

Yesica B. Rodriguez Vertel

ADMINISTRADORA INDUSTRIAL

yessicabeatriz@hotmail.com

Cartagena de indias, Bolívar

3042149158

www.linkedin.com/in/yesicarodriguezz/

Administradora Industrial egresada de la Universidad de Cartagena, con experiencia en coordinación de proyectos. Esto incluye coordinación de equipos de trabajo, asignación de tareas para el desarrollo del proyecto y seguimiento del progreso, asegurando el cumplimiento de plazos y presupuesto. Como parte de mi rol he sido responsable de recopilar y analizar datos clave relacionados con el rendimiento de los procesos operativos. Utilizando herramientas digitales para evaluar e identificar errores o inconvenientes que se puedan presentar y de esta manera proponer recomendaciones para mejorar los procesos.

EXPERIENCIA

Septiembre 14 de 2020 – 08 de junio de 2021

Practicante, Centro de Inserción Laboral y Responsabilidad Social Universidad de Cartagena

- Seguimiento de los diferentes procesos administrativos mediante el uso de bases de datos.
- Brindar asistencia al jefe de departamento en los diferentes procesos administrativos.
- Creación de formatos digitales para recolectar datos sobre la experiencia del servicio de prácticas profesionales de los estudiantes de la UDC, además del seguimiento de su proceso como practicante para evaluar e identificar mejoras en las relaciones y experiencia de los estudiantes con sus prácticas profesionales.

Septiembre 2021 – marzo 2023

Coordinadora de proyectos, AS BUILD SAS.

Seguimiento de proyectos de obra civil, incluyendo tareas como:

- Coordinación de equipos de trabajo.
- Verificación y gestión de documentación correspondientes a la obra.
- Comunicación directa con proveedores.
- Garantizar el cumplimiento de plazos y presupuestos, y resolver cualquier problema que pueda surgir durante el desarrollo del proceso, asegurando el cumplimiento de flujos de trabajo del proyecto.

Abril 2023 – noviembre 2023

Coordinadora de proyectos, GP Construcciones e Inversiones SAS.

- Supervisar el progreso de los proyectos, asegurando que se sigan los estándares de calidad y las normativas de seguridad.
- Realizar visitas regulares a los sitios de construcción para verificar el cumplimiento del plan de trabajo.
- Establecer cronogramas detallados para cada proyecto, asegurando el cumplimiento de plazos y objetivos.
- Preparar informes periódicos sobre el progreso y el estado de los proyectos para la alta dirección.

Noviembre 2023 – abril 2024

Asistente de Operaciones, Magix SAS

- Responsable de la asignación del personal técnico para la ejecución del evento desde el montaje, desarrollo hasta el desmontaje
- Encargada de la transferencia de información entre el área comercial y operativa para la ejecución de los eventos,
- Seguimientos de procesos como: control de asistencia del personal, verificación de instalación de los equipos vendidos al evento en cada una de las salas reservadas, preparación de futuros eventos y apoyo al área de cartera para aprobación de los pagos al personal freelance.

EDUCACIÓN

2021

Profesional Administración Industrial, Universidad de Cartagena.

En curso

Análisis de Datos, Coursera

IDIOMAS

Español: Nativo

Inglés: Intermedio

HABILIDADES DIGITALES

Paquete office

Google workspace

APTITUDES

Administración de proyectos

Organización

Responsable

Análisis de datos

Solución de problemas

Proactiva

Comunicación

Adaptabilidad



LA REPÚBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
y en su nombre



LA UNIVERSIDAD DE CARTAGENA

CONFIERE EL TÍTULO DE

ADMINISTRADORA INDUSTRIAL

A

YESICA BEATRIZ RODRIGUEZ VERTEL

C.C. No. 1.143.411.639 expedida en Cartagena

POR HABER CUMPLIDO LOS REQUISITOS ACADÉMICOS EXIGIDOS
Y EN TESTIMONIO DE ELLO LE OTORGA EL PRESENTE DIPLOMA

En la ciudad de Cartagena de Indias, a 24 de septiembre de 2021


EL DECANO


EL RECTOR


EL JEFE DEL DEPARTAMENTO


EL SECRETARIO GENERAL

43849

Registrado al Folio No. 652 del libro de Diplomas No. 55

**CONSEJO PROFESIONAL NACIONAL DE INGENIERÍA
COPNIA**

EL DIRECTOR GENERAL

CERTIFICA:

1. Que YESICA BEATRIZ RODRIGUEZ VERTEL, identificado(a) con CEDULA DE CIUDADANIA 1143411639, se encuentra inscrito(a) en el Registro Profesional Nacional que lleva esta entidad, en la profesión de ADMINISTRACION INDUSTRIAL con CERTIFICADO DE INSCRIPCION PROFESIONAL - AFIN 032036-0592042 BLV desde el 25 de Octubre de 2021, otorgado(a) mediante Resolución Nacional R2021096077.
2. Que el(la) CERTIFICADO DE INSCRIPCION PROFESIONAL - AFIN es la autorización que expide el Estado para que el titular ejerza su profesión en todo el territorio de la República de Colombia, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 842 de 2003.
3. Que el(la) referido(a) CERTIFICADO DE INSCRIPCION PROFESIONAL - AFIN se encuentra **VIGENTE**
4. Que el profesional no tiene antecedentes disciplinarios ético-profesionales.
5. Que la presente certificación se expide en Bogotá, D.C., a los once (11) días del mes de Junio del año dos mil veinticuatro (2024).

Rubén Darío Ochoa Arbeláez

Firmal del titular (*)

(*)Con el fin de verificar que el titular autoriza su participación en procesos estatales de selección de contratistas. La falta de firma del titular no invalida el Certificado

El presente es un documento público expedido electrónicamente con firma digital que garantiza su plena validez jurídica y probatoria según lo establecido en la Ley 527 de 1999. Para verificar la firma digital, consulte las propiedades del documento original en formato .pdf.

Para verificar la integridad e inalterabilidad del presente documento consulte en el sitio web https://tramites.copnia.gov.co/Copnia_Microsite/CertificateOfGoodStanding/CertificateOfGoodStandingStart indicado el número del certificado que se encuentra en la esquina superior derecha de este documento.



**Universidad
de Cartagena**
Fundada en 1827



**LA SUSCRITA DIRECTORA DEL CENTRO DE INSERCIÓN LABORAL Y RESPONSABILIDAD SOCIAL
DE LA UNIVERSIDAD DE CARTAGENA**

C E R T I F I C A

Que la joven **YESICA BEATRIZ RODRIGUEZ VERTEL** identificada con cédula de ciudadanía No.1.143.411.639 De Cartagena, del programa Administración Industrial de la Universidad de Cartagena, realizó Prácticas Profesionales en el Centro de Inserción Laboral y Responsabilidad Social, desde el 14 de Septiembre de 2020 hasta el 23 de Diciembre del 2020 y del 8 de Marzo de 2021 al 8 de Junio de 2021.

En constancia de lo anterior, se firma en Cartagena de Indias a los dieciséis (16) días del mes de Julio de 2021.

Atentamente,

RD-0054

LAURA PATRICIA VILLANUEVA ARÉVALO

Directora

Centro de Inserción Laboral y Responsabilidad Social

CODIGO DE VERIFICACION 4157925976066a6319c7034d8ac496e52e8ca688



icontec
internacional



Centro de Inserción Laboral y Responsabilidad Social

Centro-Cra. 4 No. 38-40 Claustro La Merced

Teléfono: (575) 6642257 Email: proyeccionsocial@unicartagena.edu.co
Web: ww.unicartagena.edu.co · Cartagena de Indias D.T y C - Colombia

AS BUILD S.A.S
NIT 901.290.187-1

CERTIFICA QUE:

La señorita, **YESICA BEATRIZ RODRIGUEZ VERTEL**, identificado(a) con C.C. 1.143.411.639, mantiene una relación laboral con nuestra empresa bajo el cargo de coordinadora de proyectos con contrato de obra labor, realizando labores de seguimiento de proyectos de obra civil, verificación y gestión de documentación correspondientes a la obra, manejo de inventario y compra de materiales.

Demostrando ser una persona responsable y comprometida con la empresa y con la realización de las actividades asignadas, desde el 27 de septiembre de 2021 hasta el 27 de marzo de 2023.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado el 14 de abril de 2023.

Atentamente,



DORA GRACE CARMONA BARROSO
CC 45.750.573 de Cartagena
R/legal ASBUILD S.A.S.



NIT 900.885.566-9

A QUIEN INTERESE

Por medio de la presente me permito certificar que la Srta YESICA BEATRIZ RODRIGUEZ VERTEL , identificada con Cédula de Ciudadanía No. 1.143.411.639, trabajó en nuestra empresa desempeñando el cargo de Coordinadora de Proyectos desde el 01 de abril de 2023 hasta el 01 de noviembre del 2023. Durante este período, se encargó de planificar y coordinar proyectos, gestionar recursos y equipos, supervisar el progreso de las obras, mantener la comunicación con clientes, liderar al equipo de trabajo y elaborar informes periódicos sobre el estado de los proyectos.

Demostrando ser una profesional comprometida, con habilidades excepcionales para la gestión y coordinación de proyectos. Su desempeño durante su tiempo en nuestra empresa fue sobresaliente, contribuyendo significativamente al éxito de los proyectos asignados.

La presente se expide a solicitud de la interesada a los 6 días del mes de junio del 2024.

Cordialmente

ANDRES MAURICIO RODRIGUEZ LEMUS
Rep Legal GP Construcciones e Inversiones Sas
Numero de Contacto: 3004935318



CERTIFICACIÓN

Que el señor(a) **YESICA BEATRIZ RODRIGUEZ VERTEL**, identificado con cédula de ciudadanía No. **1143411639** de **CARTAGENA.**, laboró en nuestra empresa con contrato a término **Obra Labor Ordinario**, desde el 02 de noviembre de 2023 hasta el 08 de abril de 2024, desempeñando el cargo de **ASISTENTE DE OPERACIONES II**.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado, dado el 27 de mayo de 2024 en la ciudad de BOGOTÁ con destino a **QUIEN INTERESE**

Para mayor información de ser necesario, se pueden comunicar al PBX 3904164 extensión 108

Atentamente,

DIRECCION GESTION HUMANA

Dirección Carrera 20b No 77 -05 Bogotá

Nit: 900390996-7

