

## **Evilin Nataly Magalhães Orestes**

**Brasileira/Solteira/27 anos (15/09/1987)**

**Endereço:** Rua Antonio Crepaldi, 1-69, Mary Dotta, Bauru-SP, 17026490.

**Telefones:** (014)998129138/ (014) 32394617 **Skype:** evilinmagalhaes

**E-mail:** evilin\_magalhaes@hotmail.com/evilin\_magalhaes@icloud.com

**Disponibilidade de Viagem e Mudança Imediata. > Habilitação: A/B<**

<https://br.linkedin.com/pub/evilin-magalhães/20/667/a55>

<http://lattes.cnpq.br/6384484902980980>

### ✓ **Objetivo**

Em busca de colocação como Junior/trainee, efetivo ou trainee.

### ✓ **Formação**

Bacharelado em Administração (cursando), Instituição: UNESP - Tupã.

\*\* Período de estágio obrigatório e com disciplinas presenciais já concluídas.

Conclusão: 12/15

### ✓ **Inglês e Francês intermediários**

2014 a 2015 – Inglês empresarial (cursando), Teacher Leila Axcar; Curso de Inglês (cursando), My English Online – MEO, curso de inglês online do Programa Inglês SEM Fronteiras.

2014 – Certificado do exame TOEFL ITP, nível: Basic User Waystage.

### ✓ **Informática (*Conhecimento amplo em pacote Office*)**

Excel 2013 avançado com VBA, photoshop, Windows, Linux, editor de vídeos, Word, Power Point, Outlook Express, Internet, digitação, conceitos básicos em Hardware, editor de Textos, Access, HTML básico, Project, Indesign, lousa digital, Adobe Acrobat, Corel Draw e Flash.

### ✓ **Experiências**

#### **1. Estagiária na Coordenadoria de Reintegração Social e Cidadania – CPMA – Bauru – SP**

*Período de 28/04/2014- atualmente*

Rotinas administrativas, relatórios de atendimento diário e mensal, controle de vale transporte e correio, ofícios, atendimento telefônico, atendimento ao público, entrevista de encaminhamento a prestação de serviço, levantamento de processo do sentenciado, assistência remota dos equipamentos com o departamento de TI, frequências dos estagiários, manuais de atividades, treinamento de estagiários, arquivamento, visitas as instituições parceiras e captação de novas instituições e participações em reuniões com a prefeitura.

Contato: (14) 32031416

#### **2. Pesquisadora na Editora Nova- Tupã- SP.**

*Período de 08/04/2013 a 03/12/2013*

Elaboração e pesquisa de matérias específicas da área de administração. Diagramação, vídeo aulas, preparo de aulas em InDesign, lousa digital e Power Point. Organização de banco de dados e atendimento em SAC. Possibilitando a oportunidade de trabalhar com Imac e seu software, assim com o Google drive e outras interfaces online.

Contato: (14) 34411248

#### **3. Estagiária na ETEC Prof. Massuyuki Kawano- Tupã- SP**

*Período: 01/08/2012 - 14/12/2012*

Rotinas no departamento de Recursos Humanos, como folha de pagamento, frequência e atividades externas bancárias.

Contato: (14) 3491 5393

#### **4. Estagiária na PROESTE comércio de veículos e peças LTDA- Tupã- SP**

Período de 14/02/2011 a 17/03/2011 (Férias Escolares)

Rotinas no departamento de Recursos Humanos, como folha de pagamento, frequência e atividades externas bancárias.

Contato: (14) 3404-3434

#### **5. Consultora de Vendas na Franquia Oi W & M Archangelo- Tupã- SP.**

Período de 27/12/2010 a 28/02/2011 (Férias Escolares)

Vendas de planos oi e assistência. Assim como prospecção de clientes.

Contato: (11) 2455-9883

#### **6. Assistente de vendas da Allis- Soluções inteligentes na Loja Colombo- Tupã-SP.**

Período de 18/10/2010 a 24/12/2010 (Férias Escolares)

Vendas no varejo e consórcios com atendimento ao público possibilitando técnicas de vendas.

Contato: (11) 21559647 (Allis)

#### **7. Operadora de Créditos no Grupo Nelson Paschoalotto (carteira Ativos S.A. Securitizadora de Créditos Financeiros do Banco do Brasil) - Bauru- SP.**

Período de 03/12/2008 a 12/08/09

Negociação de débitos bancários nos moldes do "contact center", atividades de orientação de execução e cobrança, verificação do pagamento de custas, solicitação de custas judiciais e extrajudiciais, pendências contábeis. Formalização de acordos com metas diárias e mensais.

Contato: (14) 3227-4065

#### **✓ Capacitações**

**2012 a 2014** - Curso HP; Escrita de Artigos científicos; Produção para programas de televisão; Gestão Social; Minicurso de Investimentos em Ações; Minicurso de Calculadora HP12C, Instituição: UNESP.

**2013** – Oficina de Agricultura orgânica: Programa Paranaense de certificação de produtos orgânicos, Instituição: UNIOESTE.

**2008** – Curso de Contact Center, Instituição: FAAG.

**2005** – Curso de RH, Instituição: MICROCAMP.

**2004** – Curso de Secretariado, Instituição: CIPS [Consórcio Intermunicipal da Promoção Social].

#### **✓ Atividades Complementares**

**2015** – Membro do Núcleo de empreendedores, Instituição: Fundação Estudar – São Paulo.

**2015** – 4º Laboratório, Instituição: Fundação Estudar – São Paulo.

**2015** - Laboratório de liderança no Labx, Instituição: Fundação Estudar – Bauru.

**2014 a 2015** – Voluntária no projeto Alegria, Instituição: Hospital Estadual – Bauru.

**2014** - Ouvinte da disciplina Psicologia Organizacional e do Trabalho I no curso de psicologia, Instituição: UNESP – Bauru.

**2013** - Voluntária no projeto CODAF - Competências digitais para agricultura familiar, Instituição: UNESP – Tupã.

**2012 a 2013** - Membro do projeto de extensão e pesquisa REAP- Rede de Educação Ambiental da Alta Paulista, Instituição: UNESP – Tupã.

**2012**- Voluntária no Projeto de Extensão “Voluntários S.A”, Instituição: UNESP- Tupã.

**2012 a 2014** - Professora de inglês, informática e dança do projeto terceira idade, Instituição: UNATI/UNESP- Tupã.

**2011** - Consultora de RH na EMPRESA JUNIOR, Instituição: UNESP - Tupã.

**2009** - Projeto Cursinho pré- Vestibular 180 graus, Instituição: UNESP - Tupã.

**2004** - Monitoria do curso de iniciação a informática, Instituição: LIONS CLUBE DE BAURU FALCÃO/SENAI- Bauru.