

Assunto:

Confirmação da Reunião de Planejamento – 30/08

Corpo do email:

Olá, equipe.

Confirmo que nossa reunião de planejamento acontecerá na próxima sexta-feira, às 14h, via Google Meet.

Na pauta teremos:

Definição de metas do próximo trimestre

Alocação de recursos

Revisão dos indicadores de desempenho

Peço que tragam os relatórios atualizados de cada área.

Atenciosamente,

Carlos Mendes

Coordenador de Operações