Contadora Pública con más de 10 años de experiencia en gestión contable, financiera y administrativa en sectores como comercio, tecnología, deportes y empresas familiares. Con sólida experiencia en análisis financiero, proyección de flujos de caja y conciliaciones de cuentas contables. Enfocada en la optimización de procesos y en apoyar la toma de decisiones estratégicas. Competente en el manejo de sistemas ERP como World Office, Siigo Nube y Microsoft Dynamics GP, SAP Business, Power Bl.

#### Habilidades Destacadas

- Habilidades Técnicas:
- Cuentas por cobrar y por pagar.
- Conciliaciones de cuentas.
- Flujos de caja.
- Liquidación de impuestos.
- Cobro de cartera y manejo de documentos contables.
- Uso de programas contables Habilidades Blandas: Resolución de conflictos, detección de problemas, ética laboral sólida.

## EDUCACIÓN

MBA EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS -ENEB FINALIZACIÓN: 07/2025

Curso de Power BI -Netzun 2024 Diseño de Proyectos de Desarrollo -

Coursera 2024

Diplomado en NIIF -Politécnico de Colombia 2023

### UNIVERSIDAD AGRARIA DE COLOMBIA

Profesional en Contaduría Pública 2011

# **TATIANA JIMENEZ**

## CONTADOR PÚBLICO



3212683297



leidytatisjl@hotmail.com

## **EXPERIENCIA**

#### INTEGRAL ELECTRIC SAS

directora Financiera 11/2018-04/2024

- Lideré el área financiera y contable, supervisando el cobro de cartera. la gestión de cuentas por pagar y el pago a proveedores.
- Realicé conciliaciones de cuentas. control de gastos y preparación de informes estratégicos para la alta dirección.
- Implementé mejoras en los procesos financieros, fortaleciendo el flujo de efectivo y optimizando la gestión administrativa.

#### INTEGRAL MILLENIUM SAS

directora Financiera 01/2011-04/2024

- Realicé el cobro de cartera, la gestión de cuentas por pagar y el pago a proveedores, asegurando un manejo eficiente del flujo de efectivo.
- Negocié términos de crédito con clientes y proveedores, fortaleciendo las relaciones comerciales.
- Prepararé conciliaciones de cuentas y análisis financieros para identificar mejoras en los procesos administrativos.

#### KANTERANOS SAS

Directora Financiera y contable 01/2015-01/2020

- Coordiné la creación legal de la empresa y lideré la gestión financiera y contable, asegurando la disponibilidad de recursos para el funcionamiento de la organización.
- Diseñé y supervisé informes financieros que respaldaron decisiones estratégicas, y optimizaron procesos de liquidación de nómina y prestaciones sociales.

#### ESTRATEGIA OPERATIVA LTDA

Directora Financiera y contable O3/2013-O3/2017

- Realicé conciliaciones de cuentas y la liquidación de impuestos, garantizando la precisión en los procesos financieros.
- Me encargué del seguimiento y recuperación de cartera, además de elaborar el flujo de caja para apoyar la planificación financiera.
- Implementé un sistema de control que mejoró la organización y el seguimiento de los registros contables, fortaleciendo la toma de decisiones.
- También gestioné las relaciones con clientes y proveedores, asegurando la eficiencia en los pagos y cobranzas.

#### DATAPOINT DE COLOMBIA SAS

Asistente Contable 11/2009-08/2011

- Realicé conciliaciones bancarias y registros de gastos, asegurando la precisión de los procesos contables.
- Apoyé en inventarios físicos de activos y colaboraré en procesos de conciliación de saldos con proveedores, garantizando un manejo eficiente de la información financiera, y contable

#### MACORAC LTDA

Asistente Contable y Administrativa 04/2008-11/2009

- Apoyé en la gestión administrativa y contable mediante el registro de transacciones, conciliaciones bancarias, emisión de facturas, elaboración de recibos de caja y comprobantes de egreso.
- También participé en el cobro de cartera y asegurando un manejo ordenado de la documentación contable.