



JULIANA OTAVO AROCA

Estudiante de ingeniería Mecatrónica

Contacto



3213627263



3213253826



Julianaotavo69@gmail.com

Habilidades

- Pensamiento critico.
- Conocimiento en lenguajes de programación.
- Gestión de Proyectos.
- Análisis de Datos.
- Desarrollo de Contenido Creativo.

Cursos

Python

Educación IT
Culminado - 2024

C#

Udemy
Culminado - 2024

Perfil

Estudiante de quinto semestre de Ingeniería Mecatrónica con experiencia laboral en el área de tecnología, específicamente en asistencia y soporte técnico. Manejo de lenguajes de programación como C++, Python, C#, SQL y conceptos de software, así como dominio de plataformas como ICG, SAP, PROTEOUS, FLUID SIM, GEANY, VISUAL STUDIO y ON BASE. Competente en el uso de sistemas integrados y en la elaboración de informes en Excel y Power BI; Con habilidades laborales direccionadas a la capacidad de análisis, pensamiento estratégico, orientación al resultado y trabajo en equipo.

Educación

Estudiante de ingenieria

Universidad Eccí
Cursando 5to semestre 2024

Experiencia Laboral

Auxiliar de programación

LOS HORNITOS PASTELERA Y
PANADERIA S.A.S

Enero de 2023 – noviembre de 2023

1. Apoyar en la planeación, ejecución y supervisión de proyectos, generando informes en Microsoft Excel.
2. Participar activamente con el equipo para atender y resolver casos o requerimientos cumpliendo los tiempos establecidos.
3. Depurar códigos y realizar ajustes necesarios para asegurar el correcto funcionamiento en sistemas internos.
4. Utilizar plataformas SAP e ICG para la gestión de procesos administrativos y técnicos.
5. Proporcionar asistencia en la configuración y mantenimiento de hardware y software, así como resolver problemas técnicos de los usuarios dentro de la compañía.

Auxiliar administrativo-Archivo

SR BUÑUELO

enero de 2022 – diciembre de 2022

1. Actualizar los códigos y promociones de los diferentes productos en el sistema.
2. Entregar informes en Microsoft Excel de entrada y salida de los empleados acorde con el horario
3. Documentar las funciones que contiene el sistema, para su correcta aplicación
4. Realizar inventario documental, organización, clasificación, indexación, foliación.
5. Proporcionar asistencia en la configuración y mantenimiento de hardware y software, así como resolver problemas técnicos de los usuarios dentro de la compañía.