Name Telinehmerin					Vorname Teilnehmerin		
Zuweisende Stelle (Auftraggeber/in)							
Programm/Arbeitseinsatz (Organisation/Tätigkeit)			S		Einsatzdauer	18.03.2019 - 22.03.2019	
Abklärungsziel(e)	externe Beurt	eilung d	der vorhandenen Kompetenzen	ia.			
ausgefüllt durch					am	22.03.2019	Selbsteinschätzung Fremdeinschätzung
		relevant	A Erwartungen übertroffen		B ebtes Niveau rreicht	C Entwicklungspotenzial vorhanden	D Hindernisse festgestelt
Fach- und Methodenkom	petenzen						
Arbeitsquailtät			sehr sorgibiliges Arbeiten, sehr gute Oralitht	gute Quainat, Vorgaben erfüllt, hoher Qualitätsanspruch		X ziemlich sorgfältig, knapp erfüllte Vorgeben	unsorgfältig, ungenügende Qualität
Arbeitstempo und Quantität			schnell, speditiv	angemessenes Tempo		eherlangsam	X langsam und träge
Methodisches Arbeitsvorgehen, Planung und Organisation			plant und organisiert eehr gut, eehr Gberlegt, methodisch richtig	arbeitet meist planmässig, überlegt, zweckdienlich		relativ gut organisien, teilweise überlegt/ zweckdenlich	X weiss nicht, wie Aufgaben anzugehen, häufig unüberlegt
Sprachverständnis						х	
			versteht sehr gut	ver	steht gut	versteht feilweise	grosse Sprechschwierigkeiten
Handwerkliches Geschick						X	
			überdurchschnittlich		gut	knapp ausreichend	żu gering, unzurelchend
Ausdauer			sehr ausdauernd	ziemlici	n ausdauernd	genügend, aber schwankend	unzurelchend
Flexibilität, Umstellungsfähigkeit			passi sich neuen Situationen und Aufbgaben sehr gut an	passt sich neuen Situationen und Aufgeben gut an		X etwas Mühe umzustellen, braucht viel Zeit bei neuen Aufgaben	kann sich nicht an neue Situationen und Aufgaben anpassen
Umgang mit Betriebsmitteln						x	
			sehr schonend und sehr aparsam	schonend	d und sparsam	tellweise unwirtschaftlich	unwirtschaftlich
Erläuternde Bemerkungen zu Methodenkompetenzen	Fach- und		<u> </u>				
Sozialkompetenzen							
Teamverhalten			sehr kooperativ, kann andere	kooperativ.	nimmt aktiv am	X hat manchmai Mühe, sich	
			mitziehen		eschehen teil	einzuordnen X	zeigt kein Interesse an der Teamarbeit
Kommunikation			fliessende Kommunikation, aktives Informieren, Nachfragen, Zuhören	kann sich gut ausdrücken, informiert, fragt nach, hört zu		häufige Missverständnisse, fragt wenig nach X	sehr häufige Missverstandnisse, äussert sich nicht, scheint nicht zu verstehen
Verantwortungsbereitschaft			übernimmt rasch Verantwortung		pereit, Unterstützung en nötig	braucht Antrieb und Fremdkontroile	übernimmt keine Verantwortung
Hilfsbereitschaft	Hañ I		W	960		x	
			Wird von sich aus aktiv, wenn Unterstützung nötig ist	lst jederzeit	bereit zu helfen	ist tellweise bereit, Hilfe zu leisten	vermeidet es, Hiffe zu leisten
Dienstielstungs- und Kundenorientierung			iet ausgesprochen dienstleiatungs- und isundenorientier?		stleistungs- denorientert	ist teilweise dienstleistungs- und kundenorlentiert	ist nicht dienstleistungs- und kundenorlentieri
Konfliktfähigkeit			sehr konstruktives Verhalten in	X konstruktives Verhalten in		teilweise konstruktives Verhalten in	reaglert heftig in Konfliktsituationen
Erläuternde Bernerkungen zu Sozialkompetenzen			Konfliktsituationen	Konflik	tsituationen	Konfliktsituationen	a . roomintalinanii isti
Selbstkompetenzen						180 T	
Arbeitsmotivation, Leistungs	- und						x
embereitschaft			zeigt grosses Interesse für die Tätigkeit, sehr leistungsbereit		die Tätigkeit, motiviert tungsbereit	zeigt teilweise Interesse für die Tätigkeit, teilweise leistungsberekt	zeigt kein Interesse für die Tätigkeit, Motivation nicht erkennbar
Auffassungsgabe				1 60071115	- Marian William	x	
	5-1 Jul 41	[	lernt sehr ræsch, sehr gute Auffassung	gute Auffassung,	lemt steta etwas dazu	hat teilweise Mühe, Neues zu erfassen, lernt es mit der Zeit	term nur langsam dazu, langsame Auflassung
Zielorlentierung			arbeitut sehr zielorlentiert	arbeitel	zlelorientiert	X arbeitet teilweise zielorientiert	orbalist slebt statestante
		+		and tot	— - ter par ditti t	X	arbeitet nicht zielorientiert
Selbständigkelt, Eigeninkliative			sehr selbstatändig, zeigt grosse Figeninitative	erfüllt selbstständ	g gewisse Aufgaben,	braucht öfter Unterstützung, zeigt	unselbstständig, laufende Anleitung und

