



# FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural  
(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

## 1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO MAYORAL	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA) NAVARRO	NOMBRES MARTHA LUCIA
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> PAS <input type="checkbox"/> No. 1.120.218.696	SEXO F <input checked="" type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/>	NACIONALIDAD COL <input checked="" type="checkbox"/> EXTRANJERO <input type="checkbox"/> PAÍS
LIBRETA MILITAR PRIMERA CLASE <input type="checkbox"/> SEGUNDA CLASE <input type="checkbox"/> NÚMERO D.M.		
FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO FECHA DÍA 22 MES 04 AÑO 1999 PAÍS COLOMBIA DEPTO PUTUMAYO MUNICIPIO SAN FRANCISCO		DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA CALLE 5 #3-75 BARRIO PADILLA PAÍS COLOMBIA DEPTO PUTUMAYO MUNICIPIO SAN FRANCISCO TELÉFONO 3226948768 EMAIL MALUMEN2299@GMAIL.COM

## 2 FORMACIÓN ACADÉMICA

### EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1º A 6º DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6º A 11º DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO
PRIMARIA			SECUNDARIA			MEDIA		FECHA DE GRADO			
1º	2º	3º	4º	5º	6º	7º	8º	9º	10º	X	MES 11 AÑO 2015

### EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN Estricto ORDEN CROMOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA), TL (TECNOLÓGICA), TE (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA), UN (UNIVERSITARIA),  
ES (ESPECIALIZACIÓN), MG (MAESTRÍA O MAGISTER), DOC (DOCTORADO O PHD).

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	Nº SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN			Nº DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO		
UN	10	X		ABOGADA	07	2023		414281

ESPECIFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA REGULAR (R), BIEN (B) O MUY BIEN (MB)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB
INGLES	X			X			X		

# FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

## 3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN Estricto ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL			
EMPLEO ACTUAL O CONTRATO VIGENTE			
EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO DÍA <input type="text"/> MES <input type="text"/> AÑO <input type="text"/>	FECHA DE RETIRO DÍA <input type="text"/> MES <input type="text"/> AÑO <input type="text"/>	
CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN	
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			
EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN FRANCISCO	X		COLOMBIA
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
PUTUMAYO	SAN FRANCISCO	alcaldia@sanfrancisco-putumayo.gov.co	
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO DÍA <input type="text"/> MES <input type="text"/> AÑO <input type="text"/>	FECHA DE RETIRO DÍA <input type="text"/> MES <input type="text"/> AÑO <input type="text"/>	
312252155	DÍA 01 MES 01 AÑO 2022	DÍA 30 MES 06 AÑO 2022	
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN	
OFICINA DE CONTRATACION	SECRETARIA DE GOBIERNO	Calle 4 No. 3-35 B/ Jesús Alfonso Botero	
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			
EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN FRANCISCO	X		COLOMBIA
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
PUTUMAYO	SAN FRANCISCO	alcaldia@sanfrancisco-putumayo.gov.co	
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO DÍA <input type="text"/> MES <input type="text"/> AÑO <input type="text"/>	FECHA DE RETIRO DÍA <input type="text"/> MES <input type="text"/> AÑO <input type="text"/>	
312252155	DÍA 01 MES 07 AÑO 2022	DÍA 31 MES 08 AÑO 2022	
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN	
ENLACE FAMILIAS EN ACCION	SECRETARIA DE GOBIERNO	Calle 4 No. 3-35 B/ Jesús Alfonso Botero	
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			
EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO DÍA <input type="text"/> MES <input type="text"/> AÑO <input type="text"/>	FECHA DE RETIRO DÍA <input type="text"/> MES <input type="text"/> AÑO <input type="text"/>	
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN	

NOTA: SI REQUIERE ADICIONAR MAS EXPERIENCIA LABORAL, IMPRIMA NUEVAMENTE ESTA HOJA.



FORMATO ÚNICO  
**HOJA DE VIDA**  
Persona Natural  
(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

**4 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA**

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES.

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
OFICINA DE CONTRATACION		06
ENLACE FAMILIAS EN ACCION		02

**5 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA**

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI ☐ NO ☒ ME ENCUENTRO CENTRADO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES. (ARTÍCULO 56. DE LA LEY 190/95).

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

**6 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS**

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

REPÚBLICA DE COLOMBIA  
IDENTIFICACIÓN PERSONAL  
CÉDULA DE CIUDADANÍA

NÚMERO 1.120.218.696

MAYORAL NAVARRO

APELLIDO

MARTHA LUCIA



*Mayoral Navarro*  
2016



ÍNDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 22-ABR-1999  
SAN FRANCISCO  
(PUTUMAYO)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.58

ESTATURA

A-

O.S. PH

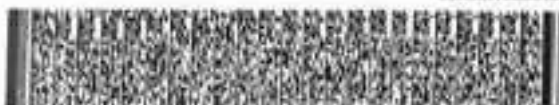
F

SEXO

24-ABR-2017 SAN FRANCISCO

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REG. TRANSACCIONAL  
AUTORES DE IDENTIFICACIÓN



P-6401300-00010021-F 1120018990-00170002 00557630004 2 40100000

**REPUBLICA DE COLOMBIA**  
**RAMA JUDICIAL**  
**CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA**  
**ORDEN PROFESIONAL DE ABOGADO**

**NOMBRE:** MARTHA LUCIA  
**APELLIDOS:** MAYORAL NAVARRO

**PRESIDENTE CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA:** AURELIO ENRIQUE RODRIGUEZ GUZMÁN

**UNIVERSIDAD:** COOP DE COL PAITO  
**FECHA DE GRADO:** 21/07/2023  
**FECHA DE EMISIÓN:** 25/09/2023

**CURSO SECCIONAL:** NARIÑO  
**TARJETA N°:** 414281

**CÓDIGO:** 1120218896

ESTA TARJETA ES DOCUMENTO PÚBLICO  
Y SE EXPIDE DE CONFORMIDAD CON LA  
LEY 270 DE 1996, EL DECRETO 106 DE 1974  
Y EL DECRETO 107 DE 1990.

SI ESTA TARJETA ES ENZOJADA, POR  
FAVOR, ENVÍENLA AL CONSEJO SUPERIOR  
DE LA JUDICATURA, PARA EL REGISTRO  
NACIONAL DE ABOGADOS.







UNIVERSIDAD  
COOPERATIVA DE COLOMBIA

Personería Jurídica, Resolución 24195 del 20 de Diciembre de 1983 del Ministerio de Educación Nacional.  
Resolución No. 501 del 7 de Mayo de 1974 de la Superintendencia Nacional de Cooperativas.  
Resolución No. 1830 del 31 de Julio de 2002, emanada del Ministerio de Educación Nacional.

**Acta Individual de Graduación No. 07-2290-2023**

PROGRAMA: DERECHO  
CODIGO SNIES: 8923  
FECHA GRADO: 21 DE JULIO DE 2023  
LUGAR: UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA, CAMPUS PASTO

En atención a que MARTHA LUCIA MAYORAL NAVARRO  
con Cédula de Ciudadanía No 1.120.218.696 de San Francisco  
cumplió todos los requisitos exigidos por las normas legales y estatutarias, le expide el título  
de: ABOGADA.

Lo anterior, atendiendo la aprobación del Consejo Académico del Campus Pasto, mediante  
acta No 013 en sesión del día 29 de junio de 2023.

Para constancia se citan en este título las autoridades competentes: Rector(a), Director(a) de  
Campus, Decano (a) Facultad y Secretario(a) General de la Universidad, así:

Rector(a): MARITZA RONDON RANGEL  
Director(a) de Campus: VICTOR HUGO VILLOTA ALVARADO  
Decano (a) Facultad: JIMMY ANCIBAL RUIZ QUINTERO  
Secretario (a) General: GLORIA PATRICIA RAVE IGLESIAS

Se expide la presente Acta en la ciudad de Pasto el día 21 DE JULIO DE 2023

*Gloria Patricia Rave Iglesias*  
GLORIA PATRICIA RAVE IGLESIAS  
Secretario (a) General





Universidad Cooperativa  
de Colombia

Anotado en el folio N° 738 del libro de Registro y Diplomas N° 05PE. Refrendado en Pasto a los cinco (05) días del mes de junio de 2019.





La justicia  
es de todos

Ministerio de la

## EL MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO

---

### OTORGA EL RECONOCIMIENTO A:

**MARTHA LUCA MAYORAL NAVARRO**

---

Por haber cursado y aprobado el Programa de Formación en Discapacidad  
el cual tuvo una intensidad horaria de sesenta (60) horas.

Dado en la ciudad de Bogotá, a los 11 días del mes de marzo de 2021

*Diego Gerardo Llanos Arboleda*

---

Director de Justicia Formal



REPÚBLICA DE COLOMBIA



Licencia de funcionamiento otorgada mediante resolución N°007185 de 2016 de la Secretaría de Educación de Medellín NIT 900.914.208-2 - Matricula Mercantil N° 21- 549966 - 12

HACE CONSTAR QUE:

**MARTHA LUCIA MAYORAL NAVARRO**

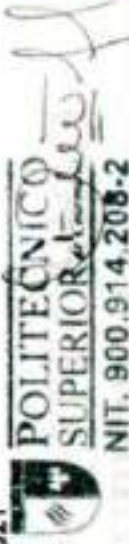
Con Documento de Identidad No 1120218696

**CURSÓ Y APROBÓ EL**

**DIPLOMADO EN FUNDAMENTOS DEL DERECHO ADMINISTRATIVO**

MEDELLIN - 28 DE AGOSTO DE 2021 AL 01 DE OCTUBRE DE 2021

Con una intensidad horaria de ciento veinte (120) horas  
Registrado en el Libro de Actas No 0020211001



NIT. 900.914.208-2

FIRMA Y CÓDIGO DE SEGURIDAD 211001A-227821

[www.politecnicosuperior.edu.co](http://www.politecnicosuperior.edu.co)

La autenticidad de este documento puede ser verificada mediante solicitud al correo [asistentevirtual@politecnicosuperior.edu.co](mailto:asistentevirtual@politecnicosuperior.edu.co), indicando el N° del libro de actas con el cual se registra el mismo.



REPÚBLICA DE COLOMBIA



**POLITÉCNICO**  
DE COLOMBIA  
.....EDUCACIÓN SIN LÍMITES.....

Licencia de funcionamiento otorgada mediante resolución N°09734 de 2013 de la Secretaría de Educación de Medellín, Reg. Mercantil 53494202. NIT: 900547030-4

*HACE CONSTAR QUE:*

**MARTHA LUCIA MAYORAL NAVARRO**

Con Documento de Identidad No 1120218696

**CURSÓ Y APROBÓ EL**

**DIPLOMADO EN CONTRATACIÓN ESTATAL**

**MEDELLÍN - 21 DE AGOSTO DE 2021 AL 24 DE SEPTIEMBRE DE 2021**

Con una intensidad horaria de ciento veinte (120) horas

Registrado en el Libro de Actas No 0020210924



FIRMA Y CÓDIGO DE SEGURIDAD 210924A-411738

[www.politecnicodecolombia.edu.co](http://www.politecnicodecolombia.edu.co)

La autenticidad de este documento puede ser verificada mediante la solicitud al correo [asistentevirtual@politecnicodecolombia.edu.co](mailto:asistentevirtual@politecnicodecolombia.edu.co), indicando el N° del libro de actas con el cual se registra el mismo



Certifica que:

**MARTHA LUCIA MAYORAL NAVARRO**

Con cédula de ciudadanía N° 1120218696

Cursó y aprobó

## DIPLOMADO EN ACTUALIZACIÓN JURÍDICA

Realizado en Pasto, desde el 17 de abril al 20 de mayo del 2023 con una intensidad de 95 horas  
de formación



**LIVIO SCHIAVENATO SANJUÁN**

Decano  
Facultad de Derecho



**ADRIANA SOLANO DE LA SALA**

Jefe de Programa  
Facultad de Derecho

El Ministerio de Justicia y del Derecho y la Universidad Nacional de Colombia

## CERTIFICAN QUE

**Martha Lucia Mayoral Navarro**

**C.C. 1120218696**

Cursó y aprobó el curso sobre

### **JURISDICCIÓN ESPECIAL INDÍGENA**

Con una intensidad de noventa y nueve (99) horas. Desarrollado en el marco del Contrato interadministrativo 1062 de 2023, celebrado entre el Ministerio de Justicia y del Derecho y la Universidad Nacional de Colombia.

