

Identificação	Regras de Negócio	Prioridade	Depende de
RN01	Validação do pré-cadastro - O pré-cadastro deve ser validado por um funcionário do RU	Alta	
RN02	Singularidade do cadastro - Cada usuário deve ter apenas um cadastro definido pela matrícula	Alta	
RN03	Cadastro interno - O cadastro de usuários funcionários do RU é feito apenas e diretamente pelo usuário administrador do RU.	Alta	
RN04	Renovação de cadastro - A cada 6 meses o cadastro deve ser comprovado por um funcionário do RU (com apresentação de comprovante- matrícula)	Alta	
RN05	Alteração de cadastro - Administrador do sistema > Funcionário do RU > Usuário	Alta	
RN06	Exclusão não definitiva - O sistema não efetua exclusão total de um objeto, apenas o torna inativo (permitindo ao sistema posterior auditoria)	Alta	
RN07	Auditoria - É possível gerar uma auditoria das movimentações do sistema para um relatório	Alta	RN06
RN08	Realização de recarga - A recarga é efetuada por um Funcionário do RU	Alta	
RN09	Concessão de recarga - O usuário deve estar cadastrado e validado para que haja recarga	Alta	RN01
RN10	Histórico - Cada alteração do crédito de um usuário gera uma entrada no histórico	Alta	
RN11	Identificação em recarga - O usuário deve mostrar matrícula (com identificação com foto) ou RFID para realizar a recarga	Alta	
RN12	Agendamento - Apenas o próprio aluno pode efetuar seu agendamento	Alta	RN16,RN17,RN20
RN13	Saldo inicial - O saldo inicial de crédito deve ser de R\$ 0,00	Alta	
RN14	Concessão de agendamento - Deve haver saldo maior ou igual que o valor da refeição para realizar o agendamento	Alta	
RN15	Agendamento único - O agendamento e a refeição deve ser único em cada turno	Alta	RN12
RN16	Lotação - Deve haver vagas para o cadastro de um novo agendamento em cada intervalo	Alta	
RN17	Tempo de agendamento - O administrador do sistema define a antecedência máxima de agendamento	Médio	
RN18	Intervalo de agendamento - A cada 'n' minutos um número 'x' de senhas será disponibilizado.	Alta	
RN19	Credenciais - As credenciais devem estar de acordo com as informações do BD.	Alta	
RN20	Senhas disponíveis - O agendamento só pode ser feito caso haja senhas disponíveis para o intervalo escolhido.	Alta	
RN21	Cadastro de funcionário do RU - Os campos de cadastro com * devem ser obrigatoriamente preenchidos.	Alta	
RN22	Exclusão de usuário - Para excluir um usuário ele deve estar cadastrado no sistema.	Alta	
RN23	Confirmação de exclusão - Para excluir um usuário é necessário que haja uma confirmação de exclusão.	Alta	
RN24	Histórico - Para começar a gerar histórico o usuário deve ter feito alguma operação (inserir crédito, agendamento, etc)	Média	