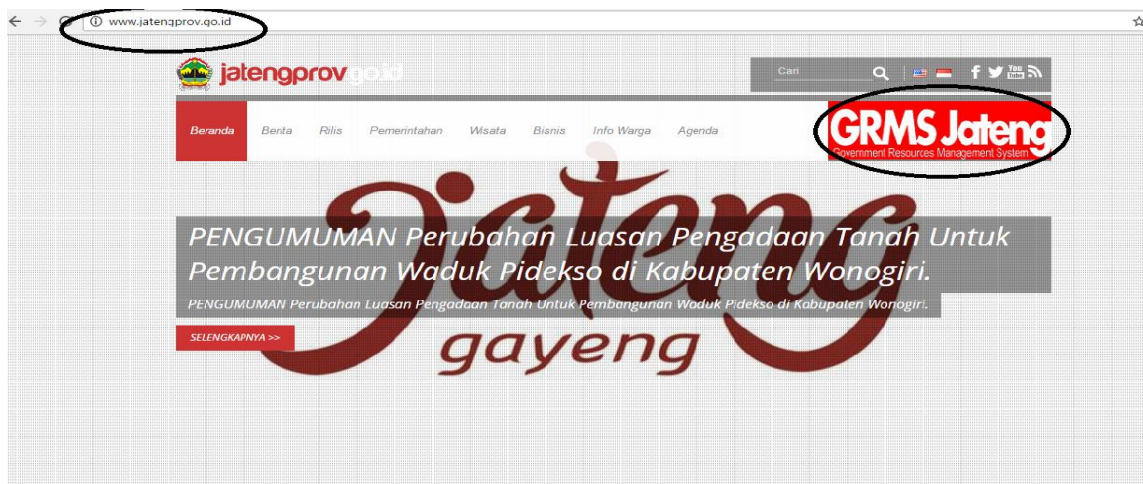


SOP APLIKASI E-PENATAUSAHAAN

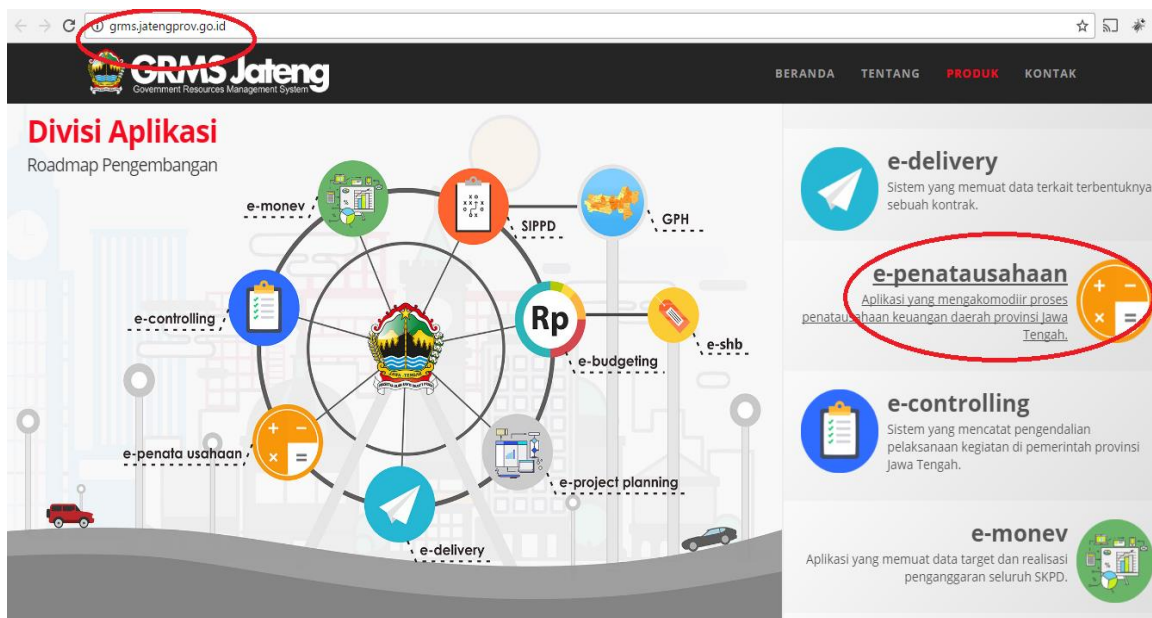
(PPK)

E-penatausahaan adalah sistem yang dikembangkan untuk merencanakan anggaran daerah. Dengan tujuan memberikan panduan dalam proses penyusunan APBD dan juga perubahannya di Provinsi Jawa Tengah. Sistem ini meliputi penyusunan RKA, DPA, RKA Perubahan dan DPA Perubahan.

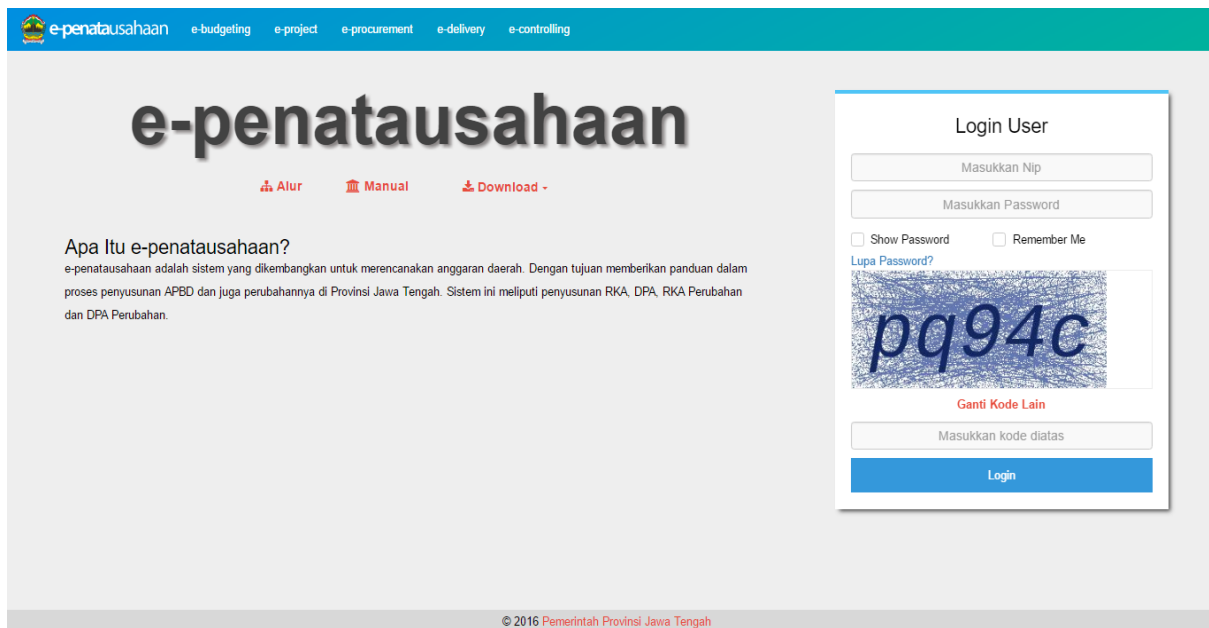
Untuk menuju ke aplikasi **e-penatausahaan** silahkan kunjungi www.jatengprov.go.id :



Kemudian klik pada bagian **GRMS Jateng** maka akan tampil halaman seperti ini :



Klik pada bagian **e-penatausahaan** maka akan tampil halaman *login e-penatausahaan* :

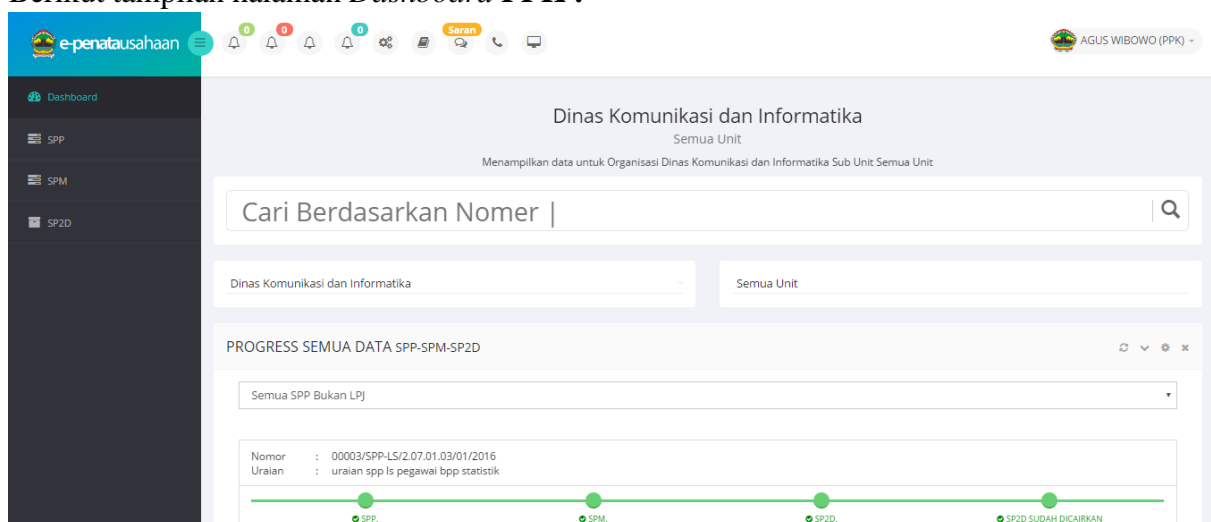


Silahkan *login* dengan memasukkan nip , *Password* : **test123** dan kode captcha kemudian klik **LOGIN**.

A. Menu *Dashboard*

Pada Menu *Dashboard* terdapat menu **SPP, SPM, SP2D, Notifikasi SPP, Notifikasi LPJ, Notifikasi SPM Persiapan dan Notifikasi SPM yang ditolak, informasi server, panduan, saran & masukan dan kontak**.

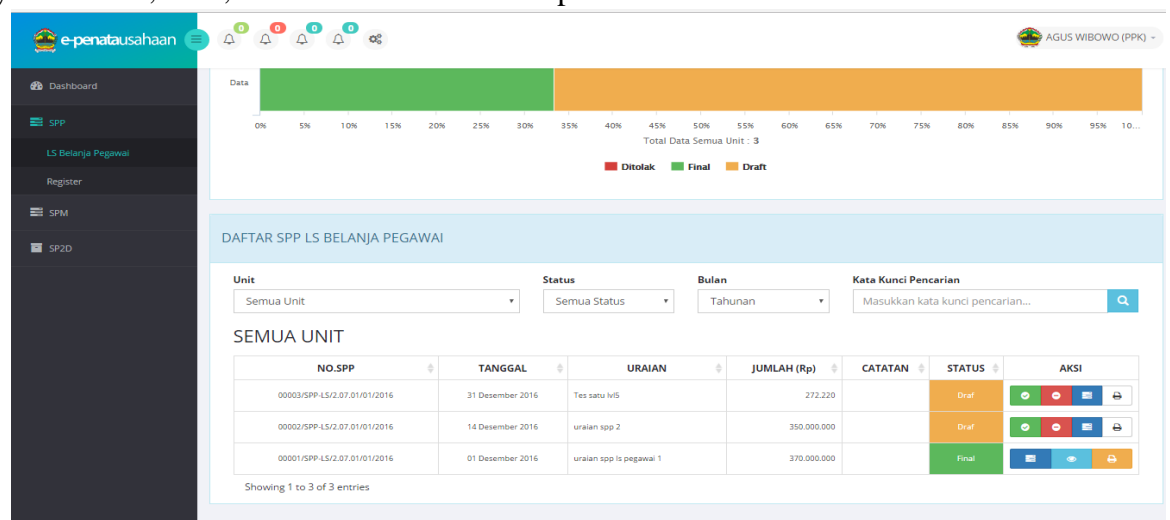
Berikut tampilan halaman *Dashboard PPK* :












B. Menu SPP

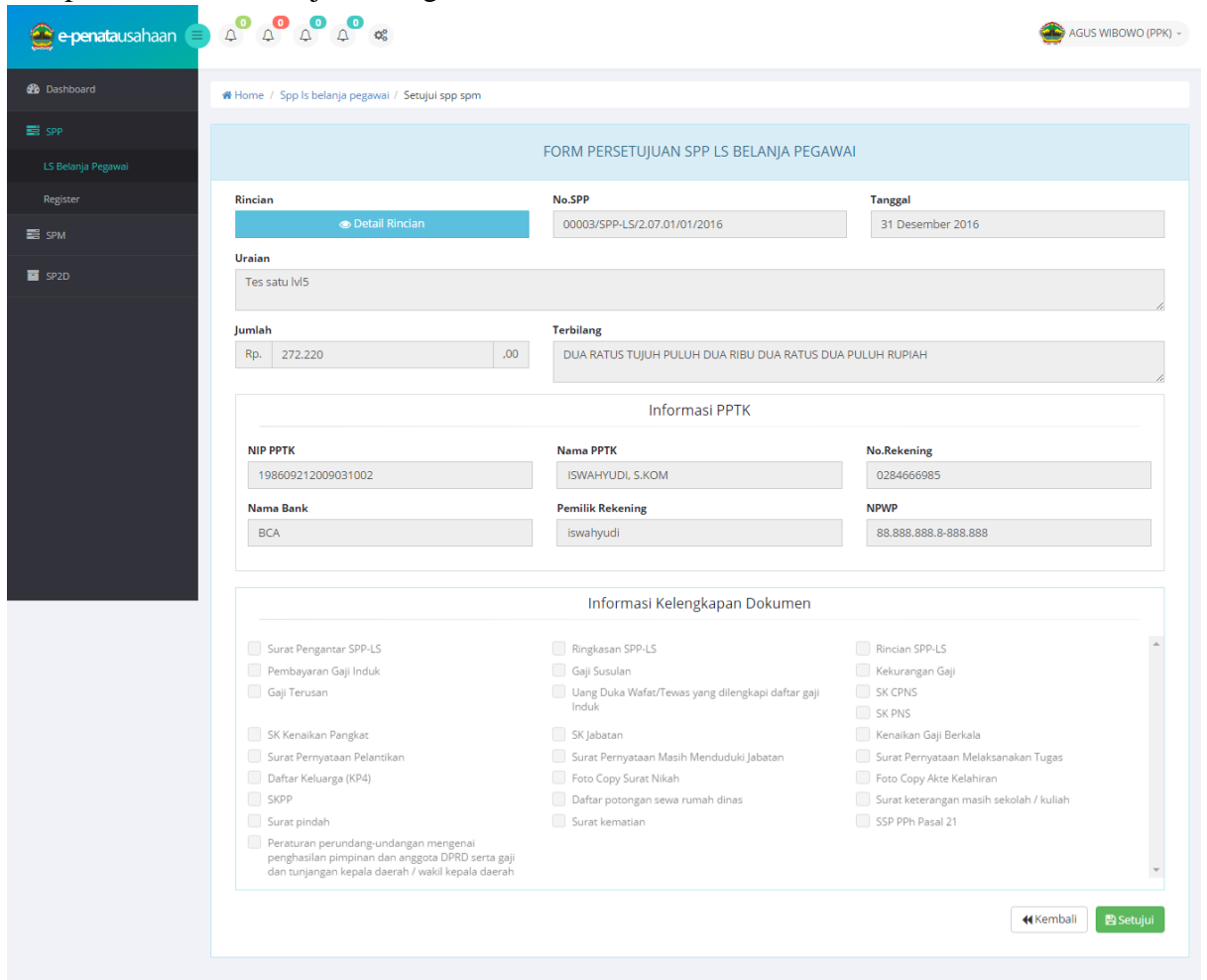
Pada bagian menu SPP terdapat Grafik dan Daftar SPP. Di menu SPP terdapat 3 status yaitu : Final, Draf, dan Ditolak. Berikut tampilan Menu SPP :



Penjelasan Tombol :

Tombol	Fungsi
	Berfungsi untuk memfinalkan SPP
	Berfungsi untuk tolak SPP
	Berfungsi untuk mengisi Kelengkapan SPP
	Berfungsi untuk mencetak hasil input SPP yang sudah dilakukan yang status Draf
	Berfungsi untuk melihat detail dari SPP
	Berfungsi untuk mencetak hasil input SPP yang sudah dilakukan yang status Final

a. Tampilan form **FINAL** jika mengklik tombol :



The screenshot displays the 'e-penatausahaan' web application interface. The left sidebar contains navigation links: Dashboard, SPP, LS Belanja Pegawai, Register, SPM, and SP2D. The main content area shows the 'FORM PERSETUJUAN SPP LS BELANJA PEGAWAI'. The form is divided into several sections:

- Rincian:** Includes a 'Detail Rincian' button, 'No.SPP' (00003/SPP-LS/2.07.01/01/2016), and 'Tanggal' (31 Desember 2016).
- Uraian:** Contains the text 'Tes satu lvi5'.
- Jumlah:** Shows 'Rp. 272.220 ,00'.
- Terbilang:** Shows 'DUA RATUS TUJUH PULUH DUA RIBU DUA RATUS DUA PULUH RUPIAH'.
- Informasi PPTK:** Includes fields for 'NIP PPTK' (198609212009031002), 'Nama PPTK' (ISWAHYUDI, S.KOM), 'No.Rekening' (0284666985), 'Nama Bank' (BCA), 'Pemilik Rekening' (iswahyudi), and 'NPWP' (88.888.888.8-888.888).
- Informasi Kelengkapan Dokumen:** A list of document requirements with checkboxes, including 'Surat Pengantar SPP-LS', 'Pembayaran Gaji Induk', 'Gaji Terusan', 'SK Kenaikan Pangkat', 'Surat Pernyataan Pelantikan', 'Daftar Keluarga (KP4)', 'SKPP', 'Surat pindah', 'Peraturan perundang-undangan mengenai penghasilan pimpinan dan anggota DPRD serta gaji dan tunjangan kepala daerah / wakil kepala daerah', 'Ringkasan SPP-LS', 'Gaji Susulan', 'Uang Duka Wafat/Tewas yang dilengkapi daftar gaji Induk', 'SK Jabatan', 'Surat Pernyataan Masih Menduduki Jabatan', 'Foto Copy Surat Nikah', 'Daftar potongan sewa rumah dinas', 'Surat kematian', 'Rincian SPP-LS', 'Kekurangan Gaji', 'SK CPNS', 'SK PNS', 'Kenaikan Gaji Berkala', 'Surat Pernyataan Melaksanakan Tugas', 'Foto Copy Akte Kelahiran', 'Surat keterangan masih sekolah / kuliah', and 'SSP PPh Pasal 21'.


At the bottom right, there are buttons for 'Kembali' (Back) and 'Setujui' (Approve).

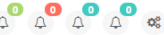
Untuk melihat detail rincian klik pada bagian **Detail Rincian** maka akan tampil seperti berikut :

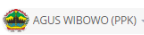
Detail Rincian RAB								
KODE BELANJA	URAIAN/ EKSPRESI	VOLUME KEGIATAN	SATUAN	HARGA SATUAN (Rp)	ANGGARAN (Rp)	ANGGARAN TERPAKAI (Rp)	SISA ANGGARAN (Rp)	ANGGARAN DIALOKASIKAN (Rp)
5.1.1	Belanja Pegawai							
5.1.1.01	Belanja Gaji dan Tunjangan							
5.1.1.01.06	Tunjangan Beras							
5.1.1.01.06.01	tunjangan beras	1	Tahun	251.619.000	251.619.000	272.220	251.346.780	22.220
5.1.1.01.06.01	tunjangan beras	1	Tahun	251.619.000	251.619.000	272.220	251.346.780	250.000
	TOTAL				503.238.000		502.693.560	

Jika data sudah yakin benar klik **SIMPAN** untuk menyimpan.

b. Tampilan Form Ditolak jika mengklik tombol  :


e-penatausahaan





Dashboard
SPP
LS Belanja Pegawai
Register
SPM
SP2D

Home / Spp ls belanja pegawai / Tolak spp spm

FORM PENOLAKAN SPP LS BELANJA PEGAWAI

Rincian
Detail Rincian

No.SPP
00003/SPP-LS/2.07.01/01/2016

Tanggal
31 Desember 2016

Uraian
Tes satu lvi5

Jumlah
Rp. 272.220 ,00

Terbilang
DUA RATUS TUJUH PULUH DUA RIBU DUA RATUS DUA PULUH RUPIAH

Informasi PPTK

NIP PPTK
198609212009031002

Nama PPTK
ISWAHYUDI, S.KOM

No.Rekening
0284666985

Nama Bank
BCA

Pemilik Rekening
Iswahyudi

NPWP
88.888.888.8-888.888

Informasi Kelengkapan Dokumen

☐ Surat Pengantar SPP-LS
☐ Pembayaran Gaji Induk
☐ Gaji Terusan
☐ SK Kenaikan Pangkat
☐ Surat Pernyataan Pelantikan
☐ Daftar Keluarga (KP4)
☐ SKPP
☐ Surat pindah
☐ Peraturan perundang-undangan mengenai penghasilan pimpinan dan anggota DPRD serta gaji dan tunjangan kepala daerah / wakil kepala daerah

☐ Ringkasan SPP-LS
☐ Gaji Susulan
☐ Uang Duka Wafat/Tewas yang dilengkapi daftar gaji Induk
☐ SK Jabatan
☐ Surat Pernyataan Masih Menduduki Jabatan
☐ Foto Copy Surat Nikah
☐ Daftar potongan sewa rumah dinas
☐ Surat kematian

☐ Rincian SPP-LS
☐ Kekurangan Gaji
☐ SK CPNS
☐ SK PNS
☐ Kenaikan Gaji Berkala
☐ Surat Pernyataan Melaksanakan Tugas
☐ Foto Copy Akte Kelahiran
☐ Surat keterangan masih sekolah / kuliah
☐ SSP PPH Pasal 21

Catatan Verifikasi

B I U

T

Kembali
Tolak

Untuk melihat detail rincian klik pada bagian **Detail Rincian** maka akan tampil seperti berikut :

Detail Rincian RAB								
KODE BELANJA	URAIAN/ EKSPRESI	VOLUME KEGIATAN	SATUAN	HARGA SATUAN (Rp)	ANGGARAN (Rp)	ANGGARAN TERPAKAI (Rp)	SISA ANGGARAN (Rp)	ANGGARAN DIALOKASIKAN (Rp)
5.1.1	Belanja Pegawai							
5.1.1.01	Belanja Gaji dan Tunjangan							
5.1.1.01.06	Tunjangan Beras							
5.1.1.01.06.01	tunjangan beras	1	Tahun	251.619.000	251.619.000	272.220	251.346.780	22.220
5.1.1.01.06.01	tunjangan beras	1	Tahun	251.619.000	251.619.000	272.220	251.346.780	250.000
	TOTAL				503.238.000		502.693.560	

Silahkan isi catatan verifikasi (**Alasan SPP Ditolak**) setelah yakin data sudah benar kemudian klik **SIMPAN**.

c. Tampilan Form kelengkapan SPP jika diklik tombol  :

FORM KELENGKAPAN SPP LS BELANJA PEGAWAI

No.SPP

00132/SPP-LS/1.07.01.12/01/2016

Tanggal

20 Oktober 2016

Uraian

uraian spp ls pegawai 26

Jumlah

Rp. 3.000 ,00

✓ Kelengkapan Dokumen

☐ Surat Pengantar SPP-LS
☐ Pembayaran Gaji Induk
☐ Gaji Terusan
☐ SK Jabatan
☐ Surat Pernyataan Masih Menduduki Jabatan
☐ Foto Copy Akte Kelahiran
☐ Surat keterangan masih sekolah / kuliah

☒ Ringkasan SPP-LS
☒ Gaji Susulan
☒ Uang Duka Wafat/Tewas yang dilengkapi daftar gaji Induk
☐ Kenaikan Gaji Berkala
☐ Surat Pernyataan Melaksanakan Tugas
☐ SKPP
☐ Surat pindah
☐ SSP PPh Pasal 21

☐ Rincian SPP-LS
☐ Kekurangan Gaji
☐ SK CPNS
☐ SK PNS
☐ SK Kenaikan Pangkat
☐ Surat Pernyataan Pelantikan
☐ Daftar Keluarga (KP4)
☐ Foto Copy Surat Nikah
☐ Daftar potongan sewa rumah dinas
☐ Surat kematian
☐ Peraturan perundang-undangan mengenai penghasilan pimpinan dan anggota DPRD serta gaji dan tunjangan kepala daerah / wakil kepala daerah

Tutup

Simpan

Checklist kelengkapan dokumen kemudian klik **SIMPAN** jika data sudah yakin benar.

d. Tampilan Form Detail

Berikut adalah tampilan **DETAIL SPP** jika status **DITOLAK** :

The screenshot shows the 'DETAIL SPP LS BELANJA PEGAWAI' form. The header includes the system name 'e-penatausahaan' and the user 'Drs. SANCOYO HADI, M.Si (PPK)'. The breadcrumb trail is 'Home / Spp ls belanja pegawai / Detail'. The form title is 'DETAIL SPP LS BELANJA PEGAWAI' under 'DINAS PERHUBUNGAN, KOMUNIKASI & INFORMATIKA' and 'UNIT PELAYANAN PERHUBUNGAN WILAYAH KEBUMEN'. The form contains the following fields:

Rincian	No.SPP	Tanggal
Detail Rincian	00151/SPP-LS/1.07.01.12/01/2016	15 Oktober 2016

Uraian: uraian spp ls pegawai 34

Jumlah	Terbilang
Rp. 82.500 ,00	DELAPAN PULUH DUA RIBU LIMA RATUS RUPIAH

Informasi Penerima

NIP Penerima	Nama Penerima	No.Rekening
199104052014022001	AYU PERMATA LISNA PUTRI, S.ST	234564

Nama Bank	Pemilik Rekening	NPWP
BRI	huda	19.999.999.9-999.999

Catatan Verifikasi: TESS TOLAK

[Kembali](#)

Berikut adalah tampilan **DETAIL SPP** jika status **FINAL**:

The screenshot shows the 'DETAIL SPP LS BELANJA PEGAWAI' form. The header includes the system name 'e-penatausahaan' and the user 'Drs. SANCOYO HADI, M.Si (PPK)'. The breadcrumb trail is 'Home / Spp ls belanja pegawai / Detail'. The form title is 'DETAIL SPP LS BELANJA PEGAWAI' under 'DINAS PERHUBUNGAN, KOMUNIKASI & INFORMATIKA' and 'UNIT PELAYANAN PERHUBUNGAN WILAYAH KEBUMEN'. The form contains the following fields:

Rincian	No.SPP	Tanggal
Detail Rincian	00132/SPP-LS/1.07.01.12/01/2016	20 Oktober 2016

Uraian: uraian spp ls pegawai 26

Jumlah	Terbilang
Rp. 3.000 ,00	TIGA RIBU RUPIAH

Informasi Penerima

NIP Penerima	Nama Penerima	No.Rekening
199104052014022001	AYU PERMATA LISNA PUTRI, S.ST	234564

Nama Bank	Pemilik Rekening	NPWP
BRI	huda	19.999.999.9-999.999

[Kembali](#)

- e. Tampilan Cetak status **DRAF** jika tombol  :

CETAK NO.SPP : 00157/SPP-LS/1.07.01.12/01/2016

Print SPP-1

Print SPP-2

Print SPP-3

Surat Pengantar

Ringkasan



Kelengkapan

Surat Pernyataan


Cetak SPP LS Belanja Pegawai-Draf

Pada bagian cetak SPP terdapat **Print SPP-1, Print SPP-2, Print SPP-3, Surat pengantar, Ringkasan, Kelengkapan, Surat Pernyataan**. Berikut tampilan cetaknya:

- **Print SPP-1 :**

 Cetak
 Export Excel

Halaman 1
Printed by GRMS Jember

DRAFT

PROVINSI JAWA TENGAH
SURAT PERMINTAAN PEMBAYARAN (SPP)
Nomor : 00159/SPP-LS/1.07.01.12/01/2016
per 04 Desember 2016

Uang Persediaan [] SPP-UP	Ganti Uang Persediaan [] SPP-GU	Tambah Uang Persediaan [] SPP-TU	Pembayaran Langsung [✓] SPP-LS	Kode
1. SKPKD	:	DINAS PERHUBUNGAN, KOMUNIKASI & INFORMATIKA		(.....)
2. Unit Kerja	:	UNIT PELAYANAN PERHUBUNGAN WILAYAH KEBUMEN		(.....)
3. Alamat	:	Jawa Tengah		
4. No. DPA-SKPD/DPPA-SKPD/DPAL-SKPD	:			(.....)
Tanggal. DPA-SKPD/DPPA-SKPD/DPAL-SKPD	:			
5. Tahun Anggaran	:	2016		
6. Bulan	:	Desember		
7. Urusan Pemerintah	:	PERHUBUNGAN		(.....)
8. Nama Program	:			(.....)
9. Nama Kegiatan	:			(.....)

Kepada Yth.
RIAS TRININGSIH, SE
DINAS PERHUBUNGAN, KOMUNIKASI & INFORMATIKA
di-
Semarang



Dengan memperhatikan Peraturan Gubernur Nomor 68 Tahun 2012 tentang Penjabaran APBD, bersama ini kami mengajukan Surat Permintaan Pembayaran sebagai berikut :

a. Jumlah Pembayaran yang diminta	: Rp. 6.000,00 (ENAM RIBU RUPIAH)
b. Untuk keperluan	: uraian TP test 111
c. Nama Bendahara Pengeluaran/Pihak Ketiga	: HERRY JUDHI PRATIKNO, SE, M.Si
d. Alamat	: 33333333333333333333333333333333
e. No. Rekening Bank	: 33333333333333333333333333333333



Semarang, 04 Desember 2016
Bendahara Pengeluaran

ANNISA PANDJI SETIANI, A.Md
NIP.19800831 200501 2 012

Penjelasan Tombol :

Tombol	Fungsi
 Cetak	Berfungsi untuk mencetak PRINT SPP-1 sesuai dengan data yang telah tersimpan terakhir.
 Export Excel	Berfungsi untuk mengexport <i>excel</i> PRINT SPP-1 sesuai dengan data yang telah tersimpan terakhir

• Print SPP-2 :

 Cetak
 Export Excel

Halaman 1 Printed by GEMS Jember

DRAFT

PROVINSI JAWA TENGAH
SURAT PERMINTAAN PEMBAYARAN (SPP)
 Nomor : 00159/SPP-LS/1.07.01.12/01/2016
per 04 Desember 2016

Uang Persediaan [] SPP-UP	Ganti Uang Persediaan [] SPP-GU	Tambah Uang Persediaan [] SPP-TU	Pembayaran Langsung [✓] SPP-LS
1. Jenis Kegiatan	: a. Gaji dan Tunjangan e. Pengembalian Pendapatan	b. Barang dan Jasa d. Lainnya	
3. Alamat SKPD/Unit Kerja	: Jawa Tengah		
4. Nama Perusahaan	:		
5. Bentuk Perusahaan	: a-PT/ANV b-CV e-Firma d. Lain - lain		
6. Alamat Perusahaan	:		
7. Nama Pimpinan Perusahaan	:		
8. Nama dan No. Rekening Bank	: -		
9. Nomor Kontrak	:		
10. Untuk Pekerjaan/Keperluan	:		
11. Dasar Pengeluaran	: SPD Nomor: 14/SPD-2016 Tanggal 17 September 2015 Sebesar: Rp 0,00 (NOL RUPIAH)		

No	Uraian	Jumlah Mata Anggaran Berdasarkan		
I	DPA-SKPD DPA-SKPD DPAL-SKPD Tanggal : tanggal dpa belum ada Nomor : 00930 DPA 2016		I Rp. 0,00	
II	SPD Tanggal : 17 September 2015 Nomor : 14/SPD-2016	Rp. 0,00	II Rp. 18.618.500,00	I-II Rp. 0,00
III	SPID SPID Permutasi UP : SPID Permutasi GU : SPID Permutasi TU : SPID Permutasi LS Pembayaran Gaji dan Tunjangan : SPID Permutasi LS Pengadaan Barang dan Jasa :	Rp. 1.066.250.000,00 Rp. 1.381.000,00 Rp. 2.266.015,00 Rp. 5.273.000,00 Rp. 483.500,00	III Rp. 1.054.655.015,00	II-III Rp. 1.073.273.515,00

Pada SPP ini ditetapi lampiran - lampiran yang diperlukan sebagaimana tertera pada daftar kelengkapan dokumen SPP-1



Semarang, 04 Desember 2016
Bendahara Pengeluaran

ANNISA PANDJI SETIANI, A.Md
 NIP.19800831 200501 2 012



*) Jika SPP LS Pengadaan barang dan jasa Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan ikut menandatangani
 *) Coret yang tidak perlu

Lampiran asli : Untuk Pengguna Anggaran/PPK-SKPD
 Salinan 1 : Untuk Kasub BUD
 Salinan 2 : Untuk Bendahara Pengeluaran/PPK
 Salinan 3 : Untuk Arsip Bendahara Pengeluaran

Penjelasan Tombol :


Tombol	Fungsi
 Cetak	Berfungsi untuk mencetak PRINT SPP-2 sesuai dengan data yang telah tersimpan terakhir.
 Export Excel	Berfungsi untuk mengexport <i>excel</i> PRINT SPP-2 sesuai dengan data yang telah tersimpan terakhir

- **Print SPP-3 :**

 Cetak
 Export Excel

Printed by GRMS Jember

DRAFT



PROVINSI JAWA TENGAH

SURAT PERMINTAAN PEMBAYARAN (SPP)

Nomor : 00159/SPP-LS/1.07.01.12/01/2016

per 04 Desember 2016

Uang Persediaan [] SPP-UP	Ganti Uang Persediaan [] SPP-GU	Tambah Uang Persediaan [] SPP-TU	Pembayaran Langsung [x] SPP-LS
-------------------------------	-------------------------------------	--------------------------------------	-----------------------------------

RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN
TAHUN ANGGARAN 2016

No.	KODE REKENING (JENIS)	URAIAN	JUMLAH (Rp)
1	2	3	4
1	5.1.1	Belanja Pegawai	6.000
	5.1.1.1	Belanja Gaji dan Tunjangan	6.000
	5.1.1.1.1	Gaji Pokok PNS/Uang Representasi	6.000
Jumlah			6.000

Terbilang: ENAM RIBU RUPIAH

Semarang, 04 Desember 2016

Bendahara Pengeluaran

ANNISA PANDJI SE TIANI, A.Md

NIP.19800831 200501 2 012



Lampiran asli : Untuk Pengantar Anggaran/PPK-SKPD

Salinan 1 : Untuk Kasus BUD



Salinan 2 : Untuk Bendahara Pengeluaran/PTK

Salinan 3 : Untuk Aspek Bendahara Pengeluaran


Penjelasan Tombol :

Tombol	Fungsi
 Cetak	Berfungsi untuk mencetak PRINT SPP-3 sesuai dengan data yang telah tersimpan terakhir.
 Export Excel	Berfungsi untuk mengexport <i>excel</i> PRINT SPP-3 sesuai dengan data yang telah tersimpan terakhir

- **Surat Pengantar :**

 Cetak
 Export PDF

Halaman 1
Printed by GEMS Jember



DRAFT
PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
SURAT PERMINTAAN PEMBAYARAN LANGSUNG PEGAWAI
(SPP-LS BELANJA PEGAWAI)
 Nomor: 00159/SPP-LS/1.07.01.12/01/2016 Tahun: 2016
per 04 Desember 2016

SURAT PENGANTAR

Kepada Yth.
 Pengguna Anggaran
 SKPD DINAS PERHUBUNGAN, KOMUNIKASI & INFORMATIKA
 Di Tempat



Dengan memperhatikan Peraturan Gubernur Nomor 68 Tahun 2012 tentang Penjabaran APBD, bersama ini kami mengajukan Surat Permintaan Pembayaran sebagai berikut :

a. Urusan Pemerintahan	: PERHUBUNGAN
b. SKPD	: DINAS PERHUBUNGAN, KOMUNIKASI & INFORMATIKA
c. Tahun Anggaran	: 2016
d. Dasar Pengeluaran SPD Nomor	: 14/SPD-2016
e. Jumlah SPD	: Rp. 0,00 (NOL RUPIAH)
f. Nama Bendahara Pengeluaran	: ANNISA PANDJI SETIANI, A.Md
g. Jumlah Pembayaran Yang Diminta	: Rp. 6.000,00 (ENAMRIBU RUPIAH)
h. Nama dan Nomor Rekening Bank	: Bank Permata 111-333333333333333333333333333333

Semarang, 04 Desember 2016
 Bendahara Pengeluaran

ANNISA PANDJI SETIANI, A.Md
 NIP. 19800831 200501 2 012

Penjelasan Tombol :

Tombol	Fungsi
 Cetak	Berfungsi untuk mencetak PRINT Surat Pengantar sesuai dengan data yang telah tersimpan terakhir.
 Export Excel	Berfungsi untuk mengexport <i>excel</i> PRINT Surat Pengantar sesuai dengan data yang telah tersimpan terakhir

- Ringkasan :

Cetak

Export PDF

Halaman 1

Printed by GRMS Jateng



DRAFT
PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
SURAT PERMINTAAN PEMBAYARAN PEMBAYARAN LANGSUNG PEGAWAI
(SPP-LS BELANJA PEGAWAI)
Nomor: 00159/SPP-LS/1.07.01.12/01/2016 Tahun: 2016
per 04 Desember 2016

RINGKASAN

Berdasarkan Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 68 Tahun 2012 tentang Penetapan Jumlah Pembayaran Langsung Pegawai untuk SKPD DINAS PERHUBUNGAN, KOMUNIKASI & INFORMATIKA Sejumlah Rp. 6.000,00



Terbilang ENAM RIBU RUPIAH

Semarang, 04 Desember 2016

Bendahara Pengeluaran

ANNISA PANDJI SETIANI, A.Md
 NIP.19800831 200501 2 012

Penjelasan Tombol :

Tombol	Fungsi
 Cetak	Berfungsi untuk mencetak PRINT Ringkasan sesuai dengan data yang telah tersimpan terakhir.
 Export Excel	Berfungsi untuk mengexport <i>excel</i> PRINT Ringkasan sesuai dengan data yang telah tersimpan terakhir

- Kelengkapan :

Cetak
 Export PDF

DRAFT

PENELITIAN KELENGKAPAN DOKUMEN SPP
SPP LS - khusus pembayaran gaji dan tunjangan

- ☒ Ringkasan SPP-LS
- ☒ Rincian SPP-LS
- ☒ Gaji Susulan
- ☒ Kekurangan Gaji
- ☒ SK CPNS
- ☐ Pembayaran Gaji Induk
- ☐ Foto Copy Surat Nikah
- ☐ SK Jabatan
- ☐ SK PNS
- ☐ Kenaikan Gaji Berkala
- ☐ Peraturan perundang-undangan mengenai penghasilan pimpinan dan anggota DPRD serta gaji dan tunjangan kepala daerah / wakil kepala daerah
- ☐ SSP PPh Pasal 21
- ☐ Foto Copy Akte Kelahiran
- ☐ Surat Pernyataan Melaksanakan Tugas
- ☐ SK Kenaikan Pangkat
- ☐ Daftar Keluarga (KP4)
- ☐ Gaji Terusan
- ☐ Daftar potongan sewa rumah dinas
- ☐ Uang Duka Wafat/Tewas yang dilengkapi daftar gaji Induk
- ☐ SKPP
- ☐ Surat Pernyataan Masih Menduduki Jabatan
- ☐ Surat pindah
- ☐ Surat Pengantar SPP-LS
- ☐ Surat kematian
- ☐ Surat keterangan masih sekolah / kuliah
- ☐ Surat Pernyataan Pelantikan

PENELITI KELENGKAPAN DOKUMEN SPP

Tanggal : 04 April 2016

Nama : Drs. SANCOYO HADI, M.Si

NIP : 196011111985031020

Tanda Tangan :

Penjelasan Tombol :

Tombol	Fungsi
Cetak	Berfungsi untuk mencetak PRINT Kelengkapan sesuai dengan data yang telah tersimpan terakhir.
Export Excel	Berfungsi untuk mengexport <i>excel</i> PRINT Kelengkapan sesuai dengan data yang telah tersimpan terakhir

- Surat Pernyataan

Cetak

Export PDF

printed by GRMS Jateng

PROVINSI JAWA TENGAH
SKPD DINAS PERHUBUNGAN, KOMUNIKASI & INFORMATIKA
per 04 Desember 2016

DRAFT
SURAT PERNYATAAN PENGAJUAN SPP-LS BELANJA PEGAWAI

Sehubungan dengan Surat Permintaan Pembayaran Pembayaran Langsung Pegawai (SPP-LS BELANJA PEGAWAI) yang kami ajukan sebesar Rp. 100.000,00 (SERATUS RIBU RUPIAH) Untuk keperluan SKPD DINAS PERHUBUNGAN, KOMUNIKASI & INFORMATIKA Tahun Anggaran 2016 dengan ini menyatakan dengan sebenarnya bahwa:

1. Jumlah Pembayaran Langsung Pegawai (LS Belanja Pegawai) tersebut diatas akan dipergunakan untuk keperluan guna membiayai kegiatan yang akan kami laksanakan sesuai DPA-SKPD
2. Jumlah Pembayaran Langsung Pegawai (LS Belanja Pegawai) tersebut tidak akan digunakan untuk membiayai pengeluaran-pengeluaran yang menurut ketentuan yang berlaku harus dilakukan dengan Pembayaran Langsung (LS).

Demikian surat Pernyataan ini dibuat untuk melengkapi persyaratan pengajuan SPP-LS BELANJA PEGAWAI SKPD kami.

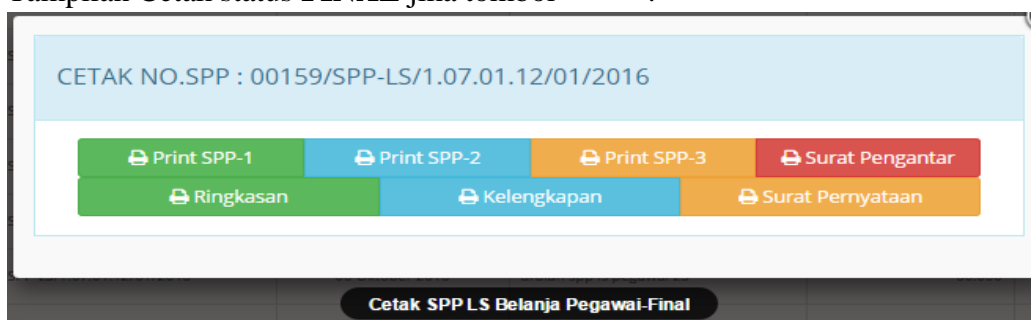
Semarang, 04 Desember 2016
Pengguna Anggaran

RIAS TRININGSIH, SE
 NIP.19611019 198903 2 002

Penjelasan Tombol :



Tombol	Fungsi
Cetak	Berfungsi untuk mencetak PRINT Surat pernyataan sesuai dengan data yang telah tersimpan terakhir.
Export Excel	Berfungsi untuk mengexport <i>excel</i> PRINT Surat pernyataan sesuai dengan data yang telah tersimpan terakhir

- f. Tampilan Cetak status **FINAL** jika tombol  :




Pada bagian cetak SPP terdapat **Print SPP-1, Print SPP-2, Print SPP-3, Surat pengantar, Ringkasan, Kelengkapan, Surat Pernyataan**. Berikut tampilan cetaknya:

- **Print SPP-1 :**

 Cetak 

Halaman 1 Printed by GRMS Jember



PROVINSI JAWA TENGAH
SURAT PERMINTAAN PEMBAYARAN (SPP)
 Nomor : 00159/SPP-LS/1.07.01.12/01/2016
per 04 Desember 2016

Uang Persediaan [] SPP-UP	Ganti Uang Persediaan [] SPP-GU	Tambah Uang Persediaan [] SPP-TU	Pembayaran Langsung [✓] SPP-LS	Kode
1. SKPKD	:	DINAS PERHUBUNGAN, KOMUNIKASI & INFORMATIKA		(.....)
2. Unit Kerja	:	UNIT PELAYANAN PERHUBUNGAN WILAYAH KEBUMEN		(.....)
3. Alamat	:	Jawa Tengah		
4. No. DPA-SKPD/DPPA-SKPD/DPAL-SKPD	:			(.....)
Tanggal DPA-SKPD/DPPA-SKPD/DPAL-SKPD	:			
5. Tahun Anggaran	:	2016		
6. Bulan	:	Desember		
7. Urusan Pemerintah	:	PERHUBUNGAN		(.....)
8. Nama Program	:			(.....)
9. Nama Kegiatan	:			(.....)

Kepada Yth.
 RIAS TRININGSIH, SE
 DINAS PERHUBUNGAN, KOMUNIKASI & INFORMATIKA
 di-
 Semarang



Dengan memperhatikan Peraturan Gubernur Nomor 68 Tahun 2012 tentang Penjabaran APBD, bersama ini kami mengajukan Surat Permintaan Pembayaran sebagai berikut :

a. Jumlah Pembayaran yang diminta	:	Rp. 6.000,00 (ENAM RIBU RUPIAH)
b. Untuk keperluan	:	uraian TP test 111
c. Nama Bendahara Pengeluaran Pihak Ketiga	:	HERRY JUDHI PRATIKNO, SE, M.Si
d. Alamat	:	33333333333333333333333333333333
e. No. Rekening Bank	:	33333333333333333333333333333333

Semarang, 04 Desember 2016
Bendahara Pengeluaran

ANNISA PANDJI SETIANI, A.Md
 NIP.19800831 200501 2 012

Penjelasan Tombol :

Tombol	Fungsi
 Cetak	Berfungsi untuk mencetak PRINT SPP-1 sesuai dengan data yang telah tersimpan terakhir.
 Export Excel	Berfungsi untuk mengexport <i>excel</i> PRINT SPP-1 sesuai dengan data yang telah tersimpan terakhir

- **Print SPP-2 :**

Cetak Export Excel

Printed by GRMS Jember

Halaman 1

PROVINSI JAWA TENGAH
SURAT PERMINTAAN PEMBAYARAN (SPP)
Nomor : 00159/SPP-LS/1.07.01.12/01/2016

per 04 Desember 2016

Uang Persediaan [] SPP-UP	Ganti Uang Persediaan [] SPP-GU	Tambah Uang Persediaan [] SPP-TU	Pembayaran Langsung [✓] SPP-LS
1. Jenis Kegiatan :	a. Gaji dan Tunjangan e. Pengembalian Pendapatan	b. Barang dan Jasa d. Lainnya	
3. Alamat SKPD/Unit Kerja :	Jawa Tengah		
4. Nama Perusahaan :			
5. Bentuk Perusahaan :	a. PT/ANV b. CV	e. Firma d. Lain - lain	
6. Alamat Perusahaan :			
7. Nama Pimpinan Perusahaan :			
8. Nama dan No. Rekening Bank :	-		
9. Nomor Kontrak :			
10. Untuk Pekerjaan/Keperluan :			
11. Dasar Pengeluaran :	SPD Sebesar: Rp 0,00	Nomor: 14/SPD-2016 Tanggal 17 September 2015	(NOL RUPIAH)

No	Uraian	Jumlah Mata Anggaran Berangkutan		
I	DPA-SKPD DPFA-SKPD DPAL-SKPD Tanggal : tanggal dan belum ada Nomor : 00930 DPA/2016		I Rp. 0,00	
II	SPD Tanggal : 17 September 2015 Nomor : 14/SPD-2016	Rp. 0,00	II Rp. 18.618.500,00	I-II Rp. 0,00
III	SPID SPID Permulaan UP : SPID Permulaan GU : SPID Permulaan TU : SPID Permulaan LS Pembayaran Gaji dan Tunjangan : SPID Permulaan LS Pengadaan Barang dan Jasa :	Rp. 1.066.250.000,00 Rp. 1.381.000,00 Rp. 2.266.015,00 Rp. 5.273.000,00 Rp. 483.500,00	III Rp. 1.054.655.015,00	II-III Rp. 1.073.273.515,00

Pada SPP ini terdapat lampiran - lampiran yang diperlukan sebagaimana tertera pada daftar kelengkapan dokumen SPP-1

Semarang, 04 Desember 2016
Bendahara Pengeluaran



ANNISA PANDJI SETIANI, A.Md
NIP.19800831 200501 2 012

*) Jika SPP LS Pengadaan barang dan jasa Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan ikut menandatangani.



*) Coret yang tidak perlu.


Lampiran asli : Untuk Pengguna Anggaran/PPK-SKPD
Salinan 1 : Untuk Kasub BUD
Salinan 2 : Untuk Bendahara Pengeluaran/PPTK
Salinan 3 : Untuk Anjak Bendahara Pengeluaran

Penjelasan Tombol :

Tombol	Fungsi
 Cetak	Berfungsi untuk mencetak PRINT SPP-2 sesuai dengan data yang telah tersimpan terakhir.
 Export Excel	Berfungsi untuk mengexport <i>excel</i> PRINT SPP-2 sesuai dengan data yang telah tersimpan terakhir

- **Print SPP-3 :**

 Cetak
 Export Excel


PROVINSI JAWA TENGAH
SURAT PERMINTAAN PEMBAYARAN (SPP)
 Nomor : 00159/SPP-LS/1.07.01.12/01/2016
per 04 Desember 2016

Uang Persediaan [] SPP-UP	Ganti Uang Persediaan [] SPP-GU	Tambah Uang Persediaan [] SPP-TU	Pembayaran Langsung [x] SPP-LS
-------------------------------	-------------------------------------	--------------------------------------	-----------------------------------

**RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN
TAHUN ANGGARAN 2016**

No.	KODE REKENING (JENIS)	URAIAN	JUMLAH (Rp)
1	2	3	4
1	5.1.1	Belanja Pegawai	6.000
	5.1.1.1	Belanja Gaji dan Tunjangan	6.000
	5.1.1.1.1	Gaji Pokok PNS/Uang Representasi	6.000
Jumlah			6.000



Terbilang: ENAM RIBU RUPIAH

Semarang, 04 Desember 2016
Bendahara Pengeluaran

ANNISA PANDJI SE TIANI, A.Md
 NIP.19800831 200501 2 012

Lembar asli : Untuk Pengantar Anggaran/PPK-SKPD
 Salinan 1 : Untuk Kasus BUD
 Salinan 2 : Untuk Bendahara Pengeluaran/PTK
 Salinan 3 : Untuk Asap Bendahara Pengeluaran

Penjelasan Tombol :

Tombol	Fungsi
 Cetak	Berfungsi untuk mencetak PRINT SPP-3 sesuai dengan data yang telah tersimpan terakhir.
 Export Excel	Berfungsi untuk mengexport <i>excel</i> PRINT SPP-3 sesuai dengan data yang telah tersimpan terakhir

- **Surat Pengantar :**

 **Cetak**

 **Export PDF**

Halaman 1 Printed by GEMS Jember



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
SURAT PERMINTAAN PEMBAYARAN LANGSUNG PEGAWAI
(SPP-LS BELANJA PEGAWAI)
Nomor: 00159/SPP-LS/1.07.01.12/01/2016 Tahun: 2016
per 04 Desember 2016

SURAT PENGANTAR

Kepada Yth.
 Pengguna Anggaran
 SKPD DINAS PERHUBUNGAN, KOMUNIKASI & INFORMATIKA
 Di Tempat



Dengan memperhatikan Peraturan Gubernur Nomor 68 Tahun 2012 tentang Penjabaran APBD, bersama ini kami mengajukan Surat Permintaan Pembayaran sebagai berikut :

a. Urusan Pemerintahan	: PERHUBUNGAN
b. SKPD	: DINAS PERHUBUNGAN, KOMUNIKASI & INFORMATIKA
c. Tahun Anggaran	: 2016
d. Dasar Pengeluaran SPD Nomor	: 14/SPD-2016
e. Jumlah SPD	: Rp. 0,00 (NOL RUPIAH)
f. Nama Bendahara Pengeluaran	: ANNISA PANDJI SETIANI, A.Md
g. Jumlah Pembayaran Yang Diminta	: Rp. 6.000,00 (ENAMRIBU RUPIAH)
h. Nama dan Nomor Rekening Bank	: Bank Permata 111-333333333333333333333333333333

Semarang, 04 Desember 2016
 Bendahara Pengeluaran

ANNISA PANDJI SETIANI, A.Md
 NIP. 19800831 200501 2 012

Penjelasan Tombol :

Tombol	Fungsi
 Cetak	Berfungsi untuk mencetak PRINT Surat Pengantar sesuai dengan data yang telah tersimpan terakhir.
 Export Excel	Berfungsi untuk mengexport <i>excel</i> PRINT Surat Pengantar sesuai dengan data yang telah tersimpan terakhir

- **Ringkasan :**

 Cetak
  Export PDF

Halaman 1
 Printed by GRMS Jateng



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH

SURAT PERMINTAAN PEMBAYARAN PEMBAYARAN LANGSUNG PEGAWAI

(SPP-LS BELANJA PEGAWAI)

Nomor: 00159/SPP-LS/1.07.01.12/01/2016 Tahun: 2016

per 04 Desember 2016

RINGKASAN

Berdasarkan Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 68 Tahun 2012 tentang Penetapan Jumlah Pembayaran Langsung Pegawai untuk SKPD DINAS PERHUBUNGAN, KOMUNIKASI & INFORMATIKA Sejumlah Rp. 6.000,00

Terbilang ENAM RIBU RUPIAH



Semarang, 04 Desember 2016

Bendahara Pengeluaran

ANNISA PANDJI SETIANI, A.Md

NIP.19800831 200501 2 012

Penjelasan Tombol :

Tombol	Fungsi
 Cetak	Berfungsi untuk mencetak PRINT Ringkasan sesuai dengan data yang telah tersimpan terakhir.
 Export Excel	Berfungsi untuk mengexport <i>excel</i> PRINT Ringkasan sesuai dengan data yang telah tersimpan terakhir



- **Kelengkapan :**

[✓]	Ringkasan SPP-LS
[✓]	Rincian SPP-LS
[✓]	Gaji Susulan
[✓]	Keluaran Gaji
[✓]	SK CPNS
[]	Pembayaran Gaji Induk
[]	Foto Copy Surat Nikah
[]	SK Jabatan
[]	SK PNS
[]	Kenaikan Gaji Berkala
[]	Peraturan perundang-undangan mengenai penghasilan pimpinan dan anggota DPRD serta gaji dan tunjangan kepala daerah / wakil kepala daerah
[]	SSP PPh Pasal 21
[]	Foto Copy Akte Kelahiran
[]	Surat Pernyataan Melaksanakan Tugas
[]	SK Kenaikan Pangkat
[]	Daftar Keluarga (KP4)
[]	Gaji Terusan
[]	Daftar potongan sewa rumah dinas
[]	Uang Duka Wafat Tewas yang dilengkapi daftar gaji Induk
[]	SKPP
[]	Surat Pernyataan Masih Menduduki Jabatan
[]	Surat pindah
[]	Surat Pengantar SPP-LS
[]	Surat kematian
[]	Surat keterangan masih sekolah / kuliah
[]	Surat Pernyataan Pelantikan

PENELITI KELENGKAPAN DOKUMEN SPP

Tanggal : 04 April 2016
 Nama : Drs. SANCOYO HADI, M.Si
 NIP : 196011111985031020
 Tanda Tangan :

Penjelasan Tombol :

Tombol	Fungsi
 Cetak	Berfungsi untuk mencetak PRINT Kelengkapan sesuai dengan data yang telah tersimpan terakhir.
 Export Excel	Berfungsi untuk mengexport <i>excel</i> PRINT Kelengkapan sesuai dengan data yang telah tersimpan terakhir

- **Surat Pernyataan**

[Cetak](#)
[Export PDF](#)

Halaman 1
printed by GRMS Jateng



PROVINSI JAWA TENGAH
SKPD DINAS PERHUBUNGAN, KOMUNIKASI & INFORMATIKA
per 04 Desember 2016

SURAT PERNYATAAN PENGAJUAN SPP-LS BELANJA PEGAWAI

Sehubungan dengan Surat Permintaan Pembayaran Pembayaran Langsung Pegawai (SPP-LS BELANJA PEGAWAI) yang kami ajukan sebesar Rp. 100.000,00 (SERATUS RIBU RUPIAH) Untuk keperluan SKPD DINAS PERHUBUNGAN, KOMUNIKASI & INFORMATIKA Tahun Anggaran 2016 dengan ini menyatakan dengan sebenarnya bahwa:



1. Jumlah Pembayaran Langsung Pegawai (LS Belanja Pegawai) tersebut diatas akan dipergunakan untuk keperluan guna membiayai kegiatan yang akan kami laksanakan sesuai DPA-SKPD
2. Jumlah Pembayaran Langsung Pegawai (LS Belanja Pegawai) tersebut tidak akan digunakan untuk membiayai pengeluaran-pengeluaran yang menurut ketentuan yang berlaku harus dilakukan dengan Pembayaran Langsung (LS).

Demikian surat Pernyataan ini dibuat untuk melengkapi persyaratan pengajuan SPP-LS BELANJA PEGAWAI SKPD kami.

Semarang, 04 Desember 2016
Pengguna Anggaran

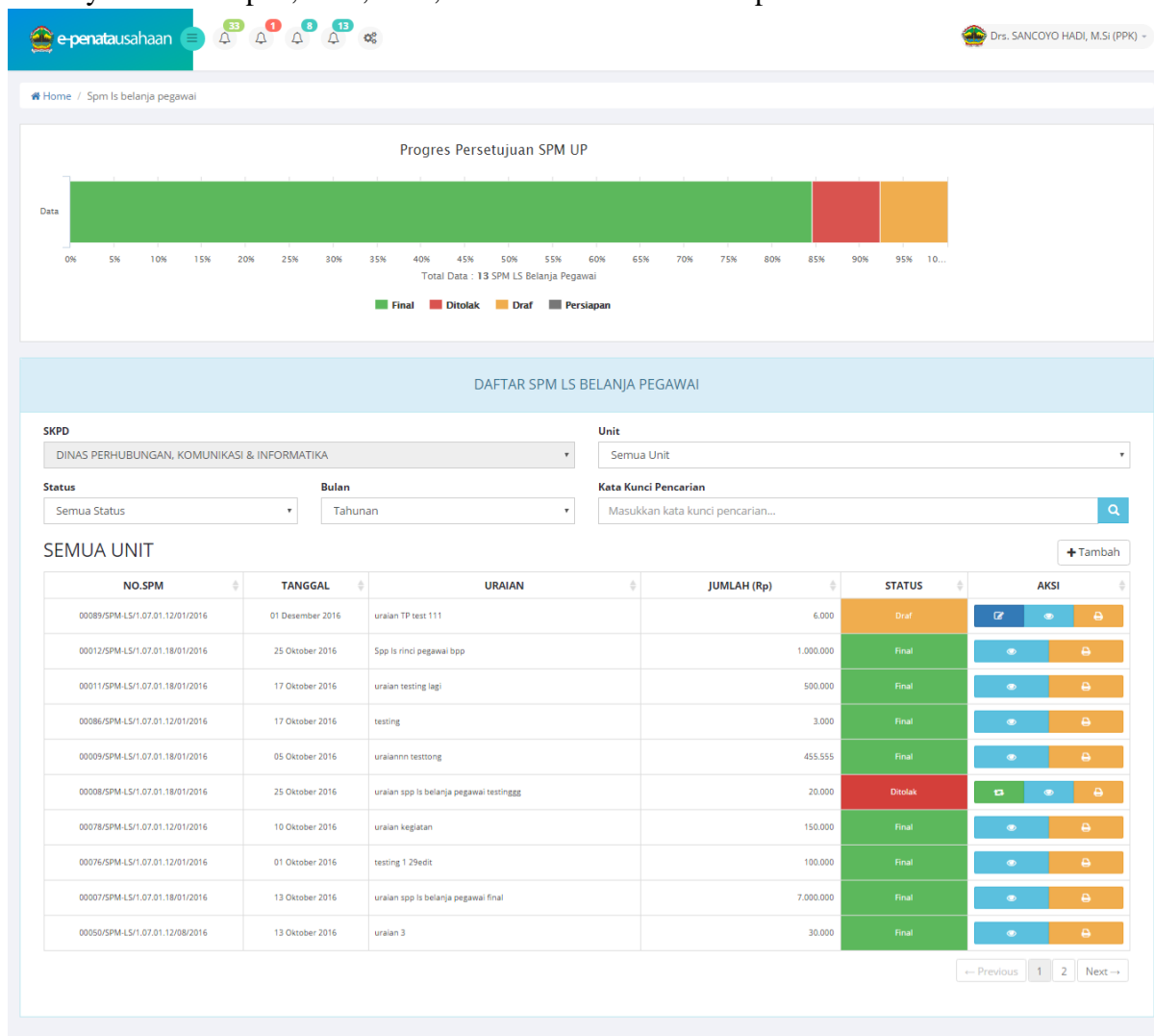
RIAS TRININGSIH, SE
 NIP.19611019 198903 2 002

Penjelasan Tombol :

Tombol	Fungsi
 Cetak	Berfungsi untuk mencetak PRINT Surat pernyataan sesuai dengan data yang telah tersimpan terakhir.
 Export Excel	Berfungsi untuk mengexport <i>excel</i> PRINT Surat pernyataan sesuai dengan data yang telah tersimpan terakhir

C. Menu SPM

Pada bagian menu SPM terdapat Grafik dan Daftar SPM. Di menu SPM terdapat 4 status yaitu : Persiapan, Final, Draf, dan Ditolak. Berikut tampilan Menu SPM :



Penjelasan Tombol :

Tombol	Fungsi
	Berfungsi untuk mengedit data di SPM
	Berfungsi untuk Menghapus data SPM
	Berfungsi untuk Mengirim data Ke BUD
	Berfungsi untuk mencetak hasil inputan terakhir SPM yang sudah dilakukan yang status Draf
	Berfungsi untuk melihat detail dari SPM
	Berfungsi untuk mencetak hasil inputan SPM yang sudah dilakukan yang status Final

Langkah Membuat SPM :

1. Pilih unitnya terlebih dahulu, jika tombol **TAMBAH** berwarna hijau kemudian klik untuk menambahkan. Berikut tampilannya :

DAFTAR SPM LS BELANJA PEGAWAI

SKPD
 DINAS PERHUBUNGAN, KOMUNIKASI & INFORMATIKA

Unit
 UPP WILAYAH WONOGIRI

Status
 Semua Status

Bulan
 Tahunan

Kata Kunci Pencarian
 Masukkan kata kunci pencarian...

+ Tambah

UPP WILAYAH WONOGIRI

NO.SPM	TANGGAL	URAIAN	JUMLAH (Rp)	STATUS	AKSI
00012/SPM-LS/1.07.01.18/01/2016	25 Oktober 2016	Spp ls rinci pegawai bpp	1.000.000	Final	 
00011/SPM-LS/1.07.01.18/01/2016	17 Oktober 2016	uraian testing lagi	500.000	Final	 
00009/SPM-LS/1.07.01.18/01/2016	05 Oktober 2016	uraiannn testtong	455.555	Final	 
00008/SPM-LS/1.07.01.18/01/2016	25 Oktober 2016	uraian spp ls belanja pegawai testinggg	20.000	Ditolak	 
00007/SPM-LS/1.07.01.18/01/2016	13 Oktober 2016	uraian spp ls belanja pegawai final	7.000.000	Final	 

Tampilan FORM TAMBAH SPM :

FORM TAMBAH SPM LS BELANJA PEGAWAI
 DINAS PERHUBUNGAN, KOMUNIKASI & INFORMATIKA
 UNIT PELAYANAN PERHUBUNGAN WILAYAH KEBUMEN

SPP
 Pilih SPP

Data SPP

No.SPP:

Tanggal SPP:

Uraian:

Jumlah: Rp. ,00

Terbilang:

Informasi Penerima

No.Rekening:

Nama Bank:

Pemilik Rekening:

NPWP:

☒ Daftar Kelengkapan SPP

Auto load setelah pilih SPP ..

