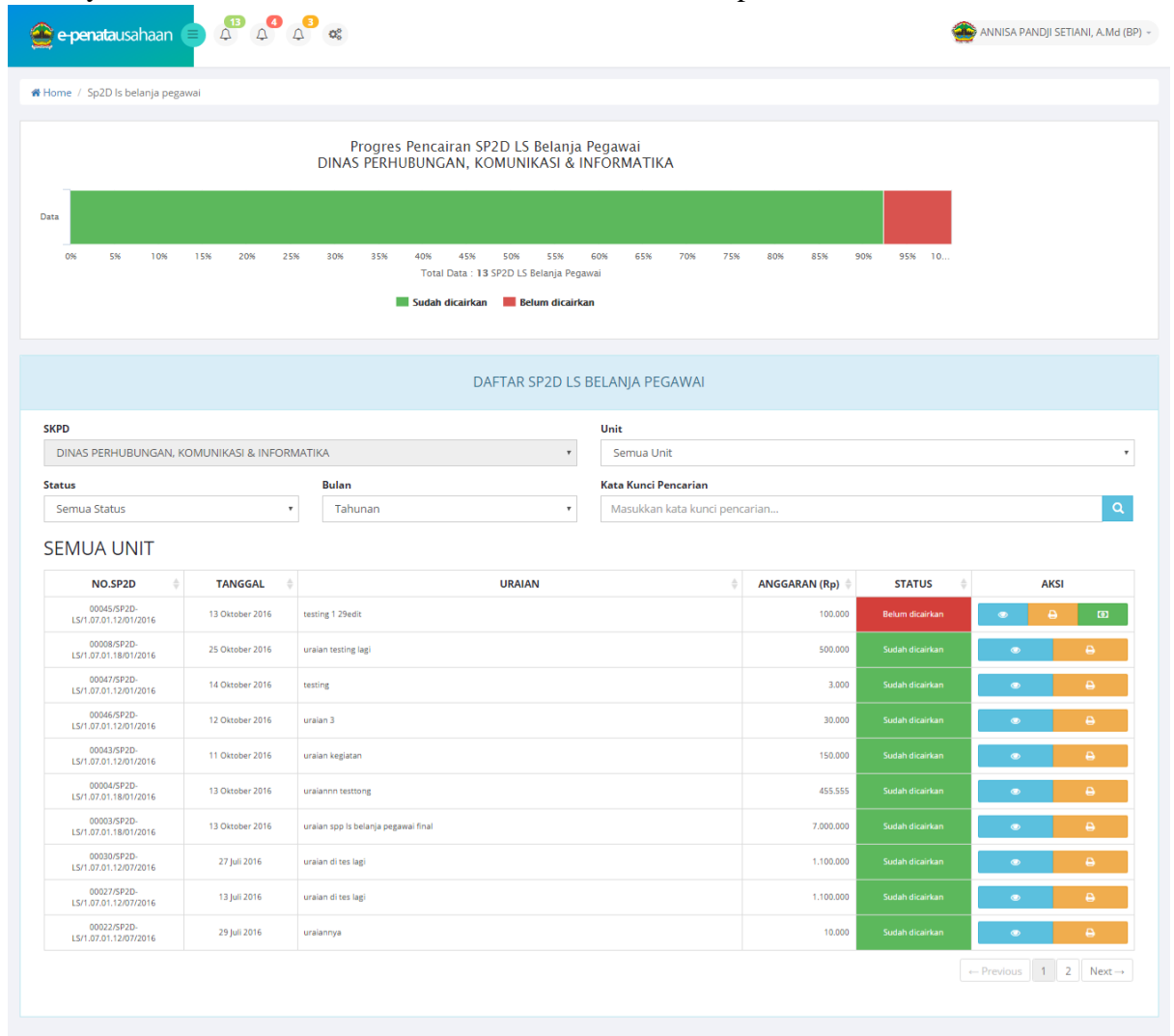
Tombol	Fungsi
Cetak	Berfungsi untuk mencetak PRINT SPM sesuai dengan data yang telah tersimpan terakhir.

Penjelasan Tombol

Tombol	Fungsi
 Cetak	Berfungsi untuk mencetak PRINT SURAT PENGANTAR SPM sesuai dengan data yang telah tersimpan terakhir.
 Export Excel	Berfungsi untuk mengexport <i>excel</i> PRINT SURAT PENGANTAR SPM sesuai dengan data yang telah tersimpan terakhir


E. Menu SP2D

Pada bagian menu SP2D terdapat Grafik dan Daftar SP2D. Di menu SP2D terdapat 2 status yaitu : Sudah Ditarik dan Belum ditarik. Berikut tampilan Menu SP2D:



Penjelasan Tombol :

Tombol	Fungsi
	Berfungsi untuk melihat detail dari SP2D
	Berfungsi untuk mencetak hasil inputan SP2D yang sudah dilakukan.
	Berfungsi untuk melakukan proses pencairan.

- Klik tombol  untuk melihat detail SP2D. Berikut tampilannya :

[Home](#) / [Sp2D Is belanja pegawai](#) / [Detail](#)

DETAIL SP2D LS BELANJA PEGAWAI
DINAS PERHUBUNGAN, KOMUNIKASI & INFORMATIKA
UPP WILAYAH KEBUMEN

DATA SPP

No.SPP
00128/SPP-LS/1.07.01.12/01/2016

Tanggal
29 Oktober 2016

Uraian
uraian spp ls pegawai 22

Jumlah
Rp. 100.000 ,00

Terbilang
SERATUS RIBU RUPIAH

Informasi Penerima

NIP Penerima
197105211991031002

Nama Penerima
HERRY JUDHI PRATIKNO, SE, M.SI

No.Rekening
33333333333333333333333333333333

Nama Bank
Bank Permata

Pemilik Rekening
33333333333333333333333333333333

NPWP
33.333.333.3-333.333

☒ Daftar Kelengkapan SPP

NO	NAMA DOKUMEN	ADA
1	Surat Pengantar SPP-LS	<input type="checkbox"/>
2	Ringkasan SPP-LS	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Rincian SPP-LS	<input checked="" type="checkbox"/>
4	Pembayaran Gaji Induk	<input type="checkbox"/>
5	Gaji Susulan	<input checked="" type="checkbox"/>
6	Kekurangan Gaji	<input checked="" type="checkbox"/>
7	Gaji Terusan	<input type="checkbox"/>
8	Uang Duka Wafat/Tewas yang dilengkapi daftar gaji Induk	<input type="checkbox"/>
9	SK CPNS	<input checked="" type="checkbox"/>
10	SK PNS	<input checked="" type="checkbox"/>
11	SK Kenaikan Pangkat	<input type="checkbox"/>
12	SK Jabatan	<input type="checkbox"/>

13	Kenaikan Gaji Berkala	<input checked="" type="checkbox"/>
14	Surat Pernyataan Pelantikan	<input type="checkbox"/>
15	Surat Pernyataan Masih Menduduki Jabatan	<input type="checkbox"/>
16	Surat Pernyataan Melaksanakan Tugas	<input checked="" type="checkbox"/>
17	Daftar Keluarga (KP4)	<input type="checkbox"/>
18	Foto Copy Surat Nikah	<input type="checkbox"/>
19	Foto Copy Akte Kelahiran	<input checked="" type="checkbox"/>
20	SKPP	<input type="checkbox"/>
21	Daftar potongan sewa rumah dinas	<input type="checkbox"/>
22	Surat keterangan masih sekolah / kuliah	<input checked="" type="checkbox"/>
23	Surat pindah	<input type="checkbox"/>
24	Surat kematian	<input type="checkbox"/>
25	SSP PPh Pasal 21	<input checked="" type="checkbox"/>
26	Peraturan perundang-undangan mengenai penghasilan pimpinan dan anggota DPRD serta gaji dan tunjangan kepala daerah / wakil kepala daerah	<input type="checkbox"/>

Detail Rincian RAB

KODE BELANJA	URAIAN/ EKSPRESI	VOLUME KEGIATAN	SATUAN	HARGA SATUAN	ANGGARAN	ANGGARAN TERPAKAI	SISA ANGGARAN	ANGGARAN DIALOKASIKAN
5.1.1	Belanja Pegawai							
5.1.1.1	Belanja Gaji dan Tunjangan							
5.1.1.1.1	Gaji Pokok PNS/Uang Representasi							
5.1.1.1.1.01	Golongan I							
5.1.1.1.1.01.01	Gol I/b	14	bln	4.981.400	69.739.600	68.736.755	1.002.845	60.000
5.1.1.1.1.01.02	Gol I/c	14	bln	5.724.900	80.148.600	75.784.000	4.364.600	40.000
	TOTAL				149.888.200		5.367.445	

Informasi Data SPM

No.SPM

00076/SPM-LS/1.07.01.12/01/2016

Tanggal SPM

01 Oktober 2016

NIP Verifikator

19601111985031020

Nama Verifikator

Drs. SANCOYO HADI, M.Si

Informasi Data SP2D

No.SP2D

00045/SP2D-LS/1.07.01.12/01/2016

Tanggal

13 Oktober 2016


Riwayat Dokumen

No	Uraian	No Dokumen	Tanggal Dokumen	Tanggal Input
1	SPP	00128/SPP-LS/1.07.01.12/01/2016	29 Oktober 2016	04 Oktober 2016
2	SPM	00076/SPM-LS/1.07.01.12/01/2016	01 Oktober 2016	06 Oktober 2016
3	SP2D	00045/SP2D-LS/1.07.01.12/01/2016	13 Oktober 2016	13 Oktober 2016
4	SP2D DICAIRKAN			13 Oktober 2016

