

Renata Dutra Moreira Santos

Endereço Rua Carijós – Queluz – Conselheiro Lafaiete/MG - CEP 36405-043

(Mobilidade total para mudança de cidade/estado)

Data de Nascimento: 17/08/1988

Telefone: (31) 98893431

E-mail: renatadutrams@gmail.com

Linkedin: <https://www.linkedin.com/in/renata-dutra>

Objetivo

Atuar como Analista de Sucesso do Cliente.

Resumo

Sou graduada em Publicidade e Propaganda, com 2 anos de experiência na área de comunicação organizacional, capaz de planejar, gerir e executar demandas pontuais e campanhas, com conhecimento em planejamento gráfico online e offline.

Possuo um perfil colaborativo e isso me permite trabalhar em grupo. Como analista de comunicação, tenho a habilidade de pensar sistematicamente e isso me permite desenvolver estratégias de produção de conteúdo adequadas para cada tipo de demanda.

Realizei toda comunicação visual e estratégica da campanha de divulgação do meu curso de inglês, obtendo alta taxa de adesão de alunos bem como sua fidelização

Possuo duas certificações da Universidade Rock Content em Inbound Marketing e Marketing de Conteúdo.

Experiências Profissionais

HOME TEACHER • Conselheiro Lafaiete/MG • 02/2013 – até o momento.

Escola de inglês – microempresa

Cargo: Proprietária e professora

Responsabilidades:

- Captar alunos
- Produzir material de divulgação do curso para redes sociais
- Realizar visitas e aulas demonstrativas do curso
- Ensinar inglês para adolescentes e adultos do nível básico ao avançado
- Emitir boletos bancários

Principais resultados obtidos:

- Aumento do número de alunos fidelizados
- Ser o curso referência na cidade com aulas individuais à domicílio.

AEA – Associação Esportiva do Alto Paraopeba • Ouro Branco/MG • 11/2010 - 11/2011

Entidade do setor de lazer de médio porte.

Cargo: Analista de Comunicação

Responsabilidades:

- Atuação nos projetos de comunicação interna e externa
- Acompanhamento diário com fornecedor para criação, produção e veiculação do material de divulgação
- Levantamento de pautas e acompanhamento da produção do Jornal PAINEL para os associados.
- Execução da arte final de cartazes, folders, criação e diagramação em geral quando necessário
- Coordenação de eventos

Principais resultados obtidos:

- Maior participação da comunidade nos eventos anuais
- Adesão de novos alunos com a divulgação de abertura da academia de ginástica
- Renovação da identidade visual em uma unidade da entidade

GERDAU • Ouro Branco/MG • 08/2009 – 08/2010

Siderúrgica de grande porte

Cargo: Estagiária

Responsabilidades:

- Apoio à assessoria de imprensa e marca
- Acompanhamento e programação de campanhas publicitárias corporativas e locais
- Orientação para utilização da marca Gerdau nos materiais de divulgação
- Produção interna de peças online/off-line
- Proposta de melhorias para o sistema de comunicação interna da empresa.

Principais resultados obtidos:

- Início no processo de padronização de sinalização interna e externa da empresa
- Atendimento na área e continuidade no processo de comunicação durante as férias da analista responsável

Formação Acadêmica

Comunicação Social com ênfase em Publicidade em Propaganda

Universidade Presidente Antônio Carlos

Concluído em julho/2010

Idiomas

Inglês avançado

Intercâmbio em Dublin/Irlanda durante seis meses na instituição Eden College. Ano 2012.

Capacitações e Certificações

Inbound Marketing – Universidade Rock Content – Carga horária: 5h15 – Concluído: 2018

Marketing de Conteúdo – Universidade Rock Content – Carga horária: 5h15 – Concluído: 2018

Informática

Pacote Office 2016: intermediário

Corel Draw X8: avançado

Adobe Photoshop CS6: intermediário

Adobe Premiere: intermediário

Informações adicionais

Trabalho como Au pair durante os seis meses de intercâmbio na Irlanda no qual adquiri responsabilidades e competências relativas a organização, lidar com diferenças e habilidade em saber resolver situações com tomadas de decisões em um curto espaço de tempo.