

Tradução de requisitos funcionais em necessidades dos utilizadores

Perfil do Consultor:

Nº	FrontOffice à Consultor	Necessidade do utilizador
1	Os utilizadores devem receber um email de confirmação de registo, antes de puderem utilizar a solução. Na primeira vez que um utilizador entrar na aplicação tem de alterar a password.	O utilizador precisa de um processo de autenticação seguro e confiável, garantindo que a sua conta é única e protegida.
2	O consultor ao registar, deve escolher a sua área, por forma a que ao iniciar a aplicação sejam mostrados os cursos preferenciais da sua área.	O utilizador apenas quer visualizar os cursos relativos à sua área, já que serão os únicos, ou os principais que irá realizar. Assim não perde tempo a procurar.
3	Deverá ser possível o utilizador consultar os cursos disponíveis na plataforma mesmo sem ser da sua área.	O utilizador quer ter a liberdade de explorar e aprender noutras áreas, expandindo conhecimentos.
4	Deve ter um Dashboard pessoal com progresso nos Learning Paths	O utilizador quer uma forma rápida e visual de acompanhar o seu progresso na formação.
5	Deve ter um sistema de upload de evidências (certificados, diplomas, relatórios).	O utilizador precisa de uma maneira simples de comprovar as suas competências através de documentos oficiais.
6	Deve ser possível visualização do status dos pedidos de cursos em tempo real.	Necessidade, pelo utilizador, de saber imediatamente em que fase está o seu pedido, evitando incertezas, inseguranças, esperas desnecessárias e reforçando sempre o seu conforto (do utilizador).
7	Deve ser possível consultar o histórico de badges obtidos e em processo.	O utilizador precisa de um registo claro do que já conquistou (dá motivação para conquistar mais) e do que está em andamento (dá motivação para terminar).
8	Deve ter um Catálogo de badges disponíveis com descrições.	Satisfazer a curiosidade do utilizador sobre que badges pode obter, entender o que cada uma representa e que vantagens lhe podem trazer. Quer-se uma forma fácil e prática de explorar os badges.
9	Deve ser possível consultar os requisitos para cada badge.	O consultor precisa de saber exatamente o que é necessário para obter cada badge, de modos a decidir se a deve obter ou não.
10	Aceitação de termos RGPD para publicação e partilha de badges.	O utilizador quer ter a certeza de que a sua privacidade e dados pessoais estão protegidos quando aceita partilhar os seus dados.
11	Deve ser possível partilhar o seu badge no linkedin.	Reforçar a sua visibilidade profissional, mostrando as suas conquistas à rede de contactos, podendo até, eventualmente, abrir portas a novas oportunidades.

12	Deve ser possível colocar o seu badge na assinatura do seu email, caso o consultor assim o entenda.	Valorizar a comunicação diária dando mais credibilidade ao seu email e destacando as suas competências de forma subtil e eficaz.
13	Deve ter um Sistema de pontos por badges obtidos.	O utilizador quer receber reconhecimento pelas suas conquistas (badges obtidos), para além de receber um sentimento de progresso contínuo. Recebe motivação para continuar a aprender.
14	Deve ter um sistema de Badges de conquistas especiais (exemplos certificações pagas)	O utilizador aprecia que existam badges diferentes para determinadas situações, já que estes representam esforços adicionais ou investimentos pessoais na sua formação.
15	Deve ter Métricas de progresso visual.	Ajudam o utilizador a perceber como é que está a progredir ao longo do tempo, de modos a este saber se precisa de melhorar, bem como para se manter motivado.
16	Deve ter Celebração de marcos alcançados. (Exemplo 3 certificações propostas na timeline... atingir x badges num determinado período)	O utilizador gosta de celebrar marcos importantes, já que esses momentos de reconhecimento aumentam a sua confiança e motivação, reforçando o sentimento de realização e incentivando a continuação do percurso de aprendizagem.
17	Recomendações de próximos badges.	O utilizador precisa/gosta de saber que cursos precisa de fazer para potencializar a sua evolução. Ter recomendações personalizadas ajudam-no a orientar e investir o tempo de forma mais estratégica.
18	Deve ser possível fazer um download de um Certificados personalizados em PDF.	O utilizador precisa de fazer download de certificados personalizados em PDF, pois estes documentos são úteis para apresentar em processos de recrutamento, candidaturas internas ou até partilhas formais com clientes e parceiros.
19	Deve receber um email de confirmação de candidatura nos cursos.	O consultor sente-se seguro ao saber que a candidatura ao curso foi submetida corretamente, permitindo ao mesmo tempo manter um registo fiável da sua ação.
20	Deve ter notificações de aprovação/rejeição.	O utilizador precisa de ser notificado de modos a este não ter de estar constantemente a verificar o sistema para consular o estado do pedido. Além disso, facilita na rapidez de reação em caso de rejeição.
21	Dever ter alertas de expiração de badges.	O utilizador quer ser avisado antes de um badge expirar, uma vez que lhe permite agir de acordo (renovar, terminar progresso, etc) e evitar perder o reconhecimento conquistado.
22	Deve ter Lembretes (exemplo: caso de ter definido com objetivos na timeline fazer determinadas formações...)	Os lembretes ajudam o utilizador no caso deste se esquecer dos prazos que definiu para um dado objetivo, contribuindo para