 Kembali

- | | | | |
|---|-----------------------|---|-------------|
| <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> Cetak Export Excel </div> | | printed by GRMS Jateng | |
| Halaman 1 | | | |
| PROVINSI JAWA TENGAH | | Nomor: 00045/SP2D-LS/1.07.01.12/01/2016 | |
| (Kolom 1)
SURAT PERINTAH PENCAIRAN DANA (SP2D) | | | |
| Nomor SPM : 00076/SPM-LS/1.07.01.12/01/2016
Tanggal : 01 Oktober 2016
SKPD : DINAS PERHUBUNGAN, KOMUNIKASI & INFORMATIKA | | Dari : Kuasa BUD
Tahun Anggaran : 2016 | |
| Bank/Pos: Bank Jateng
Hendaklah mencairkan / memindahbukukan dari buku Rekening Nomor 124563789
Uang sebesar Rp. 100.000,00 (SERATUS RIBU RUPIAH) | | | |
| (Kolom 2)
Kepada : HERRY JUDHI PRATIKNNO, SE, M.Si
NPWP : 33.333.333.3-333.333
No. Rekening Bank : 33333333333333333333333333333333
Bank/Pos : Bank Permata
Keperluan Untuk : uraian spp ls pegawai 22 | | | |
| (Kolom 3) | | | |
| NO | KODE REKENING | URAIAN | JUMLAH (Rp) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 5 | BELANJA | 100.000 |
| 2 | 5.1 | BELANJA TIDAK LANGSUNG | 100.000 |
| 3 | 5.1.1 | Belanja Pegawai | 100.000 |
| 4 | 5.1.1.1 | Belanja Gaji dan Tunjangan | 100.000 |
| 5 | 5.1.1.1.1 | Gaji Pokok PNS/Uang Representasi | 100.000 |
| | | Jumlah | 100.000 |
| Potongan-potongan: | | | |
| No. | Uraian (No. Rekening) | Jumlah (Rp) | Keterangan |
| | Jumlah | | |
| Informasi: (tidak mengurangi jumlah pembayaran SP2D) | | | |
| No. | Uraian (No. Rekening) | Jumlah (Rp) | Keterangan |
| | Jumlah | | |
| SP2D yang Dibayarkan | | | |
| Jumlah yang Diminta | | Rp. 100.000,00 | |
| Jumlah Potongan | | Rp. 0,00 | |
| Jumlah yang Dibayarkan | | Rp. 100.000,00 | |
| Uang Sejumlah: SERATUS RIBU RUPIAH | | | |
| <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> Lembar 1 : Bank Yang Ditunjuk
 Lembar 2 : Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran
 Lembar 3 : Arsip Kuasa BUD
 Lembar 4 : Pihak Ketiga*) </div> <div style="width: 50%; text-align: right;"> Semarang, 04 Desember 2016
 Kuasa Bendahara Umum Daerah

 <u>NURKHAMID, S.Kom, M.Kom</u>
 NIP.196910281996031004 </div> </div> | | | |

- Klik tombol  untuk melakukan proses pencairan. Berikut tampilannya:

FORM PENCAIRAN SP2D LS BELANJA PEGAWAI
 DINAS PERHUBUNGAN, KOMUNIKASI & INFORMATIKA
 UPP WILAYAH KEBUMEN

DATA SPP

No.SPP <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-top: 5px;">00128/SPP-LS/1.07.01.12/01/2016</div>	Tanggal <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-top: 5px;">29 Oktober 2016</div>
Uraian <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-top: 5px;">uraian spp ls pegawai 22</div>	
Jumlah <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-top: 5px;">Rp. 100000.0000 ,00</div>	Terbilang <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-top: 5px;">SERATUS RIBU RUPIAH</div>

Informasi Penerima

NIP Penerima <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-top: 5px;">197105211991031002</div>	Nama Penerima <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-top: 5px;">HERRY JUDHI PRATIKNO, SE, M.Si</div>	No.Rekening <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-top: 5px;">33333333333333333333333333333333</div>
Nama Bank <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-top: 5px;">Bank Permata</div>	Pemilik Rekening <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-top: 5px;">33333333333333333333333333333333</div>	NPWP <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-top: 5px;">33.333.333.3-333.333</div>

☒ **Daftar Kelengkapan SPP**

NO	NAMA DOKUMEN	ADA
1	Surat Pengantar SPP-LS	<input type="checkbox"/>
2	Ringkasan SPP-LS	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Rincian SPP-LS	<input checked="" type="checkbox"/>
4	Pembayaran Gaji Induk	<input type="checkbox"/>
5	Gaji Susulan	<input checked="" type="checkbox"/>
6	Kekurangan Gaji	<input checked="" type="checkbox"/>
7	Gaji Terusan	<input type="checkbox"/>
8	Uang Duka Wafat/Tewas yang dilengkapi daftar gaji Induk	<input type="checkbox"/>
9	SK CPNS	<input checked="" type="checkbox"/>
10	SK PNS	<input checked="" type="checkbox"/>
11	SK Kenaikan Pangkat	<input type="checkbox"/>
12	SK Jabatan	<input type="checkbox"/>

13	Kenaikan Gaji Berkala	<input checked="" type="checkbox"/>
14	Surat Pernyataan Pelantikan	<input type="checkbox"/>
15	Surat Pernyataan Masih Menduduki Jabatan	<input type="checkbox"/>
16	Surat Pernyataan Melaksanakan Tugas	<input checked="" type="checkbox"/>
17	Daftar Keluarga (KP4)	<input type="checkbox"/>
18	Foto Copy Surat Nikah	<input type="checkbox"/>
19	Foto Copy Akte Kelahiran	<input checked="" type="checkbox"/>
20	SKPP	<input type="checkbox"/>
21	Daftar potongan sewa rumah dinas	<input type="checkbox"/>
22	Surat keterangan masih sekolah / kuliah	<input checked="" type="checkbox"/>
23	Surat pindah	<input type="checkbox"/>
24	Surat kematian	<input type="checkbox"/>
25	SSP PPh Pasal 21	<input checked="" type="checkbox"/>
26	Peraturan perundang-undangan mengenai penghasilan pimpinan dan anggota DPRD serta gaji dan tunjangan kepala daerah / wakil kepala daerah	<input type="checkbox"/>

☒ Rincian Paket

KODE BELANJA	URAIAN/ EKSPRESI	VOLUME KEGIATAN	SATUAN	HARGA SATUAN	ANGGARAN	ANGGARAN TERPAKAI	SISA ANGGARAN	ANGGARAN DIALOKASIKAN
5.1.1	Belanja Pegawai							
5.1.1.1	Belanja Gaji dan Tunjangan							
5.1.1.1.1	Gaji Pokok PNS/Uang Representasi							
5.1.1.1.1.01	Golongan I							
5.1.1.1.1.01.01	Gol I/b	14	bln	4.981.400	69.739.600	68.736.755	1.002.845	60.000
5.1.1.1.1.01.02	Gol I/c	14	bln	5.724.900	80.148.600	75.784.000	4.364.600	40.000
	TOTAL				149.888.200		5.367.445	

Informasi Data SPM

No.SPM

00076/SPM-LS/1.07.01.12/01/2016

Tanggal SPM

01 Oktober 2016

NIP Verifikator

196011111985031020

Nama Verifikator

Drs. SANCOYO HADI, M.Si

Informasi Data SP2D

No.SP2D

00045/SP2D-LS/1.07.01.12/01/2016

Tanggal

13 Oktober 2016

No.SP2D Pencairan

Masukkan No.SP2D Pencairan...

Tanggal SP2D Pencairan

Masukkan Tanggal...

[Kembali](#)

[Simpan](#)

Masukan **No. SP2D Pencairan** dan **tanggal SP2D Pencairan**, Klik **SIMPAN** jika data sudah benar.

F. Register SPP

Berikut Tampilan Menu Register SPP :

DAFTAR REGISTER SPP

Unit

Jenis

Bulan



Kata Kunci Pencarian

SEMUA UNIT

[Ex. Excel](#)
[Cetak](#)

No.	Tanggal	Nomor SPP	Uraian	Jumlah SPP (Rp)						Jumlah Total SPP (Rp)
				TLS		UP	GU	TU	LS	
				Belanja Pegawai	SKPKD					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11 (5 s/d 10)
1	29 Desember 2016	00001/SPP-LS/2.07.01/01/2016	uraian spp 1	300.000.000						
Jumlah				300.000.000	0	0	0	0	0	300.000.000

Penjelasan Tombol

Tombol	Fungsi
	Berfungsi untuk mengexport excel sesuai dengan data register SPP yang telah tersimpan terakhir.
	Berfungsi untuk PRINT Register SPP sesuai dengan data register SPP yang telah tersimpan terakhir

G. Register SPM :

DAFTAR REGISTER SPM

Unit

Jenis

Bulan

Kata Kunci Pencarian



SEMUA UNIT

[Ex. Excel](#)
[Cetak](#)

No.	Tanggal	Nomor SPM								Uraian	Jumlah SPM (Rp)									
		UP				LS					LS									
		UP	GU	TU		Barang & Jasa	Belanja Pegawai	SKPKD	BLUD		UP	GU	TU	Barang & Jasa	Belanja Pegawai	SKPKD	BLUD			
1	13 Juli 2016									00005/SPM-LS/1.07.01.12/07/2016	uraian di tes kedua									6.300.000
2	15 Juli 2016									00013/SPM-LS/1.07.01.12/07/2016	uraian nya 1								30.000	
3	19 Juli 2016									00012/SPM-LS/1.07.01.12/07/2016	uraian nya								4.000.000	
4	20 Juli 2016									00007/SPM-LS/1.07.01.12/07/2016	uraian di tes								5.000.000	
5	22 Juli 2016									00001/SPM-UP/1.07.01.18/07/2016	tes spp up 5				1.200.000					
6	22 Juli 2016									00005/SPM-UP/1.07.01.12/07/2016	tes spp up 13				1.000.000					
7	22 Juli 2016									00034/SPM-LS/1.07.01.12/07/2016	ganti								90.000	
8	23 Juli 2016									00025/SPM-LS/1.07.01.12/07/2016	uraian nya 4								10.000	

[Previous](#)
[1](#)
[2](#)
[3](#)
[4](#)
[5](#)
[Next](#)

Penjelasan Tombol

Tombol	Fungsi
	Berfungsi untuk mengexport excel sesuai dengan data register SPM yang telah tersimpan terakhir.
	Berfungsi untuk PRINT Register SPM sesuai dengan data register SPM yang telah tersimpan terakhir

H. Register SP2D :



DAFTAR REGISTER SP2D

Unit

Jenis

Bulan

Kata Kunci Pencarian

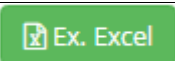




SEMUA UNIT

No.	Tanggal	Nomor SP2D								Uraian	Jumlah SP2D (Rp)									
		UP				LS					LS									
		UP	GU	TU		Barang & Jasa	Belanja Pegawai	SKPKD	BLUD		UP	GU	TU	Barang & Jasa	Belanja Pegawai	SKPKD	BLUD			
1	06 Juli 2016									00028/SP2D-LS/1.07.01.12/07/2016		sdfsdf								10.000
2	13 Juli 2016									00014/SP2D-LS/1.07.01.12/07/2016		uraian di tes lagi						1.100.000		
3	13 Juli 2016									00027/SP2D-LS/1.07.01.12/07/2016		uraian di tes lagi						1.100.000		
4	14 Juli 2016									00009/SP2D-LS/1.07.01.12/07/2016		uraian di tes						5.000.000		
5	17 Juli 2016									00007/SP2D-LS/1.07.01.12/07/2016		uraian di tes ketiga						5.000.000		
6	19 Juli 2016									00015/SP2D-LS/1.07.01.12/07/2016		dicoba						4.000.000		
7	22 Juli 2016									00001/SP2D-UP/1.07.01.18/07/2016		tes spp up 5		1.200.000						
8	22 Juli 2016									00032/SP2D-LS/1.07.01.12/07/2016		sgf						10.000		

< Previous 1 2 3 4 5 Next >

Penjelasan Tombol

Tombol	Fungsi
	Berfungsi untuk mengexport excel sesuai dengan data register SP2D yang telah tersimpan terakhir.
	Berfungsi untuk PRINT Register SP2D sesuai dengan data register SP2D yang telah tersimpan terakhir

I. Menu Cetak Pengeluaran

Pada menu cetak pengeluaran terdapat menu **Buku Kas Umum, Buku Pembantu Pajak, Daftar Transaksi Harian (DTH)**. Berikut tampilan dan penjelasannya :

- **Menu Buku Kas Umum**

Untuk menampilkan data dari cetak buku kas umum pertama **pilih unit, bulan** kemudian klik **tampilkan data**.



The screenshot shows the 'Cetak Pengeluaran' interface. At the top, there is a breadcrumb trail: Home / Pembukuan / Pengeluaran. Below this, there are two dropdown menus: 'Unit' (currently set to 'Semua Unit') and 'Bulan' (currently set to 'Pilih Bulan'). To the right of these dropdowns is a blue button labeled 'Tampilkan Data'. Further right are two green buttons: 'Cetak' and 'Export'. Below the filters, there is a yellow banner that reads 'PREVIEW CETAK BUKU KAS UMUM PENGELUARAN'. Underneath the banner, there are three blue dots and a message: 'Silahkan Pilih Data Cetak yang akan ditampilkan'.

Setelah memilih unit , bulan dan klik tampilkan data maka akan tampil seperti berikut:

The screenshot shows the 'Buku Kas Umum' print preview. The interface includes a sidebar on the left with navigation options: Dashboard, Data, SPP, SPM, SP2D, Cetak Pengeluaran, Buku Kas Umum, Buku Pembantu Pajak, and Daftar Transaksi Harian (DTH). The main content area shows the 'Unit' dropdown set to 'Dinas Komunikasi dan Informatika' and the 'Bulan' dropdown set to '2016-11'. The 'Tampilkan Data' button is highlighted. Below the filters, there is a yellow banner that reads 'PREVIEW CETAK BUKU KAS UMUM PENGELUARAN'. The preview itself is a detailed financial statement for the 'Dinas Komunikasi dan Informatika' for the year 2016. It includes a header with the logo of the province and the name of the department. The statement is divided into several sections: 'SKPD', 'Dinas Komunikasi dan Informatika - Dinas Komunikasi dan Informatika', 'Pengguna Anggaran', and 'Bendahara Pengeluaran'. It also includes a table with columns for 'No Urut', 'Tanggal', 'No Bukti', 'Kode Rekening', 'Uraian', 'Penerimaan (Rp)', 'Pengeluaran (Rp)', and 'Saldo (Rp)'. The table shows data for the year 2016, with a total of 0 for both 'Penerimaan' and 'Pengeluaran'. The statement is signed by the 'Pengguna Anggaran' and the 'Bendahara Pengeluaran'.

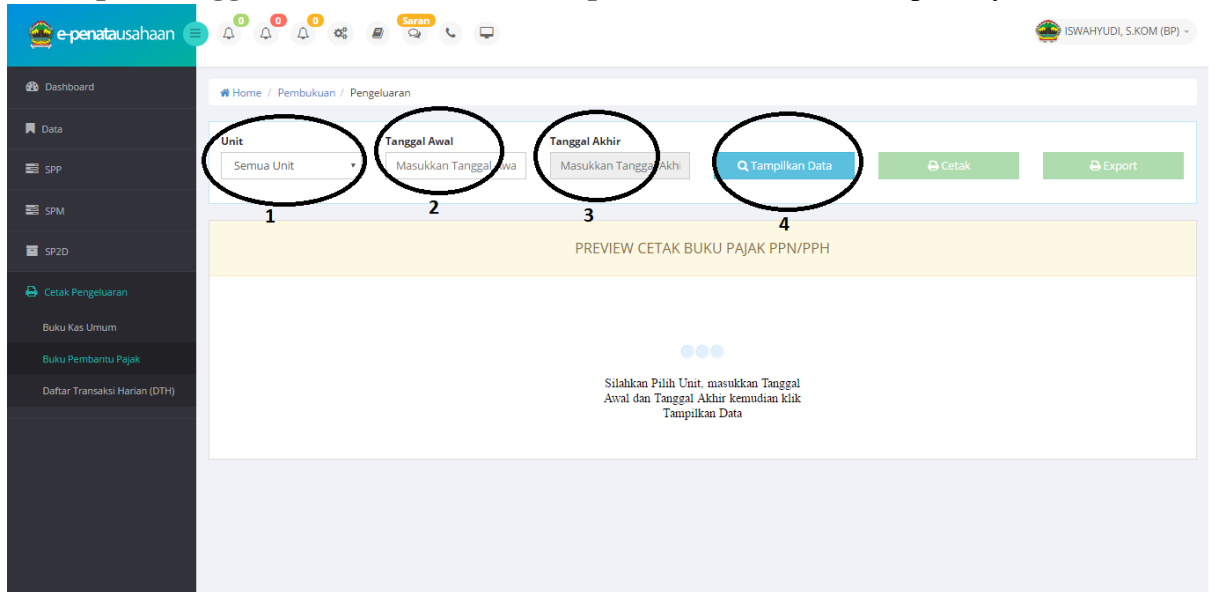
Penjelasan tombol :

Tombol	Fungsi
	Berfungsi untuk menampilkan data yang sudah tersimpan

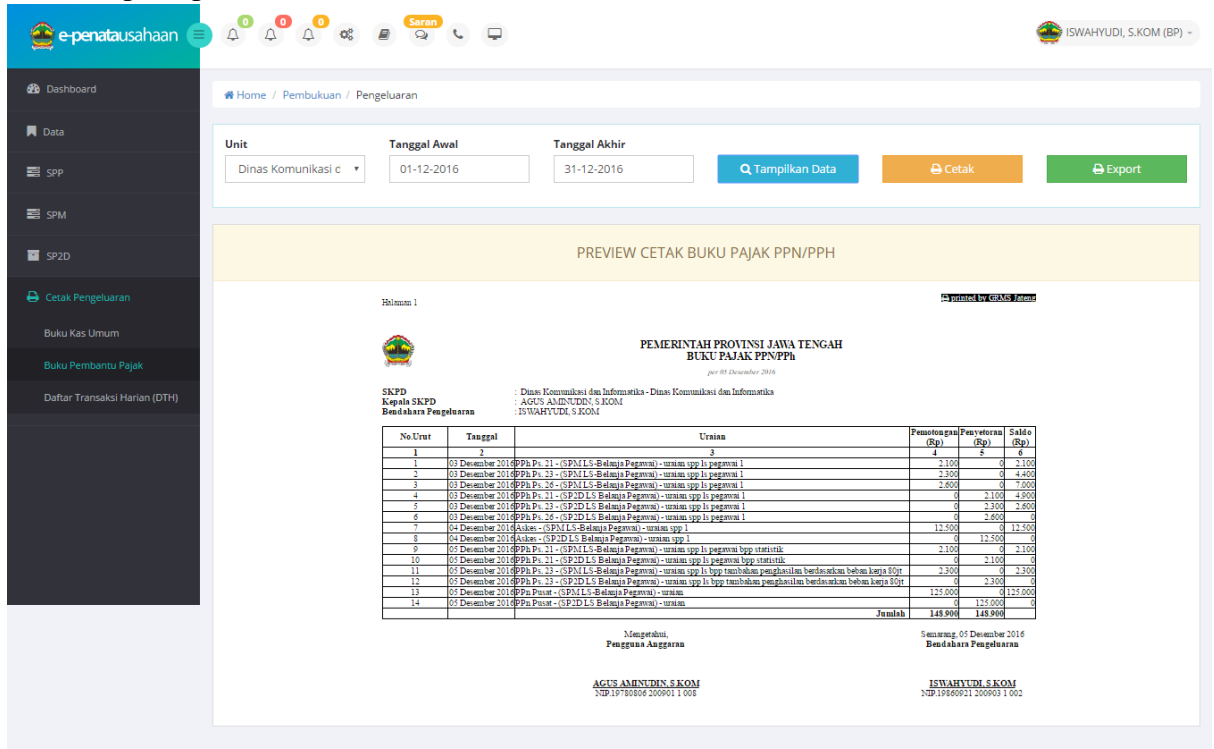
 Cetak	Berfungsi untuk Print Buku Kas Umum sesuai data yang terakhir tersimpan.
 Export	Berfungsi untuk export excel Buku Kas Umum sesuai data yang terakhir tersimpan.

- **Menu Buku Pembantu Pajak**

Untuk menampilkan **buku pembantu pajak** , pertama pilih unit , pilih tanggal awal , pilih tanggal akhir kemudia klik **tampilkan data**. Berikut tampilannya :





Setelah memilih unit ,tanggal awal, tanggal akhir dan klik **tampilkan data** maka akan tampil seperti berikut:



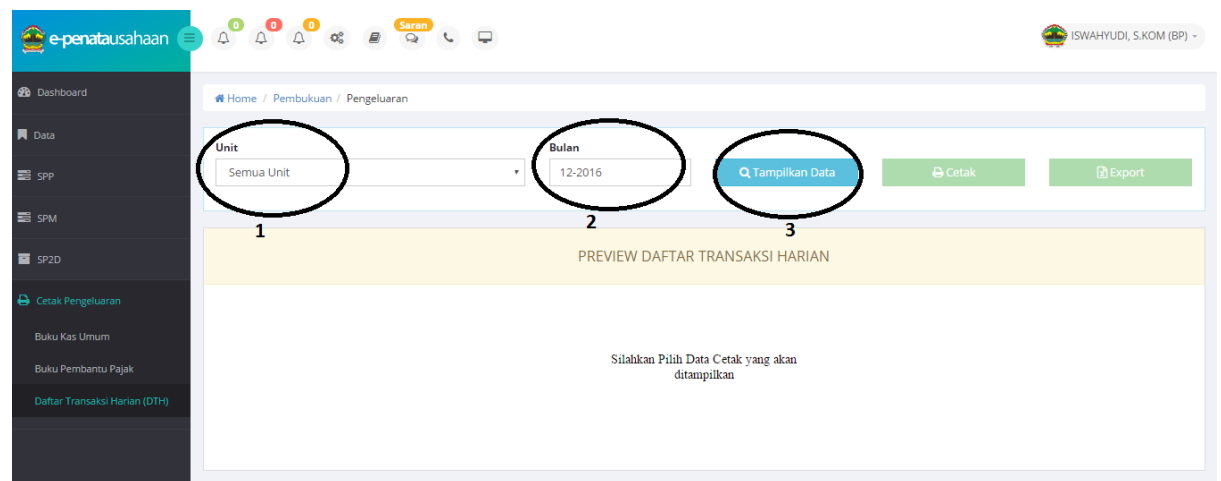
No Urut	Tanggal	Uraian	Penyetoran (Rp)	Penyetoran (Rp)	Saldo (Rp)
1	03 Desember 2016	PPN/PPH - unitas spp 1	2.100	0	2.100
2	03 Desember 2016	PPN/PPH - unitas spp 1	2.300	0	4.400
3	03 Desember 2016	PPN/PPH - unitas spp 1	2.600	0	7.000
4	03 Desember 2016	PPN/PPH - unitas spp 1	0	2.100	4.900
5	03 Desember 2016	PPN/PPH - unitas spp 1	0	2.300	2.600
6	03 Desember 2016	PPN/PPH - unitas spp 1	0	2.600	0
7	04 Desember 2016	PPN/PPH - unitas spp 1	12.500	0	12.500
8	04 Desember 2016	PPN/PPH - unitas spp 1	0	12.500	0
9	05 Desember 2016	PPN/PPH - unitas spp 1	2.100	0	2.100
10	05 Desember 2016	PPN/PPH - unitas spp 1	0	2.100	0
11	05 Desember 2016	PPN/PPH - unitas spp 1	2.300	0	2.300
12	05 Desember 2016	PPN/PPH - unitas spp 1	0	2.300	0
13	05 Desember 2016	PPN/PPH - unitas spp 1	125.000	0	125.000
14	05 Desember 2016	PPN/PPH - unitas spp 1	0	125.000	0
Jumlah			148.990	148.990	

Penjelasan tombol :

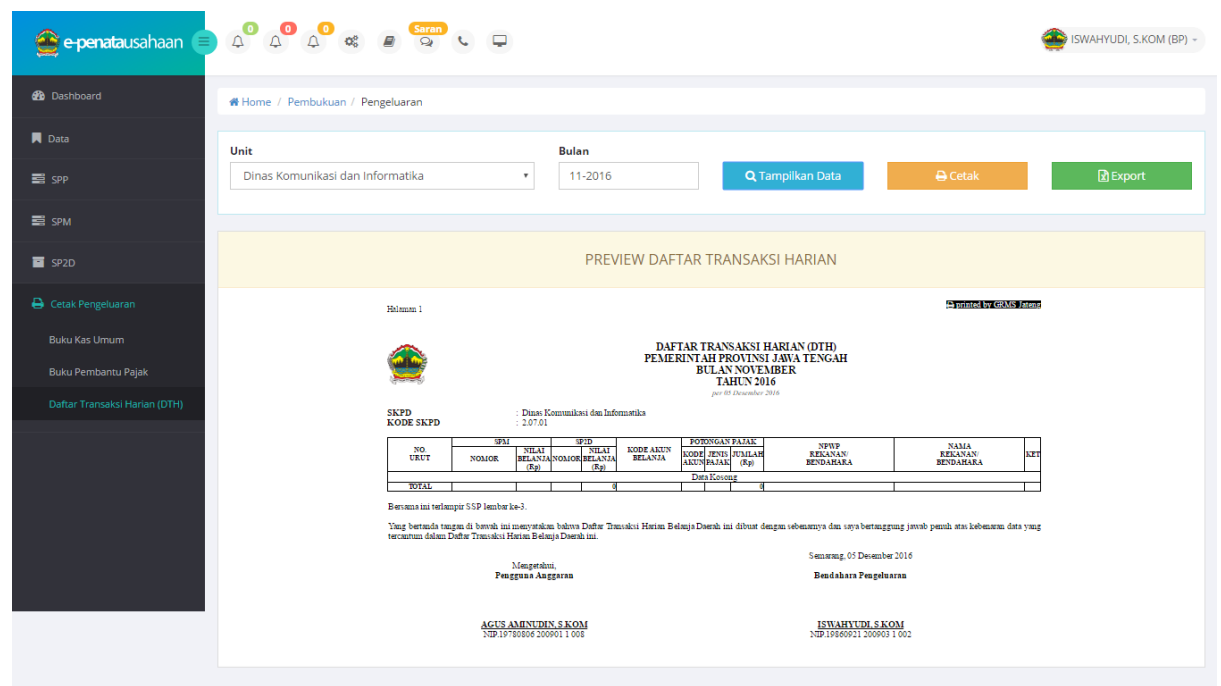
Tombol	Fungsi
	Berfungsi untuk menampilkan data yang sudah tersimpan
	Berfungsi untuk Print Buku Pembantu Pajak sesuai data yang terakhir tersimpan.
	Berfungsi untuk export excel Buku Pembantu Pajak sesuai data yang terakhir tersimpan.

- **Daftar Transaksi Harian (DTH)**




Untuk menampilkan data dari cetak buku kas umum pertama **pilih unit**, **bulan** kemudian klik **tampilkan data**. Berikut tampilannya :



Setelah memilih unit , bulan dan klik tampilkan data maka akan tampil seperti berikut:



Penjelasan tombol :

Tombol	Fungsi
	Berfungsi untuk menampilkan data yang sudah tersimpan
	Berfungsi untuk Print Daftar Transaksi Harian sesuai data yang terakhir tersimpan.
	Berfungsi untuk export excel Print Daftar Transaksi Harian sesuai data yang terakhir tersimpan.