Bewertungsraster / Rückmeldung Arbeitsbereich

(Quellen: Trinamo AG, Kant. Verwaltung Zug, Stiftung für Arbeitsgestaltung)

Name Telinehmerin				Vorname Teilnehmerin						
Zuweisende Stelle [Auftraggeberfin]	CMI, Frau Sandra Wernli									
Programm/Arbeitseinsetz (Organisation/Tätigkeit)	Spule 1, Baden (Trinamo)			Einsatzdauer	25.02.2019 - 15.03.2019					
Abklārungsziel(e) inte	därungsziel(e) interne Beurteilung der vorhandenen Grundkompetenzen									
ausgefüllt durch	b and			am	15.03.2019	X Seibsteinschätzung © Fremdeinschätzung				
		rolovant **	GIGHIO STRUCTURALISMOS	B sotes Niveau rreicht	C Entwicklungspotenzial vorhanden	D Hindernisse festgestellt				
Fach- und Methodenkompet	enzen					1-10-1-1-1				
Arbeitsquaiität		ashr sorgistsges Arbeiten, sehr gut	O gule Qualitat, V	orgaben srfüllt, hoher	ziemlich sorgfältig, knapp erfülta					
Arbeitstempo und Quantität		Qualitati	Qualitätsanspruch		Vorgaben	unsorgfärlig, ungenögende Qualität				
		achnet, speditiv	angerna	ssenes Tempo	sher languam.	langsam und trage				
Methodisches Arbeitsvorgehen, Pianung und Organisation		plant and organisted selv gut, whi	(2 X extraction meist planmässig, überlegt,		relativ gut organisiert, teilweise	Weiss night, wie Aufgaben ehzugehen,				
		Gbarlegt, methodisch richtig		ckdenlich	überlegt/ zweckdienlich	häutig unüberlegt				
Sprachverständnis		"Dialekt/"Hochdeutsch	"0 "X			*0 *X				
Handwerkliches Geschick		ASSUMPTION MELLA DITE	0 X	ateht gut	versteht tellweise	grosse Sprachechwengkeiten				
The state of the s		Oberdurchschnittlich		gui	knapp ausreichend	żu gering, unzureichend				
Ausdauer			0 X							
	_	sehr ausdauernd	ziemed	ausdavernd	genügend, aber achwankend	unzureichend				
Flexibilität, Umstellungsfähigkeit		D X passt sich neuen Situationen und Aufbgeben sehr gut an		en Situationer und bengut an	efwax Mütte omzustellen, braucht viel Zeit bei neuen Aufgaben	kann sich nicht an neue Situationen und Aufgeben enpassen				
Umgang mit Betriebsmitteln			0 X							
87.87		self schonend und sehr spersem	achanen	und sparsern	tellweise unwirtschaftlich	unwirtschaftlich				
Erläuternde Bemerkungen zu Fact Methodenkompetenzen	- und	Herr Hama Amin ist sehr inte	ressient alles zu	erlemen und zu v	erstehen. Er ist sehr aufmerks	am und flink.				
Sozialkompetenzen										
						MULTINE IN				
Teamverhalten		meter kooperady, kann andere mitziehen	0 kooperway Teamgi	nimmi aktiv am rschehen teil	hat manchmal Mühe, sich einzuordnen	zeigt kein Intervisie an der Teamarben				
Kommunikation		flessende Kommunikation, aktivas	0 X	sarocken, informent	häufige Missverständnisse, fragt	sehr häufige Missverständnisse, äussen				
Verantwortungsbereitschaft		Informieren, Nachfragen, Zuhören	0 X	ach, hôrt zu	went nach	sich nicht, scheint nicht zu verstehen				
Hilfsbereitschaft		ii) X		sereit, Unterstitzung en nobg	braucht Antrieb und Fremdkontrolle	übemimint keine Verantwortung				
rimaberonachien		Wind you sich aus alde, wenn Unterstützung nötig ist	ist jederzeit	bereit zu helten	ist teilweise bereit, Hilfe zu leisten	vermeidet es, Hilfe zu leisten				
Dienstielstungs- und					0 X	Secretaria de la composición del la composición del composición de la composición del composición del composición de la composición de la composición del composic				
Kundenorientierung		(at auageoptochen diensteilsbungs- un kundengrientier)		steistungs- denorientiert	ist teilweise diensteistungs- und kundenonantiert	ist nicht dienstielstungs- und kundenprientert				
Konfliktfähigkeit keine Erfahrungswerte		selv konstruktives Verhalten in	konstrukty	es Verhalten in	tellweise konstruktives Verhalten in					
Edäuternde Bemerkungen zu Sozialkompetenzen		Der TN hat sich sehr gut inter	griert im Team.	tatuationen er war zu allen kon	Kentiktistustionen rekt und zuvorkommend, Die S	reagent heftig in Konfliktsituationen Sprache war dann öffer ein kleiner				
		Hinderungsgrund bei der Korr	nunikation							
Selbstkompetenzen										
Arbeitsmotivation, Leistungs- un Lembereitschaft	nd	O X zeigt grosses interesse für die	Taint later on T	da Vasanta						
	-	Tätigkeit, aehr leistungsbereit		die Tätigkeit, motiviert fungsbereit	zeigt teifwolse Interesse für die Tätigkeit, teifwelse leistungsbereit	zeigt kein interesse für die Tätigkeit, Motivation nicht erkembar				
Autfassungsgabe			0 X							
7		levid siehr rauch, eehr gute Auffmesung	g gute Auffessung,	iemt steta etwas dezu	hat tellweise Mühe, Neues zu erfassen, fernt es mit der Zeit	lemt bur langsam dazu, langsama Auftarsung				
Zielorientierung			0 X		The state of the s	CANTED SAN AL				
		arbeitet sehr zielorientiert		zielorientiari	arbeitet teilweise zieloriensers	arbeitet nicht zielorienten				
Selbständigkeit, Eigeninitietive			0 X		ACCOUNTS OF THE PROPERTY.					
Annaminativetr' Eliteristration		sehr selbatatändig, zeigt grosse		g gewisse Aufgaben.	breucht öffer Unterstützung, zeigt	unselbstständig, taulende Anleitung und				

