(Quellen: Trinamo AG, Kant. Verwaltung Zug, Stiftung für Arbeitsgestaltung)

Name Tellnehmerin					Vorname Teilnehmerin			
Zuweisende Stelle (Auftraggeberfin)								
Programm/Arbeitseinsatz (Organisation/Tätigkeit)				Elnsatzdauer		25.02.2019 - 15.03.2019		
Abklārungsziel(e) int	terne Beurte	ilung de	er vorhandenen Grundkompete	enzen				
ausgefüllt durch					am	15.03.2019	X Selbsteinschätzung  0 Fremdeinschätzung	
		relevant	Emiliaçe Ladjona	THE RESIDENCE OF THE PERSON NAMED IN	B stas Niveau rreicht	C Entwicklungspotenzial vorhanden	O Hindernisse featgestext	
Fach- und Methodenkompe	tenzen							
Arbeitsqualität	H.		eahr songtärsges Arbeiten, sehr gute Grafität	gute Qualitat, V	X orgaben erfülz, hoher Stsanspruch	ziemlich sorgfältig, knapp erfülte Vorgaben	unsorgiátig, ungenogende Qualitat	
Arbeitstempo und Quantität			achnes, speditiv	Angernassenes Tempo		oher langsam.	langsam und trage	
Methodisches Arbeitsvorgehen, Pianung und Organisation			phent und organisient sehr gut, mehr überlegt, methodisch richtig	O X arbeitet meist planmässig, überlegt, zweckdienlich		relativ gut organislert, teitweise überlegt/zweckdienlich	weiss nicht, wie Aufgaben anzugehen, häufig unüberlegt	
Sprachverständnís			*Dialekt/*Hochdeutsch	"0 "X versiteht gut		versieht teinweise	"O "X gresse Sprachechwengkeiten	
Handwerkliches Geschick			Oberdurchschnittlich	0 X		knapp ausreichend	zu gering, unzureichend	
Ausdauer			sehr eusdauernd	0 X ziernách ausdauernd		genügend, aber schwankend	unzureichend	
Flexibilität, Umstellungsfähigkeit			D X pass sich neuen Situationen und Aufbgeben sehr gut an	passt sich neuen Situationen und Aufgaben gut an		etwax Mühe omzustellen, brauchi viel Zeit bei nauen Aufgaben	kann sich nicht an neue Situationen und	
Umgang mit Betriebsmitteln			0 X		und sparsern	tellweise unwirtschaftlich	Aufgaben angussen	
Erläuternde Bemerkungen zu Fac Methodenkompeterizen	ch- und		Herr ist sehr intere	ossiert alles zu	erlemen und zu v	erstehen. Er ist sehr aufmerks		
Sozialkompetenzen								
Service Manufacture of Participation Comments								
Teamverhalten			0 setir kooperativ, kann sodere mitziehen	Rooperway, nimmi aktiv am Teamgeschehen teil		hat manchmal Mühe, sich einzuordnen	zeigt kein Interesse an der Teamarben	
Kommunikation			fliessende Kommunikation, skrives Informieren, Nachfragen, Zuhören		sarocken, informeri, ech, hört zu	häufige Missverständnisse, fragt wenig nach	sehr häufige Missverständnisse, äussert sich nicht, scheint nicht zu verstehen	
Verantwortungsbereitschaft			übernimmt rasch Verantwortung	0 X verentwortungst salt	erert, Unterstützung	braucht Antrieb und Fremdkontrolle	Obernimint keine Verantwortung	
Hilfsberaltschaft			Victor sich aus aktiv, wenn Unterstützung nötig ist	ist jederzeit	bereit zu hellen	ist teilweise bereit, Hilfe zu leisten	vermeidet es, Hilfe zu leisten	
Dienstielstungs- und Kundenorientierung			et susgesprochen dienstellsburgs- und kundenprientier)		steistungs- denorientiert	ist teilweise diensteistungs- und kundenonentiert	ist nicht diensteistungs- und kundenprienbert	
Konfliktfähigkeit keine Erfahrungswerte			sehr konstruktives Verhalten in Konfliktelhustonen	konstruktives Verhalten in Konstktastuationen		tellweise konstruktives Verhalten in	reagiert heftig in Konfliktsituationen	
Erläuternde Bernerkungen zu Sozialkompetenzen		1	Der TN hat sich sehr gut integn Hinderungsgrund bei der Komu	iert im Team, e			Sprache war dann öfter ein kleiner	
Selbstkompetenzen		1 10						
			, v		t im Team, er war zu allen korrekt und zuvorkommend. Die Sprache war dann öfter ein kleiner kation			
Arbeitsmotivation, Leistungs- u Lembereitschaft	ind	10	X zeigt grosses interesse für die	zeigt Interness Fra	rie Tannes	reside bashing in a large of the large of th		
Auffassungsgabe			Tätgkeit, sehr leistungsbereit		de Tatigkeit, motiviert tungsbereit	zeigt teitwoise interesse für die Tätigkeit, teitweise leistungabereit	zeigt kein Interesse für die Tetigkeit, Motivision nicht erkeimbar	
		10	erst sehr reach, sehr guts Auftessung	gute Auftessung.	iemit stata etwas dazu	hat tellweise Mühe, Neues zu	lernt bur langsam dazu, langsame	
Zielarientierung				0 X		erfassen, lernt es mit der Zeit	Auftersung	
Selbständigkelt, Eigeninitletive				0 X	zielorientiari	arbeitet teilweise zieloriensen	arbeitet nicht zielorienten	
		- 6	sehr selbatatándig, zeigt grosse	erfüllt selbstständ	g gewisse Aufgaben.	fgrex_gaustidare/Untersitizung_zergf	unselbetständig, Isulende Anleitung und	

