

PAOLA ANDREA CEPEDA TORRES
Teléfono celular: +57 318 6966101
atorres587@gmail.com

PERFIL PROFESIONAL

Experiencia en la estructuración, análisis y gestión de solicitudes y proyectos (historias de usuario, set/test de prueba); habilidades para la coordinación, planificación de actividades y equipos, y comunicación con stakeholders. Finalización y puesta en producción de proyectos en los sectores financiero, público y privado. Conocimiento en Confluence, Jira, Trello, paquete Office y SQL básico. Capacidad para trabajar en equipo, facilidad en el aprendizaje de nuevas herramientas y procesos, y búsqueda de nuevos conocimientos y crecimiento continuo.

EXPERIENCIA LABORAL

Ownk S.A.S. - Consultor Noviembre 2022 – Abril 2024

Analizar solicitudes y necesidades, construcción de requerimientos y criterios, flujos de proceso, pruebas; ejecución de pruebas, capacitación y soporte a usuarios. Seguimiento y coordinación de proyectos y fabrica de pruebas. Apoyo en organización de procesos internos e ISO27001.

NUVU - Analista de requerimiento/QA Abril – Agosto 2021

Analizar solicitudes y necesidades, construcción de requerimientos y criterios, construcción de flujos de proceso, ejecución de pruebas, construcción de instructivos, capacitación y soporte a usuarios. Gestión de actividades y sprints.

Aretto S.A.S. - Consultor de Negocio Febrero 2020 – Abril 2021

Analizar solicitudes y necesidades, construcción de requerimientos y criterios, construcción de flujos de proceso, ejecución de pruebas, construcción de instructivos, capacitación y soporte a usuarios.

Ownk S.A.S. - Administrativo - Coordinador de proyectos y Consultor de Negocio Junio 2018 – Diciembre 2019

Organizar y administrar Confluence y Jira. Construir y organizar procesos de la empresa. Gestionar solicitudes de desarrollo y ejecutar análisis de proyectos (reuniones, estructuración, levantamiento de necesidades, construcción de requerimientos y criterios, pruebas del proyecto, cierre y entrega de proyectos, capacitación).

ITC Soluciones Tecnológicas S.A.S. - Consultor Profesional Junio 2013 – Marzo 2018

Gestionar solicitudes y proyectos, construcción y ejecución de pruebas. Entendimiento básico sobre SQL, despliegues en Weblogic Server, test de servicios web con SoapUI; coordinación y planeación de actividades; capacitación de usuarios; soporte y consultoría en SIFI-CORE y aplicaciones web.

UM Colombia S.A.S. - Departamento de compras – Asistente contable Abril – Junio 2013

Responsable del proceso de compras a nivel nacional; control en el proceso de vinculación de proveedores; apoyo al área de contabilidad.

Invecel Ltda - Depiel Medicina Estética - Asistente administrativo Enero- Abril 2011

Registro contable, administración de agendas, vinculación de clientes nuevos, atención al público, control de pago de clientes y proveedores; manejo de documentos y bases de datos y presentación de informes.

Leasing de Occidente S. A. - Área de crédito - Auxiliar de Crédito Junio 2006 – Febrero 2010

Revisión, asignación y radicación documental de solicitudes de crédito-Leasing de personas naturales, jurídicas y oficiales, actualización de datos de clientes; manejo de AS400; consulta e interpretación de CIFIN y Data crédito.

ESTUDIOS REALIZADOS

- Profesional en Negocios Internacionales, Corporación Unificada Nacional CUN, Bogotá D.C., 2006 - 2011
- Gestión Contable y Financiera, Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, Bogotá D.C., Estudio 2004 - 2005, Pasantías 2005 - 2006
- Técnico en Análisis y Diseño de Sistemas, Corporación ARKOS U, Bogotá D. C., 2002
- Adicionales: Diplomado en Consultoría de Imagen, Escuela Colombiana de Imagen y Estilo, Bogotá D.C., 2019; Diplomado en Políticas y Legislación Ambiental, Universidad Distrital y Fundación Camino Verde, Bogotá D.C., 2010; Consultoría empresarial (EAN); Introducción C++ (SENA); Introducción UX Design; Modalidades organizacionales ágiles en base a la metodología Scrum; Marca personal.

ADICIONALES

Idiomas

Español (nativo). Inglés (intermedio). Francés (básico).

LinkedIn

<https://www.linkedin.com/in/paola-andrea-cepeda-torres/>

REFERENCIAS LABORALES Y PERSONALES

A suministrar bajo solicitud