**ANA PAULA ZUCARI**

Contatos: **3238-3112 / 99111-3228**

E-mail:[**zuccari@yahoo.com.br**](mailto:zuccari@yahoo.com.br)

CNH Categorias - A/B

**ESCOLARIDADE:**

Curso Superior de Tecnologia em Sistemas de Informação

***CONHECIMENTOS EM INFORMÁTICA***:

Sistemas operacionais Microsoft, pacote Office, Outlook, Internet, Hardware e Redes de pequeno porte.

***EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS****.*

**G&P Projetos e Sistemas Ltda.**

Cargo: Analista de Suporte Técnico Junior

Suporte técnico por telefone e via remoto á clientes, realizando manutenção preventiva e corretiva para os mais variados tipos de problemas de TI; análise das solicitações dos clientes; instalação e configuração de softwares, sistemas, hardwares e periféricos; suporte para outros grupos de suporte de TI (ex: técnico de campo e fornecedores externos); acompanhamento de chamados de fornecedores, e backoffice.

**Connectcom Teleinformática Serviços Ltda.**

Cargo: Assistente de Service Desk

Realizando o primeiro atendimento, o acionamento e a logística e controle de técnicos para atendimento de chamados abertos no interior do estado, controle de peças e chamados.

**TCB Terminais de Cargas do Brasil Ltda. (Depósito da Receita Federal)**

Cargo: Digitadora

Digitação de apreensões, doações, leilões e termos de guarda de mercadorias, organização e controle de arquivo, confecções de planilhas, alimentação do sistema de controle estoque com entrada e saída de mercadorias.

**Unimed Bauru.**

Cargo: Analista de contas médicas

Análise de contas médicas, geração e importação de arquivos.

**RH Assessoria S/C Ltda. (Unimed)**

Cargo: Digitadora

Digitação de contas médicas, internações e exames, geração e importação de arquivos.

**Transpev Processamento e Serviços.**

Cargo: Preparador de serviços (Escriturária)

Executando serviços de escrituraria, analisando, conferindo e realizando o fechamento de caixa das agências bancárias, processando títulos, documentos e valores (numerários e cheques), digitando cheques custodiados e de compensação, confeccionando planilhas de produtividades de projeção e em todos os segmentos da rotina.

**Jô Bauru Calçados**

Cargo: Crediarista e Aux. Caixa

Atendimento ao cliente, análise de crédito, consultas de crédito, registro de mercadorias, recebimento de compras e carnês, fechamento de caixa.

***INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES*.**

Dentre as experiências profissionais que possuo está a de Técnico em Informática (autônoma) que venho desenvolvendo em paralelo e capacitando-me ainda mais; executando manutenções em microcomputadores e redes de pequenas empresas. Busco crescimento pessoal e profissional, pretendendo agregar minhas experiências à empresa, se não for possível agregá-las estou disposta á adquirir novas experiências, pois tenho facilidade em aprendizado.