341

	relevaní	A Frantingen Obertreffine	B angestrebtes Niveau eneicht	C Entwicklungspotenzial vorhanden	D Hindernisse festgestellt					
Zuverlässigkeit		0 X								
•		sehr zuverlässig	zuverlässig	leilweise zuverlässig	unzuverlässig					
Pünktlichkeit		0 X								
Contract of the Contract of th		stets pünktich oder vorzeitig anwesend	püsktlich	gelegentlich unpünktlich	oft unpünktich					
			ox							
Kritik- und Reffexionsfähligkeit		kann sich sehr gut einschätzen, kann Kritik sehr gut annehmen	kann Kritik annehmen und umsetten, kanni eigene Fähigkabin und Grenzen	fühlt sich leicht persönlich angegriffen, über- oder unterschätzt sich teilweise	verträgt keine Knitk, über- oder unterschätzt sich bäufig					
Erscheinungsbild, Auftreten		0 X wirkt sehr gepflegt, sehr freundlich und zuverkommend	wikt gepfiegt, freundlich und zuvorkommend	wrkt manchmal ungepflegt, meist freundlich und zuvorkommend	wirkt ungepflegt, unfreundlich,					
Erlauternde Bemerkungen zu Selbstkompetenzen		Der TN kann seine Fähigkeiten gut einschätzen. Er bringt sich ein wenn er kann und ist sehr interessiert daran neues zu erlernen und nimmt aufmerksam an wenn man ihm eine Rückmeldung/Reflektion gibt.								
weitere berufs-/branchenspezifisch für Anforderungen vgl. z.B. euch www.anfo	e Komp	etenzen (erpänzen bei Red	tern							
				T						
	1									
		Serie Institute and								
	+									
		E BANGE TANDANG SA								
Zusammenfassende Einschätzung	der Arbe		en. Diesen Bereich konnten wir is erson bereit für den Arbeitern							
Her state ist motiviert zu arbeiten. I angewiesen, dass man Hochdeutsch mit ih Spezielles, besondere Fähigkeiten/S	apricin	Do Dialoccinat of Selli glosse		ir einen Arbeitsmarkteinstieg en	ipfehlen. Er ist jedoch darauf					
Seine aufgestellte, freundliche und interess	ierle Art.	Sein Wille etwas zu erlemen ko	immt ihm zu Gute und er denkt m	it and ist umsichtig.						
Entwicklungspotenzial, empfohlene	Massna	ahmen: vgl. Spalte C, evtl. S	Spalten B/D							
Der TN muss dringend noch die Möglichkei	t haben d	ile Sprache besser zu erlernen.								
Wurden im Rahmen des Praxiseinsa	itzes we	itere Angebote wahrgenor	nmen? Wenn ja, welche? (z.	B. Bewerbungscoaching, Spi	rachkurs, Computerkurs)					
Die Bewertungen wurden mit dem/der	Teilnehn	nerin besprochen								

Unterschrift Teilnehmerin:

15-3.2019

Ort, Datum:

Vorgesetzteir: Name, Vorname, E-Mail, Tel:

Unterschrift VorgesetzteR: