

# Felipe dos Santos Lopes



Formação Técnica na área Administrativa Empresarial e graduando em Relações Públicas pela Unesp, em Bauru.

Experiência como Aprendiz de Recursos Humanos na Nestlé, Unidade de Marília, exercendo, além das rotinas básicas de RH, as funções de Arquivista e controle de colaboradores afastados por PRF (Plano de Readaptação Funcional). Deixando a empresa com um reconhecimento por gerir novos e melhores métodos para concluir as tarefas.

Experiência também como Estagiário de Relacionamento com o Cliente na Mori Motors, concessionária Toyota em Bauru, trabalhando com o seguimento de atendimento virtual com os clientes via Chat.



20 anos



Rua: Edmundo Antunes, 5-26, Bauru/SP



(14) 9 9781-9356

(14) 3413-4514 (recado)



ds.felipe@hotmail.com



linkedin.com/in/slfelipe

## COMPETÊNCIAS

Relacionamento interpessoal

Organização

Foco no Resultado

Visão Sistêmica

Inglês

Pacote Office

Photoshop

## EXPERIÊNCIA

**Mori Motors – Toyota** | Estagiário de Relacionamento com o Cliente

- Período: de novembro/2017 até fevereiro/2018 (4 meses)
- Principais atividades: atender o cliente através do chat online, identificar suas necessidades e encaminhá-lo para o setor responsável

**Nestlé Brasil** | Aprendiz de Recursos Humanos

- Período: de maio/2016 até abril/2017 (11 meses)
  - Principais atividades:
    - Arquivista responsável pela organização e integridade dos dossiês pessoais dos 1.300 colaboradores da fábrica
    - Responsável pelo processo de controle de colaboradores afastados em PRF (Plano de Readaptação Funcional)
- ★ Reconhecimento: Gerenciar para chegar no resultado (outubro/2016)

**Copiadora Castro Alves** | Assistente

- Período: julho/2015 até dezembro/2015 (6 meses)
- Principais atividades: atendimento ao público, organização e auxílio geral

## FORMAÇÃO

**GRADUAÇÃO: Relações Públicas**

Instituição: Unesp (Universidade Estadual Paulista)

Período: maio/2017 até o momento (conclusão em 2020)

**TÉCNICO: Administração**

Instituição: Etec Antonio Devisate (Centro Paula Souza)

Período: julho/2014 até julho/2015

## APERFEIÇOAMENTO, OUTROS

**Marketing Digital para o Empreendedor**

Instituição: SEBRAE (EaD)

Realizado em: junho/2018

**Ocupações Administrativas**

Instituição: CIEE (Centro de Integração Empresa Escola)

Período cursado: maio/2016 até abril/2017 (11 meses)

**Processo de Comunicação e Comunicação Institucional**

Instituição: Fundação Getúlio Vargas (FGV EaD)

Realizado em: setembro/2016

**Trabalho voluntário:** realização atividades com idosos em asilo (julho/2014 até novembro/2014)

**Trabalho voluntário:** monitor no processo seletivo “Vestibulinho Etec” (dezembro/2014 e dezembro/2015)