|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**2020/2021 – ISEN 3 – Projet de Fin d’Année**

**RAPPORT D’ACTIVITE**

(Département CSM)

|  |
| --- |
| **ISENINFO** |
| Groupe 10 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NOM Prénom étudiant 1 | DEMENEZ Hugo | CSI3 ☐ | CIR3 ☐ | CNB3 ☐ |
| NOM Prénom étudiant 2 | DANDOY Brieuc | CSI3 ☐ | CIR3 ☐ | CNB3 ☐ |
| NOM Prénom étudiant 3 | BENNOUNA Mohamed Amine | CSI3 ☐ | CIR3 ☐ | CNB3 ☐ |
| NOM Prénom étudiant 4 | GULLI Guillaume | CSI3 ☐ | CIR3 ☐ | CNB3 ☐ |
| Date de la soutenance | xx | | | |

* 1. Introduction
  2. Etat de l’art et problématique

« L’état de l’art » est l’état des choses telles qu’elles le sont à un moment donné. Vous posez le contexte actuel (l’existant), qui doit vous amener à une problématique : « quel est le problème ou le manquement à la situation actuelle, qui fait que ce projet doit exister et être mené à terme ? Que doit apporter ce projet, en quoi est-il nécessaire ? »

* 1. Solution envisagée
     1. Présentation de la solution
        1. Exposition de la proposition

Mettez-vous à la place du client et exposez-lui votre solution dans les grandes lignes. Tentez de répondre à ses hypothétiques questions. Expliquez-lui ce que vous allez faire pour répondre à son besoin.

* + - 1. Périmètre fonctionnel

Exposez ici les fonctionnalités que vous allez couvrir avec votre solution. Si le périmètre est plus restreint que ce qui a été demandé par le client (ou proposé par votre équipe en début de projet), expliquez-en les raisons en argumentant (vous avez certainement de bonnes raisons !).

* + - 1. Choix techniques (matériels et logiciels)

PHP, MySQL, Windows/Linux, NAS, Raspberry, Arduino, …

* + - 1. Pilotage du projet
         1. Estimation des charges

Identifier toutes les tâches du projet, et les ventiler par ressources (qui fait quoi ?). Une ressource = Un collaborateur = Un membre de l’équipe. Également, pensez à estimer le temps passé (=l’effort) pour chaque tâche. C’est un peu complexe, mais cela permet au responsable d’équipe de se projeter et d’avoir une vue d’ensemble du projet.

* + - * 1. Planning prévisionnel

Un diagramme de Gantt serait le bienvenu pour orchestrer toutes les tâches identifiées et les visualiser facilement.

* + - * 1. Communication

Quels outils ? Sous quelle forme ? Réunions ? Communication interne/externe. Etc.

* + - 1. Coûts

Inspirez-vous d’un devis traditionnel pour la forme. Cela parle au client. N’hésitez pas à effectuer plusieurs documents contradictoires en fonction des choix techniques effectués au départ et qui ont pu évoluer (exemple : « nous avions décidé de partir sous un environnement Windows, et finalement nous avons pu basculer la solution sous un environnement Linux, ce qui impacte le coût des licences, et donc le coût global. Voici les 2 devis pour prouver notre analyse budgétaire. »).

* + 1. Analyse fonctionnelle
       1. Détail des fonctionnalités

Les fonctionnalités à détailler sont celles qui font partie de la couverture fonctionnelle de la section « Périmètre fonctionnel » plus haut.

* + - 1. Maquettes
    1. Analyse technique
       1. Architecture technique (interfaçage entre les composants, flux…)

Un bon schéma vaut mieux qu’un long discours…

* + - 1. Modélisation de la data (données, flux…)

Idem (UML ? Merise ?...)

* + 1. Réalisation

Exposez dans cette partie tout ce que vous avez mis en œuvre pour traduire l’analyse technique et fonctionnelle en solution concrète, et surtout comment et pourquoi vous l’avez fait.

Si vous souhaitez exposer du code source, il n’est pas nécessaire de détailler tout le code, mais de mettre en exergue ce qui est important et remarquable (au sens « Qui est susceptible d'être remarqué, d'attirer l'attention ») pour vous.

* + 1. Tests

Mettez à profit la conférence « sensibilisation au test logiciel » du 01/06/2021.

* + 1. Documentation

Mentionnez la documentation que vous avez éventuellement produite : Guide utilisateur, guide du développeur, guide d’installation, aide en ligne…

* 1. Résultats obtenus
     1. Difficultés rencontrées et solutions
     2. Respect des délais
     3. Respect du périmètre fonctionnel
     4. Mise en production

Votre solution est-elle ou va-t-elle être utilisée ?

* 1. Conclusion
     1. Montée en compétences de l’équipe

Qu’ai-je appris individuellement ? Qu’ai-je appris en équipe ? Techniquement ? Humainement ? Financièrement ? Etc.

* + 1. Valeur ajoutée pour le client (Junia ou autre)

Qu’est-ce que votre projet et votre expertise ont apporté au client ?d

* + 1. Axes d’amélioration
    2. Et si c’était à refaire (prise de recul) ?

Auriez-vous fait de la même manière ? Qu’auriez-vous changé ?