

Julieeth Zabala

*Administradora de Empresas
Experta en Licitaciones*

+57 300 470 1190
juliethzabala20@gmail.com
LinkedIn: @juliethzabala
Bogotá – Colombia

Perfil profesional:

Administradora de Empresas en formación como Especialista en Alta Gerencia, con amplia experiencia en licitaciones y gestión administrativa. Poseo habilidades en planeación estratégica, adquisición y contratación de bienes y servicios, así como en la gestión de proveedores y contratos.

He destacado en la elaboración de propuestas altamente competitivas gracias a mi profundo conocimiento de los procesos de licitación pública y privada, así como de las normativas aplicables a la contratación estatal. Mi amplia experiencia en el análisis y evaluación de documentos de licitación me ha permitido identificar oportunidades estratégicas y desarrollar propuestas que sobresalen en el mercado.

Además, mi capacidad de liderazgo me ha permitido liderar equipos y alcanzar objetivos establecidos, promoviendo la colaboración efectiva entre todas las partes interesadas. Soy metódica, proactiva y capaz de adaptarme a situaciones cambiantes, manteniendo siempre un alto nivel de productividad.

Habilidades Técnicas y Personales

- Inglés B1.
- Análisis de pliegos tipo BM y BID.
- Estructuración de Licitaciones Internacionales.
- Elaboración de propuestas comerciales.
- Gestión de plataformas Secop, Ariba, Pnud, Suplos, entre otras.
- Conocimiento de Ley 80 de 1993 y demás decretos de contratación estatal.
- Uso de herramientas ofimáticas: Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) y Google Workspace (Docs, Sheets, Slides)
- Control de presupuestos y costos.
- Organización y priorización de tareas.
- Orientación al cumplimiento de metas.
- Comunicación asertiva.
- Adaptación a cambios con flexibilidad.
- Anticipación y abordaje de oportunidades.
- Colaboración productiva en equipo.
- Liderazgo de equipos multidisciplinarios

Experiencia Laboral

Profesional de Licitaciones

Información Localizada SAS - Servinformación (Partner Google, Tecnología)

Julio de 2023 – Julio de 2024

Fui responsable de la búsqueda, análisis, estructuración y seguimiento de procesos de licitación ante entidades públicas y de régimen mixto en áreas como actualización catastral, levantamiento topográfico, geolocalización, analítica de datos, Google Cloud, Workspace, machine learning e inteligencia artificial (IA), levantamiento de información, entre otros, gestionando plataformas como Secop, Ariba, PNUD, Suplos, entre otras.

Realicé la búsqueda y evaluación de perfiles profesionales para la participación en licitaciones. Además, me encargué de la actualización y renovación del Registro Único de Proponentes (RUP) y demás documentos necesarios para la presentación de ofertas.

Fui responsable del análisis de pliegos tipo y de la presentación de ofertas de procesos financiados por el Banco Mundial y el Banco Interamericano de Desarrollo, así como de proyectos en Costa Rica y México.

Analista de Licitaciones y Talento Humano

Jahv McGregor S.A.S. (Auditoria e Interventoría)

Marzo de 2022 – Mayo de 2023

Fui responsable del reclutamiento de personal específico según los requisitos establecidos en los pliegos de condiciones. Realicé el análisis de documentos para licitaciones de consultoría, auditoría e interventoría, identificando oportunidades de negocio y evaluando la viabilidad de las propuestas, así como colaborando en la construcción de licitaciones.

Realice las observaciones y subsanaciones requeridas en los procesos y me encargue del analisis de las ofertas de otros oferentes con el fin de garantizar la adjudicación a nuestro favor. Elaboré informes a nivel gerencial y trabajé en equipo para asegurar el logro de los objetivos de la empresa.

Profesional de Licitaciones

Generación de Talentos S.A.S. (Consultoria, servicios de RRHH)

Septiembre de 2018 – Febrero de 2022

Identifiqué oportunidades de negocio en los sectores público y privado utilizando plataformas como Secop y licitaciones.info, entre otras. Elaboré propuestas técnicas, jurídicas y financieras para diversas contrataciones.

Adicionalmente, realicé análisis exhaustivos de datos, pliegos y anexos en las distintas modalidades de contratación. Fui responsable de la búsqueda, estructuración, presentación, seguimiento y cierre de proyectos, elaborando presupuestos específicos y presentando informes a nivel gerencial.

Supervisé rigurosamente la ejecución de contratos y coordiné proyectos hasta su correcta finalización, incluyendo la gestión del contrato de temporalidad para la UARIV, con un presupuesto superior a 15 mil millones de pesos. Gestioné personal basado en competencias, asegurando el cumplimiento de los indicadores establecidos.

Asimismo, fui responsable de la elaboración y aprobación de facturación, así como de la gestión de proveedores y compras, entre otros aspectos.

Formación académica

Especialización en Alta Gerencia (Posgrado)

Fundación Universitaria del Área Andina - En formación

Diplomado en Contratación Estatal

Politecnico Superior de Colombia - 2024

Diplomado en Excel Avanzado y Power Bi

Politecnico de Suramerica - 2024

Administración de Empresas (Pregrado)

Fundación Funiversitaria del Área Andina - 2023

Tecnólogo en Gestión del Talento Humano

Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) - 2021

Técnico en Logística

Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) - 2009

Diplomado en Biotecnología

Secretaria de Educación Distrital – Instituto de Biotecnología

Universidad Nacional de Colombia - 2006

Cursos y Certificaciones

Inglés nivel A2, B1 y B2.

American School Way - En formación

Bussines Analytics with Excel: Elementary to Advanced. (Curso)

Johns Hopkins University - 2024

Inglés Empresarial Practico Conversacional - Nivel intermedio. (Curso)

Colsubsidio Educación Tecnológica (CET) - 2024

Fundamentos en Metodologías Ágiles (Scrum, Kanban y Lean). (Curso)

Colsubsidio Educación Tecnológica (CET) - 2024

Competencias Personales: Resolución de Conflictos, Inteligencia Emocional y Comunicación Asertiva. (Curso)

Universidad de los Andes - 2024

Seminario de Eficiencia Personal. (Curso)

Centro de Dianética y Scientology - 2015

Gestión de soportes a solicitud.

+57 300 470 1190
juliethzabala20@gmail.com
LinkedIn: @juliethzabala
Bogotá – Colombia