

Manual de usuario

Gestor de curriculums



an **NTT DATA** Company



Contenido

Manual de usuario	Error! Bookmark not defined.
Acceso a la aplicación.....	2
Menú principal	3
Gestión de repositorio	4
Búsqueda de CV	4
Gestión de usuarios.....	6
Ayuda	6
Contacto	7

Acceso a la aplicación

1. Para acceder al programa introduciremos en el navegador web la dirección del servidor donde está instalado el cliente web

http://cv-parser .com/
2. A continuación se verá la pantalla de acceso donde introduciremos las credenciales de acceso




an **NTT DATA** Company

Conectate a tu cuenta

USUARIO:

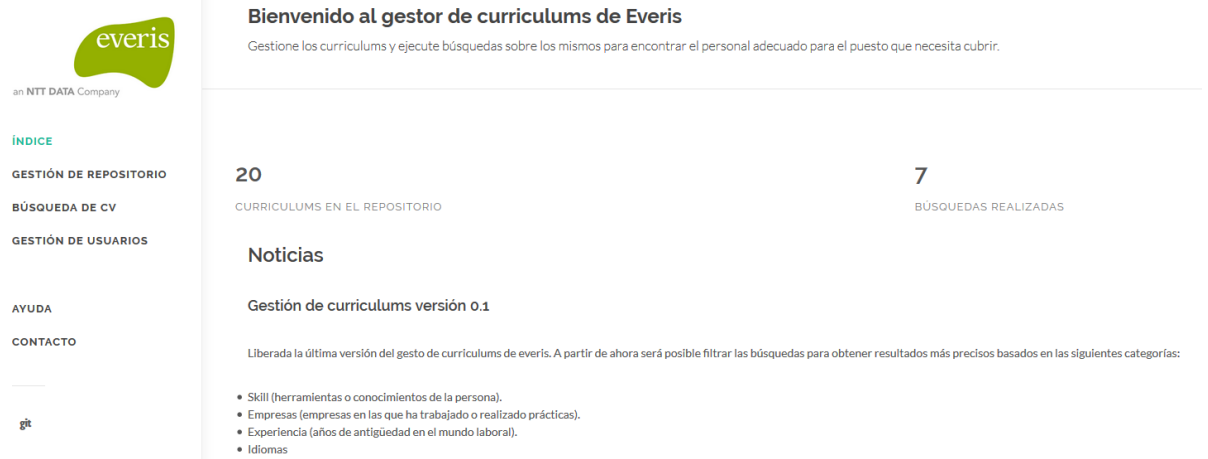
CONTRASEÑA:

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

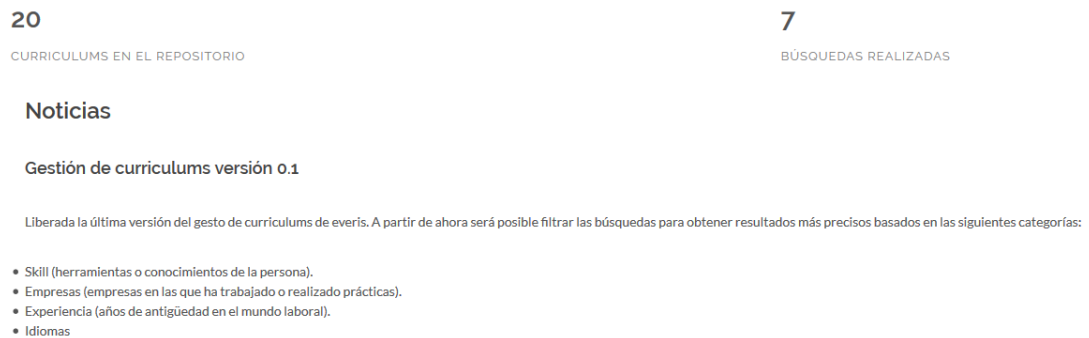
LOGIN

Menú principal

3. Se mostrará el menú principal expuesto a continuación



Podremos observar en la pantalla central el número de curriculums almacenados en el repositorio y el número de búsquedas efectuadas sobre esos curriculums así como el log con las noticias según la versión del programa.



En el menú podremos acceder a las siguientes opciones:

- Índice: Vuelve al índice del programa
- Gestión de repositorio: Permite añadir y eliminar curriculums del repositorio de curriculums
- Búsqueda de CV: Permite realizar búsquedas sobre los curriculums del repositorio
- Gestión de usuarios: Permite añadir y eliminar usuarios del programa
- Ayuda: Documentos de ayuda referentes al programa
- Contacto: Datos de contacto de los desarrolladores de la solución
- Git: acceso al repositorio de github de la solución

Gestión de repositorio

Gestor del repositorio de curriculums

Añada nuevos curriculums al repositorio para realizar búsquedas sobre ellos o elimine los que se hayan descartado.

Subir Curriculums

Seleccione los curriculums que desea añadir a la plataforma

ELEGIR ARCHIVO

SUBIR

Borrar Curriculums

Introduzca el ID del Curriculum que desea eliminar del repositorio

Borrar

Permite subir curriculums (formatos soportados: .pdf, .doc, .html) al repositorio de curriculums. Para ello hacer click sobre elegir archivo, seleccionar de manera individual el curriculum a subir, aceptamos y clickamos en “Subir”.

Para borrar un curriculum del repositorio de curriculums bastará con poner la ID en la caja de borrar curriculums y clickar en el botón “Borrar”.

Si no se sabe la ID del curriculum se puede acceder a ella mediante el menú de búsqueda.

Búsqueda de CV

Buscador de curriculums

Añada las opciones necesarias para realizar la búsqueda de manera general o más precisa.

Busqueda de Curriculums

Parámetros de búsqueda

Consulta

NOMBRE

DNI

EMPRESA

DIRECCIÓN

ESTUDIOS

TECNOLOGÍAS

IDIOMAS

INICIAR BÚSQUEDA

Permite añadir hasta 5 etiquetas diferentes de cada sección, para ello escribiremos en cada campo la etiqueta que queremos buscar en los curriculums y clickaremos sobre el botón +.

Buscador de curriculums

Añada las opciones necesarias para realizar la búsqueda de manera general o más precisa.

Busqueda de Curriculums

Parámetros de búsqueda

NOMBRE

Jorge

DNI

EMPRESA

DIRECCIÓN

ESTUDIOS

Ingeniero

TECNOLOGIAS

java

IDIOMAS

quechua

Consulta

Nombres:

Jorge

Habilidades:

Ingeniero

Tecnologias:

java

Idiomas:

Inglés

Japones

Quechua

INICIAR BÚSQUEDA

Tras tener todos las etiquetas que queremos clickaremos en “Iniciar búsqueda” y nos saldrán los diferentes resultados:

Buscador de curriculums

Añada las opciones necesarias para realizar la búsqueda de manera general o más precisa.

Busqueda de Curriculums		
VOLVER A BUSCAR		
ID del Curriculum		
19	Descargar	Score: 2.6905856999999997
12	Descargar	Score: 2.2196306
11	Descargar	Score: 1.4110292
14	Descargar	Score: 1.1875482
13	Descargar	Score: 1.0742482
7	Descargar	Score: 0.23019605
18	Descargar	Score: 0.18761333
10	Descargar	Score: 0.15842769
21	Descargar	Score: 0.15842769
23	Descargar	Score: 0.14253549000000001

En el resultado de la búsqueda podremos ver a la izquierda los IDs de cada curriculum (necesario para borrarlos), un botón para descargar el curriculum en nuestro ordenador y una etiqueta denominada “Score” junto a un número. El número hace referencia al éxito que ha tenido la búsqueda en ese curriculum determinado, cuanto más alto más probabilidades de que el curriculum se ajuste a la búsqueda.

Gestión de usuarios

Gestión de usuarios de la aplicación

Gestione los usuarios y los permisos de los mismos para securizar el acceso a la aplicación.

Alta de usuario

NOMBRE DE USUARIO:

CONTRASEÑA DE USUARIO:

PERMISOS:

Basicos

ALTA USUARIO

Baja de usuario

Introduzca el nombre del usuario a dar de baja

NOMBRE DE USUARIO:

BAJA USUARIO

Podremos dar de alta o de baja un usuario determinado.

Para dar de alta introduciremos el nombre y la contraseña del usuario en el panel de alta de usuario y seleccionaremos los permisos que se le atribuirán. Con permisos básicos el usuario no podrá gestionar usuarios al contrario que con permisos de administrador.

Para dar de baja un usuario será tan sencillo como escribir el nombre del usuario a dar de baja en el panel de baja de usuario. Tras ello clickaremos sobre el botón baja de usuario.

Ayuda

Ayuda - gestor de curriculums de Everis

Documentación y Ayuda

- [Swagger](#)
- [Documentacion del proyecto](#)

El enlace a Swagger contiene la documentación de la API REST (avanzado)

El enlace a la documentación del proyecto bajará un archivo .pdf con la documentación del proyecto entregada al cliente.

Contacto

Contacto

Desarrolladores

- [Jorge de Castro - jdecastroc@gmail.com](mailto:jdecastroc@gmail.com)
- [Hugo Ferrando Seage - hugoseage@gmail.com](mailto:hugoseage@gmail.com)
- [Santiago Gualda Torrijos - sgualdat@gmail.com](mailto:sgualdat@gmail.com)
- [Jorge Garrote García - jorgegarroteuem@gmail.com](mailto:jorgegarroteuem@gmail.com)
- [Cristian López - clopezdist@gmail.com](mailto:clopezdist@gmail.com)

Código Fuente

[Github](#)

En la información de contacto se muestran los diferentes desarrolladores involucrados en el proyecto así como un enlace al repositorio del código fuente en GitHub.