SOP APLIKASI E-PENATAUSAHAAN

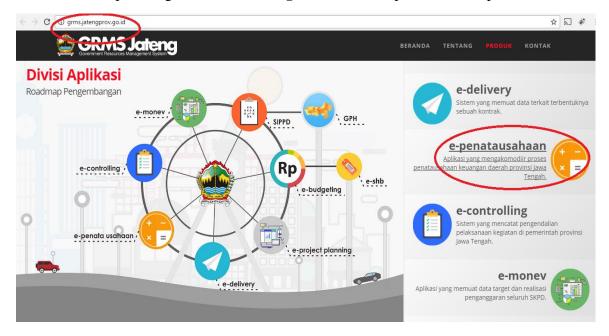
(BUD)

E-penatausahaan adalah sistem yang dikembangkan untuk merencanakan anggaran daerah. Dengan tujuan memberikan panduan dalam proses penyusunan APBD dan juga perubahannya di Provinsi Jawa Tengah. Sistem ini meliputi penyusunan RKA, DPA, RKA Perubahan dan DPA Perubahan.

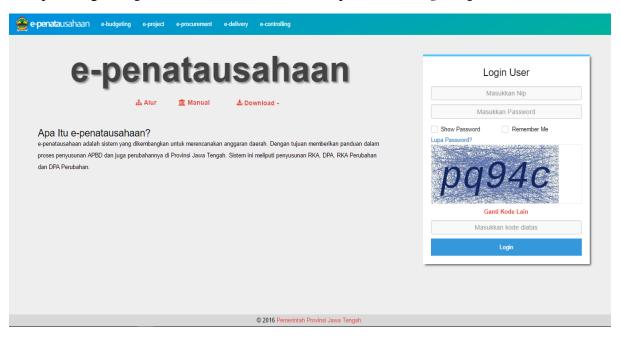
Untuk menuju ke aplikasi e-penatausahaan silahkan kunjungi www.jatengprov.go.id:



Kemudian klik pada bagian GRMS Jateng maka akan tampil halaman seperti ini:



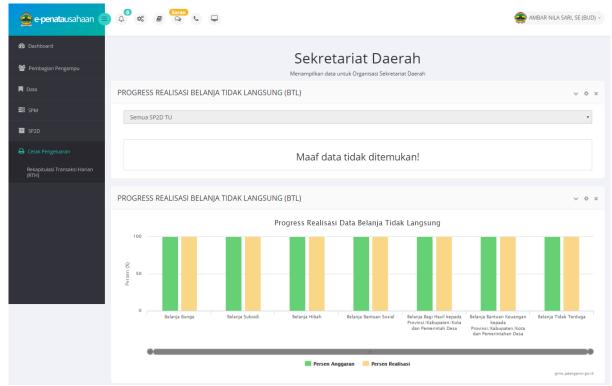
Klik pada bagian **e-penatausahaan** maka akan tampil halaman *login* **e-penatausahaan** :



Silahkan *login* dengan memasukan nip , *Password* : **test123** dan kode captcha kemudian klik **LOGIN**.

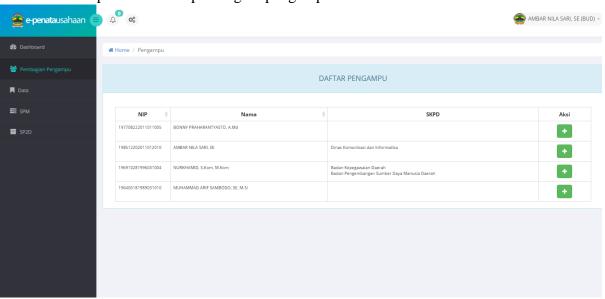
A. Menu Dashboard

Pada Menu *Dashboard* terdapat menu **Pembagian pengampu**, **Data**, **SPM**, **SP2D**, **Infromasi Server**, **Panduan**, **Server**, dan **Kontak**. Berikut tampilan halaman *Dashboard* **BUD**:



B. Menu Pembagian Pangampu

Berikut ini tampilan halaman pembagian pengampu:



Penjelasan tombol:

Tombol	Fungsi	
+	Berfungsi untuk menambahkan SKPD	
	yang akan diampu	

Berikut ini tampilan Tambah SKPD yang Diampu:

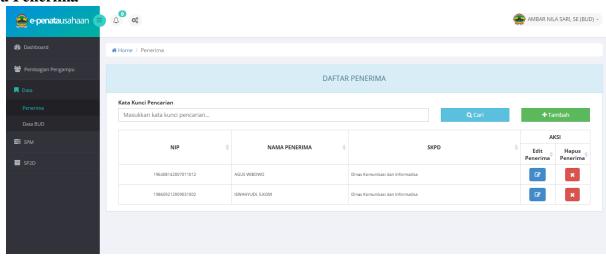


Untuk menambahkan SKPD yang diampu *checklist* nama SKPD yang akan diampu, setelah di *checklist* kemudian klik **SIMPAN.**

C. Menu Data

Pada menu data ada 2 sub menu yaitu menu **Penerima** dan menu **Data BUD**. berikut tampilan dan penjelasannya :

1. Menu Penerima

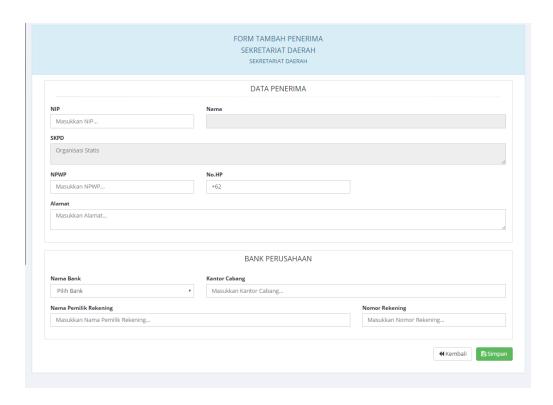


Penjelasan tombol:

Tombol	Fungsi	
+ Tambah	Berfungsi untuk menambahkan Nama	
	Penerima	
	Berfungsi untuk mengedit nama	
	penerima yang sudah tersimpan.	
×	Berfungsi untuk menghapus nama	
	penerima yang sudah tersimpan.	

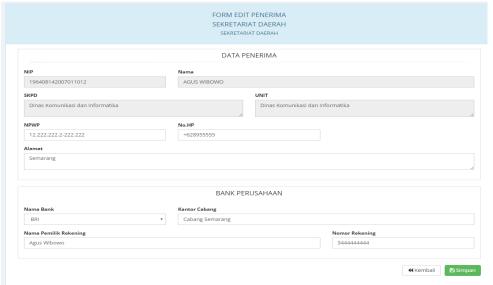
Berikut tampilan Tambah dan edit Penerima dan langkah – langkahnya :

• Tampilan form Tambah Penerima



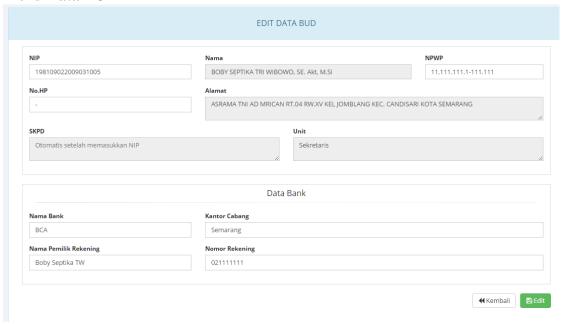
Silahkan isi **nip**, **NPWP**, **No. Hp**, **alamat**, **nama bank**, **kantor cabang**, **nama pemilik rekening** dan **nomor rekening** jika data sudah terinput semua klik **SIMPAN**.

• Tampilan form *Edit* Penerima



Silahkan ubah NPWP, NO. hp, alamat, nama bank, kantor cabang, nama pemilik rekening, dan nomor rekening kemudian klik **SIMPAN**.

2. Menu Data BUD

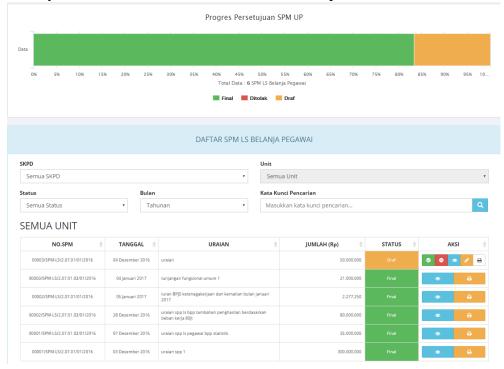


Penjelasan Tombol:

Tombol	Fungsi	
≅ Edit	Berfungsi untuk mengubah data BUD	
≪ Kembali	Berfungsi untuk kembali ke menu awal (<i>Dashboard</i>)	
	(Dushbouru)	

D. Menu SPM

Pada bagian menu SPM terdapat Grafik dan Daftar SPM. Di menu SPM terdapat 3 status yaitu : Final, Draf, dan Ditolak. Berikut tampilan Menu SPM :



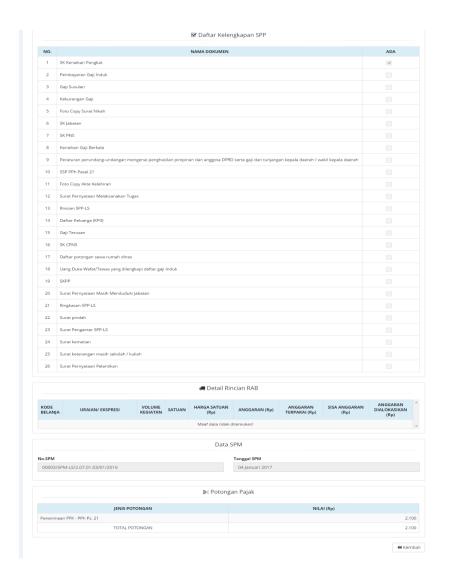
Penjelasan tombol:

Tombol	Fungsi	
®	Berfungsi untuk melihat detail dari data	
	SPM	
₽	Berfungsi untuk mencetak hasil input	
	SPP yang sudah dilakukan yang status	
	Final	
	Berfungsi untuk mencetak hasil input	
	SPP yang sudah dilakukan yang status	
	Draf	
0	Berfungsi untuk Memfinalkan data di	
	SPM	
•	Berfungsi untuk tolak SPM	
	Berfungsi untuk Mengubah data dari	
	SPM	

Tampilan untuk Form Detail dan Cetak:

