

Thamiris Martins Ferreira

Brasileira, 27 anos, Casada, 2 Filhos

CPF (BRA) (BR) 389.370.818-90

Rua João Quaggio, 8-21 Vila industrial 17057-180 Bauru São Paulo Brasil

thamy.jhow@gmail.com

143232-1703

(14) 991840142



<https://www.linkedin.com/in/thamiris-martins-ferreira-04b8a3158>



<https://www.facebook.com/1566900373428208/>

Objetivo

Assistente Administrativo, responsável por documentos da empresa. Técnico de TI, responsável em dar suporte técnico.

Resumo profissional

Na preocupação de ver a empresa sempre funcionando em potência máxima, eu busquei cobrir todas as faltas em todas as funções, em meus dois primeiros empregos foi quando comecei a adquirir essa personalidade e hoje, em meu emprego atual, foi onde consolidou, comecei como recepcionista e agora, em um setor totalmente diferente, estou ao par de assuntos que envolvem todos os outros, participando das ideias, projetos e perspectivas futuras, sinto que estou preparada para um novo desafio.

Formação

Escolaridade

Formação superior (cursando)

Graduação

Tecnologia da Informação, Uninove.

(Dezembro de 2019) - Cursando

Cursos Complementares

Técnico em Informática, SENAI.

(Outubro de 2019) - Cursando

Histórico profissional

Imobiliária de Imóveis

Assistente Administrativo - de Fevereiro/2011 a Fevereiro/2018

Atividade: Atendimento ao cliente, regularização de documentação de imóveis juntos aos órgãos competentes, planilhas no Excel, documentos em Word (recibo, contratos, autorização, propostas, relatórios etc.), configuração de email, cadastro de imóveis em site.

Último salário e benefícios

Último salário

R\$ 1.500,00 em Fevereiro/2018

Benefícios

Não preenchido.

Outros objetivos

Pretensão salarial

Faixa de R\$ 2.000,00 (Real).

Região de interesse

Preferência pela região de Bauru/São Paulo/BR, ou num raio de 50 km.

Aceita viajar pela empresa.

Aceita considerar propostas de outras regiões.

Informações complementares

(2017) – Curso Operador de Computador – Pacote Microsoft Office 2016 (Word, Excel e PowerPoint), Básico em Hardware.

Escola: SENAC BAURU

(2017) – Certificação FEBRABAN - FBB-300 – Correspondente Completo;

(2018) – Certificação ABECIP – CA-300 – Correspondente Bancário;