

**JACKELINE HERNANDEZ  
VINASCO**

C.C: 1.151.955.692 Cali  
Tel : 310 394 43 18

## **ASISTENTE ADMINISTRATIVA**



### **PERFIL PROFESIONAL**

Dinámica y habituada al trabajo en equipo; gran sentido de responsabilidad así como alta vocación de servicio, capaz de generar valor agregado a la organización mediante creación de ideas e iniciativa propia para la solución de problemas, excelente manejo de relaciones interpersonales, liderazgo orientado al logro de los objetivos, actitud positiva y principios éticos.

Experiencia en coordinación y supervisión de personal en procesos empresariales, atención personalizada al cliente (accesorias, consultas, quejas y reclamos), manejo de Microsoft Office, redacción, digitalización.

### **DATOS PERSONALES**

**NOMBRE:** Jackeline Hernandez Vinasco.

**DOCUMENTO DE IDENTIDAD** (C.C): 1.151.955.692 de Cali.

**FECHA DE NACIMIENTO:** 15 de octubre de 1994.

**LUGAR DE NACIMIENTO:** Cali, Valle.

**DIRECCIÓN:** Carrera 7c # 63-14.

**TELÉFONO:** 310 394 43 18

**E-MAIL:** [jackelinehernandezvinasco@gmail.com](mailto:jackelinehernandezvinasco@gmail.com)

**EXPERIENCIA LABORAL:** 8 años.

## **FORMACIÓN ACADÉMICA**

**2012**

***Cali - Colombia***

**Bachiller Académico.**

Institución Educativa Vicente Borrero Costa.

**2014**

***Cali - Colombia***

**Curso, Servicio al Cliente**

Comfenalco valle

**2015**

***Cali- Colombia***

**Asistente Administrativo**

Escuela de Gestión y Formación empresarial, DEMPRESA.

**2020**

***Cali- Colombia***

**Curso, Auditoria interna de Calidad –NTC ISO 9001.**

Servicio nacional de aprendizaje, SENA.

**2020**

***Cali- Colombia***

**Curso, Técnicas de Ventas**

Cámara de comercio de Bogotá.

**2020**

***Cali- Colombia***

**Curso, Ingresos y gastos (Virtual)**

Servicio nacional de aprendizaje, SENA

**2022**

***Cali- Colombia***

**Curso Básico Defensa Civil Colombiana - Primeros Auxilios**

Defensa Civil Colombiana Subdirección de Capacitación y  
entrenamiento seccional Valle del Cauca

***Idiomas:***

**Español:** Natal

***Programas manejados :*** Word, Excel, plataforma digitales, programas empresariales.

## EXPERIENCIA LABORAL

**2015-2016**  
***Cali, Colombia***

**Empresa : Fundación Sion Plan Padrino**  
**Jefe inmediato : Luz Dary Lozano**  
**Tel : 321 754 23 52**  
**Cargo: Secretaria General.**

**Funciones realizadas:** recepción de llamadas, Call center, inventario y control de productos, coordinación y supervisión del personal, planificación de rutas para mensajeros, selección de personal, garantizar cumplimientos de planificación estratégica, organización y control de eventos empresariales, vocera general, entre otras funciones propias del cargo.

**2017**  
***Cali, Colombia***

**Empresa : Corporación Nacional de Estudios**  
**Jefe inmediato : Israel Sinisterra silva**  
**Tel : 442 23 79 – 372 55 32**  
**Cargo: Asistente Administrativa.**

**Funciones realizadas:** recepción de llamadas, manejo y control de caja menor, registro contable, inscripciones manuales y virtuales a clases, organizar y archivar documentos, supervisión oportuna al pago de obligaciones de la compañía, seguimiento a las novedades presentadas en las aulas, informe gerenciales, realización de documentos legales solicitado por estudiantes, acompañamiento administrativo a los acudientes, organización de ceremonias de grado de estudiantes, divulgación de información actualizada, creación y planificación de herramientas para mejoramiento de funciones, actualización de datos del personal activo, entre otras funciones propias del cargo.

**2019-2020**  
***Cali, Colombia***

**Empresa : AEXPRESS SA**  
**Jefe inmediato : Angel Dario Angarita**  
**CristanchoTel : 311 561 78 35**  
**Cargo: Auxiliar operativo.**

**Funciones realizadas:** Brindar atención oportuna a las llamadas y correos entrantes, Informes Generales, Despacho en la trazabilidad de envíos realizados, Atención en solicitudes de proveeduría, Programación seguimiento y despacho de Recolecciones, Recepción y Trámite de PQR s, Embalaje de mercancía, creación de Orden de servicio y base de datos, manejo y control de caja menor, organización y archivo documentos, control general de información corporativa, atención a clientes internos y externos.

**Área devoluciones:** Gestionar un nuevo intento de entrega con base a la información suministrada en Sispostal, Tele mercadeo, Motores de búsqueda en Internet como Google y Páginas Amarillas, Reporte diario de devoluciones a nivel nacional, Creación de guías, devoluciones definitivas diarias a nivel nacional, comunicación directa con clientes entre otras funciones propias del cargo.

**2021-2024**  
***Cali, Colombia***

**Empresa : Sistemas Y Computadores**  
**Jefe inmediato : Karen Viviana Sepulveda**  
**Tel 3174280980 - 6076345558**  
**Cargo: Operador.**

**Funciones realizada :** Ejecutar en el proyecto de la **Arl Positiva Compañía de seguros** las labores de atención y soporte a las diferente solicitudes y consultas elevadas por el cliente interno y externo, digitalización, extracción de datos y organización de trámites, asesoramiento, control, seguimiento de la operación, embalaje y despacho de archivo, radicación de tramites como incapacidades, reembolso, afiliaciones, entre otros desde plataformas y aplicativos. Capacitaciones al personal asignado, realización de pruebas, levantamiento de políticas y/o metodologías a los procesos aplicados, recepción y respuestas a correo institucional, solución a Trámites de PQR's. Entre otras propias del cargo.

## REFERENCIAS PERSONALES

### **Nancy Paola Mañunga Bastidas (Amiga)**

Studio F (Acopy – Yumbo)

Modista

Teléfono : 321 345 72 29

### **Katherine Ordoñez (Cuñada)**

Alimentos Zenú (Cali-Colombia)

Promotora local

Teléfono : 314 883 46 00

## REFERENCIAS FAMILIARES

### **Jhon Harold Muñoz Vinasco (Hermano)**

Company Coca – Cola

Supervisor Logístico Coca - Cola (Cali-Colombia)

Teléfono : 314 678 09 46

### **Andres Martin Muñoz Vinasco (Hermano)**

ELECTRICISTA

Supervisor de obras a nivel Nacional (Cali-Colombia)

Teléfono : 311 765 55 9

## FORMACIÓN ADICIONAL E INTERES

Jornada de Capacitación **básica para prevención de Incendios** - Academia nacional de los Bomberos de Colombia (2018).

**Deportes** : Patinaje, Ciclismo, Caminata.

**Hobbies**: Leer, viajar, reuniones con amigos y familia, participación en jornadas ambientalistas y de ayuda a diversas especies.