

# **DANIELE DA CONCEIÇÃO LIMA**

**ENDEREÇO: RUA RAFAEL TORRES O 1722**

**BAIRRO: MARIA LUIZA FONE: 991770108/ 991197676 / PEDERNEIRAS**

**CASADA / 1 FILHO**

**ESCOLARIDADE: ENSINO MÉDIO COMPLETO**

**CURSOS: INFORMÁTICA: BIT COMPANY / BAURU**

**ATENDIMENTO AO CLIENTE: FIB / BAURU**

**(processo de comunicação, expressão verbal e corporal, trabalho em equipe, técnicas de abordagem, fidelização de clientes, marketing)**

**DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL: UNIVERSIDADE CORPORATIVA /BAURU**

**(treinamento de liderança, gerenciamento de tempo, gestão de conflitos, habilidades de comunicação, período de 16 hs)**

**EXPERIENCIA PROFISSIONAL:**

**empresa: finch soluções / pederneiras**

**cargo: auxiliar administrativo**

**funções: contratação e negociação de advogados, auxílio jurídico, envio e recebimento de documentos via e-mail, elaboração de planilhas, atendimento telefônico, cadastramento, envio de recibos, organização do setor.**

**Período: 2 anos e 5 meses**

**empresa: lojas pernambucanas pederneiras**

**cargo: assistente de loja**

**funções: vendedora, caixa e vendas de produtos financeiros.**

**Período: 1 ano**

**empresa: centauro bauru shopping**

**cargo: auxiliar de loja**

**funções : vendedora, depósitos, digitalização de nota fiscal.**

**Período : 7 meses**

**Busco uma efetivação no mercado para colocar em prática o que já aprendi ao longo do meu tempo como profissional, desenvolvendo minhas habilidades e contribuindo para o crescimento da empresa.**

