

HOJA DE VIDA



DATOS PERSONALES

NOMBRE: DIANA PAOLA RAMIREZ DUARTE

DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 1.032.438.527 de Bogotá

FECHA DE NACIMIENTO: 25 de Agosto de 1990

LUGAR DE NACIMIENTO: Bogotá, Cundinamarca.

ESTADO CIVIL: Soltera.

CIUDAD: Bogotá-Cundinamarca.

DIRECCIÓN: CALLE 39 A# 28-24 PISO 2

TELÉFONO: 3042125802

EMAIL: dianapaolaramirezduarte1030@gmail.com

PERFIL

Profesional en Administración de Empresas de la Universidad Santo Tomas, en búsqueda de oportunidades para el desarrollo Profesional y personal, con conocimientos y una trayectoria laboral por más de 8 años desempeñando diferentes cargos.

Soy una persona honesta, responsable, con facilidad de aprendizaje para ejercer cualquier labor que me sea asignada, con buenas relaciones personales.

Me caracterizo por cumplir y afrontar los distintos retos y obstáculos que se me presenten aprovechando al máximo la experiencia y el conocimiento que estos me puedan ofrecer implementando conocimientos y habilidades que servirán para llevar un debido proceso acorde a mi profesión y mi vida.

Mi principal habilidad es adaptarme y aprender con facilidad, tengo buen manejo en herramientas Ofimaticas (Word, Excel,Power point, One Note ,etc.), manejo de bases de datos SQL, Herramienta Slack, Zoom, alto conocimiento en RPG (AS400),conocimientos en Core Bancario, alto conocimiento y experiencia en Metodologias agiles SCRUM y KANBAN, Conocimiento en Fundamentos de Agilismo.

FORMACIÓN ACADÉMICA

ESTUDIOS SECUNDARIOS:

Colegio Policarpa Salavarrieta

2002 / Promoción 2007

ESTUDIOS PROFESIONALES:

- Universidad Santo Tomas de Colombia
Profesional en Administración de Empresas
Graduada con Tarjeta Profesional

- Centro andino de estudios Tecnicos
Tecnico laboral Programador de soporte
Estudiante actualmente

- EDUCACION IT
Testing QA
Estudiante actualmente

SEMINARIOS Y OTROS

- 1er Seminario de Derechos Humanos y Convivencia Ciudadana , Bogotá 2010
- Conferencia 3er Congreso Internacional de las TIC (Tecnologias de la Informacion y las comunicaciones). Universidad Incca de Colombia, Bogota, 2012.

- Certificación en programa de Formación SENA (ESTRUCTURA DEL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN C++ (NIVEL I)).
- Certificación en programa de Formación SENA (METODOLOGÍAS DE LA PROGRAMACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS)
- Certificación en programa de Formación SENA (Cultura del Cuidado y Seguridad Basada en Los Comportamientos del Trabajador)
- Certificación en programa de Formación SENA (Administración de Recursos Humanos)
- Certificación en programa de Formación SENA (Administración Documental en el Entorno Laboral)
- Diplomado en Gestión en el Talento Humano
- Diplomado en Seguridad y Salud en El Trabajo
- Participe en La Feria de Emprendimiento/ 3 Semestre
- Participe en Taller Experiencial y Seminario de Tecnologías Limpias y Medio Ambiente.
- Participe en Feria Empresarial de Planes de Negocio/6 Semestre

MÉRITOS Y GALARDONES:

- Participación en Gestión Empresarial /11 Grado Año 2007
- Reconocimiento en Gestión Empresarial: “Creación de Empresas”

REFERENCIAS FAMILIARES

- **JUAN CARLOS MORENO DUARTE**
Cargo actual: Entrenador físico
Teléfono Oficina: 3124660431

REFERENCIAS PERSONALES

- **EDNA LORENA CIFUENTES CRUZ**
Cargo actual : Gerente General
Teléfono: 3026733734
- **MELBA MIREYA DUARTE OSMA**
Cargo actual : Abogada y Comunicadora Social y Periodista
Teléfono: 3112125912/ 8111794
Ministerio del Trabajo

EXPERIENCIA LABORAL:

- **DISLICORES**

CARGO: ANALISTA FUNCIONAL QA (CONTRATISTA)

DEPARTAMENTO: TECNOLOGIA /DESARROLLO

FECHA INICIO/FIN: (12 DE FEBRERO 2024 DE 25-OCTUBRE-2024)

FUNCIONES

- ✓ Ejecución de pruebas. ...
- ✓ Identificación de problemas y errores. ...
- ✓ Colaboración en la búsqueda de soluciones. ...
- ✓ Análisis de riesgos. ...
- ✓ Diseño de planes de prueba. ...
- ✓ Aseguramiento de la cumplimentación de requisitos. ...
- ✓ Automatización de pruebas. ...
- ✓ Documentación.

- **SUPERINTENDENCIA NOTARIADO Y REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS**

FECHA INICIO/FIN: 6 MESES (24 DE JULIO 2017- HASTA EL 24 DE ENERO 2018)

CARGO: CONTRATISTA UNIVERSITARIO

DEPARTAMENTO: GESTION HUMANA.

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES:

- ✓ Analista de selección bienestar y capacitación Administrativo
- ✓ Apoyo en el desarrollo del mes de la salud
- ✓ Afiliación de funcionarios nuevos a:
- ✓ ARL Colmena y ARL Positiva
- ✓ Caja de compensación familiar Colsubsidio
- ✓ Apoyo a cronograma de juegos institucionales entidad del estado sector justicia.
- ✓ Llamar a funcionarios a confirmar incapacidades
- ✓ Apoyo a cuadro consolidado de accidentes laborales.
- ✓ Selección, organización y embalaje para entrega de carnet ARL COLMENA y POSITIVA a nivel nacional.
- ✓ Sacar certificados de funcionarios de afiliación a ARL COLMENA y POSITIVA para juegos sector justicia.
- ✓ Acompañamiento cronograma mes de la salud para capacitaciones de:
- ✓ Mi asistencia:
- ✓ Colsubsidio
- ✓ Arl colmena
- ✓ EMI
- ✓ Actividades Mes De La Salud-Emermedica
- ✓ Actividades Mes De La Salud-Recordar
- ✓ Foliar y archivar correspondencia.
- ✓ Apoyo en embalaje de dotación del área de capacitación.
- ✓ Embalaje kits mes de la salud para cada uno de los funcionarios que forman parte de su ORIP a nivel nacional.
- ✓ Realización de oficios de:
- ✓ Solicitud exámenes ocupacionales

- ✓ Entrega de kits
- ✓ Carta Reembolso Dinero Gastos Asistenciales De Compra De Medicamento (ARL).
- ✓ Carta de correo visita de empresas y autorización de las mismas a las ORIP.
- ✓ Solicitud Recomendaciones Laborales entre otros.

- ✓ Apoyo en el mes de diciembre en actividades para los funcionarios de la **SNR**.
- ✓ Elaboración y alimentación de base de datos de los funcionarios Forat.
- ✓ Trabajo sobre base de datos de funcionarios para Arl Positiva.
- ✓ Apoyo y acompañamiento en la actividad de vacaciones recreativas para los hijos de funcionarios de la **SNR**.
- ✓ Apoyo y acompañamiento recibir botiquines de la ARL que se entregaran en cada ORIP a nivel nacional.
- ✓ Elaboración y alimentación de base de datos para el otorgamiento del subsidio bono educativo para funcionarios de la **SNR**.

DIANA PAOLA RAMIREZ DUARTE

C.C.: 1.032.438.527 de Bogotá D.C.