

YESENIA PAOLA SUCERQUIA HERNÁNDEZ

Abogada

EXPERIENCIA

Sep 2024	OFICIAL MAYOR
Sep 2024	Tribunal Superior de Bogotá Bogotá D.C. Sala de Justicia y Paz
Feb 2020	ESCRIBIENTE NOMINADO
Feb 2024	Consejo de Estado Bogotá D.C. Sustanciación de autos interlocutorios y de trámite, auxiliar del magistrado, revisión y clasificación de procesos a cargo del despacho, revisión final de providencias, notificaciones, interacción secretarial con la Sección, manejo, cargue y control de providencias del consejero de Estado en SAMAI, control de inventario, control de Estadística para reporte trimestral. Exconsejera de Estado Sandra Lisset Ibarra Vélez, consejero de Estado Juan Enrique Bedoya Escobar.
May 2016	ASISTENTE SENATORIAL I
Jul 2018	Senado de la República Bogotá D.C.
Jun 2016	ASESORA EXTERNA
Jul 2018	Servicolombia VIP LTDA Barranquilla, Atlántico Asesoría para el estudio de requisitos y creación de empresa de vigilancia y seguridad privada. Estructuración, ejecución y liderazgo del proceso de calidad.
Jun 2016	ASESORA – COORDINADORA OPERACIONES
Jul 2018	Servicolombia S.A.S. Barranquilla, Atlántico Implementación de SIPLAFT, manejo de Siigo, recaudo de cartera, ejecución de ruta de transporte, reportes ante Ministerio de transporte del programa RND, asesoría legal. Estructuración, ejecución y liderazgo del proceso de calidad
Abril 2008	COORDINADORA LOGÍSTICA
Agos 2007	Laboratorios DAI de Colombia S.A. Bogotá D.C.

EDUCACIÓN

2024	ESPECIALIZACIÓN EN DERECHOS HUMANOS
Actual	Universidad Simón Bolívar Barranquilla, Atlántico
2010	ABOGADA
2022	Universidad del Atlántico Barranquilla, Atlántico (Con calidad de egresada año 2019)
2008	TÉCNICO PROFESIONAL EN GESTIÓN DE LA DISTRIBUCIÓN FÍSICA INTERNACIONAL
2006	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Barranquilla, Atlántico



✉ yeseniasucerquia@gmail.com

🏠 Calle 67 # 84ª - 10 Bogotá D.C.

📞 +57 3017178817

OBJETIVO PROFESIONAL

Mujer profesional del Derecho, con experiencia en los sectores público y privado; destacando su enfoque laboral administrativo y enfoque de género; de gran sentido humano de las relaciones interpersonales. Con habilidades para trabajar en equipo y con destrezas para el manejo de herramientas ofimáticas.

HABILIDADES

- Vocación de servicio
- Manejo de herramientas ofimáticas
- Proactividad
- Adaptación al cambio
- Habilidades informáticas
- Trabajo en equipo
- Empatía
- Atención al detalle
- Manejo de herramientas Microsoft
- Manejo SAMAI, Siigo, SAP

IDIOMAS

- Español | Nativo
- Inglés | Nivel básico