Name Telinehmerin									
Zuweisende Stelle (Auftraggeber/in)				СМ	l, Frau Sandra We	ernli			
Programm/Arbeitseinsatz (Organisation/Tätigkeit)		Kr	rannich Solar, S		Einsatzdauer	18.03.2019 - 22.03.2019			
Abklärungsziel(e)	externe Beurteilung der vorhandenen Kompetenzen.								
ausgefüllt durch					am	22.03.2019	Selbsteinschätzung Fremdeinschätzung		
		relevant	A Erwartungen übertroffen		B ebtes Niveau rreicht	C Entwicklungspotenzial vorhanden	D Hindernisse festgestelt		
Fach- und Methodenkom	petenzen								
Arbeitsquailtät			sehr sorgibliges Arbeiten, sehr gute Oueltitt	gute Quainat, Vorgaben erfüllt, hoher Quainatasanspruch		X ziemlich sorgfältig, knapp erfüllte Vorgeben	unsomfällig, ungenügende Qualität		
Arbeitstempo und Quantität			schnell, speditiv	angemessenes Tempo		eher langsam	X langsam und träge		
Methodisches Arbeitsvorgehen, Planung und Organisation			plant und organisiert eehr gut, eehr Gberlegt, methodisch richtig	arbeitet meist planmässig, überlegt, zweckdienlich		relativ gut organisleri, teilweise überlegt/ zweckdenlich	X weiss nicht, wie Aufgaben anzugehen, häufig unüberlegt		
Sprachverständnis						х			
			versteft eel's gut		steht gut	versteht teilweise	grosse Sprachschwierigkeiten		
Handwerkliches Geschick			Charles to the state of			×			
			überdurchschnittlich		gut	knapp ausreichend	żu gering, unzurelchend		
Ausdauer			sehr ausdauernd		n ausdauernd	genûgend, aber schwankend	unzurelchend		
Flexibilität, Umstellungsfähigkeit			passt sich neuen Situationen und Auftgaben sehr gut an	passt sich neuen Situationen und Aufgeben gut an		X etwas Mühe umzustellen, braucht viel Zeit bei neuen Aufgaben	kann sich nicht an neue Situationen und Aufgaben anpassen		
Umgang mit Betriebsmitteln						x			
			sehr schonend und sehr aparsam	schonend	d und sparsam	tellweise unwirtschaftlich	unwirtschaftlich		
Erläuternde Bemerkungen zu Methodenkompetenzen	Fach- und								
Sozialkompetenzen									
Teamverhalten			sehr kooperativ, kann andere	kooperativ.	nimmt aktiv am	X hat manchmai Mühe, sich			
			mitziehen		eschehen teil	einzuordnen X	zeigt kein Interesse an der Teamarbeit		
Kommunikation			fliessende Kommunikation, aktives Informieren, Nachfragen, Zuhören	kann sich gut ausdrücken, informiert, fragt nach, hört zu		häufige Missverständnisse, fragt wenig nach	sehr häufige Missverstandnisse, äussert sich nicht, scheint nicht zu verstehen		
Verantwortungsbereitschaft			übernimmt rasch Verantwortung		pereit, Unterstützung en nötig	braucht Antrieb und Fremdkontroile	übernimmt keine Verantwortung		
Hilfsbereitschaft	Haria I					x			
			Wird von sich aus aktiv, wenn Unterstützung nötig ist	lst jederzeit	bereit zu helfen	ist tellweise bereit, Hilfe zu leisten	vermeidet es, Hilfe zu leisten		
Dienstielstungs- und Kundenorientierung	FILE	1	ist ausgesprochen dienstleistungs- und isundenprientiert		stleistungs- denonentert	ist tellweise dienstleistungs- und kundenorlentiert	ist nicht dienstleistungs- und kundenorlentieri		
Konfliktfähigkeit			sehr konstruktives Verhalten in	X konstruktives Verhalten in		teilweise konstruktives Verhalten in			
Erläuternde Bernerkungen zu Sozialkompetenzen			Konfliktsituationen	Konflik	tsituationen	Konfliktsituationen	reaglert heftig in Konfliktsituationen		
Selbstkompetenzen									
Arbeitsmotivation, Leistungs	s- und						x		
.embereitschaft			zeigt grosses Interesse für die Tätigkeit, sehr leistungsbereit		die Tätigkeit, motiviert tungsbereit	zeigt teilweise Interesse für die Tätigkeit, teilweise leistungsbereit	zeigt kein Interesse für die Tätigkeit, Motivation nicht erkennbar		
Auffassungsgabe				3/7.1		x	AND THE OWNER OF ACTUAL OR		
an assurigações de la companya de la			lernt sehr ræsch, sehr gute Auffassung	gute Auffassung,	lemt steta etwas dazu	hat teilweise Mühe, Neues zu erfassen, lernt es mit der Zeit	term nur langsam dazu, langsame Auflassung		
Zielorlentierung			arbeitut sehr zielorlentiert	gebolk-1	Valoriantinet	X granifed to ituate a violent entired			
		-	CALVOCAL SOUR EXPERIENCE	anne/(et	zlekorlentiert	arbeitet teilweise zielorlentiert	arbeitet nicht zielorientiert		
Selbständigkelt, Eigeninkliative		1	sehr selbstatändig, zeigt grosse Figeninitative	erfüllt selbstständ	g gewisse Aufgaben,	braucht öfter Unterstützung, zeigt	unselbstständig, laufende Anleitung und		

