

# Bewertungsraster / Rückmeldung Arbeitsbereich

(Quellen: Trinamo AG, Kant. Verwaltung Zug, Stiftung für Arbeitsgestaltung)

Name TeilnehmerIn				Vorname TeilnehmerIn		
Zuweisende Stelle (Auftraggeber/in)	KI					
Programm/Arbeitseinsatz (Organisation/Tätigkeit)	BC Reinigung		Einsatzdauer	13.11.2018		
Abklärungsziel(e)	Arbeitsmarktfähigkeit					
ausgefüllt durch	S. M.		am	05.06.2019		<input type="checkbox"/> Selbsteinschätzung <input checked="" type="checkbox"/> Fremdeinschätzung

	relevant	A Erwartungen übertroffen	B angestrebtes Niveau erreicht	C Entwicklungspotenzial vorhanden	D Hindernisse festgestellt
<b>Fach- und Methodenkompetenzen</b>					
Arbeitsqualität		sehr sorgfältiges Arbeiten, sehr gute Qualität	<input checked="" type="checkbox"/>	gute Qualität, Vorgaben erfüllt, hoher Qualitätsanspruch	ziemlich sorgfältig, knapp erfüllte Vorgaben
Arbeitstempo und Quantität		schnell, speditiv	<input checked="" type="checkbox"/>	angemessenes Tempo	eher langsam
Methodisches Arbeitsvorgehen, Planung und Organisation	N.A.	plant und organisiert sehr gut, sehr überlegt, methodisch richtig	arbeitet meist planmäßig, überlegt, zweckdienlich	relativ gut organisiert, teilweise überlegt/ zweckdienlich	weiss nicht, wie Aufgaben anzugehen, häufig unüberlegt
Sprachverständnis		versteht sehr gut	versteht gut	versteht teilweise	große Sprachschwierigkeiten
Handwerkliches Geschick	N.A.	überdurchschnittlich	gut	knapp ausreichend	zu gering, unzureichend
Ausdauer		<input checked="" type="checkbox"/>	ziemlich ausdauernd	genügend, aber schwankend	unzureichend
Flexibilität, Umstellungsfähigkeit		passt sich neuen Situationen und Aufgaben sehr gut an	passt sich neuen Situationen und Aufgaben gut an	etwas Mühe umzustellen, braucht viel Zeit bei neuen Aufgaben	kann sich nicht an neue Situationen und Aufgaben anpassen
Umgang mit Betriebsmitteln		sehr schonend und sehr sparsam	<input checked="" type="checkbox"/>	schonend und sparsam	teilweise unwirtschaftlich
Erläuternde Bemerkungen zu Fach- und Methodenkompetenzen					
<b>Sozialkompetenzen</b>					
Teamverhalten		sehr kooperativ, kann andere mitziehen	<input checked="" type="checkbox"/>	kooperativ, nimmt aktiv am Teamgeschehen teil	hat manchmal Mühe, sich einzuordnen
Kommunikation		fliessende Kommunikation, aktives Informieren, Nachfragen, Zuhören	<input checked="" type="checkbox"/>	kann sich gut ausdrücken, informiert, fragt nach, hört zu	häufige Missverständnisse, fragt wenig nach
Verantwortungsbereitschaft		<input checked="" type="checkbox"/>	übernimmt rasch Verantwortung	verantwortungsbereit, Unterstützung selten nötig	braucht Antrieb und Fremdkontrolle
Hilfsbereitschaft		wird von sich aus aktiv, wenn Unterstützung nötig ist	<input checked="" type="checkbox"/>	ist jederzeit bereit zu helfen	ist teilweise bereit, Hilfe zu leisten
Dienstleistungs- und Kundenorientierung	N.A.	ist ausgesprochen dienstleistungs- und kundenorientiert	ist dienstleistungs- und kundenorientiert	ist teilweise dienstleistungs- und kundenorientiert	ist nicht dienstleistungs- und kundenorientiert
Konfliktfähigkeit		sehr konstruktives Verhalten in Konfliktsituationen	konstruktives Verhalten in Konfliktsituationen	teilweise konstruktives Verhalten in Konfliktsituationen	reagiert heftig in Konfliktsituationen
Erläuternde Bemerkungen zu Sozialkompetenzen					
<b>Selbstkompetenzen</b>					
Arbeitsmotivation, Leistungs- und Lernbereitschaft	*	zeigt grosses Interesse für die Tätigkeit, sehr leistungsbereit	zeigt Interesse für die Tätigkeit, motiviert und leistungsbereit	zeigt teilweise Interesse für die Tätigkeit, teilweise leistungsbereit	zeigt kein Interesse für die Tätigkeit, Motivation nicht erkennbar
Auffassungsgabe		<input checked="" type="checkbox"/>	lernt sehr rasch, sehr gute Auffassung	gute Auffassung, lernt stets etwas dazu	hat teilweise Mühe, Neues zu erfassen, lernt es mit der Zeit
Zielorientierung		arbeitet sehr zielorientiert	<input checked="" type="checkbox"/>	arbeitet zielorientiert	arbeitet teilweise zielorientiert
Selbstständigkeit, Eigeninitiative		sehr selbstständig, zeigt grosse Eigeninitiative	<input checked="" type="checkbox"/>	erfüllt selbstständig gewisse Aufgaben, zeigt Eigeninitiative	braucht öfter Unterstützung, zeigt teilweise Eigeninitiative
	relevant	A Erwartungen übertroffen	B angestrebtes Niveau erreicht	C Entwicklungspotenzial vorhanden	D Hindernisse festgestellt
Zuverlässigkeit		<input checked="" type="checkbox"/>	sehr zuverlässig	zuverlässig	teilweise zuverlässig
Dürblichkeit		<input checked="" type="checkbox"/>			unzuverlässig

ein Gespräch mit IT wäre nötig für Bewertung Motivation etc.

Kompetenzen	stets pünktlich oder vorzeitig anwesend	pünktlich	gelegentlich unpünktlich	oft unpünktlich
Kritik- und Reflexionsfähigkeit <i>wegen der Sprache N.A.</i>	kann sich sehr gut einschätzen, kann Kritik sehr gut annehmen	kann Kritik annehmen und umsetzen, kennt eigene Fähigkeiten und Grenzen	fühlt sich leicht persönlich angegriffen, über- oder unterschätzt sich teilweise	verträgt keine Kritik, über- oder unterschätzt sich häufig
Erscheinungsbild, Auftreten	<del>wirkt sehr gepflegt, sehr freundlich und zuvorkommend</del>	wirkt gepflegt, freundlich und zuvorkommend	wirkt manchmal ungepflegt, meist freundlich und zuvorkommend	wirkt ungepflegt, unfreundlich, unangebrachtes Benehmen
Erläuternde Bemerkungen zu Selbstkompetenzen				
<b>weitere berufs-/branchenspezifische Kompetenzen (ergänzen bei Bedarf)</b> für Anforderungen vgl. z.B. auch <a href="http://www.anforderungsprofile.ch">www.anforderungsprofile.ch</a> , <a href="http://www.berufsberatung.ch/dyn/show/1893">www.berufsberatung.ch/dyn/show/1893</a>				
Erläuternde Bemerkungen zu weiteren berufs-/branchenspezifischen Kompetenzen				

**Zusammenfassende Einschätzung der Arbeitsmarktfähigkeit:** Ist die Person bereit für den Arbeitsmarkteintritt? Aus welchen Gründen (nicht)?

- Sie kann gut direkt an einer Reinigung einsteigen.
  - Sie macht gut die Aufgaben im Bereich ; sie ist selbstständig und verantwortlich mit ihre Aufgabe.

**Spezielles, besondere Fähigkeiten/Stärken/Potenziale:** vgl. Spalte A, evtl. weitere

**Entwicklungspotenzial, empfohlene Massnahmen:** vgl. Spalte C, evtl. Spalten B/D

- Dentrochlorierung (Bspreche)
  - Reinigungsfachkurs
  -

**Wurden im Rahmen des Praxiseinsatzes weitere Angebote wahrgenommen? Wenn ja, welche? (z.B. Bewerbungscoaching, Sprachkurs, Computerkurs)**

- Grundkompetenzenförderung (Deutsch, Altzygmuntowik, etc.)

Die Bewertungen wurden mit dem/der TeilnehmerIn besprochen.

Ort, Datum:

**Vorgesetzte/r:** Name, Vorname, E-Mail, Tel.

**Unterschrift TeilnehmerIn:**

**Unterschrift VorgesetzteR**