



FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

ENTIDAD RECEPTORA

Persona Natural
(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO Monterroza	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA) Marin	NOMBRES Yiseth Paola
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN C.C. <input checked="" type="radio"/> C.E. <input type="radio"/> PAS <input type="radio"/> No. 1102888069	SEXO F <input type="radio"/> M <input checked="" type="radio"/>	NACIONALIDAD COL. <input checked="" type="radio"/> EXTRANJERO <input type="radio"/> PAÍS
LIBRETA MILITAR PRIMERA CLASE <input type="radio"/> SEGUNDA CLASE <input type="radio"/> NÚMERO D.M.		
FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO FECHA DÍA 26 MES 06 AÑO 1999 PAÍS Colombia DEPTO Sucre MUNICIPIO Sincelejo		DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA CLL 23C # 5 - 51 PAÍS Colombia DEPTO Sucre MUNICIPIO Sincelejo TELÉFONO 3215165205 EMAIL yiseth.monterrozalawyer@gmail.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO: Bachiller Académico	
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO	
1Xo	2Xo	3Xo	4Xo	5Xo	6Xo	7Xo	8Xo	9Xo	1Xo	1X1	MES 12	AÑO 2015

EDUCACION SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA), TL (TECNOLÓGICA), TE (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA), UN (UNIVERSITARIA),

ES (ESPECIALIZACIÓN), MG (MAESTRÍA O MAGISTER), DOC (DOCTORADO O PHD),

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No.SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN					No. DE TARJETA
	SI	NO	MES		AÑO				PROFESIONAL	
UN	10	X		ABOGADA	09	2	0	2	2	394288

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (R), BIEN (B) O MUY BIEN (MB)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB
Inglés		X			X			X	

FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural
(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN Estricto ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL.			
EMPLEO ACTUAL O CONTRATO VIGENTE			
EMPRESA O ENTIDAD Clinica Oftalmologica de Sincelejo	PÚBLICA	PRIVADA x	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Sucre	MUNICIPIO Sincelejo	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD info@cliofsincelejo.com	
TELÉFONOS 3013701204	FECHA DE INGRESO DÍA 23 MES 08 AÑO 2023	FECHA DE RETIRO DÍA 30 MES 04 AÑO 2024	
CARGO O CONTRATO ACTUAL Gestor Comercial/ Coordinadora de SIAU	DEPENDENCIA 	DIRECCIÓN Calle 19# 24-65 Br 07 de Agosto	
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			
EMPRESA O ENTIDAD Clínica Veterinaria Dr. Vet	PÚBLICA	PRIVADA x	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Sucre	MUNICIPIO Sincelejo	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD jennercardenasmvz@gmail.com	
TELÉFONOS 3015315541	FECHA DE INGRESO DÍA 31 MES 10 AÑO 2022	FECHA DE RETIRO DÍA 01 MES 02 AÑO 2023	
CARGO O CONTRATO Asesora Jurídica	DEPENDENCIA Jurídica	DIRECCIÓN Calle 25#12-90 Br la Bucaramanga	
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			
EMPRESA O ENTIDAD Personería Municipal de San Antonio de Palmito	PÚBLICA x	PRIVADA	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Sucre	MUNICIPIO San Antonio de Palmito	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD personeriapalmito@hotmail.com	
TELÉFONOS 3108271450	FECHA DE INGRESO DÍA 18 MES 01 AÑO 2021	FECHA DE RETIRO DÍA 19 MES 10 AÑO 2021	
CARGO O CONTRATO Judicante	DEPENDENCIA Jurídica	DIRECCIÓN San Antonio de Palmito	
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			
EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO DÍA MES AÑO	FECHA DE RETIRO DÍA MES AÑO	
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN	

NOTA: SI REQUIERE ADICIONAR MAS EXPERIENCIA LABORAL, IMPRIMA NUEVAMENTE ESTA HOJA .

FORMATO ÚNICO
HOJA DE VIDA

Persona Natural
(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

4 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

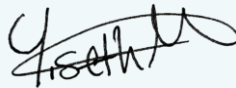
INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES.

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
Servidor público	1	12
Empleado del sector privado	1	12
Trabajador independiente		
Total tiempo experiencia	2	24

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE ☐ NO ☒ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).



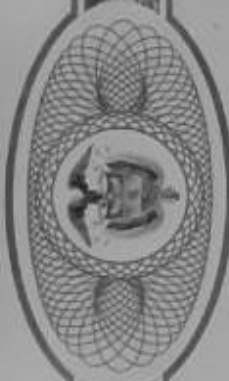
FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

6 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS



En República de Colombia
y en su nombre

La Institución Educativa Normal Superior de Sincelajo

Sincelajo - Sucre

Reconocida oficialmente por la Secretaría de Educación y Cultura Municipal, según Resoluciones No. 3616 de Noviembre 25 de 2008 y No. 2348 del 25 de Noviembre del 2011 y 4320 de Diciembre 17 de 2013. Acreditada en calidad y desarrollo otorgada por el Ministerio de Educación Nacional, según Resolución No. 3140 de Diciembre 10 de 2003 y la Resolución No. 7703 de Septiembre 6 de 2010, por el cual se autoriza el funcionamiento al siguiente Programa de Formación Complementaria, emanado del Ministerio de Educación Nacional y teniendo en cuenta que

Yiseth Paola Monterroza Marín

Identificado (a) con T.I. No. 99062610278 de Sincelajo

Curó y aprobó los estudios correspondientes al nivel de Educación Media Académica con Profundización en Educación y Formación Pedagógica, y cumplió los demás requisitos establecidos en el Proyecto Educativo Institucional (PEI), le confiere el título de:

Bachiller Académico

Con profundización en el campo de la Educación y Formación Pedagógica

Para constancia de lo anterior, se firma este Diploma en Sincelajo (Sucre), a los 11 días del mes de diciembre de 2016
Registrado en el Folio No. 189 del Libro de Actas de Graduación No. 3 Art. No. 170

Gilda Espinoza Díaz
Rectora

Martha Candelaria Ospina Ambuado
Secretaria



República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional y en su nombre la



Corporación Universitaria del Caribe

Personería Jurídica No. 7786 Aten - Aldes

Le confiere el Título de:

Abogada

a

Yiseth Paola Monterrosa Marín

C.C. N° 1.102.888.069 de Sincelégio, Sucre.

Por haber cumplido los requisitos académicos exigidos por la Corporación y el respectivo programa de estudios;

En fe de lo cual se expide el presente Diploma en Sincelégio – Sucre – República de Colombia

A los veintinueve (29) días del mes de Septiembre de 2022.

ACTA DE GRADO N°. 0412

En la ciudad de Sincelejo, Departamento de Sucre, República de Colombia, el día 29 de Septiembre de 2022, se llevó a cabo la ceremonia de graduación, autorizada por el Consejo Académico, mediante Acuerdo N°.07 del 15 de Septiembre de 2022, en la cual la Corporación Universitaria del Caribe, CECAR, otorgó el título profesional a nivel de Pregrado, de:

.Abogada

a

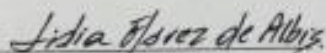
Yiseth Paola Monterroza Marin

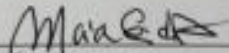
Identificada con Cédula de Ciudadanía N°.1.102.888.069 de Sincelejo, Sucre.


Programa éste registrado en el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior - SNIES, según código N°. 2721.

Verificadas todas las formalidades se procedió a tomarle el juramento de rigor y a la entrega del respectivo diploma.

El diploma queda radicado bajo el N°0561 del folio N°0023 del Libro de Diplomas N° 14.


RÉCTORA


DECANO


SECRETARIO GENERAL



Consejo Superior
de la Judicatura

REPUBLICA DE COLOMBIA

RAMA JUDICIAL

CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA
TARJETA PROFESIONAL DE ABOGADO

NOMBRES:
YISETH PAOLA

APELLIDOS:
MONTERROZA MARIN

Yiseth Monterroza

PRESIDENTE CONSEJO
SUPERIOR DE LA JUDICATURA

JORGE LUIS TRUJILLO ALFARO



UNIVERSIDAD
CORP. U. DEL CARIBE

FECHA DE GRADO
29/09/2022

CONSEJO SECCIONAL
SUCRE

CEDULA
1102888069

FECHA DE EXPEDICIÓN
25/10/2022

TARJETA N°
394288

EL CENTRO DE IDIOMAS DE LA CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DEL CARIBE – CECAR

PROGRAMA DE INGLÉS COMO LENGUA EXTRANJERA RESOLUCIÓN DE SECRETARÍA DE EDUCACIÓN N° 4376

CERTIFIES THAT:

YISETH PAOLA MONTERROZA MARIN

Identified with Id N°: 1102888069

HAS SUCCESSFULLY COMPLETED LEVEL

B1

of the English programme in accordance with the Common European Framework of References (CEFR), with a total number of 376 hours., in the academic period 20201.



Miguel Ángel Acevedo Muentes
Coordinador Centro De Idiomas



Liliana Patricia Alvarez Ruiz
Vicerrectora De Extensión Y Relaciones Interinstitucionales

GEN 8-06-2022 (7:59 p. m.)



La Corporación Universitaria del Caribe - CECAR

Personería Jurídica N° 7786 MEN - ICFES ° NIT. 892201263-1

Certifica que:

YISETH PAOLA MONTERROZA MARIN

Identificado(a) con CC N°: 1102888069

Aprobó en el Diplomado:

DERECHO PENAL

Comprendido del 06 de Agosto al 02 de Octubre de 2021, con una intensidad horaria de 120 horas.



Jorge Neil Morales Tuesca
Director Administrativo de Posgrado



Alfredo Florez Gutierrez
Vicerrector Académico

GEN 8-06-2022 (7:59 p. m.)



La Corporación Universitaria del Caribe - CECAR

Personería Jurídica N° 7786 MEN - ICFES ° NIT. 892201263-1

Certifica que:

YISETH PAOLA MONTERROZA MARIN

Identificado(a) con CC N°: 1102888069

Aprobó en el Diplomado:

DERECHO PRIVADO

Comprendido del 11 de Febrero al 23 de Abril de 2022, con una intensidad horaria de 120 horas.



Jorge Neil Morales Tuesca
Director Administrativo de Posgrado



Alfredo Florez Gutierrez
Vicerrector Académico

GEN 8-06-2022 (8:00 p. m.)



La Corporación Universitaria del Caribe - CECAR

Personería Jurídica N° 7786 MEN - ICFES ° NIT. 892201263-1

Certifica que:

YISETH PAOLA MONTERROZA MARIN

Identificado(a) con CC N°: 1102888069

Aprobó en el Diplomado:

DERECHO PÚBLICO

Comprendido del 21 de Mayo al 16 de Julio de 2021, con una intensidad horaria de 120 horas.



Jorge Neil Morales Tuesca
Director Administrativo de Posgrado



Alfredo Florez Gutierrez
Vicerrector Académico

GEN 8-06-2022 (7:58 p. m.)



Resolución No. 9014 de 2021

Por la cual se reconoce el cumplimiento de una práctica jurídica

La Directora (E) de la Unidad de Registro Nacional de Abogados y Auxiliares de la Justicia en ejercicio de sus facultades legales estatutarias y en especial las que le confiere la Ley 270 de 1996, Decreto 2150 de 1995 y los Acuerdos N°s 7017 de 2010, 7543 de 2010 y 9338 de 2012 expedidos por la Sala Administrativa del Consejo Superior de la Judicatura y

CONSIDERANDO

YISETH PAOLA MONTERROZA MARIN, quien se identifica con cédula de ciudadanía No. 1102888069, solicita a esta Corporación se le reconozca el cumplimiento de la práctica jurídica como requisito alternativo para optar al título de abogado.

Para tal efecto acredita que egresó de la facultad de derecho de la **CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DEL CARIBE - CECAR** - con fecha de terminación y aprobación de materias que integran el plan de estudios el 04 de diciembre de 2020.

Basa su solicitud en haber desempeñado funciones jurídicas Ad-Honorem en la Personería Municipal de San Antonio de Palmito - Sucre, de conformidad con la Sentencia T-932 del 09 de Noviembre de 2012 de la Corte Constitucional, durante el tiempo comprendido del 18 de Enero al 19 de Octubre del 2021.

A su solicitud acompañó los documentos que soportan el cumplimiento de los requisitos,

RESUELVE

ARTÍCULO 1°: Reconocer la práctica jurídica establecida como requisito alternativo para optar al título de Abogado a **YISETH PAOLA MONTERROZA MARIN**, quién se identifica con cédula de ciudadanía No. 1102888069, y acredita que egresó de la **CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DEL CARIBE - CECAR** -.

ARTÍCULO 2°: Notifíquese esta Resolución al(a) interesado(a) de conformidad con el Decreto Legislativo No 491 del 28 de marzo de 2020.

ARTÍCULO 3°: La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

NOTIFÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá D.C., Diciembre 20 de 2021



BLANCA MONTAÑEZ MONTAÑEZ
Directora (E)

Elaboró: dhernandr|
Revisó:



EI GERENTE DE LA CLINICA VETERINARIA DR VET

DR JENNER CARDENAS TAMARA

NIT 1102807900-1

CERTIFICA

Que la señora YISETH PAOLA MONTERROZA MARIN identificada con C.C. 1102888069, con tarjeta profesional 394288 del C.S.J se vinculó a la empresa por contrato de prestación de servicio desde 31 de octubre de 2022 hasta 1 de febrero de 2023, contaba con honorarios por el valor de 2.500.000, desempeñando los siguientes cargos:

- Asesora jurídica en materia laboral y comercial
- Representación en audiencias de conciliación

La presente certificación se expide en la ciudad de Sincelejo – Sucre, el 6 de febrero de 2023, a quien interese.



Jenner Cárdenas Tamara
Médico Veterinario Zootecnista
TP: 26085
Cel: 3015315541
TEL 6052765239

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES
CERTIFICADO ORDINARIO
No. 246045905



PIB
09:13:16
Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 29 de abril del 2024

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) YISETH PAOLA MONTERROZA MARIN identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1102888069:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: <https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx>

CARLOS ARTURO ARBOLEDA MONTOYA
Jefe División de Relacionamento Con El Ciudadano

ATENCIÓN :

ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL ,
INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy lunes 29 de abril de 2024, a las 09:15:13, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1102888069
Código de Verificación	1102888069240429091513

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.



YEZID LOZANO PUENTES
Contralor Delegado



POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA



Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 09:27:58 AM horas del 29/04/2024, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía N° **1102888069**

Apellidos y Nombres: **MONTERROZA MARIN YISETH PAOLA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda “NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES” aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las **instalaciones de la Policía Nacional** más cercanas.



Dirección: Avenida El Dorado # 75
– 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a
Viernes 8:00 am a 12:00 pm y
2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano:
5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: [dijin.araic-
atc@policia.gov.co](mailto:dijin.araic-atc@policia.gov.co)





Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

👤 Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 22/05/2024 09:46:30 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía N°. **1102888069**.

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **92682142**. La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando <https://www.policia.gov.co>, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

[🔍 Nueva Búsqueda](#)[🖨 Imprimir](#)

Información

515 9000

**Dios y
Patria**

Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Cra. 59 N° 26 - 21
Centro Administrativo Nacional CAN, Bogotá D.C.
Línea de atención: 018000-910112

**COLOMBIA
POTENCIA DE LA
VIDA****GOV.CO**

REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.102.888.069

MONTERROZA MARIN

APELLIDOS

YISETH PAOLA

NOMBRES

Yiseth Monterroza

FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 26-JUN-1999

SINCELEJO
(SUCRE)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.67

O-

F

ESTATURA

G.S. RH

SEXO

21-JUL-2017 SINCELEJO

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS SALGADO VACHA



P:2800100-00944756-F-1102888069-20171009

0057964945A 1

48401666

DECLARACIÓN JURAMENTADA SOBRE AUSENCIA DE INHABILIDADES, INCOMPATIBILIDADES E IMPEDIMENTOS

Sincelejo, Sucre

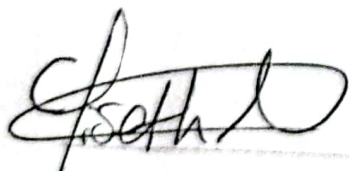
21 de mayo de 2024

ASUNTO: Declaración Juramentada Inhabilidades, Incompatibilidades.

Yo, Yiseth Paola Monterroza Marin, identificado como aparece al pie de mi firma, declaro bajo la gravedad de juramento, no hallarme incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad establecidas en los artículos 150 y 151 de la Ley 270 de 1996, y las contenidas en los artículos 40 a 45, capítulo IV, de la Ley 1952 de 2019, modificada por la Ley 2094 de 2021.

La presente declaración se suscribe con el fin de acreditar los documentos adjuntados en la hoja de vida para los fines pertinentes, sobre el cargo a anexar.

Cordialmente,



Yiseth Paola Monterroza Marin

1102888069

		Formulario del Registro Único Tributario				001	
2. Concepto 02 Actualización				4. Número de formulario 14700800435			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 1102888069				6. DV 1		12. Dirección seccional Impuestos y Aduanas de Sincelajo	
14. Buzón electrónico 23							
IDENTIFICACIÓN							
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía		26. Número de Identificación 1102888069		27. Fecha expedición 20170721	
Lugar de expedición 28. País COLOMBIA		29. Departamento Sucre		30. Ciudad/Municipio Sincelajo		001	
31. Primer apellido MONTERROZA		32. Segundo apellido MARIN		33. Primer nombre YISETH		34. Otros nombres PAOLA	
35. Razón social							
36. Nombre comercial							
37. Sigla							
UBICACIÓN							
38. País COLOMBIA		39. Departamento Sucre		40. Ciudad/Municipio Sincelajo		001	
41. Dirección principal CL 23 C 5 51 BRR LA SELVA							
42. Correo electrónico yipao2m.m@gmail.com							
43. Código postal		44. Teléfono 1 3008306616		45. Teléfono 2			
CLASIFICACIÓN							
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código 8299		47. Fecha inicio actividad 20171102		48. Código 9200		49. Fecha inicio actividad 20200730	
50. Código 1		2		51. Código		52. Número establecimientos	
Responsabilidades, Calidades y Atributos							
53. Código 49							
49 - No responsable de IVA							
Usuarios aduaneros				Exportadores			
54. Código				55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3			
57. Modo				58. CPC			
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación							
Para uso exclusivo de la DIAN							
59. Anexos SI NO X		60. No. de Folios: 0		61. Fecha 2020 - 07 - 30 / 09 : 17: 40			
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.				Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.			
Firma del solicitante:				Firma autorizada:			
984. Nombre MONTERROZA MARIN YISETH PAOLA				985. Cargo CONTRIBUYENTE			



**SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS
PORVENIR S.A.**

**En su condición de administradora del
FONDO DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR**

NIT 800.144.331-3

CERTIFICA QUE:

YISETH PAOLA MONTERROZA MARIN, identificado(a) con cédula de ciudadanía **1.102.888.069**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir** y al **Fondo de Cesantías Porvenir**.

La presente certificación se expide el 22 de Mayo del 2024.

Cordialmente,

Gerencia de Clientes



Tenga en cuenta:

En este momento de su vida, lo que más le conviene es estar en un fondo privado como Porvenir, ¿por que? porque está acumulando semanas, ahorrando dinero y obteniendo rendimiento.



ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD - ADRES

Información de afiliación en la Base de Datos Única de Afiliados – BDUA en el Sistema General de Seguridad Social en Salud

Resultados de la consulta

Información Básica del Afiliado :

COLUMNAS	DATOS
TIPO DE IDENTIFICACIÓN	CC
NÚMERO DE IDENTIFICACION	1102888069
NOMBRES	YISETH PAOLA
APELLIDOS	MONTERROZA MARIN
FECHA DE NACIMIENTO	**/**/**
DEPARTAMENTO	SUCRE
MUNICIPIO	SINCELEJO

Datos de afiliación :

ESTADO	ENTIDAD	REGIMEN	FECHA DE AFILIACIÓN EFECTIVA	FECHA DE FINALIZACIÓN DE AFILIACIÓN	TIPO DE AFILIADO
ACTIVO	COOSALUD EPS S.A.	CONTRIBUTIVO	01/11/2020	31/12/2999	COTIZANTE

Fecha de Impresión: 05/22/2024 09:47:20 Estación de origen: 2801:12:c800:2070::1

La información registrada en esta página es reflejo de lo reportado por las entidades del Régimen Subsidiado y el Régimen Contributivo, en cumplimiento de la Resolución 1133 de 2021 del Ministerio de Salud y Protección Social y las Resoluciones 2153 de 2021 y 762 de 2023 de la ADRES, normativa por la cual se adopta el anexo técnico, los lineamientos y especificaciones técnicas y operativas para el reporte y actualización de las bases de datos de afiliación que opera la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES”.

Respecto a las fechas de afiliación contenidas en esta consulta, se aclara que la **Fecha de Afiliación Efectiva** hace referencia a la fecha en la cual inicia la afiliación para el usuario, la cual fue reportada por la EPS o EOC, sin importar que haya estado en el Régimen Contributivo o en el Régimen Subsidiado en dicha entidad. Ahora bien, la **Fecha de Finalización de Afiliación**, establece el término de la afiliación a la entidad de acuerdo con la fecha de la novedad que haya presentado la EPS o EOC. A su vez se aclara que la fecha de 31/12/2999 determina que el afiliado

se encuentra vinculado con la entidad que genera la consulta.

La responsabilidad por la calidad de los datos y la información reportada a la Base de Datos Única de Afiliados - BDUA, junto con el reporte oportuno de las novedades para actualizar la base de datos, corresponde directamente a su fuente de información; en este caso de las EPS, EOC y EPS-S.

Esta información se debe utilizar por parte de las EPS y los prestadores de servicios de salud, como complemento al marco legal y técnico definido y nunca como motivo para denegar la prestación de los servicios de salud a los usuarios.

Si necesita retirarse, trasladarse, modificar sus datos o su estado de afiliación en el Sistema General de Seguridad Social en Salud, se aclara que estas actualizaciones dependen netamente de las EPS y no de la ADRES, por lo cual la solicitud de actualización debe ser escalada a la EPS donde se presenta la afiliación.

[IMPRIMIR](#) [CERRAR VENTANA](#)

**LA SUSCRITA ADMINISTRADORA DE CLÍNICA OFTALMOLOGICA
DE SINCELEJO LTDA**

C E R T I F I C A:

Que la Señora **YISET PAOLA MONTERROZA MARIN**, Identificada con CC No. **1.102.888.069** de Sincelejo - Sucre, mantuvo relación laboral con esta entidad Mediante contrato de trabajo a término fijo, que inicio el 23 agosto de 2023 al 11 de mayo de 2024, en el cargo de GESTOR COMERCIAL, cumpliendo las siguientes funciones.

1. Recibir a los usuarios en cada jornada y direccionarlos para cada sala, de acuerdo con el servicio. Solicitar el apoyo a los encargados de transporte de pacientes, para los casos de pacientes que requieran el servicio de ayudas diagnósticas y cirugía.
2. Coordinar la oración de la mañana.
3. Brindar información general de la clínica (Canales que tiene la clínica para escuchar sus Sugerencias, donde están ubicados, Teléfonos de contacto, Pequeña reseña histórica de la clínica, experiencia de la clínica y sus servicios, enfoque del servicio social, educación en sala, derechos y deberes, entre otros).
4. Socializar a los usuarios el mecanismo de evaluación del servicio y aplicación de instrumento (Encuesta de satisfacción).
5. Realizar rondas por las diferentes salas de espera, con el fin de identificar necesidades en los usuarios y resolver.
6. Realizar revisión permanente de las distintas áreas de servicio de la clínica, para garantizar que estén en buenas condiciones para el uso de los pacientes.
7. Realizar apertura de los buzones de sugerencia (miércoles y viernes) al final de la tarde, en caso de identificar quejas canalizar de acuerdo con el procedimiento establecido por la clínica para dar respuesta oportuna.
8. Realizar el registro de PQRS. Definir el tipo de petición y a que área debe enviar el email con un breve análisis de los hechos.
9. Estar pendiente de hacer seguimiento a los casos, cumplimiento a los tiempos de respuesta y envío de respuesta definitiva previa autorización.
10. Realizar la tabulación de las encuestas (Tener en cuenta que máximo el segundo día hábil de cada mes deben estar tabuladas). Mantener las carteleras informativas actualizadas, incluyendo la publicación de los resultados de encuestas de satisfacción (así vamos).
11. Presentar informe a Gerencia de las encuestas de satisfacción, tener en cuenta socializar con el auxiliar administrativo el informe de gerencia; previo a la entrega a gerencia.

12. Realizar las requisiciones de encuestas a la auxiliar administrativa en la última semana del mes y distribuir la aplicación de las encuestas por servicios y en los días hábiles (Tener en cuenta el protocolo de aplicación de encuestas de satisfacción).

13. Cumplir con las demás funciones asignadas para la jornada de la tarde de acuerdo con las programaciones de las agendas médicas.

PROTOCOLO DE APLICACIÓN DE ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN.

1. Abordar a los usuarios, presentarse, indagar su EPS y como le fue en el servicio y determinar según la información que precise el usuario si realiza la encuesta o no. Nota: Clasificar el caso (Si es una queja, reclamo, sugerencia, felicitación; deberá cumplirse el procedimiento definido por la clínica para el trámite respectivo), en caso de no tener ninguna petición se deberá despedir y agradecer.

2. Informar el objetivo de la encuesta que desea aplicar la clínica (Explicar la forma de diligenciamiento de la encuesta y en algunos casos apoyar en el diligenciamiento cuando el paciente o su familiar lo soliciten; en ambos casos se debe firmar por el paciente o familiar).

3. Agradecer al paciente o su familiar por el tiempo dedicado en la encuesta.

FUNCIONES COMERCIALES

1. Analizar e investigar mercados, (en conjunto con el Gestor de Transferencia Tecnológica), buscando permanente nuevas ideas de negocios y nuevos mercados.

2. Desarrollar y mantener relaciones con organizaciones de la industria y autoridades del sector salud.

3. Definir la estrategia comunicacional y de relacionamiento con los grupos de interés.

4. Organizar o propiciar la participación de los miembros de la red de investigación, en eventos de promoción comercial y nuevos negocios.

5. Propiciar espacios de relacionamiento con empresarios e instituciones de fomento a la competitividad del sector.

6. Gestionar la participación de los miembros de la red en misiones comerciales internacionales exploratorias.

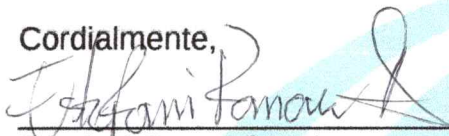
7. Definir y dirigir la estrategia comercial del portafolio del centro a través de la ejecución los proyectos de desarrollo comercial, así como los presupuestos y metas de ventas, gastos e inversiones derivados de estos.

8. Formular políticas, planes, programas y proyectos para la captación de recursos (financieros, de mercadeo, la promoción y publicidad) con orientación a la prestación del servicio.

9. Velar por el cumplimiento de los objetivos planeados en términos de logro de las metas comerciales mensuales y anuales aprobadas por la junta directiva de CLÍNICA OFTAMOLOGICA DE SINCELEJO.
10. Gestionar la consecución de nuevas fuentes para el financiamiento de CLÍNICA OFTAMOLOGICA DE SINCELEJO.
11. Las demás funciones asignadas por el Gerente General o jefe inmediato que tengan relación con el cargo.

La siguiente certificación se expide en Sincelejo a los veintitrés días (23) del mes de mayo de 2024.

Cordialmente,



Estefani Romaní Anderson
Administradora.

Vemos por Usted