



## CAPACITACION DE PERSONAL

Código:  
RRHH-REG-001

Página 1 de 1

Versión: 4

Fecha de emisión: 2025-11-06

Fecha de próxima revisión:  
2026-11-03

Tipo de capacitación:

Sistema documental

Código del documento: \_\_\_\_\_

Versión: \_\_\_\_\_

TALLER

CURSO

OTRO\*

Documentos asociados:

Origen de la Capacitación:

Interno

Externo

Grupo Objetivo:

Personal mantenimiento

**Nombre de la  
capacitación**

Mantenimiento de Codificadora LEIBINGER INKJET ONE

**Objetivo de la  
capacitación**

Personal conozca el mantenimiento de equipos

**Nombre del Facilitador**

**Fecha de capacitación**

**Horario**

**Horas de capacitación**

Rosario Alvarado

07/11/2025

10:00 AM - 11:30 AM

Instrucciones: El facilitador deberá documentar la siguiente información concerniente a la capacitación a impartir Indicar si se trata de un PEO ( Procedimiento Específico de Operación ), si es un PEO o instructivo, hacer referencia al número de código que le corresponda dentro del sistema documental.

Especificando el tipo de capacitación ( taller o curso ): si es un taller, se especificará que el objetivo de la capacitación se alcanza impartiendo dicho taller, por lo que no se requerirá una evaluación teórica de conocimientos; si es un curso, se deberán adjuntar las evidencias de la evaluación realizada a los asistentes, considerándose aprobado el curso si la nota supera los 70 puntos. Si el personal capacitado no cumple con el mínimo de nota, deberá ser nuevamente entrenado en el tema particular por su jefe inmediato.

OTRO: Documentar el tipo de actividad realizada.

### LISTADO DE ASISTENTES

| NO. | NOMBRE DEL COLABORADOR | FIRMA | ÁREA | NOTA |
|-----|------------------------|-------|------|------|
| 01  | Ana García             |       |      |      |

FIRMA DEL FACILITADOR

OBSERVACIONES:

---

---