

# DOSSIER D'ANALYSE ET DE SPÉCIFICATIONS

## Description de l'application

Proact'IF est un service de conciergerie permettant de mettre en relation des clients souhaitant une intervention à leur domicile en leur absence, et les employés de l'entreprise.

Lors de sa première visite, un client s'enregistre sur le site web ; il renseigne ses informations personnelles et reçoit un mail de confirmation (ou d'erreur). Par la suite, il peut se connecter et accéder à son espace, qui lui propose différentes fonctionnalités :

- ***Demande d'intervention*** : Le client peut consulter les différents types d'intervention possibles (Animal, Livraison ou Incident) et en sélectionner un. Il peut alors donner des précisions sur l'intervention attendue (pour un incident, le client pourra par exemple préciser "fuite d'eau signalée par un voisin") et renseigner des informations supplémentaires (comme l'espèce concernée pour une intervention auprès d'un animal de compagnie). Une fois la demande validée, le client reçoit un mail lui confirmant que sa demande a été acceptée (ou, le cas échéant, l'informant que ce n'est pas le cas). Si sa demande a été acceptée, le client recevra une notification sur son téléphone une fois l'intervention terminée, qui lui donnera accès au statut de l'intervention (succès ou échec), à son heure de fin et au commentaire de l'employé.
- ***Historique des interventions*** : Le client peut consulter un calendrier de l'année en cours, sur lequel sont indiquées par un code couleur toutes les interventions ayant eu lieu à son domicile. Il a accès à un résumé de chacune de ces interventions en cliquant sur la date concernée.
- ***Informations personnelles*** et ***contact*** : Le client peut consulter les informations concernant son identité et ses coordonnées ; il dispose également du contact de l'entreprise, en cas de problème.

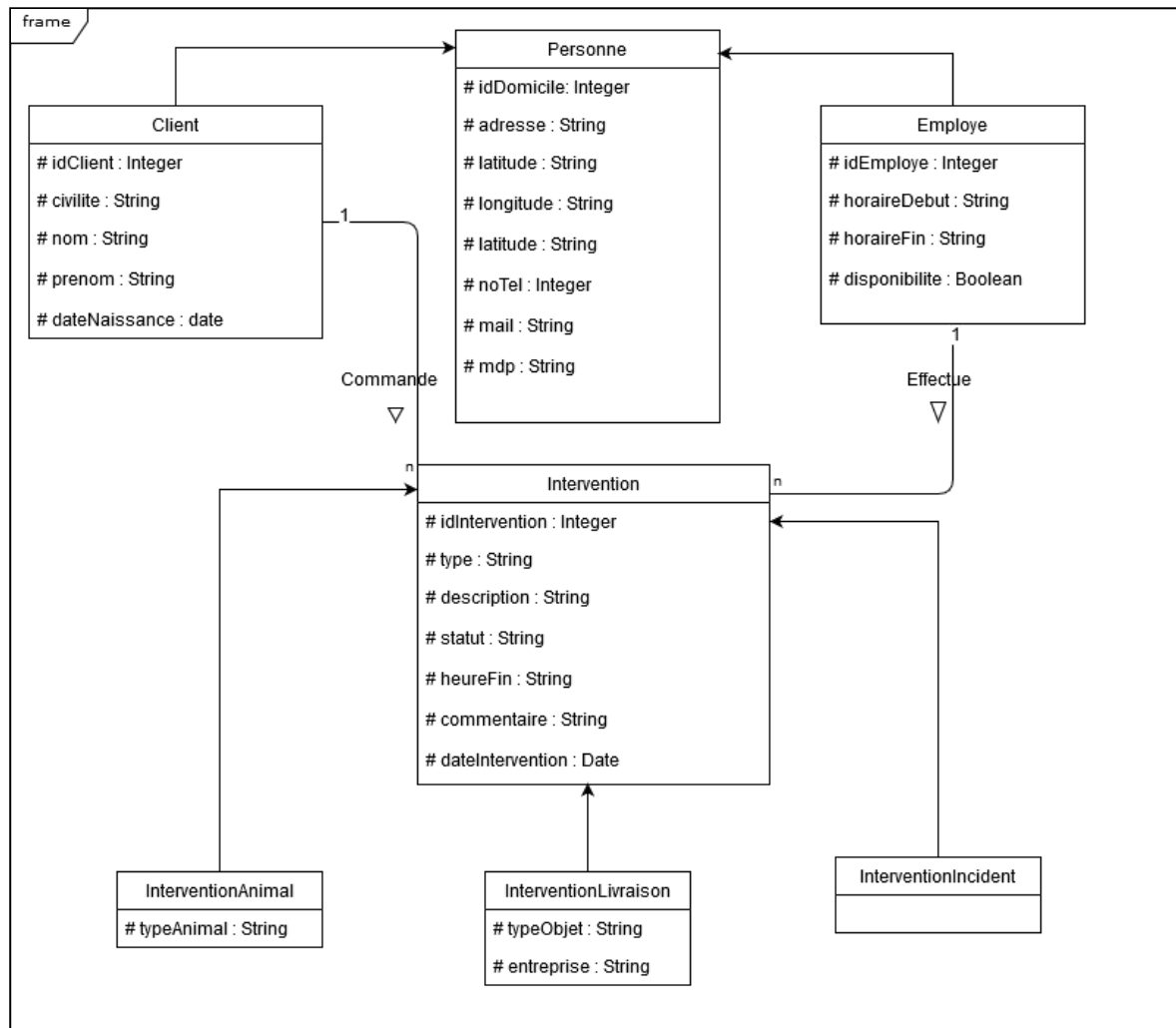
Lorsqu'il se connecte, un employé peut accéder à trois onglets du site web :

- ***Intervention en cours*** (Page d'arrivée) : Si aucune intervention n'a encore été assignée à l'employé, cette page est vide. Sinon, en plus d'y consulter les informations relatives à l'intervention, l'employé peut alors renseigner son statut, sa date de fin, et écrire un commentaire, avant de la clôturer (ce qui le rendra à nouveau disponible).

Lorsqu'un employé est disponible, il est possible qu'une intervention lui soit attribuée ; si un client fait une demande d'intervention, l'application détermine quel employé est le plus proche et lui assigne la tâche ; il reçoit alors une notification sur son téléphone, et les informations relatives à l'intervention apparaissent sur la page web. Toutefois, si aucun employé n'est disponible, la demande du client n'est pas acceptée.

- **Interventions du jour** : L'employé peut consulter une carte sur laquelle apparaissent toutes les interventions en cours ou ayant eu lieu dans la journée ; il a accès au type d'intervention et au nom de l'employé en charge de chacune.
- **Informations personnelles** : L'employé peut consulter les informations concernant son identité et ses coordonnées.

## Modèle du domaine



# Maquettes des IHM et spécifications ICAR

## Maquettes de IHM

**cf annexes**

## Spécifications ICAR

### **Page d'accueil :**

Intention	Contrôle	Action	Réponse
Afficher les informations d'inscription	Bouton/Icone	Clic	Les champs "Civilité", "Nom", "Prénom", "Date de naissance", "Domicile", "Téléphone", "Adresse mail" et "Mot de passe" apparaissent + le bouton "Valider l'inscription" se débloque.
Valider l'inscription	Bouton	Clic	Inscription si tous les champs sont remplis et que le client n'est pas déjà existant. Envoi d'un mail confirmant l'inscription.
Informations sur l'entreprise	Bouton	Clic	Affiche un paragraphe correspondant au bouton cliqué (Histoire, Contact, Politique de Confidentialité etc...)
Afficher les informations de connexion	Bouton/Icone	Clic	Les champs "Adresse mail" et "Mot de passe" apparaissent + le bouton "Valider" et le lien "Mot de passe oublié" se débloquent.
Valider la connexion	Bouton	Clic	Si les champs correspondent à un Client ou un Employé existant, l'authentification est réussie
Mot de passe oublié	Lien	Clic	Envoie un mail si l'adresse a été renseignée et si le client existe + affiche "Mail envoyé"

### **Partie Client :**

Informations sur le type d'intervention	Bouton/Icone	Passer la souris sans clic	Affiche les informations liées à chaque catégorie d'intervention
Afficher critères à remplir	Bouton/Icone	Clic	Les champs Description et Informations sur l'intervention

			(Animal : espèce et Livraison : entreprise et type) apparaissent + le bouton "Demander Intervention" se débloque
Demander Intervention	Bouton	Clic	Calcul de l'employé le plus proche, notification à l'employé et envoi d'un mail de confirmation au client (ou d'erreur si aucun employé n'est disponible)
Voir demandes d'une journée	Icône	Clic	Un clic sur une case d'un calendrier où il y a eu une intervention (cases en couleur) affiche les informations de l'intervention en dessous (voir IHM)

**Partie Employé :**

Consulter sa propre intervention en cours	Auto	Auto	La fenêtre d'arrivée est l'intervention actuelle de l'employé, (ou aucune si il n'en a pas)
Consulter l'historique	Auto	Auto	La fenêtre du milieu, affiche une carte en récupérant les coordonnées des interventions du jour
Cloturer Intervention	Bouton	Clic	Si tous les champs sont remplis, cloture l'intervention

Déconnexion	Lien	Clic	Retour à la page d'accueil et déconnexion
-------------	------	------	-------------------------------------------

## Spécifications des services

### ***InscrireClient :***

Entrée : un paramètre de type Client

Sortie : un paramètre de type chaîne de caractères

Teste les informations renseignées par le client lors de son inscription et vérifie que le client n'existe pas déjà dans la base, et retourne un message de confirmation de l'inscription, ou d'erreur en cas d'échec.

### ***TesterAdresse :***

Entrée : un paramètre de type Personne

Sortie : un paramètre de type booléen

Renvoie true si l'adresse renseignée par la personne est identifiée par le service de géolocalisation et false en cas d'erreur.

### ***Authentification :***

Entrée : deux paramètres de type chaîne de caractères

Sortie : un paramètre de type booléen

Renvoie true si l'identification d'un utilisateur à partir de l'adresse mail et du mot de passe passés en paramètres a fonctionné

### ***InitEmployes :***

Entrée : -

Sortie : -

Crée et ajoute à la base 15 employés.

### ***EmployeAssigne :***

Entrée : un paramètre de type Client

Sortie : un paramètre de type Employe

Permet d'assigner à un employé l'intervention demandée par le client. Renvoie null si aucun employé n'est disponible, et, dans le cas contraire, calcule la durée de trajet jusqu'au domicile du client pour chacun des employés disponibles ; renvoie alors l'employé dont le temps de trajet est minimal.

### ***ListerInterventionsClient :***

Entrée : un paramètre de type Client

Sortie : un paramètre de type List<Intervention>

Prend en paramètre le client c dont vous voulez connaître les demandes et retourne la liste des Interventions commandées par ce client.

### ***ListerInterventionsJour :***

Entrée : un paramètre de type Date

Sortie : un paramètre de type List<Intervention>

Prend en paramètre une date correspondant à la date voulue pour la recherche des interventions et retourne la liste des interventions acceptées (peu importe leur statut) ce jour-là.

***CloturerIntervention ( Employe e, Intervention i, Integer etat , String comment , Integer h, Integer m) :***

Entrée : un paramètre de type Employe, un paramètre de type Intervention, un paramètre de type chaîne de caractères et trois paramètres de type entier

Sortie : -

Prend en paramètres l'employé e chargé de l'Intervention i, ainsi un entier, de valeur 0 si l'intervention est un échec et 1 si c'est une réussite, une chaîne de caractères comment qui représente le commentaire laissé par l'employé, un entier h représentant l'heure de fin et un entier m pour les minutes de fin. Permet de renseigner les informations qui clôturent l'intervention.

***InterventionEnCours :***

Entrée : un paramètre de type Employe

Sortie : un paramètre de type Intervention

Prend en paramètre un Employé e dont vous souhaitez connaître l'intervention en cours et retourne l'intervention en cours assignée à l'employé.

Contrat : Il faut auparavant tester la disponibilité de l'employé, si il n'a pas d'intervention en cours, ne pas appeler la fonction

***CreerInterventionLivraison :***

Entrée : un paramètre de type Client, trois paramètres de type chaîne de caractères

Sortie : un paramètre de type booléen

Prend en paramètres le client c demandant une intervention de type Livraison, des chaînes de caractères représentant le type d'objet à recevoir, l'entreprise chargée de livraison et la description précise de l'intervention souhaitée. Renvoie true si un employé a été assigné à l'intervention, false sinon.

***CreerInterventionIncident :***

Entrée : un paramètre de type Client, un paramètre de type chaîne de caractères

Sortie : un paramètre de type booléen

Prend en paramètres le client c demandant une intervention de type Incident et une chaîne de caractères représentant la description précise de l'intervention souhaitée. Renvoie true si un employé a été assigné à l'intervention, false sinon.

***CreerInterventionAnimal :***

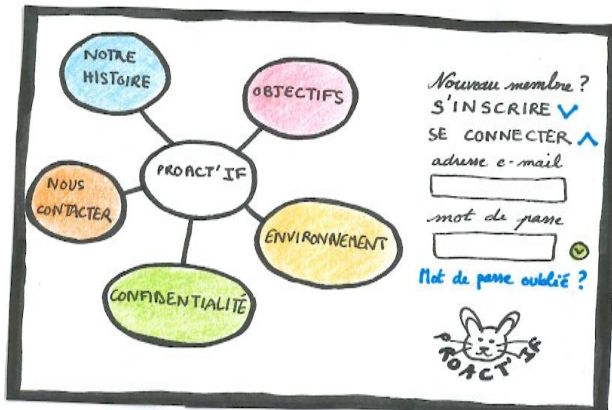
Entrée : un paramètre de type Client, deux paramètres de type chaîne de caractères

Sortie : un paramètre de type booléen

Prend en paramètres le client c demandant une intervention de type Animal et deux chaînes de caractères représentant l'espèce de l'animal de compagnie concerné et la description précise de l'intervention souhaitée. Renvoie true si un employé a été assigné à l'intervention, false sinon.



# ANNEXES



## PAGE D'ACCUEIL

Il est possible de cliquer sur les icônes ✓ et ^ pour faire apparaître les champs à remplir pour s'inscrire (Nom, Prénom, civilité, date de naissance, adresse postale, numéro de téléphone, adresse électronique, mot de passe) ou ceux pour se connecter (adresse e-mail et mot de passe). Des boutons "Valider" apparaîtront dans les deux cas, et dans le second il y aura aussi un lien "Mot de passe oublié".

Exemple : clic sur "OBJECTIFS"

Les différentes informations relatives à l'entreprise sont accessibles en cliquant sur les icônes ci-dessus. La page Web se transforme alors pour afficher le texte concerné, en laissant apparaître le titre sélectionné (cf ci-contre).

## EN-TÊTE

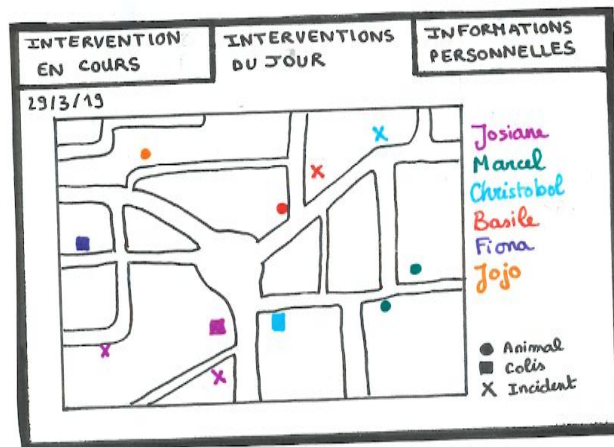
Un en-tête de la forme des deux images ci-contre sera présent (bien que non représenté sur les schémas qui vont suivre) sur toutes les pages Web une fois l'utilisateur (Employé ou Client) connecté.

## IHM- Employés de Proact'IF

INTERVENTION EN COURS	INTERVENTIONS DU JOUR	INFORMATIONS PERSONNELLES
<b>LIEU</b> 20 avenue Albert Einstein 69100 Villeurbanne	<b>TYPE</b> Colis	<b>INFORMATIONS</b> Type: Lettre recommandée Entreprise: Prud'hommes
<b>DESCRIPTION CLIENT</b> "Le facteur - Robert - passe généralement entre 10h et 11h30"		
<b>STATUT</b> <input type="radio"/> - <input checked="" type="radio"/> SUCCÈS <input type="radio"/> ÉCHEC	<b>HEURE FIN</b> <input type="text"/> : <input type="text"/>	
<b>COMMENTAIRES</b> <input type="text"/>		<input type="button" value="CLÔTURER"/>

L'image ci-contre représente la page sur laquelle arrivent les employés lorsqu'ils se connectent. Cette page est vide si l'employé est disponible. Sinon, l'employé peut renseigner les champs en bas de page afin de clôturer l'intervention.

Le deuxième onglet accessible à l'employé présente un tableau de bord cartographique de toutes les interventions du jour. Les interventions, clôturées ou en cours, sont localisées sur la carte et caractérisées par leur type (forme de la balise) et l'employé en charge (couleur de la balise).



INTERVENTION EN COURS	INTERVENTIONS DU JOUR	INFORMATIONS PERSONNELLES
<b>CIVILITÉ</b> Mme <b>NOM</b> Dupont <b>PRENOM</b> Josiane <b>DOMICILE</b> Bât F 3 avenue Albert Einstein 69100 VILLEURBANNE <b>MAIL</b> josiane-dupont@proact.if <b>TÉLÉPHONE</b> 06 13 66 61 36		

Le dernier onglet récapitule les informations personnelles de l'employé (identité et coordonnées). Celles-ci ne sont pas modifiables.



## IHM- Clients de Proact'IF (1)



**Demande d'intervention :**  
En passant la souris sur une des icônes, un cache donnant une description succincte du type d'intervention apparaît à côté de l'icône.  
(exemple :)

CHOISISSEZ CETTE  
OPTION SI VOTRE  
PETIT COMPAGNON  
A BESOIN DE NOS  
SERVICES!

Il est aussi possible de cliquer sur une icône (cf page suivante)

- 2019 -

JANV	FÉVR	MARS	AVRI
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30

"Merci de nourrir mon chat Tigrou."  
 10h30  
 J'ai dû finir le paquet de croquettes.

**Historique des interventions :**

En cliquant sur une date en couleur sur le calendrier (orange pour une intervention de type Animal, bleu pour une livraison et vert pour un Incident), le client fait apparaître un cadre résumant les informations concernant l'intervention.

CIVILITÉ *Mme*

NOM *Berthier*

PRÉNOM *Berthe*

DOMICILE

*12 rue des Grasseux*

*69100 Villeurbanne*

TÉL *06 77 66 22 11*

**Informations personnelles :**

Le client peut consulter les informations concernant ses coordonnées et son identité. Il ne peut pas les modifier. (l'application étant simplifiée).

0116221111

CONTACT

contact@pro.if



**Contact**

Le client peut consulter les informations de contact de l'entreprise, en cas de problème.

## IHM- Clients de Proact' IF(2)

### INTERVENTION AUPRÈS D'UN ANIMAL



Quelle est l'espèce de votre petit compagnon ?

Merci de décrire l'intervention souhaitée :

VOUS RECEVREZ UNE CONFIRMATION PAR MAIL



Lorsque le client clique sur une des icônes de type d'intervention, la première partie de la page Web se transforme pour faire apparaître les champs nécessaires à la demande d'intervention, ainsi que le bouton "Valider" qui permettra de lancer le processus de refus ou d'acceptation de la demande. (exemple ci-contre avec une intervention de type Animal)

- 2019 -

JANV

1 2 3 4 5 6 7  
8 9 10 11 12 13 14  
15 16 17 18 19 20 21  
22 23 24 25 26 27 28  
29 30 31

FÉVR

1 2 3 4 5 6 7  
8 9 10 11 12 13 14  
15 16 17 18 19 20 21  
22 23 24 25 26 27 28

MARS

1 2 3 4 5 6 7  
8 9 10 11 12 13 14  
15 16 17 18 19 20 21  
22 23 24 25 26 27 28  
29 30 31

AVRI

1 2 3 4 5 6 7  
8 9 10 11 12 13 14  
15 16 17 18 19 20 21  
22 23 24 25 26 27 28  
29 30



"Merci de  
nouveau mon  
chat Tigrou."



10h30

J'ai dû  
finir le  
paquet de  
croquettes.

CIVILITÉ *Mme*  
NOM *Berthier*  
PRÉNOM *Berthe*



DOMICILE  
*12 rue des Grassins*  
*69100 Villeurbanne*  
TÉL *06 77 66 22 11*

#### NOTE :

Le client peut se déplacer sur la page Web via un curseur (non représenté)



0116221111

CONTACT

contact@pro.if

