



## **Juan Carlos Bejarano Medina**

Bogotá

Diagonal 49 a sur # 60 b 15

313 3964626

[Juancbm@yahoo.com](mailto:Juancbm@yahoo.com)

[www.linkedin.com/in/juan-carlos-bejarano-medina-767779326](https://www.linkedin.com/in/juan-carlos-bejarano-medina-767779326)

### **PERFIL**

Administrador de Empresas, con manejo de herramientas ofimáticas a nivel avanzado y operación de SEVENET, COPLIANCE y NOVASOFT, amplia trayectoria laboral de más de 25 años en el área Administrativa en Compras, Cartera, Recursos Humanos y Gestión Documental, desempeñando funciones asociadas al direccionamiento de personal, manejo de presupuestos, procesos de calidad, manejo de indicadores, elaboración de ordenes de compras, cotizaciones de producto, negociación con proveedores, atención a clientes internos y externo, participación en comités de compras y cartera, reporte de novedades y preliquidación de nómina y afiliaciones al sistema de seguridad social, manejo de caja menor y operaciones técnicas de gestión documental de archivo. Con competencias laborales orientadas al trabajo en equipo, comunicación asertiva, vocación de servicio, disposición de aprendizaje continuo, relaciones interpersonales cercanas y actitud de liderazgo.

### **COMPETENCIAS Y HABILIDADES**

Liderazgo  
Conciliador  
Paquete Office avanzado  
Sevenet  
Negociador

Solución de Conflictos  
Interés por aprender  
Tablas Dinámicas  
Compliance  
Trabajo bajo presión

Comunicación Asertiva  
Trabajo en Equipo  
Novasoft  
CMR  
Cuadros comparativos

# EXPERIENCIA PROFESIONAL

## **Corporación Educativa Minuto de Dios – Coordinador de Admisiones 2023 – 2024**

Liderar el proceso de matrículas de estudiantes nuevos de 7 colegios a nivel nacional junto con el equipo del área de admisiones, entre las funciones principales:

- Personal a cargo
- Seguimiento a procesos de admisión de estudiantes nuevos
- Elaboración estadística diaria de estudiantes antiguos y nuevos
- Atención a padres de familia
- Manejo de CMR para seguimiento y control y elaboración de informes
- Indicadores de gestión

## **Corporación Educativa Minuto de Dios - Jefe de Compras y Contratos 2021 – 2023**

Responsable de las compras de productos de aseo, cafetería, papelería, dotación, alimentos, etc., para 25 colegios a nivel nacional, apoyado por el equipo de compras, en donde se desarrollaban las siguientes funciones principales entre otras:

- Personal a cargo
- Autorización requisición de pedidos solicitados en plataforma
- Seguimiento y control a precios de productos
- Realizar Órdenes de Compra y Recibido conforme en el sistema
- Manejo y control de presupuesto
- Negociación con proveedores
- Validación de proveedores en plataforma
- Proceso de transformación con Mc Kinsey consultores
- Dueño de proceso Sistema de gestión de calidad - Compras
- Manejo de indicadores de gestión
- Actualización de manuales de procedimientos
- Registro de contratos a proveedores
- Participación en comité de compras
- Revisión de antecedentes de empresas – personas naturales en plataforma Compliance
- Evaluación de proveedores
- Inventarios y logista
- Solicitar ante intermediario de seguros la expedición de pólizas (estudiantiles, d&o, rc, cu)
- Revisión pago de retorno administrativo de póliza seguro estudiantil

### **Corporación Educativa Minuto de Dios - Jefe de Cartera Académica 2011 – 2021**

Responsable de la facturación mensual de los servicios educativos de 15 colegios a nivel nacional, apoyado por el equipo de trabajo a cargo; con las siguientes funciones principales entre otras:

- Personal a cargo
- Validación anual sobre las tarifas a cobrar a los padres de familia
- Registro y control mensual de recibos de cobro
- Sistema de Gestión de Calidad en Cartera educativa
- Actualización de manuales de procedimientos
- Indicadores de gestión
- Conciliación estados de cartera educativa
- Estudio socio económico a padres de familia para estudiantes nuevos
- Acuerdo de pagos con padres de familia
- Entrega de informes mensuales – semestrales – anuales, comportamiento de cartera
- Asegurar estudiantes de 30 colegios a póliza estudiantil, solicitando ante intermediario de seguros la expedición de pólizas seguro estudiantil.

### **Corporación Educativa Minuto de Dios – Asistente Recursos Humanos 2007 – 2011**

Encargado de reportar en el sistema las novedades de personal para la pre liquidación de nómina y a su vez para el pago de seguridad social; así mismo realizar el proceso de contratación y afiliación de personal docente, administrativo y servicios generales de hogares infantiles en convenio con el ICBF

- Novedades de nómina
- Liquidación Nómina
- Expedición certificados laborales
- Liquidación pago seguridad social
- Contratación de personal. Afiliaciones
- Jornadas de capacitación
- Indicadores de gestión

### **Corporación Educativa Minuto de Dios – Auxiliar Administrativo 2003 - 2007**

- Personal a cargo
- Atención directa a padres de familia
- Apoyo en procesos de admisión estudiantes nuevos
- Manejo de control de mensajería

<b>Fiduagraria S.A. - Coordinador de Archivo y Correspondencia</b>	<b>1998 - 2002</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personal a cargo</li> <li>• Manejo de archivo organización de archivo</li> <li>• Apoyo a tareas administrativas</li> </ul>	
<b>Fiduprevisora S.A. - Coordinador de Archivo y Correspondencia</b>	<b>1994 - 1998</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personal a cargo</li> <li>• Manejo de archivo organización de archivo</li> <li>• Control de Archivo y correspondencia</li> <li>• Manejo caja menor</li> <li>• Indicadores de gestión</li> <li>• Aplicación tablas de retención documental</li> </ul>	

## FORMACIÓN ACADÉMICA

<b>Fundación Universitaria Los Libertadores</b> Administrador de Empresas	<b>2004</b>
<b>Fundación Universitaria Los Libertadores</b> Tecnólogo en Administrador de Empresas	<b>2002</b>

## CURSOS

<b>Colsubsidio</b> Curso de habilidades para trabajo en equipo	<b>2024</b>
<b>Politécnico de Colombia</b> Diplomada gestión por procesos	<b>2024</b>
<b>Politécnico de Colombia</b> Seminario Virtual en Gerencia de Proyectos	<b>2023</b>
<b>Fundación Universitaria Los Libertadores</b> Seminario Gerencia Operaciones Virtuales	<b>2002</b>

**Fiduagraria S.A.**

**2000**

Seminario taller de lavado de activos, trabajo en equipo, Desarrollo organizacional

**Archivo General de la Nación**

**1995**

Técnicas de conservación de archivos y documentos

## **REFERENCIAS**

**Michael Andrés Londoño** - 310 5635364

Jefe departamento de Sistemas - Corporación Educativa Minuto de Dios

**Camilo Andrés Bejarano Medina** - 305 7371921

Especialista control de riesgo transaccional – Banco Davivienda

**Iván Mauricio Bejarano Medina** - 313 3747131

Jefe Intial Move – Iron Mountain Colombia