	relevan	A Erwartungen übertroffen	B angestrebtes Niveau erreicht	C Entwicklungspotenzial vorhanden	D Hindemisse featgestelt					
Zuverlässigkelt				х						
		sehr zuverlässig	zuverlässig	teilweise zuverlässig	unzuverlässig					
Pünktlichkeit				х						
		stets pünktlich oder vorzeitig anwesend	pünktlich	gelegentlich unpünktlich	off unpünktlich					
			X	x						
Kritik- und Reflexionsfähigkeit		kann alch sehr gut einschätzen, kann Kritik sehr gut annehmen	kann Kritik annehmen und umsetzen,	über- oder unterschätzt sich teilweise	verträgt keine Kritik, über- oder unterschätzt sich häufig					
Erscheinungsbild, Auftreten			X							
		wirkt sehr gepflegt, sehr freundlich und zuvorkommend	wirkt gepflegt, freundlich und zuvorkommend	wirkt manchmal ungepflegt, meist freundlich und zuvorkommend	wirkt ungepflegt, unfreundlich, unangebrachtes Benehmen					
Erläuternde Bemerkungen zu Selbstkompetenzen		Kam am ersten Tag eine Stunde zu späht. Dannach war er immer ca 10 min früher hier								
weltere berufs-/branchenspezifische für Anforderungen vgl. z.B. auch www.anford	Kompe	tenzen (ergänzen bei Bed erofile.ch, www.berufsberatung.	iarf) ch/dyn/show/1893							
	$\vdash$									
	H									
Erläuternde Bernerkungen zu weiteren berufs-/branchenspezifischen Kompetenzen				!						
seinem Schnuppereinsatz wenig interessiert Einsatz eine Erholungspause. Leider war er genügend, weshalb es ihm auch schwer viel, Logistik-Team wenig kontaktfreudig und rese	während , die ihm	der Arbeit oft am Handy und ha	atte private Telefongespräche ge	führt. Seine Deutschkenntnisse	sind im Moment noch nicht					
Spezielles, besondere Fähigkeiten/St	ärken/F	otenziale: vgl. Spalte A, ev	vtl. weitere							
Entwicklungspotenzial, empfohlene N	Massnal	hmen: vgl. Spalte C, evtl. S	palten B/D							
sollte zuerst seine Deutschi Umgang im Team. Auch sollte mit ihm nochn sichtlich fehlende Motivation sind unschöne A Tag rund eine Stunde zu spät, da er unser La	nals besp Angewoh	prochen werden, wie er sich bei nheiten. Wir sind der Meinung,	man sollte mit ihm den nächsten	nessen zu verhalten hat. Private	E Telefongespräche sowie die					
Wurden im Rahmen des Praxiseinsat	zes wei	tere Angebote wahrgenon	nmen? Wenn ja, welche? (z.	B. Bewerbungscoaching. Sp	orachkurs, Computerkurs)					
Die Bewertungen wurden mit dem/der T	eilnehm	erin hesprochen								

>: =

Ort, Datum:

Vorgesetzte/r: Name, Vorname, E-Mail, Tel:

Unterschrift Teilnehmerln:

Unterschrift VorgesetzteR: