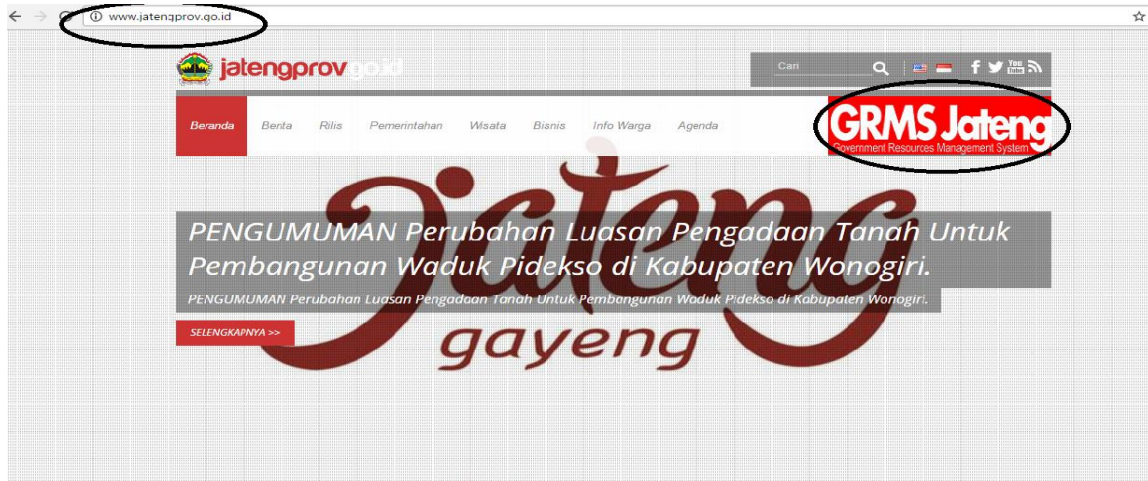


# SOP APLIKASI E-PENATAUSAHAAN

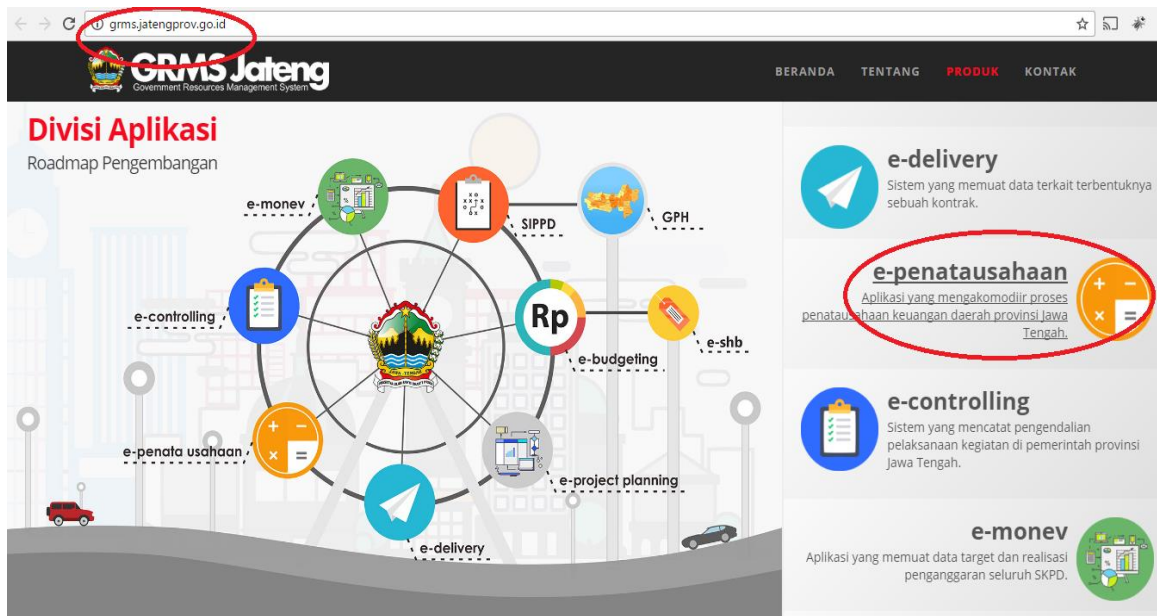
## (BP & BPP)

**E-penatausahaan** adalah sistem yang dikembangkan untuk merencanakan anggaran daerah. Dengan tujuan memberikan panduan dalam proses penyusunan APBD dan juga perubahannya di Provinsi Jawa Tengah. Sistem ini meliputi penyusunan RKA, DPA, RKA Perubahan dan DPA Perubahan.

Untuk menuju ke aplikasi **e-penatausahaan** silahkan kunjungi [www.jatengprov.go.id](http://www.jatengprov.go.id) :



Kemudian klik pada bagian **GRMS Jateng** maka akan tampil halaman seperti ini :



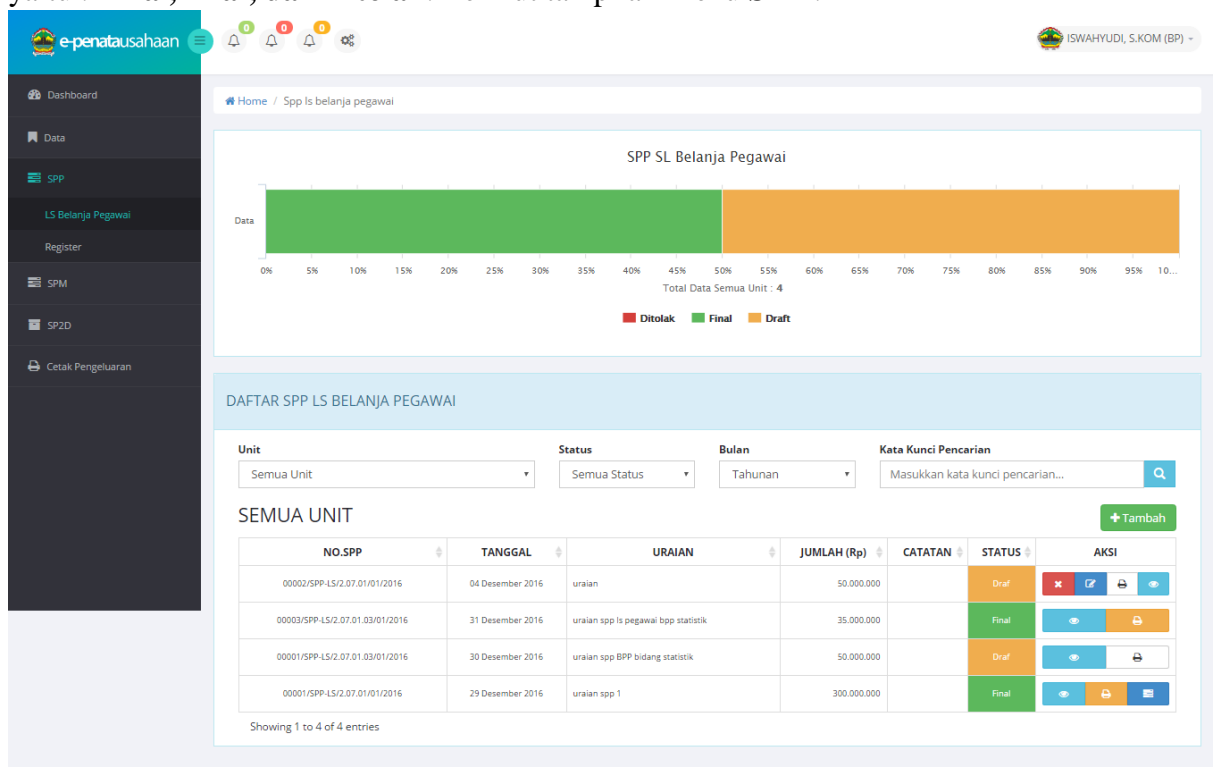
Klik pada bagian **e-penatausahaan** maka akan tampil halaman *login e-penatausahaan* :











## B. Menu SPP

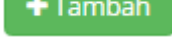
Pada bagian menu **SPP** terdapat Grafik dan Daftar **SPP**. Di menu **SPP** terdapat 3 status yaitu : **Final**, **Draf**, dan **Ditolak**. Berikut tampilan Menu **SPP** :

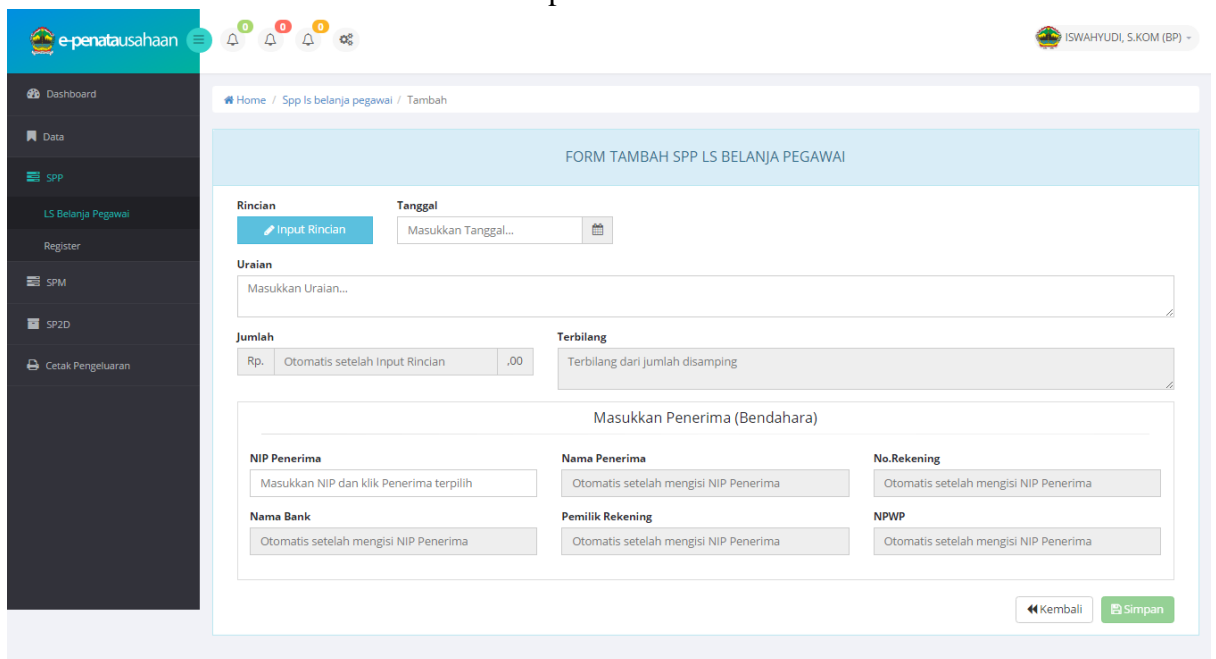


Penjelasan Tombol :

| Tombol  | Fungsi   |
|---|--|
|  | Berfungsi untuk menambah SPP   |
|  | Berfungsi untuk mengedit data di SPP   |
|  | Berfungsi untuk Menghapus data SPP   |
|  | Berfungsi untuk mencetak hasil inputan terakhir SPP yang sudah dilakukan yang status <b>Draf</b> |
|  | Berfungsi untuk melihat detail dari SPP  |
|  | Berfungsi untuk mencetak hasil inputan SPP yang sudah dilakukan yang status <b>Final</b>         |

### Langkah Membuat SPP :


1. Klik tombol  maka akan tampil **FORM TAMBAH SPP** :

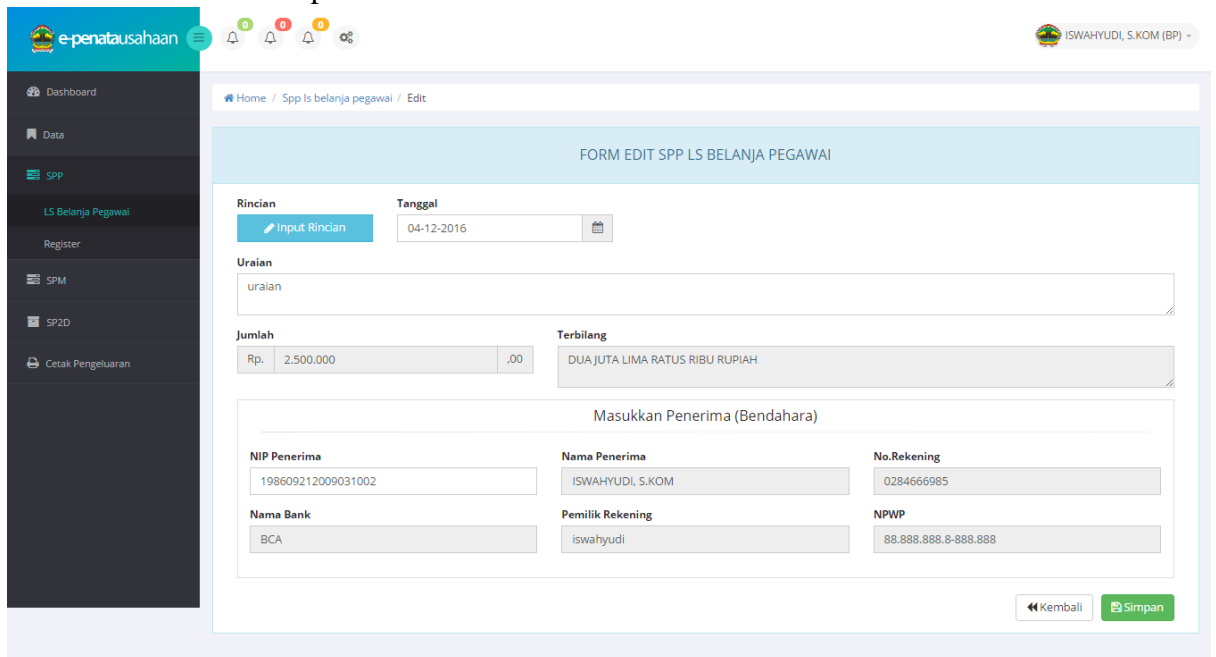


Setelah tampil **FORM TAMBAH SPP** klik input rincian terlebih dahulu untuk mengisi rincian. Berikut tampilannya :


| KODE BELANJA   | URAIAN/ EKSPRESI                 | VOLUME KEGIATAN | SATUAN | HARGA SATUAN (Rp) | ANGGARAN (Rp) | ANGGARAN TERPAKAI (Rp) | SISA ANGGARAN (Rp) | ANGGARAN DIALOKASIKAN (Rp) |
|----------------|----------------------------------|-----------------|--------|-------------------|---------------|------------------------|--------------------|----------------------------|
| 5.1.1          | Belanja Pegawai                  |                 |        |                   |               |                        |                    |                            |
| 5.1.1.01       | Belanja Gaji dan Tunjangan       |                 |        |                   |               |                        |                    |                            |
| 5.1.1.01.01    | Gaji Pokok PNS/Uang Representasi |                 |        |                   | 4.412.173.000 | 400.000.000            | 4.012.173.000      |                            |
| 5.1.1.01.01.01 | Gaji pokok                       | 1               | tahun  | 4.412.173.000     | 4.412.173.000 | 400.000.000            | 4.012.173.000      | 2.500.000                  |
| 5.1.1.01.02    | Tunjangan Keluarga               |                 |        |                   | 471.900.000   | 35.000.000             | 436.900.000        |                            |
| 5.1.1.01.02.01 | tunjangan keluarga               | 1               | Tahun  | 471.900.000       | 471.900.000   | 35.000.000             | 436.900.000        |                            |
| 5.1.1.01.03    | Tunjangan Jabatan                |                 |        |                   | 131.097.000   | 0                      | 131.097.000        |                            |
| 5.1.1.01.03.01 | tunjangan jabatan                | 1               | Tahun  | 131.097.000       | 131.097.000   | 0                      | 131.097.000        |                            |
| 5.1.1.01.04    | Tunjangan Fungsional             |                 |        |                   | 159.600.000   | 0                      | 159.600.000        |                            |


Setelah mengisi **Anggaran Dialokasikan** kemudian klik **SIMPAN**. Kemudian isi **Tanggal SPP**, **Uraian**, dan **Nip Penerima** klik **SIMPAN** jika data sudah benar.

- Untuk Mengubah data SPP yang sudah tersimpan, silahkan klik tombol  di daftar SPP. Berikut tampilan *edit* :



Klik **SIMPAN** jika data sudah benar.

- Untuk Menghapus data SPP klik tombol . Berikut tampilannya :



Klik **YA** jika yakin data akan dihapus.

#### 4. Tampilan Form Detail :

Berikut adalah tampilan **DETAIL SPP** jika status **DITOLAK** :

Home / Spp ls belanja pegawai / Detail

**DETAIL SPP LS BELANJA PEGAWAI**  
**DINAS PERHUBUNGAN, KOMUNIKASI & INFORMATIKA**  
 UNIT PELAYANAN PERHUBUNGAN WILAYAH KEBUMEN

|  |  |   |     |  |  |
|--|--|---|-----|--|--|
| <p><b>Rincian</b></p> <div style="background-color: #007bff; color: white; text-align: center; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Detail Rincian</div>   | <p><b>No.SPP</b></p> <div style="background-color: #d3d3d3; padding: 5px;">00151/SPP-LS/I.07.01.12/01/2016</div> | <p><b>Tanggal</b></p> <div style="background-color: #d3d3d3; padding: 5px;">15 Oktober 2016</div> |     |  |  |
| <p><b>Uraian</b></p> <div style="background-color: #d3d3d3; padding: 5px;">uraian spp ls pegawai 34</div>  |  |   |     |  |  |
| <p><b>Jumlah</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">Rp.</td> <td style="width: 80%;">82.500</td> <td style="width: 10%; text-align: right;">,00</td> </tr> </table> | Rp.  | 82.500  | ,00 | <p><b>Terbilang</b></p> <div style="background-color: #d3d3d3; padding: 5px;">DELAPAN PULUH DUA RIBU LIMA RATUS RUPIAH</div> |  |
| Rp.  | 82.500   | ,00   |     |  |  |


**Informasi Penerima**

|   |   |   |
|---|---|---|
| <p><b>NIP Penerima</b></p> <div style="background-color: #d3d3d3; padding: 5px;">199104052014022001</div> | <p><b>Nama Penerima</b></p> <div style="background-color: #d3d3d3; padding: 5px;">AYU PERMATA LISNA PUTRI, S.ST</div> | <p><b>No.Rekening</b></p> <div style="background-color: #d3d3d3; padding: 5px;">234564</div>        |
| <p><b>Nama Bank</b></p> <div style="background-color: #d3d3d3; padding: 5px;">BRI</div>                   | <p><b>Pemilik Rekening</b></p> <div style="background-color: #d3d3d3; padding: 5px;">huda</div>                       | <p><b>NPWP</b></p> <div style="background-color: #d3d3d3; padding: 5px;">19.999.999.9-999.999</div> |

**Catatan Verifikasi**

[Kembali](#)

Berikut adalah tampilan **DETAIL SPP** jika status **FINAL**:



e-penatausahaan


33

1

8

17

00%

Drs. SANCOYO HADI, M.Si (PPK)

Home / Spp ls belanja pegawai / Detail

DETAIL SPP LS BELANJA PEGAWAI

DINAS PERHUBUNGAN, KOMUNIKASI & INFORMATIKA

UNIT PELAYANAN PERHUBUNGAN WILAYAH KEBUMEN

Rincian

Detail Rincian

No.SPP

00132/SPP-LS/1.07.01.12/01/2016

Tanggal

20 Oktober 2016

Uraian

uraian spp ls pegawai 26

Jumlah

Rp. 3.000,00

Terbilang

TIGA RIBU RUPIAH

Informasi Penerima

NIP Penerima

199104052014022001

Nama Penerima

AYU PERMATA LISNA PUTRI, S.ST

No.Rekening

234564

Nama Bank

BRI

Pemilik Rekening

huda

NPWP

19.999.999.9-999.999

Kembali

5. Tampilan Cetak status **DRAF** jika tombol  :

**CETAK NO.SPP : 00157/SPP-LS/1.07.01.12/01/2016**

Print SPP-1

Print SPP-2

Print SPP-3

Surat Pengantar

Ringkasan



Kelengkapan

Surat Pernyataan

**Cetak SPP LS Belanja Pegawai-Draf**

Pada bagian cetak SPP terdapat **Print SPP-1, Print SPP-2, Print SPP-3, Surat pengantar, Ringkasan, Kelengkapan, Surat Pernyataan**. Berikut tampilan cetaknya:

- **Print SPP-1 :**

 Cetak
 Export Excel

Halaman 1 Printed by GRMS Jember

**DRAFT**

PROVINSI JAWA TENGAH

**SURAT PERMINTAAN PEMBAYARAN (SPP)**

Nomor : 00159/SPP-LS/1.07.01.12/01/2016

per 04 Desember 2016

| Uang Persediaan<br>[ ] SPP-UP         | Ganti Uang Persediaan<br>[ ] SPP-GU | Tambah Uang Persediaan<br>[ ] SPP-TU        | Pembayaran Langsung<br>[✓] SPP-LS |
|---------------------------------------|-------------------------------------|---|-----------------------------------|
| 1. SKPKD                              | :                                   | DINAS PERHUBUNGAN, KOMUNIKASI & INFORMATIKA | <b>Kode</b><br>(.....)            |
| 2. Unit Kerja                         | :                                   | UNIT PELAYANAN PERHUBUNGAN WILAYAH KEBUMEN  | (.....)                           |
| 3. Alamat                             | :                                   | Jawa Tengah                                 |                                   |
| 4. No. DPA-SKPD/DPPA-SKPD/DPAL-SKPD   | :                                   |   | (.....)                           |
| Tanggal. DPA-SKPD/DPPA-SKPD/DPAL-SKPD | :                                   |   |                                   |
| 5. Tahun Anggaran                     | :                                   | 2016  |                                   |
| 6. Bulan                              | :                                   | Desember                                    |                                   |
| 7. Urusan Pemerintah                  | :                                   | PERHUBUNGAN                                 | (.....)                           |
| 8. Nama Program                       | :                                   |   | (.....)                           |
| 9. Nama Kegiatan                      | :                                   |   | (.....)                           |

Kepada Yth.  
RIAS TRININGSIH, SE  
DINAS PERHUBUNGAN, KOMUNIKASI & INFORMATIKA  
di-  
Semarang



Dengan memperhatikan Peraturan Gubernur Nomor 68 Tahun 2012 tentang Penjabaran APBD, bersama ini kami mengajukan Surat Permintaan Pembayaran sebagai berikut :

|  |                                       |
|--|---------------------------------------|
| a. Jumlah Pembayaran yang diminta          | : Rp. 6.000,00<br>(ENAM RIBU RUPIAH ) |
| b. Untuk keperluan                         | : uraian TP test 111                  |
| c. Nama Bendahara Pengeluaran/Pihak Ketiga | : HERRY JUDHI PRATIKNO, SE, M.Si      |
| d. Alamat                                  | : 33333333333333333333333333333333    |
| e. No. Rekening Bank                       | : 33333333333333333333333333333333    |



Semarang, 04 Desember 2016  
**Bendahara Pengeluaran**

**ANNISA PANDJI SETIANI, A.Md**  
NIP.19800831 200501 2 012

Penjelasan Tombol :


| Tombol   | Fungsi  |
|--|---|
|  Cetak        | Berfungsi untuk mencetak <b>PRINT SPP-1</b> sesuai dengan data yang telah tersimpan terakhir.               |
|  Export Excel | Berfungsi untuk mengexport <i>excel</i> <b>PRINT SPP-1</b> sesuai dengan data yang telah tersimpan terakhir |

• Print SPP-2 :

 Cetak
 Export Excel

Printed by GEMS Jember

DRAFT



**PROVINSI JAWA TENGAH**

**SURAT PERMINTAAN PEMBAYARAN (SPP)**

Nomor : 00159/SPP-LS/1.07.01.12/01/2016

per 04 Desember 2016

| Uang Persediaan<br>[ ] SPP-UP | Ganti Uang Persediaan<br>[ ] SPP-GU                      | Tambah Uang Persediaan<br>[ ] SPP-TU | Pembayaran Langsung<br>[✓] SPP-LS |
|-------------------------------|--|--------------------------------------|-----------------------------------|
| 1. Jenis Kegiatan             | : a. Gaji dan Tunjangan<br>e. Pengembalian Pendapatan    | b. Barang dan Jasa<br>d. Lainnya     |                                   |
| 3. Alamat SKPD/Unit Kerja     | : Jawa Tengah  |                                      |                                   |
| 4. Nama Perusahaan            | :  |                                      |                                   |
| 5. Bentuk Perusahaan          | : a-PT/TV b-CV   | e-Firma d. Lain - lain               |                                   |
| 6. Alamat Perusahaan          | :  |                                      |                                   |
| 7. Nama Pimpinan Perusahaan   | :  |                                      |                                   |
| 8. Nama dan No. Rekening Bank | : -  |                                      |                                   |
| 9. Nomor Kontrak              | :  |                                      |                                   |
| 10. Untuk Pekerjaan/Keperluan | :  |                                      |                                   |
| 11. Dasar Pengeluaran         | : SPD ..... Nomor: 14/SPD-2016 Tanggal 17 September 2015 |                                      |                                   |
|                               | Sebesar: Rp 0,00   |                                      | (NOL RUPIAH)                      |

| No  | Uraian  | Jumlah Mata Anggaran Berpengeluaran  |                          |                             |
|-----|---|--|--------------------------|-----------------------------|
| I   | DPA-SKPD DPA-SKPD DPAL-SKPD<br>Tanggal : tanggal dpa belum ada<br>Nomor : 00930 DPA 2016  |  | I Rp. 0,00               |                             |
| II  | SPD<br>Tanggal : 17 September 2015 Nomor : 14/SPD-2016  | Rp. 0,00   | II Rp. 18.618.500,00     | I-II Rp. 0,00               |
| III | SPID<br>SPID Permutasi UP :<br>SPID Permutasi GU :<br>SPID Permutasi TU :<br>SPID Permutasi LS Pembayaran Gaji dan Tunjangan :<br>SPID Permutasi LS Pengadaan Barang dan Jasa : | Rp. 1.066.250.000,00<br>Rp. 1.381.000,00<br>Rp. 2.266.015,00<br>Rp. 5.273.000,00<br>Rp. 483.500,00 | III Rp. 1.054.655.015,00 | II-III Rp. 1.073.273.515,00 |

Pada SPP ini ditersipkan lampiran - lampiran yang diperlukan sebagaimana tertera pada daftar kelengkapan dokumen SPP-1

Semarang, 04 Desember 2016

**Bendahara Pengeluaran**

**ANNISA PANDJI SETIANI, A.Md**  
NIP.19800831 200501 2 012



<sup>a)</sup> Jika SPP LS Pengadaan barang dan jasa Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan ikut menandatangani

<sup>b)</sup> Coret yang tidak perlu



Lampiran asli : Untuk Pengguna Anggaran/PPK-SKPD  
Salinan 1 : Untuk Kasub BUD  
Salinan 2 : Untuk Bendahara Pengeluaran/PPK  
Salinan 3 : Untuk Asip Bendahara Pengeluaran



Penjelasan Tombol :


| Tombol   | Fungsi  |
|--|---|
|  Cetak        | Berfungsi untuk mencetak <b>PRINT SPP-2</b> sesuai dengan data yang telah tersimpan terakhir.               |
|  Export Excel | Berfungsi untuk mengexport <i>excel</i> <b>PRINT SPP-2</b> sesuai dengan data yang telah tersimpan terakhir |

- Print SPP-3 :

 Cetak
  Export Excel

Halaman 1 Printed by GRMS Jember

**DRAFT**


**PROVINSI JAWA TENGAH**  
**SURAT PERMINTAAN PEMBAYARAN (SPP)**  
 Nomor : 00159/SPP-LS/1.07.01.12/01/2016  
per 04 Desember 2016

|                               |                                     |                                      |                                   |
|-------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|
| Uang Persediaan<br>[ ] SPP-UP | Ganti Uang Persediaan<br>[ ] SPP-GU | Tambah Uang Persediaan<br>[ ] SPP-TU | Pembayaran Langsung<br>[x] SPP-LS |
|-------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|

**RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN  
TAHUN ANGGARAN 2016**



| No.           | KODE REKENING<br>(JENIS) | URAIAN                           | JUMLAH (Rp)  |
|---------------|--------------------------|----------------------------------|--------------|
| 1             | 2                        | 3                                | 4            |
| 1             | 5.1.1                    | Belanja Pegawai                  | 6.000        |
|               | 5.1.1.1                  | Belanja Gaji dan Tunjangan       | 6.000        |
|               | 5.1.1.1.1                | Gaji Pokok PNS/Uang Representasi | 6.000        |
| <b>Jumlah</b> |                          |                                  | <b>6.000</b> |

**Terbilang: ENAM RIBU RUPIAH**

Semarang, 04 Desember 2016  
**Bendahara Pengeluaran**  
  
**ANNISA PANDJI SE TIANI, A.Md**  
 NIP.19800831 200501 2 012

Lembar asli : Untuk Pengantar Anggaran/PPK-SKPD  
 Salinan 1 : Untuk Kasus BUD  
 Salinan 2 : Untuk Bendahara Pengeluaran/PTK  
 Salinan 3 : Untuk Asap Bendahara Pengeluaran

Penjelasan Tombol :


| Tombol   | Fungsi  |
|--|---|
|  Cetak        | Berfungsi untuk mencetak <b>PRINT SPP-3</b> sesuai dengan data yang telah tersimpan terakhir.               |
|  Export Excel | Berfungsi untuk mengexport <i>excel</i> <b>PRINT SPP-3</b> sesuai dengan data yang telah tersimpan terakhir |

- **Surat Pengantar :**

Cetak

Export PDF

Halaman 1



**DRAFT**

**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH**  
**SURAT PERMINTAAN PEMBAYARAN LANGSUNG PEGAWAI**  
**(SPP-LS BELANJA PEGAWAI)**  
**Nomor: 00159/SPP-LS/1.07.01.12/01/2016 Tahun: 2016**  
per 04 Desember 2016

**SURAT PENGANTAR**

Kepada Yth.  
Pegguna Anggaran  
SKPD DINAS PERHUBUNGAN, KOMUNIKASI & INFORMATIKA  
Di Tempat



Dengan memperhatikan Peraturan Gubernur Nomor 68 Tahun 2012 tentang Penjabaran APBD, bersama ini kami mengajukan Surat Permintaan Pembayaran sebagai berikut :

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| a. Urusan Pemerintahan            | : PERHUBUNGAN                                     |
| b. SKPD                           | : DINAS PERHUBUNGAN, KOMUNIKASI & INFORMATIKA     |
| c. Tahun Anggaran                 | : 2016  |
| d. Dasar Pengeluaran SPD Nomor    | : 14/SPD-2016                                     |
| e. Jumlah SPD                     | : Rp. 0,00<br>(NOL RUPIAH)                        |
| f. Nama Bendahara Pengeluaran     | : ANNISA PANDJI SETIANI, A.Md                     |
| g. Jumlah Pembayaran Yang Diminta | : Rp. 6.000,00<br>(ENAM RIBU RUPIAH)              |
| h. Nama dan Nomor Rekening Bank   | : Bank Permata 111-333333333333333333333333333333 |

Semarang, 04 Desember 2016  
Bendahara Pengeluaran

**ANNISA PANDJI SETIANI, A.Md**  
NIP. 19800831 200501 2 012

**Penjelasan Tombol :**

| Tombol  | Fungsi  |
|---|---|
|  <b>Cetak</b>        | Berfungsi untuk mencetak <b>PRINT Surat Pengantar</b> sesuai dengan data yang telah tersimpan terakhir.               |
|  <b>Export Excel</b> | Berfungsi untuk mengexport <i>excel</i> <b>PRINT Surat Pengantar</b> sesuai dengan data yang telah tersimpan terakhir |

- **Ringkasan :**

Cetak

Export PDF

Halaman 1

Printed by GRMS Jateng



**DRAFT**  
**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH**  
**SURAT PERMINTAAN PEMBAYARAN PEMBAYARAN LANGSUNG PEGAWAI**  
**(SPP-LS BELANJA PEGAWAI)**  
**Nomor: 00159/SPP-LS/1.07.01.12/01/2016 Tahun: 2016**  
per 04 Desember 2016



**RINGKASAN**

Berdasarkan Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 68 Tahun 2012 tentang Penetapan Jumlah Pembayaran Langsung Pegawai untuk SKPD DINAS PERHUBUNGAN, KOMUNIKASI & INFORMATIKA Sejumlah Rp. 6.000,00  
 Terbilang ENAM RIBU RUPIAH

Semarang, 04 Desember 2016  
Bendahara Pengeluaran

ANNISA PANDJI SETIANI, A.Md  
 NIP.19800831 200501 2 012

**Penjelasan Tombol :**

| Tombol  | Fungsi  |
|---|---|
|  <b>Cetak</b>        | Berfungsi untuk mencetak <b>PRINT Ringkasan</b> sesuai dengan data yang telah tersimpan terakhir.               |
|  <b>Export Excel</b> | Berfungsi untuk mengexport <i>excel</i> <b>PRINT Ringkasan</b> sesuai dengan data yang telah tersimpan terakhir |

- Kelengkapan :

Cetak

Export PDF

printed by GRAMS Jember

DRAFT

PENELITIAN KELENGKAPAN DOKUMEN SPP  
SPP LS - khusus pembayaran gaji dan tunjangan

[✓]

Ringkasan SPP-LS

[✓]

Rincian SPP-LS

[✓]

Gaji Susulan

[✓]

Kelurahan Gaji

[✓]

SK CPNS

[ ]

Pembayaran Gaji Induk

[ ]

Foto Copy Surat Nikah

[ ]

SK Jabatan

[ ]

SK PNS

[ ]

Kenaikan Gaji Berkala

[ ]

Peraturan perundang-undangan mengenai penghasilan pimpinan dan anggota DPRD serta gaji dan tunjangan kepala daerah / wakil kepala daerah

[ ]

SSP PPh Pasal 21

[ ]

Foto Copy Akte Kelahiran

[ ]

Surat Pernyataan Melaksanakan Tugas

[ ]

SK Kenaikan Pangkat

[ ]

Daftar Keluarga (KP4)

[ ]

Gaji Terusan

[ ]

Daftar potongan sewa rumah dinas

[ ]

Uang Duka Wafat/Tewas yang dilengkapi daftar gaji Induk

[ ]

SKPP

[ ]

Surat Pernyataan Masih Menduduki Jabatan

[ ]

Surat pindah

[ ]

Surat Pengantar SPP-LS

[ ]

Surat kematian

[ ]

Surat keterangan masih sekolah / kuliah

[ ]

Surat Pernyataan Pelantikan

PENELITI KELENGKAPAN DOKUMEN SPP

Tanggal

:

04 April 2016

Nama

:

Drs. SANCOYO HADI, M.Si

NIP

:



196011111985031020

Tanda Tangan

:

.....

Penjelasan Tombol :

| Tombol   | Fungsi  |
|--|---|
|  Cetak        | Berfungsi untuk mencetak <b>PRINT Kelengkapan</b> sesuai dengan data yang telah tersimpan terakhir.               |
|  Export Excel | Berfungsi untuk mengexport <i>excel</i> <b>PRINT Kelengkapan</b> sesuai dengan data yang telah tersimpan terakhir |

- Surat Pernyataan

Cetak

Export PDF

printed by GRMS Jateng

**PROVINSI JAWA TENGAH**  
**SKPD DINAS PERHUBUNGAN, KOMUNIKASI & INFORMATIKA**  
per 04 Desember 2016

---

**DRAFT**  
**SURAT PERNYATAAN PENGAJUAN SPP-LS BELANJA PEGAWAI**

Sehubungan dengan Surat Permintaan Pembayaran Pembayaran Langsung Pegawai (SPP-LS BELANJA PEGAWAI) yang kami ajukan sebesar Rp. 100.000,00 (SERATUS RIBU RUPIAH) Untuk keperluan SKPD DINAS PERHUBUNGAN, KOMUNIKASI & INFORMATIKA Tahun Anggaran 2016 dengan ini menyatakan dengan sebenarnya bahwa:

1. Jumlah Pembayaran Langsung Pegawai (LS Belanja Pegawai) tersebut diatas akan dipergunakan untuk keperluan guna membiayai kegiatan yang akan kami laksanakan sesuai DPA-SKPD
2. Jumlah Pembayaran Langsung Pegawai (LS Belanja Pegawai) tersebut tidak akan digunakan untuk membiayai pengeluaran-pengeluaran yang menurut ketentuan yang berlaku harus dilakukan dengan Pembayaran Langsung (LS).

Demikian surat Pernyataan ini dibuat untuk melengkapi persyaratan pengajuan SPP-LS BELANJA PEGAWAI SKPD kami.

Semarang, 04 Desember 2016  
**Pengguna Anggaran**

**RIAS TRININGSIH, SE**  
 NIP.19611019 198903 2 002

Penjelasan Tombol :

| Tombol       | Fungsi   |
|--------------|--|
| Cetak        | Berfungsi untuk mencetak <b>PRINT Surat pernyataan</b> sesuai dengan data yang telah tersimpan terakhir.               |
| Export Excel | Berfungsi untuk mengexport <i>excel</i> <b>PRINT Surat pernyataan</b> sesuai dengan data yang telah tersimpan terakhir |



CETAK NO.SPP : 00159/SPP-LS/1.07.01.12/01/2016

Print SPP-1

Ringkasan

Print SPP-2

Kelengkapan

Print SPP-3

Surat Pernyataan



Surat Pengantar

Pada bagian cetak SPP terdapat **Print SPP-1, Print SPP-2, Print SPP-3, Surat pengantar, Ringkasan, Kelengkapan, Surat Pernyataan**. Berikut tampilan cetaknya:



- **Print SPP-1 :**

[illegible]


Penjelasan Tombol :

| Tombol   | Fungsi  |
|--|---|
|  Cetak        | Berfungsi untuk mencetak <b>PRINT SPP-1</b> sesuai dengan data yang telah tersimpan terakhir.               |
|  Export Excel | Berfungsi untuk mengexport <i>excel</i> <b>PRINT SPP-1</b> sesuai dengan data yang telah tersimpan terakhir |

• Print SPP-2 :

 Cetak
 Export Excel

Halaman 1 Printed by GEMS Jember



**PROVINSI JAWA TENGAH**  
**SURAT PERMINTAAN PEMBAYARAN (SPP)**  
 Nomor : 00159/SPP-LS/1.07.01.12/01/2016  
per 04 Desember 2016

| Uang Persediaan<br>[ ] SPP-UP | Ganti Uang Persediaan<br>[ ] SPP-GU  | Tambah Uang Persediaan<br>[ ] SPP-TU | Pembayaran Langsung<br>[✓] SPP-LS |
|-------------------------------|--|--------------------------------------|-----------------------------------|
| 1. Jenis Kegiatan             | : a. Gaji dan Tunjangan<br>e. Pengembalian Pendapatan  | b. Barang dan Jasa<br>d. Lainnya     |                                   |
| 3. Alamat SKPD/Unit Kerja     | : Jawa Tengah  |                                      |                                   |
| 4. Nama Perusahaan            | :  |                                      |                                   |
| 5. Bentuk Perusahaan          | : a-PT/ANV      b-CV      e-Firma      d. Lain - lain  |                                      |                                   |
| 6. Alamat Perusahaan          | :  |                                      |                                   |
| 7. Nama Pimpinan Perusahaan   | :  |                                      |                                   |
| 8. Nama dan No. Rekening Bank | : -  |                                      |                                   |
| 9. Nomor Kontrak              | :  |                                      |                                   |
| 10. Untuk Pekerjaan/Keperluan | :  |                                      |                                   |
| 11. Dasar Pengeluaran         | : SPD .....      Nomor: 14/SPD-2016      Tanggal 17 September 2015<br>Sebesar: Rp 0,00      (NOL RUPIAH) |                                      |                                   |

| No  | Uraian  | Jumlah Mata Anggaran Berdasarkan   |                          |                             |
|-----|---|--|--------------------------|-----------------------------|
| I   | DPA-SKPD DPA-SKPD DPAL-SKPD<br>Tanggal : tanggal dpa belum ada<br>Nomor : 00930 DPA 2016  |  | I Rp. 0,00               |                             |
| II  | SPD<br>Tanggal : 17 September 2015      Nomor : 14/SPD-2016   | Rp. 0,00   | II Rp. 18.618.500,00     | I-II Rp. 0,00               |
| III | SPID<br>SPID Permutasi UP :<br>SPID Permutasi GU :<br>SPID Permutasi TU :<br>SPID Permutasi LS Pembayaran Gaji dan Tunjangan :<br>SPID Permutasi LS Pengadaan Barang dan Jasa : | Rp. 1.066.250.000,00<br>Rp. 1.381.000,00<br>Rp. 2.266.015,00<br>Rp. 5.273.000,00<br>Rp. 483.500,00 | III Rp. 1.054.655.015,00 | II-III Rp. 1.073.273.515,00 |

Pada SPP ini ditersipkan lampiran - lampiran yang diperlukan sebagaimana tertera pada daftar kelengkapan dokumen SPP-1

Semarang, 04 Desember 2016  
**Bendahara Pengeluaran**



**ANNISA PANDJI SETIANI, A.Md**  
 NIP.19800831 200501 2 012

<sup>a)</sup> Jika SPP LS Pengadaan barang dan jasa Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan ikut menandatangani



<sup>b)</sup> Coret yang tidak perlu

Lampiran asli : Untuk Pengguna Anggaran/PPK-SKPD  
 Salinan 1 : Untuk Kasub BUD  
 Salinan 2 : Untuk Bendahara Pengeluaran/PPK  
 Salinan 3 : Untuk Arsip Bendahara Pengeluaran


Penjelasan Tombol :

| Tombol   | Fungsi  |
|--|---|
|  Cetak        | Berfungsi untuk mencetak <b>PRINT SPP-2</b> sesuai dengan data yang telah tersimpan terakhir.               |
|  Export Excel | Berfungsi untuk mengexport <i>excel</i> <b>PRINT SPP-2</b> sesuai dengan data yang telah tersimpan terakhir |

- Print SPP-3 :

 Cetak
  Export Excel



Halaman 1 Printed by GRMS Jember



PROVINSI JAWA TENGAH  
 SURAT PERMINTAAN PEMBAYARAN (SPP)  
 Nomor : 00159/SPP-LS/1.07.01.12/01/2016  
per 04 Desember 2016

| Uang Persediaan<br>[ ] SPP-UP  | Ganti Uang Persediaan<br>[ ] SPP-GU | Tambah Uang Persediaan<br>[ ] SPP-TU | Pembayaran Langsung<br>[✓] SPP-LS |
|--|-------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|
| RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN<br>TAHUN ANGGARAN 2016  |                                     |                                      |                                   |
| No.  | KODE REKENING<br>(JENIS)            | URAIAN                               | JUMLAH (Rp)                       |
| 1  | 2                                   | 3                                    | 4                                 |
| 1  | 5.1.1                               | Belanja Pegawai                      | 6.000                             |
|  | 5.1.1.1                             | Belanja Gaji dan Tunjangan           | 6.000                             |
|  | 5.1.1.1.1                           | Gaji Pokok PNS/Uang Representasi     | 6.000                             |
| <b>Jumlah</b>  |                                     |                                      | <b>6.000</b>                      |
| Terbilang: ENAM RIBU RUPIAH  |                                     |                                      |                                   |
| Semarang, 04 Desember 2016<br>Bendahara Pengeluaran<br><br><u>ANNISA PANDJI SE TIANI, A.Md</u><br>NIP.19800831 200501 2 012  |                                     |                                      |                                   |
| <small>             Lembar asli : Untuk Pengantar Anggaran/PPK-SKPD<br/>             Salinan 1 : Untuk Kasus BUD<br/>             Salinan 2 : Untuk Bendahara Pengeluaran/PTK<br/>             Salinan 3 : Untuk Asap Bendahara Pengeluaran           </small> |                                     |                                      |                                   |

Penjelasan Tombol :

| Tombol   | Fungsi  |
|--|---|
|  Cetak        | Berfungsi untuk mencetak <b>PRINT SPP-3</b> sesuai dengan data yang telah tersimpan terakhir.               |
|  Export Excel | Berfungsi untuk mengexport <i>excel</i> <b>PRINT SPP-3</b> sesuai dengan data yang telah tersimpan terakhir |



- **Surat Pengantar :**

Cetak

Export PDF

Halaman 1



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH

SURAT PERMINTAAN PEMBAYARAN LANGSUNG PEGAWAI

(SPP-LS BELANJA PEGAWAI)

Nomor: 00159/SPP-LS/1.07.01.12/01/2016 Tahun: 2016

per 04 Desember 2016

SURAT PENGANTAR

Kepada Yth.

Pengguna Anggaran

SKPD DINAS PERHUBUNGAN, KOMUNIKASI & INFORMATIKA

Di Tempat

Dengan memperhatikan Peraturan Gubernur Nomor 68 Tahun 2012 tentang Penjabaran APBD, bersama ini kami mengajukan Surat Permintaan Pembayaran sebagai berikut :

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| a. Urusan Pemerintahan            | : PERHUBUNGAN                                       |
| b. SKPD                           | : DINAS PERHUBUNGAN, KOMUNIKASI & INFORMATIKA       |
| c. Tahun Anggaran                 | : 2016  |
| d. Dasar Pengeluaran SPD Nomor    | : 14/SPD-2016                                       |
| e. Jumlah SPD                     | : Rp. 0,00  |
|                                   | (NOL RUPIAH)  |
| f. Nama Bendahara Pengeluaran     | : ANNISA PANDJI SETIANI, A.Md                       |
| g. Jumlah Pembayaran Yang Diminta | : Rp. 6.000,00                                      |
|                                   | (ENAMRIBU RUPIAH)                                   |
| h. Nama dan Nomor Rekening Bank   | : Bank Permata 111-33333333333333333333333333333333 |



Semarang, 04 Desember 2016

Bendahara Pengeluaran

**ANNISA PANDJI SETIANI, A.Md**

NIP. 19800831 200501 2 012

Penjelasan Tombol :

| Tombol   | Fungsi  |
|--|---|
|  Cetak        | Berfungsi untuk mencetak <b>PRINT Surat Pengantar</b> sesuai dengan data yang telah tersimpan terakhir.               |
|  Export Excel | Berfungsi untuk mengexport <i>excel</i> <b>PRINT Surat Pengantar</b> sesuai dengan data yang telah tersimpan terakhir |

- Ringkasan :

Cetak

Export PDF

Halaman 1

Printed by GRMS Jateng



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH

SURAT PERMINTAAN PEMBAYARAN PEMBAYARAN LANGSUNG PEGAWAI

(SPP-LS BELANJA PEGAWAI)

Nomor: 00159/SPP-LS/1.07.01.12/01/2016 Tahun: 2016

per 04 Desember 2016

RINGKASAN

Berdasarkan Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 68 Tahun 2012 tentang Penetapan Jumlah Pembayaran Langsung Pegawai untuk SKPD DINAS PERHUBUNGAN, KOMUNIKASI & INFORMATIKA Sejumlah Rp. 6.000,00

Terbilang ENAM RIBU RUPIAH



Semarang, 04 Desember 2016

Bendahara Pengeluaran

ANNISA PANDJI SETIANI, A.Md

NIP.19800831 200501 2 012

Penjelasan Tombol :

| Tombol   | Fungsi  |
|--|---|
|  Cetak        | Berfungsi untuk mencetak <b>PRINT Ringkasan</b> sesuai dengan data yang telah tersimpan terakhir.               |
|  Export Excel | Berfungsi untuk mengexport <i>excel</i> <b>PRINT Ringkasan</b> sesuai dengan data yang telah tersimpan terakhir |

- Kelengkapan :

Cetak

Export PDF

printed by GRAMS Jember

PENELITIAN KELENGKAPAN DOKUMEN SPP

SPP LS - khusus pembayaran gaji dan tunjangan

[✓] Ringkasan SPP-LS

[✓] Rincian SPP-LS

[✓] Gaji Susulan

[✓] Kelurangan Gaji

[✓] SK CPNS

[ ] Pembayaran Gaji Induk

[ ] Foto Copy Surat Nikah

[ ] SK Jabatan

[ ] SK PNS

[ ] Kenaikan Gaji Berkala

[ ] Peraturan perundang-undangan mengenai penghasilan pimpinan dan anggota DPRD serta gaji dan tunjangan kepala daerah / wakil kepala daerah

[ ] SSP PPh Pasal 21

[ ] Foto Copy Akte Kelahiran

[ ] Surat Pernyataan Melaksanakan Tugas

[ ] SK Kenaikan Pangkat

[ ] Daftar Keluarga (KP4)

[ ] Gaji Terusan

[ ] Daftar potongan sewa rumah dinas

[ ] Uang Duka Wafat/Tewas yang dilengkapi daftar gaji Induk

[ ] SKPP

[ ] Surat Pernyataan Masih Menduduki Jabatan

[ ] Surat pindah

[ ] Surat Pengantar SPP-LS

[ ] Surat kematian

[ ] Surat keterangan masih sekolah / kuliah

[ ] Surat Pernyataan Pelantikan

PENELITI KELENGKAPAN DOKUMEN SPP



Tanggal : 04 April 2016

Nama : Drs. SANCOYO HADI, M.Si

NIP : 196011111985031020

Tanda Tangan : .....

Penjelasan Tombol :

| Tombol   | Fungsi  |
|--|---|
|  Cetak        | Berfungsi untuk mencetak <b>PRINT Kelengkapan</b> sesuai dengan data yang telah tersimpan terakhir.               |
|  Export Excel | Berfungsi untuk mengexport <i>excel</i> <b>PRINT Kelengkapan</b> sesuai dengan data yang telah tersimpan terakhir |

- Surat Pernyataan

Cetak

Export PDF

printed by GRMS Jateng

Halaman 1

**PROVINSI JAWA TENGAH**  
**SKPD DINAS PERHUBUNGAN, KOMUNIKASI & INFORMATIKA**  
per 04 Desember 2016

---

**SURAT PERNYATAAN PENGAJUAN SPP-LS BELANJA PEGAWAI**

Sehubungan dengan Surat Permintaan Pembayaran Pembayaran Langsung Pegawai (SPP-LS BELANJA PEGAWAI) yang kami ajukan sebesar Rp. 100.000,00 (SERATUS RIBU RUPIAH) Untuk keperluan SKPD DINAS PERHUBUNGAN, KOMUNIKASI & INFORMATIKA Tahun Anggaran 2016 dengan ini menyatakan dengan sebenarnya bahwa:

1. Jumlah Pembayaran Langsung Pegawai (LS Belanja Pegawai) tersebut diatas akan dipergunakan untuk keperluan guna membiayai kegiatan yang akan kami laksanakan sesuai DPA-SKPD
2. Jumlah Pembayaran Langsung Pegawai (LS Belanja Pegawai) tersebut tidak akan digunakan untuk membiayai pengeluaran-pengeluaran yang menurut ketentuan yang berlaku harus dilakukan dengan Pembayaran Langsung (LS).

Demikian surat Pernyataan ini dibuat untuk melengkapi persyaratan pengajuan SPP-LS BELANJA PEGAWAI SKPD kami.

Semarang, 04 Desember 2016  
**Pengguna Anggaran**

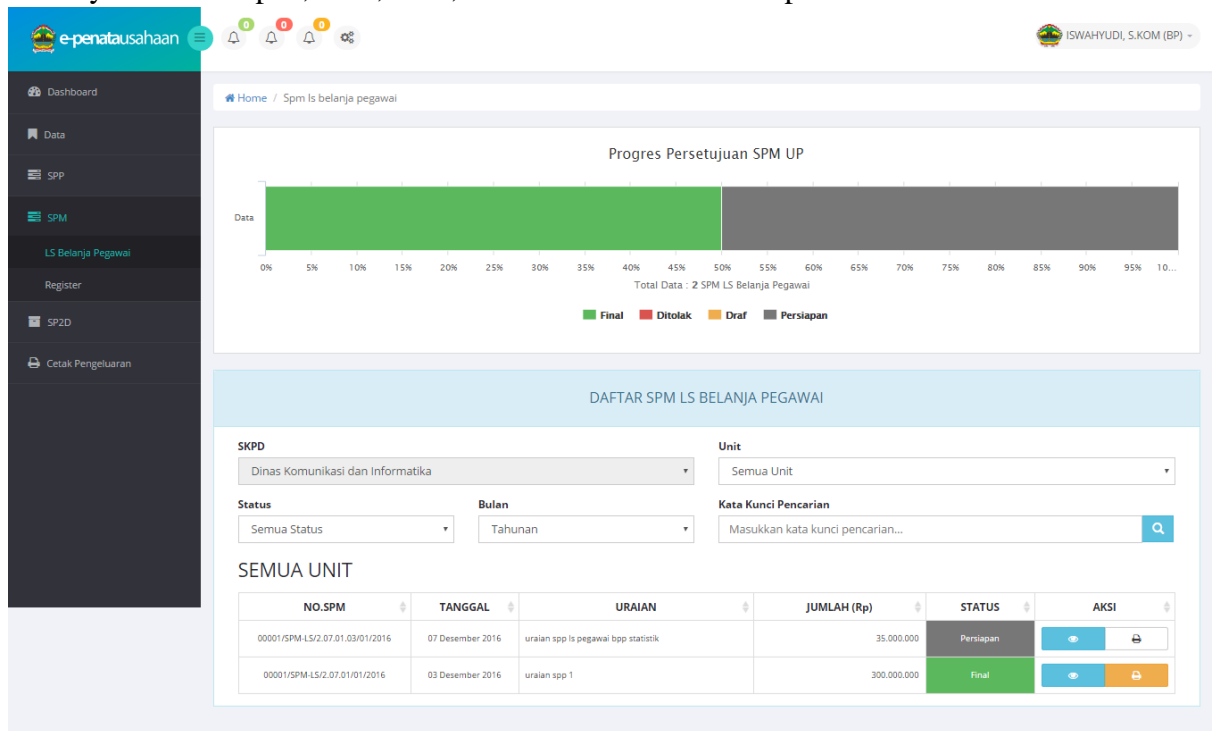
**RIAS TRININGSIH, SE**  
 NIP.19611019 198903 2 002

Penjelasan Tombol :




| Tombol       | Fungsi   |
|--------------|--|
| Cetak        | Berfungsi untuk mencetak <b>PRINT Surat pernyataan</b> sesuai dengan data yang telah tersimpan terakhir.               |
| Export Excel | Berfungsi untuk mengexport <i>excel</i> <b>PRINT Surat pernyataan</b> sesuai dengan data yang telah tersimpan terakhir |

### C. Menu SPM

Pada bagian menu SPM terdapat Grafik dan Daftar SPM. Di menu SPM terdapat 4 status yaitu : Persiapan, Final, Draf, dan Ditolak. Berikut tampilan Menu SPM :



#### Penjelasan Tombol :

| Tombol  | Fungsi   |
|---|--|
|  | Berfungsi untuk melihat detail dari SPM  |
|  | Berfungsi untuk mencetak hasil inputan terakhir SPM yang sudah dilakukan yang status <b>Draf</b> |
|  | Berfungsi untuk mencetak hasil inputan SPM yang sudah dilakukan yang status <b>Final</b>         |

- Klik tombol  maka akan tampil Detail SPM seperti berikut :

e-penatausahaan

Dashboard

Data

SPP

SPM

LS Belanja Pegawai

Register

SP2D

Cetak Pengeluaran

Home / Spm ls belanja pegawai / Detail

DETAIL SPM LS BELANJA PEGAWAI

BIDANG STATISTIK

Data SPP

No.SPP

00003/SPP-LS/2.07.01.03/01/2016

Tanggal SPP

31 Desember 2016

Uralan

uralan spp ls pegawai bpp statistik

Jumlah

Rp. 35.000.000 ,00

Terbilang

TIGA PULUH LIMA JUTA RUPIAH

Informasi Penerima

NIP Penerima

198609212009031002

Nama Penerima

ISWAHYUDI, S.KOM

No.Rekening

0284666985

Nama Bank

BCA

Pemilik Rekening

iswahyudi

NPWP

88.888.888.8-888.888

Daftar Kelengkapan SPP

| NO. | NAMA DOKUMEN   | ADA                      |
|-----|--|--------------------------|
| 1   | Pembayaran Gaji Induk  | <input type="checkbox"/> |
| 2   | Gaji Susulan   | <input type="checkbox"/> |
| 3   | Kekurangan Gaji  | <input type="checkbox"/> |
| 4   | Foto Copy Surat Nikah  | <input type="checkbox"/> |
| 5   | SK Jabatan   | <input type="checkbox"/> |
| 6   | SK PNS   | <input type="checkbox"/> |
| 7   | Kenaikan Gaji Berkala  | <input type="checkbox"/> |
| 8   | Peraturan perundang-undangan mengenai penghasilan pimpinan dan anggota DPRD serta gaji dan tunjangan kepala daerah / wakil kepala daerah | <input type="checkbox"/> |
| 9   | SSP PPh Pasal 21   | <input type="checkbox"/> |
| 10  | Foto Copy Akte Kelahiran   | <input type="checkbox"/> |
| 11  | Surat Pernyataan Melaksanakan Tugas  | <input type="checkbox"/> |
| 12  | SK Kenaikan Pangkat  | <input type="checkbox"/> |
| 13  | Rincian SPP-LS   | <input type="checkbox"/> |
| 14  | Daftar Keluarga (KP4)  | <input type="checkbox"/> |
| 15  | Gaji Terusan   | <input type="checkbox"/> |
| 16  | SK CPNS  | <input type="checkbox"/> |
| 17  | Daftar potongan sewa rumah dinas   | <input type="checkbox"/> |
| 18  | Uang Duka Wafat/Tewas yang dilengkapi daftar gaji Induk  | <input type="checkbox"/> |
| 19  | SKPP   | <input type="checkbox"/> |
| 20  | Surat Pernyataan Masih Menduduki Jabatan   | <input type="checkbox"/> |
| 21  | Ringkasan SPP-LS   | <input type="checkbox"/> |
| 22  | Surat pindah   | <input type="checkbox"/> |
| 23  | Surat Pengantar SPP-LS   | <input type="checkbox"/> |
| 24  | Surat kematian   | <input type="checkbox"/> |
| 25  | Surat keterangan masih sekolah / kuliah  | <input type="checkbox"/> |
| 26  | Surat Pernyataan Pelantikan  | <input type="checkbox"/> |

Detail Rincian RAB

| KODE BELANJA               | URAIAN/ EKSPRESI | VOLUME KEGIATAN | SATUAN | HARGA SATUAN (Rp) | ANGGARAN (Rp) | ANGGARAN TERPAKAI (Rp) | SISA ANGGARAN (Rp) | ANGGARAN DIALOKASIKAN (Rp) |
|----------------------------|------------------|-----------------|--------|-------------------|---------------|------------------------|--------------------|----------------------------|
| Maaf data tidak ditemukan! |                  |                 |        |                   |               |                        |                    |                            |

Data SPM

No.SPM

00001/SPM-LS/2.07.01.03/01/2016

Tanggal SPM

07 Desember 2016










Potongan Pajak

| JENIS POTONGAN              | NILAI (Rp) |
|-----------------------------|------------|
| Penerimaan PFK - PPh Ps. 21 | 2.100      |
| TOTAL POTONGAN              | 2.100      |

Kembali

- Klik tombol  maka akan tampil cetak status Draf :



CETAK NO.SPP : 00001/SPM-LS/2.07.01.03/01/2016

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
|  Print SPP-1 |  Print SPP-2 |  Print SPP-3           |  Surat Pengantar |
|  Ringkasan   |  Kelengkapan |  Surat Pernyataan    |   |
|  SPM         |   |  Surat Pengantar SPM |   |


Tahun :

Berikut Tampilan Cetak SPM :

a. Print SPM

 Cetak  Export Excel

Halaman 1 printed by GRMS Jateng



**DRAFT**  
**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH**  
**SURAT PERINTAH MEMBAYAR**  
**TAHUN ANGGARAN 2016**

