



FASTBOOK 04

Kick-off de proyecto

Project Management



04. Kick-off de proyecto

En este fastbook aprenderás de forma general los métodos de planificación más comunes: PERT, CMP y Gantt. Al mismo tiempo, profundizarás en el desarrollo de los diagramas Gantt, unas de las opciones más habituales, sencillas y efectivas en el entorno digital. Al finalizar la unidad deberás crear tu propia diagrama.

Autor: Jesús Elorza

-  **Métodos de planificación**

-  **Diagrama de Gantt**

Métodos de planificación



A estas alturas de la asignatura es posible que ya te estés preguntando, ¿cómo pongo en práctica todo lo que he aprendido sobre planificación de proyectos?

Existen diferentes formas o metodologías para planificar un proyecto. Dependiendo de cuáles sean los objetivos o la complejidad del mismo, utilizaremos un modelo u otro. En este fastbook vamos a ver brevemente cuáles son los más comunes.

Al principio puede parecer algo complejo, pero no te preocupes, veremos ejemplos prácticos.

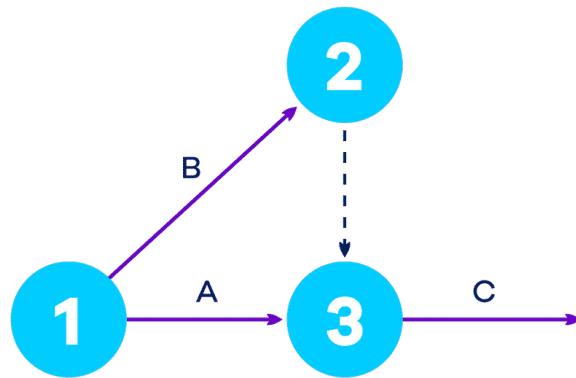
1

Método PERT (Program Evaluation Review Technique)

Los gráficos PERT se utilizan para estimar la cantidad mínima de tiempo necesario para completar el proyecto.

Al mismo tiempo, ofrece una visión del desglose de tareas. Generalmente se utiliza para desglosar proyectos muy complejos y con muchas dependencias (por ejemplo, para empezar C, necesito terminar A y B).

Se trata de un sistema que da la información en función de **probabilidades**.



Las actividades A y B se inician al mismo tiempo. Pero para poder iniciar la actividad C, A y B tienen que haber finalizado.

Algunas de las **ventajas del método PERT** son:

- Determina la ruta crítica del proyecto y garantiza que se cumplan todos los plazos.
- Muestra interdependencias de actividades.
- Estima la cantidad de tiempo necesaria para completar el proyecto.
- Válido para proyectos complejos.

2

Método CPM (Critical Path Method)

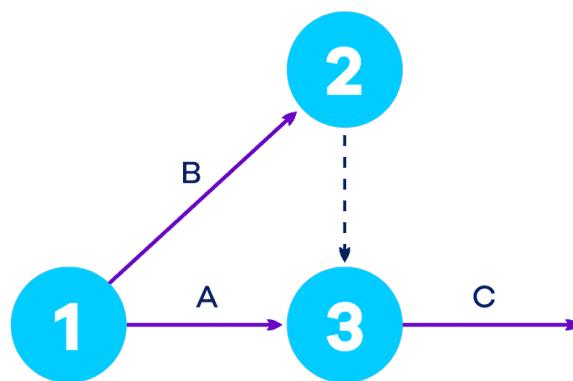
Es muy parecido al método PERT, solo que utiliza **datos determinísticos** en lugar de probabilísticos.

El CPM se encarga de definir tareas críticas y no críticas con el objetivo de prevenir problemas de tiempo y cuellos de botella.

Es un sistema ideal para proyectos que consisten en numerosas actividades interrelacionadas.

Algunas **ventajas del método CPM** son:

- Visualización clara y gráfica del proyecto.
- Define las tareas más importantes.
- Es de gran ayuda a la hora de definir plazos.
- Se puede tener información del estado real del proyecto.
- Identifica todas las actividades críticas.
- Dependencias entre actividades muy claras.



Las actividades A y B se iniciaron al mismo tiempo. Pero para poder iniciar la actividad C, A y B tienen que haber finalizado.

3

Gráfica Gantt

Ya hemos hablado anteriormente de la gráfica Gantt. Este diagrama proporciona una **ilustración gráfica de un cronograma** para ayudarnos a planificar, coordinar y controlar tareas específicas en un proyecto.

La principal diferencia de este tipo de gráficas con los otros métodos es que divide las tareas en iguales temporalidades (semanas, días, meses, horas).

Gantt Chart



Algunas **ventajas del diagrama Gantt** son:

- Facilidad a la hora de representar horarios y actividades del proyecto.
- Forma muy visual de representar tareas, subtareas, hitos y proyectos.
- Ayuda en la gestión del equipo y del tiempo.
- Permite visualizar el porcentaje completado de las actividades.
- Muy fácil de entender, tanto a nivel interno como externo (clientes).

Diagrama de Gantt



El método que más utilizarás en tu día a día será la **Gráfica Gantt**, por eso vamos a profundizar un poco más en ella para que conozcas cómo funciona, cuáles son los elementos clave y cómo construir una para tu proyecto.

Como señalamos en el anterior apartado, los diagramas de Gantt dividen las tareas en iguales temporalidades, es decir, cada actividad tiene subdivisiones según el formato que se desee. Esto quiere decir que **la barra será de mayor o menor longitud en función de cuánto dure la actividad**.



Ejes del diagrama

El diagrama Gantt se suele estructurar en dos ejes, uno horizontal y otro vertical.

- **Eje horizontal:** se trata de una escala temporal (calendario) que se divide en las fracciones de tiempo que hemos fijado. Por ejemplo, en semanas, días o años.



- **Eje vertical:** representa las tareas o actividades que se deben realizar.
¿Recuerdas el WBS? Pues es aquí donde deberemos añadir esas actividades.

Una buena práctica es ordenarlas en orden cronológico de ejecución para tener una mejor visualización de la situación del proyecto.



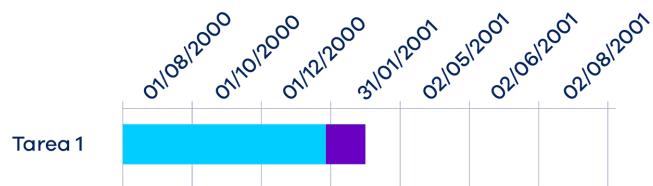
Elementos

¿Cuáles son los elementos esenciales que debes incluir dentro de un diagrama Gantt?

Depende las necesidades del proyecto, pero en general, todas las gráficas incluyen:

Rectángulos

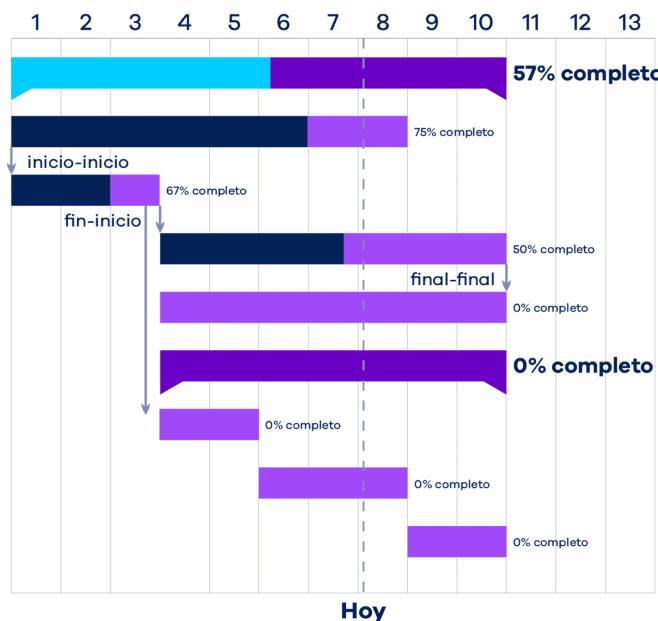
Indican la tarea en sí. Estas tendrán una mayor o menor longitud dependiendo de las duración (como ya hemos visto anteriormente).



Línea dentro de los rectángulos temporales

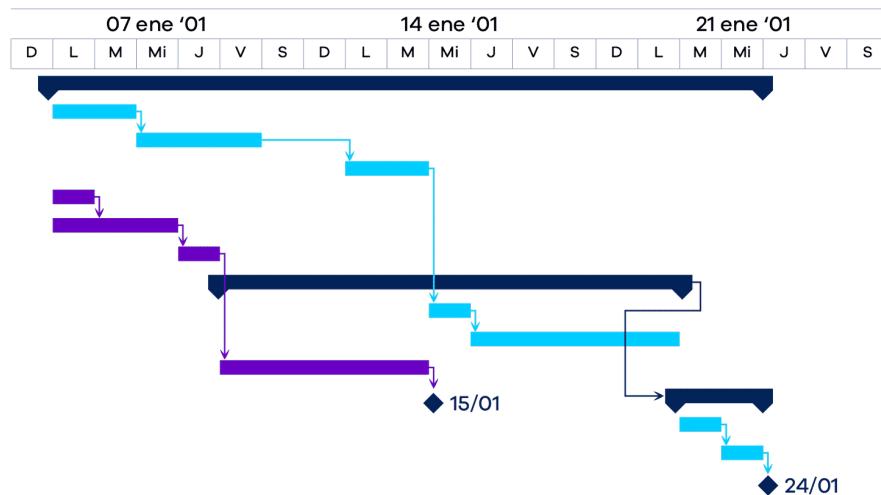
Estas líneas determinan el porcentaje completado de la tarea. En otras ocasiones también se puede añadir el porcentaje en número, tanto dentro del rectángulo como junto a la tarea en concreto.

Semana:



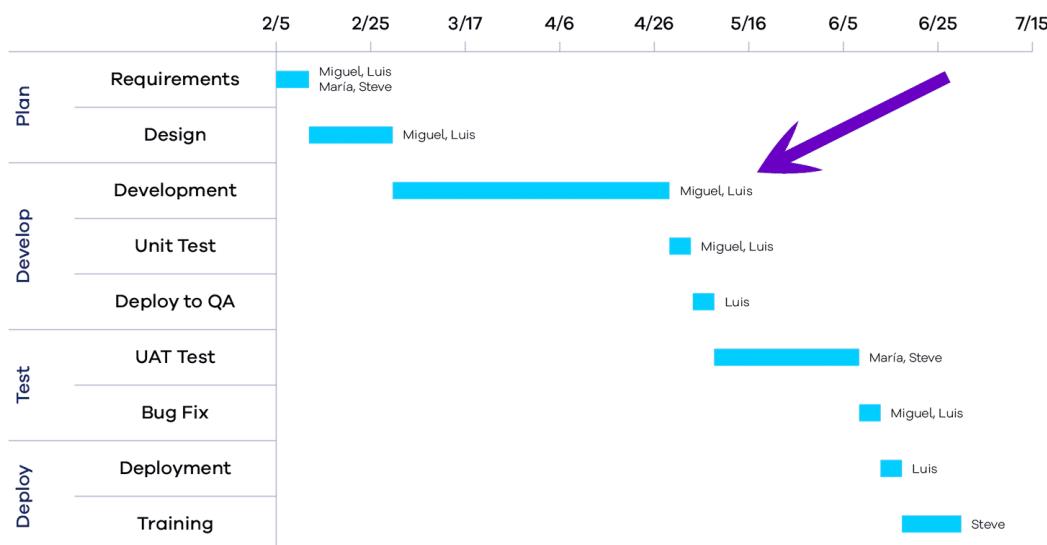
Líneas de unión

Se encargan de unir dos tareas e indicar las dependencias entre una y otra. Por ejemplo, cuando la siguiente tarea no se puede empezar si no se termina la actual.



Responsables de cada tarea

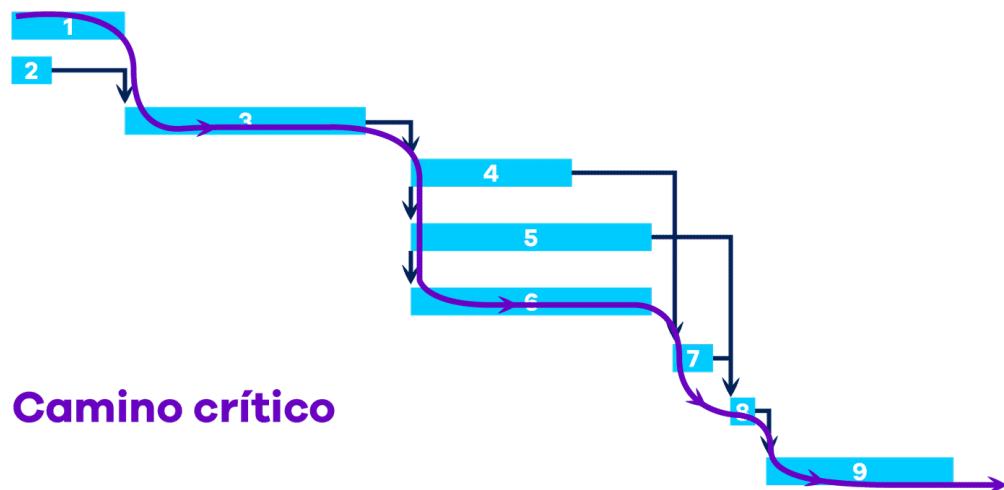
En algunas ocasiones, también se pueden añadir los nombre o los contactos de las personas encargadas de ejecutar dicha actividad o tarea.



Camino crítico

En un proyecto pueden coexistir diferentes procesos de forma paralela y casi independiente que confluyen al final. De todos ellos, normalmente, es uno el que determina la duración del proyecto (el principal).

El proceso que determina la duración del proyecto se denomina 'camino crítico'. Generalmente, viene identificado con otro color.



¡Enhорабуна! Fastbook superado



Qualentum.com