• Form Detail SPM



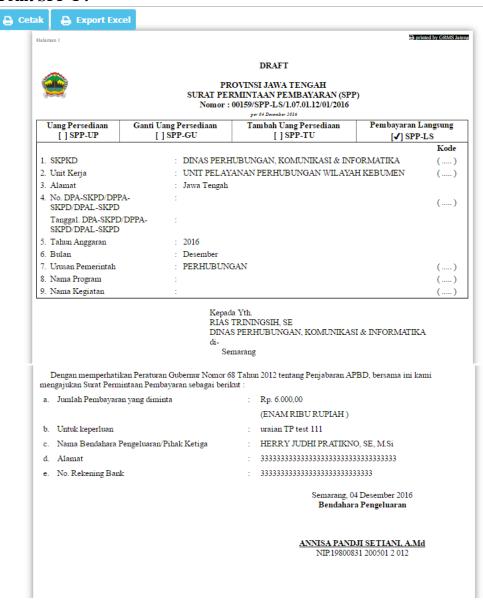


• Form Cetak Status **DRAF**



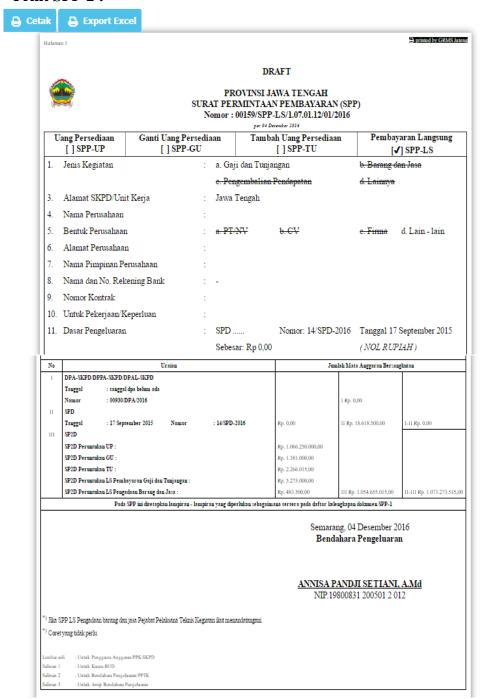
Pada bagian cetak SPP terdapat **Print SPP-1**, **Print SPP-2**, **Print SPP-3**, **Surat pengantar**, **Ringkasan**, **Kelengkapan**, **Surat Penyataan**, **SPM**, **Surat Pengantar SPM**. Berikut tampilan cetaknya:

• Print SPP-1:



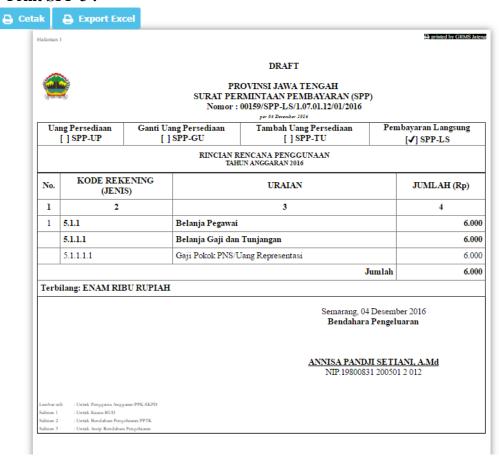
Tombol	Fungsi	
☐ Cetak	Berfungsi untuk mencetak	
G cemu	PRINT SPP-1 sesuai dengan data	
	yang telah tersimpan terakhir.	
♠ Export Excel	Berfungsi untuk mengexport excel	
0	PRINT SPP-1 sesuai dengan data	
	yang telah tersimpan terakhir	

• Print SPP-2:



Tombol	Fungsi
⊖ Cetak	Berfungsi untuk mencetak PRINT SPP-2 sesuai dengan data
	yang telah tersimpan terakhir.
⊜ Export Excel	Berfungsi untuk mengexport <i>excel</i> PRINT SPP-2 sesuai dengan data
	yang telah tersimpan terakhir

• Print SPP-3:



Tombol	Fungsi	
⊖ Cetak	Berfungsi untuk mencetak PRINT SPP-3 sesuai dengan data	
	yang telah tersimpan terakhir.	
Export Excel	Berfungsi untuk mengexport <i>excel</i> PRINT SPP-3 sesuai dengan data	
	yang telah tersimpan terakhir	

• Surat Pengantar:



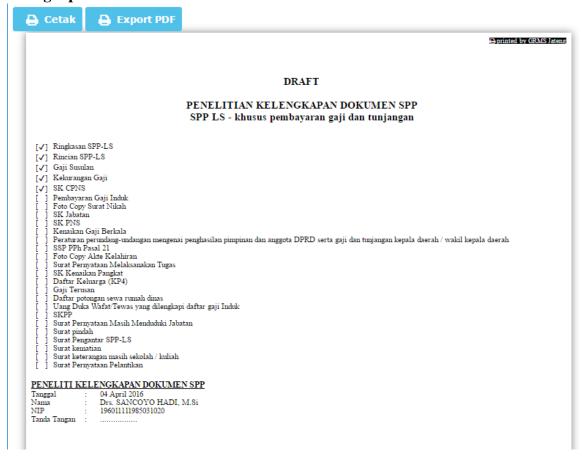
Tombol	Fungsi	
→ Cetak	Berfungsi untuk mencetak	
O comm	PRINT Surat Pengantar sesuai	
	dengan data yang telah	
	tersimpan terakhir.	
A Export Excel	Berfungsi untuk mengexport excel	
O mparama	PRINT Surat Pengantar sesuai	
	dengan data yang telah tersimpan	
	terakhir	

• Ringkasan:



Tombol	Fungsi
	Berfungsi untuk mencetak
G cean	PRINT Ringkasan sesuai dengan
	data yang telah tersimpan
	terakhir.
A Export Excel	Berfungsi untuk mengexport excel
0	PRINT Ringkasan sesuai dengan
	data yang telah tersimpan terakhir

• Kelengkapan:



Tombol	Fungsi
☐ Cetak	Berfungsi untuk mencetak PRINT
C comm	Kelengkapan sesuai dengan data
	yang telah tersimpan terakhir.
A Export Excel	Berfungsi untuk mengexport excel
0	PRINT Kelengkapan sesuai
	dengan data yang telah tersimpan
terakhir	

• Surat Pernyataan



Tombol		Fungsi	
🕒 Cetak		Berfungsi untuk mencetak PRINT	
G som		Surat pernyataan sesuai dengan	
		data yang telah tersimpan	
		terakhir.	
A Export Excel		Berfungsi untuk mengexport excel	
0		PRINT Surat pernyataan sesuai	
		dengan data yang telah tersimpan	
		terakhir	

Print SPM





Export Excel

Halaman 1

⇔printed by GRMS Jateng



DRAFT PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH SURAT PERINTAH MEMBAYAR TAHUN ANGGARAN 2017

UP / GU / TU / LS

Keterangan

Keterangan

Nomor Register : Belum Ada Data

Uraian

Jumlah Potongan Informasi: (tidak mengurangi jumlah pembayaran SPM)

Jumlah Pajak

Uraian Penerimaan PFK - PPn Pusat

: 00003/SPM-LS/2.07.01/01/2016

Jumlah (Rp)

Jumlah (Rp)

125.000

(Diisi oleh PPKD-SKPD)

No.

Potongan - potongan :

KUASA BENDAHARA UMUM DAERAH PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH

Supaya menerbitkan SP2D kepada:

SKPD : Dinas Komunikasi dan Informatika

Bendahara / Pihak Ketiga *) : AGUS WIBOWO

0284666985 88.888.888.8-888.888

omor Rekening Bank NPWP

Dasar Pembayaran No. dan

Tanggal SPD Untuk keperluan : uraian

> 1. Belanja Tidak Langsung 2. Belanja Langsung

Pembebanan pada Kode Rekening:

5.1.1	Belanja Pegawai	Rp 50.000.000,00
5.1.1.01	Belanja Gaji dan Tunjangan	Rp 50.000.000,00
5.1.1.01.01	Gaji Pokok PNS/Uang Representasi	Rp 50.000.000,00
Jumlah SPP yang diminta	Rp 50.000.000,00 Jumlah SPM	Rp 50.000.000,00

LIMA PULUH JUTA RUPIAH Uang Sejumlah LIMA PULUH JUTA RUPLAH

Nomor dan Tanggal SPP :

00002/SPP-LS/2.07.01/01/2016 - 04 Desember 2016

. 04 Desember 2016 Pengguna Anggaran

AGUS AMINUDIN, S.KOM NIP: 19780806 200901 1 008

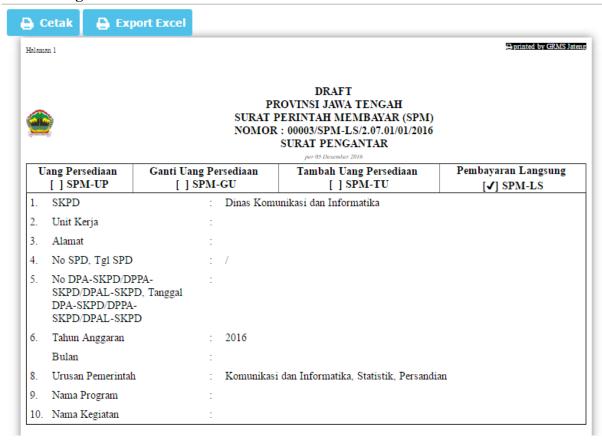
SPM ini sah apabila telah ditandatangani dan di stempel oleh SKPD



Penjelasan Tombol:

Tombol	Fungsi
⊖ Cetak	Berfungsi untuk mencetak PRINT SPM sesuai dengan data yang
	telah tersimpan terakhir.
♣ Export Excel	Berfungsi untuk mengexport <i>excel</i> PRINT SPM sesuai dengan data
	yang telah tersimpan terakhir

• Surat Pengantar SPM:



Kepada Yth.

Kepala Biro Keuangan Setda Provinsi Jawa Tengah

Cq. Kabag. Perbendaharaan

di-

Dengan memperhatikan Peraturan Gubernur Nomor Tahun tentang Penjabaran APBD, bersama ini kami mengajukan Surat Perintah Membayar sebagai berikut :

a. Jumlah Pembayaran yang diminta : Rp. 50.000.000,00

(LIMA PULUH JUTA RUPIAH)

b. Untuk keperluan : uraian

c. Nama Bendahara : ISWAHYUDI, S.KOM

d. Alamat : semarang
e. No. Rekening Bank : 0284666985

, 04 Desember 2016 Pengguna Anggaran

AGUS AMINUDIN, S.KOM NIP: 19780806 200901 1 008

Penjelasan Tombol

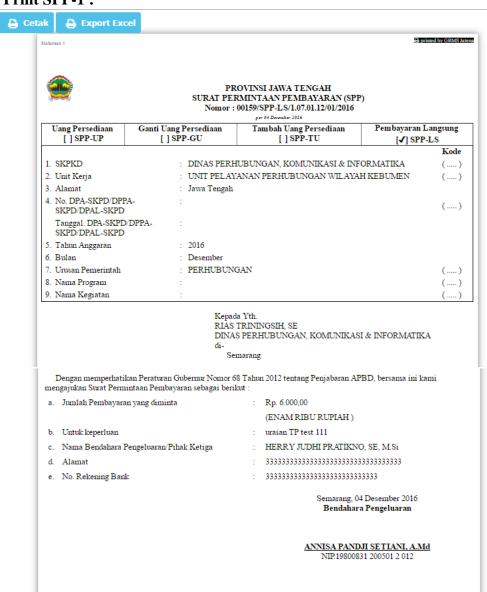
Tombol	Fungsi
☐ Cetak	Berfungsi untuk mencetak PRINT
	SURAT PENGANTAR SPM sesuai
	dengan data yang telah tersimpan
	terakhir.
A Export Excel	Berfungsi untuk mengexport excel
0	PRINT SURAT PENGANTAR
	SPM sesuai dengan data yang telah
	tersimpan terakhir

• Form Cetak Status FINAL



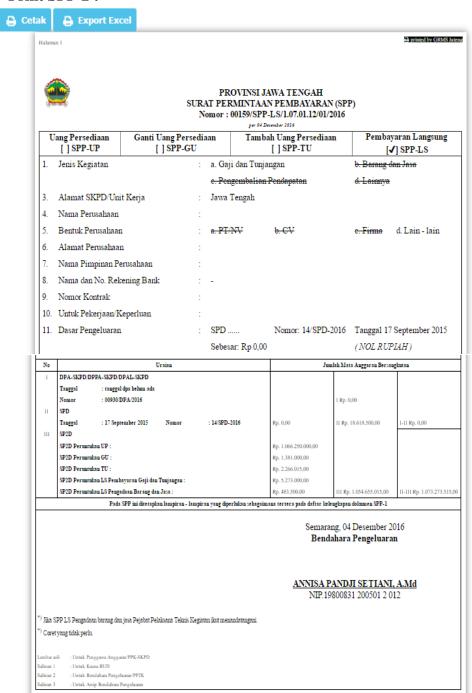
Pada bagian cetak SPP terdapat **Print SPP-1**, **Print SPP-2**, **Print SPP-3**, **Surat pengantar**, **Ringkasan**, **Kelengkapan**, **Surat Pengantar SPM.** Berikut tampilan cetaknya:

• Print SPP-1:

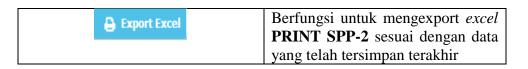


Tombol	Fungsi	
☐ Cetak	Berfungsi untuk mencetak	
G ccan	PRINT SPP-1 sesuai dengan data	
	yang telah tersimpan terakhir.	
△ Export Excel	Berfungsi untuk mengexport excel	
0	PRINT SPP-1 sesuai dengan data	
	yang telah tersimpan terakhir	

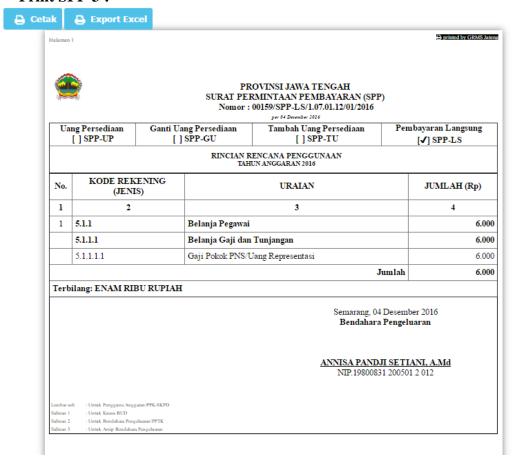
• Print SPP-2:



Tombol		Fungsi
	☐ Cetak	Berfungsi untuk mencetak
E cetak		PRINT SPP-2 sesuai dengan data
		yang telah tersimpan terakhir.



• Print SPP-3:



Tombol	Fungsi	
□ Cetak	Berfungsi untuk mencetak	
P ccm	PRINT SPP-3 sesuai dengan data	
	yang telah tersimpan terakhir.	
A Export Excel	Berfungsi untuk mengexport excel	
O minimum	PRINT SPP-3 sesuai dengan data	
	yang telah tersimpan terakhir	

• Surat Pengantar:



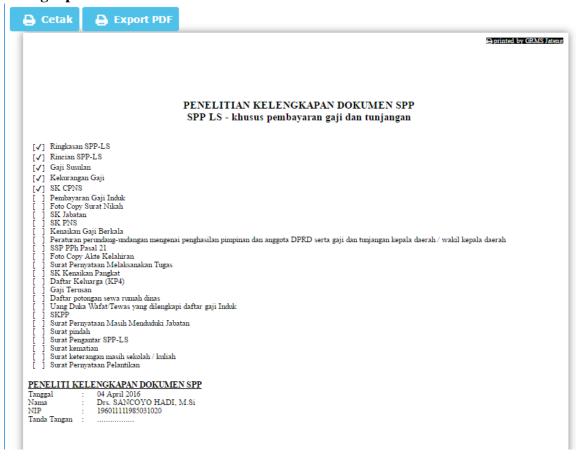
Tombol	Fungsi
→ Cetak	Berfungsi untuk mencetak
G comm	PRINT Surat Pengantar sesuai
	dengan data yang telah
	tersimpan terakhir.
A Export Excel	Berfungsi untuk mengexport excel
0	PRINT Surat Pengantar sesuai
	dengan data yang telah tersimpan
	terakhir

• Ringkasan:



Tombol	Fungsi	
□ Cetak	Berfungsi untuk mencetak	
P cemu	PRINT Ringkasan sesuai dengan	
	data yang telah tersimpan	
	terakhir.	
A Export Excel	Berfungsi untuk mengexport excel	
O minimum	PRINT Ringkasan sesuai dengan	
	data yang telah tersimpan terakhir	

• Kelengkapan:



Tombol	Fungsi
☐ Cetak	Berfungsi untuk mencetak PRINT
C comm	Kelengkapan sesuai dengan data
	yang telah tersimpan terakhir.
A Export Excel	Berfungsi untuk mengexport excel
0	PRINT Kelengkapan sesuai
	dengan data yang telah tersimpan
	terakhir

• Surat Pernyataan



Tombol	Fungsi	
⊖ Cetak	Berfungsi untuk mencetak PRINT Surat pernyataan sesuai dengan	
	data yang telah tersimpan terakhir.	
△ Export Excel	Berfungsi untuk mengexport exce PRINT Surat pernyataan sesua	
	dengan data yang telah tersimpan terakhir	

Print SPM



Halaman 1



Export Excel



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH SURAT PERINTAH MEMBAYAR TAHUN ANGGARAN 2017

per 05 Desember 2016

No.

UP / GU / TU / LS

Keterangan

Jumlah (Rp) Keterangan 125.000

printed by GRMS Jateng

Nomor Register : Belum Ada Data

Uraian

Jumlah Potongan Informasi: (tidak mengurangi jumlah pembayaran SPM)

Uraian Penerimaan PFK - PPn Pusat Jumlah Pajak

Nomor : 00003/SPM-LS/2.07.01/01/2016

Jumlah (Rp)

(Diisi oleh PPKD-SKPD) Potongan - potongan :

KUASA BENDAHARA UMUM DAERAH PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH

Supaya menerbitkan SP2D kepada:

SKPD : Dinas Komunikasi dan Informatika

Bendahara / Pihak Ketiga *) : AGUS WIBOWO

Nomor Rekening Bank 0284666985 NPWP Dasar Pembayaran No. dan 88.888.888.8-888.888

Tanggal SPD

Untuk keperluan : uraian

1. Belanja Tidak Langsung **) 2. Belanja Langung **)

Pembebanan pada Kode Rekening :

5.1.1	Belanja Pegawai	Rp 50.000.000,00
5.1.1.01	Belanja Gaji dan Tunjangan	Rp 50.000.000,00
5.1.1.01.01	Gaji Pokok PNS/Uang Representasi	Rp 50.000.000,00

Jumlah SPP yang diminta	Rp 50.000.000,00	Jumlah SPM	Rp 50.000.000,00

LIMA PULUH JUTA RUPLAH

Nomor dan Tanggal SPP :

00002/SPP-LS/2.07.01/01/2016 - 04 Desember 2016

Uang Sejumlah LIMA PULUH JUTA RUPLAH

04 Desember 2016 Pengguna Anggaran

AGUS AMINUDIN, S.KOM NIP: 19780806 200901 1 008

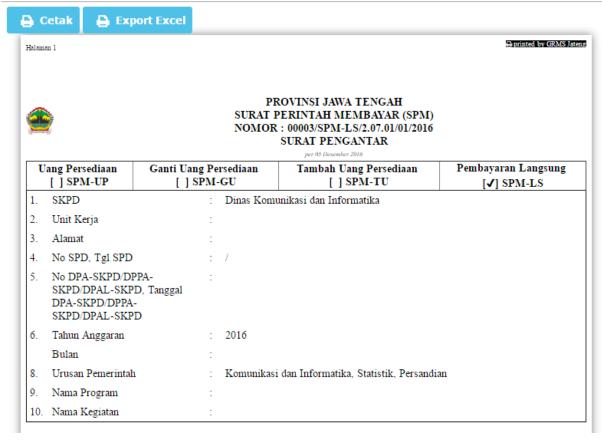
SPM ini sah apabila telah ditandatangani dan di stempel oleh SKPD



Penjelasan Tombol:

•	
Tombol	Fungsi
🔒 Cetak	Berfungsi untuk mencetak PRINT
G ccar	SPM sesuai dengan data yang
	telah tersimpan terakhir.
A Export Excel	Berfungsi untuk mengexport excel
C Export Execu	PRINT SPM sesuai dengan data
	yang telah tersimpan terakhir

• Surat Pengantar SPM:



Kepada Yth.

Kepala Biro Keuangan Setda Provinsi Jawa Tengah

Cq. Kabag. Perbendaharaan

di-

Dengan memperhatikan Peraturan Gubernur Nomor Tahun tentang Penjabaran APBD, bersama ini kami mengajukan Surat Perintah Membayar sebagai berikut :

a. Jumlah Pembayaran yang diminta : Rp. 50.000.000,00

(LIMA PULUH JUTA RUPIAH)

b. Untuk keperluan : uraian

c. Nama Bendahara : ISWAHYUDI, S.KOM

d. Alamat : semarang
e. No. Rekening Bank : 0284666985

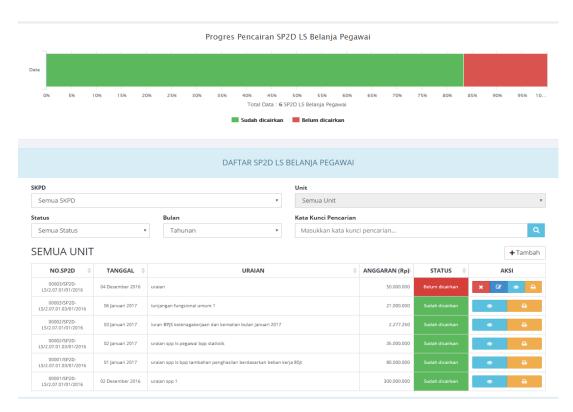
, 04 Desember 2016 Pengguna Anggaran

AGUS AMINUDIN, S.KOM NIP: 19780806 200901 1 008

Tombol	Fungsi
⊖ Cetak	Berfungsi untuk mencetak PRINT SURAT PENGANTAR SPM sesuai
	dengan data yang telah tersimpan terakhir.
△ Export Excel	Berfungsi untuk mengexport <i>excel</i> PRINT SURAT PENGANTAR
	SPM sesuai dengan data yang telah tersimpan terakhir

E. Menu SP2D

Pada bagian menu SP2D terdapat Grafik dan Daftar SP2D. Di menu SP2D terdapat 2 status yaitu : Sudah Ditarik dan Belum ditarik. Berikut tampilan Menu SP2D:

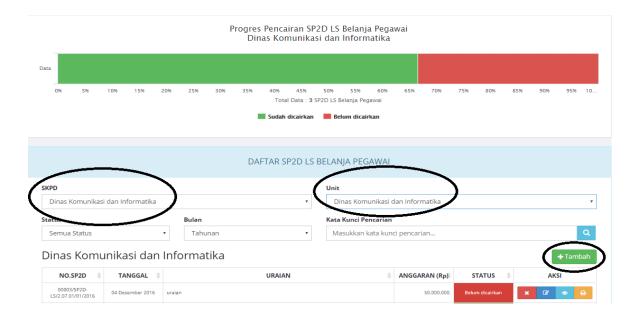


Penjelasan tombol:

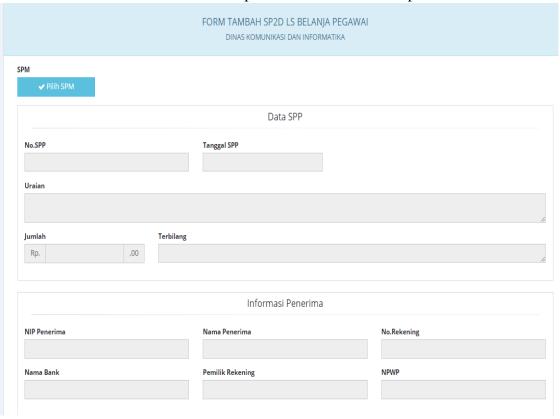
Tombol	Fungsi
+ Tambah	Berfungsi untuk menambah data SP2D
×	Berfungsi untuk menghapus data SP2D yang sudah tersimpan.
(3)	Berfungsi untuk mengedit data SP2D yag sudah tersimpan
•	Berfungsi untuk melihat data SP2D .
8	Berfungsi untuk mencetak PRINT SP2D sesuai dengan data yang telah tersimpan terakhir.

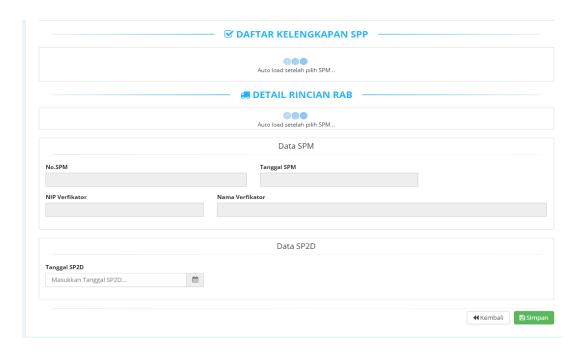
Berikut tampilan Form tambah, edit, detail dan cetak SP2D beserta langkahnya:

• Untuk menambah data SP2D pertama **pilih SKPD** dan **pilih unit** kemudian klik tombol tambah. Berikut tampilannya :



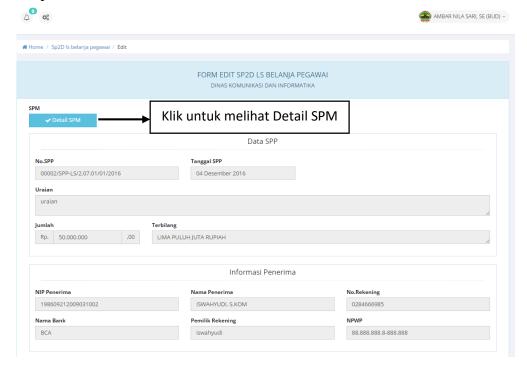
Setelah klik **tambah** maka akan tampil **FORM TAMBAH** seperti berikut :

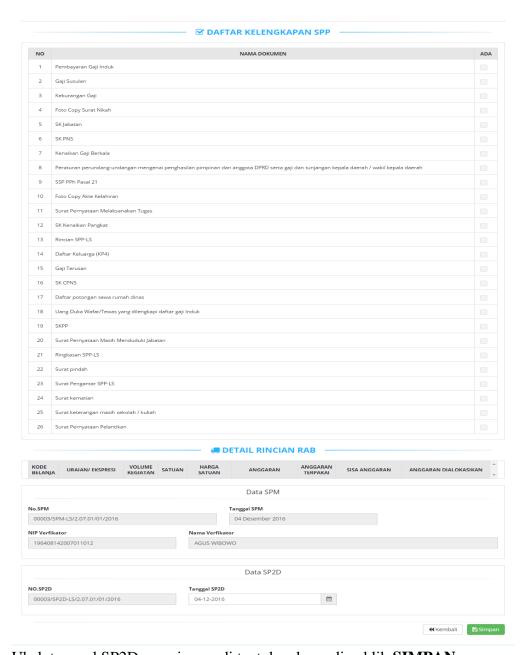




Pertama klik **pilih SPM** kemudian **pilih SPM** yang akan di SP2D kan kemudian klik **simpan** kemudian tentukan **tanggal SP2D** setelah itu klik **SIMPAN** di **Form tambah SP2D.**

• Untuk mengubah data **SP2D** yang sudah tersimpan klik tampilan **Form** *Edit* **SP2D**:

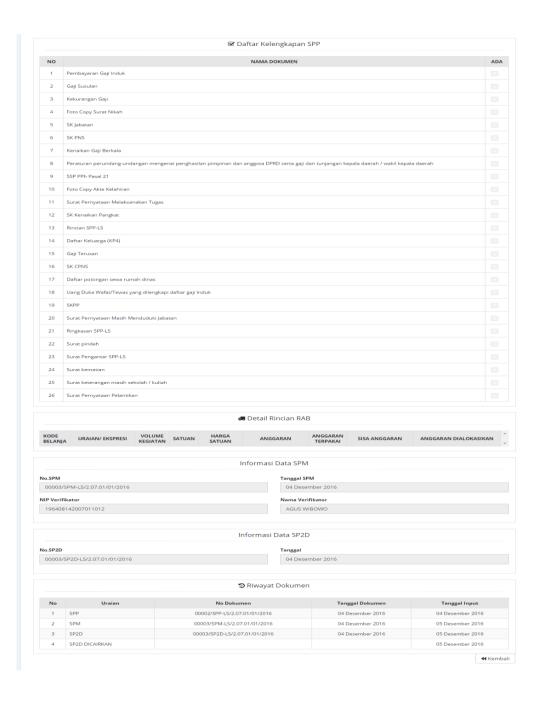




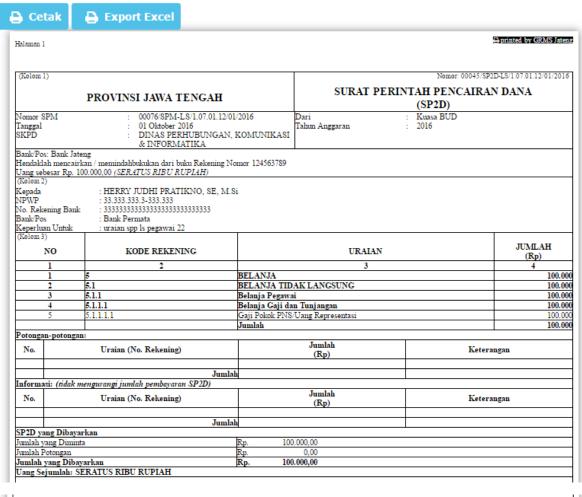
Ubah tanggal SP2D sesuai yang di tentukan kemudian klik SIMPAN.

• Tampilan Form Detail SP2D :





• Tampilan Menu Cetak **SP2D**:



Lembar 1 : Bank Yang Ditunjuk
Lembar 2 : Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran
Lembar 3 : Araip Kuasa BUD
Lembar 4 : Pihak Ketiga[†])

Semarang, 04 Desember 2016 Kuasa Bendahara Umum Daerah

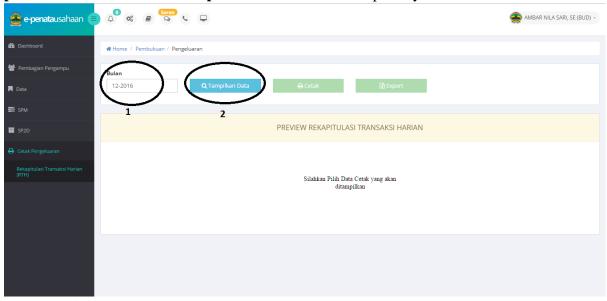
NIP.196910281996031004



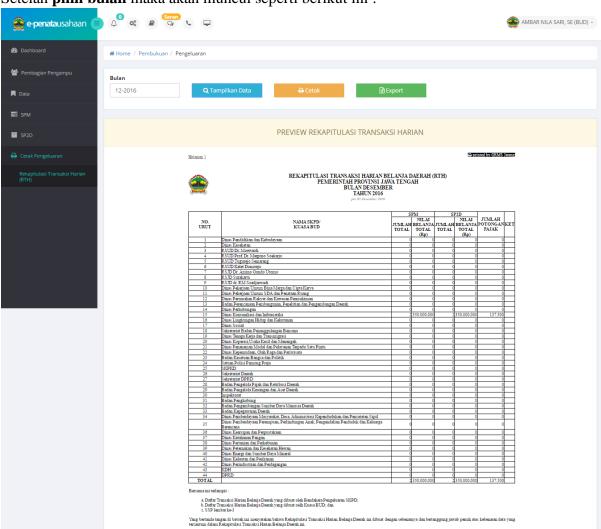
Tombol	Fungsi
🛱 Cetak	Berfungsi untuk mencetak PRINT
G comm	SP2D sesuai dengan data yang
	telah tersimpan terakhir.
A Export Excel	Berfungsi untuk mengexport excel
9	PRINT PRINT SP2D sesuai
	dengan data yang telah tersimpan
	terakhir

F. Menu Cetak Pengeluaran

Pada menu cetak pengeluaran BUD terdapat menu cetak **Rekapitulasi Transaksi Harian** (RTH). Untuk menampilkan data **Rekapitulasi Transaksi Harian** pertama **pilih bulan** kemudian **klik tampilkan data**. Berikut tampilannya:



Setelah pilih bulan maka akan muncul seperti berikut ini :

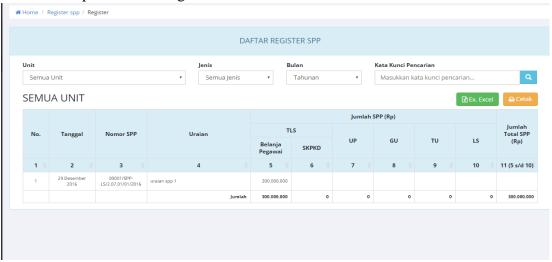


Penjelasan tombol :

Tombol	Fungsi
Q Tampilkan Data	Berfungsi untuk menampilkan data
	yang sudah tersimpan
⇔ Cetak	Berfungsi untuk Print Rekapitulasi
- Cettak	Transaksi Harian sesuai data yang
	terakhir tersimpan.
	Berfungsi untuk export excel Print
	Rekapitulasi Transaksi Harian
	sesuai data yang terakhir tersimpan.

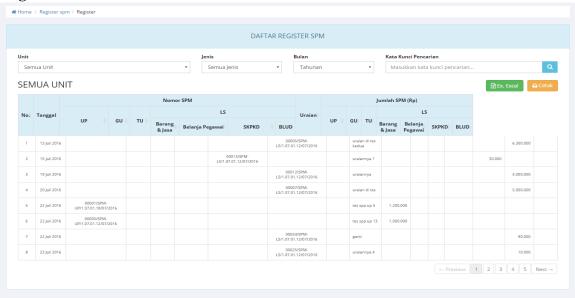
G. Register SPP

Berikut Tampilan Menu Register SPP:



Tombol	Fungsi
I Ex. Excel	Berfungsi untuk mengexport excel sesuai dengan data register SPP yang telah tersimpan terakhir.
⊕ Cetak	Berfungsi untuk PRINT Register SPP sesuai dengan data register
	SPP yang telah tersimpan terakhir

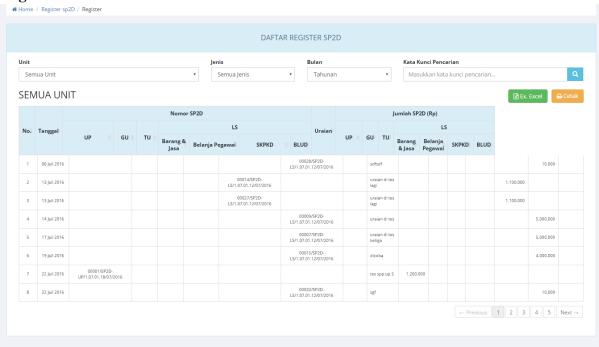
H. Register SPM:



Penjelasan Tombol

Tombol	Fungsi
🗷 Ex. Excel	Berfungsi untuk mengexport excel sesuai dengan data register SPM yang telah tersimpan terakhir.
⊕ Cetak	Berfungsi untuk PRINT Register SPM sesuai dengan data register SPM yang telah tersimpan terakhir

I. Register SP2D:



·	
Tombol	Fungsi

🗷 Ex. Excel	Berfungsi untuk mengexport excel sesuai dengan data register SP2D yang telah tersimpan terakhir.
⊕ Cetak	Berfungsi untuk PRINT Register SPM sesuai dengan data register SPM yang telah tersimpan terakhir