

SOP APLIKASI E-PENATAUSAHAAN

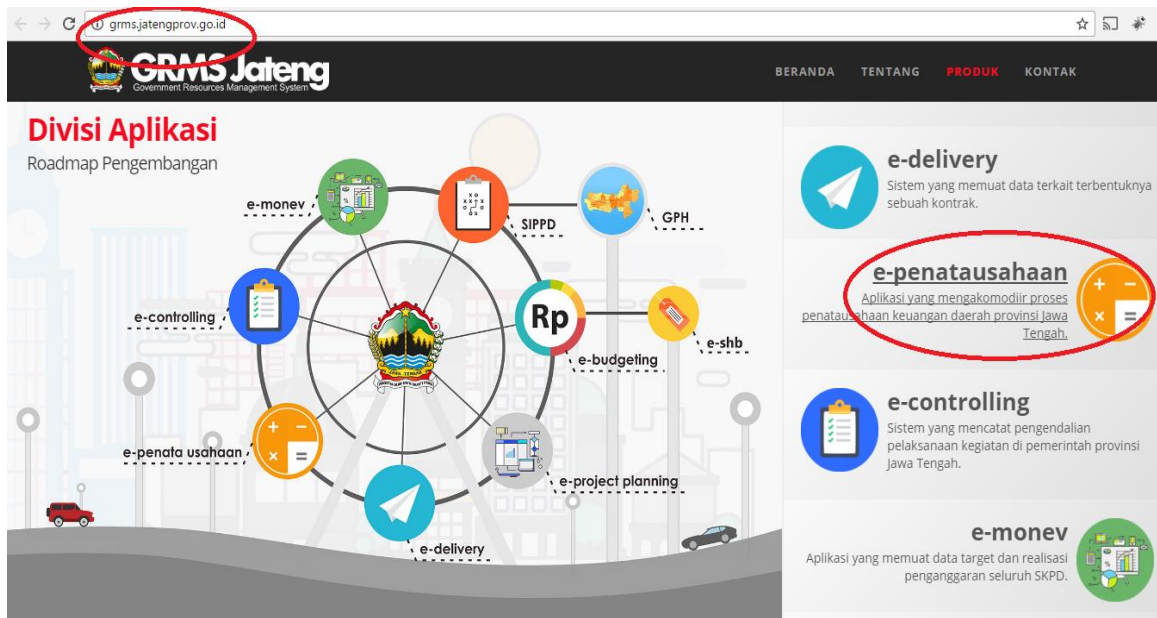
(BUD)

E-penatausahaan adalah sistem yang dipakai dalam proses penatausahaan keuangan yang terintegrasi dengan sistem Rencana Kerja Operasional yaitu e-project planning dan sistem pengendalian yaitu e-controlling.


Untuk menuju ke aplikasi **e-penatausahaan** silahkan kunjungi www.jatengprov.go.id :



Kemudian klik pada bagian **GRMS Jateng** maka akan tampil halaman seperti ini :



Klik pada bagian **e-penatausahaan** maka akan tampil halaman *login e-penatausahaan* :


e-penatausahaan
e-budgeting
e-project
e-procurement
e-delivery
e-controlling

e-penatausahaan

Alur
Manual
Download -


Apa Itu e-penatausahaan?

e-penatausahaan adalah sistem yang dikembangkan untuk merencanakan anggaran daerah. Dengan tujuan memberikan panduan dalam proses penyusunan APBD dan juga perubahannya di Provinsi Jawa Tengah. Sistem ini meliputi penyusunan RKA, DPA, RKA Perubahan dan DPA Perubahan.

Login User

☐ Show Password
☐ Remember Me

[Lupa Password?](#)

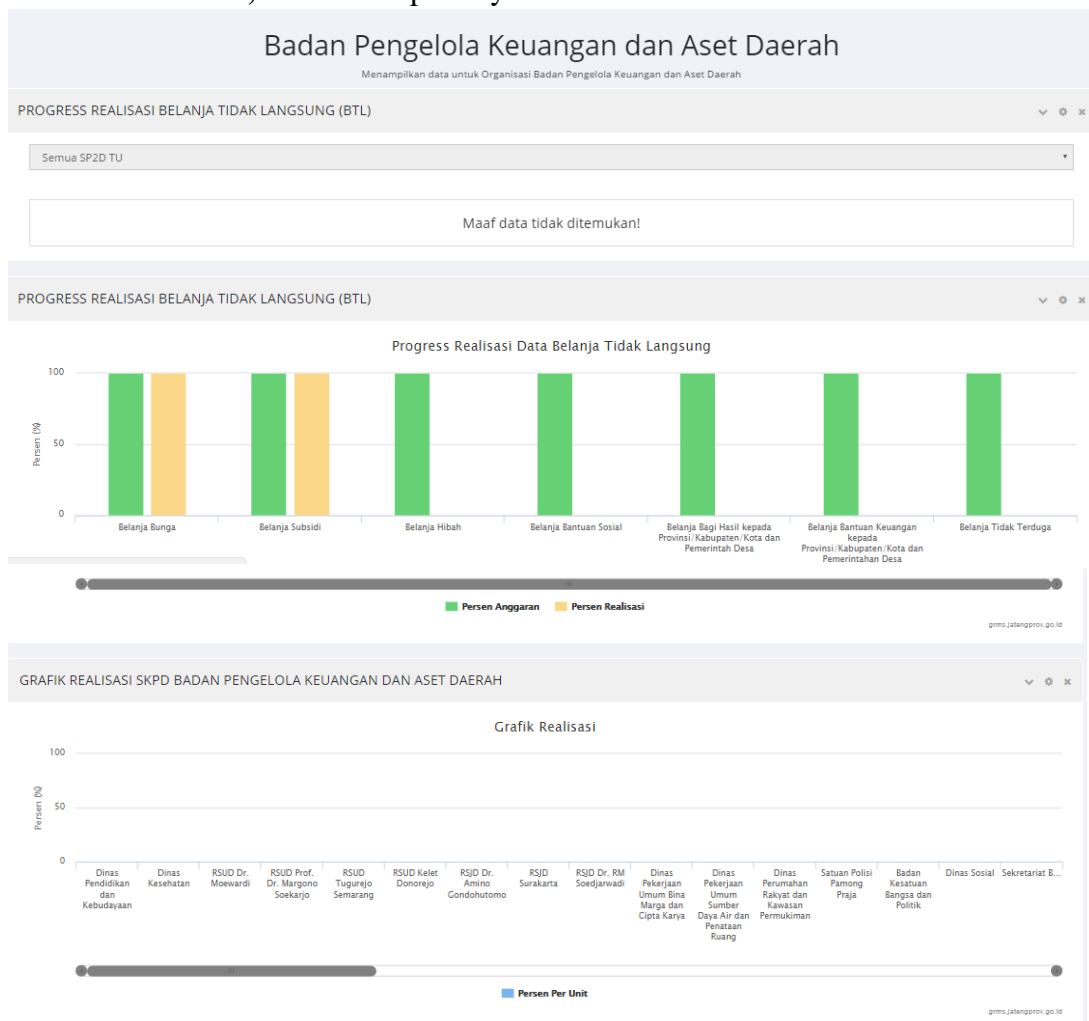


Ganti Kode Lain

© 2016 Pemerintah Provinsi Jawa Tengah

Silahkan *login* dengan memasukan nip , *Password* : **test123** dan kode captcha kemudian klik **LOGIN**.


a. Menu Dashboard, berikut tampilannya:



b. Pembagian Pengampu, berikut tampilannya:

DAFTAR PENGAMPU				
Cari Data				
cari data pegawai..				
NO.	NIP	NAMA	SKPD	AKSI
1	196301031989031012	IMAM PRAKOSA, SH	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	
2	198001272011012002	DIYAH KUSUMANINGAYU, SE.Ak	Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah RSUD Dr. Moewardi SKPD	
3	198312052005012001	DIEN PAMELASH, SH	Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga dan Cipta Karya	
4	196910281996031004	NURKHAMID, S.Kom, M.Kom	Badan Kepegawajan Daerah KDIH Sekretariat Daerah	
5	198808192010102001	RIFIANA DARMASTI, S.STP, M.Si	Dinas Perindustrian dan Perdagangan	
6	197210211994031003	AGUS SEHANA, SE., MM	Dinas Kesehatan RSUD Kelet Donorejo	
7	196703101997032001	TITIK SUDARSIH, SE	Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang	
8	199105072012061001	MUHAMAD LUHUR KURNIAWAN, S.STP	Dinas Komunikasi dan Informatika	



Tombol  digunakan untuk menambah SKPD yang diampu, berikut tampilannya:

TAMBAH SKPD YANG DIAMPU	
Cari Data: <input type="text" value="Cari data.."/>	 
Nama SKPD	Pilih
Dinas Komunikasi dan Informatika	
Showing 1 to 1 of 1 entries	
← Previous	1 Next →

Setelah proses penambahan selesai, jangan lupa untuk pilih **Simpan**.

c. Data Master

Pada menu Data Master terdapat submenu Data BUD yang digunakan untuk melakukan perubahan data BUD, berikut tampilannya:

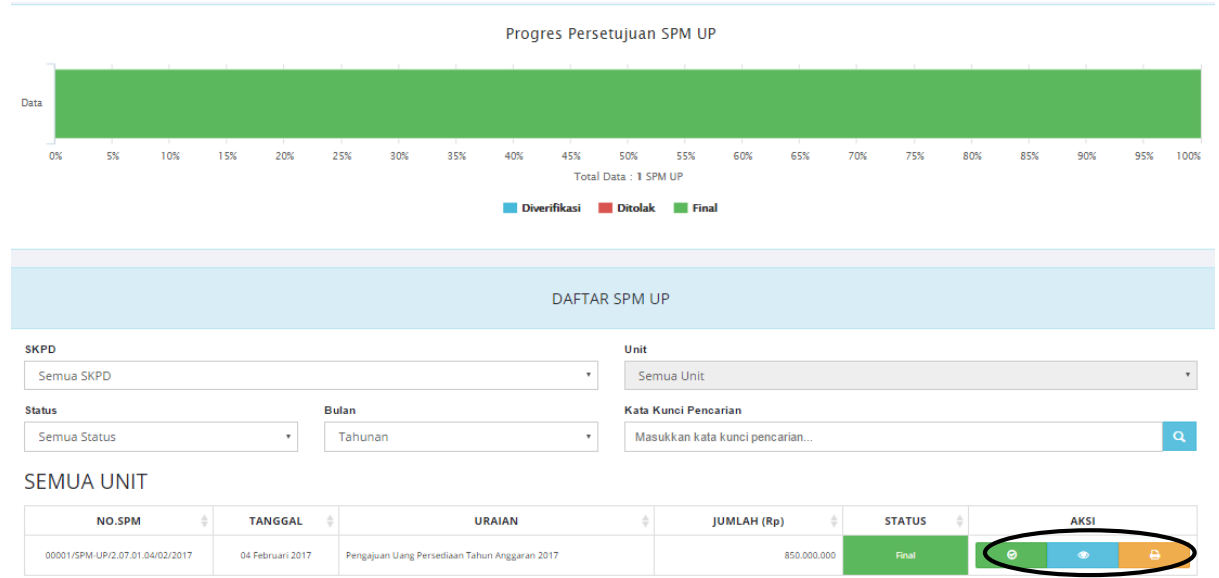
EDIT DATA BUD		
NIP <input type="text" value="196002221987032004"/>	Nama <input type="text" value="Dra. TRI WIYANTI RAHAYU"/>	NPWP <input type="text" value="11.11"/>
No.HP <input type="text" value="08"/>	Alamat <input type="text" value="TAMAN BLIMBING NO.8 SEMARANG TLP.5310854"/>	
SKPD <input type="text" value="Otomatis setelah memasukkan NIP"/>	Unit <input type="text" value="Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah"/>	
Data Bank		
Nama Bank <input type="text" value="PT. Bank Jateng Cabang Utama"/>	Kantor Cabang <input type="text" value="semarang"/>	
Nama Pemilik Rekening <input type="text" value="kasda"/>	Nomor Rekening <input type="text" value="1.034.01504.7"/>	
		

Setelah proses perubahan selesai, pilih tombol  untuk menyimpan perubahan.

d. SPM

Pada menu SPM, terdapat submenu UP, GU, TU, LS Barang & Jasa, LS Pegawai, GU Nihil, TU Nihil, Register, dan Register Penolakan. Berikut masing-masing tampilan dan penjelasan kegunaan tombolnya:

SPM UP, berikut tampilannya:



Tombol digunakan untuk memverifikasi SPM dan membuat SP2D, berikut tampilannya:

FORM VERIFIKASI SPM UP
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
BIDANG TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI

DATA SPP

No. SPP: 00001/SPP-UP/2.07.01.04/02/2017 Tanggal: 04 Februari 2017

Uraian: Pengajuan Uang Persediaan Tahun Anggaran 2017

Jumlah: Rp 850.000.000 ,00 Terbilang: DELAPAN RATUS LIMA PULUH JUTA RUPIAH

Informasi Bendahara Pengeluaran

NIP Bendahara Pengeluaran: 197109181991032004	Nama Bendahara Pengeluaran: SITI RAHAYU, SE	No.Rekening: 123456789
Nama Bank: Bank Jateng Cabang Utama	Pemilik Rekening: BPP Bidang TIK	NPWP: 13.212.313.2-132.132

Informasi Data SPM

No. SPM	Tanggal
00001/SPM-UP/2.07.01.04/02/2017	04 Februari 2017

Penolakan SPM
Dilisi jika ada kesalahan pada SPM/SPD dan apabila SPM akan ditolak

Kesalahan Data
☐ SPP ☐ SPM

Catatan Verifikasi

B **I** **U** **A** **≡** **≡** **≡** **T** **×**

Tanggal SP2D

✖ Tolak
Simpan SP2D

Tombol ✖ Tolak digunakan untuk menolak SP2D, sedangkan tombol Simpan SP2D digunakan untuk menyimpan SP2D.

Tombol 🔍 digunakan untuk melihat detail SPM UP, berikut tampilannya:

DETAIL SPM UP
 DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
 BIDANG TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI

DATA SPP

No. SPP	Tanggal
00001/SPP-UP/2.07.01.04/02/2017	04 Februari 2017

Uraian

Pengajuan Uang Persediaan Tahun Anggaran 2017

Jumlah Rp 850.000.000 ,00	Terbilang DELAPAN RATUS LIMA PULUH JUTA RUPIAH
-------------------------------------	--

Informasi Bendahara Pengeluaran

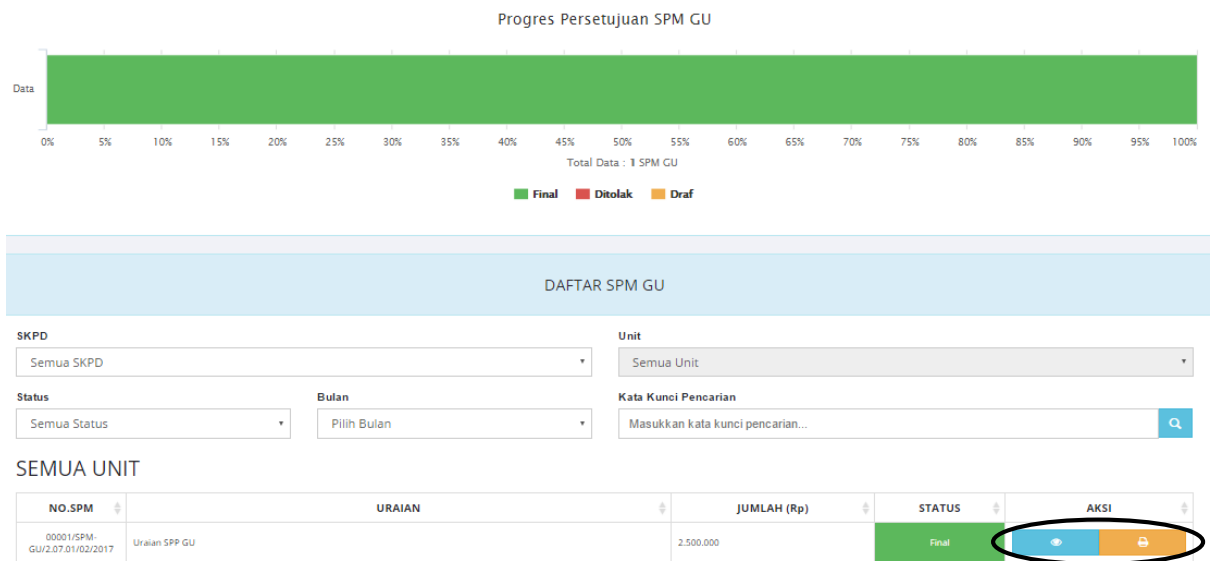
NIP Bendahara Pengeluaran 197109181991032004	Nama Bendahara Pengeluaran SITI RAHAYU, SE	NPWP 13.212.313.2-132.132
No Rekening 123456789	Pemilik Rekening BPP Bidang TIK	
Nama Bank Bank Jateng Cabang Utama		


Tombol 🖨 digunakan untuk mencetak dokumen final SPM UP, berikut adalah pilihan dokumen yang tersedia:


CETAK NO.SPP : 00001/SPM-UP/2.07.01.04/02/2017

🖨 Print SPP-2	🖨 Print SPP-3	🖨 Surat Pengantar
🖨 Kelengkapan	🖨 Surat Pernyataan	
🖨 SPM	🖨 Surat Pengantar SPM	

SPM GU, berikut tampilannya:




Tombol  digunakan untuk melihat detail SPPM GU.

Tombol  digunakan untuk mencetak dokumen final SPM GU.

LS Pegawai, berikut tampilannya:



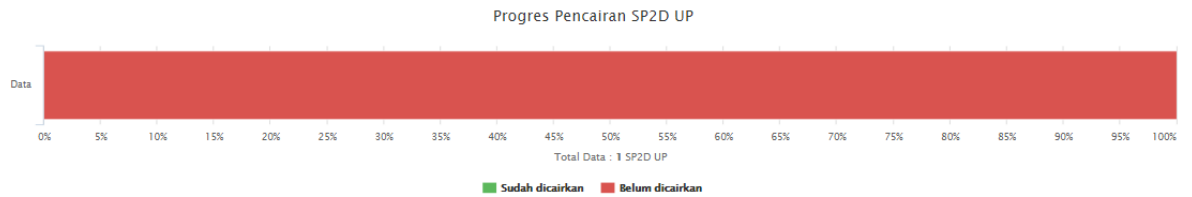
Tombol  digunakan untuk melihat detail SPM LS Pegawai.

Tombol  digunakan untuk mencetak dokumen final SPM LS Pegawai.

e. SP2D

Pada menu SP2D, terdapat submenu UP, GU, TU, LS Barang & Jasa, LS Pegawai, GU Nihil, TU Nihil dan Register. Berikut tampilan dan penjelasan kegunaan tombol-tombolnya:

SP2D UP, berikut tampilannya:



DAFTAR SP2D UP					
SKPD Semua SKPD		Unit Semua Unit			
Status Semua Status	Bulan Tahunan	Kata Kunci Pencarian Masukkan kata kunci pencarian...			
SEMUA UNIT					+ Tambah
NO.SP2D	TANGGAL	URAIAN	ANGGARAN (Rp)	STATUS	AKSI
33100002	01 Januari 1970	Pengajuan Uang Persediaan Tahun Anggaran 2017	850.000.000	Belum dicairkan	

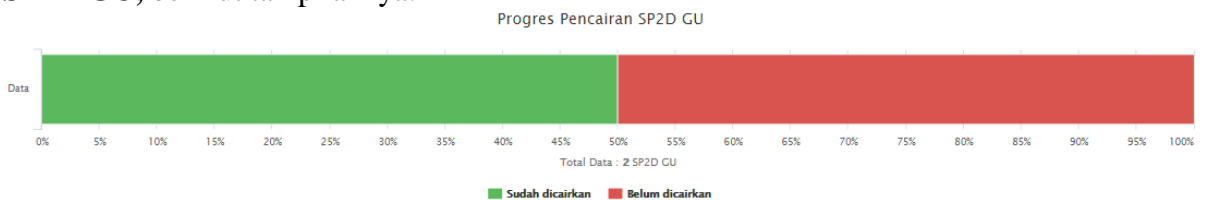
Tombol digunakan untuk menghapus SP2D UP.

Tombol digunakan untuk mengedit SP2D UP. Sebagai catatan jangan lupa untuk pilih tombol **Simpan** ketika perubahan selesai.

Tombol digunakan untuk melihat detail SP2D UP.

Tombol digunakan untuk mencetak dokumen SP2D UP.

SP2D GU, berikut tampilannya:



DAFTAR SP2D GU					
SKPD Semua SKPD		Unit Semua Unit			
Status Pilih Status	Bulan Pilih Bulan	Kata Kunci Pencarian Masukkan kata kunci pencarian...			
Semua SKPD					+ Tambah
NO.SP2D	TANGGAL	URAIAN	ANGGARAN (Rp)	STATUS	AKSI
33200001	06 Februari 2017	Uraian SPP GU	2.500.000	Belum dicairkan	
33200002	01 Maret 2017	GU BULAN FEBRUARI 2017	1.500.000	Sudah dicairkan	

Tombol digunakan untuk menghapus SP2D GU.


Tombol digunakan untuk mengedit SP2D GU. Sebagai catatan jangan lupa untuk pilih tombol **Simpan** ketika perubahan selesai.


Tombol digunakan untuk melihat detail SP2D GU.


Tombol digunakan untuk mencetak dokumen SP2D GU.


LS Pegawai, berikut tampilannya:



Tombol  digunakan untuk menghapus SP2D LS Pegawai.

Tombol  digunakan untuk mengedit SP2D LS Pegawai. Sebagai catatan jangan lupa untuk pilih tombol **Simpan** ketika perubahan selesai.


Tombol  digunakan untuk melihat detail SP2D LS Pegawai.

Tombol  digunakan untuk mencetak dokumen SP2D LS Pegawai.

f. Cetak Pengeluaran, terdapat submenu Rekapitulasi Transaksi Harian (RTH) berikut tampilannya:

Bulan: 02-2017 Tampilkan Data Cetak Excel

PREVIEW REKAPITULASI TRANSAKSI HARIAN



Pilih Bulan kemudian klik Tampilkan Data

Berikut adalah tampilan setelah data ditampilkan:

Bulan

02-2017

Tampilkan Data

Cetak

Excel

PREVIEW REKAPITULASI TRANSAKSI HARIAN



REKAPITULASI TRANSAKSI HARIAN BELANJA DAERAH (RTH)
PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
BULAN FEBRUARI
TAHUN 2017
per 04 Februari 2017

NO. URUT	NAMA SKPD/ KUASA BUD	SPM		SP/D		JUMLAH POTONGAN PAJAK	KET
		JUMLAH TOTAL	NILAI BELANJA TOTAL (Rp)	JUMLAH TOTAL	NILAI BELANJA TOTAL (Rp)		
1	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	0	0	0	0	0	
2	Dinas Kesehatan	0	0	0	0	0	
3	RSUD Dr. Moewardi	0	0	0	0	0	
4	RSUD Prof. Dr. Margono Soekarjo	0	0	0	0	0	
5	RSUD Tugurejo Semarang	0	0	0	0	0	
6	RSTH Kalor Ponorogo	0	0	0	0	0	

Tombol digunakan untuk mencetak dokumen Rekapitulasi Transaksi Harian (RTH) langsung melalui sistem.

Tombol digunakan untuk mengeksport dokumen Rekapitulasi Transaksi Harian (RTH) ke dalam Ms. Excel.

Demikian panduan ini kami buat, semoga dapat bermanfaat 😊