Para constancia se firma en la ciudad de Bogotá a los **06** días del mes de **diciembre** de 2023.



Constanza García Figueroa

Directora de Justicia Formal  
Ministerio de Justicia y del Derecho



REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO  
ALCALDIA MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO  
NIT. 800102903-6

**LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO –  
PUTUMAYO**

**HACE CONSTAR**

Que la señorita **MARTHA LUCIA MAYORAL NAVARRO**, identificada con cedula de ciudadanía no. 1.120.218.696 de San Francisco (Putumayo), presto sus **SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN MEDIANTE EL ACOMPAÑAMIENTO DE LOS PROCESOS DE INDOLE JURIDICO DE LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO, DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO**, mediante contrato de prestación de servicios que se detalla a continuación y desarrollo las siguientes actividades;

No. CONTRATO	OBJETO	ACTIVIDADES	FECHA	DURACION
003 DEL 01 DE ENERO DE 2022	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION MEDIANTE EL ACOMPAÑAMIENTO DE LOS PROCESOS DE INDOLE JURIDICO DE LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO, DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO	1. Apoyar en el escáner y cargue de información a la plataforma SECOP 1 en coordinación con el asesor jurídico del municipio de San Francisco Putumayo 2. Apoyar jurídicamente en la revisión de documentación previa a la contratación mediante la revisión de estudios previos, avisos de convocatoria, proyecto de pliegos y pliegos definitivos, invitaciones públicas de las diferentes modalidades de selección como son: contratación directa, mínima cuantía, selección abreviada, concurso de méritos, licitaciones públicas, en el marco del estatuto de la contratación publica vigente. 3. Apoyar en la revisión de minutas contractuales producto de las diferentes modalidades de contratación, adiciones, modificatorios, prorrogas, suspensiones, cesiones, proyecto	01/01/2022 30/04/2022	04 MESES





REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO  
ALCALDIA MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO  
NIT. 800102903-6

ADICIONAL AL CONTRATO 003 DEL 01 DE ENERO DE 2023	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DEL ACOMPANIAMIENTO DE LOS PROCESOS DE INDOLE JURIDICO DE LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO, DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO	de pliego y pliegos definitivos de los procesos de contratación que le sean asignados por el jefe de la oficina jurídica. 4. Apoyar en la revisión de las adendas, aclaraciones, respuesta a observaciones de las diferentes modalidades de contratación. 5. Brindar apoyo en la evaluación jurídica de propuestas en procesos de que así lo ameriten y que le sean asignados por el supervisor. Así mismo, apoyar y asesorar en las audiencias de reasignación de riesgos, audiencia de aclaración de pliegos y demás audiencias contempladas en el marco del estatuto de la contratación pública vigente. 6. Asistir a las reuniones convocadas por parte de las Secretarías y/o unidades administrativas para apoyar temas contractuales. 7. Apoyar bajo el principio de legalidad de las actuaciones de la Administración Municipal 8. Apoyar los debidos tramites de procesos judiciales y extrajudiciales de la Alcaldía Municipal como las radicaciones y seguimientos a los diferentes procesos. 9. Velara para que todas las actuaciones de las normas legales, jurisprudencia, doctrina y conceptos relacionados con la actividad de la administración Municipal sean acordes a las disposiciones legales. 10. Apoyar en el desarrollo de las directrices de los diferentes planes y programas en materia jurídica, en defensa de lo publico. 11. Apoyar en el desarrollo de medidas tendientes a generar la cultura interna y la actualización permanente que la posibilite a cada empleado, entender y aplicar	01/05/2022 30/06/2022	02 MESES
--	--	--	--------------------------	----------





**REPUBLICA DE COLOMBIA**  
**DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO**  
**ALCALDIA MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO**  
NIT. 800102903-6

		<p>el componente jurídico inherente a su proceso.</p> <p>12. Al ingreso del palacio Municipal utilizara los elementos de bioseguridad como lo establecen los protocolos establecidos por la Secretaria de Salud.</p> <p>13. Realizara todos los pagos al sistema de seguridad social en salud.</p> <p>14. Realizar todas las actividades inherentes a la ejecución del objeto contractual.</p>		
--	--	--	--	--

Para constancia se firma en San Francisco – Putumayo, a los veintiocho (28) días del mes de agosto del año dos mil veintitrés (2023).

  
**YESENIA BENAVIDES BURBANO**  
Secretaria de Gobierno Municipal

Elaboro: Fany Santacruz Narvaez  
Auxiliar de archivo municipal



REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO  
ALCALDIA MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO  
NIT. 800102903-6

**LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO –  
PUTUMAYO**

**HACE CONSTAR**

Que la señorita **MARTHA LUCIA MAYORAL NAVARRO**, identificada con cedula de ciudadanía no. 1.120.218.696 de San Francisco (Putumayo), presto sus **SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ENLACE DE FAMILIAS EN ACCIÓN DEL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO, DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO**, mediante contrato de prestación de servicios que se detalla a continuación y desarrollo las siguientes actividades;

No. CONTRATO	OBJETO	ACTIVIDADES	FECHA	DURACION
111 DEL 01 DE JUNIO DE 2022	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ENLACE DE FAMILIAS EN ACCIÓN DEL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO, DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO	1. Apoyar en el desarrollo y ejecución de los programas Nacionales de Familias en Acción del Municipio de San Francisco (Putumayo). 2. Desarrollar una estrategia de difusión y convocatoria del programa en sus diferentes etapas. 3. Verificar el cumplimiento de los compromisos de las familias beneficiadas, efectuando el registro y reporte oportuno la programa, de acuerdo con los lineamientos establecidos por PS (Prosperidad Social) atreves del programa Familias en Acción. 4. Remitir, registrar y tramitar las novedades quejas y reclamas dando respuesta oportuna y eficaz, cuando le corresponda, de acuerdo con los lineamiento establecidos por el programa y la ley. 5. Responder por los materiales, soportes, formularios, bases de datos y demás documentos relacionados con el ciclo operativo, que sean entregados para su custodia y cuidado, tanto para el	01/07/2022 31/08/2022	02 MESES







**REPUBLICA DE COLOMBIA**  
**DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO**  
**ALCALDIA MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO**  
NIT. 800102903-6

		<p>programa, como beneficiados y demás instituciones que participen en sus operación bajo los parámetros establecidos con la Ley General de Archivos (ley 594 de 2000)</p> <p>6. Presentar a las Familias del municipio informes del programa.</p> <p>7. Asistir a las diferentes capacitaciones sobre procesos operativos que el programa establezca.</p> <p>8. Promover la conformación y permanencia el comité Municipal del Madres representante del programa, del cual deberá quedar informe respectivo.</p> <p>9. Garantizar el adecuado manejo y administración de las bases de datos y el acceso a los sistemas de información, así como de los materiales, formularios, documentos inherentes a la operación del programa que le sean entregados para su custodia y cuidado en términos de manejo y confidencialidad de conformidad con los lineamientos establecidos en el programa.</p> <p>10. Ejecutar e implementar el desarrollo de los programas de acuerdo a los lineamientos a las instancias competentes y en coordinación con el programa, los componentes de promoción en salud y educación, atendiendo las recomendaciones que se le efectúen al respecto.</p> <p>11. Actuar como intermediarios en las labores de suministro, recolección y envío de los formularios e información de los programas ya mencion.</p> <p>12. Registrar, tramitar las novedades del grupo familias de los beneficiados a la unidad coordinada regional UCR y al consorcio encargado de la ejecución de los programas.</p> <p>13. Apoyar la logística de realización de asambleas de madres titulares y las asociaciones del componente de</p>	
--	--	--	--





REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO  
ALCALDIA MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO  
NIT. 800102903-6

		<p>la promoción de la educación y salud familiar del programa.</p> <p>14. Realizar programas de cuidado que consiste en charlas y talleres con las madres beneficiarias del programa en promoción de la salud y prevención de las enfermedades, para contribuir a mejorar las prácticas de cuidado de los niños.</p> <p>15. Formular, cuando así sea permitiente, nuevos proyectos en orden a aplicar la cobertura de atención de necesarios para llevar a efectos las reuniones o mesas de trabajo que puedan los programas Nacionales vigentes.</p> <p>16. Contestar peticiones de información solicitada por los entes de control municipal, departamental y nacional que le competan a su dependencia</p> <p>17. Distribuir, radicar y archivar la correspondencia o documentos que se produzcan en la oficina.</p> <p>18. Apoyar en la prestación de los locales y en la logística surgir en la comunidad.</p> <p>19. Apoyar en las actividades de carácter operativo que se le soliciten.</p> <p>20. Presentar informes del desarrollo del Programa Familias en Acción en términos de metas, estratégicas, avances, presupuesto asignado y ejecutado y demás actividades logradas para el debido desarrollo del programa durante su ejecución; según la considera el supervisor del contrato.</p> <p>21. Acatar las recomendaciones que le haga del supervisor del contrato en áreas del cumplimiento del objeto contractual.</p> <p>22. No ceder ni parcial ni totalmente el contrato, ni subcontratar sin autorización previa y por escrito del municipio.</p> <p>23. Acreditar que se encuentra al día con el pago de los aportes parafiscales relativos al sistema de seguridad social en salud, así como los propios del SENA, ICBF, Y cajas</p>	
--	--	---	--



REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO  
ALCALDIA MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO  
NIT. 800102903-6

		de compensación familiar, en cuanto le correspondan 24. Formular estrategia para los pagos respectivos de acuerdo a los protocolos emitidos por el Ministerio de Salud en cuanto a mantener una distancia prudencial entre personas y llevara los elementos de Bioseguridad, ante la pandemia del Covid 19		
--	--	---	--	--

Para constancia se firma en San Francisco – Putumayo, a los veintiocho (28) días del mes de agosto del año dos mil veintitrés (2023).

  
**YESENIA BENAVIDES BURBANO**  
Secretaria de Gobierno Municipal

Elaboro: Fany Santacruz Narvaez  
Auxiliar de archivo municipal





POLICÍA NACIONAL  
DE COLOMBIA

### Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

#### La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 02:41:57 PM horas del 26/08/2023, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía N° **1120218696**

Apellidos y Nombres: **MAYORAL NAVARRO MARTHA LUCIA**

#### **NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES**

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las **instalaciones de la Policía Nacional** más cercanas.



Dirección: Avenida El Dorado # 75  
- 26 barrio Modelo, Bogotá D.C.  
Atención administrativa: Lunes a  
Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00  
pm a 5:00 pm  
Línea de atención al ciudadano:  
5153700 ext. 30552 (Bogotá)  
Resto del país: 018000 910 112  
E-mail: [atg@policia.gov.co](mailto:atg@policia.gov.co)

## CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

### CERTIFICADO ORDINARIO No. 230089878



PIB

14:42:42

Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 26 de agosto del 2023

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) MARTHA LUCIA MAYORAL NAVARRO identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1120218696:

**NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES**

**ADVERTENCIA:** La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 238 Ley 1952 de 2019)

**NOTA:** El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: <http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html>

CARLOS ARTURO ARBOLEDA MONTOYA  
Jefe División de Relacionamento Con El Ciudadano

**ATENCIÓN:**

ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL ,  
INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy sábado 26 de agosto de 2023, a las 14:41:10, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1120218696
Código de Verificación	1120218696230826144110

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.



YEZID LOZANO PUENTES  
Contralor Delegado





## Portal de Servicios al Ciudadano PSC

# Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

## Consulta Ciudadano

## La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 26/08/2023 02:40:14 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía N°. **1120218696**.

## NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **71228294**. La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando <https://www.policia.gov.co>, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Búsqueda

Imprimir



Policía Nacional de Colombia  
Dirección General - Cra. 58 Nº 26 - 21  
Centro Administrativo Nacional CAN, Bogotá D.C.  
Línea de atención: 018000-910112



El futuro  
es de todos  
en Colombia

ES UN  
**HONOR**  
SER POLICIA