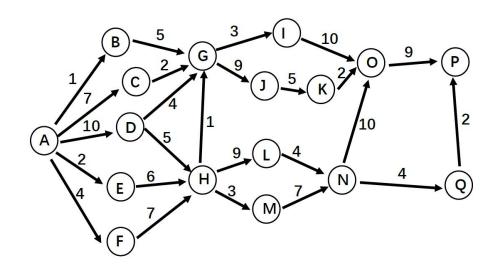
实验五 理解活动图, 项目过程跟踪工具, 人力资源组织结构

实验目的:

- 1. 深入理解项目活动图。
- 2. 练习项目跟踪工具的使用。
- 3. 讨论人力资源管理、组织结构。

实验内容:

1. 下图是一个软件开发项目的活动图,边长代表天数。请分析在图上标出每一个活动的最早开始时间、最晚开始时间和时差。然后找出关键路径和其总长度。



-		_	_			_											
	M	В	C	D	E	F	G	14	I	J	KI	L	M	N	0	PI	Q
earliest(vi)	6	1	7	10	2	4	16	15	19	53	30	24	18	28	28	61	?2
jutest (v)	б	17	20	10	9	8	22	15	28	31	36	24	2 (28	}8	47	12
附盖	0	16	13	U	7	4	6	υ	9	6	6	0	3	0	0	0	1
					_		-								1	1	Ι'

英健路住、A→D→H→L→N→O→P

Š·长友: 47

2. 练习项目跟踪工具的使用,如用甘特图记录跟踪项目过程。

甘特图是一种常见的项目管理工具,用于展示项目的时间线、任务和依赖关系。甘特图有助于简化任务管理、促进团队协作,并提高项目可见性。了解如何使用甘特图能提高项目管理能力。



- 3. 调研国内外软件开发团队组织结构和工作方式对比。
- (1) 国内外软件开发团队的管理方式对比

国内软件开发团队

管理方式: 多采用层级管理,强调高效和快速迭代。常见"996"工作制,即早9点到晚9点,每周工作6天。 优点: 高效、快速,适应市场变化快。 缺点: 工作强度大, 容易导致员工疲劳和离职。

国外软件开发团队

管理方式: 更加注重员工福利和工作与生活的平衡。普遍采用灵活工作制,如弹性工作时间和远程办公。

优点: 员工满意度高, 创新氛围浓厚。

缺点: 迭代速度较慢, 决策过程较长。

(2) 个人角度最喜欢的工作方式

工作方式: 灵活工作制, 强调工作与生活的平衡。

工作环境条件: 和谐的团队氛围, 良好的工作设施, 舒适的办公环境。

可接受的约束: 明确的任务目标和合理的时间安排,不接受过度加班和无偿加班。

(3) 项目管理角度最有效的管理方式

管理方式: 敏捷开发方法 (如 Scrum 和 XP) , 强调团队协作和快速迭代。

项目跟踪: 使用工具如 Jira、Trello 等进行任务管理和项目跟踪, 定期进行项目评审和回顾。

沟通方式: 开展每日站会,保持团队内部和与客户的有效沟通。

将反映项目及小组每个人工作的进度、里程碑、工作量的跟踪图或表等文档均保存到我们的协作开发平台 GitHub 上