Yomara de los Ángeles Rodríguez Martínez

ABOGADA

https://www.linkedin.com/in/yomara-rodríguez-999087103// Contacto 3103014768/yomara13rodriguez@gmail.com/Bogotá

PERFIL PROFESIONAL

Profesional con capacidad analítica, trabajo en equipo, dinámica, emprendedora, con disponibilidad para asumir nuevos retos, disposición para ocupar funciones que impliquen liderazgo, gestión, responsabilidad y compromiso, trabajando de forma efectiva y con excelentes relaciones interpersonales.

HABILIDADES

- -Sentido de pertenencia
- Responsabilidad
- Compromiso
- Liderazgo
- Trabajo en equipo

EXPERIENCIA LABORAL

Abogada

Distribienes Total SAS 01/04/2024 – 12/07/2024 (3 meses)

Funciones:

- Capacitación y asesoría técnico jurídica en la búsqueda, participación y presentación de Licitaciones Públicas.
- Elaboración de la Guía para Proveedores, la cual contienes conceptos básicos y recomendaciones técnico-jurídicas que se deben tener en cuenta a la hora de validar la conveniencia de participación en los procesos de compra pública.
- Afianzar mis conocimientos jurídicos y técnicos en la búsqueda, análisis y presentación de ofertas.

Abogada

Mesa de Servicio Colombia Compra Eficiente. 23/06/2021 – 12/02/2024 (31 meses)

Funciones:

- Emitir conceptos técnicos jurídico de competencia de la Mesa de Servicio.
- Manejo de plataformas de compra pública (Secop I, Secop II y TVEC)

Logros:

- Designada como principal apoyo jurídico de las Mesa de Servicio.
- Conocer de manera directa las facultades y competencias de la Agencia Nacional de Contratación Publica Colombia Compra Eficiente.
- Participar de manera directa de los avances y despliegues tecnológicos de las plataformas.
- Apoyar a los usuarios del Sistema Electrónico de Compra Pública-SECOP (SECOP I, SECOP II y Tienda Virtual del Estado Colombiano), entes de control y demás ciudadanos interesados en la estructuración de los estudios previos de las contrataciones, velando por la aplicación de los principios de la contratación pública.

Abogada

Ariza & Gómez Abogados. 11/07/2019 – 22/06/2021 (23 meses)

Funciones:

- Sustanciación de documentos legales, demandas, tutelas, contestaciones, derechos de petición, requerimientos, conceptos, gestión y análisis de siniestros y contingencias dirigidos a las diferentes aseguradoras.
- Representación legal para ARL Positiva Compañía de Seguros S.A. para 130 procesos a nivel nacional, vigilancia, presentación de demandas, contestaciones, recursos, pronunciamiento frente a dictámenes, auditoria y vigilancia de 127 procesos de Responsabilidad Fiscal.

Logros:

- Conseguí escalar dentro de la empresa desde el cargo de Auxiliar Jurídico hasta el de abogada, en donde se me reconoció por mi disciplina y compromiso.

EDUCACIÓN.

- Técnico en Investigación Judicial (Criminalística). 2007. Tunja.
- Abogada. 2021. Universidad Libre de Colombia. Bogotá.
- Especialista En contratación Estatal. 2023. Universidad Gran Colombia.