

# **Henrique Carrer de Oliveira**

21 anos - Solteiro – Brasileira

Rua Domingos Betoni, 6-49 – Vila Pacífico – Bauru – SP

Contatos: 14 3238-5380 / 14 99731-2554- Recado: 14 99115-7192 (Irmã – Graziela)

[carrerhenrique@gmail.com](mailto:carrerhenrique@gmail.com)

## **Objetivos:**

Um cargo na área de Tecnologia da informação (Service Desk).

## **Escolaridade:**

- Redes de Computadores – Concluído – FATEC (2016).

## **Experiências Profissionais:**

- Analista de Suporte JR– MSTECH – Service Desk.

Atividades Realizadas: Suporte aos corretores Porto Seguro, abertura de chamados, controle e renovação de domínios nacionais e internacionais, desenvolvimento de relatórios, atendimento de Nível 1 e Nível 2, controle de SLA e nível de atendimento.

Conhecimento no sistema: K1000 (DELL - Service Desk).

Período: Novembro de 2016 a dias atuais.

- Estágio remunerado – MSTECH – Service Desk.

Atividades Realizadas: Suporte aos corretores Porto Seguro, abertura de chamados, controle e renovação de domínios nacionais, controle de documentos e desenvolvimento de relatórios.

Conhecimento no sistema: K1000 (DELL - Service Desk).

Período: Fevereiro de 2016 a Novembro 2016.

- Auxiliar administrativo – Correios – Gerência de Saúde (menor aprendiz).

Atividades Realizadas: Atividades administrativas, lançamento de cartão de ponto, controle de documentos e relatórios.

Período: Maio de 2013 a maio 2014.

## **Extra Curricular:**

- Certificação Cisco NetAcad: IT Essentials, CCNA1, CCNA2 e CCNA3.
- Manutenção e montagem de microcomputadores – SENAI – 80 horas.
- Auxiliar administrativo – SENAI – 800 horas.
- Informática Básica.
- Competência Transversal em Legislação Trabalhista – SENAI – 14 horas.
- Propriedade Intelectual – SENAI – 14 horas.
- Tecnologia da informação e comunicação – SENAI – 14 horas.
- Conhecimentos em ITIL

## **Habilidades:**

- Raciocínio Lógico.
- Pró-atividade.
- Trabalho em equipe.
- Facilidade de aprendizado.