

Lesley Ofelia Mesa Páez

Senior Pruebas de Software

<https://www.linkedin.com/in/lesley-mesa-a717954b/> / (+57)3017432426 / (+57) 3238061524 / lesleymesa15@gmail.com / Bogotá.

PROPUESTA VALOR

Experta en ejecución del ciclo de vida de pruebas con metodología ISTQB e ingeniería de requerimientos, mi enfoque se centra en garantizar con agilidad el éxito del desarrollo de productos y la satisfacción de las partes interesadas. Con habilidades sólidas en gestión, organización y liderazgo, coordino equipos multidisciplinarios y aseguro una ejecución eficiente y efectiva de los proyectos según fase de ejecución. Mi amplia experiencia en la escritura de casos de uso, levantamiento de requerimientos, consultas en SQL y diagramación de procesos UML, me permite estructurar requisitos de software de manera precisa y analizar el diseño conceptual de flujos a las soluciones funcionales durante todo el ciclo de vida del proyecto. También Alineo estratégicamente cada iniciativa con los objetivos establecidos, garantizando entregas oportunas y de calidad dentro del presupuesto asignado. Implemento procesos de certificación bajo buenas prácticas de metodologías de ejecución de pruebas de software.

PERFIL PROFESIONAL

Gestor de Requisitos IREB® - Project Manager - Scrum Máster -ISTQB® con 12 años de experiencia colaborando con mis conocimientos de gestión de proyectos de desarrollo tanto web como aplicaciones móviles en diferentes empresas del sector Bancario, Tecnológico, Financiero, Seguros y Público. Especialista en licitación de requerimientos IREB® Y Ejecución del ciclo de vida de pruebas funcionales para proyectos informáticos, organizada con alto grado de responsabilidad e iniciativa en la aplicación de metodologías ágiles para el éxito en la ejecución de proyectos de software teniendo en cuenta las mejores prácticas de las metodologías tradicionales e implementación de requisitos en el ciclo de vida de software para su puesta en producción. Capacidad de análisis para estructurar requerimientos de software, buen manejo documental, diagramación de procesos, mockups y testeo de requerimientos asumiendo responsabilidades y tomar decisiones con solvencia durante el proceso de formulación y evaluación de proyectos Informáticos, buena marcha para gestionar y controlar planes estratégicos de negocios, de modo que se optimicen los recursos tanto económica como técnicamente. Disposición total al cumplimiento de objetivos con calidad y enfoque a resultados.

EXPERIENCIA LABORAL

Consultor Independiente de Requerimientos IREB

Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado. Bogotá, abril 2024 a la fecha

Funciones

- Realizar entrevistas y reuniones con los stakeholders para entender sus necesidades y expectativas.
- Documentar y validar los requisitos funcionales y no funcionales del sistema.
- Analizar los procesos actuales de la entidad y mapear los flujos de trabajo existentes.
- Identificar áreas de mejora en los procesos y proponer soluciones eficientes.
- Diseñar flujos de procesos optimizados utilizando herramientas y metodologías adecuadas,
- Asegurar la alineación de los objetivos estratégicos de la entidad.
- Evaluar las funcionalidades actuales del sistema y determinar las necesidades de actualización o modificación.
- Colaborar con el equipo de desarrollo para implementar mejoras en las funcionalidades del sistema.
- Planificar y gestionar la evolución de los sistemas propios de la entidad, asegurando su adaptabilidad y escalabilidad.
- Identificar y proponer nuevas tecnologías o herramientas que puedan mejorar la eficiencia y efectividad del sistema.
- Coordinar con otros departamentos y equipos para garantizar una implementación armoniosa de los cambios en el sistema.
- Mantener un repositorio de requerimientos actualizado y gestionar los cambios a lo largo del ciclo de vida del proyecto.
- Priorizar los requerimientos en función del valor de negocio y la factibilidad técnica.
- Asegurar la trazabilidad de los requerimientos desde su captura hasta su implementación y validación.

IT Product Owner

AXA Assistance. Bogotá, Julio 2022 a diciembre de 2023

Funciones

- Gestionar portafolio de proyectos estratégicos de las iniciativas de software.
- Asegurar el presupuesto y cumplimiento de cronogramas de proyectos.
- Gestionar las expectativas de los stakeholders de proyectos a través de la gestión de requisitos.
- Planear, definir, crear y sustentar historias de usuario de iniciativas y controles de cambio de proyectos de software.
- Gestionar y planificar mitigación de riesgos de los proyectos de software.
- Diseñar prototipos, y diagramas de procesos de las iniciativas de software aprobadas por arquitectura.

- Planear el proceso de ejecución de pruebas incluyendo alcance, recursos y cronograma.
- Gestionar el proceso Scrum y eliminar impedimentos en la entrega final de proyectos de Software.
- Identificar los riesgos asociados a los planes de trabajo que afectan la ejecución de proyectos de Software.

Logros

- * *Implementé el Squad Financiero bajo la adopción de la Metodología Scrum y control en Azure Devops*
- * *Lideré el proceso de Actualización para la versión de SAP Business One 10.0*
- * *Optimice el proceso de gestión de incidentes y problemas en aplicativos core el área de operaciones.*

Ingeniera de requerimientos

LINKTIC (Bogotá) | noviembre 2021 a mayo de 2022

Funciones

- Dirigir la gestión de requerimientos, prototipos y documentación de casos de uso.
- Recolectar datos para la licitación y validación de requerimientos, garantizando el desarrollo del proyecto.
- Documentar requisitos de manera clara y concisa, asegurando su trazabilidad y comprensión.
- Facilitar la comunicación efectiva entre todos los stakeholders involucrados en la ingeniería de requerimientos.
- Documentar casos de uso y creación de mockups.
- Seguimiento y control a inventario de Requerimientos.
- Verificar completitud y consistencia de requerimientos y evaluar calidad de los datos asociados.

Logros

- * *Gestioné el proceso documental de requerimientos para el Proyecto SISH - APP de control de afluentes para la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá, EAAB –ESP según políticas de la compañía*

Project Manager Delivery

SCOTIABANK (Bogotá) | febrero 2018 a octubre de 2021

Funciones

- Elaborar plan de trabajo incluyendo objetivos, alcance, cronograma, recursos y presupuesto.
- Coordinar y asignar recursos humanos, financieros y materiales necesarios para la ejecución del proyecto.
- Realizar seguimiento a las soluciones de software puestas en producción y confirmar su correcto funcionamiento.
- Facilitar el proceso de construcción de Software en el área de planeación y demanda implementando metodologías ágiles.
- Coordinar el cierre formal del proyecto, asegurándose de que se cumplan todos los entregables.
- Analizar y revisar los procesos de las áreas de negocio impactadas por el desarrollo del proyecto de software.
- Planear y ejecutar el proceso de ejecución de pruebas incluyendo alcance, recursos y cronograma para cada iniciativa.
- Realizar la priorización, investigación, análisis y documentación de problemas de software y sus soluciones.
- Asegurar que los nuevos desarrollos o adquisiciones de software queden correctamente integrados.
- Ayudar al equipo a entender y adoptar los principios y prácticas de Scrum.
- Facilitar la adopción de Scrum y otras prácticas ágiles dentro del equipo.

Logros

- *Realicé la asignación estratégica de colaboradores en células de trabajo en la gestión de problemas e incidentes presentados en la implementación de nuevos Proyectos de Software para el área de Tarjetas de Crédito & Cobranzas.*
- *Lideré el proceso de transición entre metodología tradicional al marco de trabajo Scrum para los Proyectos de Software del área de Gestión de Planeación y Demanda.*

Ingeniera de Requerimientos

SCOTIABANK. Bogotá, marzo 2017 a enero de 2018

Funciones

- Liderar, definir y crear la gestión de requerimientos, diseño de prototipos y construcción de documentación.
- Participar en la revisión y planificación de los cambios de software y nuevas iniciativas.
- Desarrollar plan detallado para la gestión de requerimientos, incluyendo los objetivos, alcance, actividades, recursos y cronograma.
- Identificar los riesgos asociados a los planes de trabajo que afectan al proceso de gestión de requerimientos.
- Obtener datos e información general para la licitación y posterior validación de requerimientos.
- Participar en sesiones de identificación de arquitectura de base de datos.
- Facilitar sesiones de negociación entre stakeholders.
- Apoyar al equipo de arquitectura en la definición de requerimientos no funcionales.
- Analizar el impacto funcional y viabilidad de las iniciativas con el equipo de desarrollo.
- Analizar los requisitos identificados para identificar posibles conflictos.
- Identificar, analizar y documentar requisitos.
- Documentar los requisitos de manera clara y concisa, utilizando formatos y plantillas.
- Mantener la trazabilidad de los requisitos asegurando los objetivos del proyecto y controles de cambios.
- Revisar y validar los requisitos con arquitectura y asegurar las necesidades funcionales identificadas con los stakeholders.

- Establecer un proceso de gestión de cambios en los requisitos a lo largo del ciclo de vida del proyecto.
- Facilitar la comunicación efectiva entre todos los stakeholders involucrados en la ingeniería de requerimientos.
- Colaborar con el equipo de desarrollo, el equipo de pruebas y arquitectura para asegurar la comprensión de los casos de uso.
- Documentar casos de uso, diagramas de procesos, flujo de datos y diagramas de clases.
- Documentar casos de prueba y plan de pruebas para cada iniciativa asignada
- Verificar que los requerimientos estén completos y sean consistentes.
- Asegurar que cada requerimiento esté trazado correctamente hacia los casos de uso correspondientes.
- Evaluar los criterios claridad, verificabilidad y rastreabilidad para los casos de uso.
- Verificar que los casos de uso cubran todos los escenarios posibles sin brechas e inconsistencias.
- Evaluar la calidad de los datos precisión y completitud asociados a las historias de usuario y casos de uso.

Logros

- * *Implementé el proceso de Gestión de requerimientos de Proyectos de software según IREB para la Dirección de Requerimientos*
- * *Optimicé los formatos para la documentación de requisitos con el fin de disminuir tiempos en su diligenciamiento con la implementación de modalidad híbrida entre metodologías ágiles vs tradicionales para la Dirección de Requerimientos.*

Líder de pruebas de software

BANCO COLPATRIA. Bogotá, diciembre de 2014 a febrero de 2017

Funciones

- Desarrollar plan detallado de pruebas incluyendo objetivos, alcance, recursos, cronograma y estrategias de pruebas.
- Definir los criterios de aceptación basados en la definición del alcance inicial de las iniciativas de software.
- Establecer los procesos de seguimiento y control para las pruebas y revisar el estado de los defectos.
- Colaborar con los arquitectos y desarrolladores en la estructuración de los requisitos y especificaciones de las iniciativas.
- Diseñar casos de prueba detallados con las funcionalidades principales y escenarios alternos del software.
- Priorizar y organizar los casos de prueba según la criticidad y la importancia de las funcionalidades.
- Coordinar y supervisar la ejecución de casos de prueba por parte del equipo de pruebas.
- Monitorear el progreso de las pruebas y asegurarse de que se cumplan los plazos establecidos.
- Realizar pruebas de integración, regresión y aceptación.
- Establecer el proceso para la detección, documentación y seguimiento de defectos para marcos tradicionales y ágiles.
- Asignar prioridades a los defectos encontrados y trabajar con el equipo de desarrollo para su resolución.
- Asignar responsabilidades al equipo de pruebas.
- Presentar informes del progreso de las pruebas, los resultados obtenidos y los problemas identificados.
- Identificar oportunidades para mejorar los procesos y buenas prácticas de pruebas para marcos ágiles.
- Implementar cambios y ajustes en los procesos de pruebas para marcos ágiles.

Logros

- * *Realicé de una base de tiempos reales en ejecución de pruebas funcionales como ejemplo de consulta para estimación de tiempos de pruebas de SW para el área de Quality Agile*
- * *Implementé el modelo de pruebas estáticas y evaluación de calidad de documentos de requisitos para la Dirección de Quality Management.*

Analista Profesional

OLIMPIA MANAGEMENT. Bogotá, septiembre de 2014 a noviembre de 2014

Funciones

- Desarrollar un plan detallado de pruebas funcionales.
- Crear casos de prueba detallados basados en los requisitos del software.
- Ejecutar y documentar casos de pruebas de flujo principal y flujos alternos.
- Identificar y reportar defectos y fallos encontrados durante las pruebas.
- Verificar criterios de aceptación post salida a producción.
- Presentar de informe de avance de estado de pruebas.

Logros

- * *Documenté el ciclo de pruebas para el Aplicativo Multiplajes-Conexión Directa-Proyecto PCI.*

Ingeniero Junior QA

INDRA SISTEMAS. Bogotá, noviembre de 2011 a agosto de 2013

Funciones

- Planificar la asignación de actividades para las células de trabajo.
- Controlar la disponibilidad y capacidad de las células de trabajo.
- Crear de actas de aprobación de iniciativas, reportes de estimación de esfuerzos y control de gastos reembolsables.
- Supervisar el registro de horas de las células de trabajo en cada proyecto /Share Point.

- Monitorear la operatividad y eficiencia económica de las células de trabajo para cada proyecto de software.
- Generar solicitudes de creación de proyectos.
- Levantar especificaciones de requerimientos.
- Presentar Iniciativas para evaluación de arquitectura.
- Realizar diagramas de flujos, de contexto y de procesos.
- Documentar casos de uso e historias de usuario.
- Planificar pruebas funcionales.
- Elaborar, ejecutar y documentar casos de pruebas.
- Identificar errores, defectos y fallas en el Software.
- Verificar que los datos se integren correctamente entre diferentes componentes del software. (SQL).
- Evaluar el rendimiento de consultas SQL.
- Presentar informes de avance de estado de pruebas.
- Realizar acompañamiento a pruebas de Aceptación, estabilización y paso a producción.

Logros

**Implementé la metodología tradicional con buenas practicas ISTQB de pruebas en los Proyectos de Ecopetrol, DANE y Movistar*

INFORMACIÓN ACADÉMICA O EDUCACIÓN

ESPECIALISTA EN GESTIÓN PROYECTOS INFORMÁTICOS

Universidad Distrital “Francisco José de Caldas” | 2013

INGENIERA DE SISTEMAS

Universidad Libre | 2011

OTRAS FORMACIONES ACADÉMICAS

- *DATA ANALYTICS Y BIG DATA. OCTUBRE DE 2021
 - *ACTUALIZACIÓN EN GESTIÓN DE PROYECTOS. MARZO DE 2019
 - *ACTUALIZACIÓN EN AWS. MAYO DE 2019
 - *SCRUM MASTER DICIEMBRE DE 2016
 - *INTERNATIONAL REQUIREMENTS ENGINEERING BOARD (IREB) NOV. DE 2016
 - *CALIDAD EN EL DESARROLLO DE SOFTWARE MAYO DE 2012
 - *CONTROL INTERNO EN LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS OCTUBRE DE 2011
-

HABILIDADES

- | | | |
|--|-----------------------|--------------------------|
| * Marco Scrum. | * Azure Devops Server | * Gforce |
| * ALM-Quality Center. | * TestLink | * Jira™ |
| * Jmeter™. | * Microsoft Project | * Microsoft Visio |
| * SAT (sistema de administración de tarjetas). | * Pencil Project | * Bizagi Process Modeler |
| * SFC (sistema de fidelización de clientes). | * Trello | * Sistema Kanban |
| * SAP Business One versión 10. | * Fundamentos ITIL 4 | * Sistema Scrumban |
| * Gestión de pruebas de SW (ISTQB). | * Confluence | * Consultas SQL |
| * Licitación de requerimientos (IREB). | * Métricas KPIS | * Metodología RUP |
| * Acuerdos de niveles de Servicio (SLAs). | * CRM | * Diagramación UML |
| * Microsoft Teams. | * Lucidchart | * Diagramas de Gantt |
| * SharePoint | * TeamRetro | * Google Meet |
| * AS400 | | |

