Pair Programming

Prof. Hugo de Paula



PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA DE MINAS GERAIS Departamento de Ciência da Computação

Sumário

- Pair Programming
 - O que é Pair Programming
 - Como implementar a Programação em Par



Pair Programming (Programação em Par)

 Técnica de programação baseada na metodologia ágil Extreme Programming (XP)¹.

Pair Programming (Programação em Par)

Todo código a ser enviado para produção foi criado por duas pessoas trabalhando juntas em um único computador. *Pair programming* aumenta a qualidade do software sem impactar no tempo para a entrega.

¹http://www.extremeprogramming.org/rules/pair.html



Regras:

- Alternância de papeis, entre o piloto e copiloto.
- Atitude colaborativa. Um codifica e o outro supervisiona se os padrões de projeto e princípios de qualidade estão sendo aplicados.
- Não é mentoring. Deve-se tentar ideias de ambos os membros da equipe.
- Piloto deve sempre falar em voz alta o que está fazendo.



Passos:

- Defina bem a tarefa antes de começar.
 - Deve ser possível completá-la em até 2 horas.
 - Ex: Escrever comentário, ou adicionar código de manutenção.
- Objetivos pequenos para definir o foco da concentração.
 - Verbalizar o objetivo ajuda a concentrar.
 - Pequenos objetivos devem ser alcançáveis em questão de minutos.
- Use TDD (Test-driven development)
 - Primeiro escreva o teste unitário do micro objetivo.
 - Objetivo seguinte deve ser fazer o código passar no teste.



Passos (continuação):

- Onfie e apoie o seu parceiro.
 - Quando estiver pilotando, tente desenvolver o mais rápido possível.
 - Confie no observador para apontar os erros e te dar segurança.
 - Observador deve ler o código enquanto é desenvolvido.
 - Erros e trechos de código difíceis de entender devem ser corrigidos imediatamente,
 - Deixe problemas maiores e ideias de melhoria para depois.
 - Observador não pode ditar código.



Passos (continuação):

- Mantenha a sincronia.
 - Diga o que vai fazer antes de fazer.
 - Se o parceiro pedir opinião, concordar ou discordar imediatamente.
- Seja cordial ao apontar erros.
- Comemore ao terminar uma tarefa.
- Troquem de papeis com frequência, de aproximadamente meia hora.