



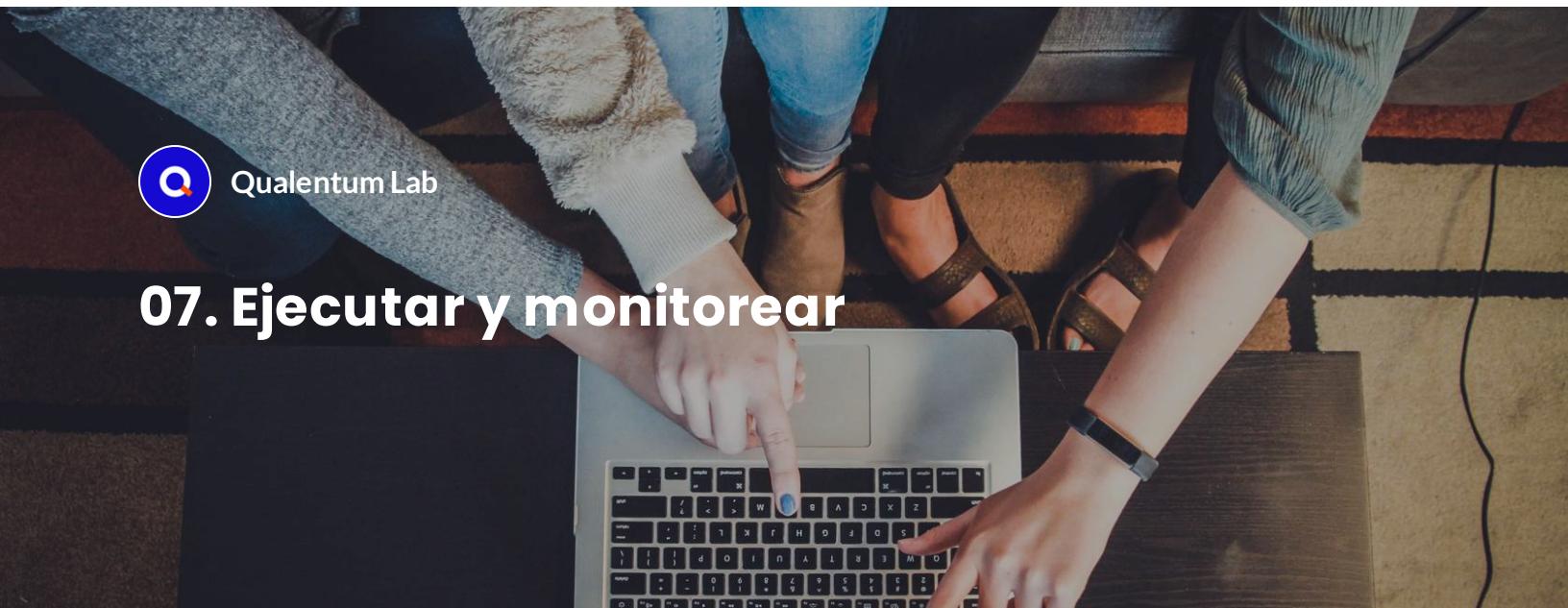
FASTBOOK 07

Ejecutar y monitorear

Project Management



07. Ejecutar y monitorear



En este fastbook aprenderás la importancia de la ejecución dentro del proyecto y verás los diferentes tipos de gestiones que se realizan en esta fase. Al mismo tiempo descubrirás la diferencia entre ejecutar y monitorear y cómo las dos cuestiones se influyen mutuamente. ¿Listo?

Autor: Jesús Elorza

- Es hora de ejecutar y monitorear
- Gestión del tiempo
- Gestión del presupuesto
- ¿Qué has aprendido?

Es hora de ejecutar y monitorear



La de ejecución es la tercera fase de un proyecto. Recuerda:

- 1 Iniciación
- 2 Planificación
- 3 **Ejecución**
- 4 Control
- 5 Cierre

La ejecución suele suponer **entre el 35 y el 40% del tiempo total de un proyecto**. Se trata, de hecho, de la fase más larga.

Si el proyecto se ha iniciado y planificado bien, no deberían surgir muchos problemas a la hora de ejecutarlo. Sin embargo, hay que asegurarse de que la ejecución se realiza correctamente y de que se sigue paso a paso lo planeado.

También debes reservar tiempo para revisar si hay algún fallo o imprevisto y solucionarlo. Se trata de **monitorear el proyecto**.



A continuación verás cuáles son los distintos puntos a tener en cuenta dentro de la ejecución y el monitoreo de un proyecto:

1

Gestión del tiempo

Es uno de los factores fundamentales a la hora de ejecutar un proyecto. Recuerda, tiempo es dinero. Por eso:

- Asegúrate de que registras y actualizas de manera constante el gráfico Gantt y otras tareas.
- Identifica y resuelve problemas relacionados con el tiempo lo antes posible (por ejemplo, que un empleado o compañero coja una baja por enfermedad).
- Anota el tiempo que dedican al proyecto tus empleados o compañeros.

2

Gestión de los costes

Te ayudará a monitorear e informar de todos los gastos dentro de un proyecto. Los gastos son registrados por los miembros del equipo mediante formularios. Estos documentos son revisados y aprobados por el gerente del proyecto, antes de dar la orden de compra.

Es muy importante registrar y asegurarse de que los costes son los correctos, ya que esto puede impactar negativamente en el proyecto. No te olvides de...

- Identificar cada uno de los gastos del proyecto.
- Asegurarte de que sean aprobados antes de comprar.
- Mantener un registro central de todos los gastos incurridos.
- Controlar el coste total de tu proyecto.

3

Gestión de la calidad

La gestión de calidad te ayudará a mejorar la calidad de los resultados del equipo. ¿Cómo tienen que ser esos resultados?

- Establece objetivos de calidad que deba cumplir el equipo.
- Define cómo se medirán esos objetivos de calidad.
- Toma las medidas necesarias para medir la calidad.

- Identifica problemas y mejoras.
- Informa sobre la calidad a clientes y sponsors.

4

Gestión de cambios

Te ayuda a gestionar todas las solicitudes de cambio dentro del proyecto. De esta forma podrás monitorear y controlar fácilmente todos los cambios que se van a llevar a cabo.

Recuerda que realizar un cambio supone que no se ha planificado correctamente la tarea en la anterior fase, y ello puede derivar en un incremento de costes. Además, el cambio necesita ser aprobado por el sponsor o incluso por el mismo cliente.

- Identifica siempre las solicitudes de cambio.
- Confirma la viabilidad de cada cambio.
- Controla la forma en que se lleva a cabo el cambio.
- No te olvides de aprobar todos los cambios.

5

Gestión de riesgos

En la gestión de riesgos se identifican todos los pasos necesarios para mitigar cualquier tipo de inclemencia, así como su solución. Recuerda:

- Identificar todos los riesgos críticos y no críticos.

- Documentarlos (puedes utilizar formularios específicos para este tipo de actividad).
- Tomar medidas para reducir la probabilidad de que ocurran riesgos (por ejemplo, tener un plana para cuando alguien del equipo pida una baja).

6

Gestión de la aceptación del cliente

Al utilizar el proceso de aceptación, te aseguras de que cada entrega producida por el equipo satisfaga plenamente las necesidades del cliente (o las tuyas). Durante este proceso, cada entrega es revisada por el cliente y formalmente aceptada.

- Realiza pruebas de aceptación y los test con el cliente.
- Solicita la aceptación del cliente.
- Comunica el resultado de la prueba al equipo.

7

Gestión de la comunicación

La comunicación es también una de las partes más importantes en el proyecto, ya que supondrá el éxito o el fracaso del mismo.

8

Gestión del equipo

Es obvio que el equipo es un pilar fundamental a la hora de ejecutar el proyecto. Debes aprender a gestionarlo y motivarlo. Descubrirás cómo según avancemos en el programa de la asignatura.

9

Revisión

Es necesario revisar que la ejecución del proyecto se ha realizado de forma correcta y no nos hemos olvidado de nada.

- Revisa de forma continua que la ejecución se está realizando correctamente.
- Revisa el proyecto final.

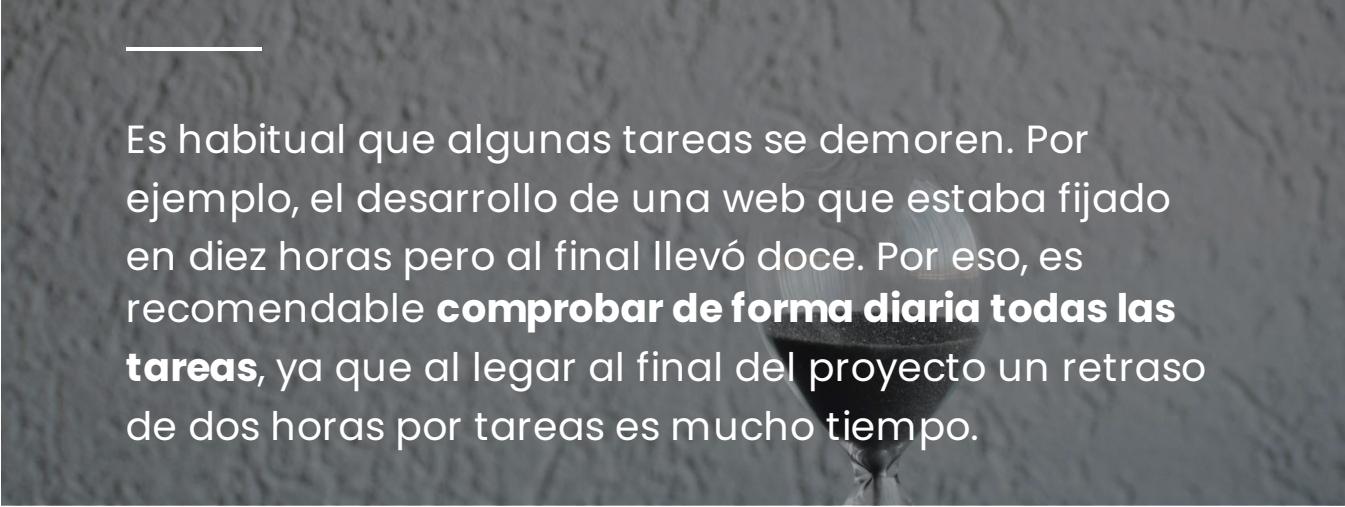
Gestión del tiempo



Sí, ya lo hemos repetido mil veces, y lo volveremos a repetir: **el tiempo es dinero y la fase de monitoreo es muy importante para evitar que el proyecto se retrase y los costes se incrementen.**

Por eso, el *project manager* deberá saber en todo momento:

- En qué tarea o tareas se está trabajando actualmente.
- Cuántas horas se han dedicado a la tarea en marcha.
- Cuántas horas quedan para completarla.



Es habitual que algunas tareas se demoren. Por ejemplo, el desarrollo de una web que estaba fijado en diez horas pero al final llevó doce. Por eso, es recomendable **comprobar de forma diaria todas las tareas**, ya que al llegar al final del proyecto un retraso de dos horas por tareas es mucho tiempo.

Por lo general, el *project manager* comprobará de forma diaria o semanal el tiempo estimado y el tiempo real. A la vez, el equipo consultará el cronograma del proyecto y los hitos marcados. Por eso, el diagrama Gantt es tan útil.

Gestión del presupuesto



El *project manager* también tiene que comprobar el coste del proyecto. **Si el coste aumenta, puede que tenga un impacto en el cliente o incluso en tu propia empresa** (o en tu bolsillo).

Además del tiempo, existen otros factores que pueden aumentar el coste final del proyecto:

- Materiales adicionales.
- Necesidad de más de proveedores.
- Defectos del proyecto que deben corregirse.

Es una buena práctica que, cuando llegues al hito, compruebes **si el proyecto sigue dentro del presupuesto establecido o se ha derivado (y por qué)**.

¿Qué has aprendido?



En este fastbook has aprendido que **la fase de ejecución es una de las más largas dentro del proyecto y está estrechamente conectada con la fase de monitoreo.**

Recuerda que la gestión del tiempo y de presupuesto suelen ser las gestiones más importantes, pero que existen otras como la de personal o de comunicación que pueden influir de forma positiva o negativa en el desarrollo del proyecto.

¡Enhорabuena! Fastbook superado



Qualentum.com