☒ Daftar Paket Pekerjaan

Auto load setelah pilih SPP ..

Tanggal SPM
 Masukkan Tanggal...

Potongan Pajak

Jenis Pajak:

Nilai Pajak: Rp. ,00

JENIS POTONGAN

JENIS POTONGAN	NILAI
TOTAL POTONGAN	0

Kembali **Simpan**

- Klik tombol pada bagian Pilih SPP untuk menambahkan SPM maka akan tampil seperti berikut :

PILIH SPP LS BELANJA PEGAWAI

Cari Data:

NO.SPP	TANGGAL SPP	URAIAN	ANGGARAN SPP	CATATAN	AKSI
00157/SPP-LS/1.07.01.12/01/2016	01 November 2016	uraiannya	100.000		<input type="radio"/>

Showing 1 to 1 of 1 entries

Simpan

Jika sudah menentukan SPPnya klik **SIMPAN**

- Kemudian tentukan tanggal **SPM**, isi Potongan pajak seperti berikut :

Tanggal SPM

✂ Potongan Pajak

Jenis Pajak

Nilai Pajak

Rp. 12.500.000

,00

+

JENIS POTONGAN	NILAI
TOTAL POTONGAN	0

Klik Tombol untuk menambah potongan pajak

Kembali
Simpan

Jika data sudah benar, Kemudian Klik **SIMPAN**.

- Untuk Menghapus data SPM klik tombol  :



Ingin Menghapus SPM LS Belanja Pegawai?

Anda tidak dapat mengembalikan data yang telah dihapus

Ya
Batal

Klik **YA** jika data yakin akan dihapus.

3. Untuk Mengirim data **SPM** ke BUD klik tombol  :



Kirimkan SPM ke BUD?

Anda tidak dapat mengubah status data yang telah dikirimkan



Ya

Batal


Klik **Ya** data akan terkirim ke **BUD**.

4. Tampilan Menu Cetak **SPM** :

a. Print SPM

 Cetak
  Export Excel

Halaman 1 Printed by GRMS Jateng



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
SURAT PERINTAH MEMBAYAR
TAHUN ANGGARAN 2016

per 04 Desember 2016

UP / GU / TU / LS

Nomor Register : Belum Ada Data

Nomor : 00089/SPM-LS/1.07.01.12/01/2016

(Diisi oleh PPKD-SKPD)																											
KUASA BENDAHARA UMUM DAERAH PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH Supaya menerbitkan SP2D kepada : SKPD : DINAS PERHUBUNGAN, KOMUNIKASI & INFORMATIKA		Potongan - potongan :																									
Bendahara / Pihak Ketiga *) : Drs. SANCOYO HADI, M.Si Nomor Rekening Bank : 33333333333333333333333333333333 NPWP : 33.333.333.3-333.333 Dasar Pembayaran No. dan Tanggal SPD : 14/SPD-2016 / 17 September 2015		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Uraian</th> <th>Jumlah (Rp)</th> <th>Keterangan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td style="text-align: right;">0</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">Jumlah Potongan</td> <td style="text-align: right;">0</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4">Informasi: (tidak mengurangi jumlah pembayaran SPM)</td> </tr> <tr> <th>No.</th> <th>Uraian</th> <th>Jumlah (Rp)</th> <th>Keterangan</th> </tr> <tr> <td></td> <td>Jumlah Pajak</td> <td style="text-align: right;">0</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		No.	Uraian	Jumlah (Rp)	Keterangan	1		0		Jumlah Potongan		0		Informasi: (tidak mengurangi jumlah pembayaran SPM)				No.	Uraian	Jumlah (Rp)	Keterangan		Jumlah Pajak	0	
No.	Uraian	Jumlah (Rp)	Keterangan																								
1		0																									
Jumlah Potongan		0																									
Informasi: (tidak mengurangi jumlah pembayaran SPM)																											
No.	Uraian	Jumlah (Rp)	Keterangan																								
	Jumlah Pajak	0																									
Untuk keperluan : uraian TP test III 1. Belanja Tidak Langsung **) 2. Belanja Langsung **)																											

Pembebanan pada Kode Rekening :

5.1.1	Belanja Pegawai	Rp 6.000,00
5.1.1.1	Belanja Gaji dan Tunjangan	Rp 6.000,00
5.1.1.1.1	Gaji Pokok PNS/Uang Representasi	Rp 6.000,00
Jumlah SPP yang diminta		Rp 6.000,00
Jumlah SPM		Rp 6.000,00
ENAM RIBU RUPIAH		Uang Sejumlah ENAM RIBU RUPIAH
Nomor dan Tanggal SPP : 00159/SPP-LS/1.07.01.12/01/2016 - 27 Desember 2016		Semarang, 04 Desember 2016 Pengguna Anggaran RIAS TRININGSIH, SE NIP : 19611019 198903 2 002
SPM ini sah apabila telah ditandatangani dan di stempel oleh SKPD		



Penjelasan Tombol :

Tombol	Fungsi
Cetak	Berfungsi untuk mencetak PRINT SPM sesuai dengan data yang telah tersimpan terakhir.
Export Excel	Berfungsi untuk mengexport <i>excel</i> PRINT SPM sesuai dengan data yang telah tersimpan terakhir

b. Surat Pengantar SPM :

Cetak
 Export Excel

Halaman 1

printed by GRMS Jateng

PROVINSI JAWA TENGAH
SURAT PERINTAH MEMBAYAR (SPM)
NOMOR : 00089/SPM-LS/1.07.01.12/01/2016
SURAT PENGANTAR
per 04 Desember 2016

Uang Persediaan [] SPM-UP	Ganti Uang Persediaan [] SPM-GU	Tambah Uang Persediaan [] SPM-TU	Pembayaran Langsung [✓] SPM-LS
1. SKPD	:	DINAS PERHUBUNGAN, KOMUNIKASI & INFORMATIKA	
2. Unit Kerja	:	UNIT PELAYANAN PERHUBUNGAN WILAYAH KEBUMEN	
3. Alamat	:	Jawa Tengah	
4. No SPD, Tgl SPD	:	14/SPD-2016 / 17 September 2015	
5. No DPA-SKPD/DPPA-SKPD/DPAL-SKPD, Tanggal DPA-SKPD/DPPA-SKPD/DPAL-SKPD	:		
6. Tahun Anggaran	:	2016	
Bulan	:	Desember	
8. Urusan Pemerintah	:	PERHUBUNGAN	
9. Nama Program	:		
10. Nama Kegiatan	:		

Kepada Yth.
Kepala Biro Keuangan Setda Provinsi Jawa Tengah
Cq. Kabag. Perbendaharaan
di-
Semarang



Dengan memperhatikan Peraturan Gubernur Nomor 68 Tahun 2012 tentang Penjabaran APBD, bersama ini kami mengajukan Surat Perintah Membayar sebagai berikut :

- [illegible]

Semarang, 04 Desember 2016
Pengguna Anggaran

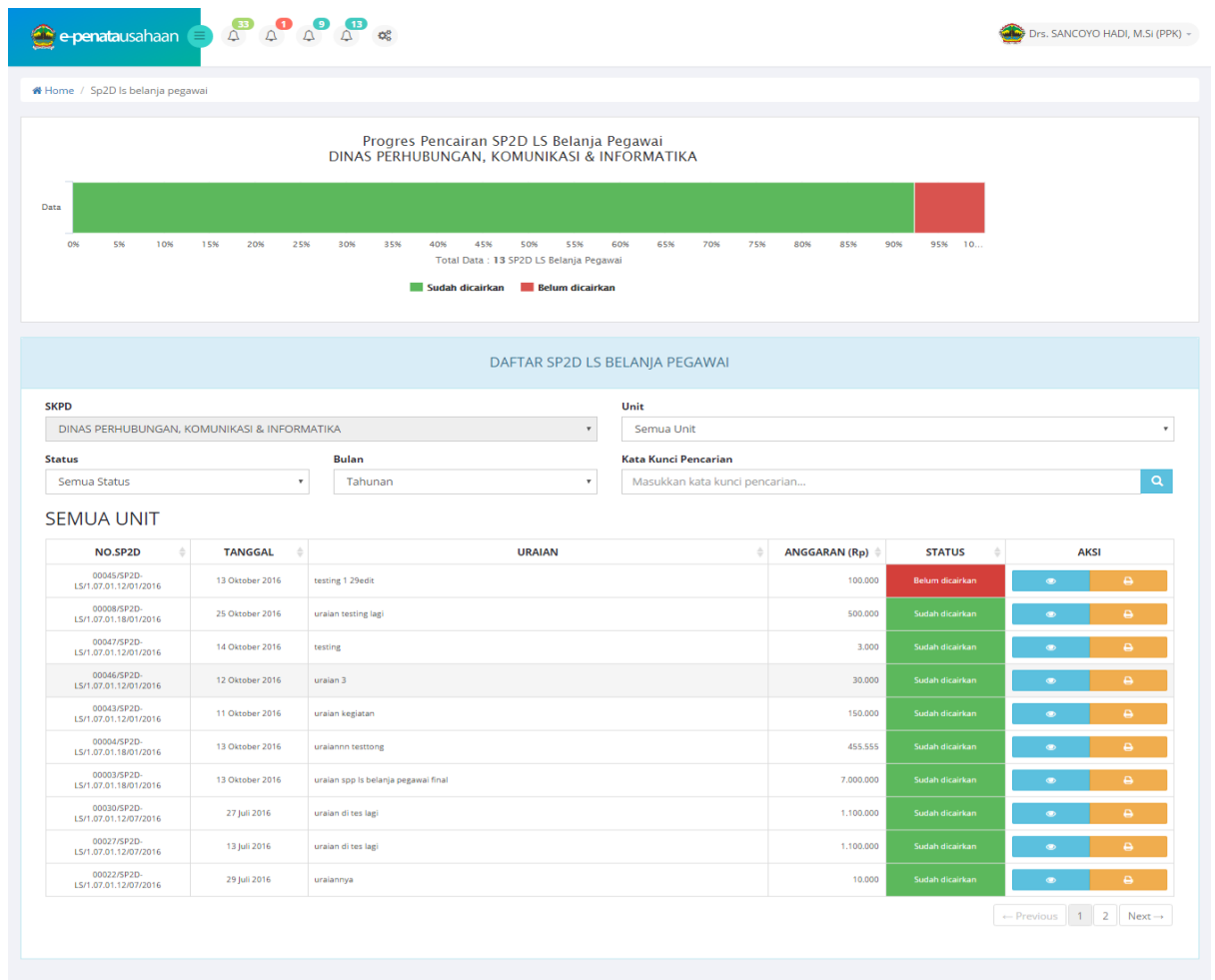
RIAS TRININGSIH, SE
NIP : 19611019 198903 2 002

Penjelasan Tombol



Tombol	Fungsi
 Cetak	Berfungsi untuk mencetak PRINT SURAT PENGANTAR SPM sesuai dengan data yang telah tersimpan terakhir.
 Export Excel	Berfungsi untuk mengexport <i>excel</i> PRINT SURAT PENGANTAR SPM sesuai dengan data yang telah tersimpan terakhir

D. Menu SP2D

Pada bagian menu SP2D terdapat Grafik dan Daftar SP2D. Di menu SP2D terdapat 2 status yaitu : Sudah Ditarik dan Belum ditarik. Berikut tampilan Menu SP2D:





Penjelasan Tombol :

Tombol	Fungsi
	Berfungsi untuk detail rincian data SP2D yang sudah diinput.
	Berfungsi untuk mencetak PRINT SP2D sesuai dengan data yang telah tersimpan terakhir.

