



DANIELA REYES AMPUDIA

CC 1151961465

INFORMACION PERSONAL

Lugar de Nacimiento: Santiago de Cali,
18 de Marzo de 1997.

Dirección de Residencia

Calle 55 # 1e-98.

Correo electrónico

danyr_0318@hotmail.com

Móvil: 3182070350

PERFIL PERSONAL

Profesional en administración de empresas de la universidad UNIMINUTO; con experiencia en gestión administrativa, análisis de gestión de créditos en el área financiera.

Como persona cuento con valores como:

- Responsabilidad y Compromiso.
- Disciplina.
- Honestidad.
- Respeto y valor de los diferentes pensamientos.

Como profesional cuento con las siguientes competencias:

- Orientación al Logro
- Tolerancia a la presión
- Aprendizaje Continuo y Flexibilidad.
- Liderazgo.
- Trabajo en equipo.

EXPERIENCIA LABORAL

EMPRESA: Adeinco

CARGO: Auxiliar de operaciones de crédito

Octubre 2023 - Actualidad

Trabajar de manera conjunta con mis compañeros validando el cumplimiento de los requerimientos para el proceso de desembolso de los créditos, cumpliendo con asignación y tiempos de manera virtual.

EMPRESA: Speak bpo (temporal advance credit)

CARGO: Agente de ventas

Enero 2023 - Marzo 2023

Guiar al cliente estadounidense para poder acceder a créditos comerciales y personales para así mejorar su vida crediticia. Comunicación oportuna y directa al momento de trabajar en equipo.

EMPRESA: Pyh Group (banco popular)

CARGO: Analista de crédito

OCTUBRE 2021 - NOVIEMBRE 2022

Trabajar de manera conjunta con los diferentes coordinadores y asesores que están a su cargo, realizando funciones administrativas, documentales, gestión de información y comunicación.

EXPERIENCIA LABORAL

EMPRESA: Nexa BPO (banco Avvillas)
CARGO: Analista mesa de control

AGOSTO 2019 – SEPTIEMBRE 2021

Trabajar de manera conjunta con los diferentes coordinadores y asesores que están a su cargo, realizando funciones administrativas, documentales, gestión de información y comunicación.

EMPRESA: Fundación Emanuel Internacional (colegio philadelphia internacional)
CARGO: Auxiliar de coordinación

SEPTIEMBRE 2016- JUNIO 2019

Trabajar de manera conjunta con los diferentes departamentos del colegio, realizando funciones administrativas, documentales, gestión de información y comunicación.

EMPRESA: Karens.
CARGO: Mesera.

MARZO 2016 – MAYO 2016

Procesar pedidos de los clientes, servir alimentos, velar por la satisfacción de los clientes, organización del establecimiento.

EMPRESA: Quest
CARGO: Asesora temporada de Diciembre

DICIEMBRE 2015 – DICIEMBRE 2015

Asesora de ventas de productos tangibles del sector de textiles, gestion de invetarios, excibicion y organización visual de las prendas, Cros Selling (Venta cruzada), Venta y acompañamiento a los clientes para asegurar la satisfaccion.

FORMACION ACADEMICA

Ingles: Intermedio.

Diplomado: Gerencia Integral del Talento Humano, corporacion universitaria minuto de Dios (2021).

Estudio Universitario: Administracion de empresas, corporacion universitaria minuto de Dios (Culminado 2021).

Estudios Secundarios: Institucion Educativa Tecnica De Comercio Simon Rodriguez, Fecha de finalizacion (2014)

OTROS CONOCIMIENTOS

Dominio Intermedio de Microsoft Office:
Outlook

- Word
- Excel
- Power Point
- Canva
- CRM

REFERENCIAS PERSONALES

Maria Patricia Ampudia de Lores
Telefono : 3016500582

Laura Soto Granada
Telefono: 3113573317

REFERENCIAS LABORALES

Gladys Salazar - Coordinadora
Telefono: 314 5198783

Lina Buergos - Coordinadora fianaciera
Telefono: 3218779805