

Bewertungsraster / Rückmeldung Arbeitsbereich

(Quellen: Trinamo AG, Kant. Verwaltung Zug, Stiftung für Arbeitsgestaltung)

308

Name TeilnehmerIn		Vorname TeilnehmerIn	
Zuweisende Stelle (Auftraggeber/in)	Kompetenzzentrum Integration		
Programm/Arbeitseinsatz (Organisation/Tätigkeit)	Veloverleihsystem Publibike, Bereich Logistik	Einsatzdauer	6 Monate
Abklärungsziel(e)	Arbeitsmarktfähigkeit		
ausgefüllt durch		am	12.06.2019
		<input type="checkbox"/> Selbsteinschätzung <input type="checkbox"/> Fremdeinschätzung	

	relevant	A Erwartungen übertroffen	B angestrebtes Niveau erreicht	C Entwicklungspotenzial vorhanden	D Hindernisse festgestellt
Fach- und Methodenkompetenzen					
Arbeitsqualität		X			
		sehr sorgfältiges Arbeiten, sehr gute Qualität	gute Qualität, Vorgaben erfüllt, hoher Qualitätsanspruch	ziemlich sorgfältig, knapp erfüllte Vorgaben	unsorgfältig, ungenügende Qualität
Arbeitstempo und Quantität			X		
		schnell, speditiv	angemessenes Tempo	eher langsam	langsam und träge
Methodisches Arbeitsvorgehen, Planung und Organisation					
		plant und organisiert sehr gut, sehr überlegt, methodisch richtig	arbeitet meist planmässig, überlegt, zweckdienlich	relativ gut organisiert, teilweise überlegt/ zweckdienlich	weiss nicht, wie Aufgaben anzugehen, häufig unüberlegt
Sprachverständnis			X	X	
		versteht sehr gut	versteht gut	versteht teilweise	grosse Sprachschwierigkeiten
Handwerkliches Geschick					
		überdurchschnittlich	gut	knapp ausreichend	zu gering, unzureichend
Ausdauer			X		
		sehr ausdauernd	ziemlich ausdauernd	genügend, aber schwankend	unzureichend
Flexibilität, Umstellungsfähigkeit			X		
		passt sich neuen Situationen und Aufgaben sehr gut an	passt sich neuen Situationen und Aufgaben gut an	etwas Mühe umzustellen, braucht viel Zeit bei neuen Aufgaben	kann sich nicht an neue Situationen und Aufgaben anpassen
Umgang mit Betriebsmitteln		X			
		sehr schonend und sehr sparsam	schonend und sparsam	teilweise unwirtschaftlich	unwirtschaftlich
Erläuternde Bemerkungen zu Fach- und Methodenkompetenzen					
Sozialkompetenzen					
Teamverhalten			X		
		sehr kooperativ, kann andere mitziehen	kooperativ, nimmt aktiv am Teamgeschehen teil	hat manchmal Mühe, sich einzuordnen	zeigt kein Interesse an der Teamarbeit
Kommunikation			X	X	
		fliessende Kommunikation, aktives Informieren, Nachfragen, Zuhören	kann sich gut ausdrücken, informiert, fragt nach, hört zu	häufige Missverständnisse, fragt wenig nach	sehr häufige Missverständnisse, äussert sich nicht, scheint nicht zu verstehen
Verantwortungsbereitschaft			X		
		übernimmt rasch Verantwortung	verantwortungsbereit, Unterstützung selten nötig	braucht Antrieb und Fremdkontrolle	übernimmt keine Verantwortung
Hilfsbereitschaft			X		
		wird von sich aus aktiv, wenn Unterstützung nötig ist	ist jederzeit bereit zu helfen	ist teilweise bereit, Hilfe zu leisten	vermeidet es, Hilfe zu leisten
Dienstleistungs- und Kundenorientierung			X		
		ist ausgesprochen dienstleistungs- und kundenorientiert	ist dienstleistungs- und kundenorientiert	ist teilweise dienstleistungs- und kundenorientiert	ist nicht dienstleistungs- und kundenorientiert
Konfliktfähigkeit					
		sehr konstruktives Verhalten in Konfliktsituationen	konstruktives Verhalten in Konfliktsituationen	teilweise konstruktives Verhalten in Konfliktsituationen	reagiert heftig in Konfliktsituationen
Erläuternde Bemerkungen zu Sozialkompetenzen					
Selbstkompetenzen					
Arbeitsmotivation, Leistungs- und Lernbereitschaft			X		
		zeigt grosses Interesse für die Tätigkeit, sehr leistungsbereit	zeigt Interesse für die Tätigkeit, motiviert und leistungsbereit	zeigt teilweise Interesse für die Tätigkeit, teilweise leistungsbereit	zeigt kein Interesse für die Tätigkeit, Motivation nicht erkennbar
Auffassungsgabe			X		
		lernt sehr rasch, sehr gute Auffassung	gute Auffassung, lernt stets etwas dazu	hat teilweise Mühe, Neues zu erfassen, lernt es mit der Zeit	lernt nur langsam dazu, langsame Auffassung
Zielorientierung					
		arbeitet sehr zielorientiert	arbeitet zielorientiert	arbeitet teilweise zielorientiert	arbeitet nicht zielorientiert
Selbstständigkeit, Eigeninitiative		X			
		sehr selbstständig, zeigt grosse Eigeninitiative	erfüllt selbstständig gewisse Aufgaben, zeigt Eigeninitiative	braucht öfter Unterstützung, zeigt teilweise Eigeninitiative	unselbstständig, laufende Anleitung und Kontrolle nötig, keine Eigeninitiative

	relevant	A Erwartungen übertröffen	B angestrebtes Niveau erreicht	C Entwicklungspotenzial vorhanden	D Hindernisse festgestellt
Zuverlässigkeit			X		
		sehr zuverlässig	zuverlässig	teilweise zuverlässig	unzuverlässig
Pünktlichkeit		X			
		stets pünktlich oder vorzeitig anwesend	pünktlich	gelegentlich unpünktlich	oft unpünktlich
Kritik- und Reflexionsfähigkeit					
		kann sich sehr gut einschätzen, kann Kritik sehr gut annehmen	kann Kritik annehmen und umsetzen, kennt eigene Fähigkeiten und Grenzen	fühlt sich leicht persönlich angegriffen, über- oder unterschätzt sich teilweise	verträgt keine Kritik, über- oder unterschätzt sich häufig
Erscheinungsbild, Auftreten		X			
		wirkt sehr gepflegt, sehr freundlich und zuvorkommend	wirkt gepflegt, freundlich und zuvorkommend	wirkt manchmal ungepflegt, meist freundlich und zuvorkommend	wirkt ungepflegt, unfreundlich, unangebrachtes Benehmen
Erläuternde Bemerkungen zu Selbstkompetenzen					
weitere berufs-/branchenspezifische Kompetenzen (ergänzen bei Bedarf) für Anforderungen vgl. z.B. auch www.anforderungsprofile.ch , www.berufsberatung.ch/dyn/show/1893					
Erläuternde Bemerkungen zu weiteren berufs-/branchenspezifischen Kompetenzen					

Zusammenfassende Einschätzung der Arbeitsmarktfähigkeit: Ist die Person bereit für den Arbeitsmarkteinstieg? Aus welchen Gründen (nicht)?

Im Rahmen von unseren Beobachtungsmöglichkeiten, empfinden wir Herrn [Name] bereit für den Einstieg in den ersten Arbeitsmarkt.

Spezielles, besondere Fähigkeiten/Stärken/Potenziale: vgl. Spalte A, evtl. weitere

Herr [Name] verfügt über einen hohen Qualitätsanspruch. Sein Auftreten und sein Umgang sind stets freundlich. Eine Stärke von ihm ist seine Zuverlässigkeit. Herr [Name] ist immer pünktlich und flexibel.

Entwicklungspotenzial, empfohlene Massnahmen: vgl. Spalte C, evtl. Spalten B/D

Ich empfehle Herrn [Name] weiterhin einen Deutschkurs zu besuchen. In der Kommunikation ist er generell zurückhaltend, er stellt z.B. keine Gegenfragen. Dies könnte auf seine Deutschkenntnisse zurückzuführen sein.

Wurden im Rahmen des Praxiseinsatzes weitere Angebote wahrgenommen? Wenn ja, welche? (z.B. Bewerbungscoaching, Sprachkurs, Computerkurs)

Sprachkurs

Die Bewertungen wurden mit dem/der TeilnehmerIn besprochen.

Ort, Datum:

Vorgesetzte/r: Name, Vorname, E-Mail, Tel:

Unterschrift TeilnehmerIn:

Unterschrift VorgesetzteR: