

## **MAYRA LILIANA JIMENEZ TARAZONA**

Avenida 15 No. 14 – 39 casa 48 Chía - Cundinamarca

Tel: (+571)8000264 - Móvil: (+57) 3184002147

e-mail: [mayra\\_jimenez\\_t@hotmail.com](mailto:mayra_jimenez_t@hotmail.com)

Ingeniera Industrial, Especialista en Gerencia Integral de Proyectos, Certificada en PMP, con competencia en la planeación, ejecución, seguimiento, control y cierre de proyectos y en la implementación de sistemas integrados de gestión basados en las normas ISO 9001:2015, ISO 45001:2018 e ISO 14001:2015; en el diseño, planeación y organización de auditorías internas; en el desarrollo de estrategias para la mejora continua y reingeniería de procesos; así como en la implementación y mantenimiento de buenas prácticas como CMMI e ITIL. Certificada scrum fundamentos y scrum master.

### **EXPERIENCIA LABORAL**

#### **Management and Quality**

Consultor

Julio 2021 – Actualmente

- Elaborar los planes de trabajo semanales, quincenales y mensuales con base en la Estructura de Desglose de Trabajo (EDT) y Diccionario de la EDT, relacionando los entregables y esfuerzo requerido para realizar las labores y obtener la aprobación de estos.
- Asistir a las reuniones semanales, quincenales y mensuales programadas, así como otras reuniones requeridas por el Cliente, dejando constancia por medio de un acta de aquellas reuniones en que se realicen levantamientos, revisiones, aprobaciones u otros aspectos propios del dominio de su responsabilidad.
- Presentar los informes mensuales del trabajo realizado de acuerdo con las directrices de la Dirección y los entregables aprobados. Obtener la aprobación de los informes de ejecución por parte del cliente para poder efectuar los pagos correspondientes.
- Presentar los informes de avance de la gestión a su cargo, conforme con los requerimientos de la Dirección o de acuerdo con el plan de trabajo asignado.
- Preparar los documentos, conceptos, presentaciones e informes, y en general todos los documentos requeridos por el cliente interno y/o externo.
- Cumplir con las políticas, manuales, protocolos y procedimientos establecidos por la compañía.
- Realizar informe al finalizar la gestión.
- Cumplir la Rentabilidad y Flujo de Caja de los proyectos asignados, de acuerdo con el presupuesto entregado por preventa.
- Definir la estrategia de abordaje de los proyectos asignados, los riesgos, los ANS y la asignación del personal.
- Brindar la guía y medios necesarios al equipo de trabajo para asegurar la construcción de los entregables de acuerdo con las condiciones contractuales y con las actividades de aseguramiento de calidad definidas por la Dirección de Estrategia e Innovación.
- Detectar adiciones, nuevas oportunidades y proyectos de la hoja de ruta e informar a la dirección.
- Realizar mejora, rediseño o creación de nuevos procesos, según las necesidades y alcance del proyecto.
- Asegurar el cumplimiento de las expectativas y de las buenas relaciones con el cliente, anticipando los riesgos y escalando los problemas oportunamente
- Actualizar en el Sistema de Gestión de Calidad, los lineamientos, guías, instrumentos y herramientas de las metodologías y marcos de referencia por temática que serán aplicados a proyectos.
- Cumplir con las políticas, manuales, protocolos y procedimientos establecidos por la compañía.
- Ejercer las demás funciones de orden administrativo que le sean delegadas por la Dirección a la que pertenece

#### **Wom Colombia**

Especialista de calidad

Septiembre 2020 – Abril 2021

- Planeación de auditorías requeridas por cada bpo y por la organización

- Definición de acciones de mejora según resultados de auditoria
- Seguimiento a resultados de la auditoria de las llamadas telefónicas.
- Definición de los modelos de evaluación de las llamadas.
- Definición y estandarización de los procesos del área.
- Reporte semanal y mensual de resultados vs objetivos.

### **Data Tools**

Enero 2012 – Agosto 2020

Coordinador de Planeación y Calidad de proyectos

- Definir las metodologías para cada una de las fases de los proyectos de la organización para que sean implementadas.
- Garantizar el cumplimiento y realizar el seguimiento a todos los proyectos en el cumplimiento de metodología de PMI y las definidas por la organización.
- Apoyar a los proyectos en las fases de planeación, ejecución, seguimiento y cierre.
- Seguimiento y control a los proyectos internos y externos de la organización, generando acciones necesarias con los involucrados y Apoyo en la planeación de proyectos internos y externos de la organización.
- Implementación y seguimiento a la matriz de riesgos y oportunidades de la organización.
- Seguimiento al reporte de indicadores de gestión y OLA, así como el apoyo a los líderes de procesos en la definición de sus indicadores de gestión.
- Gestionar, Administrar, mantener, mejorar y actualizar el Sistema de Gestión Integrado de gestión de Data Tools con los demás sistemas existentes o buenas prácticas que se implementen.
- Revisar normatividad legal vigente que afecten el SIG, en cuanto a la parte ambiental y garantizar su cumplimiento e implementación, apoyado en el área jurídica de la empresa.
- Definir y Garantizar que la gestión comunicativa de la organización se encuentre dentro las directrices de la gerencia general y la organización.
- Apoyo en la Implementación de Nuevos Proyectos, especialmente en el SIG y en la reingeniería de procesos (buenas prácticas como CMMI, ISO 27000, entre otros)
- Gestionar las auditorías internas y externas del sistema integrado de gestión.
- Seguimiento, generación, análisis de causas, planes de acción, y métodos de eficacia, de las acciones que se generan como resultado de hallazgos.

### **Data Tools**

septiembre 2017 – Julio 2018

Director de proyectos – SICON ETB

- Garantizar cumplimiento contractual de lo acordado con el cliente.
- Seguimiento a cronogramas definidos en el proyecto.
- Gestión de solicitudes con el cliente y con la interventoría, garantizando su cumplimiento en cuanto a calidad y oportunidad en la entrega.
- Generación, seguimiento y control de presupuesto del proyecto.
- Reportar a la gerencia de operaciones el estado de avance del proyecto.

### **Managment And Quality**

Septiembre 2008 – Enero 2012

Profesional senior de procesos

- Consultorías a empresas para implementación de sistemas de gestión de calidad bajo la norma ISO 9001 versión 2008. Se implementó la norma ISO 9001:2008 en la empresa Widetch.
- Manejo de CRM de la organización, modelamiento de procesos, Elaboración de análisis de impacto de proyectos en procesos, métodos y tiempos, elaboración de planes de servicios según metodología ITIL. Mejoramiento y levantamiento de procesos según requisitos de los usuarios o líderes de procesos. Capacitaciones a los usuarios.
- Elaboración documentación para los proyectos de la organización según metodología PMI.
- Manejo en herramientas reglas de asignación para la creación de flujos de trabajo, realización de pruebas unitarias y con usuarios, pasos a producción de flujos y mantenimiento de flujos según requerimientos de usuario.
- Manejo de la herramienta casewise – modelamiento de procesos. Ingeniera de soporte en proyectos de e-learning. Ingeniera de soporte en proyectos de Virtualización, diseño y elaboración de módulos de

aprendizaje para el Consejo Superior de la Judicatura – Sala Administrativa. Proyecto Consejo Superior de la Judicatura – Sala Administrativa. Diseño e implementación de módulo de autoformación en temas de SGC y Control. Proyecto Servicio Al Cliente Telmex Colombia S.A. Ingeniera De Calidad Y Procesos – Área De Calidad Y Procesos En Telmex Colombia. Implementación Norma ISO 9001:2008 en Witech.

**Informática Siglo 21**

Coordinadora de Calidad

Agosto 2006 – Enero 2007/Mayo 2008-Septiembre 2008

**VERYTEL**

Gerente de calidad

Febrero 2007 – Abril 2008

**DQC**

Jefe de Operaciones  
Consultora

Junio 2005 – Enero 2006  
Octubre 2004 – mayo 2005

**Telesoluciones**

Coordinadora de calidad

Marzo 2003 – Agosto 2004

**Laboratorio Microbiológico Ortiz Martínez**

Profesional de Mercadeo y calidad

Junio 2002 – Octubre 2003

**ESTUDIOS REALIZADOS**

**Postgrado**

UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA  
Especialización en Gerencia Integral de  
Proyectos

**Pregrado**

UNIVERSIDAD DEL ATLANTICO  
Ingeniera Industrial Diciembre del 2002

**CURSOS Y SEMINARIOS**

- Certificación en Scrum fundamentos – 2020
- Certificación en Scrum Master – 2020
- Curso de preparación para la presentación de examen de certificación PMI - 2020
- Certificación de capacitación Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo (SG–SST)

**MAYRA LILIANA JIMENEZ TARAZONA**

**C.C. No. 22.520.215 Barranquilla**