

ANGELA MARÍA URBANO CORAL

Abogada, Internacionalista & LL.M. Regulación de Telecomunicaciones y TIC

angelamariaurbano95@gmail.com | +57 (301) 3864354 | Cra. 6 #151-58 Bogotá Colombia | LinkedIn.com/Angela-Maria-Urbano

EXPERIENCIA PROFESIONAL

RCN Radio

Jul. 2023 – Jul. 2024

Asesora jurídica

Realizar seguimiento constante a la normativa aplicable al servicio de radiodifusión sonora, logrando el 100% de cumplimiento de las obligaciones adquiridas en las 126 emisoras de la empresa.

Organizar, consolidar y coordinar la recopilación de la información necesaria con todas las áreas de la compañía para analizarla y proyectar las respuestas a los requerimientos de las entidades estatales, especialmente, MinTIC; ANE; CNE y SIC, comprobando la correcta ejecución de las labores de la empresa.

Dirigir el proceso de documentación y respuesta a los derechos de petición y tutelas que se radican contra la compañía, con el fin de velar por el cumplimiento de los términos y derechos fundamentales.

Revisar y elaborar contratos de publicidad para asegurar su precisión y cumplimiento legal, optimizando términos y condiciones para proteger los intereses de la empresa y promover relaciones comerciales sólidas con socios externos y clientes. A su vez, utilizar habilidades analíticas y conocimiento detallado de normativas vigentes para garantizar la adecuación de cada acuerdo a las necesidades específicas de las campañas publicitarias y los objetivos estratégicos de la organización.

Aprobar y establecer los términos y condiciones de las actividades, dinámicas y concursos llevados a cabo por la compañía, de manera presencial y por medios de telecomunicación. Vigilar la aplicación de las normativas correspondientes para garantizar la adecuada planificación y ejecución de cada evento.

Verificar la observancia de la normativa relacionada con los derechos de autor, específicamente con entidades como SAYCO, ACINPRO y ASOMEDIOS. Garantizar que toda la programación y actividades de la compañía respeten los derechos de propiedad intelectual, asegurando así la protección a los derechos de autores e intérpretes y a las marcas de la compañía.

Redactar informes mensuales de gestión para la Gerencia Nacional Jurídica, resumiendo actividades, analizando desempeño y presentando recomendaciones estratégicas basadas en el análisis legal y normativo. Perfeccionar habilidades de síntesis y análisis crítico para asegurar la precisión y relevancia de la información presentada, facilitando así la toma de decisiones informadas y eficaces a nivel gerencial.

Proporcionar asesoría jurídica a diversas áreas de la compañía, ofreciendo conceptos legales especializados en temas de propiedad intelectual; publicidad; concursos de habilidad y destreza y juegos de azar. Facilité la comprensión y aplicación de normativas vigentes, velando por el cumplimiento legal en todas las operaciones y proyectos. Colaboré estrechamente con los equipos internos para resolver consultas y mitigar riesgos legales, promoviendo así una gestión corporativa eficiente y conforme a la legislación.

Consejo de Estado

Ago. 2018 – Jul. 2023

Auxiliar Judicial

Realizar análisis detallados de líneas jurisprudenciales y precedentes judiciales relevantes para los casos en estudio, con el objetivo de proyectar posibles fallos judiciales. Estos estudios proporcionaron bases sólidas para anticipar escenarios legales y optimizar la selección de posturas y enfoques jurídicos.

Elaborar proyecciones de sentencias en casos de tutela y procesos ordinarios mediante exhaustivas investigaciones. Implemente análisis meticulosos de jurisprudencia y normativa vigente para proporcionar fundamentos sólidos.

Escribiente nominado

- Sustanciar autos de trámite e interlocutorios para descongestionar la carga laboral, utilizando herramientas de optimización, garantizando la plena observación de los requisitos legales y procedimentales.
- Utilizar herramientas digitales para la coordinación del reparto de expedientes, asegurando el oportuno cumplimiento de las etapas procesales.
- Garantizar un manejo adecuado de los expedientes digitales para facilitar la transición hacia prácticas más eficientes y tecnológicamente avanzadas en el ámbito judicial.
- Emplear tecnologías digitales para elaborar presentaciones estratégicas que faciliten la comprensión de las sentencias de unificación de jurisprudencia.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Especialización en propiedad industrial, derechos de autor y nuevas tecnologías Universidad Externado de Colombia (En curso)	Dic. 2025
Maestría en Derecho del Estado con énfasis en Regulación y Gestión de las Telecomunicaciones Universidad Externado de Colombia	Dic. 2024
Especialización en regulación y gestión en tic, telecomunicaciones y el ecosistema digital Universidad Externado de Colombia	Feb. 2022
Internacionalista Pontificia Universidad Javeriana	Nov. 2022
Abogada Pontificia Universidad Javeriana	Nov. 2019

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Certificación Propiedad Intelectual en entornos virtuales Universidad de la Sabana	Ago. 2024
Certificación Derecho de la Competencia Universidad de los Andes	Jun. 2024
Certificación Habeas Data Pontificia Universidad Javeriana	May. 2019
Certificación Derecho societario Pontificia Universidad Javeriana	Jul. 2018

HABILIDADES

Habilidades Blandas <ul style="list-style-type: none">• Manejo del tiempo y adaptabilidad• Organización y atención al detalle• Comunicación asertiva y escucha activa• Liderazgo y Pensamiento Crítico	Idiomas <ul style="list-style-type: none">• Inglés B2• Francés B1	Softwares <ul style="list-style-type: none">• Office Suite: Avanzado• SAMAI: Avanzado
--	---	---