		que este mantenha o foco e a disciplina no cumprimento das metas.
23	Configuração de template de email (exemplo assinatura de email...) com os badges obtidos.	Ter a possibilidade de configurar o template do email automaticamente ajuda o utilizador a partilhar os seus feitos sem esforço adicional, dando visibilidade às suas conquistas sempre que comunica por email.
24	Deve ter uma galeria pública de badges obtidos.	O utilizador quer expor os seus badges pois isso aumenta a transparência sobre as suas competências, valorizando o seu percurso.
25	Cada Badge deve ter uma página individual, da Softinsa. Que pode ser acedida via url, via badge, ou mesmo clicando o badge da assinatura.	O utilizador pretende aceder a uma página individual dedicada a cada badge pois isso facilita a partilha com colegas, entre outros, mostrando de forma clara a descrição do badge e a sua competência.
26	Sistema de verificação por link único para cada badge.	O utilizador pode precisar de mostrar o badge a uma entidade externa, e desta forma qualquer pessoa consegue verificar a autenticidade do badge, dando mais credibilidade às suas certificações e evitando dúvidas sobre a sua legitimidade.
27	Informações detalhadas sobre competências certificadas (para cada badge).	O utilizador quer consultar informações detalhadas sobre as competências associadas a cada badge, para compreender exatamente que conhecimentos e capacidades estão abordadas, o que transparece mais facilmente o seu possível valor profissional.
28	Integração na página de badges, com www.softinsa.pt para visualizar info sobre competências da Softinsa.	Assim o utilizador pode mostrar que as suas certificações não só são válidas, como também estão alinhadas com as competências da Softinsa, reforçando a ligação entre o colaborador e a organização.

Perfil do Service Line:

Nº	FrontOffice à Perfil do Service Line	Necessidade do utilizador
1	Deverá ser possível o Service Lines consultar os cursos disponíveis na plataforma mesmo sem ser da sua área.	Isso permite ao utilizador ter uma visão global da oferta ou até mesmo recomendar percursos alternativos aos seus consultores.
2	Deve ter um Dashboard pessoal com progresso de todos os consultores da sua Service Line	O utilizador precisa de acompanhar a evolução das equipas e identificar rapidamente quem está mais avançado ou quem precisa de mais apoio.
3	Deve ser possível visualização do status dos pedidos de cursos em tempo real.	O utilizador necessita de tomar decisões rápidas, evitar atrasos e responder de acordo com as expectativas dos consultores.
4	Deve ser possível consultar o Histórico de badges obtidos e em processo.	O utilizador quer ter um registo fiável da evolução de cada consultor e avaliar o impacto da formação na sua área.
5	Deve ter um Catálogo de badges disponíveis com descrições.	O Service Line quer orientar os consultores sobre os badges mais relevantes para o seu crescimento. Além disso, quer se analisada que badges e quantos são obtidos, de forma geral, pelos consultores, para perceber se há algum em específico a causar dificuldades.
6	Deve ser possível consultar os requisitos para cada badge	O utilizador precisa de aconselhar ou esclarecer os consultores (no caso, por exemplo, de retornar com comentário – estado do pedido: aberto) sobre os requisitos do badge a que se candidatou.
7	Deve ser possível colocar o seu badge na assinatura do seu email, caso o service Line assim o entenda.	O utilizador quer ver a sua imagem valorizada junto de colegas, clientes e parceiros, enquanto se reforça simultaneamente a credibilidade da sua liderança.
8	Deve poder ver o sistema de pontos por badges da sua área	O Service Line quer avaliar a performance coletiva, motivar consultores e promover uma cultura saudável de progresso.
9	Deve poder ver o sistema de Badges de conquistas especiais	O utilizador quer poder ajudar a destacar talentos, reconhecer esforços adicionais e incentivar a excelência.
10	Deve ser possível gerar Relatórios de badges atribuídos na sua área/período.	O utilizador precisa de fundamentar decisões estratégicas, comunicar resultados aos superiores e acompanhar o desempenho de forma geral.
11	Deve ser possível fazer a exportação dos pedidos para Excel/PDF.	Isto facilita que o utilizador analise os dados externamente, como em reuniões, bem como para a criação de documentação ou simplesmente para registos.

12	Deve ser possível fazer a exportação dos Badges para Excel/PDF.	Necessidade de manter registos formais e fáceis de consultar fora da plataforma, para além do referido no ponto 11.
13	Deve ser possível fazer a exportação dos consultores para Excel/PDF.	Necessidades referidas em 11 e 12, para além do cruzamento de dados com os RH ou outras fontes.
14	Deve ser possível fazer a exportação de aprovações para Excel/PDF.	Manter um registo concreto de todas as aprovações, servindo de evidências para relatórios, entre outros.
15	Deve ser possível fazer um download de um Certificados em PDF, personalizados	O utilizador precisa de fornecer documentos oficiais aos consultores que concluíram formações ou obtiveram badges.
16	Deve receber emails de pedidos de candidatura /validações de cursos/badges.	O utilizador quer receber emails para se manter atualizado sem necessidade de verificações constantes na plataforma.
17	Deve ter notificações de aprovação/rejeição;	Confirma que o sistema registou a sua decisão sobre a candidatura.
18	O Service Line deve poder visualizar/comparar o ranking de badges dos vários consultores da sua service Line.	O service line quer identificar os consultores com melhor desempenho de forma a reconhecer o seu esforço.
19	Possibilidade de consultar o histórico associado a cada processo de candidatura de badge	O utilizador precisa do histórico para tomar decisões finais de forma mais justa, fundamentada e auditável de forma mais transparente e com contexto.
	+++++++ BÓNUS ++++++ > PERFIL DO Service Line	
1	Deve ter um sistema de métricas de comparação entre os vários consultores com a mesma experiência e da mesma área;	O utilizador precisa de avaliar de forma justa o desempenho dentro da equipa, logo precisa de identificar quem se destaca em relação a colegas do mesmo nível.

Perfil do Talent Manager:

Nº	FrontOffice à Perfil do Talent Manager	Necessidade do utilizador
1.	Deverá ser possível o Talent Manager consultar os cursos disponíveis na plataforma.	O utilizador quer ter uma visão global e apoiar os consultores nas suas escolhas.
2.	Deve ter um Dashboard pessoal com progresso de todos os consultores da sua Service Line	O utilizador quer acompanhar a evolução de todos os consultores da sua área, identificando progresso e lacunas.
3.	Deve ter um sistema de Sistema de verificação de evidências para cada badge.	O utilizador precisa de garantir que cada badge atribuído corresponde a provas válidas.
4.	Deve ser possível visualização do status dos pedidos de cursos em tempo real.	O utilizador quer ver em tempo real o estado dos pedidos para poder atuar rapidamente e sem atrasos.
5.	Deve ser possível consultar o Histórico de badges obtidos e em processo.	Quer ter um registo fiável para validar os badges de forma objetiva e
6.	Deve ter um Catálogo de badges disponíveis com descrições.	Precisa de saber se o badge em questão ainda deve ser validado (se está disponível) e o que é necessário para o obter, de modos a confirmar com as evidências submetidas.
7.	Deve ser possível consultar os requisitos para cada badge	Precisa de fundamentar a sua avaliação.
8.	Deve ser possível gerar Relatórios de badges atribuídos por área/período.	O Talent Manager precisa de manter registos sobre os badges atribuídos para utilizar em reuniões, relatórios, entre outros.
9.	Deve ser possível fazer a exportação dos pedidos para Excel/PDF.	O utilizador pode necessitar de analisar os pedidos fora da plataforma ou utilizá-los em reuniões, relatórios, entre outros.
10.	Deve ser possível fazer a exportação dos Badges para Excel/PDF.	Necessidade de manter registos formais sobre todos os badges e facilmente acessíveis a qualquer momento.
11.	Deve ser possível fazer a exportação dos consultores para Excel/PDF.	O utilizador pode precisar de cruzar dados sobre os consultores com RH ou outras áreas da Softinsa.
12.	Deve ser possível fazer a exportação de aprovações para Excel/PDF.	O utilizador precisa de saber se as suas validações de badges estão de acordo com o número de aprovações, para saber se é necessária uma mudança de abordagem à validação de evidências.
13.	Deve ser possível fazer a exportação de rejeições para Excel/PDF.	Precisa exportar rejeições, quer para assegurar o registo da mesma quer para se ficar com uma justificação clara da decisão tomada.
14.	Deve ser possível colocar o seu badge na assinatura do seu email, caso o service Line assim o entenda.	O Talent Manager quer ver a sua pessoa valorizada, e com credibilidade acrescentada ao ter os badges na assinatura de email.

15.	Deve poder ver o sistema de pontos por badges.	Deseja acompanhar o sistema de pontos para motivar os consultores e também avaliar progressos.
16.	Deve poder ver o sistema de Badges de conquistas especiais	O Talent Manager precisa de se assegurar que as conquistas relevantes, mas “fora do comum”, são reconhecidas e validadas.
17.	Deve ser possível fazer um download de um Certificados em PDF, personalizados	O utilizador precisa de dispor de provas formais que podem ser usadas em relatórios internos ou para dar credibilidade ao seu trabalho.
18.	Deve receber emails de pedidos de candidatura /validações de cursos/badges.	Precisa receber a informação por email para evitar constante verificação da plataforma.
19.	Deve ter notificações de aprovação/rejeição.	Necessita de notificações imediatas para reagir rapidamente e apoiar os consultores em tempo útil.
20.	Pode visualizar relatórios próximos da data de expiração.	O utilizador quer ver relatórios de badges prestes a expirar para validar as certificações a esses badges relativas e evitar que os consultores percam certificações, mantendo a validade das suas competências.
21.	Possibilidade de consultar o histórico associado a cada processo de candidatura de badge	O utilizador precisa de consultar o histórico associado a cada processo de candidatura, de forma a garantir responsabilidade, transparência e justiça nas decisões que tomar.
	+++++++ BÓNUS ++++++ > PERFIL DO Talent Manager	
1	Deve ser possível criar uma Timeline de evolução profissional para cada consultor.	Deseja criar timelines de forma a ajudar a planejar percursos de carreira e a alinhar o desenvolvimento individual com as necessidades da empresa.

Perfil do Administrador/Gestor:

Nº	FrontOffice à Perfil do Administrador/Gestor	Necessidade do utilizador
1	Gestão de utilizadores e permissões	O administrador precisa de garantir que cada perfil tem o acesso adequado à plataforma.
2	Pode criar utilizadores e definir um perfil (service Line, Talent management)	O utilizador precisa de adicionar membros novos à plataforma para estruturar a mesma de forma organizada.
3	Puder acrescentar e eliminar bagdes	O administrador define que badges ainda estão em uso e quais é que ainda são relevantes, mantendo o sistema atualizado.
4	Puder acrescentar e eliminar learningPaths /ServiceLines/Jornadas/níveis/Subnível/requisitos	Os learningPaths podem alterar, e o administrador tem de gerir isso de acordo com a evolução da organização.
5	Exportação de dados para Excel/PDF	O administrador pode necessitar dos dados para análise em reuniões, auditorias ou outro tipo de apresentações.
6	Gestão dos Badges (expiração, gestão dos pontos, ...)	O administrador precisa de se assegurar que a informação sobre os badges está sempre atualizada
7	Configuração de notificações	Necessidade de manter todos os restantes utilizadores informados em tempo real.
8	Configuração de políticas RGPD	Garantir a conformidade com a lei, principalmente sobre a proteção de dados do utilizador.
9	Consultar e gerir todos os pedidos de badges (curso, atribuidos)	O utilizador quer manter o controlo total sobre os processos a decorrer sob a sua responsabilidade, garantindo que tudo corre como o esperado.
10	Definir e gerir os SLA da equipa de talent e service line	O utilizador deseja definir e gerir SLA das equipas de TM e SL para assegurar prazos e qualidade de resposta.
11	Notificação PUSH de SLA ultrapassados na plataforma	O administrador quer ser informado imediatamente caso os SLA sejam ultrapassados de modos a agir o mais rápido possível de forma adequada.
12	Informações Genéricas e Avisos Ativos/Inativos	O administrador precisa de gerir informações genéricas e se é vantajoso ter os avisos ligados ou não. Assim consegue comunicar de forma eficaz com todos os restantes utilizadores.
	+++++++ BÓNUS ++++++ > Gestor	

1	Notificar por email equipa de talent ou service line caso o SLA seja ultrapassado	O administrador pretende promover a ação imediata quando um SLA, falando com a equipa de TM ou SL correspondente.
----------	---	--

Realizado por **Hugo Afonso (30032)**.