

# Bewertungsraster / Rückmeldung Arbeitsbereich

(Quellen: Trinamo AG, Kant. Verwaltung Zug, Stiftung für Arbeitsgestaltung)

Name TeilnehmerIn	[REDACTED]	Vorname TeilnehmerIn	[REDACTED]		
Zuweisende Stelle (Auftraggeber/in)	Kompetenzzentrum Integration				
Programm/Arbeitseinsatz (Organisation/Tätigkeit)	KI/BC/TC SBB	Einsatzdauer	26.3.2017		
Abklärungsziel(e)					
ausgefüllt durch	[REDACTED]	am	3.6.19		
	<input checked="" type="checkbox"/> relevant	<input type="checkbox"/> A Erwartungen übertroffen	<input type="checkbox"/> B angestrebtes Niveau erreicht	<input type="checkbox"/> C Entwicklungspotenzial vorhanden	<input type="checkbox"/> D Hindernisse festgestellt
<input checked="" type="checkbox"/> Selbstinschätzung					
<input checked="" type="checkbox"/> Fremdeinschätzung					

	<input checked="" type="checkbox"/> relevant	<input type="checkbox"/> A Erwartungen übertroffen	<input type="checkbox"/> B angestrebtes Niveau erreicht	<input type="checkbox"/> C Entwicklungspotenzial vorhanden	<input type="checkbox"/> D Hindernisse festgestellt
<b>Fach- und Methodenkompetenzen</b>					
Arbeitsqualität	<input checked="" type="checkbox"/>	sehr sorgfältiges Arbeiten, sehr gute Qualität	<input checked="" type="checkbox"/>	ziemlich sorgfältig, knapp erfüllte Vorgaben	unsorgfältig, ungenügende Qualität
Arbeitstempo und Quantität	<input checked="" type="checkbox"/>	schnell, speditiv	<input checked="" type="checkbox"/>	eher langsam	langsam und träge
Methodisches Arbeitsvorgehen, Planung und Organisation	<input checked="" type="checkbox"/>	plant und organisiert sehr gut, sehr überlegt, methodisch richtig	arbeitet meist planmäßig, überlegt, zweckdienlich	relativ gut organisiert, teilweise überlegt/zweckdienlich	weiss nicht, wie Aufgaben anzugehen, häufig unüberlegt
Sprachverständnis	<input checked="" type="checkbox"/>	versteht sehr gut	versteht gut	versteht teilweise	große Sprachschwierigkeiten
Handwerkliches Geschick		überdurchschnittlich	gut	knapp ausreichend	zu gering, unzureichend
Ausdauer	<input checked="" type="checkbox"/>	sehr ausdauernd	ziemlich ausdauernd	genügend, aber schwankend	unzureichend
Flexibilität, Umstellungsfähigkeit	<input checked="" type="checkbox"/>	passt sich neuen Situationen und Aufgaben sehr gut an	<input checked="" type="checkbox"/>	etwas Mühe umzustellen, braucht viel Zeit bei neuen Aufgaben	kann sich nicht an neue Situationen und Aufgaben anpassen
Umgang mit Betriebsmitteln	<input checked="" type="checkbox"/>	sehr schonend und sehr sparsam	<input checked="" type="checkbox"/>	teilweise unwirtschaftlich	unwirtschaftlich
Erläuternde Bemerkungen zu Fach- und Methodenkompetenzen	<input checked="" type="checkbox"/>	Arbeitet sehr zuverlässig und sorgfältig. Kennt die verschiedenen Reinigung abläufe genau und kennt immer dazu Handwerkliches Geschick kann nicht beurteilt werden.			

	<input checked="" type="checkbox"/> relevant	<input type="checkbox"/> A sehr kooperativ, kann andere mitziehen	<input type="checkbox"/> B kooperativ, nimmt aktiv am Teamgeschehen teil	<input type="checkbox"/> C hat manchmal Mühe, sich einzurunden	<input type="checkbox"/> D zeigt kein Interesse an der Teamarbeit
Kommunikation	<input checked="" type="checkbox"/>	fliessende Kommunikation, aktives Informieren, Nachfragen, Zuhören	<input checked="" type="checkbox"/>	häufige Missverständnisse, fragt wenig nach	sehr häufige Missverständnisse, aussert sich nicht, scheint nicht zu verstehen
Verantwortungsbereitschaft	<input checked="" type="checkbox"/>	übernimmt rasch Verantwortung	verantwortungsbereit, Unterstützung selten nötig	braucht Antrieb und Fremdkontrolle	übernimmt keine Verantwortung
Hilfsbereitschaft	<input checked="" type="checkbox"/>	wird von sich aus aktiv, wenn Unterstützung nötig ist	ist jederzeit bereit zu helfen	ist teilweise bereit, Hilfe zu leisten	vermeidet es, Hilfe zu leisten
Dienstleistungs- und Kundenorientierung	<input checked="" type="checkbox"/>	ist ausgesprochen dienstleistungs- und kundenorientiert	<input checked="" type="checkbox"/>	ist teilweise dienstleistungs- und kundenorientiert	ist nicht dienstleistungs- und kundenorientiert
Konfliktfähigkeit	<input checked="" type="checkbox"/>	sehr konstruktives Verhalten in Konfliktsituationen	konstruktives Verhalten in Konfliktsituationen	teilweise konstruktives Verhalten in Konfliktsituationen	reagiert heftig in Konfliktsituationen
Erläuternde Bemerkungen zu Sozialkompetenzen		Hat einen sehr guten, respektvollen und ruhigen Umgang mit allen Mitarbeitenden/EN/Vorgesetzten.			

	<input checked="" type="checkbox"/> relevant	<input type="checkbox"/> A Erwartungen übertroffen	<input type="checkbox"/> B angestrebtes Niveau erreicht	<input type="checkbox"/> C Entwicklungspotenzial vorhanden	<input type="checkbox"/> D Hindernisse festgestellt
Zuverlässigkeit	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	zuverlässig	teilweise zuverlässig	unzuverlässig
Dankbarkeit	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			

		stets pünktlich oder vorzeitig anwesend	pünktlich	gelegentlich unpünktlich	oft unpünktlich
Kritik- und Reflexionsfähigkeit	X	kann sich sehr gut einschätzen, kann Kritik sehr gut annehmen	X kann Kritik annehmen und umsetzen, kennt eigene Fähigkeiten und Grenzen	fühlt sich leicht persönlich angegriffen, über- oder unterschätzt sich teilweise	verträgt keine Kritik, über- oder unterschätzt sich häufig
Erscheinungsbild, Auftreten	X	wirkt sehr gepflegt, sehr freundlich und zuvorkommend	X wirkt gepflegt, freundlich und zuvorkommend	wirkt manchmal ungepflegt, meist freundlich und zuvorkommend	wirkt ungepflegt, unfreundlich, unangebrachtes Benehmen
Erläuternde Bemerkungen zu Selbstkompetenzen					

#### weitere berufs-/branchenspezifische Kompetenzen (ergänzen bei Bedarf)

für Anforderungen vgl. z.B. auch [www.anforderungsprofile.ch](http://www.anforderungsprofile.ch), [www.berufsberatung.ch/dyn/show/1893](http://www.berufsberatung.ch/dyn/show/1893)

Zusammenfassende Einschätzung der Arbeitsmarktfähigkeit: Ist die Person bereit für den Arbeitsmarkteinsteig? Aus welchen Gründen (nicht)?

Ja, im Grossen und Ganzen wäre Herr [REDACTED] bereit für den Arbeitsmarkteinsteig. Er erbringt eine solide Arbeit Leistung, er ist ausdauernd, zuverlässig und sehr motiviert. Jedoch ist bei den Sprachkenntnissen noch Entwicklungspotenzial vorhanden.

Spezielles, besondere Fähigkeiten/Stärken/Potenziale: vgl. Spalte A, evtl. weitere

Herr [REDACTED] hat sich von Anfang an sehr gut in unser Team integriert. Auch in stressigen Situationen bleibt er ruhig und überlegt / handelt zielerichtet.

Entwicklungspotenzial, empfohlene Massnahmen: vgl. Spalte C, evtl. Spalten B/D

Entwicklungspotenzial gibt es, wie schon oben erwähnt, bei den Sprachkenntnissen. [REDACTED] hat A1 abgeschlossen und ist momentan A2 am vorbereiten.

Wurden im Rahmen des Praxiseinsatzes weitere Angebote wahrgenommen? Wenn ja, welche? (z.B. Bewerbungscoaching, Sprachkurs, Computerkurs)

[REDACTED] hat während seines Einsatzes einen PC-Kurs (Basiskurs) und einen fachspezifischen Sprachkurs absolviert. Zudem wird er in den nächsten Wochen noch einen Bewerbungskurs besuchen.

Die Bewertungen wurden mit dem/der TeilnehmerIn besprochen.

Ort, Datum:

Vorgesetzte/r: Name, Vorname, E-Mail, Tel:

Unterschrift TeilnehmerIn:

Unterschrift VorgesetzteR: