



Manuel d'utilisation de PSC

(Prototype Sonnette Connectée)

Sommaire

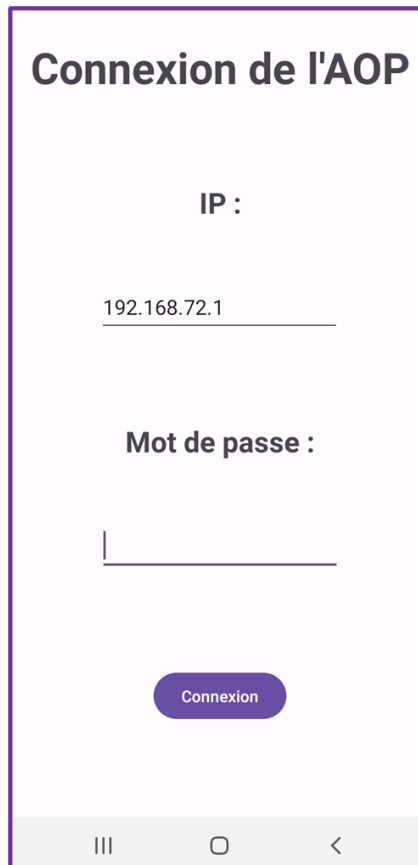
Sommaire	2
Manuel d'utilisation de l'App AOP	3
Manuel d'utilisation de l'App SoftSonnette	11
Initialisation	11
Utilisation	13
Manuel d'utilisation de l'App SoftPorte	14

Manuel d'utilisation de l'App AOP

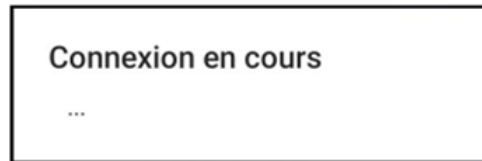
Introduction :

L'application AOP (Application Ouverture Porte) est l'application Android qui permet au démonstrateur de contrôler l'ensemble du système PSC. L'application offre différentes fonctionnalités et présente 7 écrans principaux, ainsi que plusieurs Pop-Up et toasts pour informer l'utilisateur. Voici les différents écrans et leurs fonctionnalités détaillées.

1. Écran Démarrage : L'écran "Écran_Démarrage" s'affiche lorsque vous lancez l'application. Il permet de se connecter au système d'entrée pour gérer son utilisation. Il est possible de modifier, si nécessaire, l'adresse IP du serveur (qui est pré-enregistrée à 192.168.72.1), ainsi que le mot de passe du serveur (1234). Un appui sur le bouton "Connexion" lancera la connexion de l'application et la Pop-Up "Attente_Connexion".



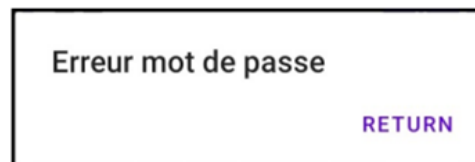
2. Pop-Up attente connexion : La Pop-Up "PopUP_Attente_Connexion" s'affiche après avoir saisi les informations de connexion.



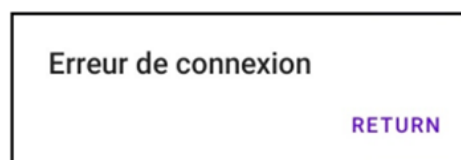
Selon le résultat de la connexion, les actions suivantes peuvent se produire :

- Si la connexion est établie, vous serez redirigé vers l'écran "Écran_Accueil".
- Si la connexion est établie mais que le mot de passe est incorrect, la Pop-Up "PopUp_Erreur_MDP_Admin" s'affichera.
- Si la connexion n'est pas établie dans un certain délai (temps TAC), la Pop-Up "PopUp_Erreur_Connexion" s'affichera.

3. Pop-Up erreur MDP admin : La Pop-Up "PopUp_Erreur_MDP_Admin" s'affiche lorsque la connexion est établie mais que le mot de passe est incorrect. Appuyez sur le bouton "Return" pour revenir à l'écran de démarrage, et réessayer de vous connecter avec un nouveau mot de passe.



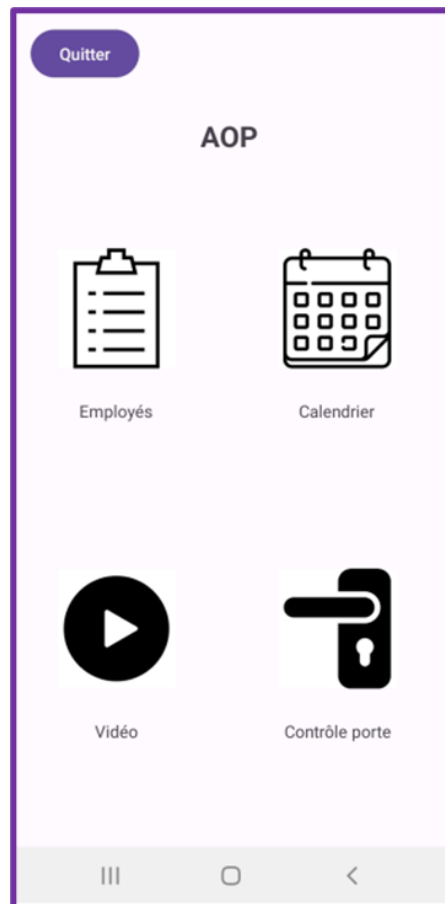
4. Pop-Up erreur connexion : La Pop-Up "PopUp_Erreur_Connexion" s'affiche lorsque la connexion n'est pas établie en moins de 5 secondes. Appuyez sur le bouton "Return" pour revenir à l'écran de démarrage, et réessayer de vous connecter.



5. Écran Accueil : L'écran "Écran_Accueil" s'affiche lorsque la connexion est établie et que le mot de passe est correct.

Cet écran vous permet de naviguer dans l'application à l'aide de cinq boutons :

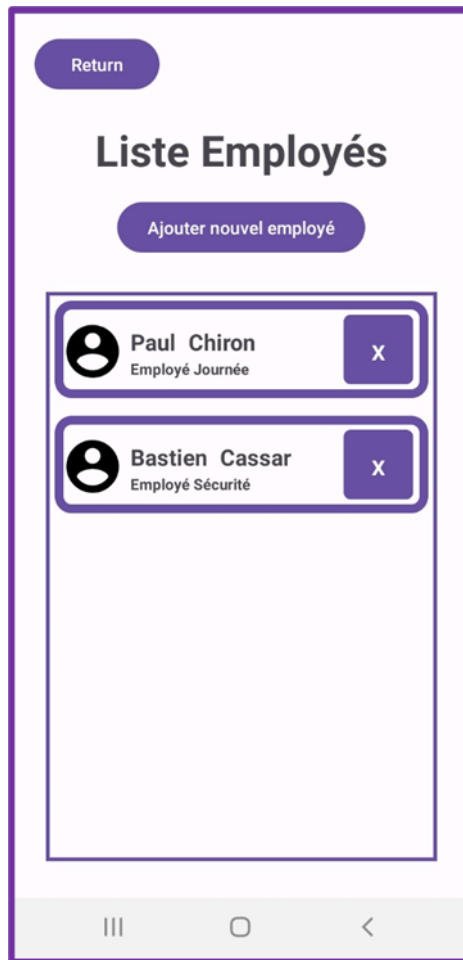
- Le bouton "Employés" affiche l'écran contenant la liste des employés.
- Le bouton "Calendrier" affiche l'écran permettant d'afficher un calendrier d'un employé sélectionné.
- Le bouton "Vidéo" affiche l'écran permettant de visualiser le flux vidéo.
- Le bouton "Contrôle porte" affiche l'écran permettant de contrôler la Porte.
- Le bouton "Quitter", qui permet de fermer l'application.



6. Écran Liste : L'écran "Écran_Liste" affiche la liste des employés enregistrés dans le système. Chaque employé est représenté par son nom, son prénom et son rôle. Vous pouvez ajouter un employé en appuyant sur le bouton "Ajouter nouvel employé", qui vous enverra sur l'écran "Ajout_Employé".

Vous pouvez aussi supprimer un employé existant en appuyant sur un des boutons de suppression de chaque employé, représenté par : "X". La PopUp "suppression" vous demandera alors de confirmer la suppression de l'employé sélectionné.

Le bouton "Return" permet de revenir sur l'écran Accueil.



7. PopUp suppression : La PopUp suppression s'affiche lorsque vous demandez à supprimer un employé, un appuie sur le bouton "Continuer" confirme la suppression, un appuie sur le bouton "Return" annule la suppression. Vous retournez, ensuite, à l'écran Liste.



8. Écran "Ajout_Employé" : L'écran "Ajout_Employé" permet l'ajout d'un employé à la liste des employés.

Pour ce faire, renseignez un nom et un prénom compris entre 1 et 12 caractères alphanumériques. Sélectionnez la photo du nouvel employé dans le répertoire de votre téléphone.

Choisissez le rôle du nouvel employé. S'il est égal à "Employé Spécial", alors les sélecteurs horaires se débloquent et vous pouvez personnaliser les horaires du nouvel employé. Si non, les horaires seront prédéfinis :

- Employé matin : 3h-13h, du lundi au vendredi.
- Employé journée : 8h-20h, du lundi au vendredi.
- Employé soir : 13h-23h, du lundi au vendredi.
- Employé sécurité : Accès illimité (24/7).

Attention, lors de la saisie des horaires personnalisés pour le rôle d'un "Employé spécial", veillez à choisir un horaire de début inférieur à l'horaire de fin, afin d'éviter une saisie invalide.

Puis appuyer sur confirmer pour ajouter un employé, ou annuler pour revenir à l'écran Liste. En cas de saisie invalide, un toast apparaît en bas de l'écran, vous avertissant de l'erreur de saisie.

Le bouton "Return" permet de revenir sur l'écran Liste.

Ajouter un nouvel employé

Nom

Prénom

Photo : Importer une image

Rôle :
Employé Matin

Créneaux d'entrée pour l'employé :

Lundi	De: 03h 00	à: 13h 00
Mardi	De: 03h 00	à: 13h 00
Mercredi	De: 03h 00	à: 13h 00
Jeudi	De: 03h 00	à: 13h 00
Vendredi	De: 03h 00	à: 13h 00
Samedi	De: RIEN	à: RIEN
Dimanche	De: RIEN	à: RIEN

Confirmer Annuler

9. Écran Calendrier : L'écran "Écran_Calendrier" affiche un calendrier avec les jours et les événements planifiés. Vous pouvez changer de calendrier en sélectionnant dans le volet de sélection "Calendrier", la liste des employés apparaîtra, sélectionnez l'employé de votre choix pour visualiser son calendrier.

Le bouton "Return" permet de revenir sur l'écran Accueil.

Return

Calendrier :

Employee matin

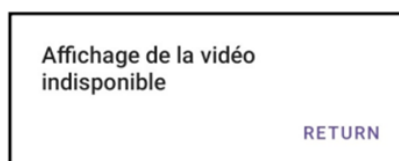
	Lun	Mar	Mer	Jeu	Ven	Sam	Dim
00h00							
00h30							
01h00							
01h30							
02h00							
02h30							
03h00							
03h30							
04h00							
04h30							
05h00							

10. Écran Vidéo : L'écran "Écran_Vidéo" permet la visualisation du flux vidéo en direct. Dès l'entrée dans cet écran, la vidéo doit se lancer, en cas de non réception de la vidéo pendant plus de 7 secondes, la Pop-Up d'avertissement "Vidéo_indisponible" s'affichera.

Le bouton "Return" permet de revenir sur l'écran Accueil.

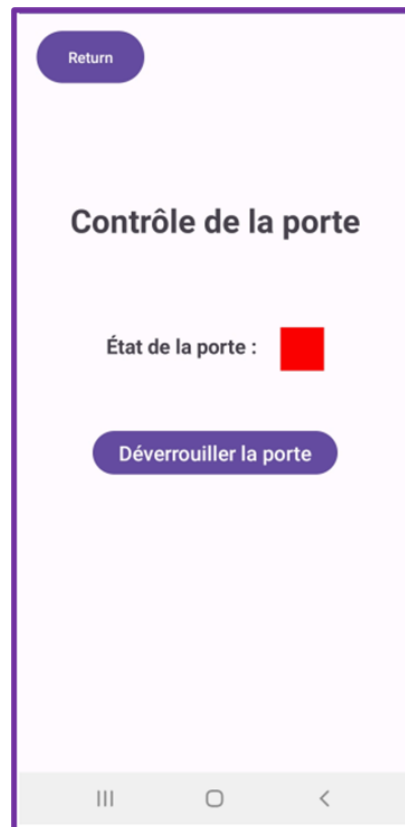


11. PopUp Vidéo Indisponible : Pop-Up d'avertissement de perte de réception de la vidéo, un appuie sur le bouton "Return" renvoie à l'écran d'accueil.



12. Écran Contrôle Porte : L'écran "Écran_Contrôle_Porte" vous permet de contrôler le déverrouillage de votre porte. Vous pouvez appuyer sur le bouton "Déverrouiller la porte" pour déverrouiller la Porte pendant 10 secondes. L'état de la Porte est représenté par le carré de couleur, rouge la Porte est verrouillée, vert elle est déverrouillée.

Un appuie sur le bouton "Return" renvoie à l'écran d'accueil.



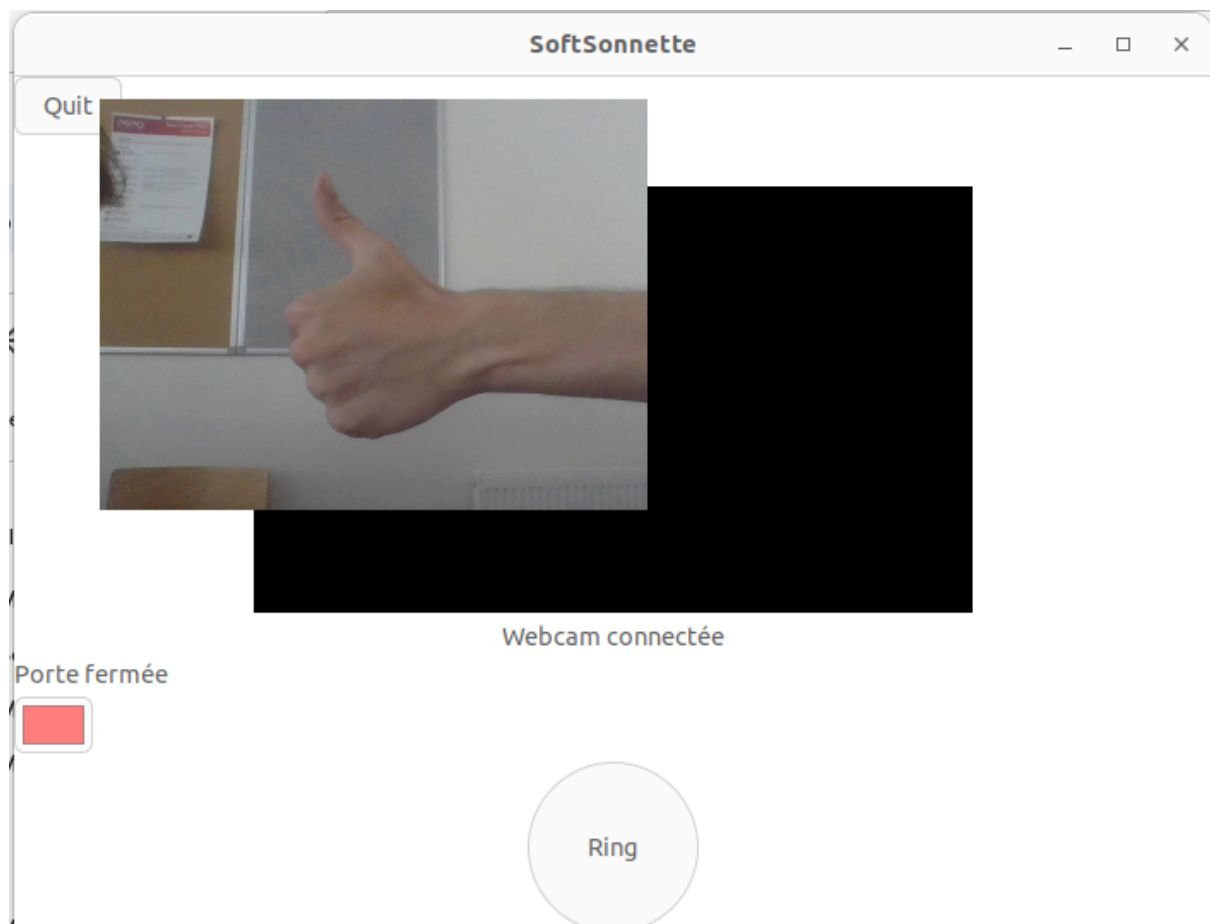
Manuel d'utilisation de l'App SoftSonnette

Initialisation

Ce manuel d'utilisation explique comment utiliser l'application SoftSonnette.

ATTENTION: Avant de lancer l'application SoftSonnette, il est nécessaire de se référer à la section 3 "[Manuel d'utilisation de l'App SoftPorte](#)" qui détaille une manipulation à effectuer.

Lorsque vous lancez l'application SoftSonnette vous arrivez sur cet écran si tout s'est bien lancé.



Sur cet écran plusieurs informations sont visibles :

L'indicateur rouge ou vert permet de connaître l'état de la porte.

- Rouge : la Porte est fermé (affichage par défaut)
- Vert : la Porte est ouverte.

3 informations textuelles sont présentent :

1. Une écriture indiquant si la caméra est connectée.
2. Une écriture indiquant si la caméra n'est pas connectée.
3. Une écriture indiquant si la communication avec SoftPorte n'est pas établie.

Dans le cas numéro 1 :

- Le flux vidéo de la caméra s'affiche au niveau de l'écran.
- Vous pouvez utiliser l'application.

Dans le cas numéro 2 :

- L'écran sans le flux vidéo s'affiche.
- Vous devez alors suivre les étapes suivantes :
 - Éteindre l'application via le bouton "quitter".
 - Brancher une caméra.
 - Relancer l'application.

Dans le cas numéro 3 :

- L'écran sans flux vidéo s'affiche.
- Vérifier que vous avez suivi les étapes décrites dans la partie : [Manuel d'utilisation de l'App SoftPorte](#)

Utilisation

Une fois sur cet écran plusieurs choix s'offrent à vous.

1. Si vous voulez entrer, vous devez cliquer sur le bouton “Sonner”

Ce choix à différentes sorties, l'autorisation ou le refus :

Pour être autorisé, il faut être reconnu et se présenter pendant vos horaires. Si l'une des conditions n'est pas remplie, vous serez refusé. L'autorisation se traduit par l'indicateur qui passe du rouge au vert pendant 10 secondes, et sa légende qui devient “Porte ouverte”.

Si vous êtes refusé, vous êtes soit non reconnu, soit reconnu mais hors de votre plage horaire d'autorisation. Dans ce cas, la Board allumera une LED rouge pendant 5 secondes pour montrer le refus.

2. Si vous voulez quitter vous devez cliquer sur le bouton “quitter”
 - a. L'application se ferme.
 - b. Ne pas quitter lorsque la reconnaissance faciale est en cours.

Manuel d'utilisation de l'App SoftPorte

IMPORTANT

Lors du redémarrage de la Board, il est nécessaire de charger le programme SoftPorte (situé dans le répertoire /lib/firmware) dans les fichiers à destination du Cortex M.

Pour ce faire, il est **nécessaire** d'exécuter la commande

```
echo -n softPorte2-BareMetal_CM4.elf >  
/sys/class/remoteproc/remoteproc0/firmware
```

dans le terminal de la Board **avant** de lancer l'application SoftPorte.

L'application SoftPorte est ensuite utilisée par l'application SoftSonnette et ne doit subir **aucune** interaction directe par l'utilisateur.