*per 04 Desember 2016*

UP / GU / TU / LS

Nomor Register : Belum Ada Data  
 Nomor : 00089/SPM-LS/1.07.01.12/01/2016

| (Diisi oleh PPKD-SKPD)  |        |  |            |             |            |             |            |                     |  |   |  |                        |  |
|---|--------|--|------------|-------------|------------|-------------|------------|---------------------|--|---|--|------------------------|--|
| <b>KUASA BENDAHARA UMUM DAERAH</b><br><b>PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH</b><br>Supaya menerbitkan SP2D kepada :<br>SKPD : DINAS PERHUBUNGAN, KOMUNIKASI & INFORMATIKA  |        | Potongan - potongan :  |            |             |            |             |            |                     |  |   |  |                        |  |
|   |        | <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Uraian</th> <th>Jumlah (Rp)</th> <th>Keterangan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td>0</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2"><b>Jumlah Potongan</b></td> <td>0</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>       |            | No.         | Uraian     | Jumlah (Rp) | Keterangan | 1                   |  | 0 |  | <b>Jumlah Potongan</b> |  |
| No.   | Uraian | Jumlah (Rp)  | Keterangan |             |            |             |            |                     |  |   |  |                        |  |
| 1   |        | 0  |            |             |            |             |            |                     |  |   |  |                        |  |
| <b>Jumlah Potongan</b>  |        | 0  |            |             |            |             |            |                     |  |   |  |                        |  |
| Bendahara / Pihak Ketiga *) : Drs. SANCOYO HADI, M.Si<br>Nomor Rekening Bank : 33333333333333333333333333333333<br>NPWP : 33.333.333.3-333.333<br>Dasar Pembayaran No. dan : 14/SPD-2016 / 17 September 2015<br>Tanggal SPD |        | <b>Informasi: (tidak mengurangi jumlah pembayaran SPM)</b><br><table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Uraian</th> <th>Jumlah (Rp)</th> <th>Keterangan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2"><b>Jumlah Pajak</b></td> <td>0</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> |            | No.         | Uraian     | Jumlah (Rp) | Keterangan | <b>Jumlah Pajak</b> |  | 0 |  |                        |  |
|   |        | No.  | Uraian     | Jumlah (Rp) | Keterangan |             |            |                     |  |   |  |                        |  |
| <b>Jumlah Pajak</b>   |        | 0  |            |             |            |             |            |                     |  |   |  |                        |  |
| Untuk keperluan : uraian TP test III<br>1. Belanja Tidak Langsung **)<br>2. Belanja Langsung **)<br><b>Pembebanan pada Kode Rekening :</b>  |        |  |            |             |            |             |            |                     |  |   |  |                        |  |

|   |                                  |  |
|---|----------------------------------|--|
| 5.1.1   | Belanja Pegawai                  | Rp 6.000,00  |
| 5.1.1.1   | Belanja Gaji dan Tunjangan       | Rp 6.000,00  |
| 5.1.1.1.1   | Gaji Pokok PNS/Uang Representasi | Rp 6.000,00  |
| Jumlah SPP yang diminta   |                                  | Rp 6.000,00  |
| Jumlah SPM  |                                  | Rp 6.000,00  |
| <b>ENAMRIBU RUPLAH</b><br><br>Nomor dan Tanggal SPP :<br>00159/SPP-LS/1.07.01.12/01/2016 - 27 Desember 2016 |                                  | Uang Sejumlah <b>ENAMRIBU RUPLAH</b><br><br>Semarang, 04 Desember 2016<br>Pengguna Anggaran<br><br><b>RIAS TRININGSIH, SE</b><br>NIP : 19611019 198903 2 002 |
| SPM ini sah apabila telah ditandatangani dan di stempel oleh SKPD   |                                  |  |



Penjelasan Tombol :

| Tombol       | Fungsi  |
|--------------|---|
| Cetak        | Berfungsi untuk mencetak <b>PRINT SPM</b> sesuai dengan data yang telah tersimpan terakhir.               |
| Export Excel | Berfungsi untuk mengexport <i>excel</i> <b>PRINT SPM</b> sesuai dengan data yang telah tersimpan terakhir |

#### b. Surat Pengantar SPM :

Cetak
 Export Excel

Halaman 1
 Printed by GRMS Jateng

**DRAFT**  
**PROVINSI JAWA TENGAH**  
**SURAT PERINTAH MEMBAYAR (SPM)**  
**NOMOR : 00089/SPM-LS/1.07.01.12/01/2016**  
**SURAT PENGANTAR**  
per 04 Desember 2016

| Uang Persediaan<br>[ ] SPM-UP  | Ganti Uang Persediaan<br>[ ] SPM-GU | Tambah Uang Persediaan<br>[ ] SPM-TU        | Pembayaran Langsung<br>[✓] SPM-LS |
|--|-------------------------------------|---|-----------------------------------|
| 1. SKPD  | :                                   | DINAS PERHUBUNGAN, KOMUNIKASI & INFORMATIKA |                                   |
| 2. Unit Kerja  | :                                   | UNIT PELAYANAN PERHUBUNGAN WILAYAH KEBUMEN  |                                   |
| 3. Alamat  | :                                   | Jawa Tengah                                 |                                   |
| 4. No SPD, Tgl SPD   | :                                   | 14/SPD-2016 / 17 September 2015             |                                   |
| 5. No DPA-SKPD/DPPA-SKPD/DPAL-SKPD, Tanggal DPA-SKPD/DPPA-SKPD/DPAL-SKPD | :                                   |   |                                   |
| 6. Tahun Anggaran  | :                                   | 2016  |                                   |
| Bulan  | :                                   | Desember                                    |                                   |
| 8. Urusan Pemerintah   | :                                   | PERHUBUNGAN                                 |                                   |
| 9. Nama Program  | :                                   |   |                                   |
| 10. Nama Kegiatan  | :                                   |   |                                   |



Kepada Yth.  
Kepala Biro Keuangan Setda Provinsi Jawa Tengah  
Cq. Kabag. Perbendaharaan  
di-  
Semarang



Dengan memperhatikan Peraturan Gubernur Nomor 68 Tahun 2012 tentang Penjabaran APBD, bersama ini kami mengajukan Surat Perintah Membayar sebagai berikut :


- |                                   |                                       |
|-----------------------------------|---------------------------------------|
| a. Jumlah Pembayaran yang diminta | : Rp. 6.000,00<br>(ENAM RIBU RUPIAH ) |
| b. Untuk keperluan                | : uraian TP test 111                  |
| c. Nama Bendahara                 | : HERRY JUDHI PRATIKNO, SE, M.Si      |
| d. Alamat                         | : 33333333333333333333333333333333    |
| e. No. Rekening Bank              | : 33333333333333333333333333333333    |

Semarang, 04 Desember 2016  
Pengguna Anggaran










**RIAS TRININGSIH, SE**  
NIP : 19611019 198903 2 002

#### Penjelasan Tombol

| Tombol  | Fungsi  |
|---|---|
|  <b>Cetak</b>        | Berfungsi untuk mencetak <b>PRINT SURAT PENGANTAR SPM</b> sesuai dengan data yang telah tersimpan terakhir.               |
|  <b>Export Excel</b> | Berfungsi untuk mengexport <i>excel</i> <b>PRINT SURAT PENGANTAR SPM</b> sesuai dengan data yang telah tersimpan terakhir |

- Klik tombol  maka akan tampil cetak status Final :

CETAK NO.SPP : 00090/SPM-LS/1.07.01.12/01/2016

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
|  Print SPP-1 |  Print SPP-2 |  Print SPP-3          |  Surat Pengantar |
|  Ringkasan   |  Kelengkapan |  Surat Pernyataan    |   |
|  SPM         |   |  Surat Pengantar SPM |   |

Berikut Tampilan Cetak SPM :

a. Print SPM

**Cetak**

**Export Excel**

printed by GRMS Jateng

**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH**  
**SURAT PERINTAH MEMBAYAR**  
**TAHUN ANGGARAN 2016**

per 04 Desember 2016

**UP / GU / TU / LS**

Nomor Register : Belum Ada Data

Nomor : 00089/SPM-LS/1.07.01.12/01/2016

| (Diisi oleh PPKD-SKPD)   |                                  |  |                    |     |        |             |            |   |  |   |  |                 |  |   |  |   |  |  |  |     |        |             |            |  |              |   |  |
|--|----------------------------------|--|--------------------|-----|--------|-------------|------------|---|--|---|--|-----------------|--|---|--|---|--|--|--|-----|--------|-------------|------------|--|--------------|---|--|
| <b>KUASA BENDAHARA UMUM DAERAH</b><br><b>PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH</b><br>Supaya menerbitkan SP2D kepada :<br>SKPD : DINAS PERHUBUNGAN, KOMUNIKASI & INFORMATIKA   |                                  | Potongan - potongan :  |                    |     |        |             |            |   |  |   |  |                 |  |   |  |   |  |  |  |     |        |             |            |  |              |   |  |
| Bendahara / Pihak Ketiga *) : Drs. SANCOYO HADI, M.Si<br><br>Nomor Rekening Bank : 33333333333333333333333333333333<br>NPWP : 33.333.333.3-333.333<br>Dasar Pembayaran No. dan Tanggal SPD : 14/SPD-2016 / 17 September 2015 |                                  | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Uraian</th> <th>Jumlah (Rp)</th> <th>Keterangan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td style="text-align: right;">0</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">Jumlah Potongan</td> <td style="text-align: right;">0</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4">Informasi: (tidak mengurangi jumlah pembayaran SPM)</td> </tr> <tr> <th>No.</th> <th>Uraian</th> <th>Jumlah (Rp)</th> <th>Keterangan</th> </tr> <tr> <td></td> <td>Jumlah Pajak</td> <td style="text-align: right;">0</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> |                    | No. | Uraian | Jumlah (Rp) | Keterangan | 1 |  | 0 |  | Jumlah Potongan |  | 0 |  | Informasi: (tidak mengurangi jumlah pembayaran SPM) |  |  |  | No. | Uraian | Jumlah (Rp) | Keterangan |  | Jumlah Pajak | 0 |  |
| No.  | Uraian                           | Jumlah (Rp)  | Keterangan         |     |        |             |            |   |  |   |  |                 |  |   |  |   |  |  |  |     |        |             |            |  |              |   |  |
| 1  |                                  | 0  |                    |     |        |             |            |   |  |   |  |                 |  |   |  |   |  |  |  |     |        |             |            |  |              |   |  |
| Jumlah Potongan  |                                  | 0  |                    |     |        |             |            |   |  |   |  |                 |  |   |  |   |  |  |  |     |        |             |            |  |              |   |  |
| Informasi: (tidak mengurangi jumlah pembayaran SPM)  |                                  |  |                    |     |        |             |            |   |  |   |  |                 |  |   |  |   |  |  |  |     |        |             |            |  |              |   |  |
| No.  | Uraian                           | Jumlah (Rp)  | Keterangan         |     |        |             |            |   |  |   |  |                 |  |   |  |   |  |  |  |     |        |             |            |  |              |   |  |
|  | Jumlah Pajak                     | 0  |                    |     |        |             |            |   |  |   |  |                 |  |   |  |   |  |  |  |     |        |             |            |  |              |   |  |
| Untuk keperluan : uraian TP test III   |                                  |  |                    |     |        |             |            |   |  |   |  |                 |  |   |  |   |  |  |  |     |        |             |            |  |              |   |  |
| 1. Belanja Tidak Langsung                      **)<br>2. Belanja Langsung                                **)   |                                  |  |                    |     |        |             |            |   |  |   |  |                 |  |   |  |   |  |  |  |     |        |             |            |  |              |   |  |
| Pembebanan pada Kode Rekening :  |                                  |  |                    |     |        |             |            |   |  |   |  |                 |  |   |  |   |  |  |  |     |        |             |            |  |              |   |  |
| <b>5.1.1</b>   | Belanja Pegawai                  | Rp 6.000,00  |                    |     |        |             |            |   |  |   |  |                 |  |   |  |   |  |  |  |     |        |             |            |  |              |   |  |
| <b>5.1.1.1</b>   | Belanja Gaji dan Tunjangan       | Rp 6.000,00  |                    |     |        |             |            |   |  |   |  |                 |  |   |  |   |  |  |  |     |        |             |            |  |              |   |  |
| <b>5.1.1.1.1</b>   | Gaji Pokok PNS/Uang Representasi | Rp 6.000,00  |                    |     |        |             |            |   |  |   |  |                 |  |   |  |   |  |  |  |     |        |             |            |  |              |   |  |
| <b>Jumlah SPP yang diminta</b>   |                                  | <b>Rp 6.000,00</b>   | <b>Jumlah SPM</b>  |     |        |             |            |   |  |   |  |                 |  |   |  |   |  |  |  |     |        |             |            |  |              |   |  |
|  |                                  |  | <b>Rp 6.000,00</b> |     |        |             |            |   |  |   |  |                 |  |   |  |   |  |  |  |     |        |             |            |  |              |   |  |
| ENAM RIBU RUPIAH<br><br>Nomor dan Tanggal SPP :<br>00159/SPP-LS/1.07.01.12/01/2016 - 27 Desember 2016  |                                  | Uang Sejumlah ENAM RIBU RUPIAH<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><div style="text-align: right;">             Semarang, 04 Desember 2016<br/>             Pengguna Anggaran<br/><br/> <u>RIAS TRININGSIH, SE</u><br/>             NIP : 19611019 198903 2 002           </div>  |                    |     |        |             |            |   |  |   |  |                 |  |   |  |   |  |  |  |     |        |             |            |  |              |   |  |
| SPM ini sah apabila telah ditandatangani dan di stempel oleh SKPD  |                                  |  |                    |     |        |             |            |   |  |   |  |                 |  |   |  |   |  |  |  |     |        |             |            |  |              |   |  |



00089/SPM/LS/1.07.01.12/01/2016

Penjelasan Tombol :

| Tombol       | Fungsi  |
|--------------|---|
| <b>Cetak</b> | Berfungsi untuk mencetak <b>PRINT SPM</b> sesuai dengan data yang telah tersimpan terakhir. |

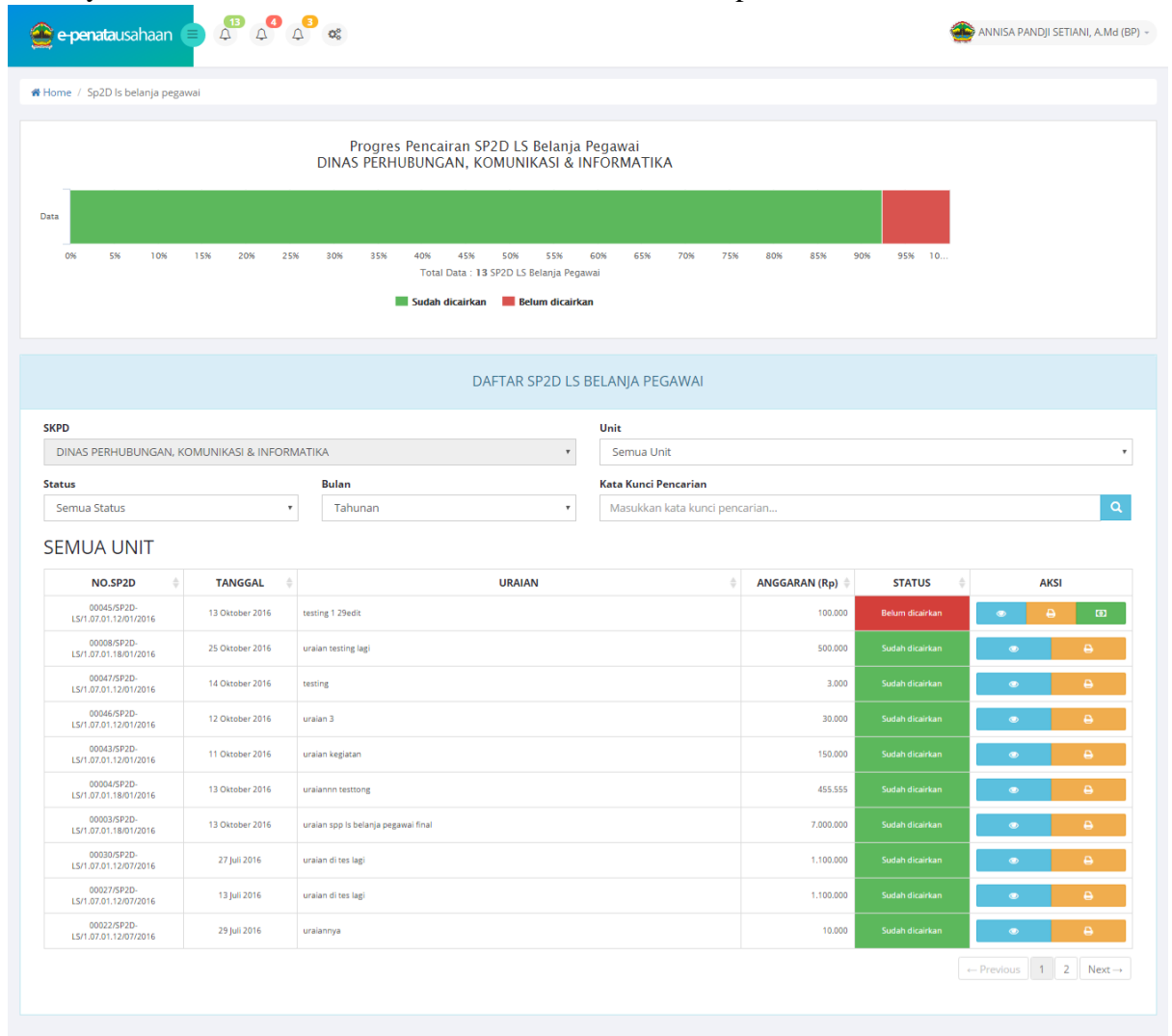


#### Penjelasan Tombol




| Tombol  | Fungsi  |
|---|---|
|  <b>Cetak</b>        | Berfungsi untuk mencetak <b>PRINT SURAT PENGANTAR SPM</b> sesuai dengan data yang telah tersimpan terakhir.               |
|  <b>Export Excel</b> | Berfungsi untuk mengexport <i>excel</i> <b>PRINT SURAT PENGANTAR SPM</b> sesuai dengan data yang telah tersimpan terakhir |


## D. Menu SP2D

Pada bagian menu SP2D terdapat Grafik dan Daftar SP2D. Di menu SP2D terdapat 2 status yaitu : Sudah Ditarik dan Belum ditarik. Berikut tampilan Menu SP2D:



Penjelasan Tombol :

| Tombol  | Fungsi  |
|---|---|
|  | Berfungsi untuk melihat detail dari SP2D                          |
|  | Berfungsi untuk mencetak hasil inputan SP2D yang sudah dilakukan. |
|  | Berfungsi untuk melakukan proses pencairan.                       |

- Klik tombol  untuk melihat detail SP2D. Berikut tampilannya :

Home / Sp2D Is belanja pegawai / Detail

DETAIL SP2D LS BELANJA PEGAWAI  
DINAS PERHUBUNGAN, KOMUNIKASI & INFORMATIKA  
UPP WILAYAH KEBUMEN

DATA SPP

No.SPP

00128/SPP-LS/1.07.01.12/01/2016

Tanggal

29 Oktober 2016

Uraian

uraian spp ls pegawai 22

Jumlah

Rp.

100.000

,00

Terbilang

SERATUS RIBU RUPIAH

Informasi Penerima

NIP Penerima

197105211991031002

Nama Penerima

HERRY JUDHI PRATIKNO, SE, M.SI

No.Rekening

33333333333333333333333333333333

Nama Bank

Bank Permata

Pemilik Rekening

33333333333333333333333333333333

NPWP

33.333.333.3-333.333

☒ Daftar Kelengkapan SPP

| NO | NAMA DOKUMEN  | ADA                                 |
|----|---|-------------------------------------|
| 1  | Surat Pengantar SPP-LS                                  | <input type="checkbox"/>            |
| 2  | Ringkasan SPP-LS  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3  | Rincian SPP-LS  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 4  | Pembayaran Gaji Induk                                   | <input type="checkbox"/>            |
| 5  | Gaji Susulan  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 6  | Kekurangan Gaji   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 7  | Gaji Terusan  | <input type="checkbox"/>            |
| 8  | Uang Duka Wafat/Tewas yang dilengkapi daftar gaji Induk | <input type="checkbox"/>            |
| 9  | SK CPNS   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 10 | SK PNS  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 11 | SK Kenaikan Pangkat                                     | <input type="checkbox"/>            |
| 12 | SK Jabatan  | <input type="checkbox"/>            |

|    |  |                                     |
|----|--|-------------------------------------|
| 13 | Kenaikan Gaji Berkala  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 14 | Surat Pernyataan Pelantikan  | <input type="checkbox"/>            |
| 15 | Surat Pernyataan Masih Menduduki Jabatan   | <input type="checkbox"/>            |
| 16 | Surat Pernyataan Melaksanakan Tugas  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 17 | Daftar Keluarga (KP4)  | <input type="checkbox"/>            |
| 18 | Foto Copy Surat Nikah  | <input type="checkbox"/>            |
| 19 | Foto Copy Akte Kelahiran   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 20 | SKPP   | <input type="checkbox"/>            |
| 21 | Daftar potongan sewa rumah dinas   | <input type="checkbox"/>            |
| 22 | Surat keterangan masih sekolah / kuliah  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 23 | Surat pindah   | <input type="checkbox"/>            |
| 24 | Surat kematian   | <input type="checkbox"/>            |
| 25 | SSP PPh Pasal 21   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 26 | Peraturan perundang-undangan mengenai penghasilan pimpinan dan anggota DPRD serta gaji dan tunjangan kepala daerah / wakil kepala daerah | <input type="checkbox"/>            |

#### Detail Rincian RAB

| KODE BELANJA    | URAIAN/ EKSPRESI                 | VOLUME KEGIATAN | SATUAN | HARGA SATUAN | ANGGARAN           | ANGGARAN TERPAKAI | SISA ANGGARAN    | ANGGARAN DIALOKASIKAN |
|-----------------|----------------------------------|-----------------|--------|--------------|--------------------|-------------------|------------------|-----------------------|
| 5.1.1           | Belanja Pegawai                  |                 |        |              |                    |                   |                  |                       |
| 5.1.1.1         | Belanja Gaji dan Tunjangan       |                 |        |              |                    |                   |                  |                       |
| 5.1.1.1.1       | Gaji Pokok PNS/Uang Representasi |                 |        |              |                    |                   |                  |                       |
| 5.1.1.1.1.01    | Golongan I                       |                 |        |              |                    |                   |                  |                       |
| 5.1.1.1.1.01.01 | Gol I/b                          | 14              | bln    | 4.981.400    | 69.739.600         | 68.736.755        | 1.002.845        | 60.000                |
| 5.1.1.1.1.01.02 | Gol I/c                          | 14              | bln    | 5.724.900    | 80.148.600         | 75.784.000        | 4.364.600        | 40.000                |
|                 | <b>TOTAL</b>                     |                 |        |              | <b>149.888.200</b> |                   | <b>5.367.445</b> |                       |

#### Informasi Data SPM

##### No.SPM

00076/SPM-LS/1.07.01.12/01/2016

##### Tanggal SPM

01 Oktober 2016

##### NIP Verifikator

196011111985031020

##### Nama Verifikator

Drs. SANCOYO HADI, M.Si

#### Informasi Data SP2D

##### No.SP2D

00045/SP2D-LS/1.07.01.12/01/2016

##### Tanggal

13 Oktober 2016

#### Riwayat Dokumen

| No | Uraian         | No Dokumen                       | Tanggal Dokumen | Tanggal Input   |
|----|----------------|----------------------------------|-----------------|-----------------|
| 1  | SPP            | 00128/SPP-LS/1.07.01.12/01/2016  | 29 Oktober 2016 | 04 Oktober 2016 |
| 2  | SPM            | 00076/SPM-LS/1.07.01.12/01/2016  | 01 Oktober 2016 | 06 Oktober 2016 |
| 3  | SP2D           | 00045/SP2D-LS/1.07.01.12/01/2016 | 13 Oktober 2016 | 13 Oktober 2016 |
| 4  | SP2D DICAIRKAN |                                  |                 | 13 Oktober 2016 |

 Kembali

- Tampilan Menu Cetak SP2D :

Cetak

Export Excel

printed by GRMS Jateng

Halaman 1
Nomor: 00045/SP2D-LS/1.07.01.12/01/2016

| (Kolom 1)  |   | SURAT PERINTAH PENCAIRAN DANA<br>(SP2D) |                |
|--|---|---|----------------|
| <b>PROVINSI JAWA TENGAH</b>  |   |   |                |
| Nomor SPM  | : 00076/SPM-LS/1.07.01.12/01/2016             | Dari                                    | : Kuasa BUD    |
| Tanggal  | : 01 Oktober 2016                             | Tahun Anggaran                          | : 2016         |
| SKPD   | : DINAS PERHUBUNGAN, KOMUNIKASI & INFORMATIKA |   |                |
| Bank/Pos: Bank Jateng<br>Hendaklah mencairkan / memindahkanbukan dari buku Rekening Nomor 124563789<br>Uang sebesar Rp. 100.000,00 (SERATUS RIBU RUPIAH) |   |   |                |
| (Kolom 2)  |   |   |                |
| Kepada   | : HERRY JUDHI PRATIKNO, SE, M.Si              |   |                |
| NPWP   | : 33.333.333.3-333.333                        |   |                |
| No. Rekening Bank  | : 33333333333333333333333333333333            |   |                |
| Bank/Pos   | : Bank Permata                                |   |                |
| Keperluan Untuk  | : uraian spp ls pegawai 22                    |   |                |
| (Kolom 3)  |   |   |                |
| NO   | KODE REKENING                                 | URAIAN                                  | JUMLAH<br>(Rp) |
| 1  | 2   | 3                                       | 4              |
| 1  | 5   | BELANJA                                 | 100.000        |
| 2  | 5.1   | BELANJA TIDAK LANGSUNG                  | 100.000        |
| 3  | 5.1.1   | Belanja Pegawai                         | 100.000        |
| 4  | 5.1.1.1                                       | Belanja Gaji dan Tunjangan              | 100.000        |
| 5  | 5.1.1.1.1                                     | Gaji Pokok PNS/Uang Representasi        | 100.000        |
|  |   | Jumlah                                  | 100.000        |
| <b>Potongan-potongan:</b>  |   |   |                |
| No.  | Uraian (No. Rekening)                         | Jumlah<br>(Rp)                          | Keterangan     |
|  |   |   |                |
|  | Jumlah  |   |                |
| <b>Informasi: (tidak mengurangi jumlah pembayaran SP2D)</b>  |   |   |                |
| No.  | Uraian (No. Rekening)                         | Jumlah<br>(Rp)                          | Keterangan     |
|  |   |   |                |
|  | Jumlah  |   |                |
| <b>SP2D yang Dibayarkan</b>  |   |   |                |
| Jumlah yang Diminta  | Rp.   | 100.000,00                              |                |
| Jumlah Potongan  | Rp.   | 0,00                                    |                |
| Jumlah yang Dibayarkan   | Rp.   | 100.000,00                              |                |
| Uang Sejumlah: SERATUS RIBU RUPIAH   |   |   |                |

Lembar 1 : Bank Yang Ditunjuk

Lembar 2 : Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran

Lembar 3 : Arsip Kuasa BUD

Lembar 4 : Pihak Ketiga<sup>\*)</sup>

Semarang, 04 Desember 2016

Kuasa Bendahara Umum Daerah


  
  

NURKHAMID, S.Kom, M.Kom

NIP.196910281996031004

00045/SP2D/LS/1.07.01.12/01/2016



- Klik tombol  untuk melakukan proses pencairan. Berikut tampilannya:

**FORM PENCAIRAN SP2D LS BELANJA PEGAWAI**  
 DINAS PERHUBUNGAN, KOMUNIKASI & INFORMATIKA  
 UPP WILAYAH KEBUMEN

**DATA SPP**

---

**No.SPP**

**Tanggal**

**Uraian**

**Jumlah**  

|     |             |     |
|-----|-------------|-----|
| Rp. | 100000.0000 | .00 |
|-----|-------------|-----|

**Terbilang**

**Informasi Penerima**

---

**NIP Penerima**

**Nama Penerima**

**No.Rekening**

**Nama Bank**

**Pemilik Rekening**

**NPWP**

☒ **Daftar Kelengkapan SPP**

---

| NO | NAMA DOKUMEN  | ADA                                 |
|----|---|-------------------------------------|
| 1  | Surat Pengantar SPP-LS                                  | <input type="checkbox"/>            |
| 2  | Ringkasan SPP-LS  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3  | Rincian SPP-LS  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 4  | Pembayaran Gaji Induk                                   | <input type="checkbox"/>            |
| 5  | Gaji Susulan  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 6  | Kekurangan Gaji   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 7  | Gaji Terusan  | <input type="checkbox"/>            |
| 8  | Uang Duka Wafat/Tewas yang dilengkapi daftar gaji Induk | <input type="checkbox"/>            |
| 9  | SK CPNS   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 10 | SK PNS  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 11 | SK Kenaikan Pangkat                                     | <input type="checkbox"/>            |
| 12 | SK Jabatan  | <input type="checkbox"/>            |

|    |  |                                     |
|----|--|-------------------------------------|
| 13 | Kenaikan Gaji Berkala  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 14 | Surat Pernyataan Pelantikan  | <input type="checkbox"/>            |
| 15 | Surat Pernyataan Masih Menduduki Jabatan   | <input type="checkbox"/>            |
| 16 | Surat Pernyataan Melaksanakan Tugas  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 17 | Daftar Keluarga (KP4)  | <input type="checkbox"/>            |
| 18 | Foto Copy Surat Nikah  | <input type="checkbox"/>            |
| 19 | Foto Copy Akte Kelahiran   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 20 | SKPP   | <input type="checkbox"/>            |
| 21 | Daftar potongan sewa rumah dinas   | <input type="checkbox"/>            |
| 22 | Surat keterangan masih sekolah / kuliah  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 23 | Surat pindah   | <input type="checkbox"/>            |
| 24 | Surat kematian   | <input type="checkbox"/>            |
| 25 | SSP PPh Pasal 21   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 26 | Peraturan perundang-undangan mengenai penghasilan pimpinan dan anggota DPRD serta gaji dan tunjangan kepala daerah / wakil kepala daerah | <input type="checkbox"/>            |

☒ Rincian Paket

| KODE BELANJA    | URAIAN/ EKSPRESI                 | VOLUME KEGIATAN | SATUAN | HARGA SATUAN | ANGGARAN           | ANGGARAN TERPAKAI | SISA ANGGARAN    | ANGGARAN DIALOKASIKAN |
|-----------------|----------------------------------|-----------------|--------|--------------|--------------------|-------------------|------------------|-----------------------|
| 5.1.1           | Belanja Pegawai                  |                 |        |              |                    |                   |                  |                       |
| 5.1.1.1         | Belanja Gaji dan Tunjangan       |                 |        |              |                    |                   |                  |                       |
| 5.1.1.1.1       | Gaji Pokok PNS/Uang Representasi |                 |        |              |                    |                   |                  |                       |
| 5.1.1.1.1.01    | Golongan I                       |                 |        |              |                    |                   |                  |                       |
| 5.1.1.1.1.01.01 | Gol I/b                          | 14              | bln    | 4.981.400    | 69.739.600         | 68.736.755        | 1.002.845        | 60.000                |
| 5.1.1.1.1.01.02 | Gol I/c                          | 14              | bln    | 5.724.900    | 80.148.600         | 75.784.000        | 4.364.600        | 40.000                |
|                 | <b>TOTAL</b>                     |                 |        |              | <b>149.888.200</b> |                   | <b>5.367.445</b> |                       |

Informasi Data SPM

No.SPM

00076/SPM-LS/1.07.01.12/01/2016

Tanggal SPM

01 Oktober 2016

NIP Verifikator

196011111985031020

Nama Verifikator

Drs. SANCOYO HADI, M.Si

Informasi Data SP2D

No.SP2D

00045/SP2D-LS/1.07.01.12/01/2016

Tanggal

13 Oktober 2016

No.SP2D Pencairan

Masukkan No.SP2D Pencairan...

Tanggal SP2D Pencairan

Masukkan Tanggal...

[Kembali](#)

[Simpan](#)

Masukan **No. SP2D Pencairan** dan **tanggal SP2D Pencairan**, Klik **SIMPAN** jika data sudah benar.

## E. Register SPP

Berikut Tampilan Menu Register SPP :

Unit: Semua Unit, Jenis: Semua Jenis, Bulan: Tahunan, Kata Kunci Pencarian: Masukkan kata kunci pencarian...

SEMUA UNIT

| No.    | Tanggal          | Nomor SPP                    | Uraian       | Jumlah SPP (Rp) |       |    |    |    | Jumlah Total SPP (Rp) |             |
|--------|------------------|------------------------------|--------------|-----------------|-------|----|----|----|-----------------------|-------------|
|        |                  |                              |              | TLS             |       | UP | GU | TU |                       | LS          |
|        |                  |                              |              | Belanja Pegawai | SKPKD |    |    |    |                       |             |
| 1      | 29 Desember 2016 | 00001/SPP-LS/2.07.01/01/2016 | uraian spp 1 | 300.000.000     |       |    |    |    |                       |             |
| Jumlah |                  |                              |              | 300.000.000     | 0     | 0  | 0  | 0  | 0                     | 300.000.000 |

### Penjelasan Tombol

| Tombol | Fungsi   |
|--------|--|
|        | Berfungsi untuk mengexport excel sesuai dengan data register SPP yang telah tersimpan terakhir.                          |
|        | Berfungsi untuk mengexport <i>excel PRINT Register SPP</i> sesuai dengan data register SPP yang telah tersimpan terakhir |

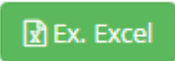

## F. Register SPM :

Unit: Semua Unit, Jenis: Semua Jenis, Bulan: Tahunan, Kata Kunci Pencarian: Masukkan kata kunci pencarian...


SEMUA UNIT


| No. | Tanggal      | Nomor SPM                       | Uraian              | Jumlah SPM (Rp) |                 |    |    |        | Jumlah Total SPM (Rp) |
|-----|--------------|---------------------------------|---------------------|-----------------|-----------------|----|----|--------|-----------------------|
|     |              |                                 |                     | UP              |                 | GU | TU | LS     |                       |
|     |              |                                 |                     | Barang & Jasa   | Belanja Pegawai |    |    |        | SKPKD                 |
| 1   | 13 Juli 2016 | 00005/SPM-LS/1.07.01.12/07/2016 | uraian di tes kedua |                 |                 |    |    |        | 6.300.000             |
| 2   | 15 Juli 2016 | 00013/SPM-LS/1.07.01.12/07/2016 | uraian nya 1        |                 |                 |    |    | 30.000 |                       |
| 3   | 19 Juli 2016 | 00012/SPM-LS/1.07.01.12/07/2016 | uraian nya          |                 |                 |    |    |        | 4.000.000             |
| 4   | 20 Juli 2016 | 00007/SPM-LS/1.07.01.12/07/2016 | uraian di tes       |                 |                 |    |    |        | 5.000.000             |
| 5   | 22 Juli 2016 | 00001/SPM-UP/1.07.01.18/07/2016 | tes spp up 5        |                 | 1.200.000       |    |    |        |                       |
| 6   | 22 Juli 2016 | 00005/SPM-UP/1.07.01.12/07/2016 | tes spp up 13       |                 | 1.000.000       |    |    |        |                       |
| 7   | 22 Juli 2016 | 00034/SPM-LS/1.07.01.12/07/2016 | ganti               |                 |                 |    |    |        | 90.000                |
| 8   | 23 Juli 2016 | 00035/SPM-LS/1.07.01.12/07/2016 | uraian nya 4        |                 |                 |    |    |        | 10.000                |

## Penjelasan Tombol

| Tombol  | Fungsi   |
|---|--|
|  | Berfungsi untuk mengexport excel sesuai dengan data register SPM yang telah tersimpan terakhir.                          |
|  | Berfungsi untuk mengexport <i>excel PRINT Register SPM</i> sesuai dengan data register SPM yang telah tersimpan terakhir |

## G. Register SP2D :


e-penatausahaan
34
1
9
13


Drs. SANCOYO HADI, M.Si (PPK) -

[Home](#) / [Register sp2D](#) / [Register](#)

### DAFTAR REGISTER SP2D

Unit

Semua Unit

Jenis

Semua jenis



Bulan

Tahunan

Kata Kunci Pencarian

Masukkan kata kunci pencarian...

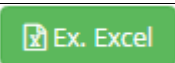

SEMUA UNIT

| No. | Tanggal      | Nomor SP2D |    |    |               | Jumlah SP2D (Rp) |       |      |    |
|-----|--------------|------------|----|----|---------------|------------------|-------|------|----|
|     |              | UP         | GU | TU | LS            | Uraian           | UP    | GU   | TU |
|     |              |            |    |    | Barang & Jasa | Belanja Pegawai  | SKPKD | BLUD |    |
| 1   | 06 Juli 2016 |            |    |    |               |                  |       |      |    |
| 2   | 13 Juli 2016 |            |    |    |               |                  |       |      |    |
| 3   | 13 Juli 2016 |            |    |    |               |                  |       |      |    |
| 4   | 14 Juli 2016 |            |    |    |               |                  |       |      |    |
| 5   | 17 Juli 2016 |            |    |    |               |                  |       |      |    |
| 6   | 19 Juli 2016 |            |    |    |               |                  |       |      |    |
| 7   | 22 Juli 2016 |            |    |    |               |                  |       |      |    |
| 8   | 22 Juli 2016 |            |    |    |               |                  |       |      |    |

Previous
1
2
3
4
5
Next

## Penjelasan Tombol

| Tombol  | Fungsi   |
|---|--|
|  | Berfungsi untuk mengexport excel sesuai dengan data register SP2D yang telah tersimpan terakhir.                           |
|  | Berfungsi untuk mengexport <i>excel PRINT Register SP2D</i> sesuai dengan data register SP2D yang telah tersimpan terakhir |