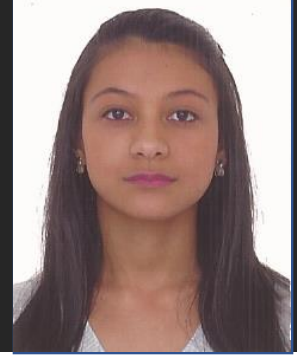


Ana María Monsalve Díaz

Administradora de Empresas
Especialista en Formulación y Evaluación de Proyectos

Medellín, Colombia | +57 3217130402 | sep911_anny@hotmail.com
www.linkedin.com/in/ana-maría-monsalve-díaz-51a5b9170



FORTALEZAS

- Capacidad para tomar decisiones.
- Resolución de problemas y adaptabilidad a los cambios.
- Planificación, programación y control de Proyectos.
- Seguimiento y control de actividades para el cumplimiento de KPI's.
- Liderazgo de equipos de trabajo medidos por indicadores de gestión.

HABILIDADES PERSONALES

- Gestión del tiempo.
- Comunicación efectiva.
- Capacidad de análisis y síntesis.
- Resolución de problemas.
- Capacidad para trabajar de forma autónoma.

EDUCACIÓN

Especialista en Formulación y Evaluación de Proyectos.

Instituto Tecnológico Metropolitano, 2018.

Administradora de Empresas.

Fundación Universitaria Autónoma de las Américas, 2013.

Tecnóloga en Gestión Financiera.

Institución Universitaria ESCOLME, 2011.

Técnica en Servicio al Cliente.

Fundación Universitaria Autónoma de las Américas, 2007.

PERFIL PROFESIONAL

Administradora de Empresas, Especialista en Formulación y Evaluación de Proyectos, con tres años de experiencia en Gerencia de Proyectos Corporativos participando activamente desde la concepción de la idea, planeación, seguimiento y cierre de cada proyecto, 10+ años de experiencia en Servicios Financieros, Análisis de créditos y Servicio al Cliente. Con habilidades en el manejo de Microsoft Project, Office, OPA. Con competencias como orientación al logro, gestión del tiempo, liderazgo y comunicación.

TRAYECTORIA PROFESIONAL

Gerente de Proyectos | Sistecrédito

Julio 2021 – Junio 2023.

- Formulación de Proyectos Corporativos, gestión de proveedores, elaboración y presentación de informes de estado del Proyecto, seguimiento a indicadores de medición de avance del Proyecto, diligenciamiento de la documentación correspondiente a cada proyecto, levantamiento de lecciones aprendidas.
- Apoyo al mejoramiento continuo del área.
- Dirigí los siguientes proyectos: Reestructuración del área de Ciberseguridad, Implementación Prueba de Concepto Data Warehouse, Selección de proveedor para nuevo Software del Contact Center, Actualización de los procesos de Comunicación y Servicio al Cliente, entre otros.

Profesional de Proyectos | Bancolombia

Abril 2021 – Julio 2021.

- Administrar, monitorear y movilizar los planes de ejecución de las iniciativas y proyectos de transformación.
- Diseño e implementación de procesos.
- Seguimiento al avance del proyecto.
- Logré replicar proceso de Adquirencia.

Auxiliar Administrativa | Fondo de Empleados grupo Familia

Enero 2021 – Abril 2021.

- Actualización de manuales y reglamentos, consulta en listas restrictivas, preparación de informes.
- Actualicé los manuales de procesos y reglamentos del fondo.

FORMACIÓN CONTINUA

- Aplicación del Marco de Trabajo Scrum para Proyectos de Desarrollo de Software, SENA, 2023
- Marco Lógico de Proyectos, SENA, 2023
- Gestión del Alcance en Proyectos, Sistemas Expertos, 2023
- Gestión de Riesgos en Proyectos, Sistemas Expertos, 2023
- Scrum Máster, Scrum Alliance, 2022
- Gestión de la Información en Excel, CESDE / Comfama, 2022
- Programación y Control de Proyectos con Microsoft Project, Sistemas Expertos, 2021

Asesor de Servicios | FEPEP

Septiembre 2020 – Diciembre 2020

- Asesoría en servicios de ahorro y crédito.
- Gestión de certificados de asociados.
- Cumplí al 100% con las metas comerciales propuestas.

Analista de Extensión | Uniremington

Noviembre 2019 - Septiembre 2020

- Lideré el proceso de aprendizaje, coordinando con las facultades apertura de cursos, diplomados, seminarios, talleres. Atención a cliente interno y externo.
- Logré la creación de tablero en excel para visualización de resultados del área.

Analista de Préstamos | Servicios Generales Suramericana

Enero 2019 - Noviembre 2019

- Gestión créditos salud financiera y préstamos especiales, elaboración y presentación de informes a la Gerencia, seguimiento a los casos de Salud financiera aprobados.
- Creé tablero de visualización en excel para monitorear el estado de centrales de riesgo del programa Salud Financiera.

Auxiliar Servicios Financieros | Cooperenka

Marzo 2014 - Octubre 2018

- Asesoría de ahorro y crédito, análisis de créditos y gestión de cartera, elaboración de informes de créditos, cartera y libranzas.
- Mejoré proceso de asiento de nóminas en el Sistema Operativo OPA.

Auxiliar de Oficina | Complementos Humanos para Bancolombia

Marzo 2012 – Marzo 2013

- Verificación telefónica de referencias y certificados, procesamiento de datos en el Sistema Operativo AS400.
- Cumplí con los indicadores del área.

Auxiliar Administrativa | APH Consultoría

Enero 2011 – Marzo 2012

- Atención al cliente interno y externo, administración de archivo, pago de nómina y seguridad social, procesamiento de datos en el sistema Activos.
- Construí con el equipo los valores corporativos, misión y visión.

Auxiliar de Biblioteca | Institución Universitaria ESCOLME

Febrero 2008 – Noviembre 2009

- Atención a usuarios, administración de archivo, programación y elaboración de inventario, coordinación de alfabetizadoras.

***Referencias e información adicional a disposición del interesado.**