

LEIDY JOHANNA ALMONACID BARRETO

ESPECIALISTA EN ALTA GERENCIA –
ADMINISTRADOR DE EMPRESAS T.P. 123090
TECNÓLOGO EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

PEFIL

Especialista en Alta Gerencia, profesional en Administración de Empresas y Tecnóloga en Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información, con experiencia laboral en desarrollo de aplicaciones web, análisis de desarrollo de software, gestión de proyectos administrativos, servicio al cliente, elaboración de informes de gestión y liderazgo de equipo; comprometida con la mejora continua, demostrada por mi disposición constante para adquirir nuevos conocimientos, alineándome con las necesidades cambiantes del entorno empresarial, aportando mi capacidad y dinamismo en cada tarea, asegurando así el mejor desempeño.

EXPERIENCIA

DESARROLLO Y ANÁLISIS DE SOFTWARE AUMENTAR S.A.S.

Noviembre Del 2022 - Enero 2024

Durante mi experiencia como desarrolladora y analista de software Junior, incluye la colaboración y creación de aplicaciones web eficientes, así como el análisis detallado de requisitos para garantizar la alineación con las necesidades del cliente, trabajando estrechamente en equipo para el logro de objetivos comunes, en pro de mejora continua para la calidad del producto final, contribuyendo también a la administración y organización del proyecto.

Nivel Básico:

- Back-End: Laravel Enso, Base de datos MySQL DBeaver.
- Front-End: Framework Vue.js, Framework Bulma & Buefy.
- Repositorios: GitLab, Azure DevOps.
- Metodología: Scrum.
- Herramientas: Docker.

ASISTENTE ADMINISTRATIVA Y DE PROYECTO COLLIERS INTERNATIONAL COLOMBIA S.A.

Junio Del 2016 - Marzo Del 2022

Contribuí y apoye en el soporte de gestión e implementación de mejoras para la herramienta de trabajo, teniendo en cuenta la toma de evidencias, reporte de errores, revisiones, ejecución de progresos que contribuyan a soluciones por parte del equipo de trabajo y superior; generación de informes, trámites para el cobro y recaudo de cartera, órdenes de compra, creación y revisión de contratos, inspección y filtro de facturas; como logro garanticé condiciones de oportunidad en la ejecución del proyecto logrando cumplir con el cronograma de actividades y optimización de tiempos en las actividades administrativas.



LJOHANNA.ALMONACIDB@
GMAIL.COM



314 410 70 09
310 698 58 12



CALLE 41 A SUR NO. 12 –
35 ESTE

HABILIDADES

- ✓ Conocimiento en HTML, CSS, Javascript, Java y Spring Boot.
- ✓ Conocimiento de bases de datos MySQL.
- ✓ Conocimiento metodología Scrum.
- ✓ Herramientas Ofimáticas.
- ✓ Generación de informes.

EDUCACIÓN

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
TECNÓLOGO EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN
2021 - 2023

MISIÓN TIC 2022 - MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DE LAS COMUNICACIONES – UNIVERSIDAD SERGIO ARBOLEDA & UNAB
DESARROLLO DE SOFTWARE
2022 - 2023

FUNDACIÓN UNIVERSITARIA DEL ÁREA ANDINA
ESPECIALIZACIÓN EN ALTA GERENCIA
2018 – 2019

FUNDACIÓN UNIVERSITARIA DEL ÁREA ANDINA
ADMINISTRADOR DE EMPRESAS
2017 – 2018

CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS - SENA
ESPECIALIZACIÓN TECNOLÓGICA EN GESTIÓN DE TALENTO HUMANO POR COMPETENCIAS - METODOLOGÍA
2017 – 2018

CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS - SENA
TECNÓLOGO EN GESTIÓN EMPRESARIAL
2015 - 2016

CENTRO DE FORMACIÓN INTEGRAL SAN CAMILO - SENA
TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
2013 – 2014
COLEGIO ALDEMAR ROJAS PLAZA
BACHILLER TÉCNICO EN INFORMÁTICA
2009 – 2010

EDUCACIÓN COMPLEMENTARIA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
DESARROLLO DE HABILIDADES DIGITALES PARA LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y PARA LA CONSTRUCCIÓN DE CONTENIDO DIGITAL
07 Octubre - 10 Diciembre de 2021

INFORMACIÓN ADICIONAL

- ✓ Trabajo en equipo.
- ✓ Liderazgo.
- ✓ Agilidad en el aprendizaje laboral.
- ✓ Compromiso laboral.
- ✓ Habilidad creativa.
- ✓ Capacidad de planear, coordinar y cumplir satisfactoriamente con las funciones asignadas.
- ✓ Logro de objetivos.
- ✓ Disponibilidad inmediata.



LJOHANNA.ALMONACIDB@GMAIL.COM



314 410 70 09
310 698 58 12



CALLE 41 A SUR NO. 12 – 35 ESTE

IDIOMAS Y CERTIFICACIONES

INGLÉS

Nivel A2

TECS

15 noviembre 2018

SCRUM FUNDAMENTALS CERTIFIED

SCRUM Study

22 febrero 2020

EUD - FUNDACIÓN DE EGRESADOS DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FUNDAMENTOS EN PRUEBAS DE SOFTWARE ISTQB

30 marzo – 17 abril 2021

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

USO DE EXCEL Y ACCESS PARA EL DESARROLLO DE APLICACIONES ADMINISTRATIVAS EMPRESARIALES

23 abril - 22 mayo de 2020

MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE EXCEL 2016: EXCEL

20 abril - 20 mayo de 2020

CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS - SENA

CALIDAD EN EL DESARROLLO DE SOFTWARE

01 octubre - 30 octubre de 2019

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

COMUNICACIÓN EN INGLÉS B1.1 / PRE INTERMEDIO

04 Septiembre - 04 Octubre de 2016

DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS BÁSICOS DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS.

29 Julio - 29 Agosto de 2016

ENGLISH DOT WORKS BEGINNER - INGLÉS

18 Junio - 18 Julio de 2016

INGLÉS NIVEL A1 – ENGLISH DOT WORKS

19 Mayo - 19 Junio de 2013

REFERENCIAS

DIEGO FERNANDO CAMARGO RUIZ

Java Developer SSR - GLOBANT

311 593 50 35

DANIEL ALEXANDER ALMONACID

BARRETO

Contratista - DNP

316 834 87 87

HERBERT ALFONSO GONZÁLEZ

FONSECA

Director de Proyecto - COLLIERS

INTERNATIONAL

310 483 77 92

JULIÁN ENRIQUE LÓPEZ SALINAS

Director General – AUMENTAR

S.A.S.

313 388 87 74



LJOHANNA.ALMONACIDB@
GMAIL.COM



314 410 70 09
310 698 58 12



CALLE 41 A SUR NO. 12 –
35 ESTE