

Laura Vanessa

SOTO MEZA

INGENIERA INDUSTRIAL






PERFIL

Ingeniera industrial y especialista en gerencia de mercadeo y estrategia en ventas, con 3 años de experiencia profesional. Cuento con capacidades para proponer alternativas de solución y liderar equipos de alto rendimiento para efectuar el logro de los objetivos, generando progreso y desarrollo empresarial. Excelentes habilidades en comunicación, facilidad para aprender nuevas técnicas, ejecutar actividades de planeación estratégica y mejoramiento de procesos.

Con habilidades en el desarrollo e implementación de estrategias de marketing y ventas, incluyendo el diseño y ejecución de planes de mercadeo orientados a aumentar la participación de mercado y la fidelización de clientes.

CONTACTO

 Bogotá, Colombia.
 3003742747
 laurasoto09@hotmail.com

EDUCACIÓN

Esp. Gerencia de mercadeo y estrategia en ventas -
Universidad de libre
2023 - 2024

Ingeniería Industrial -
Universidad de Pamplona
2015 - 2021

EXPERIENCIA LABORAL

SKG TECNOLOGÍA | Gestión Documental

Nov 2021 - Actualmente

- Responsable del soporte integral en el ambiente de pruebas en la plataforma PESCAR, garantizando su óptimo funcionamiento y experiencia de usuario. Detección, registro y seguimiento de incidencias, proponiendo soluciones rápidas y eficientes para minimizar impactos en la operación.
- Establecer un sistema para seguir y registrar las modificaciones en los documentos, asegurando un historial claro de las actualizaciones.
- Administrar cuidadosamente los permisos de acceso para garantizar que solo el personal autorizado pueda acceder a información sensible, manteniendo la confidencialidad.
- Facilitar la entrega efectiva de documentos en toda la empresa, optimizando los procesos de distribución para una comunicación fluida.
- Identificar y automatizar procesos, especialmente la aprobación de cambios en documentos, para aumentar la eficiencia y reducir los tiempos de respuesta.
- Implementar sistemas de flujo de trabajo que mejoren la eficiencia en la creación, revisión y aprobación de documentos, optimizando la colaboración y el proceso de toma de decisiones.
- Asegurar que la documentación cumple con normativas y estándares de la industria, implementando medidas para garantizar la trazabilidad y cumplir con los requisitos legales, contribuyendo a la integridad y calidad de la información.

IDIOMAS

Castellano



Inglés



HABILIDADES



Adaptabilidad Resolución de problemas Proactividad

REF. LABORALES

Daniela Prada Muñoz
Gerente de proyectos
Cel: 3214333801

Viviana Sánchez Alcalá
Gerente de proyectos
Cel: 3204143280

Consorcio Montecristo I Auxiliar Administrativo

Jul 2020 - Jul 2021

- Coordinar la logística del proyecto de construcción, asistiendo en la programación de reuniones, seguimiento de tareas y preparación de informes.
- Gestionar registros de inventarios de materiales y suministros para el proyecto de construcción, asegurando disponibilidad y elaborando informes.
- Mantener bases de datos actualizadas, incluyendo información de clientes, proveedores y contactos relacionados.
- Asistir en el seguimiento de gastos y presupuestos, contribuyendo a informes financieros.
- Asistir en la gestión de relaciones con proveedores, incluyendo la solicitud de cotizaciones y coordinación de entregas.
- Facilitar la comunicación entre departamentos y equipos, transmitiendo información relevante sobre el proyecto y cambios en procedimientos.

DISTRICO MR S.A.S I Coordinadora de Personal

May 2020 - Jun 2020

- Organizar programas de inducción para nuevos empleados en el ámbito de la construcción, asegurando una comprensión completa de los procedimientos y normativas.
- Colaborar con líderes de proyecto para asignar eficientemente el personal a proyectos específicos, optimizando la distribución según habilidades y capacidades.
- Implementar sistemas de evaluación del rendimiento para el personal de construcción, proporcionando retroalimentación y apoyo para mejorar el desempeño individual y de equipo.
- Supervisar la ejecución de proyectos de construcción, asegurando el cumplimiento de estándares de calidad y la correcta implementación de procesos y procedimientos.
- Abordar y resolver conflictos internos en equipos de construcción, facilitando una comunicación efectiva y promoviendo un ambiente colaborativo.