Tampilan Menu Cetak **SP2D** :

<div style="display: flex; justify-content: space-between; padding: 5px;"> Cetak Export Excel </div>																																			
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> Halaman 1 printed by GRAMS Jateng </div>																																			
(Kolom 1) <div style="text-align: center; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">PROVINSI JAWA TENGAH</div>	<div style="text-align: right; font-size: 0.8em;">Nomor: 00045/SP2D-LS/1.07.01.12/01/2016</div> <div style="text-align: center; font-weight: bold;">SURAT PERINTAH PENCAIRAN DANA (SP2D)</div>																																		
Nomor SPM : 00076/SPM-LS/1.07.01.12/01/2016 Tanggal : 01 Oktober 2016 SKPD : DINAS PERHUBUNGAN, KOMUNIKASI & INFORMATIKA	Dari : Kuasa BUD Tahap Anggaran : 2016																																		
Bank/Pos: Bank Jateng Hendaklah mencairkan / memindahbukukan dari buku Rekening Nomor 124563789 Uang sebesar Rp. 100.000,00 (<i>SERATUS RIBU RUPIAH</i>)																																			
(Kolom 2) Kepada : HERRY JUDHI PRATIKNO, SE, M.Si NPWP : 33.333.333.3-333.333 No. Rekening Bank : 33333333333333333333333333333333 Bank/Pos : Bank Permata Keperluan Untuk : uraian spp ls pegawai 22																																			
(Kolom 3)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">NO</th> <th style="width: 30%;">KODE REKENING</th> <th style="width: 50%;">URAIAN</th> <th style="width: 10%;">JUMLAH (Rp)</th> </tr> <tr> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>5</td> <td>BELANJA</td> <td style="text-align: right;">100.000</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>5.1</td> <td>BELANJA TIDAK LANGSUNG</td> <td style="text-align: right;">100.000</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>5.1.1</td> <td>Belanja Pegawai</td> <td style="text-align: right;">100.000</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>5.1.1.1</td> <td>Belanja Gaji dan Tunjangan</td> <td style="text-align: right;">100.000</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>5.1.1.1.1</td> <td>Gaji Pokok PNS/Uang Representasi</td> <td style="text-align: right;">100.000</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: right;">Jumlah</td> <td style="text-align: right;">100.000</td> </tr> </tbody> </table>			NO	KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH (Rp)	1	2	3	4	1	5	BELANJA	100.000	2	5.1	BELANJA TIDAK LANGSUNG	100.000	3	5.1.1	Belanja Pegawai	100.000	4	5.1.1.1	Belanja Gaji dan Tunjangan	100.000	5	5.1.1.1.1	Gaji Pokok PNS/Uang Representasi	100.000	Jumlah			100.000
NO	KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH (Rp)																																
1	2	3	4																																
1	5	BELANJA	100.000																																
2	5.1	BELANJA TIDAK LANGSUNG	100.000																																
3	5.1.1	Belanja Pegawai	100.000																																
4	5.1.1.1	Belanja Gaji dan Tunjangan	100.000																																
5	5.1.1.1.1	Gaji Pokok PNS/Uang Representasi	100.000																																
Jumlah			100.000																																
Potongan-potongan: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">No.</th> <th style="width: 40%;">Uraian (No. Rekening)</th> <th style="width: 20%;">Jumlah (Rp)</th> <th style="width: 30%;">Keterangan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">Jumlah</td> </tr> </tbody> </table>				No.	Uraian (No. Rekening)	Jumlah (Rp)	Keterangan	Jumlah																											
No.	Uraian (No. Rekening)	Jumlah (Rp)	Keterangan																																
Jumlah																																			
Informasi: (tidak mengurangi jumlah pembayaran SP2D) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">No.</th> <th style="width: 40%;">Uraian (No. Rekening)</th> <th style="width: 20%;">Jumlah (Rp)</th> <th style="width: 30%;">Keterangan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">Jumlah</td> </tr> </tbody> </table>				No.	Uraian (No. Rekening)	Jumlah (Rp)	Keterangan	Jumlah																											
No.	Uraian (No. Rekening)	Jumlah (Rp)	Keterangan																																
Jumlah																																			
SP2D yang Dibayarkan <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tbody> <tr> <td style="width: 60%;">Jumlah yang Diminta</td> <td style="width: 40%;">Rp. 100.000,00</td> </tr> <tr> <td>Jumlah Potongan</td> <td>Rp. 0,00</td> </tr> <tr> <td>Jumlah yang Dibayarkan</td> <td>Rp. 100.000,00</td> </tr> </tbody> </table>				Jumlah yang Diminta	Rp. 100.000,00	Jumlah Potongan	Rp. 0,00	Jumlah yang Dibayarkan	Rp. 100.000,00																										
Jumlah yang Diminta	Rp. 100.000,00																																		
Jumlah Potongan	Rp. 0,00																																		
Jumlah yang Dibayarkan	Rp. 100.000,00																																		
Uang Sejumlah: SERATUS RIBU RUPIAH																																			
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> Lembar 1 : Bank Yang Ditunjuk Lembar 2 : Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran Lembar 3 : Arsip Kuasa BUD Lembar 4 : Pihak Ketiga*) </div> <div style="width: 50%; text-align: right;"> Semarang, 04 Desember 2016 Kuasa Bendahara Umum Daerah <u>NURKHAMID, S.Kom, M.Kom</u> NIP.196910281996031004 </div> </div>																																			

Penjelasan Tombol

Tombol	Fungsi
 Cetak	Berfungsi untuk mencetak PRINT SP2D sesuai dengan data yang telah tersimpan terakhir.
 Export Excel	Berfungsi untuk mengexport <i>excel</i> PRINT PRINT SP2D sesuai dengan data yang telah tersimpan terakhir

E. Register SPP

Berikut Tampilan Menu Register SPP :

Unit: Semua Unit, Jenis: Semua Jenis, Bulan: Tahunan, Kata Kunci Pencarian: Masukkan kata kunci pencarian...

SEMUA UNIT

No.	Tanggal	Nomor SPP	Uraian	Jumlah SPP (Rp)					Jumlah Total SPP (Rp)
				UP	GU	TU	LS		
1	29 Desember 2016	00001/SPP-LS/2.07.01/01/2016	uraian spp 1	300.000.000					
Jumlah				300.000.000	0	0	0	0	300.000.000

Penjelasan Tombol

Tombol	Fungsi
	Berfungsi untuk mengexport excel sesuai dengan data register SPP yang telah tersimpan terakhir.
	Berfungsi untuk PRINT Register SPP sesuai dengan data register SPP yang telah tersimpan terakhir

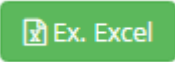

F. Register SPM :

Unit: Semua Unit, Jenis: Semua Jenis, Bulan: Tahunan, Kata Kunci Pencarian: Masukkan kata kunci pencarian...


SEMUA UNIT

No.	Tanggal	Nomor SPM	Uraian	Jumlah SPM (Rp)				Jumlah Total SPM (Rp)
				UP	GU	TU	LS	
1	13 Juli 2016	00005/SPM-LS/1.07.01.12/07/2016	uraian di tes kedua					6.300.000
2	15 Juli 2016	00013/SPM-LS/1.07.01.12/07/2016	uralannya 1				30.000	
3	19 Juli 2016	00012/SPM-LS/1.07.01.12/07/2016	uralannya					4.000.000
4	20 Juli 2016	00007/SPM-LS/1.07.01.12/07/2016	uraian di tes					5.000.000
5	22 Juli 2016	00001/SPM-UP/1.07.01.18/07/2016	tes spp up 5	1.200.000				
6	22 Juli 2016	00005/SPM-UP/1.07.01.12/07/2016	tes spp up 13	1.000.000				
7	22 Juli 2016	00034/SPM-LS/1.07.01.12/07/2016	ganti					90.000
8	23 Juli 2016	00025/SPM-LS/1.07.01.12/07/2016	uralannya 4					10.000

Penjelasan Tombol


Tombol	Fungsi
	Berfungsi untuk mengexport excel sesuai dengan data register SPM yang telah tersimpan terakhir.
	Berfungsi untuk PRINT Register SPM sesuai dengan data register SPM yang telah tersimpan terakhir



G. Register SP2D :

e-penatausahaan 34 1 9 13  Drs. SANCOYO HADI, M.Si (PPK) -

Home / Register sp2D / Register

DAFTAR REGISTER SP2D



Unit: Jenis: Bulan: Kata Kunci Pencarian: 

SEMUA UNIT  

No.	Tanggal	Nomor SP2D								Uraian	Jumlah SP2D (Rp)							
		UP				LS					UP				LS			
		GU	TU	Barang & Jasa	Belanja Pegawai	SKPKD	BLUD	GU	TU		Barang & Jasa	Belanja Pegawai	SKPKD	BLUD				
1	06 Juli 2016							00028/SP2D-LS/1.07.01.12/07/2016		sdfsdf							10,000	
2	13 Juli 2016							00014/SP2D-LS/1.07.01.12/07/2016		uraian di tes lagi							1,100,000	
3	13 Juli 2016							00027/SP2D-LS/1.07.01.12/07/2016		uraian di tes lagi							1,100,000	
4	14 Juli 2016							00009/SP2D-LS/1.07.01.12/07/2016		uraian di tes							5,000,000	
5	17 Juli 2016							00007/SP2D-LS/1.07.01.12/07/2016		uraian di tes ketiga							5,000,000	
6	19 Juli 2016							00015/SP2D-LS/1.07.01.12/07/2016		dicoba							4,000,000	
7	22 Juli 2016							00001/SP2D-LR/1.07.01.18/07/2016		tes spp up 5				1,200,000				
8	22 Juli 2016							00032/SP2D-LS/1.07.01.12/07/2016		sgf							10,000	

← Previous 1 2 3 4 5 Next →

Penjelasan Tombol

Tombol	Fungsi
	Berfungsi untuk mengexport excel sesuai dengan data register SP2D yang telah tersimpan terakhir.
	Berfungsi untuk PRINT Register SPM sesuai dengan data register SPM yang telah tersimpan terakhir