34

	relevaní	A Frantingen Obertreffine	B angestrebtes Niveau eneicht	C Entwicklungspotenzial vorhanden	D Hindernisse festgestellt					
Zuverlässigkeit		0 X								
•		sehr zuverlässig	zuverlässig	leilweise zuverlässig	unzuverlässig					
Pünktlichkeit		0 X								
Cartes and the Cartes and Cartes		stets pünktich oder vorzeitig anwesend	püsktlich	gelegentlich unpünktlich	oft unpünktich					
			ox							
Kritik- und Reffexionsfähligkeit		kann sich sehr gut einschätzen, kann Kritik sehr gut ennehmen	kann Kritik annehmen und umsetten, kanni eigene Fähigkabin und Grenzen	fühlt sich leicht persönlich angegriffen, über- oder unterschätzt sich teilweise	verträgt keine Kritik, über- oder unterschätzt sich bäufig					
Erscheinungsbild, Auftreten		0 X wirkt sehr gepflegt, sehr freundlich und zuverkommend	wikt gepfiegt, freundlich und zuvorkommend	wrkt manchmal ungepflegt, meist freundlich und zuvorkommend	wirkt ungepflegt, unfreundlich,					
Erlauternde Bemerkungen zu Selbstkompetenzen		Der TN kann seine Fähigkeiten gut einschätzen. Er bringt sich ein wenn er kann und ist sehr interessiert daran neues zu erlemen und nimmt aufmerksam an wenn man ihm eine Rückmeldung/Reflektion gibt.								
weitere berufs-/branchenspezifisch für Anforderungen vgl. z.B. euch www.anfo	e Komp	etenzen (erpänzen bei Red	tern							
				T						
	1									
		Serie Institute and								
	+									
		E BANGE TANDANG SA								
Zusammenfassende Einschätzung	der Arbe		en. Diesen Bereich konnten wir is erson bereit für den Arbeitern							
Her state ist motiviert zu arbeiten. I angewiesen, dass man Hochdeutsch mit ih Spezielles, besondere Fähigkeiten/S	apricin	Do Dialoccinat of Selli glosse		ir einen Arbeitsmarkteinstieg en	ipfehlen. Er ist jedoch darauf					
Seine aufgestellte, freundliche und interess	ierle Art.	Sein Wille etwas zu erlemen ko	immt ihm zu Gute und er denkt m	it and ist umsichtig.						
Entwicklungspotenzial, empfohlene	Massna	ahmen: vgl. Spalte C, evtl. S	Spalten B/D							
Der TN muss dringend noch die Möglichkei	t haben d	ile Sprache besser zu erlernen.								
Wurden im Rahmen des Praxiseinsa	itzes we	itere Angebote wahrgenor	nmen? Wenn ja, welche? (z.	B. Bewerbungscoaching, Spi	rachkurs, Computerkurs)					
Die Bewertungen wurden mit dem/der	Teilnehn	nerin besprochen								

Unterschrift Teilnehmerin:

15-3.2019

Ort, Datum:

Vorgesetzteir: Name, Vorname, E-Mail, Tel:

Unterschrift VorgesetzteR: