



DATOS PERSONALES

NOMBRE LEIDY KATALINA TORRES OROZCO
DOCUMENTO DE IDENTIDAD 1152696575 de Medellín
FECHA DE NACIMIENTO 03 de octubre de 1994
LUGAR DE NACIMIENTO Medellín (ANT)
ESTADO CIVIL Soltera
DIRECCIÓN CL 78 A 94 A -25 Robledo
TELÉFONO 3024009711
zuyanka03@gmail.com

PERFIL

Poseo actitud para realizar actividades asignadas, además el conocimiento en actividades relacionadas con lo administrativo apoyando funciones administrativas.

Poseo buena actitud y respetuosa comunicación para trabajar en equipo y trabajar bajo presión, me caracterizo por mi responsabilidad.

Deseo lograr mis objetivos con mucho esfuerzo y dedicación, dentro de un ambiente laboral y profesional.

Como meta a mediano y largo plazo tengo continuar con mis estudios en áreas administrativas y afines con el fin de mantener una estabilidad laboral en una empresa que me brinde lo indispensable para tener una vida estable y a la cual yo le pueda brindar también todo mi conocimiento, desempeño y ganas de salir adelante con sentido de pertenencia.

FORMACIÓN

Estudios Primarios: Institución Educativa Bello Horizonte

Sección Aures Barrio Robledo 2001 - 2005

Estudios Secundarios: Institución Educativa Jesus Rey

Barrio Robledo Bachiller académico 2006 – 2010

Estudios Secundarios: Institución Educativa Bello Horizonte

Sección Aures Bachiller académico 2011 – 2012

Estudios superiores: Institución Cesde

Carrera 42 48-20

Tecnica en gestion del talento humano 2016 – 3 Semestre en curso

Estudios virtuales: Sena

Administración de Recursos Humanos 40 Horas

2017-Finalizado

Estudios virtuales: Positiva ARL- Universidad Manuela Beltrán

Sistema de Gestión de Seguridad y Salud

en el trabajo

50 horas 2017

EXPERIENCIA

Empresa: La locura de Berrio

Fecha inicio: septiembre 2017

Fecha fin: febrero 2019

Jefe inmediato: Duber Gomez

Teléfono: 3122775289

Funciones: Implementar el sistema de seguridad y salud en el trabajo y toda el área de gestión humana, proceso de contratación, afiliación, liquidación de prestaciones sociales, liquidación de contratos, liquidación de nómina y seguridad social. Apoyar la administración del almacén con tareas generales.

Empresa: Arus SA

Fecha inicio: 19 octubre 2020

Fecha fin: 30 junio 2022

Jefe inmediato: Victor Chavarria Teléfono: 446160 -3045538940

Funciones: Controlar la recepción de facturación electrónica, validar que el Envío se haya hecho de manera correcta y pasarla a proceso para que pueda Ser analizada y pagada, analizar facturación remitida a arl sura

Empresa: Extras SA

Fecha inicio: 1 septiembre 2023

Fecha fin: Actualmente

Tipo de contrato: Obra o Labor para Bancolombia

Jefe inmediato: Santiago Cabrera

Telefono: 3005766093

Funciones: Administración del RPA de procesos diseñado para atender los requerimientos de los clientes radicados en SAP bajo el canal de correspondientes bancarios, hacer investigación de cada caso para darle una respuesta oportuna y acertada a cada cliente, manejo de herramientas como AS-400, SAP, Jazz, Paradoc, Webex, Power BI, Outlook, entre otros.

REFERENCIAS

Erika Yannet Orozco Atehortua

Técnica

Líder de Proceso ARUS

Teléfono: 3116386127

Vanessa Lezcano

Arango

Auxiliar Administrativa Bancolombia

3016644503

Jennifer Paez Medina

Coordinador/A Procesos Di- Sección Atención Requerimiento Canales

BANCOLOMBIA

3168198020



LEIDY KATALINA TORRES OROZCO

CC 1152696575 de Medellín