	relevan	A Erwartungen übertroffen	B angestrebtes Niveau erreicht	C Entwicklungspotenzial vorhanden	D Hindemisse featgestelt						
Zuverlässigkelt				х							
		sehr zuverlässig	zuverlässig	teilweise zuverlässig	unzuverlässig						
Pünktlichkeit				х							
		stets pünktlich oder vorzeitig anwesend	pünktlich	gelegentlich unpünktlich	off unpanktlich						
			X	x							
Kritik- und Reflexionsfähigkeit		kann alch sehr gut einschätzen, kann Kritik sehr gut annehmen	kann Kritik annehmen und umsetzen,	über- oder unterschätzt sich teilweise	verträgt keine Kritik, über- oder unterschätzt sich häufig						
Erscheinungsbild, Auftreten			X								
		wirkt sehr gepflegt, sehr freundlich und zuvorkommend	wirkt gepflegt, freundlich und zuvorkommend	wirkt manchmal ungepflegt, meist freundlich und zuvorkommend	wirkt ungepflegt, unfreundlich, unangebrachtes Benehmen						
Erläuternde Bemerkungen zu Selbstkompetenzen		Kam am ersten Tag eine Stunde zu späht. Dannach war er immer ca 10 min früher hier									
weltere berufs-/branchenspezifische für Anforderungen vgl. z.B. auch www.anford	Kompe	tenzen (ergänzen bei Bed erofile.ch, www.berufsberatung.	iarf) ch/dyn/show/1893								
	\vdash										
	H										
Erläuternde Bernerkungen zu weiteren berufs-/branchenspezifischen Kompetenzen				!							
seinem Schnuppereinsatz wenig interessiert Einsatz eine Erholungspause. Leider war er genügend, weshalb es ihm auch schwer viel, Logistik-Team wenig kontaktfreudig und rese	während , die ihm	der Arbeit oft am Handy und ha	atte private Telefongespräche ge	führt. Seine Deutschkenntnisse	sind im Moment noch nicht						
Spezielles, besondere Fähigkeiten/St	ärken/F	otenziale: vgl. Spalte A, ev	vtl. weitere								
Entwicklungspotenzial, empfohlene N	Massnal	hmen: vgl. Spalte C, evtl. S	palten B/D								
sollte zuerst seine Deutschi Umgang im Team. Auch sollte mit ihm nochn sichtlich fehlende Motivation sind unschöne A Tag rund eine Stunde zu spät, da er unser La	nals besp Angewoh	prochen werden, wie er sich bei nheiten. Wir sind der Meinung,	man sollte mit ihm den nächsten	nessen zu verhalten hat. Private	E Telefongespräche sowie die						
Wurden im Rahmen des Praxiseinsat	zes wei	tere Angebote wahrgenon	nmen? Wenn ja, welche? (z.	B. Bewerbungscoaching. Sp	orachkurs, Computerkurs)						
Die Bewertungen wurden mit dem/der T	eilnehm	erin hesprochen									

>: =

Ort, Datum:

Vorgesetzte/r: Name, Vorname, E-Mail, Tel:

Unterschrift Teilnehmerln:

Unterschrift VorgesetzteR: