

DIANA FERNANDA REYES MARCIALES
ANALISTA DE PRUEBAS

Correo electrónico: dianafer0814@gmail.com Cel: (+57) 3155255283

[LinkedIn](#)

Bogotá, Colombia

Perfil profesional

Analista de pruebas con formación profesional en Ingeniería Industrial, certificada en testing manual QA. Con experiencia en la planificación, diseño y ejecución de pruebas manuales end-to-end, Smoke tests y regresión. Mi enfoque se centra en entregar productos de alta calidad que satisfagan las necesidades del usuario final en entornos tecnológicos. Poseo habilidades avanzadas en herramientas como SQL, HTML, CSS y Python, documentación e implementación de metodologías ágiles Scrum. Además, cuento con conocimientos en la creación de historias de usuario, casos de prueba, mockups, manejo de Jira, Zephyr, Postman y Selenium IDE para la ejecución de pruebas. Comprometida con la calidad de cada proceso, estoy constantemente buscando formas de superar expectativas y alcanzar mejores resultados.

Habilidades técnicas

- **Excel:** tablas dinámicas, Power pivot, Power query, Extraer, transformar y cargar (ETL), expresiones de análisis de datos (DAX), funciones.
- **Power BI:** Importación y Transformación de Datos, Modelado de Datos, DAX, Tablas Dinámicas, Integración con Otras Herramientas de Microsoft.
- **SPSS STATISTICS:** análisis estadístico multivariado: correspondencia simple, análisis factorial.
- **JIRA:** Gestión de proyectos ágiles y seguimiento de incidencias en entornos Scrum, creación y administración de historias de usuario y tareas, generación de informes de progreso.
- **ZEPHYR:** Diseño, gestión y ejecución de casos de prueba, integración con Jira para una trazabilidad completa de las pruebas, generación de informes y métricas de pruebas.
- **POSTMAN:** Creación y ejecución de pruebas de API, automatización de pruebas, validación de respuestas y generación de colecciones de pruebas para asegurar la funcionalidad de los servicios web.
- **SELENIUM IDE:** Creación y ejecución de scripts de pruebas automatizadas.
- **METODOLOGÍAS ÁGILES:** SCRUM, Kanban, agile.

Educación

2024-2024	Bootcamp Testing y automatización QA Mindhub
2016-2022	Ingeniería industrial Universidad industrial de Santander

Experiencia laboral

Febrero 2024 – actual | PROtalento.
QA Tester (Pasantía)

Funciones

- Diseñar y ejecutar casos de prueba (funcionales y no funcionales) haciendo uso de softwares como Jira, Zephyr y confluence, que permiten el trabajo en conjunto de un equipo Agile.

- Planificar casos de pruebas e identificar los escenarios relevantes.
- Diseñar casos de prueba para aplicativos híbridos, progresivos, nativos, basados en tecnologías como SQL y JSON con el objetivo de que cumplan con todas las funcionalidades y características de calidad de software.
- Ejecución de casos de prueba, registro de resultados, documentación de defectos y problemas encontrados.
- Validar que el software cumpla con los requisitos específicos de la documentación del proyecto.
- Identificar oportunidades de mejora para los procesos de prueba y proponer soluciones.

Julio 2022 - julio 2023 | Frenosander SAS.

Coordinadora de inventarios

Funciones

- Desarrollar e implementar un proyecto integral para la planificación y gestión del inventario de la empresa, abarcando desde el levantamiento de procesos hasta el control y seguimiento del inventario.
- Realizar análisis de datos del inventario a través de tecnologías como Excel y Power BI, para identificar oportunidades de mejora y optimización de procesos.

Logros

- Cree un sistema de control de inventarios a través del uso de códigos QR.
- Diseñe una base de datos de productos, proveedores y clientes que mejoró el proceso de control de entradas y salidas del inventario.
- Cree de un dashboard en Power BI para el análisis de datos como entradas, salidas, proveedores, clientes, acelerando los tiempos de toma de decisión del área.

Enero 2022 - abril 2022 | Proctek SAS

Analista de talento humano

Funciones

- Crear y gestionar registros de personal en el software de liquidación de nómina, asegurando la precisión y actualización de la información.
- Realizar seguimiento a los vencimientos de contratos y periodos de prueba, así como a los procesos de desvinculación, asegurando el cumplimiento de los procedimientos establecidos.
- Realizar informes semanales para el área de PMO sobre el estado de los colaboradores de la compañía y aspectos relevantes del área.

Logros

- Creé de una planilla de seguimiento para el vencimiento de los periodos de prueba de los contratos a término fijo.
- Optimicé del proceso de creación de documentos para renovación de contratos a través de las herramientas Word y Excel.

Enero 2021 - Julio 2021 | Solistica

Auxiliar área documentación y retorno de evidencias (contrato de prácticas)

Funciones

- Desarrollar un proyecto de mejora para el proceso de retorno de documentación, delineando objetivos y estrategias para potenciar el rendimiento.
- Diseñar el mapa de los procesos del área, tomar los tiempos del proceso de recepción de documentación permitiendo una evaluación precisa de su eficiencia.
- Apoyo en tareas cotidianas del área.

Logros

- Creé de una planilla de seguimiento a los documentos entregados al área de digitalización, con el fin de disminuir las pérdidas de documentos.

Información adicional

Logros: Proyecto de grado realizado para el proceso de acreditación de la Maestría en Matemáticas y Maestría en Biología en el año 2022 para el decanato de la facultad de ciencias de la Universidad industrial de Santander sobre la Caracterización del perfil de los graduados.

Otros cursos:

- Fundamentos en metodologías ágiles (scrum, kanban y lean), 2024.
- Curso completo de Power BI desktop, 2024.
- Fundamentos de la gestión de proyectos: calidad, 2024.
- Fundamentos de la gestión de proyectos: presupuestos, 2024.
- Fundamentos de lenguajes de programación, 2024.
- Curso Excel avanzado y fundamentos en Power BI, 2023.

Idiomas: **Español** (Nativo), **Inglés** (Nivel B1+)